

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ЧПОУ
«Кооперативный техникум»
Н.В. Петренко
«31» августа 2023 г.

**Антикоррупционная политика
Филиала частного профессионального образовательного учреждения
«Кооперативный техникум» в г. Светлоград
(Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» (далее - Политика) разработана и введена в действие во исполнение требований законодательства о противодействии коррупции и является основным внутренним документом ЧПОУ «Кооперативный техникум» (далее – Техникум), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Филиалом техникума, его работниками и иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Техникума, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума, Положением о Филиале техникума и ее требования распространяются на всех работников филиала техникума независимо от занимаемой должности, статуса и стажа их работы в филиале техникума.

1.3. Приняв настоящую политику, филиал техникума ставит перед собой цели и обязуется:

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к филиалу техникума и Работникам.

- минимизировать риск вовлечения филиала техникума, органов управления филиала техникума и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

- сформировать у клиентов, контрагентов, работников, членов органов управления и иных лиц единообразное понимание политики техникума о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- установить обязанность работников филиала техникума знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия и определения:

Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в г. Светлоград.

Коррупция (коррупционные действия):

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (в том числе работником филиала техникума)

своего должностного положения вопреки законным интересам техникума и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе работнику филиала техникума) другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах филиала техникума.

Коррупционный риск (или риск коррупции) - риск совершения коррупционных действий в процессе осуществления служебной деятельности.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым филиал техникума вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в филиале техникума, в другой коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя филиала техникума) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя филиала техникума) и

правами и законными интересами филиала техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации филиала техникума, работником (представителем филиала техникума) которой он является.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Личная заинтересованность работника (представителя филиала техникума) - заинтересованность работника (представителя филиала техникума), связанная с возможностью получения работником (представителем филиала техникума) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Злоупотребление служебным положением и полномочиями - использование органами управления филиала техникума, Органами внутреннего контроля филиала техникума, работниками филиала техникума вопреки законным интересам техникума для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами филиала техникума, либо с целью нанесения вреда другим лицам;

Уполномоченное (ответственное) лицо – лицо, назначенное директором техникума, отвечающее за проведение антикоррупционной Политики в филиале техникума, проведение антикоррупционных мероприятий и обеспечивающее взаимодействие филиала техникума с правоохранительными органами.

3. Цели и задачи политики

3.1. Политика отражает приверженность филиала техникума и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

3.2. Филиал техникума ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к филиалу техникума и работникам.

- установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

-обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в отношении филиала техникума.

3.3. Филиал техникума обеспечивает необходимый уровень антикоррупционной культуры путем ознакомления работников с антикоррупционными стандартами филиала техникума и настоящей Политикой как при приеме на работу, так и проводя регулярное внутреннее обучение в целях поддержания осведомлённости работников о нормах антикоррупционного законодательства. Каждый работник филиала техникума в обязательном порядке подписывает обязательство в отношении соблюдения норм антикоррупционного законодательства РФ и требований настоящей Политики.

3.4. Филиал техникума предъявляет требования ко всем работникам на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

3.5. Филиал техникума размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте филиала техникума, чем подтверждает свое неприятие коррупции в любых формах.

3.6. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг соблюдения в филиале техникума антикоррупционного законодательства РФ.

3.7. Уполномоченное должностное лицо совместно с директором филиала техникума проводят служебные расследования по фактам обращений клиентов по вопросам вымогательства, предвзятого отношения в обслуживании, оказания предпочтения одним клиентам по сравнению с другими и прочим факторам возможных противоправных действий работников филиала техникума.

4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в филиале техникума

4. Антикоррупционная политика филиала техникума основывается на следующих основных принципах:

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики филиала техникума действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к филиалу техникума.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства филиала техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников филиала техникума о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения филиала техникума, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в

деятельности филиала техникума коррупционных рисков (*Приложения № 1,7 к Антикоррупционной политике*).

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в филиале техникума антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководства филиала техникума и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства филиала техникума за реализацию Антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в филиале техникума антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

5. Управление антикоррупционной деятельностью

5.1. Профилактика коррупции в филиале техникума осуществляется путем:

- формирования у работников филиала техникума нетерпимости к коррупционному поведению;
- обучения работников филиала техникума с целью формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры - с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные обучения в очной и/или дистанционной форме;
- контроля должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- ведения достоверного и полного финансового учета, недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- проверки на предмет соблюдения в филиале техникума антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в частности, посредством процедур внутреннего контроля, а также регулярного анализа выполнения этих процедур;
- внедрения в практику кадровой работы филиала техникума правила, в соответствии с которым соблюдение работниками филиала техникума принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности;
- предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- обсуждения и согласования с контрагентами филиала техникума положений и процедур, подтверждающих обязательства всех сторон соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

5.2. Филиал техникума и его работникам запрещается привлекать или использовать контрагентов для совершения каких-либо действий, которые

противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или подлежат применению антикоррупционным нормам.

5.3. Работникам филиала техникума запрещается осуществлять выплаты за упрощение формальностей в любых вопросах, связанных с деятельностью филиала техникума. Подобные платежи не допустимы.

5.4. Филиал техникума участвует только в тех спонсорских и благотворительных проектах, которые являются правомерными как с юридической, так и с этической точки зрения, а также предпринимает все необходимые меры, чтобы подобные пожертвования никоим образом не были сделаны в качестве поощрения для получения каких-либо неправомερных преимуществ или выгод.

5.5. Минимизация коррупционного риска по прочим направлениям деятельности филиала техникума достигается:

- соблюдением принципа коллегиальности в принятии решений;
- обеспечением распределения должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить коррупциогенный фактор и не допустить/минимизировать конфликт интересов.

5.6. Контроль соблюдения работниками филиала техникума положений настоящей Политики осуществляется руководителями подразделений филиала техникума. Руководители подразделений филиала техникума обеспечивают незамедлительное информирование директора филиала техникума о выявленных фактах нарушения настоящей Политики.

5.7. В рамках реализации противодействия коррупции также осуществляются проверки:

- соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

При этом следует обращать внимание на наличие индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг;
- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных и т. п.

6. Область применения и обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Все работники (вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций) филиала техникума должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

6.2. Директор филиала техникума отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и работников филиала техникума а также иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

6.4. Обязанности работников филиала техникума в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников филиала техникума или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.5. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени филиала техникума;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени филиала техникума;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками филиала техникума, контрагентами филиала техникума по договорам или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- работникам филиала техникума лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства филиала техникума;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

6.7. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

7. Должностные лица филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в г. Светлоград, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы филиала техникума

7.1. Директор филиала техникума, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры филиала техникума назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

7.2. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены, в том числе и в трудовых договорах и должностных инструкциях.

7.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в филиале техникума;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в филиале техникума;
- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности филиала техникума по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие филиала техникума в антикоррупционной пропаганде;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в филиале техникума и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководства филиала техникума.

7.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; снижения рисков проявления коррупции - в филиале техникума создается комиссия по противодействию коррупции.

7.5. Состав комиссии по противодействию коррупции утверждается директором филиала техникума.

7.6. Цели, порядок работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о комиссии по противодействию коррупции (*Приложение 2 к Антикоррупционной политике*).

8. Внедрение стандартов поведения работников филиала техникума

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в филиале техникума устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и техникума в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников филиала техникума (*Приложение 3 к Антикоррупционной политике*).

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в филиале техникума положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для филиала техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов филиала техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) филиалом техникума.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для филиала техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в филиале техникума установлены Положением о конфликте интересов к Антикоррупционной политике.

9.5. Филиал техникума берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Правила обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства и представительские расходы

10.1. Филиал техникума намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности филиала техникума.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководства филиала техникума и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь филиала техникума; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике филиала техникума; определения единых для всех работников филиала техникума требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в филиале техникума действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (*Приложение № 5 к Антикоррупционной политике*).

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

11.2. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.3. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.

11.4. Размещение на официальном сайте филиала техникума информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в филиале техникума.

12. Оценка коррупционных рисков филиале техникума

12.1. Целью оценки коррупционных рисков филиале техникума являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности филиала техникума;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности филиала техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды филиалом техникума.

12.2. Оценка коррупционных рисков филиала техникума осуществляется ежегодно в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в филиале техникума на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет филиала техникума в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в филиале техникума. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности филиала техникума.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности филиала техникума и обеспечение соответствия деятельности филиала техникума требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов филиала техникума.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита филиала техникума:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности филиала техникума;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности филиала техникума и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для филиала техникума или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности филиала техникума декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Филиал техникума принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых филиалу техникума стало известно.

15.3. Филиал техникума принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Взаимодействие основывается в следующих целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
- выявления имущества, услуг, полученных в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

15.5.Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении филиала техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- направление материалов в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в филиале техникума, для принятия решения по существу;

15.6.Руководство филиала техникума и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.7.Руководство филиала техникума и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

16. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников филиала техникума к совершению коррупционных правонарушений.

16.1.В филиале техникума организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства филиала техникума. Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с филиалом техникумом, обязан сообщить об этом в любой форме, любым доступным способом руководителю и уполномоченному должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции.

16.2.Филиал техникума заявляет о том, что ни один работник филиала техникума не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.д.) в связи с его сообщением о предполагаемом факте коррупции (если в действиях/бездействии самого работника не содержится состава коррупционного правонарушения), либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у филиала техникума возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

16.3. Каждый работник, столкнувшийся или узнавший о коррупционных проявлениях (правонарушениях, предложении взятки и иными), обязан немедленно уведомить об этом филиал техникума по форме согласно *Приложению 6*.

16.4. Филиалом техникума организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах филиала техникума или от ее имени. По адресу электронной почты (cooptex@mail.ru) на имя директора филиала

техникума могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

16.5. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления. Запрещается составлять уведомление от имени другого лица (лиц).

16.6. К уведомлению работник филиала техникума вправе приложить материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

16.7. Уведомление составляется в письменном виде. В исключительных случаях о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения работник филиала техникума может проинформировать уполномоченное лицо любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту постоянной работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

16.8. В день поступления уведомление передается на рассмотрение директору техникума.

16.9. По результатам такого рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о проведении проверки фактов, изложенных в уведомлении, в случаях, если оно является анонимным или в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

- о назначении проверки сведений, изложенных в уведомлении, и определении ответственных за ее проведение структурных подразделений.

16.10. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение десяти календарных дней со дня регистрации уведомления.

16.11. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и подписываются лицом, ответственным за противодействие коррупции в филиале техникума.

16.12. Информация о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проведенной проверки относится к информации ограниченного доступа.

17. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

17.1. Работники всех структурных подразделений филиала техникума независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

17.2. Поскольку филиал техникума может быть подвергнут санкциям за участие его работников и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе филиала техникума, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и трудовыми договорами

18.Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику филиала техникума

18.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации Политики филиала техникума. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству филиала техникума соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Политику вносятся изменения и дополнения. Председатель правления организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

18.2.Пересмотр принятой Политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

18.3.По всем вопросам, не нашедшим отражения в данной Политике, филиал техникума руководствуется законодательством РФ и внутренними документами филиала техникума.

18.4.Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.