

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника филиала по  
корпоративному бизнесу  
Филиала «Северо-Кавказского  
регионального управления» АО



Т.Т. Мухаметгалеева

«20» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума  
А.А. Намитков

«20» августа 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

*Профессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.07 Банковское дело*

Ставрополь, 2022

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Ведение расчётных операций** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50135), квалификации специалист банковского дела укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело квалификации выпускника Специалист банковского дела, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 Экономика и управление: от 22 мая 2021 г. №05-21, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ: регистрационный номер 7 приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

**Разработчик:** Березовская Е.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчётных операций рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта»  
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчётных операций рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»  
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	22
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	25

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01 Ведение расчётных операций**

#### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

##### **1.1.1.Перечень общих компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую

	устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### 1.1.2.Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### 1.1.3.В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</li> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за</li> </ul>

	<p>расчетное обслуживание;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Практический опыт:</b> использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению</li> </ul>

	<p>средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления межбанковских расчетов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным</li> </ul>



	<p>с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 428 часов, в том числе в форме практической подготовки - 296 часов.

Из них:

### МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 134 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

### МДК.01.02 Кассовые операции банка

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 92 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

### МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

**ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов**

**ПМ.01 Экзамен по модулю – 12 часов**

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ 01 Введение расчётных операций

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ 01 Введение расчётных операций

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Обучение по МДК		Практики			
				Всего во взаимодействии с преподавателем	В том числе		Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-ПК 1.4ПК 1.6 ОК01.- ОК05., ОК09.- ОК11.	Раздел 1 Расчетные операции	126	84	114	50	-	-		12
	консультации	2		2					
	экзамен	6		6					
	<b>Итого 1 раздел</b>	134		122	50				12
ПК 1.1. ОК01.- ОК05., ОК09.- ОК11	Раздел 2 Кассовое обслуживание клиентов	84	52	72	42		-		12
	консультации	2		2					
	экзамен	6		6					
	<b>Итого 2 раздел</b>	92		80					12
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01.- ОК05., ОК09.- ОК11	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	82	52	72	40	-	-		10
ПК 1.1.- ПК 1.6. ОК01.- ОК05., ОК09.- ОК11	<b>Производственная практика</b> (по профилю специальности), часов	108	108					108	-
	Экзамен по модулю	12		12	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	428	296	274	132	-	-	108	34

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.2 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.2 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.2 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчётных операций

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2		3
РАЗДЕЛ ПМ 1. РАСЧЕТНЫЕ ОПЕРАЦИИ			
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов			114/84
Тема 1.1. Банковская и платёжная система РФ	Содержание		14/6
	1.	Общая характеристика курса профессионального модуля, связь с другими дисциплинами. Нормативно-правовая база банковских операций. безналичных расчетов. Структура и организации (учреждения) банковской системы России.	8
	2.	Коммерческий банк как основное звено банковской системы РФ. Лицензирование деятельности в области совершения финансовых, банковских и платежных операций.	
	3.	Платежная система: основные понятия , функции и терминология. Нормативно - правовое регулирование функционирования платёжной системы России. Классификация платежных систем. Организационная структура национальной платёжной системы. Субъекты национальной платёжной системы. Пользователи, специализированные организации-участники платёжной системы. Схемы дебетовых и кредитовых трансфертов.	
	4.	Порядок наблюдения Банком России за деятельностью субъектов национальной платёжной системы Роль центрального банка в развитии и регулировании платежных систем	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		6/6
	1.	ПЗ № 1.Знакомство с нормативной базой расчётных операций в СПС Консультант Плюс	2/2
	2.	ПЗ № 2.Изучение структуры банковской системы РФ, организационной структуры коммерческого банка (кредитной организации)	2/2
	3.	ПЗ № 3.Знакомство с нормативно - правовым регулированием платёжной системы России в СПС Консультант Плюс. Изучение структуры национальной платёжной системы	2/2
Тема 1.2. Порядок	Содержание		26/20

<b>открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</b>	1.	Правовые основы осуществления и организации расчётных операций. Понятие и виды расчетов. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации.	<b>10/4</b>
	2.	Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок нумерации счетов. Порядок совершения операций по расчётным счетам. Очередность списания средств со счетов клиентов.	
	3.	Понятие Бюджетной системы, бюджетная классификация и виды бюджетных счетов. Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и порядок нумерации лицевых счетов	
	4.	Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов разных уровней	
	5.	Порядок отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>16/16</b>
	1.	ПЗ № 4.Оформление договора банковского счета с клиентом. Оформление документов на открытие депозитного счета юридическому лицу. Присвоение номеров счетам клиентов.	2/2
	2.	ПЗ № 5.Оформление открытия и закрытия счетов в валюте Российской Федерации	2/2
	3.	ПЗ № 6.Определение лимита остатка денежной наличности в кассах клиента. Оформление справки о результатах проверки соблюдения организациями порядка работы с денежной наличностью	2/2
	4.	ПЗ № 7.Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	2/2
	5.	ПЗ № 8.Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание	2/2
	6.	ПЗ № 9.Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов	2/2
	7.	ПЗ № 10.Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Присвоение номеров лицевых счетов по средствам бюджетов	2/2
	8.	ПЗ № 11.Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2/2
<b>Тема 1.3.Формы безналичных расчетов</b>	<b>Содержание</b>		<b>20/20</b>
	1.	Виды платежных и расчётных документов. Содержание (реквизиты) расчетных документов.	<b>14/14</b>
	2.	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	

	3.	Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, порядок проверки соответствия документов условиям и формам расчетов	
	4.	Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений, аккредитивов, чеков	
	5.	Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений, платежных требований	
	6.	Технология совершения расчётов векселями и в форме перевода электронных денежных средств	
	7.	Характеристика счетов и порядок отражения в учете операций по расчетным документам. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>6/6</b>
	1.	ПЗ № 12.Оформление платежных поручений ,аккредитивов, расчётных чеков	2/2
	2.	ПЗ № 13.Оформление платёжных требований , инкассовых поручений	2/2
	3.	ПЗ № 14.Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.	2/2
<b>Тема 1.4 Организация межбанковских расчетов</b>	<b>Содержание</b>		<b>22/14</b>
	1.	Системы межбанковских расчетов. Основы корреспондентских отношений банков. Банковские идентификационные коды.Корреспондентские счета, открываемые на балансе кредитной организации для проведения межбанковских расчетов.	<b>10/2</b>
	2.	Осуществление переводов по распоряжению участников платежной системы. Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации	
	3.	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	
	4.	Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.	
	5.	Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>12/12</b>
	1.	ПЗ №15. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в	2/2

		подразделении Банка России	
	2.	ПЗ №16. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам	2/2
	3.	ПЗ №17. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.	2/2
	4	ПЗ №18. Отражение в учете межфилиальных банковских расчетов	2/2
	5.	ПЗ №19.Оформление операций по корреспондентским счетам, открытым банками в кредитных организациях, по межфилиальным расчетам	2/2
	6.	ПЗ №20. №Отражение в учете межбанковских расчетов	2/2
<b>Тема1.5. Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/2</b>
	1.	Правовые документы, регулирующие организацию расчетов через систему Банка России. Порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) в Банке России. Структура БИК	<b>6</b>
	2.	Системы внутрирегиональных электронных расчётов и межрегиональных электронных расчётов. Порядок функционирования системы Банковских электронных срочных платежей (системы БЭСП)	
	3.	Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>2/2</b>
		ПЗ № 21.Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ БР	2/2
<b>Тема 1.6. Организация работы банка с использованием платежных карт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18/16</b>
	1.	Международные и российские карточные платёжные системы. История возникновения платёжных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Основные идентификационные элементы банковских карт	<b>12/10</b>
	2.	Условия и порядок выдачи платежных карт. Условия для отказа в обслуживании и изъятия карты. Основные понятия и способы обслуживания банковских карт	
	3.	Порядок пополнения, ведения и контроля счёта банковской карты Подготовка и рассылка отчётов по счетам банковских карт. Порядок перевыпуска карт и разрешения претензий по операциям с банковскими картами. Порядок закрытия счетов банковских карт, проведение операций в случае утраты карты	
	4.	Порядок выдачи наличных денежных средств по банковским картам. Порядок работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Технологии и порядок совершения операций с использованием платежных карт ., документальное оформление операций с платежными картами.	

	5.	Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	
	6.	Порядок учета расчетов с использованием платежных карт. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>6/6</b>
	1.	ПЗ №22. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт Оформление выдачи клиентам платежных карт. Определение процентов по банковской карте клиента	2/2
	2.	ПЗ №23. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	2/2
	3.	ПЗ №24. Оформление отчета «Сведения об операциях с использованием платежных карт и инфраструктуре, предназначенной для совершения с использованием и без использования платежных карт операций выдачи (приёма) наличных денежных средств и платежей за товары, работы, услуги. (форма отчетности 0409250).	2/2
<b>Тема 1.7. Дистанционное банковское обслуживание, банковские мобильные и Интернет - технологии</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/6</b>
	1.	Принципы, характеристики и порядок организации дистанционного (внеофисного) банковского обслуживания (дистанционного банковского обслуживания)(ДБО). Разновидности дистанционного банковского обслуживания . Разновидности клиентов и технологий взаимодействия между банком и клиентами. Характеристики и порядок организации взаимоотношений между банком и клиентами. Практика совершения операций дистанционного банковского обслуживания. Перспективы развития технологий дистанционного банковского обслуживания .	<b>4/4</b>
	2.	Стандарты и характеристики мобильного взаимодействия банков и клиентов. Мобильный банкинг. Мобильные платежи. Перспективы мобильных финансовых технологий. Стандарты и характеристики взаимодействия через сеть Интернет . Технологии интернет-банкинга. Оплата товаров и услуг через Интернет. Перспективы проведения финансовых операций через сеть Интернет.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>2/2</b>
	1.	ПЗ № 25 Изучение схемы организации и перспектив развития электронного взаимодействия «Клиент-банк»	2/2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) . 3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от			<b>12</b>



05.07.2017).		
4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»		
<b>Консультация к экзамену</b>		<b>2</b>
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>
<b>Всего по МДК 01.01. Организация безналичных расчетов</b>		<b>134/84</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. Кассовое обслуживание клиентов</b>		
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>72/52</b>
<b>Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке</b>	<b>Содержание</b>	
	1.	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций Организация кассовой работы в банке. Организация рабочего места сотрудника банка Классификация банковских ценностей и правила работы с ними. Виды кассовых документов Лимит денежной наличности. Прогноз кассовых оборотов банка.
	2.	Открытие операционного дня.Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей. Порядок формирования и упаковка банковских ценностей. Инкассация банковских ценностей. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств. Обязанности работников ВСПпри заключении операционного дня
	3.	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами. Бухгалтерский учет кассовых операций
	4.	Функции расчетно-кассового центра (РКЦ) Банка России. Работа в Банке России по эмиссии наличных денег. Работа в Банке России по изъятию наличных денег из обращения.
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>	
	1.	ПЗ №1. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций в СПС Консультант Плюс
	2.	ПЗ № 2 Определение остатка денежной наличности в кассах банка.
	3.	ПЗ № 3 Прогнозирование кассовых оборотов банка
	4.	ПЗ № 4. Изучение порядка совершения кассовых операций с юридическими лицами
	5.	ПЗ № 5 Отражение в бухгалтерском учете кассовых операций
	6.	ПЗ № 6. Изучение порядка инкассации банковских ценностей. Изучение порядка хранения и передачи ключей и других ценностей
	7.	ПЗ № 7 Изучение порядка проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств
<b>Тема 2.2. Выполнение и оформление</b>	<b>Содержание</b>	
	1.	Классификация драгоценных металлов. Экспертиза слитков из драгоценных металлов. Работа с

<b>операций с драгоценными металлами, памятными монетами и иностранной валютой</b>		монетами из драгоценных металлов на территории Российской Федерации Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	
	2.	Виды валют и валютные курсы. Организация операций с иностранной валютой и чеками. Документы, удостоверяющие личность клиентов по операциям с иностранной валютой Документальное оформление операций с иностранной валютой	
	3.	Работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками иностранных государств. Прием денежных знаков иностранных государств на экспертизу	
	4.	Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной валютой. Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>10/10</b>
	1.	ПЗ № 8. Документальное оформление операций с драгоценными металлами. Изучение порядка осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам	2/2
	2.	ПЗ №9.Изучение порядка привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц. Изучение порядка оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов. Отражение в бухучете операций с драгоценными металлами	2/2
	3.	ПЗ № 10. Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками. Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств	2/2
	4.	ПЗ № 11. Определение курса валюты и суммы валюты к выдаче. Определение остатка на валютных счетах в результате переоценки валюты	2/2
	5.	ПЗ № 12. Составление реестра операций по работе с иностранной валютой. Отражение в бухучете операций по переоценке средств в иностранной валюте	2/2

<b>Тема 2.3. Организация работы с сомнительными и неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</b>	<b>Содержание</b>		<b>20/14</b>
	1.	Дизайн банкнот Банка России Классификация средств защиты банкнот Банка России	<b>8/2</b>
	2	Детекторы банкнот. Многофункциональные комплексы	
	3.	Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками.	
	4	Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>12/12</b>
	1-3.	ПЗ №13-15. Расчёт остаточной площади банкноты при работе с повреждёнными и сомнительными купюрами	6/6
	4-6.	ПЗ № 16-18. Документальное оформление приёма поврежденных банкнот на экспертизу	6/6
<b>Тема 2.4. Контроль кассовых операций банка</b>	<b>Содержание</b>		<b>12/6</b>
	1.	Организация текущего контроля. Служба внутреннего контроля.	6
	2.	Порядок проведения ревизии кассы. Оформление результатов ревизии кассы	
	3	Типичные ошибки, выявляемые при проведении проверок кассового узла	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>6/6</b>
	1-2.	ПЗ № 19-20. Документальное оформление ревизии кассы и кассовых нарушений	4/4
	2.	ПЗ № 21. Отражение в бухгалтерском учёте результатов ревизии кассы	2/2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>			<b>12</b>
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.			
2. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ).			
3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).			
4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 № 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»			
<b>Консультация к экзамену</b>			<b>2</b>
<b>Экзамен</b>			<b>6</b>
<b>Всего по МДК 01.02. Кассовые операции банка</b>			<b>92/52</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</b>			
<b>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>			<b>72/52</b>
<b>Тема 3.1. Организация международных расчетов</b>	<b>Содержание</b>		<b>28/22</b>
	1.	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. Порядок международных расчетов, связанных с экспортом и импортом товаров и услуг.	<b>12/6</b>
	2.	Условия поставки ИНКОТЕРМС. Документы, применяемые во внешней торговле	

	3.	Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	
	4.	Установление корреспондентских отношений между банками . Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	
	5.	Расчёт переоценки валютных ценностей. Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте.	
	6.	Системы международных финансовых телекоммуникаций	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>16/16</b>
	1.	ПЗ № 1.Открытие лицевых счетов в иностранной валюте	2/2
	2.	ПЗ № 2.Закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2/2
	3.	ПЗ № 3.Оформление внешнеторговых документов	2/2
	4.	ПЗ № 4.Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2/2
	5-6.	ПЗ № 5-6.Расчёт переоценки валютных ценностей.	4/4
	7.	ПЗ № 7. Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте.	2/2
	8.	ПЗ № 8. .Изучение документооборота в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT	2/2
<b>Тема 3.2. Формы международных расчетов</b>	<b>Содержание</b>		<b>30/20 14/4</b>
	1.	Условия платежа в международной торговле.	
	2	Способы проведения международных расчётов.	
	3	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	
	4.	Осуществление и отражение в учёте международных расчётов банковским переводом и банковским чеком	
	5.	Осуществление и отражение в учёте международных расчётов документарными инкассо	
	6.	Осуществление и отражение в учёте международных расчётов документарными аккредитивами	
	7.	Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм. Проведение конверсионных операций	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>16/16</b>
	1.	ПЗ № 9.Изучение документооборота и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами	2/2
	2.	ПЗ № 10.Изучение документооборота и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным банковским чеком	2/2
	3.	ПЗ № 11.Изучение документооборота и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо.	2/2
	4.	ПЗ № 12.Изучение документооборота и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным	2/2

		операциям в порядке документарного аккредитива	
	5	ПЗ № 13.Изучение документооборота и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным операциям векселями	2/2
	6.	ПЗ № 14.Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2/2
	7.	ПЗ № 15. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2/2
	8.	ПЗ № 16.Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов	2/2
<b>Тема 3.3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическим и операциями клиентов</b>	<b>Содержание</b>		<b>14/10</b>
	1.	Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля	<b>6/2</b>
	2.	Валютная позиция и порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	
	3.	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>8/8</b>
	1.	ПЗ № 17. Расчет размеров открытых валютных позиций»	2/2
	2.	ПЗ № 18. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	2/2
	3.	ПЗ № 19. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	2/2
	4.	ПЗ № 20. Изучение содержания отчета об открытых валютных позициях (форма отчетности 0409634)	2/2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>			<b>10</b>
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.			
2. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ).			
3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».			
4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»			
<b>Всего по МДК 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>			<b>82/52</b>
<b>Курсовой проект (работа) не предусмотрен</b>			<b>-</b>

<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены</b>	-
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена</b>	-
<p><b>Производственная практика (предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul> <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов.</li> </ul> <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;</li> </ul>	108/108

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:

- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:

- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);
- правила перевозки и инкассации наличных денег.

7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:

- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
- порядок проведения и результаты оформления ревизии.

8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- условия открытия валютных счетов;
- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);
- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение

<p>международных расчетов и конверсионных операций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за репатриацией валютной выручки.</li> </ul> <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>428/296</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

- Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором
- Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело:
  - 1.Вакуумный упаковщик CASSIDA H-10\$
  - 2.Вкладыш в ящик кассира;
  - 3.Детектор Дорс-1200;
  - 4.Дозиметр Радекс1503+;
  - 5.Лоток;
  - 6.Пломбир горизонтальный;
  - 7.СБ CASSIDA 5520 UY;
  - 8.Сейф Т-17;
  - 9.Сумка инкассаторская;
  - 10.Справочник «Банкноты и монеты Банка России»;
  - 11.Справочник «Банкноты и монеты Евросоюза»;
  - 12.Справочник «Банкноты и монеты США»
- Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Библиотека,
- Электронная библиотека.
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет.
- Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

- учебно –методический комплект преподавателя;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект бланков банковских документов,
- наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ ( действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция)
4. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (действующая редакция)

7. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (действующая редакция)
12. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (действующая редакция)
13. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (действующая редакция)
14. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (действующая редакция);
15. Федеральный закон от 03.07.2016 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (действующая редакция);
16. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (действующая редакция);
17. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001» (действующая редакция);
18. Федеральный закон от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приёму платежей физических лиц, осуществляемой платёжными агентами» (действующая редакция) ;
19. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (действующая редакция));
20. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе» (действующая редакция);
21. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (действующая редакция)
22. Постановление Правительства РФ от 28.12.2005 № 819 «Об утверждении правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации» (действующая редакция)
23. Письмо ФНС от 08.08.2006 г. № ШТ-6-09/777 «Об открытии ( закрытии) резидентами счетов (вкладов) в банках, расположенных за пределами территории РФ» (действующая редакция)
24. Положение Банка России от 24.12.2004 г № 266-П «Об эмиссии банковских платёжных карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (действующая редакция)
25. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)
26. Указание Банка России от 30.03.2004 г. № 1412-У «Об установлении суммы перевода физическим лицом-резидентом из РФ без открытия банковских счетов» (действующая редакция)
27. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404 (действующая редакция);
28. Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 № 32079) (действующая редакция);
29. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2019 год и период 2020 и 2021 годов» (утв. Банком России) (действующая редакция)
30. Международные правила толкования торговых терминов «ИНКОТЕРМС 2010»\_Публикация Международной торговой палаты (действующая редакция).

## 2. Электронные издания (электронные ресурсы)

### Основная литература

1. ЭБС Znanium: Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287437>
2. ЭБС Znanium: Основы банковского дела : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Г. Г. Коробовой, Ю. И. Коробова. — Москва : Магистр, 2022. — 448 с. - ISBN 978-5-9776-0053-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834708>
3. ЭБС Znanium: Стародубцева, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е. Б. Стародубцева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0264-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002800>

### Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium: Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю.И. Банковские операции, Учебное пособие для средн. проф. образования Издательство: Магистр, 2021., 448 с- (Колледж)(Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0007-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493636>
2. ЭБС Znanium: Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018045>
3. ЭБС Znanium: Маркова О. М. Операции сберегательных банков . Учебное пособие. Издательский Дом ФОРУМ , 2022, - 288 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/484872>
4. ЭБС Znanium: Маркова, О. М. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0638-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522039>
5. ЭБС Znanium: Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055101>
6. Тишина Л.С. Банковские операции: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. - М.: Форум, 2019. - 272 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-334-7
7. ЭБС Znanium: Безопасность банковских карт: Научное - М.: НАФИ, 2017
8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
10. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
11. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской

- деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
12. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
13. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
14. Сайт «Мировые новости высоких технологий»- [www.cibersecurity.ru](http://www.cibersecurity.ru)

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникативность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного

иностранной валютах		тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ЛР1-ЛР15.- В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).		

Разработчик:

**Березовская Е.В.** - преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей



## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**ПМ.01 Ведение расчётных операций**  
по специальности 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

### РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОДОБРЕНО

Методическим советом  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.