

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Управление ветеринарии Павловского района»

П Р И К А З

" 1 " сентября 2021

№ 93/1

ст-ца Павловская

О ведении учета объектов, связанных с содержанием животных, производством, переработкой, транспортировкой и реализацией товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами

В целях исполнения пункта 2 статьи 5 Закона Краснодарского края от 27 мая 2020 г. № 4300-КЗ "Об обеспечении ветеринарного благополучия на территории Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок ведения учета объектов, связанных с содержанием животных, производством, переработкой, транспортировкой и реализацией товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления об учете объектов, связанных с содержанием животных, производством, переработкой, транспортировкой и реализацией товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (приложение № 2).

3. Утвердить форму журнала учета объектов, связанных с содержанием животных, производством, переработкой, транспортировкой и реализацией товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (приложение № 3).

4. Утвердить форму справки об учете объектов (приложение № 4).

5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных заявителя.

6. Назначить ответственного за ведение учета объектов, связанных с содержанием животных, производством, переработкой, транспортировкой и реализацией товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами ветеринарного врача 2-й категории Портнову Елену Васильевна.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио начальника учреждения



Ю.Ю. Елизаров

С приказом ознакомлены:



Е.В. Портнова

ПОРЯДОК
ведения учета объектов, связанных с содержанием
животных, производством, переработкой, транспортировкой и
реализацией товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными
сопроводительными документами

1. Порядок ведения учета объектов, связанных с содержанием животных, производством, переработкой, транспортировкой и реализацией товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона Краснодарского края от 27 мая 2020 г. № 4300-КЗ "Об обеспечении ветеринарного благополучия на территории Краснодарского края" и регулирует отношения, возникающие при ведении учета объектов, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием животных, производством, переработкой, транспортировкой и реализацией товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (далее – Объект) носит заявительный характер.

2. Уполномоченным лицом от имени государственного бюджетного учреждения Краснодарского края "Управление ветеринарии Павловского района" (далее – ГБУ "Ветуправление Павловского района") является специалист, назначенный внутренним приказом начальника ГБУ "Ветуправление Павловского района".

3. Документы, предоставляемые при учете объектов:

- заявление, направляемое в адрес ГБУ "Ветуправление Павловского района" от владельца Объекта;
- копия документов, подтверждающих право на объект (площадку);
- копия свидетельства о регистрации (ИНН, ОГРН/КПП);
- копия выписки из ЕГРИП (при наличии);
- документ, подтверждающий оплату в кассу ГБУ "Ветуправление Павловского района" за оказанную услуг.

4. Ветеринарными специалистами ГБУ "Ветуправление Павловского района" в течение 10 (десяти) дней после получения заявления, указанного в пункте 3, проводится обследование Объекта с последующим составлением соответствующего акта.

5. После проведения обследования Объекта и составления соответствующего акта ГБУ "Ветуправление Павловского района"

оформляет справку об учете Объекта по форме, утвержденной настоящим приказом (Приложение № 4).

* Примечание: в случае, если владелец Объекта вместе с заявлением не предоставил документы, указанные в пункте 3, справка об учете оформляется после предоставления владельцем указанных документов.

6. Справке об учете Объекта присваивается номер, после чего она подписывается начальником ГБУ "Ветуправление Павловского района", заверяется печатью учреждения и регистрируется в журнале установленного образца, утвержденного настоящим приказом (Приложение № 3).

7. В случае изменения сведений, содержащихся в справке об учете Объекта, владелец Объекта в течение 10 рабочих дней со дня таких изменений направляет в ГБУ "Ветуправление Павловского района" заявление о переоформлении справки (в произвольной форме) с указанием измененных сведений об Объекте и предоставлением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Переоформление справки проводится в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в ГБУ "Ветуправление Павловского района" соответствующего заявления.

8. При утрате справки об учете Объекта владелец Объекта направляет в ГБУ "Ветуправление Павловского района" заявление в произвольной форме о выдачи дубликата.

Выдача дубликата справки принимается ГБУ "Ветуправление Павловского района" в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

9. Справка об учете Объекта, в том числе и при её переоформлении и выдачи дубликата, выдается владельцу Объекта на руки, либо, при наличии в заявлении соответствующего указания, направляется заказным почтовым отправлением.

Направление справки об учете Объекта, в том числе при её переоформлении и выдачи дубликата, заказным почтовым отправлением осуществляется ГБУ "Ветуправление Павловского района" в срок не позднее пяти рабочих дней со дня её подписания начальником ГБУ "Ветуправление Павловского района".

10. В случаях подписания и (или) подачи заявления, указанных в пунктах 3, 7, 8, 11 настоящего Порядка, уполномоченным лицом юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся владельцем Объекта, к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия такого лица или индивидуального предпринимателя.

11. ГБУ "Ветуправление Павловского района" прекращает учета Объекта в случае поступления в ГБУ "Ветуправление Павловского района" от владельца Объекта заявления о прекращении учета Объекта (в произвольной форме).

Прекращение учета Объекта проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления в ГБУ "Ветуправление Павловского района" сведений (документов), указанных в настоящем пункте, о чем вносится соответствующая запись в журнал установленного образца, утвержденного настоящим приказом (Приложение № 3).

Врио начальника ГБУ "Ветуправление
Павловского района"



Ю.Ю. Елизаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ГБУ "Ветуправление
Павловского района"
от 01.09.2021 № 93/1

Начальнику ГБУ "Ветуправление
Павловского района"

от _____

Юридический адрес заявителя: _____

ИНН _____

ОГРН _____

тел/факс _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести учет объекта, осуществляющего деятельность по:

фактический адрес осуществления деятельности: _____

с выдачей справки об учете объекта.

Ознакомлен (а) со списком документов, необходимых для учета объекта:

- копия документов, подтверждающих право на объект (площадку);
- копия свидетельства о регистрации (ИНН, ОГРН/КПП);
- копия выписки из ЕГРИП (при наличии);

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документ, подтверждающий полномочия представителя (при необходимости).

О необходимости оплаты ветеринарных услуг, оказанных специалистами ГБУ "Ветуправление Павловского района" предупрежден.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных.

" _____ " _____ 20 г. М.П.

(должность, подпись, Ф.И.О. заявителя)

Заявление принято _____

№ _____
(дата приема заявления)

Справка о постановке на учет оформляется в течение 5-ти рабочих дней. Информацию о готовности необходимо узнать по контактному телефону: 8 (86191) 3-31-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу ГБУ "Ветуправление
Павловского района"

от 01.09.2021 № 95/1

ЖУРНАЛ УЧЕТА **объектов, связанных с содержанием животных, производством,** **переработкой, транспортировкой и реализацией** **товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными** **сопроводительными документами**

№ п/п (№ справки) 02-26/...	Дата оформления справки	Наимено- вание объекта	ИНН	ОГРН	Юриди- ческий адрес	Факти- ческий адрес пред-тия	Вид деятельности	Подпись о получении справки	Дата прекращения учета, основание

Врио начальника ГБУ
"Ветуправление Павловского
района"



Ю.Ю. Елизаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу ГБУ "Ветуправление
Павловского района"

от 01.09.2024 № 93/1

СПРАВКА ОБ УЧЕТЕ
в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края
"Управление ветеринарии Павловского района"
Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район,
ст. Павловская, ул. Проезжая, д.9

№ 02-26/_____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Дана _____

ИНН _____ ОГРН _____

юридический адрес: _____

фактический адрес : _____

в том, что ГБУ "Ветуправление Павловского района" проводит учет
объекта, занятого _____

Начальник

/Ф.И.О./