



П РА В И Л А П Р И Ё М А

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум» (далее - Техникум) является профессиональным образовательным учреждением

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в Техникум, осуществляющий образовательную деятельность по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема документов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № 4806 от 16 мая 2016 серия 26 ЛО1 № 0001054):

- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- 38.02.07 Банковское дело
- 39.02.01 Социальная работа
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 43.02.10 Туризм
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом правилами приема.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. В Техникуме образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее - приемная комиссия) в соответствии с Положением о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум», Уставом Техникума.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» - директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, а также состав апелляционной комиссии.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

2.3. В Филиалах Техникума формируются отделения приемной комиссии, состав которых утверждается приказом директора, в соответствии с Положением о приемной комиссии. Для руководства отделением приемной комиссии в Филиале приказом директора техникума назначается заместитель председателя приемной комиссии в лице руководителя филиала.

2.4. Срок полномочий приемной комиссии – один год. Приемная комиссия начинает работу с 01 марта текущего года.

2.5. При приеме в техникум и его филиалы обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в

электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Техникум обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Указанная информация предоставляется Техникумом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

формы проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

особенности приема документов у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается **не позднее 20 июня текущего года.**

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа текущего года**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов

продлевается до **25 ноября текущего года**.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму обучения осуществляется до **25 ноября** текущего года.

Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг начинается с **01 марта** текущего года.

4.3. Работа приемной комиссии головного техникума и отделений приемных комиссий филиалов оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел приемной комиссии.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3x4.;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при подаче документов - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных выше вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессии, специальности, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи":

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.9. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных способов принимаются не позднее сроков, установленных настоящими правилами.

4.10. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.11. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием электронной почты техникума.

4.12. При представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. Прием документов регистрируется в книге установленной Техникумом формы, при приеме может вестись несколько регистрационных книг (по формам обучения, специальностям). В день окончания приема документов записи в книге закрываются итоговой чертой с подписью председателя приемной комиссии. Регистрационные книги хранятся в соответствии с номенклатурой дел приемной комиссии.

V. Вступительные испытания

5.1. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения, указанным в п.1.3 настоящих Правил осуществляется **без вступительных испытаний**, за исключением специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в техникуме проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования:

- по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, проводится физическое испытание по физической культуре, требующее наличия у поступающих определенных физических качеств, а также психологическое тестирование, требующее наличия у поступающих определенных психологических качеств.

Вступительные испытания техникум проводит в формах, определяемых самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего.

5.3. Для организации и проведения физического испытания по физической культуре и психологического тестирования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

5.4. Вступительное испытание проводится в соответствии с «Положением о вступительных испытаниях».

5.5. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору техникума по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой настоящими правилами.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.6. Прием на обучение в Техникуме проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5.8. С целью получения и обработки Техникумом информации о результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, Приемная комиссия ведет учет среднего балла аттестата.

5.9. По окончании даты приема документов определяется список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке

проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в техникум

8.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документы, указанные в пункте 4.4. настоящих Правил **не позднее 15 августа текущего года.**

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, поступающий на очную

форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации **не позднее 25 ноября текущего года.**

Поступающий на заочную форму обучения представляет документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации **не позднее 31 августа текущего года.**

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 25 ноября текущего года.**

8.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

8.3. По истечении сроков представления оригиналов (копий) документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы (копии) соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.4. Процедура зачисления оформляется приказом и сводной ведомостью.

8.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест запланированных для приема, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, в порядке установленном в правилах приема, утвержденных техникумом самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или

международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Техникумом в правилах приема, утвержденных Техникумом, самостоятельно.

Требования к уровню образования, сроки обучения, информация о вступительных испытаниях для поступления на очную форму обучения

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ	ПРОФЕССИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ	СРОКИ ОБУЧЕНИЯ	ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ
НА БАЗЕ основного общего образования (9 КЛАССОВ)	-09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации -38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) - 38.02.04 Коммерция (по отраслям) -38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров - 38.02.07 Банковское дело - 39.02.01 Социальная работа -40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 43.02.10 Туризм	2 года 10 месяцев	Без вступительных испытаний
	- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей - 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	
	- 40.02.02 Правоохранительная деятельность	3 года 6 месяцев	вступительное испытание по физической культуре и психологическое тестирование
НА БАЗЕ среднего общего образования (11 КЛАССОВ)	-38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) - 38.02.04 Коммерция (по отраслям) -38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров - 38.02.07 Банковское дело - 39.02.01 Социальная работа - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 43.02.10 Туризм	1 год 10 месяцев	Без вступительных испытаний
	- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	2 года 10 месяцев	

	автомобилей - 43.02.15 Поварское и кондитерское дело		
	- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	10 месяцев	
	- 40.02.02 Правоохранительная деятельность	2 года 6 месяцев	вступительное испытание по физической культуре и психологическое тестирование

Требования к уровню образования, сроки обучения, информация о вступительных испытаниях для поступления на заочную форму обучения

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ	СПЕЦИАЛЬНОСТИ	СРОКИ ОБУЧЕНИЯ	ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ
НА БАЗЕ основного общего образования (9 КЛАССОВ)	-38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) - 38.02.04 Коммерция (по отраслям) -38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров - 38.02.07 Банковское дело - 39.02.01 Социальная работа -40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 43.02.10 Туризм	2 года 11 месяцев	Без вступительных испытаний
	- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей - 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 года 11 месяцев	
	- 40.02.02 Правоохранительная деятельность	4 года	вступительное испытание по физической культуре и психологическое тестирование
НА БАЗЕ среднего общего образования (11 КЛАССОВ)	-38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) - 38.02.04 Коммерция (по отраслям) -38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров - 38.02.07 Банковское дело - 39.02.01 Социальная работа - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 43.02.10 Туризм	1 год 11 месяцев	Без вступительных испытаний
	- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей - 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	2 года 11 месяцев	

	- 40.02.02 Правоохранительная деятельность	3 года	вступительное испытание по физической культуре и психологическое тестирование
--	--	---------------	---

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ