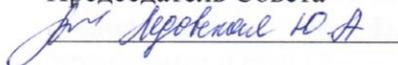


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Студенческого совета
от «01» декабря 2021 г. № 3

Председатель Совета





УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного профессионального
образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный
техникум»

А.А. Намитокоев

«01» декабря 2021 г. Приказ № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений

**Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский
кооперативный техникум»
(ЧПОУ «Кооперативный техникум»)**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений обучающихся (далее Совет по профилактике) является постоянно действующим коллегиальным органом Техникума.

1.2. Совет по профилактике призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива Техникума, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения студентов, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на студентов – нарушителей и их родителей.

1.3. В своей деятельности Совет по профилактике правонарушений руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. (ред. от 24.04.2020) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Состав Совета по профилактике правонарушений и его изменения утверждаются ежегодно, на каждый учебный год, приказом директора Техникума.

1.5. Совет по профилактике правонарушений работает в тесном контакте с Советом Техникума, Педагогическим советом техникума и Студенческим советом.

1.6. Совет по профилактике правонарушений отчитывается перед Педагогическим советом техникума о своей работе ежегодно по окончании учебного года.

1.7. Содержание работы Совета по профилактике правонарушений определяется задачами, стоящими перед техникумом, особенностями контингента студентов, конкретными условиями работы.

2. Задачи и функции

Совет по профилактике правонарушений:

- 2.1. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся.
- 2.2. Проводит систематический анализ и контроль за состоянием учебно-воспитательной, профилактической работы в техникуме.
- 2.3. Содействует в организации работы по пропаганде здорового образа жизни.
- 2.4. Совместно с преподавательским коллективом обеспечивает работу по правовому просвещению и воспитанию обучающихся.
- 2.5. Объединяет усилия педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между техникумом и семьей.
- 2.6. Совместно с педагогами техникума выявляет и ставит на профилактический внутренний учет
 - обучающихся, склонных к противоправному поведению,
 - семьи социального риска.
- 2.7. Способствует защите и охране прав и интересов обучающихся, оказывает необходимую консультационную помощь по правовым вопросам подросткам, их родителям, педагогам.
- 2.8. Рассматривает поступившие материалы о противоправном поведении обучающихся.
- 2.9. Работает в тесном взаимодействии со Студенческим советом и комиссией по делам несовершеннолетних.

3. Содержание работы

- 3.1. На заседаниях Совета по профилактике правонарушений заслушиваются и обсуждаются следующие вопросы:
 - 3.1.1. О состоянии, профилактической работы в техникуме в целом;
 - 3.1.2. О состоящих на учете в отделе ПДН, на учете в Совете по профилактике правонарушений техникума;
 - 3.1.3. О неблагополучных семьях и т.д.;
 - 3.1.4. О состоянии работы по предупреждению курения, пьянства, токсикомании, наркомании и т.д.;
 - 3.1.5. О состоянии работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся техникума;
 - 3.1.6. О соблюдении правовой и социальной защиты обучающихся в техникуме;
 - 3.1.7. О взаимодействии, кураторов и ПДН по выявлению обучающихся, склонных к совершению правонарушений, неблагополучных семей;
 - 3.1.8. О выполнении совместных планов с заинтересованными ведомствами;
 - 3.1.9. Об организации свободного времени обучающихся и вовлечению их в различные виды социально значимой деятельности;
 - 3.1.10. О проводимой индивидуально-воспитательной работе кураторов с несовершеннолетними;
 - 3.1.11. О мерах воздействия на обучающихся, нарушающих Устав, Правила внутреннего распорядка техникума и иные локальные нормативные акты техникума;
 - 3.1.12. О мерах воздействия на родителей, уклоняющихся от воспитания и отрицательно влияющих на своих детей.

4. Состав и организация работы

4.1. Работа Совета по профилактике правонарушений строится на основе плана, утвержденного на его первом заседании, составленного с учетом годовых планов учебно-воспитательной работы техникума. План составляется и утверждается на каждый учебный год.

4.2. Заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся регулярно, не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться и внеплановые заседания.

4.3. В состав Совета по профилактике правонарушений входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и 7-9 членов совета (педагоги, инспекторы ПДН, представители Студенческого совета техникума, представители Заказчика).

4.4. В случае необходимости на заседания приглашаются: инспектор ПДН, врач-нарколог, представитель учреждения системы здравоохранения и другие заинтересованные лица. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Организационно-распорядительным документом Совета по профилактике являются протокол заседания с принятыми решениями, принимаемые простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.6. На заседаниях Совета по профилактике секретарем ведутся протоколы. Нумерация протоколов обновляется с началом нового учебного года.

4.7. Каждый протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета по профилактике.

4.8. Организацию деятельности по обеспечению контроля за выполнением решений Совета по профилактике осуществляет секретарь совета.

5. Применяемые меры воздействия

5.1 Совет по профилактике правонарушений при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, нарушающих Устав, Правила внутреннего распорядка техникума и иные нормативные документы и локальные акты техникума, согласно поступивших материалов о правонарушениях подростков, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- вынести общественное порицание;
- вынести предупреждение;
- поставить на профилактический внутренний учет в техникуме;
- оказать содействие по вовлечению студентов, обучающихся в организованные формы досуга;
- сообщить в подростковую наркологическую службу;
- информировать детско-психоневрологический диспансер о неадекватном поведении учащегося;
- направить материалы в отношении учащегося для рассмотрения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних; ходатайствовать о постановке на учет в отдел ПДН.

5.2. Совет по профилактике также имеет право давать поручения преподавателям, кураторам, специалистам техникума по организации индивидуально-воспитательной работы с учащимися.

6. Обязанности Совета по профилактике

Совет по профилактике правонарушений обязан:

- 6.1. Ходатайствовать о проведении совместных заседаний с Педагогическим советом техникума по вопросам воспитательно- профилактической работы с обучающимися.
- 6.2. Снимать с внутреннего профилактического учёта подучётных соглашений по решению Совета по профилактике.
- 6.3. Работать в тесном контакте со Студенческим советом, общественными инспекциями по делам несовершеннолетних, участковыми инспекторами и др.
- 6.4. Своевременно обращаться в органы прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних, по вопросам, требующим правовой защиты несовершеннолетних.
- 6.5. Обеспечивать контроль за поведением учащихся, состоящих на учете в ПДН.
- 6.6. Инициировать и принимать участие в проведении мероприятий правового воспитания.

7. Права Совета по профилактике

Совет по профилактике правонарушений имеет право:

- 7.1. Вносить предложения администрации Техникума по совершенствованию воспитательной работы.
- 7.2. Вносить предложения администрации Техникума о поощрении членов Совета по профилактике и активных участников воспитательного процесса.
- 7.3. Пользоваться в своей деятельности и контролировать ведение банков данных учащихся:
 - состоящих на учете в отделе ПДН;
 - замеченных в употреблении спиртных напитков, токсических наркотических веществ и состоящих на учете по этой причине, оставшихся на повторный год обучения;
 - детей-сирот;
 - неблагополучных семей.
- 7.4. Осуществлять контроль за работой кураторов.
- 7.5. Рассматривать на заседании Совета по профилактике правонарушений ЧП «Кооперативный техникум» поведение несовершеннолетнего учащегося, обязательным участием родителей или лиц их заменяющих.

8.

9. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по необходимости.

8.2. Предложения об изменениях и дополнениях в Положение рассматриваются на заседании Студенческого совета, Совета техникума и в случае их одобрения Положение утверждается приказом директора Техникума в редакции.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума
от « 01 » декабря 2011 г. № 4
Председатель Совета

А.А. Намиток



Приложение № 1
к Положению о Совете по профилактике правонарушений
в ЧПОУ «Кооперативный техникум»

ПОРЯДОК
постановки обучающегося на внутритехникумовский учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка,
- Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,
- Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Устава техникума, локальных нормативных актов техникума и Положением о Совете по профилактике правонарушений в ЧПОУ «Кооперативный техникум».

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутритехникумовского учёта обучающихся техникума, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся техникума.

3. Категории учащихся, подлежащих внутритехникумовскому учёту, и основания для постановки на внутритехникумовский учёт

№	Категории обучающихся	Основание
3.1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2.	Обучающиеся, совершившие правонарушения с доставкой в органы полиции	Запрос с ПДН
3.3.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического Совета техникума
3.4.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории техникума, правонарушениям	Ходатайство перед Советом по профилактике о постановке на внутритехникумовский учет и предоставлении

		коррекционных услуг обучающемуся
3.5.	Студенты, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от преподавателей, кураторов, администраторов общежитий и т.д.
3.6.	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление	Постановка на учет в отдел ПДН
3.7.	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН и ЗП
3.8.	Обучающиеся, нанешие вред собственности учебного заведения и личной собственности студентов, преподавателей и сотрудников техникума	Заявление, докладная, служебная записка
3.9.	Обучающиеся, нарушившие санитарные нормы в помещениях и прилегающих территориях	Заявление, докладная, служебная записка

4. Порядок постановки учащихся на внутритехникумовский учет

4.1. Ежегодно в сентябре на заседании Совета по профилактике правонарушений в ЧПОУ «Кооперативный техникум» принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета по профилактике при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

4.4. На Совете по профилактике правонарушений в ЧПОУ «Кооперативный техникум» утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и техникума по ликвидации тех или иных проблем студента и семьи.

5. Порядок снятия с учета

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета по профилактике правонарушений в ЧПОУ «Кооперативный техникум» принимается решение о снятии обучающегося с внутритехникумовского учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет и его родители могут быть приглашены на заседание Совета по профилактике правонарушений в ЧПОУ «Кооперативный техникум» в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3.Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете по профилактике правонарушений в ЧПОУ «Кооперативный техникум».

5.4. Критерии снятия студентов с внутритехникумовского учёта.

Критерий	Основания
Смена места обучения, отчисление или окончание техникума	Приказ по техникуму
Решение КДНиЗП, ПДН	Постановление КДНиЗП, ПДН

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутритехникумовский учет, несет куратор и организатор воспитательной работы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на председателя Совета по профилактике правонарушений в ЧПОУ «Кооперативный техникум».

**Приложение № 2 к Положению
о Совете по профилактике правонарушений
в ЧПОУ «Кооперативный техникум»**

Зам. директора по УВР
Страховой Т.В.

от _____

(ФИО полностью)

Ходатайство

Прошу поставить на внутритехникумовский учет студента (ку)

(ФИО полностью, дата рождения).

Причиной постановки на учёт является: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Характеристика прилагается.

**Приложение № 3 к Положению
о Совете по профилактике правонарушений
в ЧПОУ «Кооперативный техникум»**

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Серова, 278,
тел. (8-8652) 24-14-01

План проведения индивидуальной профилактической работы
со студентом (кой) группы _____

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Зам директора по УВР _____

