

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного профессионального
образовательного учреждения

ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»

А.А. Намитокоев

«30» августа 2023г. Приказ № 112

Положение

об учебно-методическом комплексе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее – УМК) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля основной образовательной программы среднего профессионального образования, устанавливает порядок его разработки (переработки) и рассмотрения.

1.2. УМК – совокупность нормативных документов, учебно-методических материалов, необходимых для проектирования образовательного процесса и способствующих эффективному формированию компетенций обучающегося в рамках учебной дисциплины и междисциплинарного курса в составе профессионального модуля. УМК учебной дисциплины и междисциплинарного курса в составе профессионального модуля является обязательной составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования, используемой в процессе преподавания и изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

1.3. Создание УМК позволяет решить следующие задачи:

- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, позволяющими улучшить качество подготовки специалистов;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- создание инструмента планирования и организации работы по совершенствованию учебно-методической базы техникума;
- регулирование процесса подготовки учебного материала – его формы и содержания – с целью создания оптимальных условий для эффективного обучения студентов, организации и контроля их самостоятельной работы и сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.4. УМК создается на цикловой комиссии по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля в целях организации учебного процесса в соответствии с требованиями основной образовательной программы среднего профессионального образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.5. Преподаватель имеет право составить единый учебно-методический комплекс учебной дисциплины для нескольких специальностей, если дисциплина имеет один набор дидактических единиц в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования. При различии в количестве часов по учебным планам следует представить варианты тематических планов.

1.6. УМК учебной и производственной практики входит в состав УМК по профессиональному модулю. Отдельно разрабатывается и не включается в УМК программа преддипломной практики.

1.7. Разработка УМК и его составных компонентов включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план методической работы цикловой комиссии.

II. Структура и содержание УМК

В состав УМК входит пять блоков:

Блок 1. Планово-программная документация

Блок 2. Средства обучения (печатные и электронные)

Блок 3. Практическое обучение

Блок 4. Контрольно-оценочные средства

Блок 5. Задания и методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся

Блок 1. Планово-программная документация

1.1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

1.2. Выписка из учебного плана

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля)

1.4. Рабочая программа практики

1.5. Тематический план по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)

- Выписка из ФГОС СПО – документ, определяющий обязательный минимум содержания дисциплины: знания, умения, формируемые общие компетенции, профессиональные компетенции (для общеобразовательных дисциплин – подготовка к освоению профессиональных компетенций (приложение 1)
- Выписка из учебного плана, утвержденного директором техникума на соответствующий учебный год (приложение 2).
- Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) – программа, составленная на основе требований ФГОС СПО и примерных программ (при их наличии) преподавателями техникума.
- Рабочая программа практики – программа, составленная на основе требований ФГОС СПО и программы профессионального модуля.
- Тематический план по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) – составленный в соответствии с рекомендациями по составлению тематического плана.

***Примечание.** Нормативная документация, регламентирующая разработку УМК, хранится на цикловых комиссиях.*

Блок 2. Средства обучения (печатные и электронные)

2.1. Технологическая карта системы эффективных занятий по дисциплине, профессиональному модулю (приложение № 3);

2.2. Комплект методического обеспечения аудиторных занятий:

- Методические разработки учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
- Опорно-логические схемы по темам (разделам) дисциплины (междисциплинарного курса);
- Опорные конспекты по темам (разделам) дисциплины (междисциплинарного курса);
- Лекции;
- Задания для самостоятельной работы на занятии;
- Учебные пособия по дисциплине (междисциплинарному курсу);
- Электронные учебники (пособия), презентационные материалы по программе дисциплины (междисциплинарного курса).

***Примечание.** Электронные средства обучения в УМК приводятся в табличной форме с указанием темы и вида электронного средства обучения.*

2.3. Учебно-наглядные пособия:

2.2.1. Изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.)

2.2.2. Натуральные пособия (сырье, модели, макеты, муляжи, приборы и др.)

2.2.3. Технические средства обучения.

Блок 3. Практическое обучение

3.1. Задания для проведения практических (лабораторных) занятий по дисциплине (междисциплинарному курсу)

3.2. Рекомендации по выполнению практических работ, алгоритмы решения задач, образцы решения ситуаций и оформления документации и др.

3.3. Задания для обучающихся для освоения общих и профессиональных компетенций на период прохождения учебной практики

3.4. Задания для обучающихся для освоения общих и профессиональных компетенций на период прохождения производственной практики

Блок 4. Контрольно-оценочные средства

4.1. Комплект заданий для входного контроля

4.2. Варианты заданий для проведения тематического контроля знаний и умений (контрольных работ, зачетов)

4.3. Задания для проведения тестового контроля

4.4. Индивидуальные задания разной степени сложности для текущего контроля знаний и умений

4.5. Перечень вопросов для подготовки к экзамену (зачету)

4.6. Перечень типовых задач (ситуаций) для подготовки к экзамену (зачету)

4.7. Задания (оценочные средства) для проведения промежуточной аттестации

4.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Блок 5. Задания и методические рекомендации по самостоятельной обучающихся

5.1. Технологическая карта самостоятельной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу (приложение № 4)

5.2. Рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе над учебным материалом

5.3. Методические рекомендации по подготовке и оформлению рефератов

5.4. Рекомендации по созданию презентаций

5.5. Рекомендации по структуре и формированию портфолио студента

5.6. Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины (междисциплинарного курса), раздела, темы

5.7. Методические указания (рекомендации) по выполнению курсовой работы
Примерная тематика курсовых работ

5.8. Методические указания (рекомендации) по выполнению домашней контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

5.9. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ/дипломных проектов (дипломных работ)

5.10. Тематика индивидуальных заданий исследовательского (поискового) характера

5.11. Задания для самостоятельной работы

5.12. Тематика рефератов

Ш. Порядок разработки УМК

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой комиссии, обеспечивающей изучение дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям/профессии. Цикловая комиссия – разработчик УМК – является

ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ФГОС СПО по подготовке обучающихся по специальности/профессии, за учебно-методическое и техническое обеспечение программы соответствующей дисциплины и профессионального модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3. Срок разработки материалов устанавливается цикловой комиссией-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания комиссии, подготовка элементов учебно-методических материалов (УММ) включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план издания УММ комиссии.

3.4. Апробация материалов УМК проводится на первом потоке обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов.

3.5. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество преподавания дисциплины, готовят полный комплект документации УМК.

3.6. Разработчики УМК в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе:

- корректируют документацию УМК;
- включают в план изданий учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивают качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМК.

3.7. В дальнейшем преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих современное состояние материалов УМК.

3.8. Учебно-методический комплекс хранится на цикловой комиссии. Ответственность за сохранность, корректировку и пополнение УМК несет преподаватель-разработчик.

IV. Порядок внесения изменений и дополнений

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

4.2. Предложения об изменениях и дополнениях в Положение об учебно-методическом комплексе рассматриваются на заседании Совета техникума, и в случае их одобрения Положение утверждается приказом директора техникума в новой редакции.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета техникума

от « 30 » августа 2023 г. № 4

Председатель Совета

А.А. Намитов



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

(наименование дисциплины, профессионального модуля)

(код и наименование специальности,
группы специальностей)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

**Рассмотрен и одобрен
на заседании ЦК.....**

.....

Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Ставрополь, 20 __ г.

Содержание учебно-методического комплекса

Блок 1. Планово-программная документация

Блок 2. Средства обучения (печатные и электронные)

Блок 3. Практическое обучение

Блок 4. Контрольно-оценочные средства

Блок 5. Задания и методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся

ВЫПИСКА

из федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 №33769).

Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.07. Бухгалтерский учет

Обучающийся должен:

уметь:

использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

объекты бухгалтерского учета;

план счетов;

бухгалтерскую отчетность.

Формируемые компетенции

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ВЫПИСКА

из учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров по программе базовой подготовки, утвержденного директором техникума Намитковым А.А.

(Квалификация: товаровед-эксперт; форма обучения – очная; нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес., на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)	
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			II курс	
					всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	3 сем.	4 сем.
								16 нед.	23 нед.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	Экзамен	101	31	70	40	0	70	0

Технологическая карта системы эффективных занятий по дисциплине

Специальность: _____

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Тема занятия	Используемые активные / интерактивные методы обучения

**Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «Стилистика и культура речи»**

Специальность: 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание заданий для внеаудиторной самостоятельной работы</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Форма контроля</i>
	<i>I. Самостоятельная работа по изучению вопросов темы</i>	<i>II. Тематика практических заданий</i>			
Тема 1. Язык и речь	Изучение слов орфографического минимума будущего специалиста: <i>рекламация, компенсация, дилер, дистрибьютор, поставщик, показатели ассортимента, коэффициент устойчивости, неликвидный товар.</i>	1) Составление библиографического списка по теме практикума «Жанры научного стиля».	2	Библиографический список по теме «Жанры научного стиля».	1) Визуальный просмотр домашнего задания 2) Фронтальный письменный опрос (словарный диктант)
Тема 2. Понятие культуры речи		1) Упражнения по преобразованию предложений, речевых высказываний разговорно-обиходного стиля с учетом требований культуры речи, её аспектов и основных качеств речи в предложения в литературной форме. 2) Анализ речевых высказываний с точки зрения соответствия аспектам культуры речи и качествам речи.	2	Тетрадь для самостоятельных и творческих работ: упражнения	1) Визуальный просмотр домашнего задания 2) Индивидуальное собеседование

