

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намиток

«30 августа» 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

*Общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело*

Ставрополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.01 Экономика организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50135), квалификации специалист банковского дела укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело квалификации выпускника Специалист банковского дела, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 Экономика и управление: от 22 мая 2021 г. №05-21, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ: регистрационный номер 7 приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022..

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчики:

Одинец Н.Г., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта»
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50135) по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от

родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР1- ЛР15.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы

<p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-</p>	<p>организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>
---	---

<p>экономическое обоснование кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - использовать специализированное программное 	<p>деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности
--	---

	<p>обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>	<p>предмета залога;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	<i>102</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	<i>46</i>
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>90</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>36</i>
практические занятия	<i>26</i>
курсовая работа	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающихся	<i>12</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	<i>6</i>
Консультации	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		6/-	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01-05, ОК 09-11. ЛР1-ЛР15
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Жизненный цикл организации (предприятия). Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.		
Тема 1.2. Производственная структура организации	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01-05, ОК 09-11. ЛР1-ЛР15
	1. Производственная структура организации и её элементы. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс и его содержание. Производственный цикл. Качество и конкурентоспособность продукции. Сущность и содержание подготовки производства.		
Тема 1.3. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01-05, ОК 09-11. ЛР1-ЛР15
	1. Планирование как основа рационального функционирования организации. Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования. Бизнес – план предприятия: понятие, назначение, структура и типы.		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		20/6	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-05, ОК 09-11. ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15
	1. Понятие и классификация основного капитала. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Нематериальные активы: понятие и классификация.	2/-	
	2. Производственные мощности предприятия: сущность, виды и определяющие факторы. Показатели использования производственной мощности.	2/-	

	В том числе практических занятий	4/4	
	№1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2/2	
	№2. Расчёт показателей эффективности использования основных средств	2/2	
Тема 2.2. Оборотный капитал организации	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01-05, ОК 09-11. ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15
	1. Понятие оборотного капитала. Состав и структуры оборотного капитала, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2/-	
	2. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	№3. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2/2	
	Самостоятельная учебная работа обучающегося Проработка учебной литературы, работа с информационными порталами, составление конспекта на тему: 1. Кругооборот оборотных средств. 2. Определение потребности в оборотных средствах.	2/-	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01-05, ОК 09-11. ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15
	1. Проблемы обновления материально – технической базы организаций. Источники и структура капитальных вложений. Сущность инвестиций и их значение для развития организаций. Виды инвестиционных проектов и оценка их эффективности.	2/-	
	Самостоятельная учебная работа обучающегося Проработка учебной литературы, работа с информационными порталами, составление конспекта на тему: 1. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2/-	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		16/8	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-05, ОК 09-11. ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15
	1. Состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Организация и нормирование труда. Характеристика производительности труда. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	№4. Определение плановой численности персонала организации и среднесписочной	2/2	

	численности работников.		
	№5. Расчет показателей производительности труда.	2/2	
	Самостоятельная учебная работа обучающегося Проработка учебной литературы, работа с информационными порталами, составление конспекта на тему: 1. Рабочее время и его использование. 2. Бюджет рабочего времени. 3. Организация и нормирование труда.	2/-	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-05, ОК 09-11. ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15
	1. Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2/-	
	2. Формы и системы оплаты труда. Основные элементы и системы премирования работников. Фонд оплаты труда и его структура.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	№6. Расчёт заработной платы различным категориям работников.	2/2	
	№7. Расчет фонда оплаты труда.	2/2	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		26/12	
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-05, ОК 09-11. ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15
	1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж.	2/-	
	2. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости единицы продукции. Методы калькулирования. Значение и пути оптимизации себестоимости.	2/-	
	В том числе практических занятий	4/4	
	№8. Составление калькуляции себестоимости продукции.	2/2	
	№9. Расчёт сметы затрат на производство	2/2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01-05, ОК 09-11. ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15
	1. Экономическое содержание и функции цен. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен.	2/-	
	2. Методика установления рыночных цен на товары. Ценовая политика предприятия. Ценовая стратегия предприятия.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	№10. Расчет цен на потребительские товары.	2/2	

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01-05, ОК 09-11. ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15
	1. Прибыль предприятия, ее сущность, значение и порядок формирования. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли.	2/-	
	2. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности. Пути увеличения прибыли и рентабельности.	2/-	
	В том числе практических занятий	6/6	
	№11. Расчёт прибыли организации.	2/2	
	№12. Расчёт прибыли организации.	2/2	
	№13. Расчёт показателей рентабельности.	2/2	
Тема 4.4 Финансы организации	Содержание учебного материала	2/-	
	1. Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. Управление финансовыми ресурсами организации		
Курсовая работа			
Примерная тематика курсовых работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества и недостатки. 3. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 4. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 5. Предпринимательство – важнейший вид экономической деятельности. Государственная поддержка малого предпринимательства. 6. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 7. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 8. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 9. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 10. Планирование деятельности организации (предприятия). 11. Бизнес-план в системе управления организацией. 12. Бизнес-план как проект новой организации. 13. Основной капитал и его роль в производстве. 14. Показатели состояния, движения и эффективного использования основного капитала. 15. Капитальные вложения (инвестиции) и оценка их эффективности. 16. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 17. Производственные мощности предприятия и их использование. 18.оборотный капитал предприятия и эффективность его использования. 			

19. Материальные ресурсы предприятия и показатели их использования. 20. Рынок труда и особенности его функционирования. 21. Трудовые ресурсы организации. Планирование кадров и их подбор. 22. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии организации. 23. Эффективность использования трудовых ресурсов организации. 24. Формы и системы оплаты труда. 25. Бестарифная система оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 26. Мотивация труда. Основные элементы и системы премирования работников. 27. Издержки производства и реализация продукции и пути их оптимизации. 28. Методика составления сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции. 29. Ценовая политика предприятия. Методы установления рыночных цен. 30. Прибыль предприятия, ее сущность, формирование и пути её максимизации. 31. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. 32. Финансовые ресурсы организации и управление ими. 33. Основные показатели эффективности деятельности организации. 34. Планирование выпуска и реализации продукции. 35. Инновационная деятельность организации.		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы.	<p>20/20</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11. ЛР1-ЛР15</p>

<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>	6/-	<p>ОК 01-05, ОК 09-11.</p> <p>ЛР1-ЛР15</p>
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего:	102/46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия,
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация.

Техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Грибов, В.Д., Грузинов, В.П., Кузьменко, В.А. Экономика организации (предприятия): учебник/ - 10-е изд. стер.- М.: КНОРУС, 2016.-416с.- (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-406- 05026-2.
2. Страхова Т.В. Сборник заданий для практических занятий по дисциплине «Экономика организации»: - Ставрополь, ЧПОУ «Кооперативный техникум», 2015. - 44 с. ISBN 978-5-9908629-7-5

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. ЭБС. Znanium: Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>
2. ЭБС. Znanium: Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024>
3. ЭБС. Znanium: Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее

профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850707>

4. ЭБС. Znanium: Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

5. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://znanium.com/>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

7. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Интернет портал Росстата России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosstat.ru>

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

7. Интернет портал Росстата в Ставропольском крае [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://stavstat.gks.ru/>

8. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 	<p>Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.</p> <p><u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <p><u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u></p>	<p>выполнение и защита практических работ</p> <p>результат деятельности студентов на промежуточной аттестации</p> <p>выполнение курсовой работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> – основы проектной деятельности; – функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации. – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. <p><u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. <p>Письменных работ:</p> <p><u>Отметка «5» ставится, если работа</u> выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p><u>Отметка «4» ставится, если работа</u> выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки);</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; 	<p>выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.</p> <p><u>Отметка «3» ставится, если</u> допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.</p> <p>Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p> <p>Тестовых работ:</p> <p>Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста.</p> <p>Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста.</p> <p>Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые 	<p>Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста.</p> <p>К ошибкам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. <p>К недочетам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. <p>Два недочета оцениваются как одна ошибка</p> <p>Критерии оценки промежуточной аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. знание пройденного материала; 2. умение выделять существенное; 3. умение логически и аргументированно излагать материал. <p>«Отлично» - данная оценка может</p>	

<p>источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – контролировать соответствие и 	<p>быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявленным требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям.</p> <p>«Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или</p> <p style="padding-left: 40px;">- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям.</p> <p>«Удовлетворительно» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или</p> <p style="padding-left: 40px;">- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p style="padding-left: 40px;">Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.</p>	
--	--	--

<p>правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. 		
--	--	--

В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год

ОП.01 Экономика организации
по специальности 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от ____ 20__ г.