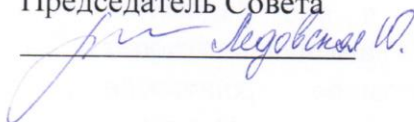


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Студенческого совета
от «30» сентября 2021 г. № 2
Председатель Совета



УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного
профессионального образовательного
учреждения «Ставропольский
кооперативный техникум»

А.А. Намитов

«30» сентября 2021 г. Приказ № 115



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе содействия трудоустройству выпускников
Частного профессионального образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее служба), являющейся структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее техникум).

1.2. Основанием для создания Службы являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. N 1467.

1.3. Служба создана в соответствии с приказом директора техникума от 05 марта 2011 года № 59.

1.4. Служба работает под непосредственным руководством директора техникума и подчиняется заведующему производственной практикой в рамках его полномочий.

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом техникума и иными локальными-нормативными актами.

1.6. Сферой деятельности Службы является содействие трудоустройству обучающихся и выпускников техникума, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

1.7. Официальная информация Службы:

Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников.

Сокращенное название: служба СТВ.

Адрес: 355031, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Серова, 278

Телефон: 8 (865 2) 24-14-01.

2. Основные цели и задачи Службы

2.1. Основной целью создания Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация выпускников техникума;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников техникума о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами техникума;
- организация временной занятости студентов, слушателей и выпускников;
- социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников техникума при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- реализация Программы социального партнёрства с ГКУ «Центр занятости населения г. Ставрополя» и районов СК;

2.2. Основные функции Службы:

- сбор и анализ потребностей организаций (предприятий) города и края в специалистах-выпускниках техникума;
- работа с обучающимися и выпускниками техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, обучающихся и выпускников техникума и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- осуществление сотрудничества с работодателями для повышения эффективности трудоустройства выпускников (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, постоянные

- контакты с работодателями, заключение договоров с работодателями на подготовку специалистов, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач службы;
 - формирование банка данных выпускников, банка данных работодателей, банка вакансий;
 - организация, проведение производственных практик;
 - организация профориентационной, информационной поддержки обучающихся и выпускников техникума;
 - заключение соглашения о сотрудничестве между ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» и Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Ставрополя»
 - мониторинг трудоустройства выпускников (сбор информации по трудоустройству);
 - предоставление информации в Министерство образования Ставропольского края о занятости выпускников.

2.3. Основные задачи Службы:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;

- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на Интернет - сайте техникума.

3. Организация деятельности Службы

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧПОУ «Кооперативный техникум» и настоящим Положением.

3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3 Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы назначается директором техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава техникума.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3. Руководитель Службы имеет право:

- действовать от имени ЧПОУ «Кооперативный техникум», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - в пределах, установленных Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за службой.
- 4.4. Руководитель Службы обязан:
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
 - проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
 - обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
 - контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
 - организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.
- 4.5. Руководитель Службы:
- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
 - несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
 - несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение рассматриваются на заседании Студенческого совета, Совета техникума, и в случае их одобрения, Положение утверждается приказом директора Техникума в новой редакции.

5.3. Служба может быть ликвидирована или реорганизована приказом директора техникума в установленном в Техникуме порядке.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета техникума
от «30» сентября 2021г. №2

Председатель Совета

А.А. Намитов А.А. Намитов

