

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника филиала по
корпоративному бизнесу
Филиала «Северо-Кавказского
регионального управления» АО
«Минбанк»



Г.Т. Мухаметгалиева
«20» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
А.А. Намитоков

«30» декабря 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

*Профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело*

Ставрополь, 2022

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Ведение расчётных операций** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50135), квалификации специалист банковского дела укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело квалификации выпускника Специалист банковского дела, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 Экономика и управление: от 22 мая 2021 г. №05-21, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ: регистрационный номер 7 приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Разработчик: Березовская Е.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчётных операций рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта» Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчётных операций рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчётных операций

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1.Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую

	устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2.Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-касового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за

	<p>расчетное обслуживание;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Практический опыт: осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению

	<p>средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; <p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным

	<p>с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 428 часов, в том числе в форме практической подготовки - 296 часов.

Из них:

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 134 часа;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

МДК.01.02 Кассовые операции банка

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 92 часа;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов
ПМ.01 Экзамен по модулю – 12 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчётовых операций

2.1. Структура профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчётовых операций

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы час.	В т.ч. в форме практик. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
				Обучение по МДК		Практики				
				Всего во взаимодействии с преподавателем	В том числе	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1.-ПК 1.4.ПК 1.6 ОК01.- ОК05., ОК09.- ОК11.	Раздел 1 Расчетные операции	126	84	114	50	-	-		12	
	консультации	2		2						
	экзамен	6		6						
	Итого 1 раздел	134		122	50					
ПК 1.1. ОК01.- ОК05., ОК09.- ОК11	Раздел 2 Кассовое обслуживание клиентов	84	52	72	42	-			12	
	консультации	2		2						
	экзамен	6		6						
	Итого 2 раздел	92		80						
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01.- ОК05., ОК09.- ОК11	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	82	52	72	40	-	-		10	
ПК 1.1.- ПК 1.6. ОК01.- ОК05., ОК09.- ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	108					108	-	
	Экзамен по модулю	12		12	-	-	-	-	-	
	Всего:	428	296	274	132	-	-	108	34	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.2 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.2 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.2 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчётов операций

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
РАЗДЕЛ ПМ 1. РАСЧЕТНЫЕ ОПЕРАЦИИ		
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов		
Тема 1.1. Банковская и платёжная система РФ	<p>Содержание</p> <p>1. Общая характеристика курса профессионального модуля, связь с другими дисциплинами. Нормативно-правовая база банковских операций. безналичных расчетов. Структура и организации (учреждения) банковской системы России.</p> <p>2. Коммерческий банк как основное звено банковской системы РФ. Лицензирование деятельности в области совершения финансовых, банковских и платежных операций.</p> <p>3. Платежная система: основные понятия, функции и терминология. Нормативно - правовое регулирование функционирования платёжной системы России. Классификация платежных систем. Организационная структура национальной платёжной системы. Субъекты национальной платёжной системы. Пользователи, специализированные организации-участники платёжной системы. Схемы дебетовых и кредитовых трансфертов.</p> <p>4. Порядок наблюдения Банком России за деятельностью субъектов национальной платёжной системы Роль центрального банка в развитии и регулировании платежных систем</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>1. ПЗ № 1.Знакомство с нормативной базой расчётов операций в СПС Консультант Плюс</p> <p>2. ПЗ № 2.Изучение структуры банковской системы РФ, организационной структуры коммерческого банка (кредитной организации)</p> <p>3. ПЗ № 3.Знакомство с нормативно - правовым регулированием платёжной системы России в СПС Консультант Плюс. Изучение структуры национальной платёжной системы</p>	14/6 8
Тема 1.2. Порядок	Содержание	26/20

открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	1.	Правовые основы осуществления и организации расчётных операций. Понятие и виды расчетов. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации.	10/4
	2.	Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок нумерации счетов. Порядок совершения операций по расчётным счетам. Очередность списания средств со счетов клиентов.	
	3.	Понятие Бюджетной системы, бюджетная классификация и виды бюджетных счетов. Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и порядок нумерации лицевых счетов	
	4.	Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов разных уровней	
	5.	Порядок отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		
	1.	ПЗ № 4.Оформление договора банковского счета с клиентом. Оформление документов на открытие депозитного счета юридическому лицу. Присвоение номеров счетам клиентов.	2/2
	2.	ПЗ № 5.Оформление открытия и закрытия счетов в валюте Российской Федерации	2/2
	3.	ПЗ № 6.Определение лимита остатка денежной наличности в кассах клиента. Оформление справки о результатах проверки соблюдения организациями порядка работы с денежной наличностью	2/2
	4.	ПЗ № 7.Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	2/2
	5.	ПЗ № 8.Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание	2/2
	6.	ПЗ № 9.Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов	2/2
	7.	ПЗ № 10.Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Присвоение номеров лицевых счетов по средствам бюджетов	2/2
	8.	ПЗ № 11.Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2/2
Тема 1.3.Формы безналичных расчетов	Содержание		
	1.	Виды платежных и расчётных документов. Содержание (реквизиты) расчетных документов.	20/20
	2.	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	14/14

	3.	Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, порядок проверки соответствия документов условиям и формам расчетов	
	4.	Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений, аккредитивов, чеков	
	5.	Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений, платежных требований	
	6.	Технология совершения расчётов векселями и в форме перевода электронных денежных средств	
	7.	Характеристика счетов и порядок отражения в учете операций по расчетным документам. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		
	1.	ПЗ № 12.Оформление платежных поручений ,аккредитивов, расчёты чеков	2/2
	2.	ПЗ № 13.Оформление платёжных требований , инкассовых поручений	2/2
	3.	ПЗ № 14.Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.	2/2
Тема 1.4 Организация межбанковских расчетов	Содержание		
	1.	Системы межбанковских расчетов. Основы корреспондентских отношений банков. Банковские идентификационные коды.Корреспондентские счета, открываемые на балансе кредитной организации для проведения межбанковских расчетов.	22/14 10/2
	2.	Осуществление переводов по распоряжению участников платежной системы. Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации	
	3.	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	
	4.	Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.	
	5.	Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		
	1.	ПЗ №15.Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в	2/2

	подразделении Банка России	
2.	ПЗ №16. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам	2/2
3.	ПЗ №17. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.	2/2
4	ПЗ №18. Отражение в учете межфилиальных банковских расчетов	2/2
5.	ПЗ №19. Оформление операций по корреспондентским счетам, открытым банками в кредитных организациях, по межфилиальным расчетам	2/2
6.	ПЗ №20. Отражение в учете межбанковских расчетов	2/2
Тема 1.5. Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России	Содержание учебного материала	8/2
	1. Правовые документы, регулирующие организацию расчетов через систему Банка России. Порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) в Банке России. Структура БИК	6
	2. Системы внутрирегиональных электронных расчётов и межрегиональных электронных расчётов. Порядок функционирования системы Банковских электронных срочных платежей (системы БЭСП)	
	3. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	2/2
Тема 1.6. Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание учебного материала	18/16
		12/10
	1. Международные и российские карточные платёжные системы. История возникновения платёжных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Основные идентификационные элементы банковских карт	
	2. Условия и порядок выдачи платежных карт. Условия для отказа в обслуживании и изъятия карты. Основные понятия и способы обслуживания банковских карт	
	3. Порядок пополнения, ведения и контроля счёта банковской карты Подготовка и рассылка отчётов по счетам банковских карт. Порядок перевыпуска карт и разрешения претензий по операциям с банковскими картами. Порядок закрытия счетов банковских карт, проведение операций в случае утраты карты	
	4. Порядок выдачи наличных денежных средств по банковским картам. Порядок работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Технологии и порядок совершения операций с использованием платежных карт ., документальное оформление операций с платежными картами.	

	5.	Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	
	6.	Порядок учета расчетов с использованием платежных карт. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ:			6/6
	1.	ПЗ №22. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт Оформление выдачи клиентам платежных карт. Определение процентов по банковской карте клиента	2/2
	2.	ПЗ №23. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	2/2
	3.	ПЗ №24. Оформление отчета «Сведения об операциях с использованием платежных карт и инфраструктуре, пред назначенной для совершения с использованием и без использования платежных карт операций выдачи (приёма) наличных денежных средств и платежей за товары, работы, услуги. (форма отчетности 0409250).»	2/2
Тема 1.7. Дистанционное банковское обслуживание, банковские мобильные и Интернет - технологии	Содержание		
	1.	Принципы, характеристики и порядок организации дистанционного (внеофисного) банковского обслуживания (дистанционного банковского обслуживания) (ДБО). Разновидности дистанционного банковского обслуживания . Разновидности клиентов и технологий взаимодействия между банком и клиентами. Характеристики и порядок организации взаимоотношений между банком и клиентами. Практика совершения операций дистанционного банковского обслуживания. Перспективы развития технологий дистанционного банковского обслуживания .	6/6 4/4
	2.	Стандарты и характеристики мобильного взаимодействия банков и клиентов. Мобильный банкинг. Мобильные платежи. Перспективы мобильных финансовых технологий. Стандарты и характеристики взаимодействия через сеть Интернет . Технологии интернет-банкинга. Оплата товаров и услуг через Интернет. Перспективы проведения финансовых операций через сеть Интернет.	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ:			2/2
	1.	ПЗ № 25 Изучение схемы организации и перспектив развития электронного взаимодействия «Клиент-банк»	2/2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			12
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.			
2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/) .			
3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от			

05.07.2017).			
4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»			
Консультация к экзамену		2	
Экзамен		6	
Всего по МДК 01.01. Организация безналичных расчетов		134/84	
РАЗДЕЛ 2. Кассовое обслуживание клиентов			
МДК.01.02 Кассовые операции банка		72/52	
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	Содержание		
	1.	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций Организация кассовой работы в банке. Организация рабочего места сотрудника банка Классификация банковских ценностей и правила работы с ними. Виды кассовых документов Лимит денежной наличности. Прогноз кассовых оборотов банка.	22/18 8/4
	2.	Открытие операционного дня. Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей. Порядок формирования и упаковка банковских ценностей. Инкассация банковских ценностей. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств. Обязанности работников ВСПри заключении операционного дня	
	3.	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами. Бухгалтерский учет кассовых операций	
	4.	Функции расчетно-кассового центра (РКЦ) Банка России. Работа в Банке России по эмиссии наличных денег. Работа в Банке России по изъятию наличных денег из обращения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		14/14
	1.	ПЗ №1. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций в СПС Консультант Плюс	2/2
	2.	ПЗ № 2 Определение остатка денежной наличности в кассах банка.	2/2
	3.	ПЗ № 3 Прогнозирование кассовых оборотов банка	2/2
4.	ПЗ № 4. Изучение порядка совершения кассовых операций с юридическими лицами	2/2	
5.	ПЗ № 5 Отражение в бухгалтерском учете кассовых операций	2/2	
6.	ПЗ № 6. Изучение порядка инкассации банковских ценностей. Изучение порядка хранения и передачи ключей и других ценностей	2/2	
7.	ПЗ № 7 Изучение порядка проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств	2/2	
Тема 2.2. Выполнение и оформление	Содержание		
	1.	Классификация драгоценных металлов. Экспертиза слитков из драгоценных металлов. Работа с	8/4

операций с драгоценными металлами, памятными монетами и иностранной валютой		монетами из драгоценных металлов на территории Российской Федерации Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	
	2.	Виды валют и валютные курсы. Организация операций с иностранной валютой и чеками. Документы, удостоверяющие личность клиентов по операциям с иностранной валютой. Документальное оформление операций с иностранной валютой	
	3.	Работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками иностранных государств. Прием денежных знаков иностранных государств на экспертизу	
	4.	Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной валютой. Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		
	1.	ПЗ № 8. Документальное оформление операций с драгоценными металлами. Изучение порядка осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам	2/2
	2.	ПЗ №9. Изучение порядка привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц. Изучение порядка оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов. Отражение в бухучете операций с драгоценными металлами	2/2
	3.	ПЗ № 10. Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками. Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств	2/2
	4.	ПЗ № 11. Определение курса валюты и суммы валюты к выдаче. Определение остатка на валютных счетах в результате переоценки валюты	2/2
	5.	ПЗ № 12. Составление реестра операций по работе с иностранной валютой. Отражение в бухучете операций по переоценке средств в иностранной валюте	2/2

Тема 2.3. Организация работы с сомнительными и неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Содержание	20/14
	1. Дизайн банкнот Банка России Классификация средств защиты банкнот Банка России	
	2. Детекторы банкнот. Многофункциональные комплексы	
	3. Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками.	
	4. Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	12/12
	1-3. ПЗ №13-15. Расчёт остаточной площади банкноты при работе с повреждёнными и сомнительными купюрами	6/6
	4-6. ПЗ № 16-18. Документальное оформление приёма поврежденных банкнот на экспертизу	6/6
	Содержание	12/6
	1. Организация текущего контроля. Служба внутреннего контроля.	
Тема 2.4. Контроль кассовых операций банка	2. Порядок проведения ревизии кассы. Оформление результатов ревизии кассы	
	3. Типичные ошибки, выявляемые при проведении проверок кассового узла	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	6/6
	1-2. ПЗ № 19-20.Документальное оформление ревизии кассы и кассовых нарушений	4/4
	2. ПЗ № 21. Отражение в бухгалтерском учёте результатов ревизии кассы	2/2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2	12
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.	
	2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/).	
	3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).	
	4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 № 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»	
Консультация к экзамену		2
	Экзамен	6
Всего по МДК 01.02. Кассовые операции банка		92/52
РАЗДЕЛ 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
Тема 3.1. Организация международных расчетов	Содержание	28/22
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. Порядок международных расчетов, связанных с экспортом и импортом товаров и услуг.	12/6
	2. Условия поставки ИНКОТЕРМС. Документы, применяемые во внешней торговле	

	<p>3. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.</p> <p>4. Установление корреспондентских отношений между банками . Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)</p> <p>5. Расчёт переоценки валютных ценностей. Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте.</p> <p>6. Системы международных финансовых телекоммуникаций</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	
	1. ПЗ № 1.Открытие лицевых счетов в иностранной валюте	2/2
	2. ПЗ № 2.Закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2/2
	3. ПЗ № 3.Оформление внешнеторговых документов	2/2
	4. ПЗ № 4.Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2/2
	5-6. ПЗ № 5-6.Расчёт переоценки валютных ценностей.	4/4
	7. ПЗ № 7. Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте.	2/2
	8. ПЗ № 8. Изучение документооборота в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT	2/2
Тема 3.2. Формы международных расчетов	Содержание	30/20 14/4
	<p>1. Условия платежа в международной торговле.</p> <p>2 Способы проведения международных расчётов.</p> <p>3 Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов</p> <p>4. Осуществление и отражение в учёте международных расчётов банковским переводом и банковским чеком</p> <p>5. Осуществление и отражение в учёте международных расчётов документарными инкассо</p> <p>6. Осуществление и отражение в учёте международных расчётов документарными аккредитивами</p> <p>7. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм. Проведение конверсионных операций</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	16/16
	<p>1. ПЗ № 9.Изучение документооборота и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами</p> <p>2. ПЗ № 10.Изучение документооборота и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным банковским чеком</p> <p>3. ПЗ № 11.Изучение документооборота и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо.</p> <p>4. ПЗ № 12.Изучение документооборота и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным</p>	

	операциям в порядке документарного аккредитива	
5	ПЗ № 13. Изучение документооборота и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным операциям векселями	2/2
6.	ПЗ № 14. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2/2
7.	ПЗ № 15. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2/2
8.	ПЗ № 16. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов	2/2
Тема 3.3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическим и операциями клиентов	Содержание	14/10
	1. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля	6/2
	2. Валютная позиция и порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	8/8
	1. ПЗ № 17. Расчет размеров открытых валютных позиций»	2/2
	2. ПЗ № 18. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	2/2
	3. ПЗ № 19. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	2/2
	4. ПЗ № 20. Изучение содержания отчета об открытых валютных позициях (форма отчетности 0409634)	2/2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3	10
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.		
2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/).		
3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».		
4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»		
Всего по МДК 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		82/52
Курсовой проект (работа) не предусмотрен		-

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена	-
Производственная практика (предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	
Виды работ	
1. Краткая характеристика банка:	
<ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 	
2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:	
<ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 	108/108
3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:	
<ul style="list-style-type: none"> - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. 	
4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:	
<ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; 	

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:

- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:

- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);
- правила перевозки и инкасации наличных денег.

7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:

- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
- порядок проведения и результаты оформления ревизии.

8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- условия открытия валютных счетов;
- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);
- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение

международных расчетов и конверсионных операций);
- контроль за репатриацией валютной выручки.

9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.

10. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт:

- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

Экзамен по модулю

12

Всего

428/296

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором
- Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело:
 - 1.Вакуумный упаковщик CASSIDA H-10\$
 - 2.Вкладыш в ящик кассира;
 - 3.Детектор Дорс-1200;
 - 4.Дозиметр Радекс1503+;
 - 5.Лоток;
 - 6.Пломбир горизонтальный;
 - 7.СБ CASSIDA 5520 UY;
 - 8.Сейф Т-17;
 - 9.Сумка инкассаторская;
 - 10.Справочник «Банкноты и монеты Банка России»;
 - 11.Справочник «Банкноты и монеты Евросоюза»;
 - 12.Справочник «Банкноты и монеты США»
- Лаборатория информационных технологий в профессиональной в деятельности;
- Библиотека,
- Электронная библиотека.
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет.
- Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- учебно –методический комплект преподавателя;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект бланков банковских документов,
- наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция)
4. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (действующая редакция)

7. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (действующая редакция)
12. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (действующая редакция)
13. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (действующая редакция)
14. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (действующая редакция);
15. Федеральный закон от 03.07.2016 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (действующая редакция);
16. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (действующая редакция);
17. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001» (действующая редакция);
18. Федеральный закон от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приёму платежей физических лиц, осуществляемой платёжными агентами» (действующая редакция) ;
19. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (действующая редакция));
20. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе» (действующая редакция);
21. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (действующая редакция)
22. Постановление Правительства РФ от 28.12.2005 № 819 «Об утверждении правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации» (действующая редакция)
23. Письмо ФНС от 08.08.2006 г. № ШТ-6-09/777 «Об открытии (закрытии) резидентами счетов (вкладов) в банках, расположенных за пределами территории РФ» (действующая редакция)
24. Положение Банка России от 24.12.2004 г № 266-П «Об эмиссии банковских платежных карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (действующая редакция)
25. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)
26. Указание Банка России от 30.03.2004 г. № 1412-У «Об установлении суммы перевода физическим лицом-резидентом из РФ без открытия банковских счетов» (действующая редакция)
27. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404 (действующая редакция);
28. Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 № 32079) (действующая редакция);
29. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2019 год и период 2020 и 2021 годов» (утв. Банком России) (действующая редакция)
30. Международные правила толкования торговых терминов «ИНКОТЕРМС 2010»_Публикация Международной торговой палаты (действующая редакция).

2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основная литература

1. ЭБС Znaniум: Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287437>
2. ЭБС Znaniум: Основы банковского дела : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Г. Г. Коробовой, Ю. И. Коробова. — Москва : Магистр, 2022. — 448 с. - ISBN 978-5-9776-0053-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834708>
3. ЭБС Znaniум: Стародубцева, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е. Б. Стародубцева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0264-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002800>

Дополнительные источники

1. ЭБС Znaniум: Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю.И. Банковские операции. Учебное пособие для средн. проф. образования. Издательство: Магистр, 2021., 448 с- (Колледж)(Переплёт7БЦ) ISBN 978-5-9776-0007-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493636>
2. ЭБС Znaniум: Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018045>
3. ЭБС Znaniум: Маркова О. М. Операции сберегательных банков . Учебное пособие. Издательский Дом ФОРУМ , 2022, - 288 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/484872>
4. ЭБС Znaniум: Маркова, О. М. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0638-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522039>
5. ЭБС Znaniум: Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055101>
6. Тишина Л.С. Банковские операции: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. - М.: Форум, 2019. - 272 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплёт) ISBN 978-5-91134-334-7
7. ЭБС Znaniум: Безопасность банковских карт: Научное - М.: НАФИ, 2017
8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
10. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
11. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской

- деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
12. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
13. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
14. Сайт «Мировые новости высоких технологий»- www.cibersecurity.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного

иностранных валютах		тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ЛР1-ЛР15.- В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).		

Разработчик:

Березовская Е.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ПМ.01 Ведение расчётных операций
по специальности 38.02.07 Банковское дело

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
Протокол № от 20 г.

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.