

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

A.A.

— А.А. Намитоков

~~«96»~~ afflyctia 20dd г.



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

*профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.04 Комерция (по отраслям)*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03. Менеджмент (по отраслям)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855).

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Хрипкова Л.Н., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям) рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»  
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям) рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»  
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям) рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»  
Последние изменения Протокол № 2 от 24 октября 2022 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – ППССЗ: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.**

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Освоение дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям) направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:  
OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и

территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа, в том числе: в форме практической подготовки - 80 часов; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов; самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	174
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	80
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	116
<b>В том числе:</b>	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	58
<b>В том числе:</b>	
– работа по изучению учебной и специальной литературы, материалов периодической печати, Интернет – ресурсов;	34
– работа по подготовке сообщений, докладов, рефератов.	24
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Роль менеджмента в современной экономике.</b>		<b>10/6</b>	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Понятие менеджмента. Роль и задачи современного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Принципы менеджмента. Модель современного менеджмента.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  выполнение домашних заданий по теме 1.1.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления , классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.</li> <li>Модели национального менеджмента. Особенности американской и японской системы менеджмента.Специфика менеджмента в России.</li> </ol>	4/2	1

Тема 1.2. Организация как объект менеджмента . Внешняя и внутренняя среда организации.	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.</p> <p>Факторы косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально – культурные факторы, международные события, научно – технический прогресс.</p> <p>Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, люди, технология.</p>	4/2	3 3 3
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>№1. Определение влияния факторов внутренней и внешней среды на деятельность организаций.</p>	2/2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.2.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика организаций в зависимости от организационно – правовой формы.</li> <li>2. Характеристика внешней среды организаций: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность внешней среды, неопределенность внешней среды.</li> </ol>	4	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике.</b>		34/23	

Тема 2.1. Планирование. Стратегические и тактические планы.	<b>Содержание учебного материала</b> Основные функции менеджмента. Понятие цикла менеджмента. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования. Структура планов.	6/3	2 3 3
	<b>Практические занятия</b> №2. Составление миссии организации и определение целей. №3. Составление плана работы подразделения организации.	4/4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение заданий по теме 2.1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Особенности текущего планирования, основные этапы, реализация текущих планов. Составление таблицы «Сравнительная характеристика стратегического и тактического планирования».	6	
Тема 2.2. Организация. Организационные структуры управления.	<b>Содержание учебного материала.</b> Организация как функция менеджмента. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально – культурной среде, целесообразность числа звеньев. Система управления. Типы организационных структур управления.	6/3	2
	<b>Практическое занятие</b> №4. Составление заданной организационной структуры управления	2/2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.2.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b></p> <p>Достоинства и недостатки организационных структур управления.</p>	4	
Тема 2.3. Мотивация и потребности.	<p><b>Содержание учебного материала</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Содержательные и процессуальные теории мотивации</p> <p><b>Практическое занятие</b> №5. Анализ использования мотивации в практике менеджмента</p>	6/3	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.3.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b></p> <p>Использование мотивации в практике менеджмента.</p>	2/2	
Тема 2.4. Контроль и его виды.	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, принятие корректирующих действий. Правила контроля. «Управляющая пятерня». Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.</p> <p><b>Практические занятия</b> №6. Составление схемы организации контроля. №7. Анализ ситуаций по организации управленческого контроля в действующих организациях. Оформление итоговой документации.</p>	4/2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.4.</p>	4/4	
		4	

	<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b></p> <p>1. Характеристика эффективного контроля. Составление памятки по проведению комплексного обследования организаций.</p>		
<b>Раздел 3. Эффективное управление организацией.</b>		<b>72/51</b>	
Тема 3.1. Система методов управления.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методы управления: понятие, сущность, классификация. Организационно – распорядительные, экономические, социально – психологические методы управления; их достоинства и недостатки; характер взаимодействия.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>№8. Анализ организационно – распорядительной документации. №9. Анализ конкретных ситуаций по выбору метода управления.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.1.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Темперамент и типы характеров.</li> <li>2. Анализ участия коллектива в управлении</li> </ol>	8/4	3
Тема 3.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>№10. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>	6/3	2
		<b>6/6</b>	

	<p>№11-12. Тренинг принятия индивидуальных и коллективных решений.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b></p> <p>Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.</p> <p>Процесс принятия решений</p> <p>Эффективность решения. Принципы принятия решения.</p>		
Тема 3.3. Руководство: власть и партнерство.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Власть и влияние: понятие, виды власти, методы влияния руководителя на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Теория « управлеченческой решетки». Имидж менеджера. Управление конфликтами и стрессами.</p> <p><b>Практические занятия.</b></p> <p>№13. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» в заданной ситуации.</p> <p>№14. Составление модели развития конфликта.</p> <p>№15. Решение заданной конфликтной ситуации.</p>	12/6	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b></p> <p>Достоинства и недостатки стилей руководства.</p> <p>Характеристика подчиненных в зависимости от уровня их «зрелости».</p> <p>Партнерство.</p>	6	
Тема 3.4. Коммуникативность и	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды,</p>	6/3	2

деловое общение.	требования, предъявляемые к ней. Коммуникация, как связующее процесса управления. Эффективная коммуникация. Трансакционный анализ.		
	<b>Практическое занятие.</b> №16. Тренинг по построению приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</i> 1. Коммуникационные барьеры. 2. Собственно трансакционный анализ. 3. Психологические игры.	4	
Тема 3.5. Деловое общение.	<b>Содержание учебного материала</b> Деловое общение: понятие, назначение, формы и организация общения. Фазы делового общения. Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. Деловые совещания. Переговоры. Техника телефонных переговоров. Этика делового общения. Деловой этикет.	18/13	3
	<b>Практические занятия.</b> №17. Тренинг по оценке этики делового общения. №18. Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.	4/4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</i> 1. Техника телефонных переговоров. 2. Типы собеседников. 3. Правила успешных переговоров.	8	

	<p>4. Самоменеджмент.</p> <p>5. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.</p>		
	<p>Объем образовательной программы – 174 часа в т.ч. в форме практической подготовки – 80 часов Самостоятельная работа – 58 часов Количество часов (аудиторных) по учебному плану всего – 116 часа в том числе: практические занятия – 36 часов</p>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			
<b>Итого:</b>		<b>174 часа/80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно - методический комплект студента «Менеджмент»
- справочная документация.

*Технические средства обучения:*

- мультимедийный проектор с экраном для презентаций;
- читальный зал с возможностью доступа к комплекту учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины;
- доступ к сети Интернет и современной справочной базе.

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. ЭБС Znaniум: Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/983988>
2. ЭБС Znaniум: Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/23638](http://www.dx.doi.org/10.12737/23638). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996382>

##### **Дополнительная литература**

1. ЭБС Znaniум: Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1043394>

#### **Периодические издания**

1. Деловой вестник Российской кооперации. М.: Издательский дом Центросоюза.
2. Газета «Российская кооперация». М.: Издательский дом Центросоюза.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://znanium.com> ЭБС Znaniум.com
2. <http://biblioclub.ru>
3. <http://akademkniga.ru>
4. <http://www.e-xecutive.ru> – Сообщество менеджеров
5. <http://professionali.ru>- Деловая социальная сеть

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. В соответствии с учебным планом итоговый контроль знаний, умений по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- планировать и организовывать работу подразделений;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Знания</b>	<p>Текущий контроль знаний в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологического диктанта;</li> <li>- логического диктанта;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- устного углубленного опроса;</li> <li>- фронтального опроса;</li> <li>- письменного опроса;</li> <li>- выполнения и защиты сообщений, рефератов, докладов;</li> <li>- подготовка кроссвордов;</li> </ul> <p>Тематический контроль по итогам изучения разделов 1,2,3.</p> <p>Промежуточный контроль – экзамен.</p>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение.</li> </ul> |  |
|--|--|

*Промежуточная аттестация в форме экзамена*

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

**Разработчик:**

Хрипкова Л.Н., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум».

## **Лист регистрации изменений**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
**ОП.03. Менеджмент (по отраслям)**  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании цикловой комиссии  
Протокол № от 20 г.

**ОДОБРЕНО**  
Методическим советом  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.