

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника филиала по
корпоративному бизнесу
Филиала «Северо-Кавказского
регионального управления» АО
«Миньбанк»

Т.Т. Мухаметгалеева
«30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
А.А. Намитов

«30» августа 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальности: 38.02.07 Банковское дело

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
«Учетно-экономических дисциплин, поварского,
кондитерского дела и транспорта»
Протокол №1 от «30» августа 2022 г.
Председатель ц/к Дуракова А.С. Дуракова

Ставрополь, 2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 **Осуществление кредитных операций** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50135).

Организация - разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Разработчик:

Румачик Н.А. канд.экон.наук, доцент, преподаватель профессиональных модулей

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Осуществление кредитных операций рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта»
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Осуществление кредитных операций рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее – программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело , включающей профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кредитных операций, который формируется в соответствии с основным видом деятельности «Осуществление кредитных операций». Производственная практика проводится при освоении обучающимися следующих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных

	этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности) – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Вид практики	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Форма проведения
--------------	---	------------------

Практика по профилю специальности	108/108	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание практики по профессиональному модулю Осуществление кредитных операций

Цели и задачи производственной практики(по профилю специальности)

С целью освоения соответствующих основному виду деятельности профессиональных компетенций. обучающийся должен:

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;

- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

иметь практический опыт:

- оценки кредитоспособности клиентов;
- осуществлении и оформлении выдачи кредитов;
- осуществлении сопровождения выданных кредитов;
- проведении операций на рынке межбанковских кредитов;
- формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам

2.2Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Место проведения (прохождения) практики	Кол-во часов
	Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с банком и кредитном подразделении – месте прохождения практики. Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места.	Финансово-кредитные учреждения	2/2
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	1. Ознакомление с кредитной политикой банка, стратегией развития банка		106/106
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	2.Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику кредита (предложения клиенту дополнительного банковского продукта) Осуществление кросс-продаж		
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	3.Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета кредита		
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	4. Подготовка и заключение договора о залоге имущества		
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	5. Привлечение и размещение денежных ресурсов на межбанковском рынке		
	6.Формирование и отражение в учете резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности		
	7.Участие во взаимодействии с заёмщиком, имеющим просроченную задолженность		
Итого			

СОГЛАСОВАНО

(наименование финансово-кредитного учреждения)

(ФИО)

(подпись)

МП

«__» 20__ г

Задание на производственную практику

Виды работ		Приложения
	<p>Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с банком и кредитном подразделении – месте прохождения практики. Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места.</p>	<p>1 Дневник производственной практике 2 ОЛС «Характеристика программного обеспечения банка» 3 Положение о ТБ 4 Правила внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (<u>Политика по противодействию коррупции</u>) 5 Кодекс этики</p>
1 Ознакомление с кредитной политикой банка, стратегией развития банка		
1.1	<p>Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тип кредитного учреждения и его организационно-правовая форма. – Лицензии банка, определяющие круг выполняемых им операций, и порядок их получения. – Учредительные документы. – Содержание и особенности устава. – Органы управления банка. – Организационная структура, филиальная сеть. – Организация работы с клиентами. – Обеспечение защиты интересов банка и клиентов. Банковская тайна. – Определение стратегических целей и формирование политики банка. 	<p>Схема «Организационная структура банка»</p>
1.2	<p>Изучение внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность кредитной организации</p>	<p>Опорно-логическая схема (ОЛС) по нормативно-правовой базе</p>

1.3	Характеристика отдела кредитования юридических лиц. Функции и задачи отдела кредитования. Функции кредитного специалиста.	1. Положение об отделе. 2. Должностные инструкции кредитных специалистов.
	Ознакомление со специализированным программным обеспечением для совершения операций по кредитованию	3.Характеристика специализированного программного обеспечения
2Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику кредита (предложения клиенту дополнительного банковского продукта) Осуществление кросс-продаж		
2.1	Изучение продуктовой линейки банковских кредитов, предоставляемых физическим и юридическим лицам. Особенности предоставления.	1. Положение по кредитованию 2. Паспорта продуктов (коммерческий кредит, кредитная линия, овердрафт, инвестиционный кредит, банковская гарантия) 3. Алгоритм расчета максимальной суммы лимита кредитования на основании паспорта кредитного продукта 4. Методика банка расчета и определение класса заемщика по рейтинговой оценке
2.2	Ознакомление с порядком проведения информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления кредита и выбора кредитной программы	
2.3	Ознакомление с порядком составления предварительного графика платежей по различным видам кредитов в целях консультирования клиентов	
2.4	Ознакомление с регламентом информирования клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки	
3 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета кредита		
3.1	Изучение различных методов оценки кредитоспособности клиента и порядка подготовки решения о целесообразности выдачи потребительского кредита: -анализ данных из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - оценка кредитных рисков по потребительскому кредиту; - оценка качества обеспечения по потребительскому кредиту - оформление документации о целесообразности выдачи потребительского кредита	1. .заявка на получение кредита (кредитная заявка); 2. анкета заемщика; 3. копии правоустанавливающих документов (учредительный договор, устав, свидетельство о регистрации); 4. финансовая и статистическая отчетность за последние 4 отчетных периода. 5. Баланс заемщика (форма №1); 6. Отчет о финансовых результатах (форма №2); 7. Отчет о движении денежных средств(№3); 8. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности. 9. Техничко-экономическое обоснование получения кредита;

		<p>10. Копии договоров, подтверждающих сделки, на реализацию которых планируется получить кредит;</p> <p>11. Документы на обеспечение кредита;</p> <p>12. Карточка с образцами подписей лиц, имеющих право подписывать кредитную документацию;</p>
3.2	<p>Изучение порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления (оформления) договора кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства) - подготовки и передачи в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств - оформления кредитной документации и кредитного досье - внесения в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам 	<p>1. Кредитный договор</p> <p>2. Распоряжение на открытие ссудного счета</p> <p>3. Профессиональное суждение об уровне кредитного риска по ссуде</p> <p>4. Выписку из Журнала операций по выдаче кредита, созданию РВПС, начислению процентов, получении первого платежа, закрытию ссудного счета, восстановлению суммы РВПС</p> <p>5. Графика платежей № 2 при досрочном погашении</p> <p>6. График платежей</p> <p>7. Заявление на закрытие кредитного счета</p>
3.3	Изучение основных параметров реструктуризации и рефинансирования кредитов	Алгоритм расчёта основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредит
3.4	Рассмотрение порядка отражения учета операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	Журнал регистрации операций
4 Подготовка и заключение договора о залоге имущества		
2	Изучение порядка формирования документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога	<p>1. Схема «Оценка качества достаточности обеспечения»</p> <p>2. Договор залога</p> <p>3. Отчет об оценке имущества</p> <p>4. Документы о праве собственности на залоговое имущество</p> <p>5. Правила работы с залоговыми дисконтами</p>
5. Привлечение и размещение денежных ресурсов на межбанковском рынке		
5.1	<p>Ознакомление с порядком:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка; - подготовки необходимой аналитической информации для 	<p>1. Генеральное соглашение об операциях на межбанковском рынке</p> <p>2. Кредитный (депозитный) договор</p> <p>3. Копия учредительного договора, устава, лицензии на совершение банковских операций в российских рублях и иностранной валюте или генеральной лицензии</p>

	<p>организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка;</p> <p>-оформления подготовки к подписания договоров/соглашений с участниками финансового рынка;</p> <p>-формирования и ведения досье участников финансового рынка</p>	<p>4.Карточка с образцами подписей и оттиском печати</p> <p>5. Доверенность на трейдеров, в которых указываются имена, отвечающих за определенный сегмент межбанковского рынка и уполномоченных на совершение необходимых действий а рамках генерального соглашения</p>
5.2	<p>Рассмотрение порядка отражения в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p>	Журнал регистрации операций
6.Формирование и отражение в учете резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности		
6.1	<p>Изучение порядка расчета и отражения в учете :</p> <p>-суммы формируемого резерва;</p> <p>- резервов по портфелю однородных кредитов</p>	Журнал регистрации операций
7.Участие во взаимодействии с заёмщиком, имеющим просроченную задолженность		
7.1	<p>Изучение кредитного досье заемщика, имеющего просроченную задолженность;</p> <p>- определение уровня платежеспособности заемщика, имеющего просроченную задолженность, на основании сведений кредитного досье;</p> <p>- выявление причин просроченной задолженности;</p> <p>- выявление причин просроченной задолженности;</p> <p>-подготовка календарного плана-графика коммуникаций с должником;</p> <p>-подготовка письма-обращения к должнику;</p> <p>-разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье</p> <p>- направления запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента</p>	<p>1.Кредитное досье: кредитный договор или договор ипотеки и договор страхования, договоры залога и поручительства , анкета и заявления</p> <p>2.Запрос субъекта кредитной истории</p> <p>3. Кредитный отчет</p>

7.2	Рассмотрения порядка отражения в учете списания просроченных кредитов и просроченных процентов;	Журнал регистрации операций
-----	---	-----------------------------

** Задание на производственную практику согласовывается с руководителем практики от финансов-кредитного учреждения и заверяется печатью*

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) при прохождении производственной практики (практики по профилю специальности)

2.4.1.1 Контроль и оценка результатов профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; 	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика руководителя практики от финансово-кредитного учреждения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики

	<p>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>		
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. 		
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового 		

	<p>положения клиента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет 		
--	---	--	--

	<p>списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. 		
--	--	--	--

<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>		
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы 		

	<p>создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 		
--	---	--	--

2.4.1.2 Контроль и оценка результатов общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертная оценка, наблюдение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ и производственной практики; - на квалификационном экзамене. <p>Оценка самостоятельной работы обучающегося</p>

<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p>	

	произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
ЛР1-ЛР15.	- В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).	

Отчет

о производственной практике (по профилю специальности)

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Обучающейся(гося) : _____

группа : _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от финансово-кредитного учреждения: _____

М.П.

Руководители практики от техникума:

Румачик Н.А., преподаватель ПМ 02. Осуществление
кредитных операций

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ »

ДНЕВНИК
производственной практики
(по профилю специальности)

ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Студента (ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики: _____

**Руководитель практики
от финансово-кредитного учреждения**

(Ф.И.О.)

МП

Руководитель практики от техникума: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ставрополь, 202_ г

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Дата	Описание ежедневной работы
	<i>*Обязательно указать проведение вводного инструктажа по технике безопасности</i>
	<i>*Количество страниц зависит от продолжительности практики</i>

Руководитель практики от финансово-кредитного учреждения _____
(подпись)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Место прохождения практики:

2. Руководитель практики от банка

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Образование	Должность

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(Ф.И.О. студента)
обучающийся по специальности **38.02.07 Банковское дело**
успешно прошел (ла) производственную практику по профилю специальности по
ПМ. 02 Осуществление кредитных операций
в объеме 108 часов с «__» ____ 201__ г. по «__» ____ 201__ г.
В _____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код и наименование формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по шкале оценивания уровней освоения компетенций: минимальный, пороговый, средний, высокий)*
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Ознакомление с кредитной политикой банка, стратегией развития банка	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику кредита (предложения клиенту дополнительного банковского продукта) Осуществление кросс-продаж	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета кредита	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Подготовка и заключение договора о залоге имущества	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Привлечение и размещение денежных ресурсов на межбанковском рынке	
ПК 2.5. Формировать и	Формирование и отражение в учете	

регулировать резервы на возможные потери по кредитам	резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Участие во взаимодействии с заёмщиком, имеющим просроченную задолженность	

* **Минимальный уровень** - набор компетенций в полной мере не сформирован. Имеющихся знаний, умений, практического опыта недостаточно для решения профессиональных задач определенного вида деятельности

Пороговый уровень – сформированность набора компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решений простейших профессиональных задач определенного вида деятельности под руководством специалиста более высокого уровня

Средний уровень - сформированность набора компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач определенного вида деятельности

Высокий уровень - сформированность набора компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач определенного вида деятельности

Аттестация по производственной практике
(по профилю специальности) (Дифференцированный зачет) _____

Дата «__» ____ 202__ г
М.П.

Руководитель практики от финансово-кредитного учреждения

ФИО, должность
Подпись _____

Руководитель практики от техникума

ФИО, должность
Подпись _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики (по профилю специальности) на

(Ф.И.О. студента)
обучающегося в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»

проходил(а) производственную практику (по
профилю специальности) _____ в

(наименование базы практики)
в период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

В период прохождения практики выполнил(а) все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности).

(Ф.И.О. студента) освоены профессиональные

компетенции ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций».

(Ф.И.О. студента) умеет выбирать способы

решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. Умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Умеет использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В ходе прохождения производственной практики практикантом продемонстрированы личностные результаты ЛР1-ЛР15, составляющие портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания.

(Ф.И.О. студента) приобретен практический опыт

- оценки кредитоспособности клиентов;
- осуществлении и оформлении выдачи кредитов;
- осуществлении сопровождения выданных кредитов;

- проведении операций на рынке межбанковских кредитов;
- формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам.

Руководитель практики
от финансово-кредитного учреждения
МП _____

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения на 20__ - 20__ учебный год
к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)
по **ПМ.02 Осуществление кредитных операций**
по специальности 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от ____ 20__ г.