

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.А. Намиток
«20» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

*Общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Ставрополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также с учетом ПООП.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Разработчик: Страхова Т.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта»
Протокол № 10 от 31 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 5 от 1 июня 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Последние изменения Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального

скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций - находить и использовать необходимую экономическую информацию - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы

		<p>ценообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения

	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	устных сообщений.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации.
ЛР1-ЛР15		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	106
в т.ч. в форме практической подготовки	46
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	90
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	26
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа	20
Самостоятельной работы обучающихся	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	10
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Организация и отрасль в условиях рынка			8	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15
	1	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Отрасль в системе рыночной экономики. Организация: понятие и классификация. Жизненный цикл организации (предприятия). Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.		
Тема 1.2. Организация производственного процесса	Содержание учебного материала		4	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15
	1	Производственная структура организации и ее элементы. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс: его содержание и принципы организации. Понятие о производственном цикле.		
	В том числе практические занятия		2	
	№1. Определение длительности производственного и технологического процессов.		2	
Тема 1.3 Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15
	1	Планирование как основа рационального функционирования организации. Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования. Бизнес – план предприятия: понятие, назначение, структура и типы.		
Раздел 2. Материально-техническая база организации			16	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала		8	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15
	1	Понятие и классификация основного капитала. Учет и оценка основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Нематериальные активы: понятие и классификация.		
	2	Производственные мощности предприятия. Методика расчета производственной		

	мощности. Показатели использования производственной мощности.			
	В том числе практические занятия		4	
	№2. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.		2	
	№3. Расчет показателей использования производственной мощности		2	
Тема 2.2. Оборотный капитал предприятия	Содержание учебного материала		4	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15
	1	Понятие оборотного капитала. Состав и структуры оборотного капитала, источники формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Материальные ресурсы и показатели их использования. Экономия материальных ресурсов.		
	В том числе практические занятия		2	
	№4. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, работа с информационными порталами, составление конспекта на тему: 1.Определение потребности в оборотных средствах. 2.Материальные ресурсы и показатели их использования. 3.Экономия материальных ресурсов.		2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала		4	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15
	1	Проблемы обновления материально – технической базы организаций. Источники и структура капитальных вложений Сущность инвестиций и их значение для развития организаций. Виды инвестиционных проектов и оценка их эффективности. Ресурсы и энергосберегающие технологии.		
	В том числе практические занятия		2	
	№5 Расчет эффективности капитальных вложений.		2	
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации			12	
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание учебного материала		4	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15
	1	Состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость. Организация и нормирование труда. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.		
	В том числе практические занятия		2	
	№6. Определение плановой численности персонала организации. Расчет среднесписочной численности. Расчет показателей производительности труда.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Проработка учебной литературы, работа с информационными порталами, составление конспекта на тему: 1. Организация и нормирование труда. 2. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.		
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15
	1 Мотивация труда. Принципы оплаты труда. Тарифная система. Бестарифная система оплаты труда.		
	2 Формы и системы оплаты труда. Основные элементы и системы премирования работников. Фонд оплаты труда и его структура.		
	В том числе практические занятия	4	
	№7. Расчет заработной платы различным категориям работников промышленности.	2	
	№8. Расчет фонда заработной платы.	2	
Раздел 4. Показатели деятельности организации: себестоимость, цена, прибыль и рентабельность		24	ОК 01-05, 10-11
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15
	1 Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж.		
	2 Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости единицы продукции. Методы калькулирования. Значение и пути оптимизации себестоимости.		
	В том числе практические занятия	4	
	№9. Составление калькуляции себестоимости продукции.	2	
	№10. Составление сметы затрат на производство.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, работа с информационными порталами, составление конспекта на тему: 1.Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж.	2	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15
	1 Экономическое содержание и функции цен. Методика установления рыночных цен на товары.		
	2 Виды цен и их классификация. Состав и структура цен.		
	3 Ценовая политика предприятия. Этапы ценообразования. Методы ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.		
	В том числе практические занятия	2	
	№11. Расчет рыночных цен на потребительские товары	2	

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		8	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15
	1	Прибыль предприятия, ее сущность, значение и порядок формирования. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли.		
	2	Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности. Пути увеличения прибыли и рентабельности.		
	В том числе практические занятия		4	
	№12. Расчет уровня рентабельности продукции.		2	
	№13 Расчет уровня рентабельности производства		2	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта			2	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала		2	
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Организация международных расчетов.			
Курсовая работа Выполнение курсовой работы по дисциплине Экономика организации является обязательным для всех обучающихся.				
Тематика курсовой работы: 1. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. 2. Предпринимательство – важнейший вид экономической деятельности. Государственная поддержка малого предпринимательства. 3. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 4. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 5. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 6. Производственная структура организации (предприятия) и пути ее совершенствования. 7. Планирование деятельности организации (предприятия). 8. Бизнес-план в системе управления организацией. 9. Основной капитал и его роль в производстве. 10. Показатели состояния, движения и эффективного использования основного капитала. 11. Капитальные вложения (инвестиции) и оценка их эффективности. 12. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 13. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 14. Аренда в хозяйственной практике. 15. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 16. Производственные мощности предприятия и их использование.				

17. Оборотный капитал предприятия и эффективность его использования. 18. Материальные ресурсы предприятия и показатели их использования. 19. Рынок труда и особенности его функционирования. 20. Трудовые ресурсы организации. Планирование кадров и их подбор. 21. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии организации. 22. Эффективность использования трудовых ресурсов организации. 23. Формы и системы оплаты труда. 24. Бестарифная система оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 25. Мотивация труда. Основные элементы и системы премирования работников. 26. Издержки производства и реализация продукции и пути их оптимизации. 27. Методика составления сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции. 28. Ценовая политика предприятия. Методы установления рыночных цен. 29. Прибыль предприятия, ее сущность, формирование и пути максимизации. 30. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. 31. Финансовые ресурсы организации и управление ими. 32. Основные показатели эффективности деятельности организации. 33. Планирование выпуска и реализации продукции. 34. Значение внешнеэкономических связей для экономики России. 35. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы.	20	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.	10	ОК 01-05, 10-11 ЛР1-ЛР15

<p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>			
Консультации		2	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		6	
Всего:		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Экономики организации, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- классная доска (стандартная или интерактивная);
- наглядные материалы;
- бланковая документация;
- нормативно-законодательные документы;
- учебно-методическая документация.

Техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет - ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Грибов, В.Д., Грузинов, В.П., Кузьменко, В.А. Экономика организации (предприятия): учебник/ - 10-е изд. стер.- М.: КНОРУС, 2016.-416 с.- (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-406- 05026-2.
2. Страхова Т.В. Сборник заданий для практических занятий по дисциплине «Экономика организации»: - Ставрополь, ЧПОУ «Кооперативный техникум», 2015. - 44 с. ISBN 978-5-9908629-7-5

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кнышова, Е.Н. Панфилова, Е.Е. Экономика организации: учебник/ - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1010780>
2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., с изм. / - Москва: Магистр: ИНФРА - М, 2019. -256 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/977847>
3. Фридман, А.М. Экономика организации: учебник / - М.: РИОР: ИНФРА - М, 2019. - 239.с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI:

<https://doi.org/10.12737/1705-0> - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/996021>

4. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа
<http://znanium.com/>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт,
единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Интернет портал Росстата России [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<http://www.rosstat.ru>

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. -
Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
<http://www.cbr.ru/>

7. Интернет портал Росстата в Ставропольском крае [Электронный ресурс]. -
Режим доступа <http://stavstat.gks.ru/>

8. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- сущность организации как основного звена экономики отраслей	- демонстрирует знание сущности организации как основного звена экономики отраслей	устный опрос; тестирование; защита курсовой работы; экзамен
- основные принципы построения экономической системы организации;	- характеризует основные принципы построения экономической системы организации;	устный опрос; защита курсовой работы; экзамен
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	- характеризует принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	устный опрос; тестирование защита курсовой работы; экзамен
- методы оценки эффективности их использования;	- характеризует методы оценки эффективности их использования;	устный опрос; письменный контроль; защита курсовой работы; экзамен
- организацию производственного и технологического процессов;	- демонстрирует знание организации производственного и технологического процессов;	устный опрос; защита курсовой работы; экзамен
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	- характеризует состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	устный опрос; тестирование; письменный контроль; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	- характеризует способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	устный опрос; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- механизмы ценообразования;	- характеризует механизмы	устный опрос; тестирование;

	ценообразования;	защита курсовой работы; экзамен
- формы оплаты труда;	- демонстрирует знание форм оплаты труда;	устный опрос; тестирование; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- основные технико-экономические показатели деятельности организации	- характеризует основные технико-экономические показатели деятельности организации	устный опрос; тестирование; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	- демонстрирует знание информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание приемов структурирования информации; - демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	- демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; - демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы;
- психологические основы деятельности коллектива,	- знает психологические основы деятельности коллектива,	оценка результатов выполнения практической работы;

психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	психологические особенности личности; - демонстрирует знание основ проектной деятельности.	оценка результатов самостоятельной работы
- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	- демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; - знает правила оформления документов и построения устных сообщений.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	- демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной	- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов	устный и письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен

направленности	профессиональной направленности	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- определять организационно-правовые формы организаций	- определяет организационно-правовые формы организаций	письменный контроль; экзамен
- находить и использовать необходимую экономическую информацию	- находит и использует необходимую экономическую информацию	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	- определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	- заполняет первичные документы по экономической деятельности организации	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	- рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники	- определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<p>поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска 	
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>защита курсовой работы;</p> <p>экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывает работу коллектива и команды; - демонстрирует умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет 	<p>устный и письменный контроль;</p>

оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - демонстрирует умения писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	устный и письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	- демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	устный и письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов

		самостоятельной работы
--	--	------------------------

В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ОП.01 Экономика организации
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от ____ 20__ г.

