

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ставропольский кооперативный  
техникум»



А.А. Намиток

«30» августа 2023 г. Приказ № 112

**Положение**

**о цикловой комиссии Частного профессионального образовательного  
учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о цикловой комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее цикловая комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», законом Ставропольского края «Об образовании» от 30.07.2013г. №72-кз, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022г.), Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.2 Цикловая комиссия является основной структурной единицей техникума, организуется объединением преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК) и профессиональных модулей (далее ПМ).

1.3 Цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, ПМ, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых техникумом; оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения активных и интерактивных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на рынках труда.

1.4 В своей деятельности цикловая комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями Правительства РФ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления

- образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования» (ред. от 20.12.2022г.);

- Приказами Министерства просвещения РФ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами Минтруда России;
- Законом Ставропольского края «Об образовании»;
- Приказами министерства образования Ставропольского края;
- Уставом техникума;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка техникума;
- иными локальными нормативными актами техникума;
- настоящим Положением.

1.1 Перечень цикловых комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссии определяется педагогическим советом техникума и утверждается приказом директора техникума ежегодно.

1.2 Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и гражданско-правовому договору. К работникам цикловой комиссии относится также и учебно-вспомогательный персонал. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой/ других комиссий, не являясь ее /их списочным членом.

1.3 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет её председатель. Председатель цикловой комиссии является членом Методического совета техникума. На председателя цикловой комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК, ПМ, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников, организация контроля за качеством занятий, проводимых членами комиссии, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

1.4 Управление цикловой комиссией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.5 Общее руководство цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

1.6 Содержание и регламентацию работы преподавательского состава цикловой комиссии определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные (творческие) планы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий, календарный учебным график.

1.7 Содержание и регламентацию работы других работников цикловой комиссии определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.8 Сотрудники цикловой комиссии работают в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

1.9 Основные вопросы учебной, учебно-методической и научной деятельности цикловой комиссии рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии. Заседания цикловой комиссии должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на заседании цикловой комиссии принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 преподавательского состава цикловой комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

1.10 Прекращение деятельности цикловой комиссии осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации приказом директора на основании соответствующего решения педагогического совета техникума.

1.11 При реорганизации цикловой комиссии имеющиеся в цикловой комиссии документы по основной деятельности своевременно передаются на хранение правопреемнику.

## **2. Цель и задачи**

2.1 Цель цикловой комиссии - подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена, обеспечение продуктивной работы, направленной на повышение эффективности техникума в системе отраслевого и регионального профессионального образования.

2.2 Для достижения поставленной цели решаются задачи:

2.2.1 Организация и проведение учебной, учебно-методической, научной, научно-методической и воспитательной работы.

2.2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня общих и профессиональных компетенций.

2.2.3 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.4 Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.2.5 Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2.2.6 Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.2.7 Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;

2.2.8 Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;

2.2.9 Проведение мониторинга качества теоретической и практической подготовки обучающихся.

### **3. Функции**

3.1 Организация и проведение учебной, научной и воспитательной работы.

3.2 Выбор технологии обучения (средств и методов обучения инновационных технологий в том числе технологий проектного и предпринимательского образования), корректировка учебного плана и календарного учебного графика.

3.3 Организация проведения промежуточной аттестации, выработка единых критериев к оценке знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций по отдельным МДК, ПМ, разработка содержания фондов оценочных средств.

3.4 Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума (определение формы и условий проведения аттестации, разработка требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний, умений, сформированности компетенций).

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, в том числе по организации проектного и предпринимательского образования, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7 Рассмотрение и рецензирование программ учебных дисциплин, МДК, ПМ, учебных и методических пособий, средств обучения и т.п.

3.8 Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения учебных занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.9 Рациональная организация самостоятельной работы студентов.

3.10 Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.11 Участие в профориентационной работе: распространение информационных материалов о техникуме в различных целевых аудиториях, в том числе через сеть Интернет, участие ярмарках вакансий, в знаковых публичных мероприятиях и др.

3.12 Ведение, согласно принятым в техникуме правилам делопроизводства, учебной и методической документации, разработка годовых планов и отчетов по всем видам деятельности.

3.14 Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за цикловой комиссией аудиториях и при выполнении других своих обязанностей.

3.15 Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

- анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентностного подхода ФГОС;
- анализ методики организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы под руководством преподавателей;
- анализ проведения открытых мероприятий;
- анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с высокой мотивацией к обучению, с лицами ОВЗ, не защищенными группами обучающихся.

#### 3.16 Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий;
- обеспечения условий для создания атмосферы личностно-ценностного взаимодействия педагогов и обучающихся, способствующей их творческой самореализации;
- реализация и мониторинг обеспечения современных требований ФГОС.

3.17 Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания.

## **4. Обязанности**

4.1 Выполнять функции, определенные настоящим Положением.

4.2 Качественно проводить все формы учебной, научной и воспитательной работы, закрепленной за цикловой комиссией.

4.3 Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с утвержденными программами.

4.4 Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.5 Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.6 Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.7 Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.8 Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.9 Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.10 Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.11 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению

: работодателя.

4.12 Проходить, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.13 Соблюдать Устав техникума, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.14 Выполнять приказы директора, распоряжения, поручения администрации техникума, относящиеся к компетенции цикловой комиссии.

4.15 Обеспечивать сохранность закрепленных за цикловой комиссией оборудования, помещений, учебной, методической и научной литературы.

4.16 Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

## **5. Права**

5.1 Принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат действующему законодательству и соответствуют Уставу техникума.

5.2 Определение форм и методов аттестации студентов (входной, текущий, промежуточный контроль, итоговая государственная аттестация), включая установление перечня тем курсовых и дипломных работ.

5.3 Реализация прав, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования, при формировании соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

5.4 Проведение различных видов работ на основе договоров с органами государственного управления, предприятиями системы потребительской кооперации и прочих организаций

5.5 Использование закрепленных за цикловой комиссией аудиторий для проведения консультаций и кружков.

## **6. Ответственность**

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несёт председатель цикловой комиссии.

6.2 На цикловую комиссию возлагается ответственность за:

- невыполнение возложенных на нее задач, функций и обязанностей;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и сотрудников цикловой комиссии;

- реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в меньшем объеме, чем предписывают федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников цикловой комиссией во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

деятельности.

6.3 Степень ответственности других сотрудников цикловой комиссии устанавливается должностными инструкциями.

#### **7. Взаимодействие (служебные связи)**

7.1 Цикловая комиссия взаимодействует и регулирует свои отношения с учебным и иными подразделениями техникума в соответствии с его структурой, регламентом учебного процесса, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации техникума, Уставом техникума.

7.2 Цикловая комиссия принимает к исполнению все решения педагогического совета техникума, рекомендации методического центра техникума, отдела по воспитательной работе, отдела производственной практики.

7.3 Решения ЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений и приказов директора Техникума.

7.4 При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

#### **8. Документация и отчетность**

8.1. Каждая цикловая комиссия учебного заведения ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Техникума.

8.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

#### **9. Порядок внесения изменений и дополнений**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

9.2. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение рассматриваются на заседании Совета техникума, и в случае их одобрения Положение утверждается приказом директора Техникума в новой редакции.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета техникума

от «30» августа 2023 г. № 1

Председатель Совета



А.А. Намиток