

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намитоков

«20» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 СТАТИСТИКА

*Общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Ставрополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 Статистика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом ПООП.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик: Страхова Т.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта»
Протокол № 10 от 31 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 5 от 1 июня 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Последние изменения Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также дает возможность углубления подготовки обучающегося, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- собирать и регистрировать статистическую информацию- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none">- предмет, метод и задачи статистики- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации- современные тенденции развития статистического учета- формы, виды и способы статистических наблюдений- техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-

		экономические явления статистическое изучение связи между явлениями - основные формы и виды действующей статистической отчетности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - основные методы статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей, выборочный метод, анализ рядов динамики, индексный метод анализа и др.); - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - значимость коллективных решений; - личную ответственность за принятые коллективные решения; - современные методы коммуникации
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов и построения устных сообщений
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение профессиональной деятельности
ОК 10	- применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	- нормативно-правовые акты международные и РФ в области статистического учета.
ОК 11	- анализировать экономико-статистическую информацию о работе конкурентов; - выявлять взаимосвязи между социально-экономическими явлениями и закономерности развития явлений во времени; - на основе проведенного исследования определять достоинства и недостатки коммерческой идеи с целью принятия объективного решения об открытии собственного дела.	- основы финансовой грамотности; - виды и формы взаимосвязи между явлениями; - основные приемы изучения взаимосвязей; - методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики
ПК 1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной

	<p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных</p>

	<p>подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p>	<p>за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ЛР1- ЛР15		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	<i>70</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	<i>30</i>
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>62</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>28</i>
практические занятия	<i>26</i>
Самостоятельной работы обучающихся	<i>8</i>
Консультации	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в статистику			12	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Краткая история статистики. Основные этапы её развития в России. Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки. Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Современные тенденции развития статистического учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Краткая история статистики. Основные этапы её развития в России.		2	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения.		
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала		6	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике. Ряды распределения: виды, правила построения, графическое изображение.		
	В том числе практические занятия		4	
	№ 1. Проведение группировки и сводки статистических данных.		2	

	№ 2. Построение и графическое изображение рядов распределения.		2	
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Табличное представление статистических данных. Графическое представление статистических данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными порталами, сбор, обработка, анализ и оформление статистической информации на тему «Наша жизнь в цифрах»		2	
Раздел 2. Статистические показатели и техника их расчета			38	
Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала		6	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Абсолютные статистические величины и их использование в профессиональной деятельности. Относительные статистические величины и их использование в профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия		4	
	№3. Расчет относительных величин, их экономическая характеристика и использование для выполнения профессиональных задач.		2	
	№4. Расчет относительных величин, их экономическая характеристика и использование для выполнения профессиональных задач.		2	
Тема 2.2. Средние величины в статистике	Содержание учебного материала		6	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Сущность и значение средних величин. Средняя арифметическая и её свойства. Средняя гармоническая.		
	Практические занятия		4	
	№5. Расчет средних величин и их использование для выполнения профессиональных задач.		2	
	№6. Расчет средних величин и их использование для выполнения профессиональных задач.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Средняя геометрическая. Средняя квадратическая и другие степенные средние.		2	
Тема 2.3. Показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала		4	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Абсолютные и относительные показатели вариации и способы их расчета. Основные свойства дисперсии и упрощенные приемы ее вычисления.		
	Практические занятия		2	
	№7. Расчет и экономическая характеристика показателей вариации, их использование для выполнения профессиональных задач.		2	

Тема 2.4. Ряды динамики в статистике	Содержание учебного материала		8	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Понятие рядов динамики и их использование в профессиональной деятельности. Виды рядов динамики. Показатели рядов динамики и их расчет.		
	2	Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Аналитическое сглаживание (выравнивание) рядов динамики.		
	Практические занятия		4	
	№ 8. Расчет и экономическая характеристика показателей рядов динамики, их использование для выполнения профессиональных задач.		2	
	№ 9. Выявление основной тенденции в рядах динамики для использования в профессиональной деятельности		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Методы измерения сезонных колебаний уровней динамического ряда.		2	
Тема 2.5. Индексы в статистике	Содержание учебного материала		10	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Понятие и виды статистических индексов. Индивидуальные индексы: правила их построения и анализа. Агрегатные индексы.		
	2	Средние индексы. Анализ динамики среднего уровня показателя. Система взаимосвязанных индексов. Факторный анализ.		
	Практические занятия		6	
	№ 10. Расчет агрегатных и гармонических индексов, их использование в профессиональной деятельности.		2	
	№11. Расчет агрегатных и гармонических индексов, их использование в профессиональной деятельности.		2	
	№12. Расчет среднеарифметических индексов, индексов структурных сдвигов, их использование их в профессиональной деятельности.		2	
Тема 2.6. Статистическое изучение взаимосвязей между социально-экономическими явлениями	Содержание учебного материала		4	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Измерение связи. Понятие о функциональной и корреляционной связи. Корреляционно-регрессионный анализ. Регрессионный анализ.		
	Практические занятия		2	
	№13. Определение статистических взаимосвязей между социально-экономическими явлениями.		2	
Раздел 3. Статистическая отчетность			4	ОК 01-05,

Тема 3.1. Система показателей и отчетности для характеристики деятельности предприятия	Содержание учебного материала		4	09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Общие принципы формирования системы показателей и унифицированной отчетности для характеристики деятельности предприятия. ЕГРЮЛ - основа статистического наблюдения. Статистическое наблюдение предприятий с использованием унифицированных форм.		
	2	Основные формы действующей унифицированной статистической отчетности. Порядок утверждения статистической отчетности. Источники данных. Табель статистической отчетности. Использование статистической отчетности в профессиональной деятельности.		
Консультации			2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	
Всего:			70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет статистики, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- классная доска (стандартная или интерактивная);
- наглядные материалы;
- учебно-методическая документация.

Техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран;
- калькулятор и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Салин, В.Н. Статистика: Учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. – 6-е изд., перераб. И доп. – М.: КНОРУС, 2014. – 296 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Земедлина, Е.А., Статистика: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. ISBN 978-5-369-01303-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430329>
2. Сергеева И.И., Чекулина Т.А., Тимофеева С.А., Статистика: Учебник /- 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0462-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545008>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
5. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://znanium.com/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Интернет портал Росстата России. - Режим доступа: <http://www.rosstat.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Информационно - правовой портал.- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.
- Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации -Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования. -Режим доступа: <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. -Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
10. Интернет портал Росстата в Ставропольском крае [Электронный ресурс].
- Режим доступа <http://stavstat.gks.ru/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- предмет, метод и задачи статистики	- формулирует определение статистики как науки, характеризует метод и задачи статистики	устный опрос; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации	- демонстрирует знание порядка ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации	устный опрос; экзамен
- современные тенденции развития статистического учета	- характеризует современные тенденции развития статистического учета	устный опрос; экзамен
- формы, виды и способы статистических наблюдений	- демонстрирует знание форм, видов и способов статистических наблюдений	устный опрос; тестирование; экзамен
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	- демонстрирует знание основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	тестирование; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления статистическое изучение	- демонстрирует знание техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы;

связи между явлениями	экономические явления статистическое изучение связи между явлениями	оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- статистическое изучение связи между явлениями	- демонстрирует знания статистических связей между явлениями	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы; экзамен
- основные формы и виды действующей статистической отчетности	- демонстрирует знание основных форм и видов действующей статистической отчетности	устный опрос; экзамен
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - основные методы статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей, выборочный метод, анализ рядов динамики, индексный метод анализа и др.);	- знает информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание основных методов статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей, выборочный метод, анализ рядов динамики, индексный метод анализа и др.);	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; - демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии; - знает возможные траектории	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;

	профессионального развития и самообразования	
<ul style="list-style-type: none"> - значимость коллективных решений; - личную ответственность за принятые коллективные решения; - современные методы коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> - понимает значимость коллективных решений; личной ответственности за принятые коллективные решения; - демонстрирует знание современных методов коммуникации 	<p>фронтальная беседа;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений 	<ul style="list-style-type: none"> - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 	<p>фронтальная беседа;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения; программное обеспечение профессиональной деятельности 	<p>устный опрос;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты международные и РФ в области статистического учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание нормативно-правовых актов международных и РФ в области статистического учета. 	<p>устный опрос;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; - основные приемы изучения взаимосвязей; - методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание основ финансовой грамотности; основных приемов изучения взаимосвязей; методов анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики 	<p>устный опрос;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных 	<ul style="list-style-type: none"> - знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования 	<p>устный опрос;</p> <p>оценка результатов выполнения практической</p>

<p>действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>	<p>всех хозяйственных действий и операций; - демонстрирует знание понятия первичной бухгалтерской документации; - знает определение первичных бухгалтерских документов; - характеризует формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - характеризует порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - характеризует принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - характеризует порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; - характеризует порядок составления регистров бухгалтерского учета; - демонстрирует знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской</p>	<p>работы;</p>
---	---	----------------

	документации	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - методы сбора информации о деятельности объекта 	<p>устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;</p>

	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- собирать и регистрировать статистическую информацию	- демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию	оценка результатов самостоятельной работы
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	- проводит первичную обработку и контроль материалов наблюдения	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	- выполняет расчеты статистических показателей и формулирует основные выводы	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	- использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- определять задачи для поиска информации;	- демонстрирует умения определять задачи для	устный опрос; оценка результатов

<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 	<p>поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования 	<p>устный опрос;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность 	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы</p>

	в рабочем коллективе	
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	- демонстрирует умение применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- анализировать экономико-статистическую информацию о работе конкурентов; - выявлять взаимосвязи между социально-экономическими явлениями и закономерности развития явлений во времени; - на основе проведенного исследования определять достоинства и недостатки коммерческой идеи с целью принятия объективного решения об открытии собственного дела.	- демонстрирует умения анализировать экономико-статистическую информацию о работе конкурентов; - выявляет взаимосвязи между социально-экономическими явлениями и закономерности развития явлений во времени; - демонстрирует умение на основе проведенного исследования определять достоинства и недостатки коммерческой идеи с целью принятия объективного решения об открытии собственного дела.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,	- демонстрирует умение принимать произвольные	оценка результатов выполнения практической

<p>рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; 	<p>первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - демонстрирует умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - демонстрирует умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - демонстрирует умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - демонстрирует умение проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; 	<p>работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы</p>
---	---	---

<p>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>- демонстрирует умение организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>- демонстрирует умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>- демонстрирует умение передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>- демонстрирует умение передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>- демонстрирует умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	
<p>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для</p>	<p>- демонстрирует умение определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>- демонстрирует умение руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>- демонстрирует умение готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы</p>

<p>проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации 	<p>и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - демонстрирует умение выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - демонстрирует умение выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - демонстрирует умение выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских 	
---	--	--

	проводках; - демонстрирует умение участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	
--	--	--

В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год

ОП.10 Статистика

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Протокол № __ от __ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № __ от __ 20__ г.

