

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Главный бухгалтер  
Ставропольского Крайпотребсоюза  
М.Н. Калашникова  
«30» августа 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума  
А.А. Намитоков  
«30» августа 2021 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Уровень образования, на базе основное общее образование, среднее общее  
которого осваивается ППССЗ: образование

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии  
«Учетно-экономических дисциплин, поварского,  
кондитерского дела и транспорта»

Протокол № от «30 августа 2021 г.  
Председатель ц/к Дуракова А.С. Дуракова

Ставрополь, 2021

## Разработчик:

## ЧПОУ «Кооперативный техникум»

преподаватель  
общепрофессиональных  
дисциплин и  
профессиональных  
модулей

Н.А. Румачик

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Область применения**
- 2 Паспорт фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**
- 3 Критерии оценивания**
- 4 Оценочные средства**
- 5 Распорядительные и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ППССЗ**

## **1 Область применения**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификации бухгалтер составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), учебным планом техникума, Положением о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников ЧПОУ «Кооперативный техникум».

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной работы. Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются ЧПОУ Кооперативный техникум в

к

а

1.1. Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в процессе выполнения профессиональных кейсов демонстрационного экзамена должен продемонстрировать знания, понимание, умения по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет»

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3).

1.2 Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен продемонстрировать уровень владения общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ФК 01 е	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02 у ч	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ФК 03 б	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ФК 04 о	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Г

о

П

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,

	ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен продемонстрировать уровень владения профессиональными компетенциями, соответствующим видам профессиональной деятельности:

Код	Профессиональные компетенции
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ПК4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных

	нарушений, недостатков и рисков.
--	----------------------------------

## 2 Паспорт фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

### 2.1 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен состоит из решения кейсов по двум модулям:

Модуль	Проверяемые компетенции	ФОС
		Вид оценочного средства
Текущий учет и группировка данных	ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1	<p>профессиональный кейс, на основании данных которого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;</li> <li>– разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование;</li> <li>– сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;</li> <li>– отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов; затрат; готовой продукции; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;</li> <li>– сформировать стоимость объектов внеоборотных активов; – произвести расчеты по оплате труда;</li> <li>– определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;</li> <li>– произвести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;</li> <li>– определить финансовый результат деятельности;</li> <li>– сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;</li> <li>– сгруппировать оформленные и проверенные документы.</li> </ul>
Составление финансовой отчетности и ее анализ	ПК4.1 ПК4.2 ПК4.4	<p>Профессиональные кейсы, по которым необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета, учитывая, что основной</li> </ul>

	ПК 4.6.	<p>вид деятельности – производство. Себестоимость – полная;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах;</li> <li>– провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств; анализ ликвидности; анализ платежеспособности; анализа финансовой устойчивости; анализа рентабельности);</li> <li>– определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;</li> <li>– сформировать отчет на основании проведенного анализа</li> </ul>
--	---------	--

## 2.2 Выпускная квалификационная работа

Вид, раздел	Проверяемые компетенции	ФОС	
		Вид оценочного средства	Количество вариантов заданий
Выпускная квалификационная работа	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.1 ПК 3.2	Примерные темы ВКР, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	161

	ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7		
Введение	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9		
1 глава (теоретический раздел)	ОК 5 ОК 9		
2 глава (аналитический раздел)	ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 и (или) ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 и (или) ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 и (или) ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7		
Заключение	ОК 6 ОК 7 ОК 10 ОК 11		
Список использованных	ОК 4		

источников	ОК 5		
Задача ВКР	ОК 2		
	ОК 3		
	ОК 5		
	ОК6		
	ОК 9		
	ОК 10		
	ОК 11		

### 3 Критерии оценивания

#### 3.1 Критерии оценивания результатов освоения ППССЗ

##### 3.1.1 Демонстрационный экзамен

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1	<p><b>Знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле;</li> <li>нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>общие требования к документированию хозяйственных действий и операций;</li> <li>порядок проведения проверки бухгалтерских документов;</li> <li>порядок хранения учетных документов;</li> <li>вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации;</li> <li>порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организаций;</li> <li>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять (оформлять) первичные учетные документы;</li> <li>разрабатывать формы первичных учетных документов;</li> <li>владеть приемами проверки первичных учетных документов;</li> <li>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>составлять график документооборота;</li> <li>организовывать документооборот;</li> <li>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации;</li> <li>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;</li> <li>производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат</li> </ul>

	<p> работникам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить учет активов, капитала и обязательств организаций;</li> <li>• определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности</li> </ul>
Организация процесса ведения бухгалтерского учета	
	<p><b>Знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета;</li> <li>• порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;</li> <li>• порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности;</li> <li>• методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> </ul>
	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;</li> <li>• подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации;</li> <li>• настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации;</li> <li>• определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;</li> <li>• разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета;</li> <li>• заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>• готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;</li> <li>• отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</li> <li>• интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;</li> <li>• организовывать и проводить процесс сверки расчетов;</li> <li>• исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</li> </ul>
Составление финансовой отчетности и ее анализ	
ПК4.1 ПК4.2 ПК4.4 ПК 4.6.	<p><b>Знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>• Международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>• состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления;</li> <li>• методы финансового анализа;</li> <li>• процедуры анализа показателей финансовой отчетности;</li> <li>• оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul>

- формировать бухгалтерский баланс;
- формировать отчет о финансовых результатах;
- детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения

### **3.1.2 Выпускная квалификационная работа**

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	<p><b>знать:</b></p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>

	<p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p>
--	---

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанныго электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

	<p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	<p><b>знать:</b></p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>

	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи</p>
--	---

	<p>активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	<p><b>знать:</b></p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению</p>

	<p>налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
--	---

	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
ПК 4.1 ПК 4.2	<p><b>знать:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,</p>

ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	<p>о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p>
--	--

	<p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организаций;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>
--	---

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

	<p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
--	---

### 3.2 Критерии оценивания компетенций

#### 3.2.1 Критерии оценивания компетенций демонстрационного экзамена

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2020 №Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», Оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия Комплектами оценочной документации паспортов КОД 1.1- 2022-2024 компетенции R41 Бухгалтерский учет, утвержденными Рабочей группой по вопросам разработки оценочных материалов в 2021 году для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования Протокол от 08.12.2021г. № Пр-08.12.2021-1 используется методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку, предложенная Минпросвещения России:

Оценка ГИА	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Максимальный балл за выполнение заданий демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) в 2022 году: для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 47 балла.

В соответствии с использованной методикой установить следующий перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку для специальности:

Специальность	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	0 – 9,3	9,4 – 18,7	18,8 – 32,8	32,9 – 47

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом союза.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у выпускника академической задолженности.

### **3.2.2 Критерии оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы**

Оценка уровня и качества подготовки выпускника проводится по пятибалльной системе:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и дипломным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

- структура и оформление работы полностью соответствует требованиям к ВКР;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер
- содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы полностью соответствуют ее названию, целям и задачам;
- аргументировано обоснована актуальность, практическая значимость темы исследования, четко сформулированы цели и задачи, обоснованы выдвигаемые гипотезы;
- дан обстоятельный анализ современного состояния изучаемой проблемы, в т.ч. по материалам зарубежных источников, изложена своя точка зрения с учетом аргументов и выводов других исследователей;
- материал изложен логично, последовательно и аргументировано, грамотно использована профессиональная терминология, четко сформулированы выводы, правильно оформлены цитаты и ссылки на источники;
- аргументированное обоснование использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, полнота их описания;

- четко сформулированы критерии формирования выборки, достаточность ее объема для получения достоверных результатов;
- описание результатов содержит не только констатацию факта, но и обсуждение и интерпретацию полученных данных, аргументацию сформулированных выводов
- содержательное выступление с соблюдением регламента и обоснованием выводов, выносимых на защиту, четкие и полные ответы на вопросы и замечания в ходе защиты с аргументацией своей позиции.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов продемонстрировать:

- структура и оформление работы полностью соответствует требованиям к ВКР;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер
- содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы полностью соответствуют ее названию целям и задачам;
- аргументировано обоснована актуальность, практическая и значимость темы исследования, четко сформулированы цели и задачи, обоснованы выдвигаемые гипотезы;
- дан обобщённый анализ современного состояния изучаемой проблемы, в т.ч. по материалам зарубежных источников;
- материал изложен логично, последовательно и аргументировано, грамотно использована профессиональная терминология, четко сформулированы выводы, правильно оформлены цитаты и ссылки на источники;
- аргументированное обоснование использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, полнота их описания;
- четко сформулированы критерии формирования выборки, достаточность ее объема для получения достоверных результатов;
- описание результатов содержит не только констатацию факта, но и обсуждение и интерпретацию полученных данных, аргументацию сформулированных выводов
- содержательное выступление с соблюдением регламента и обоснованием выводов, выносимых на защиту, удовлетворяющие ответы на вопросы и замечания в ходе защиты с аргументацией своей позиции.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям.

При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

- структура и оформление работы в целом соответствует требованиям к ВКР;
- работа актуальна, выполнена под тщательным руководством,
- содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы в целом соответствуют ее названию целям и задачам;

- слабо обоснована актуальность, практическая и значимость темы исследования, сформулированы цели и задачи, обоснованы выдвигаемые гипотезы;
- в анализе современного состояния изучаемой проблемы основные концепции и выводы других исследователей изложены частично или проанализированы поверхностно;
- материалложен последовательно, в целом грамотно использована научная терминология, сформулированы выводы, оформление цитат и ссылок на источники имеет существенные недочеты;
- обосновано использование методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, недостаточная полнота их описания;
- описание критерии формирования выборки неполное, достаточность ее объема для получения достоверных результатов
- описание результатов содержит только констатацию факта, аргументацию сформулированных выводов
- выступление содержит изложение основных моментов исследования, в целом с соблюдением регламента и изложением выводов, выносимых на защиту, ответы на вопросы и замечания в ходе защиты не содержат существенных ошибок.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям.

- структура и оформление работы не соответствует требованиям к вкр;
- содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы не соответствуют ее названию целям и задачам;
- отсутствует обоснование актуальности, практической значимости темы исследования, сформулированы цели и задачи, выдвигаемые гипотезы;
- анализ современного состояния изучаемой проблемы не содержит изложения основных концепций и выводов других исследователей;
- материалложен с терминологическими ошибками, отсутствуют сформулированные выводы, неправильно оформлены цитаты и ссылки на источники
- отсутствует обоснование использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации и/или их описание;
- отсутствуют критерии формирования выборки или ее объем недостаточен для получения достоверных результатов;
- описание результатов содержит только констатацию факта;
- выступление не содержит изложение основных моментов исследования или выводов, выносимых на защиту, отсутствие ответа на вопросы и замечания в ходе защиты или ответы содержат грубейшие ошибки;
- во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся

сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.).

**ЛР1-ЛР15.** - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

#### **4 Оценочные средства**

##### **4.1 Комплект оценочной документации № 1.1 (Приложение А)**

##### **4.2 Перечень тем выпускных квалификационных работ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема выпускной квалификационной работы</b>
	<b>ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>
1	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Бухгалтерский учет основных средств</li><li>2. Бухгалтерский учет аренды объектов бухгалтерского учета</li><li>3. Документальный учет движения основных средств</li><li>4. Бухгалтерский учет денежных средств организации</li><li>5. Бухгалтерский учет запасов в контексте современного бухгалтерского законодательства</li><li>6. Организация учета, контроля запасов</li><li>7. Организация и бухгалтерский учет готовой продукции</li><li>8. Бухгалтерский учет товарных операций</li><li>9. Особенности учета товаров и тары в организациях розничной торговли</li><li>10. Особенности учета товаров и тары в организациях оптовой торговли</li><li>11. Бухгалтерский учет кассовых операций</li><li>12. Организация учета, контроля денежных средств в кассе организации</li><li>13. Учет денежных средств на расчетных счетах организации</li><li>14. Организация учета, контроля расчетных счетов</li><li>15. Бухгалтерский учет расчетов по нетоварным операциям</li><li>16. Учет дебиторской задолженности в организации</li><li>17. Бухгалтерский учет дебиторско-кредиторской задолженности</li><li>18. Учет затрат на производство готовой продукции</li><li>19. Учет и оценка основных средств</li><li>20. Организация учета, контроля основных средств</li><li>21. Учет амортизации основных средств</li><li>22. Учет и оценка готовой продукции</li><li>23. Учет выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции</li><li>24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками</li><li>25. Организация учета, контроля расчетов с покупателями и заказчиками</li><li>26. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим</li></ul>

	<p>операциям</p> <p>27. Организация учета, контроля расчетов с подотчетными лицами</p> <p>28. Учет материалов: контроль поступления, использования, сохранности</p> <p>29. Бухгалтерский учет и контроль незавершенного производства</p> <p>30. Бухгалтерский учет и контроль прямых расходов на производство продукции</p> <p>31. Бухгалтерский учет расходов и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в организации</p> <p>32. Формирование учетной политики как основы построения бухгалтерского учета предприятия и финансовой отчетности</p> <p>33. Учет основных средств в условиях перехода на новые федеральные стандарты</p> <p>34. Учет оборотного капитала организации</p>
<b>ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций</b>	
2	<p>35. Учет капитала и резервов организации</p> <p>36. Учет собственного капитала организации</p> <p>37. Учет формирования и использования прибыли организации</p> <p>38. Бухгалтерский учет труда и его оплаты</p> <p>39. Бухгалтерский учет обязательств организаций</p> <p>40. Бухгалтерский учет доходов и расходов в коммерческой организации</p> <p>41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>42. Организация учета, контроля расчетов с поставщиками</p> <p>43. Организация и учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>44. Учет расчетов с учредителями</p> <p>45. Бухгалтерский учет долгосрочных обязательств организаций</p> <p>46. Учет расчетов с разными кредиторами</p> <p>47. Организация системы учета оплаты труда в организациях</p> <p>48. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>49. Особенности отражения в учете пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>50. Виды удержаний из заработной платы и порядок их учета</p> <p>51. Учет финансовых результатов деятельности организаций</p> <p>52. Учет расчетов по налогам и сборам при общем режиме налогообложения</p> <p>53. Учет расчетов с бюджетом по единому налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения</p> <p>54. Учет и контроль расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p>55. Бухгалтерский учет начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>56. Учет расчетов по налогам и сборам при совмещении разных режимов налогообложения</p>

	<p>57. Техника проведения и документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей</p> <p>58. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации обязательств организации</p> <p>59. Инвентаризация активов организации, порядок определения и оформления её результатов</p> <p>60. Инвентаризация денежных средств и расчетов</p> <p>61. Инвентаризация – основной метод учета, контроля объектов бухгалтерского учета</p> <p>62. Особенности инвентаризации основных средств и нематериальных активов</p> <p>63. Бухгалтерский учет кредитов и займов</p> <p>64. Особенности формирования и учет капитала и резервов в соответствии с учредительными документами организации</p> <p>65. Учетная политика как основа построения бухгалтерского учета</p> <p>66. Формирование учетной политики организации: содержание и соблюдение основных принципов</p> <p>67. Профессиональное суждение в формировании учетной политики организации</p> <p>68. Учет долгосрочных обязательств организации</p> <p>69. Учет краткосрочных обязательств организации</p> <p>70. Бухгалтерский учет расчетных операций в организации</p> <p>71. Учет средств целевого финансирования в организации</p> <p>72. Бухгалтерский учет финансовых вложений</p> <p>73. Бухгалтерский учет капитальных вложений</p> <p>74. Учет формирования и использования прибыли организации</p> <p>75. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг)</p> <p>76. Учет текущих расчетов организации</p> <p>77. Организация учета, контроля текущих расчетов организации</p> <p>78. Организация учета и контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>79. Организация учета и контроля расчетов с разными кредиторами</p> <p>80. Бухгалтерский учет краткосрочных обязательств</p> <p>81. Бухгалтерский учет долгосрочных обязательств</p>
<b>ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
3	<p>82. Организация налогового учета при общей системе налогообложения</p> <p>83. Налогообложение выплат в пользу физических лиц</p> <p>84. Современное состояние и перспективы развития имущественного налогообложения</p> <p>85. Учет и контроль налога на прибыль организации</p> <p>86. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость</p> <p>87. Организация расчетов по страховым взносам</p> <p>88. Перспективы развития налогообложения малого бизнеса</p>

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>89. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p>90. Налоги, уплачиваемые за счет прибыли до ее налогообложения: анализ практики применения</p> <p>91. Налоги, относимые на себестоимость товаров (работ и услуг): анализ практики применения</p> <p>92. Особенности налогообложения организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности</p> <p>93. Налог на прибыль организации в РФ: актуальные проблемы и пути совершенствования механизма исчисления</p> <p>94. Основные направления совершенствования специальных налоговых режимов для субъектов малого бизнеса</p> <p>95. Совершенствование налогообложения доходов физических лиц</p> <p>96. Налоговые вычеты по НДФЛ и порядок их предоставления</p> <p>97. Развитие налоговой культуры в России</p> <p>98. Учет и контроль расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость</p> <p>99. Учет расчетов и контроль по налогу на имущество организаций</p> <p>100. Учет, анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>101. Упрощенная система налогообложения: анализ практики</p> <p>102. Налоги: функции и значение на современном этапе</p> <p>103. Налоговая система РФ и перспективы ее развития</p> <p>104. Анализ действующей практики исчисления и уплаты налога на имущество организаций</p> <p>105. Влияние налогов на финансовые результаты организации</p> <p>106. Проблемы и пути совершенствования налогообложения сельхозпроизводителей</p> <p>107. Организация и методы налогового администрирования и пути повышения их эффективности</p> <p>108. Земельный налог: анализ действующей практики и перспективы развития</p> <p>109. Порядок составления и представления налоговой отчетности организаций</p> <p>110. Транспортный налог: значение и содержание</p> <p>111. Кадастровый способ исчисления имущественных налогов</p> <p>112. Контроль прохождения перечислений налогов и сборов по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>113. Развитие косвенного налогообложения в России</p> <p>114. Организация системы учета и налогообложения в условиях цифровизации</p> <p>115. Оптимизация налоговой нагрузки коммерческой организации</p> <p>116. Системы урегулирования задолженности по налогам и сборам</p> <p>117. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей</p> <p>118. Особенности учета расчетов по налогам и сборам в торговой</p> |
|--|--|

	организации
<b>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
4	<p>119. Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах</p> <p>120. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации</p> <p>121. Анализ деловой активности организации на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>122. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации</p> <p>123. Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности и диагностика риска банкротства организации</p> <p>124. Анализ производства и реализации продукции по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>125. Оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>126. Анализ эффективности использования оборотных средств организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>127. Формирование основных форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и их анализ</p> <p>128. Экспресс-анализ финансового состояния организации</p> <p>129. Анализ имущества предприятия и источников его формирования по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>130. Анализ собственных оборотных средств и чистых активов организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>131. Анализ состояния и эффективности использования основных средств организации</p> <p>132. Комплексная оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>133. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>134. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации</p> <p>135. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>136. Анализ формирования и распределения прибыли организации</p> <p>137. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии учетных процедур</p> <p>138. Формирование информационной базы и системы показателей для анализа бухгалтерского баланса</p> <p>139. Отчет о финансовых результатах: содержание, составление, аналитические возможности</p> <p>140. Формирование показателей отчета о движении денежных средств</p>

	<p>и контроль за денежными потоками</p> <p>141. Сущность принципов построения и техники составления отчета об изменениях капитала организации</p> <p>142. Анализ показателей рентабельности организации по данным отчёта о финансовых результатах и бухгалтерского баланса</p> <p>143. Сущность принципов построения и техники составления отчёта о целевом использовании средств</p> <p>144. Содержание, порядок составления консолидированной отчетности и анализ её основных показателей</p> <p>145. Система нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</p> <p>146. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций: состав, содержание и правила составления</p> <p>147. Виды отчетности организаций: взаимосвязь показателей</p> <p>148. Статистическая отчетность: порядок формирования и информационные возможности</p> <p>149. Понятие, назначение и проблемы применения МСФО в российской учетной практике</p> <p>150. Порядок формирования налоговой отчетности организации</p> <p>151. Отчетность во внебюджетные фонды: содержание и порядок заполнения</p> <p>152. Сравнительный анализ российских стандартов учета с МСФО</p> <p>153. Проблемы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>154. Практика формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности в контексте основных тенденций развития бухгалтерского учёта в РФ</p> <p>155. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>156. Анализ производства продукции и направления повышения его эффективности</p> <p>157. Разработка бизнес-плана создания и развития нового предприятия</p> <p>158. Планирование финансово - экономической деятельности предприятия</p> <p>159. Принципы анализа и оценки бизнес-плана менеджментом фирмы.</p> <p>160. Разработка и оценка эффективности бизнес плана</p> <p>161. Экономическое обоснование организации</p>
--	---

#### 4.2.1 Структура и содержание работы

Уровень обученности	Формулировка задания	Проверяемые компетенции
<b>Введение</b>		
Знать	Задание 1. Определить актуальность и необходимость рассмотрения темы исследования	ОК 1 ОК 2
Уметь	Задание 1. Выявить перспективные направления по теме ВКР  Задание 2 Сформулировать цель, раскрыть творческий потенциал через постановку задач исследования, определить предмет и объект исследования	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9
<b>Глава 1</b>		
Знать	Задание 1. Определить теоретические аспекты	ОК 5
Уметь	Задание 1. Обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями  Задание 2.Выявить перспективные направления по теме ВКР  Задание 3 Произвести анализ результатов в соответствующей предметной области	ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 и (или) ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 и (или) ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 и (или) ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
<b>Глава 2</b>		

Знать	Задание 1. Определить методы проведения прикладных исследований	ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1
	Задание 2. Сформулировать основные показатели функционирования объекта исследования	
	Задание 3. Применить:	

	<p>- порядок документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Задание 4 Применить:</b> -методологию ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций</p> <p><b>Задание 5 Применить:</b> - методологию расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Задание 6 Применить:</b> - технологию составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности .</p> <p><b>Задание 7 Применить</b> -способы организация кооперативного дела и предпринимательства</p>	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 и (или) ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 и (или) ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
Уметь	<p><b>Задание 1.</b> Систематизировать массив разнообразной информации</p> <p><b>Задание 2.</b> Выявить перспективные направления по теме ВКР</p> <p><b>Задание 3.</b> Проанализировать и обработать результаты деятельности объекта исследования</p> <p><b>Задание 4.</b> Рассчитать основные показатели функционирования объекта исследования, сформулировать выводы.</p> <p><b>Задание 5</b> Произвести исследование в соответствии с разработанной программой и обосновать его результаты</p>	ПК 3.4 и (или) ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
<b>Заключение</b>		
Знать	Задание 1. Определить пути разрешения проблем предметной области	ОК 6 ОК 7
Уметь	<p><b>Задание 1.</b> Проанализировать и обработать полученные результаты.,</p> <p><b>Задание 2</b> Обобщить и сформулировать выводы по теме исследования</p>	ОК 10 ОК 11

## 5 Распорядительные и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ППССЗ

- Положением о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников ЧПОУ «Кооперативный техникум»
- Программа государственной итоговой аттестации
- требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты
- Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии государственной итоговой аттестации,
- Приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы,
- итоговые сводные ведомости по группам,
- ведомости защиты дипломной работы,
- протоколы заседания ГЭК,

- зачетные книжки студентов.

## Приложение А