

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**филиала
частного профессионального образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный техникум»
в городе Минеральные Воды**

2016 г.

Содержание:

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации.....	3
2. Образовательная деятельность.....	6
3. Внеучебная работа.....	28
4. Материально-техническое обеспечение.....	32
5. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию	34
6. Таблицы	36

Отчет о результатах самообследования

Самообследование филиала частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды проводилось согласно приказу директора филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды Масловой Р.Н.(далее – организация) от « 23 » марта 2016г. № 9.

Отчет о самообследовании обсужден на педагогическом совете организации протокол № 4 от «06 » апреля 2016 года.

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации.

1.1 Филиал частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды (Филиал НОУ СПО "Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права" в г. Минеральные Воды) создан решением Учредителя Техникума - Ставропольским краевым союзом потребительских обществ на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 18 мая 1999 года № 13-П и ходатайства Техникума.

Учредитель (и): Ставропольский краевой союз потребительских обществ.

Местонахождение организации: 357202, Ставропольский край
г. Минеральные Воды ул. Интернациональная, 18а

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 357209, Ставропольский край г. Минеральные Воды ул. Интернациональная, 18а

ИНН: 2634001914

ОГРН: 1022601952340

В соответствии с приведением устава Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и переименованием Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум» (постановление учредителя 26 октября 2015 г. № 39-С, решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 30 ноября 2015 года № 2614040089, сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц 09 декабря 2015 года № 2152651553305, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации учетный № 2614040089 от 18 декабря 2015 г., свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 26 №004226247) с «21» декабря 2015 года филиал НОУ СПО "Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права" в г. Минеральные Воды переименован в Филиал частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Сокращенное наименование: Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Наименование по Уставу: Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Совета Ставропольского крайпотребсоюза 26 октября 2015 года № 39-С, Положение о филиале, утвержденное постановлением Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 23.12.2015 года № 45-С. крайпотребсоюза от 23.12.2015 года № 45-С.

Лицензия серия РО № 026479 выдана « 15 » августа 2011 года. Регистрационный № 1830. Лицензия выдана Министерством образования Ставропольского края. Срок действия лицензии – бессрочно.

Учебное заведение аккредитовано на 6 лет до 30 декабря 2019 года.

Свидетельство о государственной аккредитации от 30.12.2013 года № 2083, выдано Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края

Определена миссия филиала техникума – обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

1.2. В перечень основных документов, регламентирующих деятельность техникума входят (нормативные и локальные акты):

– Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образованного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

– Положение об оказании платных образовательных услуг, утвержденные директором техникума 21.12.2015 г.;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образованного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

– Положение о педагогическом совете, утвержденное директором техникума 21.12.2015г.;

– Положение о цикловой комиссии, утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

– Положение о приемной комиссии Частного профессионального образованного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное директором техникума 21.12.2015г.;

– Положение о Совете техникума, утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

– Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образованым учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

– Положение о Студенческом совете техникума, утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного профессионального образованного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное директором техникума 21.12.2015 г. и другие.

- Положение о филиале, утвержденное постановлением Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 23.12.2015 года № 45-С.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения, (базовая подготовка среднего профессионального образования), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №770 от 13.07.2010 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 года №282;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080110 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2010 года №703;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 100701 Коммерция (по отраслям), (базовая подготовка среднего профессионального образования), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2010 года №268;
- Учебные планы подготовки по основной профессиональной образовательной программе по специальностям, утвержденные Директором НОУ СПО «Кооперативный техникум» от 30.09.2013 г.; 01.09.2014г., 31.08.2015г.
- личные дела преподавателей, работающих по образовательным программам;
- договоры с местами проведения практик, программы практик и отчеты студентов по практикам;
- учебная нагрузка преподавателей, работающих по образовательным программам;
- расписание занятий;
- экзаменационные ведомости;
- курсовые работы студентов групп;
- индивидуальные проекты студентов групп;
- программы государственной итоговой аттестации по специальностям, утвержденные директором техникума;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам образовательных программ;
- учебно-методические пособия.

2. Образовательная деятельность.

Управление техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Положением о филиале, коллективным договором и рядом других локальных актов техникума.

Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Техникума.

Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый директором техникума и действующий от имени техникума по его доверенности.

Директор филиала организует учебно-воспитательный процесс, несет ответственность за финансово-хозяйственное состояние филиала, в пределах компетенции филиала издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы и педагогического мастерства преподавателей работают 2 цикловые комиссии (общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин и специальных дисциплин).

В филиале техникума функционирует педагогический совет.

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации включает в себя: директора филиала техникума, заведующую учебной частью, главного бухгалтера филиала, методиста заочного отделения, организатора воспитательной работы, заведующей производственной практикой. Состав административно-управленческого персонала образовательной организации представлен в Таблице № 2.

Организационно-управленческая структура филиала техникума представлена на схеме 1.

Подготовка специалистов в филиале техникума в текущем учебном году осуществляется по специальностям базового уровня:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 38.02.07 (Коммерция (по отраслям)).

На 01 апреля 2016 г. общий контингент студентов филиала техникума составлял 311 человек. Из них обучаются:

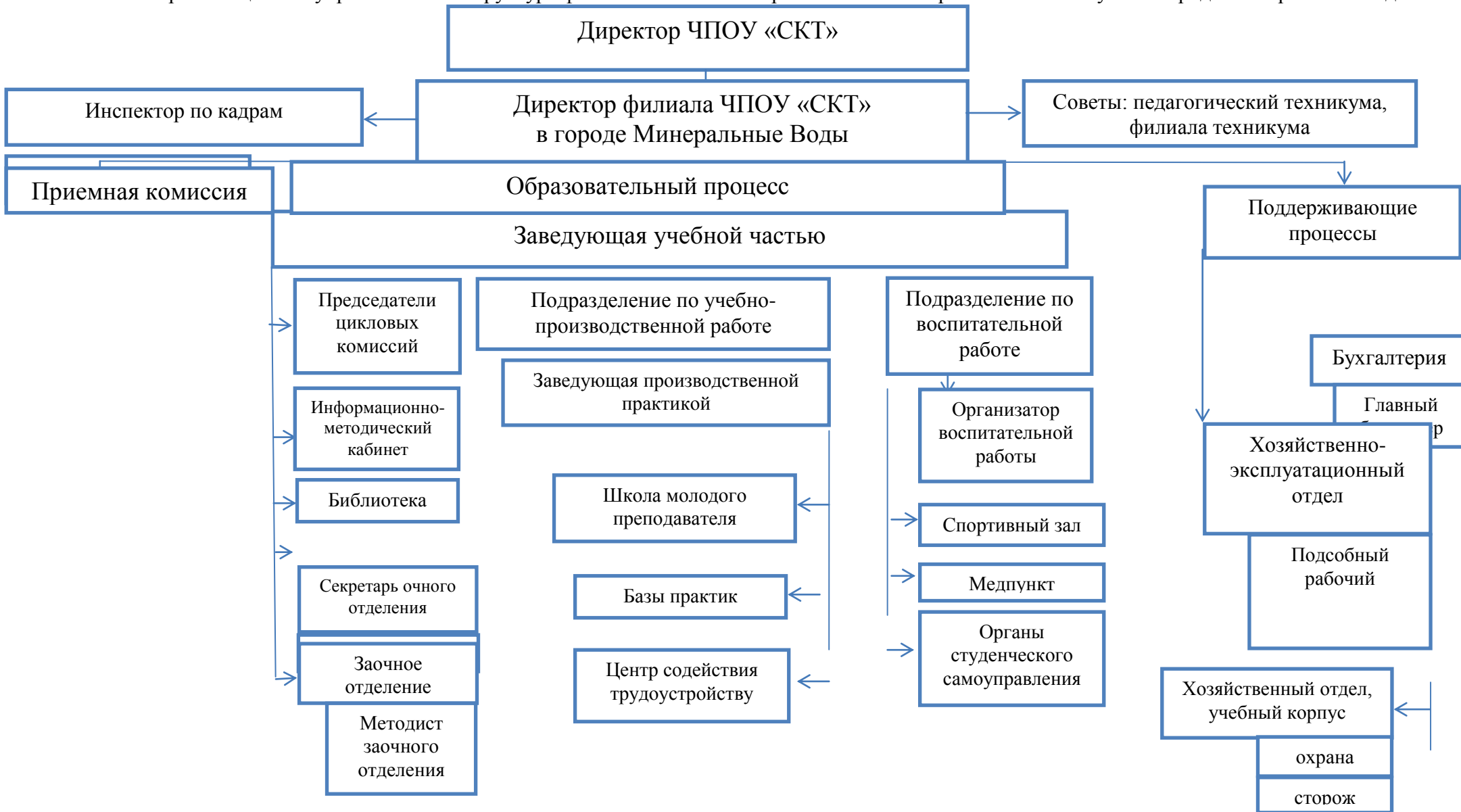
- по очной форме 107 чел.;
- по заочной форме - 89 чел.;
- по заочной форме (ускоренной) -115 чел.

Контингент, принятый за счет средств бюджетов (федеральных региональных, отраслевых) отсутствует. Весь контингент обучается с полным возмещением стоимости обучения.

Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения представлены в Таблице №3.

Программы подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень), количество обучающихся по образовательным программам представлены в Таблице №4.

Схема 1. Организационно-управленческая структура филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.



Подготовка кадров рабочих квалификаций включает в себя перечень профессий: Кассир, Контролер (Сберегательного банка), Оператор ЭВМ, Бухгалтер, Специалист по кадрам, Продавец непродовольственных товаров.

В учебном процессе используются активные методы обучения, инновации, различные педагогические технологии, внедряются новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов. (Таблица №6).

Самостоятельная работа в филиале техникума проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, к самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студента должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, и других письменных работ на заданные темы.

- выполнение домашних заданий разнообразного характера, т.е. решение задач;

- перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников;

• выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

• выполнение курсовых проектов и работ;

• подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, олимпиадах.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским занятиям) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;

- подготовку к практикам, и выполнение заданий;

- выполнение письменных контрольных и курсовых работ;

- работу в студенческих кружках, семинарах;

- участие в олимпиадах, научно-практических конференциях.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля.

Сведения о реализации самостоятельной работы студентов представлены в Таблице №7.

В филиале техникума реализуется четырехуровневая система контроля, которая помогает реализовать все его возможности во всем комплексе взаимосвязей с процессами управления развития филиалатехникума.

- 1-й уровень – административный контроль осуществляется по ежегодно утверждаемому Плану контроля качества учебно-воспитательного процесса, структурой которого определены следующие направления: учебная работа, внеучебная и воспитательная работа, производственная практика, состояние качества знаний и умений студентов, учебно-материальная база, методическая работа преподавателей и повышение квалификации преподавателей, выполнение плана работы, выпуск специалистов, самоанализ работы техникума.

Объекты контроля:

- реализация решений Педагогического совета;
- соблюдение действующего законодательства в области образования, локальных нормативных актов, распорядительных актов директора техникума, директора филиала техникума;
- реализация Политики техникума в области качества;
- качество проведения занятий;
- качество подготовки специалистов в разрезе учебных дисциплин и учебных групп;
- качество и своевременность ведения учебной документации.

Так, например вопросы качества образовательной деятельности являются постоянным предметом обсуждения на заседаниях цикловых комиссий и педагогических советах.

Качество преподавания – наиболее сложный, но ключевой вопрос образования. От того, каким будет качество проведения уроков, каким будет взаимодействие преподавателей и студентов, педагогов и руководителей учебного заведения зависит будущее не только наших воспитанников, но и будущее нашего учебного заведения, будущее тех, кто заинтересован иметь у себя на производстве, в качестве специалистов, выпускников кооперативного техникума.

2-й уровень – анализ и контроль функционирования системы менеджмента качества техникума и филиала.

Объекты контроля, например:

- выполнение Плана техникума по качеству;
- соблюдение стандартов техникума «Управление документацией», «Управление записями», «Управление несоответствиями», «Управление корректирующими действиями», «Управление предупреждающими действиями», «Учебно-методический комплекс дисциплины» и т.д.

Внутренний аудит осуществляется согласно требованиям стандарта.

3-й уровень – взаимоконтроль осуществляется преподавателями филиала техникума в отношении друг друга в соответствии с планами и графиками взаимопосещений.

Для объективного измерения уровня профессионализма преподавателей используются разработанные методики, в основе которых положены критерии оценки педагогического мастерства преподавателей. Накапливая информацию по каждому преподавателю и в целом по цикловой комиссии, как за определенный период, так и в сравнении по учебным годам, можно сделать вывод о действительном положении дел, о качестве преподавания на отдельной специальности и строить стратегические, тактические планы развития отдельных подразделений и преподавателей.

4-й уровень – самоанализ и самоконтроль присутствует в двух аспектах: самоанализ работы техникума и самоконтроль преподавателей и сотрудников.

Для проведения анализа результативности и оценки работы филиала техникума по достижению целей в области качества разработаны критерии оценки деятельности филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» и критерии оценки деятельности классного руководителя. Продолжается работа по разработке рейтинговых и критериальных показателей работы преподавателей и цикловых комиссий.

В итоге осуществления контроля выявляется соответствие полученного результата поставленной цели.

Основываясь на всестороннем анализе деятельности техникума и итогах достигнутых за год, руководство принимает решения по корректировке ключевых процессов, оценивает достижение стратегических целей и Политики в области качества, и, при необходимости, осуществляет корректировку Политики и Программы развития техникума.

Поэтому совершенствование ключевых и вспомогательных процессов является неременным условием обеспечения техникуму сильной конкурентной позиции на рынке образовательных услуг.

В филиале применяются следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - коллоквиумами, зачетами, экзаменами достаточно широко вводятся новые методы.

Весьма полезным тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы студентов с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя. Их цель - помочь преподавателю сформировать свою творческую систему организации самостоятельной работы.

Разрабатываются:

1. Система заданий для самостоятельной работы.
2. Темы рефератов и докладов.
3. Методические указания к выполнению лабораторных работ, тренировочных упражнений, домашних заданий и т.д.
4. Темы курсовых работ, индивидуальных и дипломных проектов.

5. Списки обязательной и дополнительной литературы.

Наиболее широко используются следующие формы самостоятельной работы:

- освоение информационных и телекоммуникационных технологий, поиск необходимой информации в сети Интернет;
- подготовка к практическим, лабораторным, семинарским занятиям;
- подготовка к опросу;
- подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе, самотестирование на компьютере;
- выполнение домашних контрольных работ и заданий;
- написание рефератов, докладов, статей;
- подготовка к деловой игре и оформление ее результатов;
- выполнение курсовых работ;
- написание отчета по практике;
- выполнение индивидуальных проектов;
- выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарного курса профессионального модуля или в специально отведенное время (экзамен).

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- уровень обладания студентами общими и профессиональными компетенциями;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Формами контроля и обучения самостоятельной работы студентов являются:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях и проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ,

тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель может фронтально просматривать наличие письменных работ, упражнений, конспектов;

- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время (рефераты, курсовые и дипломные проекты и пр.);
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных рабочим учебным планом.

Практическое обучение в филиале организуется в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, в объеме, предусмотренном учебными планами.

Производственная практика является основой профессионального обучения, базой привития профессиональных умений и навыков, составной и неотъемлемой частью всего процесса обучения. В ходе производственной практики формируется система профессиональных знаний, умений и навыков, что определяет уровень профессиональной квалификации специалиста.

Способность удовлетворять современные потребности в компетентных высококвалифицированных кадрах рассматривается как ведущее свойство учебных заведений, обуславливающее современное качество профессионального образования. Поэтому, для филиала техникума социальное партнёрство, направленное на реализацию требований, выдвигаемых работодателями и рынком труда к выпускникам, является естественной формой существования в условиях рыночной экономики.

Только в тесном контакте с работодателями становится, возможно, обеспечить рынок труда востребованными сектором экономики специалистами, конкурентоспособными и профессионально мобильными, с высоким уровнем общей и профессиональной культуры, со сформированными навыками предпринимательской и организаторской деятельности, сознательной мотивацией к труду, а также обладающими компьютерной грамотностью.

В текущем учебном году филиалом ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды заключены договора на проведение практики со следующими организациями и предприятиями:

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Минераловодский Почтамт УФПССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 30.05.2016 года);
- ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года);
- ООО «Железноводскгоргаз» (до 30.05.2016 года);
- ООО «Минводыхлебторг» (до 28 мая 2016 года);
- ООО «Теплосервис» г. Ставрополь (до 28 мая 2016 года);
- Федеральное государственное унитарное предприятие филиал «Строительномонтажное управление № 412» г. Ставрополь (до 28 мая 2016 года);
- ООО «Комфортное жилье» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года);
- ООО «Евроизоляция» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года);
- ООО «СВ» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года);
- ООО «Стандарт» КЧР г. Черкесск (до 14 мая 2016 года);
- ПАО «Ставропольэнергосбыт» г. Ессентуки (до 14 мая 2016 года);

- ООО ЧОП «Гладиатор - 26» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года);
- ООО Инженерный центр «Диагностика- плюс» (до 28 мая 2016 года);
- ООО Предприятие «Кавминлифт» (до 28 мая 2016 года);

по специальности 38.02.07 Банковское дело:

- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.05.2016 года);
- Банк ВТБ24 (ПАО) «Минеральные Воды» в г. Минеральные Воды №2351 ВТБ 24 (ПАО) (до 31.05.2016 года);
- Дополнительный офис Минераловодский ПАО Ставропольпром стройбанк (до 28.05.2016 года).
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:
- ГУ Управление Пенсионного фонда РФ по г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года);
- Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.05.2016 года);
- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2016 года с пролонгацией на 1 год);
- Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.05.2016 года);
- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.05.2016 года);
- Судебные участки мировых судей г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.05.2016 года);
- Филиал ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро» СОП «Электросеть» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года);
- Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды – структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры филиала ОАО (РЖД) (до 30.05.2016 года);
- ИП Преслер (до 30.05.2016 года);
- ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года);
- АО «Степновсккрайгаз» (до 28.05.2016 года);

по специальности 38.02.04 Коммерция:

- ООО «Исток» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года);
- ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года);
- ООО «Минводыхлебторг» (до 30.05.2016 года);
- ООО «Кавминтара» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года).

В период преддипломной практики обучающийся собирает практический материал о производственной деятельности организации (предприятия, учреждения) и использует его при разработке дипломной работы.

Результаты прохождения преддипломной практики отражаются в отчетах по практике, которые предоставляются обучающимися в техникум.

Благодаря хорошей практической работе студентов, был собран и проанализирован большой объем материала, характеризующего хозяйственно-правовую, финансовую, административную деятельность предприятий и организаций города. Преподаватели филиала активно используют собранный материал в своей методической работе.

В филиале техникума проводится систематический мониторинг качества подготовки специалистов. Проведение опросов работодателей позволило оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать совместное сотрудничество с филиалом техникума.

Работодатели указали мероприятия, необходимые, на их взгляд, для повышения качества подготовки специалиста:

- систематическое обновление ППСЗ в соответствии с изменениями в законодательстве;
- повышение профессионального уровня преподавательского состава;
- улучшение материально-технической базы образовательного учреждения;
- включение практикантов в производственные процессы;
- регулярное проведение краткосрочных курсов повышения квалификации для преподавателей;
- привлечение практикующих специалистов к проведению теоретических занятий;
- привлечение практикующих специалистов к проведению практических занятий.

Работодатели заинтересованы в дальнейшем сотрудничестве с филиалом техникума по:

- прохождению практики выпускников;
- стажировке преподавателей на базе организации;
- обучение специалистов организации в филиале техникума (целевая подготовка);
- переподготовка специалистов организации (курсы);
- участие преподавателей техникума в обучающих семинарах с целью повышения квалификации сотрудников организации;
- повышение квалификации сотрудников организации на базе филиала техникума (курсовая подготовка).

Сведения по организации производственной практике студентов представлены в Таблицах № 8,9.

В техникуме проводилась внутритехникумовская олимпиада по праву, в которой участвовали студенты 1-го и 2-го курсов. Целью данной олимпиады была проверка знаний студентов по правовым дисциплинам.

Анализ успеваемости в разрезе специальностей представлен в Таблице № 10.

Все студенты очного отделения в количестве 107 человека допущены к промежуточной аттестации 2015-2016 учебного года (зимней сессии).

Анализ успеваемости по итогам промежуточной аттестации показал, что общая успеваемость составила 97,2%, качественная успеваемость составила 50,5%, средний балл составил 3,6.

В разрезе специальностей качественная успеваемость по итогам промежуточной аттестации колеблется в пределах от 40,8% специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения до 71,4% специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В группах 1 курса качественная успеваемость колеблется от 38,5% (группа 1 – ЮРС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения) до 80% (группа 1 – Б спец. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)).

В группах второго курса качественная успеваемость составляет 36,8% (группа 2 – ЮРС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения) и 40% (группа 2-БД 38.02.07 Банковское дело).

В группах 3 курса качественная успеваемость составляет 47,1% (группа 3 – ЮРС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения), 50% (группа 3-БД 38.02.07 Банковское дело) и 66,7% (группа 3 – Б спец. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)).

Количество пропусков занятий без уважительных причин в расчете на одного человека (7,1 чел/час).

На учебный год поставлена задача обратить внимание классных руководителей на активизацию работы по закреплению устойчивой динамики к снижению пропусков занятий без уважительных причин, во всех группах и на всех курсах, особенно на третьем (выпускном) курсе.

Повышение качественной успеваемости возможно за счет резерва студентов, имеющих оценку “удовлетворительно” по одной или двум дисциплинам. Резерв повышения качественной успеваемости – 14 человек: 4 человек на «отлично», 10 человек на «хорошо» и «отлично». Студентам уже было предложено углубить свои знания и повысить свои оценки по отдельным дисциплинам. Однако, не все студенты проявили надлежащую заинтересованность.

В выпускных группах низкий процент качественной успеваемости по отдельным дисциплинам не наблюдается.

Сравнивая результаты текущей успеваемости и результаты семестра по дисциплинам, выносимым на сессию можно сделать вывод, что наблюдается в целом повышение качественных показателей на сессии.

Эффективность и качество обучения студентов зависит от учебной дисциплины, основным критерием оценки которой является посещаемость занятий и выполнение правил внутреннего распорядка техникума. Этому вопросу со стороны администрации техникума уделяется большое внимание. Так, 1 Сентября в «День знаний» проводятся классные часы в группах нового набора, на которых студентам разъясняются их права и обязанности, комментируются основные положения локальных нормативных актов техникума, принимается Кодекс чести студента техникума. На информационных стендах отделений размещаются выписки из вышеуказанных документов.

Серьезным фактором сокращения пропусков занятий студентами является ежедневный контроль посещаемости со стороны классного руководителя, преподавателей и заведующего отделением. Повышению ответственности студентов за соблюдение учебной дисциплины способствует состязательность. Так как одним из критериев оценки работы группы, специальности, отделения является отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

Контроль посещаемости занятий осуществляется преподавателями через регистрацию пропусков в учебных журналах. Ежемесячно о состоянии посещаемости студентов классные руководители информируют родителей, направляя письма. Родители студентов, находящихся на контроле у классного руководителя и заведующего отделением по поводу частых нарушений дисциплины, информируются по телефону в течение недели.

Для студентов, имеющих пропуски занятий, установлен единый порядок их отработки. Для отработки пропущенного материала на цикловых комиссиях имеется в достаточном количестве дидактический материал. Консультации и отработка пропусков занятий осуществляется по графику, который утверждается на цикловых комиссиях и доводится до сведения студентов через информационные стенды. Кроме того, преподаватель проверяет знания по пропущенному материалу и на учебных занятиях.

О состоянии дисциплины в группе учебный сектор отчитывается еженедельно на заседании старостата отделений и совещаниях классных руководителей. При отсутствии студента на

занятии более трех дней подряд классный руководитель выясняет причину отсутствия. При неуважительных пропусках или невозможности установить причину отсутствия классный руководитель информирует родителей студента и ставит в известность заведующего отделением.

С целью укрепления учебной дисциплины в техникуме проводились следующие мероприятия:

1. Обсуждение и выяснение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях в группах и на общих собраниях отделения.
2. Обсуждение данного вопроса на заседании цикловых комиссий с целью выявления причин пропусков и оказания индивидуальной помощи студентам по усвоению пропущенного материала и ликвидации образовавшихся задолженностей.
3. Приглашение на заседание студенческого совета, на заседание учебной части, к директору.
4. Совместные собрания преподавателей и студентов конкретной группы.
5. Постановка на внутритехникумовский контроль отдельных студентов или учебных групп с низкими показателями успеваемости и учебной дисциплины.

К студентам, имеющим пропуски занятий без уважительной причины, применялись различные меры воздействия и способы оказания помощи:

- проведение разъяснительной работы по процедуре отработки пропущенных занятий;
- применение карточек самоконтроля;
- систематический контроль посещаемости со стороны классного руководителя;
- индивидуальные беседы со студентами;
- закрепление студентов-консультантов;
- консультации преподавателей по пропущенному материалу;
- обсуждение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях группы, на заседаниях цикловых комиссий;
- своевременное информирование родителей о пропусках занятий обучающимся.

Важным фактором, влияющим на сокращение пропусков занятий, является заинтересованность студента процессом обучения, высокий уровень мотивации. Вовлечь студента в процесс «обучения с увлечением» можно создавая условия для развития профессионального интереса, гармоничного развития личности, в том числе и через внеучебные мероприятия. Интерес студентов к изучаемой дисциплине и избранной специальности преподаватели развивают путем проведения учебных занятий нетрадиционными методами, используя современные технологии, а также организуя мероприятия профессиональной направленности.

Количество выпускников, обучающихся по ФГОС СПО, в 2015 году составило 115 человек. Из них: выпуск по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 20 чел., 38.02.07 Банковское дело – 26 чел., 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 64 чел, 100701 Коммерция (по отраслям) – 5 чел.

Количество студентов, допущенных к Государственной итоговой аттестации составило 115 человек (100%), количество студентов, принявших участие в Государственной итоговой аттестации составило 115 человек (100%),

Доля выпускников, сдавших ГИА на «4» и «5» - 81 чел. (70,4% от общего количества выпускников по ФГОС СПО).

Успешной сдаче ГИА (форма проведения – защита выпускной квалификационной (дипломной) работы) выпускников по каждой специальности способствовало проведение

конференций по результатам теоретического и практического обучения, как завершающего этапа комплексного подхода к формированию специалиста.

Анализ отчетов председателей ГЭК показал:

1. Общий уровень и качество подготовки выпускников соответствует ФГОС СПО.
2. Педагогическому коллективу следует продолжить работу по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в части формирования у выпускников профессиональных компетенций.

Для достижения этой цели необходимо:

- продолжить использование на практических занятиях, семинарских и лекционных занятиях практического материала действующих организаций и предприятий;
- продолжить использование новых образовательных технологий, способствующих формированию профессиональных компетенций будущих специалистов.

Результаты ИГА представлены в Таблице №11.

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников, в техникуме в 2011 году создана Служба содействия трудоустройству выпускников.

Определены основные задачи и направления деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников в отчетном году:

Задача	Направление работы
Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников	- заключение договоров о сотрудничестве; - привлечение работодателей к участию в учебном процессе; - организация практики, предусмотренных учебным планом
Работа со студентами и выпускниками	- организация временной занятости студентов; - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложении)
Взаимодействие с системой потребительской кооперации, местными органами власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения	- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения; - участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами по труду и занятости населения

Ключевые ориентиры деятельности Службы в отчетном году:

- учет запросов работодателей и особенностей современного рынка труда при подготовке специалистов;
- установление деловых связей в рамках модели «техникум-работодатель» на основе изучения потребностей рынка труда в специалистах, выпускаемых техникумом;
- повышение конкурентоспособности и адаптивности выпускников техникума к реальным условиям профессиональной деятельности;

– позиционирование техникума в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

Работа Службы направлена на координацию взаимоотношений с работодателями в целях эффективного содействия трудоустройству выпускников и увеличению их мобильности, а также на подготовку студентов к наиболее эффективному поведению на региональном рынке труда.

Через Службу содействия трудоустройству студенты получают информацию об имеющихся вакансиях. К окончанию учебы около 40% выпускников очной формы обучения уже работают или знают место своей будущей работы.

Служба содействия трудоустройству совместно с руководителями компаний проводит презентации компаний и дни карьеры. В отчетном периоде были проведены презентации Коммерческого Банка «ВТБ 24», ДО №145/1 филиала СКРУ ПАО «Московский индустриальный банк, проведены дни карьеры с участием следующих организации и компаний: Адвокатский кабинет Синкевича Д.Н., ГУ Управление Пенсионного фонда. Службой содействия трудоустройству выпускников подготовлены и размещены на стендах следующие материалы:

1. Анкета «Ориентация».
2. Молодежь на рынке труда.
3. Как составить резюме.
4. Технология поиска работы.
5. Как пройти собеседование.
6. Твоя первая работа.

В текущем учебном году продолжено сотрудничество с ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» с целью совместной работы по информированию студенческой молодежи о положении на рынке труда города Минеральные Воды, спросе и предложениях на рабочую силу, возможностях трудоустройства в период обучения и окончания филиала техникума, а так же ведение обмена данными о вакансиях и резюме выпускников, количестве выпускников, состоящих на учете, и количестве трудоустроенных через Центр занятости по специальностям.

Взаимодействие с Центром занятости позволяет регулярно информировать студентов и выпускников филиала о проводимых акциях по трудоустройству и развитию карьеры; представлять информацию о положении на рынке труда, данные о потребности в работниках; оказывать консультативную помощь по профессиональной ориентации и вопросам поиска работы; предоставлять информацию о вакансиях, подходящих для занятости студентов; оказывать содействие в организации и проведении ярмарок вакансий, учебных и рабочих мест, других мероприятий по содействию в трудоустройстве. В соответствии с имеющимися вакансиями и данными о трудоустройстве ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района», интернет - ресурсами по трудоустройству граждан постоянно ведется работа по пополнению и обновлению банка вакансий для студентов и выпускников филиала.

До конца 2016 года планируется принять участие в программе ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» «Первое рабочее место», имеющей целью предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, в соответствии с планом ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района».

Студенты филиала оказывают посильную помощь ГКУ «Центр занятости населения» в организации, информировании населения и проведении ярмарок вакантных мест.

Предприятия и организации, заключившие с филиалом ЧПОУ «СКТ» в городе Минеральные Воды договора на прохождение практики, периодически оказывают содействие в трудоустройстве выпускников филиала.

Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения, а также доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения представлены в Таблице №12.

В филиале сложился педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов по профилю техникума.

Кадровое обеспечение специальностей соответствует нормативному образовательному цензу педагогических кадров.

Общее количество работников в филиале техникума - 28, педагогических работников – 21 чел. Имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы – чел.

Средний возраст преподавателей составляет 42 года. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию составляет 29% (6 чел.).

Для работы на условиях почасовой оплаты приглашены 15 опытных преподавателей-специалистов (71%).

Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку – 57% (12чел.).

5 штатных сотрудников филиала награждены Почетными грамотами Центросоюза РФ и Краевого Совета потребительских обществ Ставропольского края.

Качественный состав педагогических работников указан в Таблице №13.

Утвердившейся политикой администрации техникума является обеспечение профессионального роста и мастерства педагогических работников техникума, которое осуществляется по следующим направлениям:

- повышение квалификации педагога в области той науки или совокупности наук, которые лежат в основе преподаваемых дисциплин;
- повышение квалификации педагога в области психолого-педагогических технологий и методов преподавания;
- внедрение модульных технологий обучения, построенного на компетенциях;
- внедрение компьютерных технологий в учебный процесс;
- система наставничества;
- посещение других учебных заведений среднего профессионального обмена опытом;
- форумы, семинары, конференции, совещания, фестивали, конкурсы;
- распространение передового опыта через заседания цикловых комиссий.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей проходило в 2-х формах – внутренние формы и внешние.

Внутренние формы повышения квалификации были представлены деятельностью по следующим направлениям.

- 1) Реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства по изучению теоретических вопросов и передового педагогического опыта по личностно-ориентированной технологии обучения.
- 2) Участие в разработках рабочих программ.
- 3) Проведение открытых учебных занятий:

- Доспал Н.В. «Составление и заполнение финансовой отчетности предприятия» (ПМ.04 Технология составления бухгалтерской отчетности) для студентов 3 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (февраль 2016)
- Максимова А.С. «Анализ производства и реализации продукции» (Анализ финансово-хозяйственной деятельности) для студентов 3 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сентябрь 2016)
- Степаненко М.В. «Теории происхождения государства» (Теория государства и права) для студентов 2 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ноябрь 2015);
- Степаненко М.В. «Новая пенсионная реформа 2012-2015 год» (ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ) для студентов 2 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (март 2016).
- Аругюнян К.С. «Управление конфликтами и стрессами» (Менеджмент) для студентов 3 курса специальности 38.02.07 Банковское дело (февраль 2016)
- Зайцева А.Л. «Надзорное производство. Производство по пересмотру судебных актов по вновь открытым обстоятельствам» для студентов 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (октябрь 2015)

4) Проведение открытых внеучебных мероприятий.

В соответствии с Планом подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, 27 марта 2014 года студенческий актив филиала на территории Центральной городской библиотеки провели просмотр –обсуждение художественного фильма «Звезда», снятого по мотивам одноименной повести Э. Казакевича режисером Н.Лебедевым в 2002 году. Студентам совместно с работниками библиотеки были разработаны вопросы для обсуждения, предложенные участниками просмотра.

Внешние формы повышения квалификации преподавателями:

- 1) Стажировка преподавателей в организациях и предприятиях по профилю специальности;
- 2) Участие преподавателей в работе конференций, семинаров:
 - Маслова Р.Н. - участие в круглом столе «Перспективы развития системы профессионального образования в РФ» г. Кисловодск; участие в межрегиональном научно-практическом семинаре «Организация профориентационной деятельности и правовые аспекты приема в образовательные учреждения СПО и ВПО», проводимом в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский Федеральный университет» Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал СКФУ в г. Пятигорске);
 - Доспал Н.В. – обучение ФГУ «Федеральный институт развития образования» в рамках семинара по программе: «Технология введения третьего поколения федеральных образовательных стандартов. Разработка компетентностно-ориентированных контрольно-измерительных материалов»; участие в межрегиональном научно-практическом семинаре «Организация профориентационной деятельности и правовые аспекты приема в образовательные учреждения СПО и ВПО», проводимом в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский Федеральный университет» Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал СКФУ в г. Пятигорске);
 - Степаненко М.В.- участие в межрегиональном научно-практическом семинаре «Организация профориентационной деятельности и правовые аспекты приема в образовательные учреждения СПО и ВПО», проводимом в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский Федеральный университет» Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал СКФУ в г. Пятигорске);

- Максимова А.С.- участие в межрегиональном научно-практическом семинаре «Организация профориентационной деятельности и правовые аспекты приема в образовательные учреждения СПО и ВПО», проводимом в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский Федеральный университет» Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал СКФУ в г. Пятигорске);

- Грачева О.Н.- участие в межрегиональном научно-практическом семинаре «Организация профориентационной деятельности и правовые аспекты приема в образовательные учреждения СПО и ВПО», проводимом в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский Федеральный университет» Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал СКФУ в г. Пятигорске).

3) Обучение на курсах повышения квалификации:

- Маслова Р.Н. – курсы повышения квалификации в НОУ ВПО «Пятигорский государственный лингвистический университет» по направлению «Современные технологии обучения»;

- Доспал Наталья Владимировна – курсы повышения квалификации в НОУ ВПО «Пятигорский государственный лингвистический университет» по программе в НОУ ВПО «Пятигорский государственный лингвистический университет» по программе «Современные педагогические технологии при модульном обучении»;

- Лагутенко Наталья Александровна – курсы повышения квалификации в ГОУ ДПО «Ставропольский краевой институт повышения квалификации работников образования» на тему: «Актуальные проблемы преподавания предметов в образовательной области «Естествознание».

- Степаненко Марина Владимировна – курсы повышения квалификации в АНО ВПО «Московский гуманитарный институт» по программе «Преподаватель высшей школы».

Целью Школы молодого преподавателя является формирование профессиональной, общественной и научно-исследовательской активности молодых преподавателей, развитие профессиональных компетенций для преподавания в техникуме, вопросам преемственности, сотрудничества и созданию благоприятного социально-психологического климата .

Задачами Школы молодого преподавателя является:

формирование у молодых преподавателей потребности в непрерывном образовании;

предупреждение наиболее типичных ошибок в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;

оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.

Сведения о повышении квалификации указаны в Таблице №14.

Анализ исследований в области качества профессионального образования указывает на необходимость создания современной структуры управления качеством, основанной на процессном подходе. Процессно-ориентированный менеджмент может быть эффективным только в случае проведения мониторинговых исследований на системной и научной основе. Мониторинг является инструментом проверки и оценки эффективности внедряемого содержания образования, является основой для принятия эффективных управленческих решений. Мониторинг- система сбора, обработки, хранения и распространения информации о какой-либо системе или отдельных ее элементах, ориентированную на информационное обеспечение управления данной системой, позволяющую судить о ее состоянии в любой момент времени и дающую возможность прогнозировать развитие филиала техникума.

В филиале техникума накоплен большой опыт в области мониторинга качества образования, который включает такие диагностические процедуры как: диагностика, тестирование, опрос, наблюдение, аттестация, контрольные и творческие работы. Цель мониторинга и последующей оценки – получение объективной информации о степени

соответствия получаемой квалификации и приобретенных знаний, и принятие мер по повышению уровня качества обучения. Анализ и оценка выполняются на основе системы показателей и критериев качества.

В настоящий момент в филиале техникума обновляется система мониторинга качества образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения. В систему мониторинга техникума входят следующие элементы: субъекты мониторинга (педагоги, студенты, администрация, родители, социальные партнеры, работодатели); комплекс мониторинговых показателей (они обозначены в программах мониторинговых исследований); диагностический инструментарий (анкеты, опросники, психодиагностические методики, тесты и др.); собственно мониторинговая деятельность (цели, задачи, правила, этапы, сроки проведения).

Мониторинговые исследования в филиале техникуме проводятся по 4 направлениям:

- информационный мониторинг – сбор, накопление, систематизация и распространение информации;
- базовый мониторинг – постоянное отслеживание состояния образовательного процесса с целью выявления отклонений;
- проблемный мониторинг – выявление закономерностей происходящих процессов и насущных с точки зрения управления проблем;
- управленческий мониторинг – отслеживание эффективности, последствий управленческих решений.

Развитие и совершенствование системы мониторинговых исследований в техникуме будет способствовать более глубокому пониманию особенностей и проблем образовательного процесса, выработке эффективных управленческих решений, стимулирующих повышение качества образования, повышению имиджа филиала техникума, что в конечном итоге, приведет к повышению конкурентоспособности и востребованности выпускников техникума на рынке труда и их трудоустройству по основным специальностям.

Филиал техникума наряду с основными образовательными программами, реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов, что полностью соответствует его Уставу и имеющейся лицензии.

Основными направлениями дополнительных образовательных услуг в техникуме являются:

- ✓ обучение лиц, не имеющих профессиональной подготовки с целью ускоренного приобретения соответствующей квалификации и навыков, необходимых для выполнения определённой работы;
- ✓ переподготовка рабочих для приобретения ими новых знаний, умений и навыков по профессиям, необходимым для работы;
- ✓ обучение вторым рабочим профессиям для получения возможности работы по современным профессиям и расширения их профессионального профиля;
- ✓ профессиональная подготовка школьников в профильных классах; повышение квалификации.

По программам подготовки кадров рабочих квалификаций обучено 150 человек, в том числе 100 человек получили рабочую квалификацию в рамках ОПОП СПО (ППССЗ). Сведения о реализации программ подготовки кадров рабочих квалификаций приведены в таблице №21.

В 2015г. проводились мониторинговые исследования по различным направлениям и тематике. Результаты исследований отражены в таблице № 15.

**Система мониторинга, измерений и анализа качества образовательной услуги,
процессов и продукции**

№ п/п	Показатель	Инструмент мониторинга	Источник и/или форма представления информации	Критерии оценки
1.	Качество знаний абитуриентов	Вступительные испытания	Аттестат. Информационный лист. Анкета.	- средний балл аттестата; -результаты ознакомительного собеседования.
2.	Качество знаний, умений, навыков студентов	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период. Административный контроль.	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Итоги успеваемости и посещаемости по формам обучения»	- общая успеваемость; (уровень обученности), (%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами; - превышение (соответствие) результатов итогового контроля (промежуточной аттестации) над входным, текущим и рубежным контролем знаний.
3.	Качество методической деятельности	Смотр методической работы за учебный год. Анализ учебно-методических комплексов дисциплин и календарно-тематического планирования Ведение статистики публикаций педагогов. Опрос педагогов.	Протоколы заседания цикловых комиссий. Протоколы открытых уроков. Портфолио цикловых комиссий. Отчеты цикловых комиссий.	- соответствие методической работы требованиям Положений; - выполнение планов работы; -выполнение решений Методического совета ЧПОУ «Кооперативный техникум».
4.	Качество производственной практики	Подведение итогов производственного обучения за установленный период. Опрос студентов. Опрос родителей. Опрос работодателей.	Сводные ведомости успеваемости по студенческим группам. Отчеты руководителей практики. Анкеты для различных групп респондентов.	- общая успеваемость (уровень обученности) в (%); -удовлетворенность качеством прохождения практики; -наличие замечаний, благодарностей и пожеланий
5.	Качество преподавания (качество учебных занятий)	Посещение учебных занятий администраторами Взаимопосещение занятий. Самоанализ занятий. Анкетирование студентов.	«Анализ эффективности учебного занятия»; «Анализ качества традиционного занятия»; «Самоанализ урока».	- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в таблицах анализа
6.	Качество воспитательной работы	Анкетирование студентов. Анкетирование сотрудников. Анкетирование родителей. Подведение итогов воспитательной работы за установленный период (год, полугодие). Подведение итогов отдельных мероприятий	Анкеты Отчеты руководителей структурных подразделений Отчеты организатора воспитательной работы.	- средний балл по показателям указанным в анкете; - выполнение планов работы (реализация поставленных целей)
7.	Качество работы классных руководителей	Самоанализ работы. Подведение итогов работы за установленный период. Анкетирование студентов, родителей.	Форма «Показатели качества работы классного руководителя». Отчеты классных руководителей. Портфолио	- критерии оценки качества работы, указанные в форме «Показатели качества работы классного руководителя»

			преподавателей	
8.	Качество кадрового состава педагогического коллектива и эффективность деятельности преподавателя	Аттестация преподавателей. Анализ документов. Наблюдение. Самоанализ работы. Анкетирование (тестирование) преподавателей.	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации. Протоколы заседания аттестационных комиссий. Отчеты преподавателей о прохождении стажировки Аналитические справки руководителей подразделений. Творческие отчеты преподавателей. Портфолио преподавателей.	-квалификационная категория; - возраст; - педагогический стаж; - наличие ученой степени, звания и награды за педагогический труд и др. достижения; - критерии оценки качества работы, указанные в бланках; - выполнение программы профессионального самообразования
9	Качество материально-технического и информационного обеспечения	Смотр учебных кабинетов и лабораторий Смотр работы библиотеки Анкетирование студентов, сотрудников	Паспорт кабинетов. Отчеты зав. кабинетами. Отчеты руководителей	- соответствие материально-технического и информационного обеспечения требованиям ФГОС и лицензионным требованиям; - оснащенность рабочего места студента и преподавателя в соответствии с установленными требованиями; - удовлетворенность студентов и сотрудников качеством материально-технического и информационного обеспечения.
10.	Качество подготовки выпускников	Итоговая государственная аттестация. Сбор информации о трудоустройстве. Запрос в Центр занятости населения Сбор информации от работодателей и выпускников филиала техникума о степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Протоколы ГЭК Данные о трудоустройстве выпускников; Письма из Центра занятости населения, Анкета-отзыв о выпускниках техникума, Анкета- отзыв о качестве образовательной услуги	- абсолютная успеваемость; - качественная успеваемость; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов с отличием, дипломов «без троек»; - % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных - % продолжающих обучение в ВУЗах; -удовлетворенность выпускников; -замечания и пожелания работодателей, выпускников
11.	Качество работы учебного заведения (обобщающий показатель)	Анкетирование сотрудников. Опрос (анкетирование) студентов (потребителей), родителей Опрос (анкетирование) работодателей Внутренний аудит. Самообследование и самооценка. Статистика итогов работы	Анкеты. Опросные листы. Отчеты руководителей подразделений. Годовой отчет техникума. Протоколы заседаний педагогического совета. Заполненные статистические формы отчетности.	- реализация решений педагогического совета; - соответствие критериальным показателям, указанным в форме; - количество наград, полученных филиалом техникума; - удовлетворенность сотрудников; - отсутствие замечаний по

		техникума. Внешний аудит.	Базы данных техникума. Публикации. Жалобы.	вопросам качества ведения образовательной деятельности
--	--	------------------------------	--	--

Методическая работа в филиале техникума направлена на повышение профессионального уровня преподавателя посредством наращивания количества знаний о новых методиках, приемах, технологиях и их использование в практической деятельности. Методическая работа - конкретный материальный результат деятельности преподавателя, излагающий общие подходы, содержание, способы и методы обучения, воспитания (программы, рекомендации, методические комплексы, доклады и т.д.), направленный на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства и тем самым способствующий более высокому уровню подготовки молодых специалистов.

Целью методической работы является повышение качества образования для обеспечения конкурентоспособности выпускников филиала техникума на рынке труда. Методическая работа направлена на реализацию стратегической цели филиала техникума – обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах, формирование новой образовательной практики и создание условий для подготовки специалистов, соответствующих требованиям социальных партнёров.

Основными направлениями методической работы в филиале техникума являются:

- методическое обеспечение реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки;
- обновление содержания обучения на основе анализа состояния современного рынка труда и тенденций развития профессиональной деятельности специалиста;
- совершенствование профессиональной практики специалиста;
- организация системы повышения квалификации преподавателей техникума;
- продолжение работы по формированию фонда оценочных средств по программам учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- совершенствование работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей;
- освоение и использование современных образовательных технологий, обеспечивающих рост профессиональной компетентности выпускников;
- внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и передового педагогического опыта и др.

Одной из важнейших форм методической деятельности коллектива преподавателей является работа над единой методической темой образовательного учреждения. Определена методическая тема на 2012 – 2015 гг.: «Личностно-ориентированное обучение в реализации требований ФГОС нового поколения». Основной целью работы над методической темой является повышение качества подготовки обучающихся и создание эффективных условий для инновационной деятельности педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС.

План работы над методической темой включает в себя:

- проведение диагностики коммуникативных способностей и степени обученности студентов;
- составление дифференцированных заданий для самостоятельной работы обучающихся и контроля умений и знаний;
- методическую разработку учебных занятий с использованием форм и методов личностно-ориентированного обучения;

- подготовку информации о лично-ориентированном подходе в организации самостоятельной работы студентов.

В целях совершенствования качества обучения, методической работы и педагогического мастерства преподавателей работают две цикловые комиссии: общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин и специальных дисциплин.

Цикловыми комиссиями выбираются приоритетные методы, технологии, приемы на учебный год и на перспективу.

Цикловые комиссии ведут подготовку высококвалифицированных специалистов среднего звена, проводят продуктивную работу, которая направлена на повышение эффективности филиала техникума в системе отраслевого и регионального профессионального образования.

Цикловые комиссии организуют и проводят учебную, учебно-методическую, научную, научно-методическую и воспитательную работу, создают условия для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня общих и профессиональных компетенций, обеспечивают реализацию в полном объеме образовательных программ, методов и средств обучения. Председатели цикловых комиссий корректируют учебные планы, организуют проведение промежуточной аттестации, вырабатывают единые требования к оценке знаний и умений обучающихся, совершенствуют методическое и профессиональное мастерство преподавателей, пополняют их профессиональные знания, обобщают и внедряют в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения.

Преподаватели филиала мобилизованы на плодотворную работу по дидактическому и методическому обеспечению своих дисциплин, обновлению и дополнению учебно-методических комплексов.

В отчетном учебном году разработаны:

- контрольно - оценочные средства по профессиональным модулям и учебным дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое обеспечение (лекционный материал, задания для практических работ, материалы контроля знаний) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплин ФГОС СПО;
- Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплин для студентов очной, заочной и заочной (ускоренной) форм обучения;
- Алгоритмы решения практических задач и ситуаций;
- Методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ по дисциплинам для студентов заочной и заочной (ускоренной) форм обучения и др.

Сведения о учебно-методическом обеспечении представлены в Таблице №16.

Одним из самых важных этапов работы педагогического коллектива является выполнение решений, принятых на педсоветах. Одним из результатов выполнения решений является качественная организация образовательного процесса, организация деятельности коллектива по реализации актуальных идей образования, распределение полномочий и ответственности по выполнению решений.

Решение проблем, поднятых на педсоветах, отслеживается через посещения занятий, диагностику уровня мотивации студентов, промежуточную и государственную итоговую аттестацию и т.д.

3. Внеучебная работа.

Воспитательная работа в филиале техникума ведется в соответствии с Программой развития воспитания в системе среднего профессионального образования, в которой определены новые цели и задачи, результатом которых является рост реального социального опыта студентов и формирование социально-мировоззренческих компетентностей как совокупности социальных знаний, «набора» социальных ролей и навыков социально адекватного поведения.

Направления воспитательной работы в филиале техникума:

1. Духовно - нравственное воспитание;
2. Героико – патриотическое воспитание;
3. Гражданско – правовое воспитание;
4. Трудовое и профессиональное воспитание;
5. Эстетическое воспитание и художественное творчество.

Основные цели и задачи воспитательной работы в филиале техникума:

1. Воспитание гражданина и патриота России через изучение правовой и государственной систем, символики, жизни и деятельности выдающихся личностей;
2. Формирование здорового образа жизни и физического развития студентов;
3. Развитие студенческого самоуправления и самообслуживания;
4. Создание условий для включения каждого студента во внеучебную деятельность с учетом его интересов, возраста, пола, необходимости оказания педагогической поддержки;
5. Создание условий для развития творческого потенциала и творческих инициатив студентов;
6. Формирование нравственных, этических, коммуникативных качеств личности.
7. Профилактике асоциальных проявлений среди молодежи, созданию условий для укрепления межнациональных культурных связей, профилактике терроризма и экстремизма в обществе.

Классные руководители учебных групп в начале учебного года составляют планы воспитательной работы.

В течение учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе, организатор воспитательной работы и председатели цикловых комиссий, осуществляют контроль воспитательной работы в учебных группах: по графику внутритехникумовского контроля посещают классные часы, родительские собрания, проверяют качество дежурства по техникуму. В конце каждого месяца подводятся итоги успеваемости, посещаемости студентов. Классные руководители предоставляют заместителю директора по УМР в конце семестров и учебного года отчеты о воспитательной работе.

При организации воспитательной работы в филиале выдерживаются следующие принципы:

- преемственность воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучаемых (например, традиционные классные часы «В здоровом теле-здоровый дух» на 1 курсе, «Здоровье-начало успеха» на 2 курсе, «Правда о наркотиках» (на 3 курсе);
- целенаправленное управление развитием личности студента, как целостным процессом с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики

(классные часы «Актуальность выбранной профессии», «Профессиональное самоопределение» 1 курс, «Значимость моей профессии в современном мире» 2 курс, «Профессия, которую я выбрал» 3 курс);

- личностного подхода, признающего интересы личности обучаемого и его семьи (классные часы «Откровенный разговор о нас самих», «Эти вредные конфликты» «А ты знаешь свои права, гражданин РФ?», (1 курс); Классный час «Семья: это любовь или необходимость», «Что зависит от меня?»(2 курс), «Что такое победа над собой?» «Учиться властвовать над собой» 3 курс;
- гражданственности, выражающейся в соотнесении воспитательной деятельности с интересами общества и государства (классные часы «Религии мира», «Мы – граждане Великой России (ко дню Конституции)», «Никто не забыт, ничто не забыто!», «Мужество Ваше нам будет примером» (к Дню Победы);
- вариативности воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности (анкетирование «Правильно ли вы общаетесь», «Уровень конфликтности личности», «Незнакомец в зеркале?»), и др., конкурс «Творческих работ ко Дню матери», «На лучший рисунок, плакат к Новому году», участие в патриотических акциях «Помним! Гордимся», «Бессмертный полк», «Знамя победы», «Успей сказать «Спасибо!», экскурсия «История страны в памятниках моего края», экскурсия к месту дуэли М.Ю. Лермонтова, цикл бесед в учебных группах «Сила России – в единстве»).

Ведущими методами воспитания в системе работы педагогов филиала являются методы убеждения, приучения и поощрения. Большое значение придается и такому методу как личный пример. Педагогический коллектив стремится обеспечить психолого-педагогическое сопровождение каждого студента в продолжение всего его обучения в филиале техникума. Значительное внимание уделяется индивидуальной работе со студентами.

Работа с родителями имеет несколько направлений: информационное, консультационное, контролирующее. Регулярно проводятся родительские собрания в учебных группах, на которых обсуждаются вопросы содержания и качества образования, вопросы взаимодействия педагогов и студентов, дополнительного образования, социальной защиты студенчества, вопросы профилактики правонарушений.

Вопросы воспитания регулярно прорабатываются на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, заседаниях Школы молодого преподавателя, заседаниях цикловых комиссий. В частности, в учебном году рассмотрены следующие вопросы и подготовлены методические рекомендации:

«Анализ форм работы классного руководителя»;

«В помощь классному руководителю» - для начинающих классных руководителей;

«Планирование воспитательной деятельности»;

«Общее описание методов диагностики, используемых в работе классного руководителя»»,

«Использование системного подхода в деятельности классного руководителя», а также методики проведения различных классных часов, родительских собраний, материалы для диагностики взаимоотношений внутри коллектива, в том числе семьи и т.д.

В филиале техникума действуют органы студенческого самоуправления: старостат, студенческий совет; представители студенческого коллектива филиала входят в состав городского молодежного совета.

Активно функционирует студенческий совет – орган самоуправления студентов по решению вопросов, связанных с учебной, научной, спортивной, художественной и социальной деятельностью студентов.

Учебный отдел студенческого совета анализирует текущую успеваемость и пропуски занятий, результаты аттестаций и экзаменационных сессий; оказывает помощь студентам младших курсов в адаптации к студенческой жизни, требованиям учебного процесса; организует участие студентов в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах по дисциплинам.

Информационно-редакционный отдел студ.совета выпускает газету «Студенческий вестник», в которой освещает вопросы жизни филиала, отдельных групп, подведение итогов различных творческих конкурсов. Также наглядным источником информации служит стенд «Слово студсовета», где представлены план внутритехникумовских и городских мероприятий, расписание работы клубов, кружков, секций, творческих коллективов; заметки о жизни групп филиала и техникума, календарь знаменательных дат и т.д.

Важнейшей воспитательной задачей педагогического коллектива филиала является формирование у студентов общечеловеческих ценностей, нравственных ориентиров, основанных на общепринятых нормах морали, любви к родному краю, стране.

Для достижения эффективности воспитательного процесса кураторами используются следующие формы воспитательной работы:

- в первые дни начала учебного года во всех группах проводится анкетирование “Расскажи о себе” с целью изучить приоритетные и нравственные ценности студентов; также было проведено тестирование “Проверка профессионального соответствия” с целью выявления мотивов выбора профессии, представлений о деловых и профессиональных качествах специалиста и тест уровня сотрудничества в группе, который дает возможность быстро и многопланово оценивать состояние дел в группах, курсах. В группах 1 и 2 курсов ежегодно проводится анкета по выявлению уровня социальной зрелости.
- работа учебно-творческих бригад, совета группы, техникума;
- олимпиады по спец.дисциплинам во время проведения недели правовых знаний и недели учетных дисциплин;
- выставки книжных новинок, новинок литературы профессиональной и ведомственной направленности (потребительская кооперация), литературы по истории и развитию края;
- встречи (с врачами, работниками суда и прокуратуры, с работниками комиссии по делам несовершеннолетних, с выпускниками техникума и др.);
- экскурсии в краеведческие и мемориальные музеи, театры региона КМВ, библиотеки города;
- участие в субботниках по благоустройству территории и помещений филиала техникума;
- участие в общетехникумовских мероприятиях (День знаний, День учителя, День техникума, День студента, Новогодний бал, праздники, посвященные 8 марта, 23 февраля, 9 мая, и другие традиционные мероприятия);
- участие в мероприятиях, делах внутри группы «Наказание или защита?» (беседа-диалог), «Скажем «Нет!» вредным привычкам» (урок здоровья), «Я - студент» (беседа), «Как найти работу?», «Как стать профессиональным и успешным?» (психологический практикум), “История страны в памятниках моего города” (экскурсия), «Скажем сквернословию «НЕТ!», «Агрессивное поведение подростков» (лекции), «Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей» «Совесть – это нравственная категория...»(круглый стол), «Терроризм – угроза обществу» (презентация) и др.;

- участие в городских мероприятиях: митинге, посвященном 73-й годовщине освобождения города Минеральные Воды от немецко-фашистских захватчиков; ежегодном городском конкурсе “Студенческая весна”; в молодежном субботнике «Чистая планета руками студентов», проводимая в рамках краевой волонтерской экологической акции; в благотворительной акции МРОО СМС «Чуткие сердца»; в молодежных акциях «Успей сказать «Спасибо» и «Чистая память»; в обучающей программе «Факультет» - краткосрочной программе, направленной на подготовку и обучение членов студенческого самоуправления; Первомайской демонстрации; Факельном шествии молодежи города, посвященное 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне; в фестивале национальных культур народов, проживающих на территории Северо-Кавказского федерального округа «Мы дети Кавказа!»; мероприятиях посвященным 15-й годовщине теракта 2001 г. в городе Минеральные Воды; молодежных акциях, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании в молодежной среде.

С целью осознания студентами ценности здоровья, как обязательного условия самореализации, формирования активной жизненной позиции в вопросах сохранения и укрепления здоровья в филиале ежегодно проводится “Неделя здорового образа жизни” . Для студентов проводятся лекции с использованием фото- и видеоматериалов на темы здорового образа жизни, игровое состязание, беседа с элементами обсуждения, которые вызвали живой отклик. В течение этой недели организованы встречи студентов с врачами: психиатром – наркологом ГБУЗСК «ККНД», гинекологом, косметологом Минераловодской районной поликлиники.

6 ноября 2015 года студенты филиала участвовали в проведении литературно-патриотического квеста, посвященного Победе в Великой Отечественной войне в центральной городской библиотеке. В игре приняли участие 4 команды, для которых были разработаны маршруты, для прохождения которых необходимо было назвать даты крупнейших сражений, имена великих полководцев, названия наград и типы оружия великой войны. Сотрудники библиотеки отметили активность студентов, неординарность мышления и хорошие знания героической истории Отечества.

Преподавателями физкультуры организуются и проводятся спортивные соревнования, охватившие студентов всех курсов. Победители награждаются Почетными грамотами и благодарностями. Это способствует формированию научных представлений о здоровом образе жизни, активизации участия студентов в спортивных соревнованиях. Сборная команда принимает активное участие в городских соревнованиях учебных заведений СПО и ВУЗов, в городских и районных соревнованиях по отдельным видам спорта и спортивным играм.

С учетом того, что художественно-эстетическое воспитание должно осуществляться во всех сферах жизнедеятельности студенческой молодежи, т.е. как в образовательном процессе, так и во внеучебной работе, в филиале ведется деятельность студенческого клуба художественного творчества. Студенты филиала принимают активное участие в городских смотрах художественной самодеятельности, участие в ежегодных городских мероприятиях «Мы - дети Кавказа!», «Студенческая весна», «День Молодежи».

4. Материально-техническое обеспечение.

Филиал является обособленным подразделением техникума, расположен вне места его нахождения и осуществляет все его функции.

Филиал в соответствии со ст. 55 ГК РФ не является юридическим лицом и действует на основании Положения о филиале техникума, имеет круглую печать и штамп, бланки с наименованием филиала, собственный расчетный счет, составляет отдельный баланс и уплачивает все виды налогов, предусмотренные законодательством РФ.

Филиал осуществляет по доверенности техникума правомочия юридического лица. Филиал на основе полного хозрасчета и самофинансирования обеспечивает самокупаемость, всецело отвечает за результаты своей учебно-производственной деятельности и выполнение обязательств перед техникумом, заказчиками, бюджетом, банком.

Филиал ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды поставлен на учет в Межрайонной ИФНС РФ № 9 по Ставропольскому краю (Инспекция ФНС России по г. Минеральные Воды Ставропольского края 2649). Уведомление о постановке на учет в налоговом органе № 1391842 от 30.10.2012 г.

ИНН образовательного учреждения – 2634001914.

КПП -263043001

Финансовые средства филиала формируются за счет реализации образовательных услуг населению в рамках основных образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами. Полученные средства используются на нужды развития филиала и обеспечения учебного процесса. Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации -9%.

Отношение средней заработной платы в филиале к средней заработной плате по экономике региона составляет -39%.

Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы - 2%.

Для ведения учебной деятельности филиал техникума арендует помещения ООО «Трансторгсервис» общей площадью 1133,9 кв.м, площадь учебно – лабораторной базы составляет 1002 кв.м. Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории) в общей площади составляет 88,4%. На одного студента (численность приведена к очной форме обучения) приходится более 7,0 кв.м. общей площади.

Филиал техникума располагает учебными аудиториями и лабораториями, компьютерным классом, библиотекой, читальным залом, спортивным и тренажерными залами, столовой, буфетом, медицинским кабинетом. Арендуемое помещение позволяет обеспечить нормальное ведение учебного процесса, выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных учебным планом.

Книжный фонд библиотеки филиала составляет 8112 экземпляров учебной и художественной литературы. За отчетный период приобретено 321 экземпляров учебной литературы.

Характеристика фонда основной учебной литературы представлена в таблице № 17.

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальностям представлена в Таблице № 18.

В настоящее время для учебной деятельности филиал располагает 21 персональным компьютером, 9 принтерами, 3 копировальными аппаратами, 3 сканерами, мультимедиа-проектором, факсом. Компьютеры, находящиеся в компьютерном классе, объединены в локальную информационную сеть. Имеется выход в информационную систему Internet.

Установлена антивирусная программа Kaspersky Internet Security. В ходе учебного процесса используются пакеты программного обеспечения 1-С: Бухгалтерия и Консультант-Плюс. Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося – 0,1.

Аудитории филиала техникума оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Имеющаяся материально-техническая база создает благоприятные условия для подготовки специалистов по заявленным специальностям. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

Материальная база обеспечивает возможность реализации программы воспитания. Для организации и проведения воспитательной деятельности филиал техникума обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе представлена в Таблице № 19.

Учебно-производственная база производственного обучения, (производственной практики) представлена в Таблице № 20.

Компьютерное обеспечение филиала техникума представлено в Таблице № 21.

Показатели деятельности филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум " в городе Минеральные Воды представлены в Таблице № 1.

Анализ результатов самообследования показал, что организация учебного процесса, его учебно-методическое обеспечение, содержание и качество подготовки обучающихся, кадровое обеспечение учебного процесса, востребованность выпускников соответствуют требованиям ФГОС СПО. Филиал техникума располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

**Показатели деятельности филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум"
в городе Минеральные Воды**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	150 человек
1.1.1	По очной форме обучения	34 человека
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	66 человек
1.1.4	Курсы	50 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	311 человек
1.2.1	По очной форме обучения	107 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	204 человека
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	36 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	81 человек (70%)
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	21 человек (75%)
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	21 человек (100%)
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	6 человек (29%)

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.11.1	Высшая	4 человека (19%)
1.11.2	Первая	2 человека (10%)
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	12 человек (57%)
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	9599 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	457 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	457 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	39%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7,0 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации.

Таблица 2

п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1.	Директор филиала техникума	Маслова Раиса Николаевна	Высшее, Карачаево-Черкесский технологический институт 1994	21 год	21 год	Грамота Крайпотребсоюза Почетная грамота Совета Центросоюза РФ	Московский университет потребительской кооперации 2004 преподаватель
2.	Заведующая учебной частью	Доспал Наталья Владимировна	Высшее, Региональный финансово-экономический институт 2008	12 лет	8 лет	Грамота Крайпотребсоюза Почетная грамота Совета Центросоюза РФ	
3	Главный бухгалтер филиала	Соколова Марина Станиславовна	Высшее, Региональный финансово-экономический институт 2003	27 лет	-	Грамота Крайпотребсоюза	-
4	Методист заочного отделения	Грачева Ольга Николаевна	Высшее, Краснодарский Политехнический Институт 1993	23 года	10 лет	Грамота Крайпотребсоюза Почетная грамота Совета Центросоюза РФ	-
5	Организатор воспитательной работы	Максимова Анжелика Сергеевна	Высшее, Ростовский государственный университет путей сообщения, 2001	13 лет	13 лет	-	-

Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.

Таблица 3.

№ п/п	специальность		Уровень подготовки	Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Форма обучения	Нормативный срок освоения образовательной программы
	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	бухгалтер	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования;

						2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
					заочная (ускоренная)	1 год на базе среднего (полного) общего образования
2.	38.02.07	Банковское дело	базовый	специалист банковского дела	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
					заочная (ускоренная)	1 год на базе среднего (полного) общего образования
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	юрист	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
					заочная (ускоренная)	1 год на базе среднего (полного) общего образования
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	базовый	менеджер по продажам	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования

Программы подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень).

Таблица 4

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Количество обучающихся по программе				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	5		9		
2.	38.02.07	Банковское дело	очная	19	15	10		
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	13	19	17		

4.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная		3	4	6	
5.	38.02.07	Банковское дело	заочная		7	7	14	
6.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная		31	7	10	
7.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная (ускоренная)				20	
8.	38.02.07	Банковское дело	заочная (ускоренная)				19	
9.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная (ускоренная)				76	

Повышение квалификации руководителей и специалистов.

Таблица 5

№ п/п	Перечень категорий работников	Срок обучения	Обучено в отчётном учебном году
1.	высшая	-	-
2.	1 категория	-	-
3.	соответствует занимаемой должности	-	-

Использование в учебном процессе активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрении новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов, использовании ПЭВМ в учебном процессе.

Таблица 6

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплины	Методы и формы обучения
Акинина Л.Н.	Психология делового общения Имиджелогия ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности	Традиционные (урок-лекция, семинар, практическое занятие), уроки самостоятельной деятельности, исследовательские, лично - ориентированное обучение, коллективно-индивидуальная мыследеятельность, методы наглядности: рисунки, схемы.
Арутюнян К.С.	Менеджмент, Статистика, Экономика, Основы экономической теории, МДК.06.01 Основы создания и организации кооперативного дела Финансы, денежное обращение и кредит	Традиционные (урок-лекция, семинар, практическое занятие), уроки самостоятельной деятельности, исследовательские, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебаты”, « деловые игры», лично - ориентированное обучение, коллективно- индивидуальная мыследеятельность, методы наглядности: рисунки, схемы.
Базалиев В.А.	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия,

		уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Соколова М.С.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества предприятия ПМ.02 Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств Информационные технологии в профессиональной деятельности	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера, «папка с входящими документами»
Сафронова И.В.	МДК.02.01 Организация кредитной работы ПМ.02 Осуществление кредитных операций УП.02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) Аудит в банках Банковский маркетинг Банковские операции	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Горох Н.И.	Естествознание (биология с элементами экологии) Естествознание (химия)	Информационно - коммуникационные технологии, блочно – модульная технология, практические занятия, урок-лекция, уроки самоконтроля.
Доспал Н.В.	Основы бухгалтерского учета ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Бухгалтерский учет УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) Организация бухгалтерского учета в банках ПП.05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир» УП.05 Учебная практика	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Зайцева А.Л.	География Основы экологического права Гражданское право Правовое обеспечение профессиональной	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); Нетрадиционные

	деятельности Гражданский процесс	методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Киркова В.С.	Иностранный язык	уроки самостоятельной деятельности, исследовательские; на основе групповой технологии; проблемные; дифференцированного обучения; на основе проектной деятельности; уроки-тренинги, проектно - исследовательская технология, коллективно- индивидуальная мыследеятельность
Величко Н.В.	Информатика и ИКТ Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационно-коммуникационные технологии, технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала, проектно - исследовательская технология
Коробкина С.В.	Русский язык и литература Стилистика и культура речи	технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие видов обучающих игр, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебаты”, лично - ориентированное обучение, коллективно- индивидуальная мыследеятельность
Лагутенко Н.А.	Математика Естествознание (физика) Элементы высшей математики Финансовая математика	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», «математический бой» написание дидактических сочинений, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Личман М.И.	Аудит Бухгалтерский учет в отраслях деятельности	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля
Максимова А.С.	Экономика организации Анализ финансово-хозяйственной деятельности Налоги и налогообложение Налоговый учет ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПП.03Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП.04 Производственная практика (по профилю	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера

	специальности)	
Маслова Р.Н.	Математика Элементы высшей математики	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», «математический бой» написание дидактических сочинений, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Першина М.П.	Трудовое право МДК 01.01 Право социального обеспечения УП.01 Учебная практика Трудовое право ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и пенсионной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Пугачева С.В.	История Обществознание Право Основы философии	Презентации, просмотр видеофильмов и видеофрагментов, использование отдельных электронных материалов, ознакомление с историческими источниками, работа с интернет-ресурсами, проблемное обучение, интерактивные методы.
Спивак Л.Н.	Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности	Традиционные (урок-лекция), нетрадиционные (уроки-викторины, игры, соревнования, методы строго регламентированного упражнения, метод разучивания по частям, словесные методы: объяснение, указания, команды, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Степаненко М.В.	Теория государства и права Конституционное право Правоохранительные и судебные органы	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Екимцова Н.П.	Уголовное право и уголовный процесс, Семейное право	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Глушко Н.И.	Основы предпринимательского права, Документационное обеспечение управления, Административное право, ПМ.02	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы

	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Страховое дело	блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
--	--	---

Сведения об организации самостоятельной работы студентов.

Таблица 7

№ п/п	Материалы для самостоятельной работы студентов	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Наименование дисциплины		
1.	Методические указания для самостоятельной работы студентов	Сафронова И.В.	Аудит в банках		
			Банковский маркетинг		
			Банковские операции		
		Першина М.П.	Трудовое право		
			ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и пенсионной защиты		
		Доспал Н.В.	Основы бухгалтерского учета		
			Бухгалтерский учет		
			МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		
		Зайцева А.Л.	Гражданское право		
			Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
			Гражданский процесс		
		Глушко Н.И.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Документационное обеспечение управления	
				Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
		Максимова А.С.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в отраслях потребительской кооперации	Налоги и налогообложение	
				МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
				МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	
				Степаненко М.В.	Административное право
					Теория государства и права
		Екимцова Н.П.	Семейное право	Конституционное право	
				Пугачева С.В.	История
					Право
Лагутенко Н.А.	Математика	Основы философии			
		Финансовая математика			

		Коробкина С.В.	Русский язык и литература
		Спивак Л.Н.	Физическая культура
		Арутюнян К.С.	Менеджмент
			Статистика
2.	Учебно-методические материалы в помощь студенту	Сафронова И.В.	Банковские операции
		Першина М.П.	Трудовое право
		Доспал Н.В.	Основы бухгалтерского учета
			Бухгалтерский учет
			МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
		Зайцева А.Л.	Гражданское право
		Глушко Н.И.	Страховое дело
			Документационное обеспечение управления
		Максимова А.С.	Налоги и налогообложение
			Анализ финансово-хозяйственной деятельности
			МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
		Коробкина С.В.	Стилистика и культура речи
		Арутюнян К.С.	Менеджмент
Лагутенко Н.А.	Финансовая математика		
Величко Н.В.	Информатика		
Пугачева С.В.	История		

Организация производственной практики.

Таблица 8

№ п./п.	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<ul style="list-style-type: none"> - Минераловодский Почтамт УФПССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 30.05.2016 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года); - ООО «Железноводскгоргаз» (до 30.05.2016 года); - ООО «Минводыхлебторг» (до 28 мая 2016 года); - ООО «Теплосервис» г. Ставрополь (до 28 мая 2016 года); - Федеральное государственное унитарное предприятие филиал «Строительномонтажное управление № 412» г. Ставрополь (до 28 мая 2016 года); - ООО «Комфортное жилье» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «Евроизоляция» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «СВ» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «Стандарт» КЧР г. Черкесск (до 14 мая 2016 года); - ПАО «Ставропольэнергосбыт» г. Ессентуки (до 14 мая 2016 года); - ООО ЧОП «Гладиатор - 26» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО Инженерный центр «Диагностика- плюс» (до 28 мая 2016 года); - ООО Предприятие «Кавминлифт» (до 28 мая 2016 года).
2.	38.02.07 (Банковское дело)	<ul style="list-style-type: none"> - ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.05.2016 года); - Банк ВТБ24 (ПАО) «Минеральные Воды» в г. Минеральные Воды №2351 ВТБ 24 (ПАО) (до 31.05.2016 года); - Дополнительный офис Минераловодский ПАО Ставропольпром стройбанк (до 28.05.2016 года).
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> - ГУ Управление Пенсионного фонда РФ по г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года); - Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.05.2016 года); - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2016 года с пролонгацией на 1 год); - Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.05.2016 года); - ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.05.2016 года); - Судебные участки мировых судей г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.05.2016 года); - Филиал ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро» СОП «Электросеть» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года); - Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды – структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры филиала ОАО (РЖД) (до 30.05.2016 года); - ИП Преслер (до 30.05.2016 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года); - АО «Степновсккрайгаз» (до 28.05.2016 года).
4.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Исток» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года); - ООО «Минводыхлебторг» (до 30.05.2016 года); - ООО «Кавминтара» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года).

Организация производственной практики в разрезе специальностей.

Таблица 9

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
2.	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	да	5	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
3.	УП.05 Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир.	да	3	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрена	Базовое предприятие	- Минераловодский Почтамп УФПССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 30.05.2016 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года); - ООО «Железноводскторг» (до 30.05.2016 года); - ООО «Минводхлебторг» (до 28 мая 2016 года); - ООО «Комфортное жилье» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «Евроизоляция» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «СВ» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «Стандарт» КЧР г. Черкесск (до 14 мая 2016 года); - ПАО «Ставропольэнергообъём» г. Ессентуки (до 14 мая 2016 года); - ООО ЧОП «Гладиатор - 26» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года);
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического	Не предусмотрена	Базовое предприятие	- Минераловодский Почтамп УФПССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 30.05.2016 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года); - ООО «Железноводскторг» (до 30.05.2016 года); - ООО «Минводхлебторг» (до 28 мая 2016 года);

				опыта			<p>мая 2016 года);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ООО «Комфортное жилье» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «Евроизоляция» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «СВ» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «Стандарт» КЧР г. Черкесск (до 14 мая 2016 года); - ПАО «Ставропольэнергообьт» г. Ессентуки (до 14 мая 2016 года); - ООО ЧОП «Гладиатор - 26» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года);
3.	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрена	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> - Минераловодский Почтамт УФПССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 30.05.2016 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года); - ООО «Железноводскоргаз» (до 30.05.2016 года); - ООО «Минводыхлебторг» (до 28 мая 2016 года); - ООО «Комфортное жилье» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «Евроизоляция» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «СВ» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «Стандарт» КЧР г. Черкесск (до 14 мая 2016 года); - ПАО «Ставропольэнергообьт» г. Ессентуки (до 14 мая 2016 года); - ООО ЧОП «Гладиатор - 26» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года);
4.	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> - Минераловодский Почтамт УФПССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 30.05.2016 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года); - ООО «Железноводскоргаз» (до 30.05.2016 года); - ООО «Минводыхлебторг» (до 28 мая 2016 года); - ООО «Комфортное жилье» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «Евроизоляция» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «СВ» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «Стандарт» КЧР г. Черкесск (до 14 мая 2016 года); - ПАО «Ставропольэнергообьт» г. Ессентуки (до 14 мая 2016 года); - ООО ЧОП «Гладиатор - 26» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года);
Преддипломная практика.							
1.		да	6	Углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой	отчет по преддипломной практике	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> - Минераловодский Почтамт УФПССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 30.05.2016 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года); - ООО «Железноводскоргаз» (до 30.05.2016 года); - ООО «Минводыхлебторг» (до 28 мая 2016 года); - ООО «Теплосервис» г.

				деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)			Ставрополь (до 28 мая 2016 года); - Федеральное государственное унитарное предприятие филиал «Строительно-монтажное управление № 412» г. Ставрополь (до 28 мая 2016 года); - ООО «Комфортное жильё» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «Евроизоляция» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «СВ» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО «Стандарт» КЧР г. Черкесск (до 14 мая 2016 года); - ПАО «Ставропольэнергообъём» г. Ессентуки (до 14 мая 2016 года); - ООО ЧОП «Гладиатор - 26» г. Минеральные Воды (до 14 мая 2016 года); - ООО Инженерный центр «Диагностика- плюс» (до 28 мая 2016 года); - ООО Предприятие «Кавминлифт» (до 28 мая 2016 года).
--	--	--	--	--	--	--	---

38.02.07 Банковское дело.

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика.							
1.	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрено	Кабинет Учебный банк	-
2.	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Осуществление кредитных операций	да	6	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрено	Кабинет Учебный банк	-
3.	УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Контролёр (Сберегательного банка)".	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрено	Кабинет Учебный банк	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Ведение расчетных операций	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрено	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.05.2016 года); - Банк ВТБ24 (ПАО) «Минеральные Воды» в г. Минеральные Воды №2351 ВТБ 24 (ПАО) (до 31.05.2016 года); - Дополнительный офис Минераловодский ПАО Ставропольпромстройбанк (до

							28.05.2016 года).
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Осуществление кредитных операций	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРПУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.05.2016 года); - Банк ВТБ24 (ПАО) «Минеральные Воды» в г. Минеральные Воды №2351 ВТБ 24 (ПАО) (до 31.05.2016 года); - Дополнительный офис Минераловодский ПАО Ставропольпром стройбанк (до 28.05.2016 года).
Преддипломная практика.							
1.		да	6	Углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРПУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.05.2016 года); - Банк ВТБ24 (ПАО) «Минеральные Воды» в г. Минеральные Воды №2351 ВТБ 24 (ПАО) (до 31.05.2016 года); - Дополнительный офис Минераловодский ПАО Ставропольпром стройбанк (до 28.05.2016 года).

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика.							
1.	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	да	4,5	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Кабинет Право социального обеспечения	
2.	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Кабинет Право социального обеспечения	
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	да	5,6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрена	Базовое предприятие	- ГУ Управление Пенсионного фонда РФ по г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года); - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2016 года с пролонгацией на 1 год); - Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.05.2016 года); - ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.05.2016 года).

	социальной защиты.						
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрена	Базовое предприятие	- ГУ Управление Пенсионного фонда РФ по г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года); - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2016 года с пролонгацией на 1 год); - Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.05.2016 года); - ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.05.2016 года).

Преддипломная практика.

		да	6	Углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Отчет по преддипломной практике	Базовое предприятие	- ГУ Управление Пенсионного фонда РФ по г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года); - Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.05.2016 года); - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2016 года с пролонгацией на 1 год); - Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.05.2016 года); - ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.05.2016 года); - Судебные участки мировых судей г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.05.2016 года); - Филиал ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро» СОП «Электросеть» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года); - Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды – структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры филиала ОАО (РЖД) (до 30.05.2016 года); - ИП Преслер (до 30.05.2016 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года); - АО «Степновскрайгаз» (до 28.05.2016 года).
--	--	----	---	--	---------------------------------	---------------------	---

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8

Учебная практика.

1.	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	да	2	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда	-
2.	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Да	3	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического	Не предусмотрена	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики	

				опыта			
3.	УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	да	4	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	
4.	УП.04 Учебная практика по ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров».	да	4	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, освоение рабочей профессии	Отчет	Базовые предприятия	
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	да	2	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрено	Базовые предприятия	- ООО «Исток» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года); - ООО «Минводхлебторг» (до 30.05.2016 года); - ООО «Кавминтара» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года).
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	да	3	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	- ООО «Исток» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года); - ООО «Минводхлебторг» (до 30.05.2016 года); - ООО «Кавминтара» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года).
3.	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров).	да	4	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	- ООО «Исток» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года); - ООО «Минводхлебторг» (до 30.05.2016 года); - ООО «Кавминтара» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года).
Преддипломная практика.							
		да	4	Углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на	Отчет	Базовые предприятия	- ООО «Исток» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.05.2016 года); - ООО «Минводхлебторг» (до 30.05.2016 года); - ООО «Кавминтара» г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года).

				подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)			
--	--	--	--	--	--	--	--

Результаты промежуточной аттестации.

Таблица 10

№ п/п	Наименование специальности	Количество студентов, чел	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Количество обучающихся, получивших оценки	
					«отлично» и «хорошо», чел	«неудовлетворительно», чел
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14	100	71,4	10	0
2.	38.02.07 Банковское дело	44	95,5	52,3	23	0
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	49	97,9	40,8	20	0

Результаты государственной итоговой аттестации.

Таблица 11

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников	Доля обучающихся, получивших оценки за ВКР	
			«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	20	13 чел. (65%)	-
2.	38.02.07 Банковское дело	26	18 (69,2%)	-
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	64	45 (70,3%)	-
4.	100701 Коммерция (по отраслям)	5	5 чел. (100%)	-

Востребованность выпускников.

Таблица 12

№	Наименование специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	44,4%	68,4%
2.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	35,3%	70%
3.	38.02.07 Банковское дело	56,3%	75%

Качественный состав педагогических работников.

Таблица 13

	Число штатных работников	Имеют образование			
		высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее специальное	Ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	2	2	1	-	-
Педагогические работники	4	4	1	-	-
Иные работники	7	5	1	2	-

Сведения о повышении квалификации.

Таблица 14

	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года			
		Всего	в т.ч.		Удельный вес в общей численности
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководители и заместители	2	2	2	0	10%
Педагогические работники	2	2	2	0	10%
в т.ч. мастера производственного обучения	-	-	-	-	-
Воспитатели	-	-	-	-	-

Таблица 15

№	Направления мониторинговых исследований	Тематика мониторинговых исследований	Цель проведения мониторингового исследования	Результат мониторингового исследования
1.	Наличие мониторинговых исследований качества образования, проводимых в ОУ	Основные направления деятельности, инновационная деятельность и методическое обеспечение	1. Определить количество учащихся; 2. Уровень развития обучающихся и состояние успеваемости; 3. Посещение обучающимися занятий; 4. Качество преподавания и организация процесса обучения; 5. Состояние и результативность методической работы; 6. Состояние и эффективность инновационной работы	-Рост результативности качества успеваемости студентов. -Повышение квалификации педагогов -Качество проведения занятий с использованием ИТ
2.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности обучающихся состоянием образовательного процесса	1. Комфортность учащихся в учебном заведении 2. Развитие исследовательских навыков и творческих способностей в научных и культурных кружках 3. Профессиональна	Определить уровень комфортности обучающихся в кружках и мероприятиях проводимых администрацией техникума и студенческим активом, определить желания и необходимость развития творческих способностей	-Стабильность по показателям: сохранность контингента студентов, повышение результативности участия в различных мероприятиях -Выявление соответствия к выбранной профессии и специальности

		я ориентация		
3.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности родителей состоянием образовательного процесса	Отношение родителей к образованию, и возможности получения второй профессии по выбранной специальности	Определить удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса, развитием профессиональных и творческих способностей студентов	-Участие родителей в общественной жизни техникума -Повышение количества студентов идущих на вторую специальность
4.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности педагогов	Отношение педагогов к организации учебно-воспитательного процесса в филиале техникума.	Выявить направления тем самообразования педагогов, уровня и качества оказания методической помощи педагогам, степень применения ИТ.	-Полнота реализации учебного процесса -Повышение уровня оказания методической помощи и повышение степени применения ИТ -Повышение количества педагогов, повышающих свои категории и квалификации.

Сведения о учебно-методическом обеспечении образовательных программ в разрезе специальностей.

Таблица 16

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1	2		
	О.00 Общеобразовательный цикл		
1.	ОУД.01 Русский язык и литература	УМК	100
2.	ОУД.02 Иностранный язык	УМК	100
3.	ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	УМК	100
4.	ОУД.04 История	УМК	100
5.	ОУД.05 Физическая культура	УМК	100
6.	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
7.	ОУД.07 Информатика	УМК	100
8.	ОУД.08 Обществознание	УМК	100
9.	ОУД.09 Экономика	УМК	100
10.	ОУД.10 Право	УМК	100
11.	ОУД.11 Естествознание	УМК	100
12.	ОУД.12 География	УМК	100
13.	ОУД.13 Основы бизнес-планирования	УМК	100
	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический		

	цикл		
14.	ОГСЭ.01 Основы философии	УМК	100
15.	ОГСЭ.02 История	УМК	100
16.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	УМК	100
17.	ОГСЭ.04 Физическая культура	УМК	100
18.	ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи	УМК	100
	ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
19.	ЕН.01 Математика	УМК	100
20.	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
	П.00 Профессиональный цикл		
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
21.	ОП.01 Экономика организации	УМК	100
22.	ОП.02 Статистика	УМК	100
23.	ОП.03 Менеджмент	УМК	100
24.	ОП.04 Документационное обеспечение управления	УМК	100
25.	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
26.	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
27.	ОП.07 Налоги и налогообложение	УМК	100
28.	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	УМК	100
29.	ОП.09 Аудит	УМК	100
30.	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
31.	ОП.11 Экономика отраслей деятельности	УМК	100
32.	ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УМК	100
33.	ОП.13 Бухгалтерский учет в отраслях деятельности	УМК	100
	ПМ.00 Профессиональные модули		
34.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	УМК	100
35.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	УМК	100
36.	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	УМК	100
37.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	УМК	100
38.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир"	УМК	100
39.	ПМ.06 Организация кооперативного дела и предпринимательства	УМК	100

Специальность 38.02.07 Банковское дело

№	Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1	2	3	
	О.00 Общеобразовательный цикл		
1.	ОУД.01 Русский язык и литература	УМК	100
2.	ОУД.02 Иностранный язык	УМК	100
3.	ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа,	УМК	100

	геометрия		
4.	ОУД.04 История	УМК	100
5.	ОУД.05 Физическая культура	УМК	100
6.	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
7.	ОУД.07 Информатика	УМК	100
8.	ОУД.08 Обществознание	УМК	100
9.	ОУД.09 Экономика	УМК	100
10.	ОУД.10 Право	УМК	100
11.	ОУД.11 Естествознание	УМК	100
12.	ОУД.12 География	УМК	100
13.	ОУД.13 Основы бизнес-планирования	УМК	100
	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
14.	ОГСЭ.01 Основы философии	УМК	100
15.	ОГСЭ.02 История	УМК	100
16.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	УМК	100
17.	ОГСЭ.04 Физическая культура	УМК	100
18.	ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи	УМК	100
19.	ОГСЭ.06 Психология делового общения	УМК	100
	ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
20.	ЕН.01 Элементы высшей математики	УМК	100
21.	ЕН.02 Финансовая математика	УМК	100
22.	ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
	П.00 Профессиональный цикл		
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
23.	ОП.01 Экономика организации	УМК	100
24.	ОП.02 Статистика	УМК	100
25.	ОП.03 Менеджмент	УМК	100
26.	ОП.04 Документационное обеспечение управления	УМК	100
27.	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
28.	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
29.	ОП.07 Бухгалтерский учет	УМК	100
30.	ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках	УМК	100
31.	ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УМК	100
32.	ОП.10 Основы экономической теории	УМК	100
33.	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
34.	ОП.12 Аудит в банках	УМК	100
35.	ОП.13 Банковский маркетинг	УМК	100
36.	ОП.14 Банковские операции	УМК	100
	ПМ.00 Профессиональные модули		
37.	ПМ.01 Ведение расчетных операций	УМК	100
38.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	УМК	100
39.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Контролер (Сберегательного банка)"	УМК	100

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

№	Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1	2	3	4
	О.00 Общеобразовательный цикл		
1.	ОУД.01 Русский язык и литература	УМК	100
2.	ОУД.02 Иностранный язык	УМК	100
3.	ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	УМК	100
4.	ОУД.04 История	УМК	100
5.	ОУД.05 Физическая культура	УМК	100
6.	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
7.	ОУД.07 Информатика	УМК	100
8.	ОУД.08 Обществознание	УМК	100
9.	ОУД.09 Экономика	УМК	100
10.	ОУД.10 Право	УМК	100
11.	ОУД.11 Естествознание	УМК	100
12.	ОУД.12 География	УМК	100
13.	ОУД.13 Основы предпринимательского права	УМК	100
	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
13.	ОГСЭ.01 Основы философии	УМК	100
14.	ОГСЭ.02 История	УМК	100
15.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	УМК	100
16.	ОГСЭ.04 Физическая культура	УМК	100
17.	ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи	УМК	100
	ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
18.	ЕН.01 Математика	УМК	100
19.	ЕН.02 Информатика	УМК	100
	П.00 Профессиональный цикл		
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
20.	ОП.01 Теория государства и права	УМК	100
21.	ОП.02 Конституционное право	УМК	100
22.	ОП.03 Административное право	УМК	100
23.	ОП.04 Основы экологического права	УМК	100
24.	ОП.05 Трудовое право	УМК	100
25.	ОП.06 Гражданское право	УМК	100
26.	ОП.07 Семейное право	УМК	100
27.	ОП.08 Гражданский процесс	УМК	100
28.	ОП.09 Страховое дело	УМК	100
29.	ОП.10 Статистика	УМК	100
30.	ОП.11 Экономика организации	УМК	100
31.	ОП.12 Менеджмент	УМК	100
32.	ОП.13 Документационное обеспечение управления	УМК	100
33.	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
34.	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
	ОП.16 Правоохранительные и судебные органы	УМК	100

35.	ОП.17 Уголовное право и уголовный процесс	УМК	100
36.	ОП.18 Имиджелогия	УМК	100
37.	ОП.19 Финансовое право и налоговое право	УМК	100
38.	ПМ.00 Профессиональные модули		
39.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	УМК	100
40.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	УМК	100

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

№	Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1	2		
	О.00 Общеобразовательный цикл		
1.	ОУД.01 Русский язык и литература	УМК	100
2.	ОУД.02 Иностранный язык	УМК	100
3.	ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	УМК	100
4.	ОУД.04 История	УМК	100
5.	ОУД.05 Физическая культура	УМК	100
6.	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
7.	ОУД.07 Информатика	УМК	100
8.	ОУД.08 Обществознание	УМК	100
9.	ОУД.09 Экономика	УМК	100
10.	ОУД.10 Право	УМК	100
11.	ОУД.11 Естествознание	УМК	100
12.	ОУД.12 География	УМК	100
13.	ОУД.13 Основы бизнес-планирования	УМК	100
	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
14.	ОГСЭ.01 Основы философии	УМК	100
15.	ОГСЭ.02 История	УМК	100
16.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	УМК	100
17.	ОГСЭ.04 Физическая культура	УМК	100
18.	ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи	УМК	100
	ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
19.	ЕН.01 Математика	УМК	100
20.	ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
	П.00 Профессиональный цикл	УМК	100
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
21.	ОП.01 Экономика организации	УМК	100
22.	ОП.02 Статистика	УМК	100
23.	ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	УМК	100
24.	ОП.04 Документационное обеспечение управления	УМК	100
25.	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
26.	ОП.06 Логистика	УМК	100

27.	ОП.07 Бухгалтерский учет	УМК	100
28.	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	УМК	100
29.	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
30.	ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности	УМК	100
31.	ОП.11 Рынок ценных бумаг	УМК	100
	ПМ.00 Профессиональные модули		
32.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	УМК	100
33.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	УМК	100
34.	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	УМК	100
35.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец непродовольственных товаров»	УМК	100

Характеристика фонда основной учебной литературы.

Таблица 17

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы	8112	1400	67,04
В т.ч. по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:			
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	948	300	7,8
фонд учебной литературы по общепрофессиональному циклу	1134	240	9,4
фонд учебной литературы по профессиональному циклу	1634	350	13,5
по программам подготовки специалистов среднего звена:			
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	708	210	5,9
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	611	200	4,3
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	1734	300	9,4
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	508	80	5,05

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальностям.

Таблица 18

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	815	6,7
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	100	0,8
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	150	1,2
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	904	7,5
	СД, в том числе не старше 5 лет	60	0,5
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	65	0,5
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/42	0,03/0,4

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	150	1,2
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	151	1,3
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	500	4,1
	СД, в том числе не старше 5 лет	60	0,5
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	90	0,7
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/42	0,03/0,4

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
38.02.07 Банковское дело			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	714	6
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	110	0,9
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	96	0,8

	ОПД, в том числе не старше 10 лет	465	3,8
	СД, в том числе не старше 5 лет	30	0,2
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	36	0,3
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/42	0,03/0,4

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
38.02.04 Коммерция (по отраслям)			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	454	3,8
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	60	0,5
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	60	0,5
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	280	2,3
	СД, в том числе не старше 5 лет	24	0,2
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	30	0,2
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/42	0,03/0,4

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе.

Таблица 19

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь	Количество мест
	Учебные, учебно-вспомогательные, административные помещения		978,3	
1.	Аудитории	7	290,8	
2.	Лаборатории	3	168,7	-
3.	Книгохранилище	2	30,2	-
4.	Читальный зал	1	14	10
5.	Спортивный зал	1	267,7	-
6.	Тренажерный зал	1	86,9	-
7.	Административные кабинеты (директор, секретарь директора, заместитель по УВР, методист заочного отделения, цикловые комиссии, бухгалтерия, учительская)	7	120	-
	Подсобные площади		450,4	
1.	Столовая, буфет	1	39,1	30
2.	Медицинский кабинет	1	17,2	-
3.	Архив	2	64,1	-

4.	Гардероб	1	26,9	100
5.	Гаражи, подвал, другие складские помещения	1	27	-
6.	Санузел	2	7,6	-
7.	Лестницы	1	65,2	-
8.	Коридор	3	165,6	-
9.	Вестибюль	3	37,7	-

Учебно-производственная база производственного обучения, (производственной практики).

Таблица 20

№	Наименование лабораторий, мастерских	Количество учебных мест	% обеспеченности учебным оборудованием и соответствие с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1	2	3	4	5	6
Код, наименование основной образовательной программы					
Специальность 38.02.07 Банковское дело					
	Лаборатории				
1.	Информационных технологий профессиональной деятельности	24	100%	100%	100%
2.	Технических средств обучения	15	100%	100%	100%
3.	Учебный банк	10	100%	100%	100%
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)					
	Лаборатории				
1.	Информационных технологий профессиональной деятельности	24	100%	100%	100%
2.	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда	15	100%	100%	100%
3.	Товароведения	15	100%	100%	100%
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)					
	Лаборатории				
1.	Информационных технологий профессиональной деятельности	24	100%	100%	100%
2.	Учебная бухгалтерия	30	100%	100%	100%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения					
	Лаборатории				
1.	Информатики	15	100%	100%	100%
2.	Информационных технологий профессиональной деятельности	24	100%	100%	100%
3.	Технических средств обучения	15	100%	100%	100%

Компьютерное обеспечение.

Таблица 21

Кабинет	Количество компьютеров	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ	Площадь кабинета
Бухгалтерия	1	-	1	1	1	
Кабинет директора	1	-	1	1	1	
Инспектор отдела кадров	1	1	1	1	1	
Методист заочного отделения	1	1	1	1	1	
Цикловые комиссии	2	2	2	-	2	
Заведующая учебной частью	1	1	1	1	-	
Заведующая производственной практикой	1	1	1	1	-	
Компьютерный класс	12	12	12	12	12	
Учительская	1	1	1	-	-	
Всего	21	19	21	19	18	

Директор филиала ЧПОУ
«СКТ» в городе Минеральные Воды



Р.Н.Маслова
Р.Н.Маслова