

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намиток

«26» августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

*профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03. Менеджмент (по отраслям)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Хрипкова Л.Н., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям) рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям) рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям) рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Последние изменения Протокол № 2 от 24 октября 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – ППССЗ: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Освоение дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям) направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и

территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа, в том числе:
в форме практической подготовки - 80 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
в т.ч. в форме практической подготовки	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
В том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
В том числе:	
– работа по изучению учебной и специальной литературы, материалов периодической печати, Интернет – ресурсов;	34
– работа по подготовке сообщений, докладов, рефератов.	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Роль менеджмента в современной экономике.		10/6	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	<p>Содержание учебного материала. Понятие менеджмента. Роль и задачи современного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Принципы менеджмента. Модель современного менеджмента.</p>	4/2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.1.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. 2. Модели национального менеджмента. Особенности американской и японской системы менеджмента. Специфика менеджмента в России. 	6	

Тема 1.2. Организация как объект менеджмента . Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально – культурные факторы, международные события, научно – технический прогресс. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, люди, технология.	4/2	3
	Практическое занятие №1. Определение влияния факторов внутренней и внешней среды на деятельность организации.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика организаций в зависимости от организационно – правовой формы. 2. Характеристика внешней среды организации: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность внешней среды, неопределенность внешней среды. 	4	
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике.		34/23	

Тема 2.1. Планирование. Стратегические и тактические планы.	Содержание учебного материала Основные функции менеджмента. Понятие цикла менеджмента. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования. Структура планов.	6/3	2
	Практические занятия №2. Составление миссии организации и определение целей. №3. Составление плана работы подразделения организации.	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение заданий по теме 2.1. <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> 1. Особенности текущего планирования, основные этапы, реализация текущих планов. Составление таблицы «Сравнительная характеристика стратегического и тактического планирования».	6	
Тема 2.2. Организация. Организационные структуры управления.	Содержание учебного материала. Организация как функция менеджмента. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально – культурной среде, целесообразность числа звеньев. Система управления. Типы организационных структур управления.	6/3	2
	Практическое занятие №4. Составление заданной организационной структуры управления	2/2	

	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.2. <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</i> Достоинства и недостатки организационных структур управления.	4	
Тема 2.3. Мотивация и потребности.	Содержание учебного материала Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Содержательные и процессуальные теории мотивации	6/3	2
	Практическое занятие №5. Анализ использования мотивации в практике менеджмента	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.3. <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</i> Использование мотивации в практике менеджмента.	4	
Тема 2.4. Контроль и его виды.	Содержание учебного материала Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, принятие корректирующих действий. Правила контроля. «Управляющая пятерня». Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.	4/2	2
	Практические занятия №6. Составление схемы организации контроля. №7. Анализ ситуаций по организации управленческого контроля в действующих организациях. Оформление итоговой документации.	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.4.	4	

	<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>1. Характеристика эффективного контроля. Составление памятки по проведению комплексного обследования организации.</p>		
Раздел 3. Эффективное управление организацией.		72/51	
Тема 3.1. Система методов управления.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Методы управления: понятие, сущность, классификация. Организационно – распорядительные, экономические, социально – психологические методы управления; их достоинства и недостатки; характер взаимодействия.</p>	8/4	3
	<p>Практические занятия</p> <p>№8. Анализ организационно – распорядительной документации. №9. Анализ конкретных ситуаций по выбору метода управления.</p>	4/4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Темперамент и типы характеров. 2. Анализ участия коллектива в управлении 	6	
Тема 3.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.</p>	6/3	2
	<p>Практические занятия</p> <p>№10. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>	6/6	

	№11-12. Тренинг принятия индивидуальных и коллективных решений.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Процесс принятия решений Эффективность решения. Принципы принятия решения.	6	
Тема 3.3. Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала Власть и влияние: понятие, виды власти, методы влияния руководителя на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Теория «управленческой решетки». Имидж менеджера. Управление конфликтами и стрессами.	12/6	2
	Практические занятия. №13. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» в заданной ситуации. №14. Составление модели развития конфликта. №15. Решение заданной конфликтной ситуации.	6/6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Достоинства и недостатки стилей руководства. Характеристика подчиненных в зависимости от уровня их «зрелости». Партнерство.	6	
Тема 3.4. Коммуникативность и	Содержание учебного материала Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды,	6/3	2

деловое общение.	требования, предъявляемые к ней. Коммуникация, как связующее процесса управления. Эффективная коммуникация. Трансакционный анализ.		
	Практическое занятие. №16. Тренинг по построению приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</i> 1. Коммуникационные барьеры. 2. Собственно трансакционный анализ. 3. Психологические игры.	4	
Тема 3.5. Деловое общение.	Содержание учебного материала Деловое общение: понятие, назначение, формы и организация общения. Фазы делового общения. Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. Деловые совещания. Переговоры. Техника телефонных переговоров. Этика делового общения. Деловой этикет.	18/13	3
	Практические занятия. №17. Тренинг по оценке этики делового общения. №18. Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</i> 1. Техника телефонных переговоров. 2. Типы собеседников. 3. Правила успешных переговоров.	8	

	4. Самоменеджмент. 5. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.		
	Объем образовательной программы – 174 часа в т.ч. в форме практической подготовки – 80 часов Самостоятельная работа – 58 часов Количество часов (аудиторных) по учебному плану всего – 116 часа в том числе: практические занятия – 36 часов		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Итого:		174 часа/80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно - методический комплект студента «Менеджмент»
- справочная документация.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор с экраном для презентаций;
- читальный зал с возможностью доступа к комплекту учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины;
- доступ к сети Интернет и современной справочной базе.

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. ЭБС Znanium: Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/983988>
2. ЭБС Znanium: Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996382>

Дополнительная литература

1. ЭБС Znanium: Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1043394>

Периодические издания

1. Деловой вестник Российской кооперации. М.: Издательский дом Центросоюза.
2. Газета «Российская кооперация». М.: Издательский дом Центросоюза.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://znanium.com> ЭБС Znanium.com
2. <http://biblioclub.ru>
3. <http://akademkniga.ru>
4. <http://www.e-executive.ru> – Сообщество менеджеров
5. <http://professional.ru>- Деловая социальная сеть

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. В соответствии с учебным планом итоговый контроль знаний, умений по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – планировать и организовывать работу подразделений; – формировать организационные структуры управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Защита отчетов по результатам самостоятельной внеаудиторной работы; - защита результатов практических работ; - защита индивидуальных исследовательских заданий.
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; 	<p>Текущий контроль знаний в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологического диктанта; - логического диктанта; - тестирования; - устного углубленного опроса; - фронтального опроса; - письменного опроса; - выполнения и защиты сообщений, рефератов, докладов; - подготовка кроссвордов; <p>Тематический контроль по итогам изучения разделов 1,2,3.</p> <p>Промежуточный контроль – экзамен.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение. 	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Разработчик:

Хрипкова Л.Н., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум».

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год

ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № __ от ____ 20__ г.