

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника филиала по
корпоративному бизнесу
Филиала «Северо-Кавказского
регионального управления» АО
«МИРБАНК»

Г.Г. Мухаметгалиева
20 л.г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
А.А. Намитоков

«90» октября 2012г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальности: 38.02.07 Банковское дело

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
«Учетно-экономических дисциплин, поварского,
кондитерского дела и транспорта»
Протокол №1 от « 29 » августа 2022 г.
Председатель ц/к Борисов А.С. Дуракова

Ставрополь, 2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по **ПМ.01 Ведение расчётных операций** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50135).

Организация - разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Разработчик: Березовская Е.В.- преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Ведение расчётных операций рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта»
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Ведение расчётных операций рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее – программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, включающей профессиональный модуль ПМ.01 Ведение расчётных операций, который формируется в соответствии с основным видом деятельности «Ведение расчётных операций». Производственная практика проводится при освоении обучающимися следующих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой

	безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности) – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ.01 «Ведение расчётов операций»

Вид практики	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Форма проведения
<i>Практика по профилю специальности</i>	<i>108/108</i>	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание практики по профессиональному модулю Ведение расчётов операций

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью освоения соответствующих основному виду деятельности профессиональных компетенций обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;- оформлять договоры банковского счета с клиентами;- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;- составлять календарь выдачи наличных денег;- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;- составлять отчет о денежном обороте;- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;- порядок планирования операций с наличностью;- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с	<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для</p>

<p>использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Практический опыт: осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное

	обеспечение совершения операций с платежными картами.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Место проведения (прохождения) практики	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с банком и расчётным подразделением – местом прохождения практики. Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места.	Финансово-кредитные учреждения	2/2
ПК 1.1.Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1.Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность банка, характеристикой и стратегией развития банка		106/106
ПК 1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов	2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов		6/6
	3.Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		16/16
			12/12

<p>национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК</p> <p>1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p> <p>ПК</p> <p>1.4.Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК</p> <p>1.5.Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>ПК</p> <p>1.6.Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	4.Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	<p>6/6</p> <p>6/6</p> <p>12/12</p> <p>18/18</p> <p>12/12</p> <p>6/6</p> <p>6/6</p>	
	5.Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов		
	6. Изучить организацию кассовой работы в коммерческом банке		
	7.Изучить организацию работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России		
	8.Изучить порядок открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке		
	9.Изучить организацию и порядок осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям		
	10.Изучить порядок обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт		
	Защита отчёта		
	Итого		
	108/108		

СОГЛАСОВАНО

(наименование финансово-кредитного учреждения)

(ФИО)

(подпись)
МП

«__» 20__ г

Задание на производственную практику*

Виды работ	Приложения
Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с банком и расчётным подразделением – местом прохождения практики. Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места.	1. Дневник по производственной практике 2. Положение о ТБ 3. Правила внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (Политика по противодействию коррупции) 4. Кодекс профессиональной этики
1.Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность банка, характеристикой и стратегией развития банка	
1.1 Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения. Краткая характеристика банка: <ul style="list-style-type: none">– История создания банка, его местонахождение и правовой статус;– Тип кредитного учреждения и его организационно-правовая форма.– Бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);– Лицензии банка, определяющие круг выполняемых им операций, и порядок их получения.– Учредительные документы. Содержание и особенности устава.– Состав акционеров банка.– Органы управления банка.– Организационная структура, филиальная сеть.– Состав обслуживаемых клиентов, Организация работы с клиентами.– Обеспечение защиты интересов банка и клиентов. Банковская тайна.– Определение стратегических целей и формирование политики банка	–лицензии на момент прохождения практики; –Схема «Организационная структура банка»
1.2 Изучение внешних и внутренних нормативных	Опорно-логическая схема (ОЛС)

	документов, регламентирующих деятельность кредитной организации	по нормативно-правовой базе
1.3	Характеристика отдела расчётных операций юридических лиц. Функции и задачи отдела. Функции специалиста по расчётым операциям.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об отделе расчётных операций юридических лиц. 2. Должностные инструкции специалистов.
1.4	Ознакомление со специализированным программным обеспечением для совершения расчётных операций	1.ОЛС «Характеристика программного обеспечения банка»
2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов		
2.1	Изучить организацию расчетно-кассового обслуживания клиентов: <ul style="list-style-type: none"> — характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; — виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; — порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте; — порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам; — порядок формирования юридических дел клиентов; — порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); — правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; — порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> — образец оформления договора банковского счета; — образец заполненной выписки по счету; — Тарифная политика банка; — ОЛС «Очередность списания денежных средств с расчётного счёта клиента»
2.2	Изучить организацию кассовой работы в коммерческом банке: <ul style="list-style-type: none"> — нормативно-правовое регулирование кассовых операций; — порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей; — порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами; — порядок совершения кассовых операций с физическими лицами; — порядок формирования и упаковка банковских ценностей; — правила перевозки и инкасации наличных денег. 	<ul style="list-style-type: none"> — пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124; — образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001; — образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009; — образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой
2.3	Изучить организацию работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: <ul style="list-style-type: none"> — дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России; — порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России; — порядок проведения текущего контроля кассовых 	<ul style="list-style-type: none"> — иллюстрированные примеры дизайна банкнот Банка России; — примеры оформления справки 0402159, — ордера по передаче ценностей 0402102;

	<p>операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядок проведения и результаты оформления ревизии. 	
3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		
3.1	<p>Изучить порядок осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями; — порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками; — порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; — картотека неоплаченных расчетных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Образцы заполненных расчётов - Журнал регистрации операций
4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней		
4.1	<p>Изучить порядок осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; — порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; — порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 	Журнал регистрации операций
5. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов		
5.1	<p>Изучить порядок осуществления межбанковских расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; — порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; — осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 	Журнал регистрации операций
6. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям		
6.1	<p>Изучить организацию и порядок осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> — нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; — формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; — виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; — порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; — порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; — порядок расчета размеров открытых валютных позиций; — порядок выполнения уполномоченным банком 	<ul style="list-style-type: none"> - Опорно-логическая схема (ОЛС) по нормативно-правовой базе международных расчетов по экспортно-импортным операциям. - Схемы организации различных форм международных расчетов. - Журнал регистрации операций

	<ul style="list-style-type: none"> — функций агента валютного контроля; — меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 	
6.2	<p>Изучить порядок открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> — нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; — условия открытия валютных счетов; — порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета; — конверсионные операции по счетам клиентов; — контроль за репатриацией валютной выручки. 	<ul style="list-style-type: none"> — образец заполнения договора банковского валютного счета; — пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций
7. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт		
7.1	<p>Изучить порядок обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> — краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; — виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; — условия и порядок выдачи платежных карт; — технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; — типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами 	<ul style="list-style-type: none"> — Положение по выдаче и обслуживанию банковских карт. — примеры оформления договора карточного счета , — примеры оформления договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта. — Журнал регистрации операций
<i>Итого 108 часов</i>		

* Задание на практику согласовывается с руководителем практики от организации и заверяется печатью. В качестве приложения к дневнику практики оформляются графические, фото (видео), материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) при прохождении производственной практики (практики по профилю специальности)

2.4.1.1 Контроль и оценка результатов профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - выполнять и оформлять операции по 	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика руководителя практики от финансово-кредитного учреждения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики

	<p>возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. 		
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов 		
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области 		

		платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.		
ПК Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	1.3.	<p>Практический опыт: осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; 		
ПК Осуществлять межбанковские расчеты	1.4.	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов 		

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. 		
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; 		
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной 		

		<p>валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; 		
ПК Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	1.6.	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. 		

2.4.1.2 Контроль и оценка результатов общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертная оценка, наблюдение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ и производственной практики; - на квалификационном экзамене. <p>Оценка самостоятельной работы обучающегося</p>
OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	
OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	

OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов</p>	
ЛР1-ЛР15.	<p>- В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).</p>	

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Отчет
о производственной практике
(по профилю специальности)
ПМ.01 Ведение расчётных операций**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Обучающейся(гося) :

группа :

Место прохождения практики:

Руководитель практики от финансово-кредитного учреждения:

М.П.

Руководитель практики от техникума:

**Березовская Е.В., преподаватель ПМ 01. Ведение расчётных
операций**

г. Ставрополь, 20__ г

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ДНЕВНИК
производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Студента (ки) курса, группы

(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики: _____

**Руководитель практики
от финансово-кредитного учреждения**

_____ (Ф.И.О.)

МП

Руководитель практики от техникума: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ставрополь, 20__ г

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Руководитель практики от финансово-кредитного учреждения _____
(подпись)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Место прохождения практики:

2. Руководитель практики от банка

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Образование	Должность

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(Ф.И.О.студента)

обучающийся по специальности **38.02.07 Банковское дело** успешно прошел (ла) производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю **ПМ 01. Ведение расчётовых операций** в объеме 108 часов с «_____»

20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г. в

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

Код и наименование формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по шкале оценивания уровней освоения компетенций: низкий, средний, высокий)*
ПК 1.1.Осуществлять расчёто-кассовое обслуживание клиентов	МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения. Краткая характеристика банка	
	Изучение внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность кредитной организации	
	Характеристика отдела расчётовых операций юридических лиц. Функции и задачи отдела. Функции специалиста по расчётым операциям.	
	Ознакомление со специализированным программным обеспечением для совершения расчётовых операций	
	Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов	
	МДК.01.02 Кассовые операции банка Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке	
	Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и	

	имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	
ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов всех уровней	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям	МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	
ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	
<i>Общий объем выполненных работ – 108 часов</i>		

**Аттестация по производственной практике
(по профилю специальности) (дифференцированный зачет) _____**

Дата «___» ____ 202___ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

ФИО, должность
Подпись _____

Руководитель практики от техникума

ФИО, должность
Подпись _____

* **Высокий уровень** – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во внештатных ситуациях;

Средний уровень – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;

Низкий уровень – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
на

(Ф.И.О. студента)
обучающегося в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»

_____ проходил(а) производственную
(Ф.И.О. студента)
практику (по профилю специальности) в

_____ (наименование базы практики)
в период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.
В период прохождения практики выполнил(а) все виды работ, предусмотренные
программой производственной практики (по профилю специальности).

_____ освоены профессиональные
(Ф.И.О. студента)
компетенции ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 по специальности 38.02.07
Банковское дело в части освоения основного вида деятельности «Ведение расчётов
операций».

_____ умеет выбирать способы
(Ф.И.О. студента)

решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения
задач профессиональной деятельности. Умеет планировать и реализовывать собственное
профессиональное и личностное развитие. Умеет работать в коллективе и команде,
эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Осуществляет
устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей
социального и культурного контекста. Умеет проявлять гражданско-патриотическую
позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
Умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно
действовать в чрезвычайных ситуациях. Умеет использовать средства физической
культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной
деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Умеет
использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Умеет
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном
языках. Умеет использовать знания по финансовой грамотности, планировать
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В ходе прохождения производственной практики практикантом продемонстрированы личностные результаты ЛР1-ЛР15, составляющие портрет
выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания.

_____ приобретен практический опыт
(Ф.И.О. студента)

- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;
- использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте
для осуществления безналичных платежей;
- осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней;
- осуществления межбанковских расчетов;
- осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям;

- обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

Руководитель практики
от организации МП

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения на 20__ - 20__ учебный год
к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)
по **ПМ.01 Ведение расчётных операций**
по специальности 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТREНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от __ __ __ __ 20 __ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от __ __ __ __ 20 __ г.