

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
А.А. Намитоков  
«20.01.2021»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.10 СТАТИСТИКА

*Общепрофессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Ставрополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 **Статистика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом ПООП.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

**Разработчик:** Страхова Т.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта»  
Протокол № 10 от 31 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»  
Протокол № 5 от 1 июня 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»  
Последние изменения Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА**

## **1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также дает возможность углубления подготовки обучающегося, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- собирать и регистрировать статистическую информацию</li><li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения</li><li>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы</li><li>- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- предмет, метод и задачи статистики</li><li>- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации</li><li>- современные тенденции развития статистического учета</li><li>- формы, виды и способы статистических наблюдений</li><li>- техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-</li></ul>

		<p>экономические явления статистическое изучение связи между явлениями - основные формы и виды действующей статистической отчетности</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей, выборочный метод, анализ рядов динамики, индексный метод анализа и др.);</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость коллективных решений;</li> <li>- личную ответственность за принятые коллективные решения;</li> <li>- современные методы коммуникации</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления</li> </ul>

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов и построения устных сообщений
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение профессиональной деятельности
ОК 10	- применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	- нормативно-правовые акты международные и РФ в области статистического учета.
ОК 11	- анализировать экономико-статистическую информацию о работе конкурентов; - выявлять взаимосвязи между социально-экономическими явлениями и закономерности развития явлений во времени; - на основе проведенного исследования определять достоинства и недостатки коммерческой идеи с целью принятия объективного решения об открытии собственного дела.	- основы финансовой грамотности; - виды и формы взаимосвязи между явлениями; - основные приемы изучения взаимосвязей; - методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики
ПК 1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной

	<p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных</p>

	<p>подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p>	<p>за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ЛР1- ЛР15		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>70</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>30</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>62</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	26
<b>Самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>8</b>
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15	
	1 Краткая история статистики. Основные этапы её развития в России. Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки. Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Современные тенденции развития статистического учета.			
<b>Тема 1.2. Статистическое наблюдение</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Краткая история статистики. Основные этапы её развития в России.	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15	
<b>Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных</b>	1 Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения.			
	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15	
	1 Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике. Ряды распределения: виды, правила построения, графическое изображение.			
	<b>В том числе практические занятия</b>	4		
	№ 1. Проведение группировки и сводки статистических данных.	2		

	№ 2. Построение и графическое изображение рядов распределения.	2	
<b>Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 <b>ЛР1-ЛР15</b>
	1 Табличное представление статистических данных. Графическое представление статистических данных.	2	
<b>Раздел 2. Статистические показатели и техника их расчета</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с информационными порталами, сбор, обработка, анализ и оформление статистической информации на тему «Наша жизнь в цифрах»	2	
		38	
<b>Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 <b>ЛР1-ЛР15</b>
	1 Абсолютные статистические величины и их использование в профессиональной деятельности. Относительные статистические величины и их использование в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	№3. Расчет относительных величин, их экономическая характеристика и использование для выполнения профессиональных задач.	2	
	№4. Расчет относительных величин, их экономическая характеристика и использование для выполнения профессиональных задач.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1 Сущность и значение средних величин. Средняя арифметическая и её свойства. Средняя гармоническая.		
<b>Тема 2.2. Средние величины в статистике</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 <b>ЛР1-ЛР15</b>
	№5. Расчет средних величин и их использование для выполнения профессиональных задач.	2	
	№6. Расчет средних величин и их использование для выполнения профессиональных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Средняя геометрическая. Средняя квадратическая и другие степенные средние.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Абсолютные и относительные показатели вариации и способы их расчета. Основные свойства дисперсии и упрощенные приемы ее вычисления.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3. Показатели вариации в статистике</b>	№7. Расчет и экономическая характеристика показателей вариации, их использование для выполнения профессиональных задач.	2	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 <b>ЛР1-ЛР15</b>

<b>Тема 2.4. Ряды динамики в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15</b>		
	1 Понятие рядов динамики и их использование в профессиональной деятельности. Виды рядов динамики. Показатели рядов динамики и их расчет.					
	2 Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Аналитическое сглаживание (выравнивание) рядов динамики.					
	<b>Практические занятия</b>					
	№ 8. Расчет и экономическая характеристика показателей рядов динамики, их использование для выполнения профессиональных задач.					
	№ 9. Выявление основной тенденции в рядах динамики для использования в профессиональной деятельности					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Методы измерения сезонных колебаний уровней динамического ряда.					
	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1 Понятие и виды статистических индексов. Индивидуальные индексы: правила их построения и анализа. Агрегатные индексы.					
<b>Тема 2.5. Индексы в статистике</b>	2 Средние индексы. Анализ динамики среднего уровня показателя. Система взаимосвязанных индексов. Факторный анализ.		<b>10</b>	<b>ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15</b>		
	<b>Практические занятия</b>					
	№ 10. Расчет агрегатных и гармонических индексов, их использование в профессиональной деятельности.					
	№11. Расчет агрегатных и гармонических индексов, их использование в профессиональной деятельности.					
	№12. Расчет среднеарифметических индексов, индексов структурных сдвигов, их использование их в профессиональной деятельности.					
	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1 Измерение связи. Понятие о функциональной и корреляционной связи. Корреляционно-регрессионный анализ. Регрессионный анализ.					
<b>Тема 2.6. Статистическое изучение взаимосвязей между социально-экономическими явлениями</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15</b>		
	№13. Определение статистических взаимосвязей между социально-экономическими явлениями.		<b>2</b>			
<b>Раздел 3. Статистическая отчетность</b>			<b>4</b>	<b>ОК 01-05,</b>		

<b>Тема 3.1. Система показателей и отчетности для характеристики деятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>09-11, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15</b>
	1	Общие принципы формирования системы показателей и унифицированной отчетности для характеристики деятельности предприятия. ЕГРЮЛ - основа статистического наблюдения. Статистическое наблюдение предприятий с использованием унифицированных форм.		
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			<b>6</b>	
<b>Всего:</b>			<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет статистики, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- классная доска (стандартная или интерактивная);
- наглядные материалы;
- учебно-методическая документация.

Техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран;
- калькулятор и др.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Салин, В.Н. Статистика: Учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. – 6-е изд., перераб. И доп. – М.: КНОРУС, 2014. – 296 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Земедлина, Е.А., Статистика: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. ISBN 978-5-369-01303-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430329>

2. Сергеева И.И., Чекулина Т.А., Тимофеева С.А., Статистика: Учебник /- 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0462-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545008>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>

5. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://znanium.com/>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Интернет портал Росстата России. - Режим доступа: <http://www.rosstat.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Информационно - правовой портал.- Режим доступа: [http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru)
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.  
- Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации -Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования. -Режим доступа: <http://fss.ru/>
- 8.Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. -Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
10. Интернет портал Росстата в Ставропольском крае [Электронный ресурс].  
- Режим доступа <http://stavstat.gks.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- предмет, метод и задачи статистики	- формулирует определение статистики как науки, характеризует метод и задачи статистики	устный опрос; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации	- демонстрирует знание порядка ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации	устный опрос; экзамен
- современные тенденции развития статистического учета	- характеризует современные тенденции развития статистического учета	устный опрос; экзамен
- формы, виды и способы статистических наблюдений	- демонстрирует знание форм, видов и способов статистических наблюдений	устный опрос; тестирование; экзамен
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	- демонстрирует знание основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	тестирование; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	- демонстрирует знание техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы;
статистическое изучение		

связи между явлениями	экономические явления статистическое изучение связи между явлениями	оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- статистическое изучение связи между явлениями	- демонстрирует знания статистических связей между явлениями	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы; экзамен
- основные формы и виды действующей статистической отчетности	- демонстрирует знание основных форм и видов действующей статистической отчетности	устный опрос; экзамен
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - основные методы статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей, выборочный метод, анализ рядов динамики, индексный метод анализа и др.);	- знает информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание основных методов статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей, выборочный метод, анализ рядов динамики, индексный метод анализа и др.);	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; - демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии; - знает возможные траектории	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;

	профессионального развития и самообразования	
- значимость коллективных решений; - личную ответственность за принятые коллективные решения; - современные методы коммуникации	- понимает значимость коллективных решений; личной ответственности за принятые коллективные решения; - демонстрирует знание современных методов коммуникации	фронтальная беседа; оценка результатов выполнения практической работы;
- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	фронтальная беседа; оценка результатов выполнения практической работы;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение профессиональной деятельности	- демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения; программное обеспечение профессиональной деятельности	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;
- нормативно-правовые акты международные и РФ в области статистического учета.	- демонстрирует знание нормативно-правовых актов международных и РФ в области статистического учета.	устный опрос;
- основы финансовой грамотности; - основные приемы изучения взаимосвязей; - методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики	- демонстрирует знание основ финансовой грамотности; основных приемов изучения взаимосвязей; методов анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных	- знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования	устный опрос; оценка результатов выполнения практической

<p>действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</li> </ul>	<p>всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание понятия первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- знает определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- характеризует формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- характеризует порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- характеризует принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- характеризует порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- характеризует порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- демонстрирует знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской</li> </ul>	<p>работы;</p>
---	--	----------------

	документации	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта</li> </ul>	<p>устный опрос;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p>

	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- собирать и регистрировать статистическую информацию	- демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию	оценка результатов самостоятельной работы
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	- проводит первичную обработку и контроль материалов наблюдения	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	- выполняет расчеты статистических показателей и формулирует основные выводы	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	- использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- определять задачи для поиска информации;	- демонстрирует умения определять задачи для	устный опрос; оценка результатов

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выполнения практической работы;</li> <li>оценка результатов самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>устный опрос;</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка результатов самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка результатов самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка результатов самостоятельной работы</li> </ul>

	в рабочем коллективе	
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	- демонстрирует умение применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- анализировать экономико-статистическую информацию о работе конкурентов; - выявлять взаимосвязи между социально-экономическими явлениями и закономерности развития явлений во времени; - на основе проведенного исследования определять достоинства и недостатки коммерческой идеи с целью принятия объективного решения об открытии собственного дела.	- демонстрирует умения анализировать экономико-статистическую информацию о работе конкурентов; - выявляет взаимосвязи между социально-экономическими явлениями и закономерности развития явлений во времени; - демонстрирует умение на основе проведенного исследования определять достоинства и недостатки коммерческой идеи с целью принятия объективного решения об открытии собственного дела.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,	- демонстрирует умение принимать произвольные	оценка результатов выполнения практической

<p>рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанныго электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> </ul>	<p>первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанныго электронной подписью;</li> <li>- демонстрирует умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- демонстрирует умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- демонстрирует умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- демонстрирует умение проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</li> </ul>	<p>работы; оценка результатов самостоятельной работы</p>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- демонстрирует умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- демонстрирует умение передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- демонстрирует умение передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- демонстрирует умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- демонстрирует умение руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- демонстрирует умение готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов</li> </ul>	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы</p>

<p>проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</li> </ul>	<p>и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- демонстрирует умение выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- демонстрирует умение выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- демонстрирует умение выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских</li> </ul>	
--	--	--

	<p>проводках;</p> <p>- демонстрирует умение участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p>	
--	---	--

В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

### ОП.10 Статистика

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

### РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
Протокол № \_\_ от \_\_ 20 \_\_ г.

### ОДОБРЕНО

Методическим советом  
Протокол № \_\_ от \_\_ 20 \_\_ г.

