

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
Н.А. Авакова
«16» сентября 20 21 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Базовая подготовка

Уровень образования, на базе среднее общее образование
которого осваивается ППССЗ:

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
«Общеобразовательных, правовых
и коммерческих дисциплин»

Протокол № от «15» сентября 20 21 г.
Председатель п/к Л.Ф. Магомедова

Ставрополь, 2021

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Разработчик (и):

Клочко И.А., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Фонд оценочных средств по рабочей программе учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности рекомендован Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 3 от 25 октября 2021 года

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств по программе дисциплины
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
 - 1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
2. Комплект оценочных средств для текущего контроля умений и знаний
3. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
 - 3.1. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине
 - 3.2. Задания для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 3.3. Перечень наглядных пособий разрешённых к использованию на промежуточной аттестации по дисциплине
4. Тематика рефератов, проектов для текущего контроля умений и знаний

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины **ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- У1. решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- У2. работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- У3. предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями
- У4. несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- 31. основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- 32. состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- 33. состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Освоение дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:
 - ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
 - ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:
 - ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

- ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
- ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически

активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 - Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 - Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоенные умения и усвоенные знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>Умения:</p> <p>У1. решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>У2. работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</p> <p>У3. предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями</p> <p>У4. несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p>	<p>- защита результатов самостоятельной работы;</p> <p>- защита практической работы;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p>Знания:</p> <p>31. основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p> <p>32. состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</p> <p>33. состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p>	<p>- фронтальный устный опрос;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- защита рефератов;</p> <p>- защита самостоятельных заданий;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>
<p align="center">Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины:

В соответствии с локальными актами и учебным планом изучение дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности завершается в форме дифференцированного зачета, а текущий контроль осуществляется в форме защиты оценки деятельности во время практических работ, тестирования, письменных контрольных работ, заслушивания сообщений, докладов, защиты рефератов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Промежуточная аттестация освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по практическим работам дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины. Дифференцированный зачет проводится по разработанным заданиям для промежуточной аттестации. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, деятельности.

При проведении дифференцированного зачета по дисциплине ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендательную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на зачете, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний.

**2. Комплект
оценочных средств для текущего контроля умений и знаний**

Содержание

1. Тестовый контроль

1. Тестовый контроль

Тестовые задания находятся в электронном виде и представляют собой список вопросов с несколькими вариантами ответа. Для ответа на вопрос достаточно нажать на ответ, который вы считаете верным.

Тест №1

Тема: Справочные правовые системы КонсультантПлюс

1. Поиск по реквизитам документов – это:

1. Поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.
2. Автоматический поиск по словам из текста документа
3. Поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется
4. Автоматизированный поиск на основании общего смысла проблемы

2. Полнотекстовый поиск – это:

1. Поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.
2. Автоматический поиск по словам из текста документа
3. Поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется
4. Поиск по закладкам в тексте

3. Поиск по специализированным классификаторам – это:

1. Поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.
2. Автоматический поиск по словам из текста документа
3. Поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется
4. Поиск по объективно существующим документам

4. Найдите правильное высказывание:

1. Вся база правовой информации в СПС заносится в компьютер один раз и актуализация этой информации не происходит
2. Включение в базу новой информации – процесс трудоемкий, долгий и очень сложный
3. После загрузки свежей информации доступ пользователя закрыт
4. Вся база в правовой информации в СПС регулярно и оперативно обновляется

5. Найдите правильное высказывание:

1. При заполнении *Карточки реквизитов* необходимо заполнять минимальное число полей
2. Самый быстрый поиск происходит при наборе всех реквизитов документа
3. Большие списки, найденные по запросу *Карточки реквизитов*, необходимо просматривать с изначальных по дате принятия
4. Установка электронных закладок поможет быстро найти нужный документ.

6. Если наименование какого - либо раздела в Стартовом окне представлено белым цветом:

1. Указанный раздел недоступен пользователю, т.к. не установлен на данном ПК
2. В указанном разделе все документы представлены только своими названиями, а тексты этих документов отсутствуют
3. Документы данного раздела не входят ни в одну из личных папок пользователя
4. Указанный раздел закрыт паролем

7. Выделенный фрагмент текста документа нельзя:

1. Поместить в папку
2. Сохранить в файл
3. Удалить
4. Распечатать

8. В каком году была выпущена СПС «КонсультантПлюс»:

1. В 1992 году
2. В 1985 году
3. В 2000 году

4. В 1998 году

5. В 1993 году

9. В поле «Текст документа» выбраны два слова, чтобы найти все документы, в которых данные слова встречаются, надо соединить их условием:

1. Кроме

2. Или

3. Рядом

4. И

Тест № 2

Тема: Базы данных

1. Что такое база данных:

1. Любой текстовый файл

2. Организованная структура для хранения информации

3. Любая информация, представленная в табличной форме

4. Любая электронная таблица

2. При работе с СУБД нельзя использовать данные типа:

1. Текстовые

2. Числовые

3. Градусные

4. Дата/время

3. Работа в СУБД начинается с:

1. Определения связей между таблицами

2. Определение ключей записи

3. Создания запроса

4. Определения структуры таблиц и их полей

4. В таблице содержится:

1. Информация о каких-либо объектах одного типа

2. Перечень ключей записей

3. Информация об отчетах

4. Перечень всех запросов

5. Найдите неправильное утверждение:

1. В конструктор таблиц можно попасть из мастера по созданию таблицы

2. Имя таблицы не может храниться в самой базе данных

3. Наименование поля может содержать до 64 символов

4. Тип поля определяется типом данных

6. Найдите правильное утверждение:

1. Текстовые поля произвольной длины могут содержать логические значения (Ложь, Истина)

2. Поля денежного типа устанавливаются автоматически при добавлении каждой новой записи в таблицу

3. Текстовые поля, максимальная ширина которых 255 символов, могут содержать буквы, цифры и спец. Символы

4. Математические операции можно выполнить не только над числовыми полями

7. Что такое SQL:

1. Язык разметки базы данных

2. Структурированный язык запросов

3. Язык программирования низкого уровня

4. Язык программирования высокого уровня

8. Какой из ниже перечисленных элементов не является объектом MS Access:

1. Таблица

2. Книга
3. Запрос
4. Макрос
5. Отчет

9. Какой из ниже перечисленных объектов нельзя построить:

1. Простой
2. Перекрестный
3. Запрос с параметром
4. Параллельный
5. Записи без подчиненных

10. Что такое поле:

1. Столбец в таблице
2. Окно конструктора
3. Текст любого размера
4. Строка в таблице

11. Что такое запрос:

1. Окно конструктора
2. Связанная таблица
3. Главная таблица
4. Средство отбора данных

12. В чем заключается функция ключевого поля:

1. Однозначно определять таблицу
2. Однозначно определять запись
3. Определять заголовок столбца таблицы
4. Вводить ограничения для проверки правильности ввода данных

13. Какая база данных строится на основе таблиц и только таблиц:

1. Сетевая
2. Иерархическая
3. Реляционная

14. Какое из перечисленных свойств не является свойством реляционной базы:

1. Несколько узлов уровня связаны с узлом одного уровня
2. Порядок следования строк в таблице произвольный
3. Каждый столбец имеет уникальное имя
4. Для каждой таблицы можно определить первичный ключ

Тест № 3

Тема: Электронные таблицы

1. Столбцы обычно обозначаются:

1. Латинскими буквами с цифрами
2. Цифрами
3. Буквами русского алфавита
4. Буквами латинского алфавита

2. Имена ячеек состоят из:

1. Латинских букв с цифрами
2. Цифр
3. Букв русского алфавита
4. Букв латинского алфавита

3. Как по умолчанию располагается в клетке вводимое числовое данное:

1. Центрируется

2. Растягивается по ширине
3. Выравнивается по правому краю клетки
4. Выравнивается по левому краю клетки
- 4. Для активизации ячейки надо:**
 1. Щелкнуть ячейку правой клавишей мыши
 2. Щелкнуть ячейку левой клавишей мыши
 3. Нажать клавишу Tab
 4. Нажать клавишу Ins
- 5. Электронная таблица предназначена для:**
 1. Обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
 2. Упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
 3. Визуализация структурных связей между данными, представленными в таблицах;
 4. Редактирования графических представлений больших объемов информации
- 6. Какой оператор не входит в группу арифметических операторов?**
 1. «-»
 2. «+»
 3. «&»
 4. «^»
- 7. Что из перечисленного не является характеристикой ячейки?**
 1. Имя
 2. Адрес
 3. Размер
 4. Значение
- 8. Какое значение может принимать ячейка?**
 1. Числовое
 2. Текстовое
 3. Возвращенное
 4. Все перечисленные
- 9. Что может являться аргументом функции?**
 1. Ссылка
 2. Константа
 3. Функция
 4. Все варианты верны
- 10. Указание адреса ячейки в формуле называется . . .**
 1. Ссылкой
 2. Функцией
 3. Оператором
 4. Именем ячейки
- 11. Программа Excel используется для. . .**
 1. Создания текстовых документов
 2. Создания электронных таблиц
 3. Создания графических изображений
 4. Все варианты верны
- 12. С какого символа начинается формула в Excel?**
 1. «=»
 2. «+»

3. Пробел
4. Все равно с какого
- 13. На основании чего строится любая диаграмма?**
 1. Книги Excel
 2. Графического файла
 3. Текстового файла
 4. Данных таблицы
- 14. Минимальной составляющей таблицы является. . .**
 1. Ячейка
 2. Формула
 3. Книга
 4. Нет верного ответа
- 15. Для чего используется функция СУММ?**
 1. Для получения суммы квадратов указанных чисел
 2. Для получения суммы указанных чисел
 3. Для получения разности сумм чисел
 4. Для получения квадрата указанных чисел
- 16. Что делает Excel, если в восстановленной формуле содержится ошибка?**
 1. Возвращает 0 как значение ячейки
 2. Выводит сообщение о типе ошибки как значение ячейки
 3. Исправляет ошибку в формуле
 4. Удаляет формулу с ошибкой
- 17. Для чего используется диалоговое окно команды «Форма...»?**
 1. Для заполнения записей таблицы
 2. Для форматирования таблицы
 3. Для проверки орфографии на листе
 4. Для фильтрации записей таблицы по условию
- 18. Какая из ссылок является абсолютной?**
 1. C22
 2. R1C2
 3. \$A\$5
 4. #A#5
- 19. Упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности называют...**
 1. Форматирование
 2. Фильтрация
 3. Группировка
 4. Сортировка
- 20. Какое форматирование применимо к ячейкам в Excel?**
 1. Обрамление и заливка
 2. Выравнивание текста и формат шрифта
 3. Тип данных, ширина и высота
 4. Все варианты верны

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ Н.А. Авакова
« __ » _____ 20__ г

**3. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине ЕН.01 Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности**

Форма аттестации - дифференцированный зачет

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии
«Общеобразовательных, правовых и
коммерческих дисциплин»
Протокол № ____ от « __ » _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Л.Ф. Магомедова

3.1 Перечень вопросов и типовых практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Раскрыть основные блоки ПК и их назначение.
2. Раскрыть функциональные характеристики ПК. Запоминающие устройства.
3. Раскрыть назначение операционной системы. Типы операционных систем.
4. Раскрыть классификацию программного обеспечения ПК.
5. Перечислить основные группы прикладных программ. Раскрыть их функциональное назначение.
6. Раскрыть возможности облачных технологий.
7. Раскрыть средства антивирусной защиты.
8. Раскрыть основные компоненты компьютерных сетей.
9. Раскрыть основные услуги компьютерных сетей.
10. Дать определение БД и СУБД в программе MS Access.
11. Раскрыть понятие «Карточка реквизитов» в программе Консультант Плюс.
12. Перечислить возможности Microsoft Excel.
13. Охарактеризовать систему файл-сервер в программе MS Access.
14. Раскрыть методики организации поиска в программе Консультант Плюс.
15. Вид экрана в Microsoft Excel.
16. Охарактеризовать систему клиент-сервер в программе MS Access.
17. В программе Консультант Плюс раскрыть способы поиска документов с использованием полей «Вид документа», «Принявший орган», «Номер», «Номер в Минюсте».
18. Дать определение иерархической модели данных в программе MS Access. Перечислить достоинства и недостатки СУБД иерархической модели.
19. Как выполнить очистку Карточки реквизитов в программе Консультант Плюс.
20. Как выполнить выделение фрагментов таблицы в программе Microsoft Excel?
13. Дать определение сетевой модели данных в программе MS Access. Перечислить достоинства и недостатки сетевой модели БД.
14. Как осуществляется поиск фрагмента текста в программе Консультант Плюс?
15. Дать определение реляционной БД в программе MS Access. Перечислить достоинства и недостатки реляционной модели БД.
16. Шаблоны, входящие в Microsoft Excel.
17. Каким образом заносятся найденные в СПС «Консультант Плюс» документы в папку, файл?
18. Форматирование содержимого ячеек в программе Microsoft Excel.
19. Что включает в себя понятие «Запрос» в программе MS Access. Виды запросов.
20. Назовите общие рекомендации по поиску документов в программе Консультант Плюс.
21. Порядок построения диаграммы в программе MS Excel.
22. Отчёты в MS Access и их возможности.

23. Как в СПС «Консультант Плюс» осуществляется запись документов в папку.
24. Как в программе MS Excel создать заголовок таблицы и как копировать содержимое ячеек?
25. Таблицы в MS Access. Способы создания таблиц.
26. Электронные закладки в системах Консультант Плюс.
27. Формы в MS Access. Режимы создания формы. Перечислить преимущества форм.
28. Сохранение документа в файл в программе Консультант Плюс.
29. Порядок работы с функциями в программе MS Excel.
30. Опишите способы форматирования таблиц в программе MS Access. Как осуществляется удаление записи из БД?
31. Назначение рубрикатора документов в программе Консультант Плюс.
32. Виды связей в программе MS Access. Когда и как устанавливается связь между таблицами.
33. Какие поля включает в себя Карточка реквизитов в разделе Законодательство?
34. Как создать подчинённую форму в программе MS Access? Её назначение и функции.
35. Из каких разделов состоит информационная база Консультант Плюс?
36. Раскрыть структуру АРМ специалиста.
37. Раскрыть принципы создания АРМ.
38. Раскрыть функциональные возможности системы «Дело».
39. Раскрыть назначение систем видеонаблюдения.
40. Раскрыть АРМС по расследованию преступлений. Дактилоскопические системы.

Перечень типовых практических заданий для подготовки к дифференцированному зачёту по дисциплине

1. При расследовании уголовного дела о взрыве возникла необходимость в назначении и производстве судебно-медицинской экспертизы. Выясните, какими законодательными актами в этом случае должен руководствоваться следователь? Постройте полную подборку документов по этому вопросу, затем выберите из этой подборки законы. Для решения задачи используйте СПС «КонсультантПлюс».

2. Создайте базу данных в программе MS Access «Оперативно розыскной-отдел». Создайте таблицу «Дело» в режиме конструктор для хранения данных о номер дела, дата подачи заявления, заявитель, исполнитель. Задайте тип данных и заполните таблицу данными (не менее 5) в режиме Формы. Сформируйте запрос отражающий поля таблицы «Дело».

3. В процессе обсуждения условий договора поставки стороны приняли решение о том, что покупатель будет осуществлять предварительную оплату товара. При этом покупатель хочет, чтобы поставщик уплачивал проценты на сумму полученной предоплаты до момента передачи товара. Выясните, как согласовать данное условие в договоре. В примере иллюстрируется применение Быстрого поиска, использование «Путеводителя по договорной работе».

4. Выясните, можно ли получить социальный налоговый вычет по расходам на лечение, если отсутствует рецепт на покупку лекарства, выданный врачом. В примере иллюстрируется использование «Путеводителя по налогам. Практического пособия по НДФЛ», а также применение Быстрого поиска.

5. Заказчик не передал подрядчику материалы в срок, обусловленный договором подряда. Подрядчик приостановил работу. Выясните, должен ли подрядчик уведомить заказчика о приостановлении работ. В примере иллюстрируется поиск кодекса и использование «Путеводителя по судебной практике (ГК РФ)».

6. Сотрудник ДПС, неся службу на стационарном посту, остановил автомобиль для проверки документов. Во время проверки документов сотруднику ДПС показалось, что водитель находится в состоянии алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта, неадекватное поведение водителя). Основываясь на данных предположениях, сотрудник ДПС составил протокол об административном правонарушении, квалифицировал действия водителя по статье 12.8 КоАП, взыскал с водителя штраф в размере 10 000 руб., после чего отпустил. Определите, в какой части действия сотрудника ДПС были неправомерны. Как должен был поступить сотрудник.

7. В программе Excel, в таблице приведены данные о динамике числа организаций, выполнявших научные исследования в Российской Федерации, по секторам деятельности.

Год	Сектора деятельности			
	государственный	предпринимательский	высшего профессионального образования	некоммерческие организации
2010	1247	2278	526	48
2011	1248	2213	529	47
2012	1218	2110	531	47
2013	1233	1990	526	48
2014	1230	1851	533	42
2015	1282	1703	539	42
2016	1341	1682	540	59
2017	1483	1742	616	116

2018	1429	1540	603	94
------	------	------	-----	----

По предложенным данным найти общее количество организаций за каждый год, для каждого года - долю каждого сектора в общей численности организаций за год.

Построить следующие виды диаграмм:

- График, отображающий динамику числа организаций для каждого сектора;
- Ярусную диаграмму и диаграмму площадей, отображающих динамику и вклад каждого сектора деятельности в общее число организаций за каждый год;
- Круговую диаграмму, отображающую долю организаций каждого сектора для 2018 г.

8. В программе Excel, в таблице приведены данные о динамике импорта Российской Федерации товаров (сырья и топлива).

Наименование	2021г.			
	Импорт сырья и топлива (в тоннах)			
	январь	февраль	март	апрель
Руды и концентраты алюминиевые	180,0	147,0	120,0	183,0
Уголь каменный	2 083 026,0	1 912 432,0	2 193 921,0	1 449 816,0
Нефть сырая	194 999,0	124 632,0	203 327,0	50 000,0
Нефтепродукты	71 927,5	45 912,6	25 326,1	26 556,6
Бензин автомобильный	17 198,0	2 273,0	621,0	607,0
Дизельное топливо	8 621,0	27 262,0	4 870,0	1 360,0
Мазут	34 890,0	1 601,0	0,0	1 626,0

По предложенным данным найти суммарный объем импорта по каждому месяцу, долю каждого вида товара в суммарном объеме импорта за четыре месяца (январь-апрель).

Построить следующие виды диаграмм:

- График, отображающий динамику изменения объема импорта для всех видов товаров;
- Диаграмму площадей, отображающую динамику и вклад каждого вида товара в суммарный объем импорта за каждый месяц;
- Ярусную диаграмму, отображающую вклад каждого месяца в суммарный объем импорта каждого вида товара.
- Круговую диаграмму, отображающую долю каждого вида товара в суммарном объеме импорта за все четыре месяца.

9. В таблице приведены данные об использовании информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в организациях Российской Федерации.

Категории ИКТ	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Количество организаций					
Персональные компьютеры	102737	106794	137436	150694	158706	159158
ЭВМ других типов	10134	10188	13990	18318	22182	24660
Локальные вычислительные сети	55624	60555	79054	92127	95882	100668

Электронная почта	58988	64845	84538	102699	117549	126309
Глобальные информационные сети	60874	69811	81910	100891	116790	126979
Имели веб-сайты в Интернете	16366	17496	22348	34104	33626	38812

По предложенным данным найти общее число организаций, использующих ИКТ по каждому году, долю организаций каждой категории ИКТ в общем числе организаций для каждого года.

Построить следующие виды диаграмм:

- График, отображающий динамику числа организаций для всех категорий ИКТ;
- Ярусную диаграмму и диаграмму площадей, отображающих динамику и вклад каждой категории ИКТ в общее число организаций за каждый год;
- Круговую диаграмму, отображающую долю каждой категории ИКТ в общем числе организаций, использующих ИКТ за 2018 г.

10. В программе Excel, в таблице приведены данные о динамике числа организаций, выполнявших научные исследования в Российской Федерации.

Тип организации	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Научно-исследовательские организации	2686	2677	2630	2564	2464	2115	2049	2036	1926
Конструкторские бюро	318	289	257	228	194	489	482	497	418
Проектные организации	85	81	76	68	63	61	58	49	42
Опытные заводы	33	31	34	28	31	30	49	60	58
Высшие учебные заведения	390	388	390	393	402	406	417	500	503
Научно-исследовательские подразделения в организациях	284	288	255	248	244	231	255	265	239
Прочие	303	283	264	268	258	234	312	550	480

По предложенным данным найти общее количество организаций за каждый год, для каждого года - долю каждого типа организации в общей численности организаций за год.

Построить следующие виды диаграмм:

- График, отображающий динамику числа организаций каждого типа;
- Ярусную диаграмму и диаграмму площадей, отображающих динамику и вклад каждого типа организаций в общее число организаций за каждый год;
- Круговую диаграмму, отображающую долю каждого типа организаций для 2018 г.

3.2. Задания для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по дисциплине ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Задание 1

1. Перечислить правила работы с формулами в программе Microsoft Excel.
2. Раскрыть понятие «Карточка реквизитов» в программе Консультант Плюс.
3. Создайте таблицу следующего вида в Excel:

№	ФИО	Дата рождения	Возраст
1	Иванов И.И.		
2	Петров П.П.		
3	Сидоров С.С.		
...			
10	Мышкин М.М.		

Создать список из 10 фамилий и инициалов.

Внести его в таблицу с помощью автозаполнения

Занести в таблицу даты рождения.

В столбце Возраст вычислить возраст этих людей с помощью функций СЕГОДНЯ и ГОД.

Отформатировать таблицу.

Сделать заголовок к таблице «Вычисление возраста» № ФИО Дата рождения Возраст 1 Иванов И.И. 2 Петров П.П. 3 Сидоров С.С. ... 10 Мышкин М.М.

4. В программе Консультант Плюс найти документы, регулирующие порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Правительства РФ. Сохраните результаты поиска в папке «Зачет».

Задание 2

1. Раскрыть структуру АРМ специалиста.
2. Раскрыть методики организации поиска в программе Консультант Плюс.
3. В таблице приведены данные об использовании информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в организациях Российской Федерации.

Категории ИКТ	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Количество организаций					
Персональные компьютеры	102737	106794	137436	150694	158706	159158
ЭВМ других типов	10134	10188	13990	18318	22182	24660
Локальные вычислительные сети	55624	60555	79054	92127	95882	100668
Электронная почта	58988	64845	84538	102699	117549	126309
Глобальные информационные сети	60874	69811	81910	100891	116790	126979
Имели веб-сайты в Интернете	16366	17496	22348	34104	33626	38812

По предложенным данным найти общее число организаций, использующих ИКТ по каждому году, долю организаций каждой категории ИКТ в общем числе организаций для каждого года.

Построить следующие виды диаграмм:

- График, отображающий динамику числа организаций для всех категорий ИКТ;

- Ярусную диаграмму и диаграмму площадей, отображающих динамику и вклад каждой категории ИКТ в общее число организаций за каждый год;
 - Круговую диаграмму, отображающую долю каждой категории ИКТ в общем числе организаций, использующих ИКТ за 2018 г.
5. В программе Консультант Плюс подобрать документы по тематике «Коммерческая тайна». Зафиксируйте количество найденных документов после уточнённого поиска в папке «Зачет».

Задание 3

1. Раскрыть основные блоки ПК и их назначение.
2. Раскрыть средства антивирусной защиты.
3. В Excel построить диаграмму на основе следующей таблицы. В диаграмму взять сведения столбца «Отклонение от плана»

№	Месяц	Отчетный год			Отклонение от плана
		план, р.	фактически, р.	выполнение, %	
i	Mi	Pi	Fi	Vi	Oi
1	Январь	7 800,00 р.	8 500,00 р.		
2	Февраль	3 560,00 р.	2 700,00 р.		
3	Март	8 900,00 р.	7 800,00 р.		
4	Апрель	5 460,00 р.	4 590,00 р.		
5	Май	6 570,00 р.	7 650,00 р.		
6	Июнь	6 540,00 р.	5 670,00 р.		
7	Июль	4 900,00 р.	5 430,00 р.		
8	Август	7 890,00 р.	8 700,00 р.		
9	Сентябрь	6 540,00 р.	6 500,00 р.		
10	Октябрь	6 540,00 р.	6 570,00 р.		
11	Ноябрь	6 540,00 р.	6 520,00 р.		
12	Декабрь	8 900,00 р.	10 000,00 р.		
			Максимум		
			Среднее		

4. В программе Консультант Плюс найти все действующие документы с номером 182 в базе документов. Сохранить результаты в папке «Контрольная работа».

Задание 4

1. Раскрыть основные услуги компьютерных сетей.
2. Перечислить основные группы прикладных программ. Раскрыть их функциональное назначение.
3. В Excel создать таблицу для расчёта заработной платы:

№	Фамилия	Начислено за год	Налог

Первые три столбца начисляются в свободной форме, налог рассчитывается в зависимости от суммы во втором столбце. Налог начислить по следующему правилу: если сумма начислений с начала года у сотрудника меньше 50000 руб., то берётся 13% от налогооблагаемой суммы. Если сумма начислений с начала года больше 50000 руб., то берётся 20% от налогооблагаемой суммы. Для ввода формулы начисления налога использовать Мастер функций. Данные в таблицу внести произвольные (пять записей).

4. В программе Консультант Плюс найти документы, в назначении которых присутствует словосочетание «уголовная ответственность».

Задание 5

1. Раскрыть функциональные характеристики ПК. Запоминающие устройства.
2. Как осуществляется поиск фрагмента текста в программе Консультант Плюс?
3. В таблице приведены данные о численности занятых в экономике Российской Федерации.

Занятые в экономике	2019	2020	2021
Специалисты высшего уровня квалификации в области естественных и технических наук	2850	3023	3468
Специалисты высшего уровня квалификации в области биологических, сельскохозяйственных наук и здравоохранения	1398	1415	1567
Специалисты высшего уровня квалификации в области образования	2645	2815	2943
Прочие специалисты высшего уровня квалификации	3489	4656	5569
Специалисты среднего уровня квалификации физических и инженерных направлений деятельности	2082	2423	2413
Специалисты среднего уровня квалификации и вспомогательный персонал естественных наук и здравоохранения	2381	2109	2230
Специалисты среднего уровня квалификации в сфере образования	1378	1345	1454
Средний персонал в области финансово-экономической, административной и социальной деятельности	4010	3824	4341
Работники, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом	1379	1423	1379

По предложенным данным найти общее число занятых в экономике по каждому году, долю занятых специалистов с высшим образованием по каждому году, долю занятых специалистов с средним образованием по каждому году.

Построить следующие виды диаграмм:

- График, отображающий динамику численности специалистов, занятых подготовкой информации, оформлением документации и учетом;
- Ярусную диаграмму и диаграмму площадей, отображающих динамику и вклад каждой категории занятых специалистов с средним образованием в общую численность специалистов с средним образованием за каждый год;
- Круговую диаграмму, отображающую долю каждой категории занятых специалистов с высшим образованием за 2021 г.

4. При расследовании уголовного дела о взрыве возникла необходимость в назначении и производстве судебно-медицинской экспертизы. Выясните, какими законодательными актами в этом случае должен руководствоваться следователь? Постройте полную подборку документов по этому вопросу, затем выберите из этой подборки законы. Для решения задачи используйте СПС «КонсультантПлюс».

Задание 6

1. Каким образом заносятся найденные в СПС «Консультант Плюс» документы в папку, файл?

2. Раскрыть АРМС по расследованию преступлений. Дактилоскопические системы.
3. В программе Microsoft Excel создайте таблицу следующего вида. Определите итоговые суммы. Выполните форматирование таблицы по своему желанию.

Смета затрат на ремонт кабинета 2021 г.

Наименование работы	Стоимость работы, руб.	Стоимость исходного материала, руб.
1. Покраска стен	40000	20000
2. Потолки	20000	10000
3. Вставка окон	40000	60000
4. Установка сантехники	30000	50000
5. Покрытие пола ламинатом	25000	55000
ИТОГО:		

4. В программе Консультант Плюс найти инструкцию «По применению закона РФ О подоходном налоге с физических лиц». Скопировать последний абзац найденной инструкции в файл «Зачет».

Задание 7

1. Что включает в себя понятие «Запрос» в программе MS Access. Виды запросов.
2. Назовите общие рекомендации по поиску документов в программе Консультант Плюс.
3. В программе Microsoft Excel создайте таблицу следующего вида.

Сотрудники аналитического отдела

ФИО	Должность	Дата приема на работу	Стаж
Иванов И.И.	Директор	01 января 2003 г.	5
Петров П.П.	Водитель	02 февраля 2002 г.	6
Сидоров С.С.	Инженер	03 июня 2001 г.	7
Кошкин К.К.	Гл. бух.	05 сентября 2006 г.	1
Мышкин М.М.	Охранник	01 августа 2008 г.	0
Мошкин М.М.	Инженер	04 декабря 2005 г.	2
Собакин С.С.	Техник	06 ноября 2007 г.	0
Лосев Л.Л.	Психолог	14 апреля 2005 г.	3
Гусев Г.Г.	Техник	25 июля 2004 г.	4
Волков В.В.	Снабженец	02 мая 2001 г.	7

Вычислить стаж работы сотрудников фирмы по формуле: =ГОД(СЕГОДНЯ()-Дата приема на работу)-1900 (Полученный результат может не совпадать со значениями в задании).

4. Выясните, можно ли получить социальный налоговый вычет по расходам на лечение, если отсутствует рецепт на покупку лекарства, выданный врачом. В примере иллюстрируется использование «Путеводителя по налогам. Практического пособия по НДФЛ», а также применение Быстрого поиска.

Задание 8

1. Порядок построения диаграммы в программе MS Excel.
2. Отчёты в MS Access и их возможности.
3. Как в СПС «Консультант Плюс» осуществляется запись документов в папку.

4. Создайте в MS Excel таблицу следующего вида. Рассчитайте по формуле данные в последнем столбце.

Номер счёта	Наименование вклада	Про-цент	Начальная сумма вклада,руб.	Итоговая сумма вклада, руб.
1	Годовой	8	5000	
2	Рождественский	15	15000	
3	Новогодний	20	8500	
4	Мартовский	13	11000	

5. В программе Консультант Плюс найти документ «Договор аренды нежилого помещения». Скопировать договор в текстовый редактор и заполнить его.

Задание 9

1. Порядок работы с функциями в программе MS Excel.
2. Таблицы в MS Access. Способы создания таблиц.
3. В таблице приведены данные о динамике численности студентов высших учебных заведений Российской Федерации (тыс. человек) в программе Microsoft Excel.

Годы	Число учебных заведений	Число студентов (тыс.человек) в том числе обучавшихся на отделениях			
		дневных	вечерних	заочных	экстернат
Государственные и муниципальные высшие учебные заведения					
2000/01	607	2441,9	258,6	1518,8	51,5
2002/03	655	2861,6	298,8	1973,4	94,9
2003/04	652	3009,9	301,8	2164,9	119,6
2004/05	662	3143,6	300,3	2279,4	136,8
2005/06	655	3195,2	299,9	2348,3	141,9
2006/07	660	3251,2	291,3	2443,2	147,4
2007/08	658	3240,7	280,4	2532,4	154,8

По предложенным данным найти суммарное количество студентов за каждый год, долю каждой формы обучения (дневное, вечернее, заочное, экстернат) в общей численности студентов за все годы (2000/01-2007/08).

Построить следующие виды диаграмм:

- График, отображающий динамику численности студентов каждой формы обучения;
- Ярусную диаграмму и диаграмму площадей, отображающих динамику и вклад каждой формы в общую численность студентов за каждый год;
- Круговую диаграмму, отображающую долю численности каждой формы обучения в общей численности студентов за все годы.

4. В программе Консультант Плюс занесите в файл названия и тексты писем Минобразования РФ.

Задание 10

1. Основные сведения о системе «Дело».
2. Формы в MS Access. Режимы создания формы. Перечислить преимущества форм.
3. Создайте в MS Excel таблицу следующего вида, сохраняя установки по форматированию. Рассчитайте данные в последнем столбце по формуле.

Смета затрат

№	Наименование работы	Стоимость одного часа	Количество часов	Стоимость расходных материалов	Сумма
1	Побелка	10,50р.	2	124р.	
2	Поклейка обоев	12,40р.	12	2399р.	
3	Укладка паркета	25,00р.	5	4500р.	
4	Полировка паркета	18,00р.	2	500р.	
5	Покраска окон	12,50р.	4	235р.	
6	Уборка мусора	10,00р.	1	0р.	
	ИТОГО				

4. В программе Консультант Плюс найдите Уголовный кодекс РФ и установите закладки на ст. 44 и на п. 3 ст. 33.

Задание 11

1. Электронные закладки в системах Консультант Плюс.
2. Опишите способы форматирования таблиц в программе MS Access. Как осуществляется удаление записи из БД?
3. Создайте в MS Excel таблицу следующего вида. Рассчитайте данные во втором и третьем столбце по формулам. Процент налога примите равным 13. Определите итоговые данные по столбцам.

№	ФИО	Должность	Оклад, руб.	Налог, руб.	К выдаче, руб.
1	Яблоков Н.А.	младший сержант полиции	25000		
2	Иванов К.Е.	Прапорщик полиции	20000		
3	Егоров О.Р.	лейтенант юстиции	35000		
4	Семанин В.К.	майор внутренней службы	50000		
5	Цой А.В.	капитан юстиции	40000		
6	Петров К.Г.	лейтенант юстиции	30000		
7	Леонидов Т.О.	подполковник внутренней службы	65000		
8	Проша В.В.	прапорщик юстиции	33000		
	ИТОГО				

4. В программе Консультант Плюс необходимо сформировать список действующих документов, относящихся по тематике «правоохранительная деятельность», и полностью подготовить список для печати.

Задание 12

1. Функциональные возможности системы «Дело».
2. Виды связей в программе MS Access. Когда и как устанавливается связь между таблицами.
3. Создайте в MS Excel бланк служебной записки. Сохраните его как шаблон. На основе этого шаблона создайте свою служебную записку.
4. В программе Консультант Плюс найти «Конвенцию по охране промышленной собственности» и скопировать ст. 1 и 2 этой Конвенции в текстовый редактор.

Задание 13

1. Как создать подчинённую форму в программе MS Access? Её назначение и функции.
2. Из каких разделов состоит информационная база Консультант Плюс?
3. Создайте в MS Excel таблицу следующего вида. Пересортируйте данные по дате поставки. Определите суммарный доход.

Район	Поставка, кг	Дата поставки	Количество	Опт. цена, руб.	Розн. цена, руб.	Доход, руб.
Западный	Мясо	01.09.10	23	12	15,36	
Западный	Молоко	01.09.10	30	3	3,84	
Южный	Молоко	01.09.10	45	3,5	4,48	
Восточный	Мясо	05.09.10	12	13	16,64	
Западный	Картофель	05.09.10	100	1,2	1,536	
Западный	Мясо	07.09.10	45	12	15,36	
Западный	Капуста	08.09.10	60	2,5	3,2	
Южный	Мясо	08.09.10	32	15	19,2	
Западный	Капуста	10.09.10	120	3,2	4,096	
Восточный	Картофель	10.09.10	130	1,3	1,664	
Южный	Картофель	12.09.10	95	1,1	1,408	
Восточный	Мясо	15.09.10	34	14	17,92	
Северный	Капуста	15.09.10	90	2,7	3,456	
Северный	Молоко	15.09.10	45	3,4	4,352	
Восточный	Молоко	16.09.10	50	3,2	4,096	

4. В программе Консультант Плюс найдите действующую редакцию Кодекса законов о труде Российской Федерации и фрагмент ст. 15 подготовить для печати.

4. Тематика рефератов, проектов для текущего контроля умений и знаний

1. Место и роль информатики в современном мире.
2. Предпосылки автоматизации обработки информации.
3. Современные информационные технологии.
4. Справочно-правовая система «Юридический мир».
5. Обзор поисковых систем: yandex.ru, rambler.ru, google.ru.
6. Использование прикладных программ в различных областях человеческой деятельности.
7. Перспективы развития информационных технологий.
8. Обзор отечественных программ используемых в вашей профессиональной деятельности.
9. Автоматизированное рабочее место инспектора СЗН.
10. Автоматизированное рабочее место судебного пристава.
11. Характеристика, принцип работы программ: «Госпошлина», «Расчет процентов», «Нотариат».
12. Автоматизированная система судебного делопроизводства.

Лист регистрации изменений
 в Фонд оценочных средств на 20__ - 20__ учебный год
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности
 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО
 на заседании цикловой комиссии
 Протокол № __ от __ 20__ г.

ОДОБРЕНО
 Методическим советом
 Протокол № __ от __ 20__ г.