

# **ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**филиала  
частного профессионального образовательного учреждения  
«Ставропольский кооперативный техникум»  
в городе Минеральные Воды**

**2019 г.**

## Содержание:

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации.....	3
2. Образовательная деятельность.....	9
3. Внеучебная работа.....	34
4. Материально-техническое обеспечение.....	42
5. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию .....	45
6. Таблицы .....	47

## Отчет о результатах самообследования.

Самообследование филиала частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды проводилось согласно приказу директора филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды (далее – организация) Масловой Р.Н. от «25» марта 2019 года № 13.

Отчет о результатах самообследования обсужден на педагогическом совете организации (Протокол № 5 от «10» апреля 2019 года).

### **1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации.**

Филиал частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды (до 21 декабря 2015 года филиал НОУ СПО "Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права" в г. Минеральные Воды) создан решением Учредителя Техникума на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 18 мая 1999 года № 13-П и ходатайства Техникума.

Учредитель: Ставропольский краевой союз потребительских обществ.

Юридический адрес и фактический адрес: 357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды ул. Интернациональная, 18а.

ИНН: 2634001914

ОГРН: 1022601952340

Сокращенное наименование: Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Наименование по Уставу: Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Положением о филиале, утвержденном постановлением Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 23.12.2015 года № 45-С. крайпотребсоюза от 23.12.2015 года № 45-С.

Бессрочная лицензия на ведение образовательной деятельности (серия РО № 026479, регистрационный номер 1830) выдана 15 августа 2011 года. Министерством образования Ставропольского края.

Учебное заведение аккредитовано на 6 лет до 30 декабря 2019 года.

Свидетельство о государственной аккредитации от 30.12.2013 года № 2083, выдано Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Предметом деятельности филиала техникума является реализация гражданами права на получение профессионального образования по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Прием в техникум лиц для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее профессиональное образование.

Прием в техникум осуществляется по договорам об образовании на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (об оказании платных образовательных услуг с полным возмещением стоимости обучения) за счет средств: физических лиц, юридических лиц, физических и юридических лиц.

Приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета не осуществляется.

Бюджетных мест нет.

Обучение ведется на русском языке.

Основной задачей филиала техникума является обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

Целью деятельности филиала техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, направленной на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Филиал техникума вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительным профессиональным программам.

Образовательные услуги техникума сертифицированы. Система менеджмента качества техникума соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) и поддерживается в рабочем состоянии. Сертификат соответствия действует до 27.05.2019 г. Деятельность учебного заведения определяется Политикой техникума в области качества.

В перечень основных документов, регламентирующих деятельность техникума входят:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум".
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о цикловой комиссии;
- Положение о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в техникуме;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о порядке разработки и утверждении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по специальности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об учебных расписаниях;
- Положение о практике обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о порядке проведения самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о системе контентной фильтрации (СКФ) Интернет ресурсов Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение об учебной части Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и

- бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 67;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения, (базовая подготовка среднего профессионального образования), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №770 от 13.07.2010 г.;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 года № 282;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080110 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2010 года № 703;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 100701 Коммерция (по отраслям), (базовая подготовка среднего профессионального образования), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 268;
  - Учебные планы подготовки по основной профессиональной образовательной программе по специальностям, утвержденные ЧПОУ «Кооперативный техникум» 31.08.2016г., 31.08.2017г., 31.08.2018г.
  - личные дела преподавателей, работающих по образовательным программам;
  - договоры с местами проведения практик, программы практик и отчеты студентов по практикам;
  - учебная нагрузка преподавателей, работающих по образовательным программам;
  - расписание занятий;
  - экзаменационные ведомости;
  - курсовые работы студентов групп;
  - индивидуальные проекты студентов групп;
  - выпускные квалификационные (дипломные) работы;
  - программы государственной итоговой аттестации по специальностям, утвержденные директором техникума;
  - учебно-методические комплексы по дисциплинам образовательных программ;
  - учебно-методические пособия.

В образовательном учреждении разработаны и реализуются: Политика техникума в области качества, «Программа повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В связи с возрастанием роли работодателей в образовательном процессе, в техникуме успешно реализуется «Программа развития социального партнерства на период до 2020 года».

В 2018 году филиал техникума добился значительных успехов в повышении качества образования. Студенты и сотрудники принимают активное участие в краевых, региональных, городских конкурсах и фестивалях, форумах, студенческих предметных олимпиадах и спортивных соревнованиях, семинарах и конференциях, городских акциях и т.д.

Управление техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Положением о филиале, Коллективным договором и рядом других локальных актов техникума.

Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Техникума.

Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый директором техникума и действующий от имени техникума по его доверенности.

Директор филиала организует учебно-воспитательный процесс, несет ответственность за финансово-хозяйственное состояние филиала, в пределах компетенции филиала издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы и педагогического мастерства преподавателей работают 2 цикловые комиссии (общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин и специальных дисциплин).

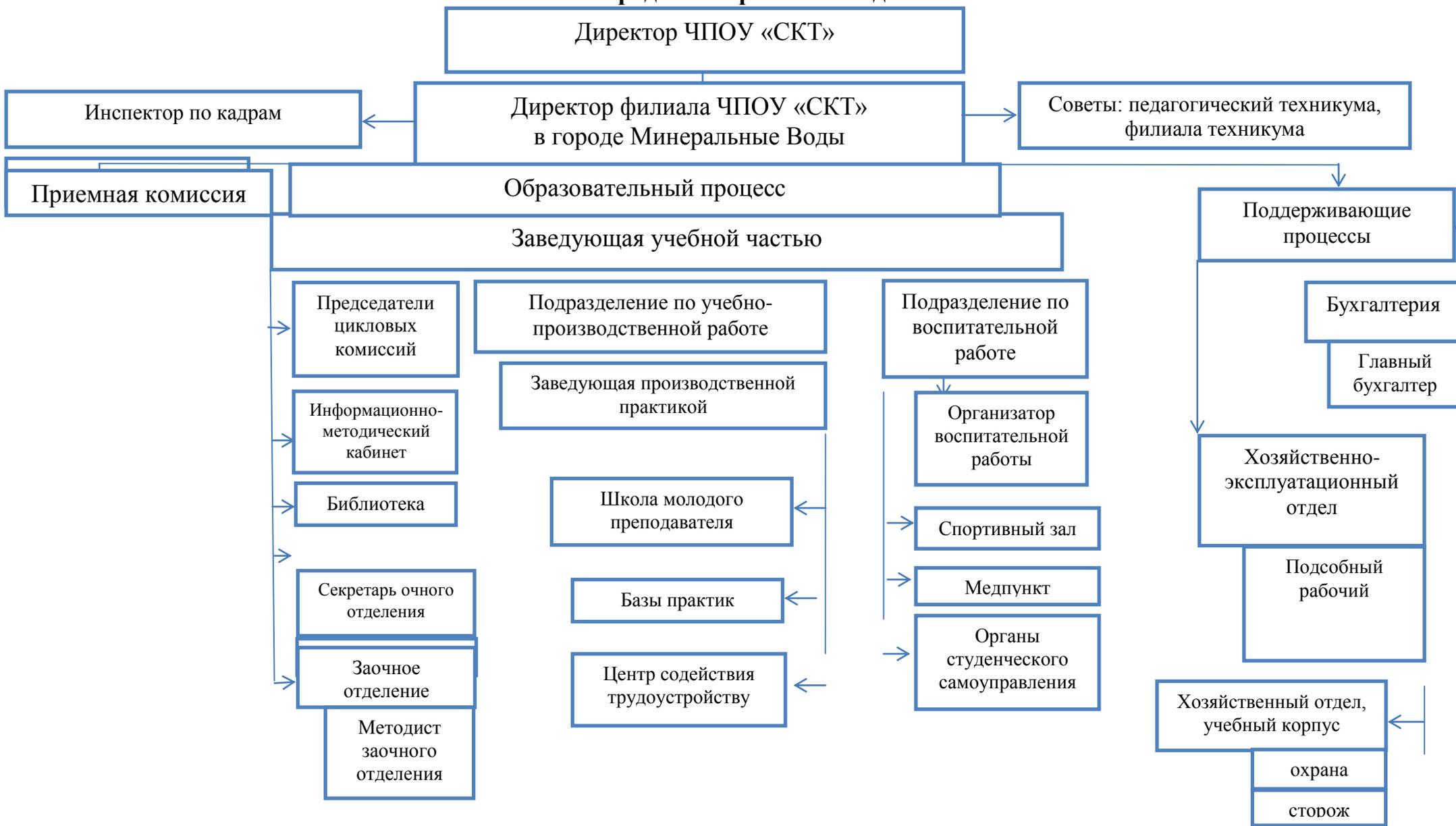
В филиале техникума функционирует педагогический совет.

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации включает в себя: директора филиала техникума, заведующую учебной частью, главного бухгалтера филиала, инспектора отдела кадров, секретаря очного отделения, методиста заочного отделения, организатора воспитательной работы, заведующей производственной практикой. **Состав административно-управленческого персонала образовательной организации представлен в Таблице № 2.**

**Организационно-управленческая структура филиала техникума представлена на схеме 1.**

**Показатели деятельности, подлежащие самообследованию, представлены в таблице №1.**

**Схема 1. Организационно-управленческая структура филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.**



## 2. Образовательная деятельность.

Деятельность педагогического коллектива филиала техникума в городе Минеральные Воды направлена на подготовку конкурентоспособного на рынке труда, высококвалифицированного специалиста, владеющего своей профессией, способного к практической деятельности. Быстро развивающиеся, изменяющиеся экономические условия в России предъявляют особые требования к подготовке конкурентоспособного специалиста. Педагогический коллектив филиала техникума в своей работе стремится к тому, чтобы у обучающихся в процессе обучения формировались такие важные качества, как, высокий профессионализм, компетентность, высокий интеллектуальный уровень, готовность к перемене трудовых функций в процессе деятельности, что перекликается с основной целью профессионального образования. От выпускника профессионального образовательного учреждения требуется оперативность, быстрота и точность действий, ответственность и способность к самоконтролю. В связи с этим в профессиональном образовании актуальным является вопрос компетентностного подхода, благодаря которому знания, умения, навыки, личностные качества, полученные и развитые в период обучения, позволят в дальнейшем выпускнику реализовать себя в профессиональной деятельности.

Подготовка специалистов в филиале техникума в текущем учебном году осуществляется по специальностям базового уровня:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело.

На 01 апреля 2019 г. общий контингент студентов филиала техникума составлял 283 человека. Из них обучаются:

- по очной форме 148 чел.;
- по заочной форме - 135 чел.

Контингент, принятый за счет средств бюджетов (федеральных региональных, отраслевых) отсутствует. Весь контингент обучается с полным возмещением стоимости обучения.

**Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения представлены в Таблице №3.**

**Программы подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень), количество обучающихся по образовательным программам представлены в Таблице №4.**

Подготовка кадров рабочих квалификаций включает в себя перечень профессий: Кассир, Контролер (Сберегательного банка), Агент банка, Оператор ЭВМ, Бухгалтер, Специалист по кадрам, Менеджер малого бизнеса, Специалист по управлению персоналом.

**Данные о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения представлены в Таблице №3.**

Филиал техникума наряду с основными образовательными программами, реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов, что полностью соответствует его Уставу и имеющейся лицензии.

Организация образовательной деятельности в филиале техникума осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Положением о филиале, локальными нормативными актами техникума, учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий по каждой специальности и группе.

Учебный год начинается с 01 сентября. В процессе освоения образовательных программ, обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул по всем специальностям от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, объем обязательных аудиторных занятий и практики – 36 академических часов в неделю.

Освоение отдельной части или всего объема предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. По всем специальностям количество 10 экзаменов в период промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году и 10 зачетов или дифференцированных зачетов. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. В течение всего отчетного года система контроля знаний выдерживалась полностью.

В 2018 - 2019 учебном году проведены педагогические советы по темам:

– Итоги учебно-воспитательной работы филиала техникума за 2017-2018 учебный год и основные задачи педагогического коллектива на 2018 – 2019 учебный год;

– Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2018г.

– Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2018-2019 учебного года;

– Анализ результатов самообследования филиала техникума по состоянию на 01 апреля 2019 года.

В подготовке и проведении педагогических советов участвовали около 80% преподавателей.

Успеваемость – это основной критерий качества образования и главная цель работы каждого педагога.

В период с 18 июня 2018 года по 14 июля 2018 года в филиале техникума по трем специальностям проводилась Государственная итоговая аттестация, в соответствии с графиком учебного процесса и с программами государственной итоговой аттестации по специальностям, утвержденными приказом директора техникума «Об утверждении программ Государственной итоговой аттестации на 2017-2018 учебный год».

Аттестация выпускников проводилась в соответствии с утвержденными Положениями, приказами об утверждении тематики выпускных

квалификационных (дипломных) работ, о закреплении тем выпускных квалификационных (дипломных) работ и назначении руководителей студентам, о составе ГЭК, о назначении рецензентов и сроков защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ, о допуске студентов к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В соответствии с выбранной тематикой студенты направлялись на преддипломную практику для подбора материалов практической (исследовательской) части дипломной работы.

Состав председателей ГЭК утверждался Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края. Перед проведением Государственной итоговой аттестации выпускников была осуществлена проверка учебной документации, зачетных книжек студентов, составлены сводные ведомости успеваемости выпускников.

Нарушений положения о государственной итоговой аттестации выпускников не выявлено. Апелляций и жалоб выпускниками не подано.

По мнению председателей ГЭК и их заместителей большинство студентов показали достаточный уровень знаний, умений и навыков, а также общих и профессиональных компетенций. Дипломные работы выполнены в соответствии с рекомендациями МЦ техникума, их объем не менее 50 страниц. В отличие от прошлого года в дипломных работах прослеживается использование регионального компонента. В основном дипломные работы по всем специальностям выполнены на основе анализа практического материала преддипломной практики и статистических данных различных органов Ставропольского края.

Количество выпускников в 2018 году составило 137 человек. Из них: выпуск по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 20 чел.,

38.02.07 Банковское дело – 36 чел.,

40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 81 чел.

Количество студентов, допущенных к Государственной итоговой аттестации составило 137 человек (100%), количество студентов, принявших участие в Государственной итоговой аттестации составило 137 человек (100%),

Доля выпускников, сдавших ГИА на «4» и «5» - 64 чел. (46,7% от общего количества выпускников).

Выдано 137 дипломов, из них получили диплом с отличием 3 человека, получили диплом с оценками отлично и хорошо 15 человек.

Успешной сдаче государственной итоговой аттестации выпускников по каждой специальности способствовало активное участие в олимпиадах, конкурсах, семинаров по результатам теоретического и практического обучения.

Полученные результаты государственной итоговой аттестации выпускников свидетельствуют, что применяемые в техникуме технологии обучения, в целом, позволяют формировать общие и профессиональные компетенции.

Государственная итоговая аттестация проходила организованно, корректно с достаточной профессиональной требовательностью. Диапазон задаваемых вопросов теоретической части был широк, предметен и способствовал

объективности оценки уровня подготовки студентов. Все участники государственной итоговой аттестации отметили достаточный уровень подготовки выпускников техникума, высокий уровень организации и проведения ГИА, отмечено также, что многие выпускники готовы к трудовой деятельности.

От председателей ГЭК поступили рекомендации по улучшению организации защиты дипломных работ:

- при разработке тем ВКР больше внимания уделить вопросам, характеризующим развитие экономики региона и развитие бухгалтерского учета в РФ;

- объем ВКР должен соответствовать методическими указаниями по её выполнению (с незначительными отклонениями);

- руководителям ВКР при проведении консультаций ориентировать обучающихся на более активную демонстрацию умений отстаивать свои взгляды и позиции;

- выступления обучающихся на защите дипломных работ должны содержать не только общую оценку полученных результатов исследований, но и конкретные выводы по содержанию всех разделов ВКР;

- расширить использование специализированных программных продуктов не только в области бухгалтерского учета, но и анализа бухгалтерской отчетности;

- при выполнении дипломной работы должен быть критический подход к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по совершенствованию российского (федерального), а также местного (регионального) законодательства.

На основе анализа результатов ГИА следует наметить на следующий учебный год направления деятельности по развитию системы оценки качества образования в части оценивания индивидуальных достижений обучающихся:

- Продолжить корректировку рабочих программ по профессиональным модулям, используя практический материал лучших предприятий и организаций города и края.

- Продолжить совершенствование контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и учебным дисциплинам с учетом оценивания профессиональных и общих компетенций по специальностям.

**Результаты Государственной итоговой аттестации представлены в Таблице №10.**

Успеваемость обучающихся является одним из главных критериев в оценке работы каждой учебной группы при подведении итогов полугодий и учебного года в целом.

Анализ успеваемости обучающихся в течение года систематически проводился на разных уровнях. Этот вопрос рассматривается советами групп, классными руководителями, преподавателями, работающими в отдельной группе, цикловыми комиссиями.

Необходимым условием оценки эффективности качественного обучения является диагностика его результатов. Диагностика в процессе обучения предполагает изучение, анализ и оценку результатов учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя, т.е. проведение мониторингов, как с целью определения их эффективности, так и для последующей коррекции.

Анализ учебной деятельности обучающихся осуществляется систематически в течение учебного года, по итогам промежуточной аттестации, по полугодиям и в целом по итогам года.

Анализ успеваемости по итогам промежуточной аттестации показал, что общая успеваемость составила 100%, качественная успеваемость составила 28,3%, средний балл составил 3,3.

В разрезе специальностей качественная успеваемость по итогам промежуточной аттестации колеблется в пределах от 19,3% специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения до 43,3% специальность 38.02.07 Банковское дело.

В группах 1 курса очной формы обучения качественная успеваемость колеблется от 22,2% (группа 1ОДБД/9 38.02.07 Банковское дело) до 27,7% (группа 3ОД/9 спец. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения)

В группах второго курса качественная успеваемость составляет 30,8% (группа 2БД/9 38.02.07 Банковское дело), 27,3% (группа 2ПСО/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения), 50% (группа 3БД/11 38.02.07 Банковское дело), 60% (группа 3ПСО/11 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

В группах 3 курса качественная успеваемость составляет 50% (группа 3БД/9 38.02.07 Банковское дело) и 19,2% (группа 3ПСО/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

#### **Результаты промежуточной аттестации представлены в Таблице № 9.**

На учебный год поставлена задача обратить внимание классных руководителей на активизацию работы по закреплению устойчивой динамики к снижению пропусков занятий без уважительных причин, во всех группах и на всех курсах, особенно на третьем (выпускном) курсе.

Повышение качественной успеваемости возможно за счет резерва студентов, имеющих оценку «удовлетворительно» по одной или двум дисциплинам. Резерв повышения качественной успеваемости – 31 человек: 10 человек на «отлично», 21 человек на «хорошо» и «отлично». Студентам уже было предложено углубить свои знания и повысить свои оценки по отдельным дисциплинам. Однако, не все студенты проявили надлежащую заинтересованность.

В выпускных группах низкий процент качественной успеваемости по отдельным дисциплинам не наблюдается.

Сравнивая результаты текущей успеваемости и результаты семестра по дисциплинам, выносимым на сессию можно сделать вывод, что наблюдается в целом повышение качественных показателей на сессии.

Эффективность и качество обучения студентов зависит от учебной дисциплины, основным критерием оценки которой является посещаемость занятий и выполнение правил внутреннего распорядка техникума. Этому вопросу со стороны администрации техникума уделяется большое внимание. Так, 1 сентября в «День знаний» проводятся классные часы в группах нового набора, на которых студентам разъясняются их права и обязанности, комментируются основные положения локальных нормативных актов техникума. На информационных стендах отделений размещаются выписки из вышеуказанных документов.

Серьезным фактором сокращения пропусков занятий студентами является ежедневный контроль посещаемости со стороны классного руководителя, преподавателей и заведующей учебной частью. Повышению ответственности студентов за соблюдение учебной дисциплины способствует состязательность. Так как одним из критериев оценки работы группы, специальности, отделения является отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

Контроль посещаемости занятий осуществляется преподавателями через регистрацию пропусков в учебных журналах. Ежемесячно о состоянии посещаемости студентов классные руководители информируют родителей. Родители студентов, находящихся на контроле у классного руководителя и заведующей учебной частью по поводу частых нарушений дисциплины, информируются по телефону в течение недели.

Для студентов, имеющих пропуски занятий, установлен единый порядок их отработки. Для отработки пропущенного материала на цикловых комиссиях имеется в достаточном количестве дидактический материал, преподаватель проверяет знания по пропущенному материалу и на учебных занятиях.

О состоянии дисциплины в группе учебный сектор отчитывается еженедельно на заседании старостата и совещаниях классных руководителей. При отсутствии студента на занятии более трех дней подряд классный руководитель выясняет причину отсутствия. При неуважительных пропусках или невозможности установить причину отсутствия классный руководитель информирует родителей студента и ставит в известность заведующую учебной частью.

С целью укрепления учебной дисциплины в филиале техникума проводились следующие мероприятия:

- обсуждение и выяснение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях в группах;
- обсуждение данного вопроса на заседании цикловых комиссий с целью выявления причин пропусков и оказания индивидуальной помощи студентам по усвоению пропущенного материала и ликвидации образовавшихся задолженностей.

Приглашение на заседание студенческого совета, на заседание учебной части, к директору филиала.

Совместные собрания преподавателей и студентов конкретной группы.

Постановка на внутритехникумовский контроль отдельных студентов или учебных групп с низкими показателями успеваемости и учебной дисциплины.

К студентам, имеющим пропуски занятий без уважительной причины, применялись различные меры воздействия и способы оказания помощи:

- проведение разъяснительной работы по процедуре отработки пропущенных занятий;
- систематический контроль посещаемости со стороны классного руководителя;
- индивидуальные беседы со студентами;
- консультации преподавателей по пропущенному материалу;
- обсуждение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях группы, на заседаниях цикловых комиссий;

-своевременное информирование родителей о пропусках занятий обучающимися.

Важным фактором, влияющим на сокращение пропусков занятий, является заинтересованность студента процессом обучения, высокий уровень мотивации. Вовлечь студента в процесс можно создавая условия для развития профессионального интереса, гармоничного развития личности, в том числе и через внеучебные мероприятия. Интерес студентов к изучаемой дисциплине и избранной специальности преподаватели развивают путем проведения учебных занятий нетрадиционными методами, используя современные технологии, а также организуя мероприятия профессиональной направленности.

Дополнительное образование ведется в техникуме в соответствии с лицензией. Основными направлениями дополнительных образовательных услуг являются:

- обучение лиц, не имеющих профессиональной подготовки с целью приобретения соответствующей квалификации и навыков, необходимых для выполнения определённой работы;

- переподготовка рабочих для приобретения ими новых знаний, умений и навыков по профессиям, необходимым для работы;

- обучение вторым рабочим профессиям для получения возможности работы по современным профессиям и расширения их профессионального профиля;

- повышение квалификации.

По программам подготовки кадров рабочих квалификаций обучено 110 человека, в том числе 52 человек получил рабочую квалификацию в рамках ППССЗ.

Особое место в образовательном процессе занимает учебная и производственная практика, которая обеспечивает комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям.

Производственная практика является основой профессионального обучения, базой привития профессиональных компетенций, составной и неотъемлемой частью всего процесса обучения. В ходе производственной практики формируется система профессиональных знаний, умений и навыков, что определяет уровень профессиональной квалификации специалиста. Производственная практика проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся. При выборе мест прохождения практики предпочтение отдаётся тем организациям, которые планируют в перспективе трудоустроить выпускников. С этими организациями сложились долгосрочные деловые отношения, заключены договоры и соглашения о совместной деятельности, что свидетельствует о стабильной и планомерной работе. Способность удовлетворять современные потребности в компетентных высококвалифицированных кадрах рассматривается как ведущее свойство учебных заведений, обуславливающее современное качество профессионального образования. Поэтому, для филиала техникума социальное партнёрство, направленное на реализацию требований, выдвигаемых работодателями и рынком труда к выпускникам, является естественной формой существования в условиях рыночной экономики. Только в тесном контакте с работодателями становится, возможно, обеспечить рынок труда востребованными сектором экономики

специалистами, конкурентоспособными и профессионально мобильными, с высоким уровнем общей и профессиональной культуры, со сформированными навыками предпринимательской и организаторской деятельности, сознательной мотивацией к труду, а также обладающими компьютерной грамотностью.

Главными социальными партнёрами филиала техникума являются ведущие организации и предприятия различных форм собственности г. Минеральные Воды, Кавказских Минеральных Вод и Ставропольского края, с которыми заключены договора об организации производственной и преддипломных практик. Например: Дополнительный офис № 5230/0741 Ставропольское отделение № 5230 ПАО Сбербанк, г. Минеральные Воды; ПАО «Совкомбанк»; Дополнительный офис № 5230/0409 Ставропольское отделение №5230 ПАО Сбербанк, г. Георгиевска; ООО «Хоум кредит энд финанс банк»; Минераловодский Почтамт УФПССК – филиал ФГУП «Почта России»; ООО «Трансторгсервис» ; ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк»; Управление ПФР по городу – курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонное), Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района; Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа; Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7); ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» , ООО «Локо Тех-Сервис», ООО «Пятигорскгазсервис», ООО «КМВ - Логистика», ООО «Строительно-Монтажное Управление 18», ООО «Транстройсервис» и др.

**Сведения по организации производственной практике представлены в Таблице № 7.**

Основные формы сотрудничества филиала техникума и предприятий - баз практики - социальных партнёров в данной области – это:

- организация и проведение экскурсий, уроков на производстве, встреч со специалистами;
- организация производственной практики студентов на материально-технической базе предприятий;
- прохождение стажировки преподавателями с целью, повышения профессионализма;
- содействие трудоустройству и адаптации выпускников.

В период преддипломной практики обучающийся собирает практический материал о производственной деятельности организации (предприятия, учреждения) и использует его при разработке дипломной работы.

Результаты прохождения преддипломной практики отражаются в отчетах по практике, которые предоставляются обучающимися в техникум.

Благодаря хорошей практической работе студентов, был собран и проанализирован большой объем материала, характеризующего хозяйственно-правовую, финансовую, административную деятельность предприятий и

организаций города. Преподаватели филиала активно используют собранный материал в своей методической работе.

Постоянные базы практики составляют около 40 % от общего количества.

Учебно-программная документация по всем видам практики разработана в полном объеме и согласована с работодателем. Успеваемость обучающихся по всем видам практики составляет 100%.

В филиале техникума проводится систематический мониторинг качества подготовки специалистов. Проведение опросов работодателей позволило оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать совместное сотрудничество с филиалом техникума.

Работодатели указали мероприятия, необходимые, на их взгляд, для повышения качества подготовки специалиста:

- систематическое обновление ППСЗ в соответствии с изменениями в законодательстве;
- повышение профессионального уровня преподавательского состава;
- улучшение материально-технической базы образовательного учреждения;
- включение практикантов в производственные процессы;
- регулярное проведение краткосрочных курсов повышения квалификации для преподавателей;
- привлечение практикующих специалистов к проведению теоретических занятий;
- привлечение практикующих специалистов к проведению практических занятий.

Опрос работодателей показал заинтересованность в дальнейшем сотрудничестве с филиалом техникума по: прохождению практики выпускников; стажировке преподавателей на базе организации; подготовке специалистов организации на базе техникума (целевая подготовка); переподготовке специалистов организации (курсы); участии в обучающих семинарах с целью повышения квалификации сотрудников организации; повышению квалификации сотрудников организации на базе филиала техникума (курсовая подготовка); по приглашению на работу стажера-выпускника; по рекомендации выпускников филиала техникума своим партнерам.

Опрос работодателей является материалом для анализа соответствия уровня подготовки выпускников техникума требованиям ФГОС СПО и присваиваемой квалификации, а главное, корректировки образовательного процесса для подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

**Сведения по организации производственной практике в разрезе специальностей представлены в Таблице № 8.**

Актуальным для педагогического коллектива и администрации филиала техникума является вопрос трудоустройства выпускников. Их обеспеченность работой - важный показатель конкурентоспособности учебного заведения. Ежегодно в филиале техникума проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки обучающихся. Основным методом исследования является анкетный опрос работодателей, инструментом сбора - анкеты. Проведение опросов

работодателей позволяет оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать сотрудничество с техникумом.

Основными направлениями деятельности филиала техникума по содействию трудоустройству выпускников являются:

1. создание механизма партнерства с работодателями по вопросам содействия занятости и трудоустройства;
2. организация стажировок, практик на производственных предприятиях;
3. взаимодействие с государственными службами занятости населения;
4. формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
5. организация временной занятости студентов в период обучения;
6. анкетирование работодателей (удовлетворенность качеством подготовки специалистов);
7. анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников (мониторинг выпускников) и т.д.

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников, в техникуме в 2011 году создана Служба содействия трудоустройству выпускников.

Определены основные задачи и направления деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников в отчетном году:

<b>Задача</b>	<b>Направление работы</b>
Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников	- заключение договоров о сотрудничестве; - привлечение работодателей к участию в учебном процессе; - организация практики, предусмотренных учебным планом
Работа со студентами и выпускниками	- организация временной занятости студентов; - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложении)
Взаимодействие с системой потребительской кооперации, местными органами власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения	- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения; - участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами по труду и занятости населения

Ключевые ориентиры деятельности Службы в отчетном году:

- учет запросов работодателей и особенностей современного рынка труда при подготовке специалистов;
- установление деловых связей в рамках модели «техникум-работодатель» на основе изучения потребностей рынка труда в специалистах, выпускаемых техникумом;
- повышение конкурентоспособности и адаптивности выпускников техникума к реальным условиям профессиональной деятельности;

- позиционирование техникума в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

Работа Службы направлена на координацию взаимоотношений с работодателями в целях эффективного содействия трудоустройству выпускников и увеличению их мобильности, а также на подготовку студентов к наиболее эффективному поведению на региональном рынке труда.

Через Службу содействия трудоустройству студенты получают информацию об имеющихся вакансиях.

Служба содействия трудоустройству совместно с руководителями компаний проводит презентации компаний и дни карьеры. Службой содействия трудоустройству выпускников подготовлены и размещены на стендах следующие материалы: Анкета «Ориентация», Молодежь на рынке труда, Как составить резюме, Технология поиска работы, Как пройти собеседование. Твоя первая работа.

В текущем учебном году продолжено сотрудничество с ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» с целью совместной работы по информированию студенческой молодежи о положении на рынке труда города Минеральные Воды, спросе и предложениях на рабочую силу, возможностях трудоустройства в период обучения и окончания филиала техникума, а так же ведение обмена данными о вакансиях и резюме выпускников, количестве выпускников, состоящих на учете, и количестве трудоустроенных через Центр занятости по специальностям.

Взаимодействие с Центром занятости позволяет регулярно информировать студентов и выпускников филиала о проводимых акциях по трудоустройству и развитию карьеры; представлять информацию о положении на рынке труда, данные о потребности в работниках; оказывать консультативную помощь по профессиональной ориентации и вопросам поиска работы; предоставлять информацию о вакансиях, подходящих для занятости студентов; оказывать содействие в организации и проведении ярмарок вакансий, учебных и рабочих мест, других мероприятий по содействию в трудоустройстве. В соответствии с имеющимися вакансиями и данными о трудоустройстве ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района», интернет - ресурсами по трудоустройству граждан постоянно ведется работа по пополнению и обновлению банка вакансий для студентов и выпускников филиала.

Основными показателями востребованности выпускников на рынке труда являются:

- число трудоустроенных выпускников;
- количество выпускников, продолжающих обучение по очной форме обучения;
- число нетрудоустроенных выпускников по уважительным причинам: прохождение воинской службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации и отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком;
- количество нетрудоустроенных выпускников (в том числе, состоящих на учете в качестве безработных в центре занятости населения).

Планируется принять участие в программе ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» «Первое рабочее место», имеющей целью

предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, в соответствии с планом ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района».

Студенты филиала оказывают посильную помощь ГКУ «Центр занятости населения» в организации, информировании населения и проведении ярмарок вакантных мест.

Предприятия и организации, заключившие с филиалом ЧПОУ «СКТ» в городе Минеральные Воды договора на прохождение практики, периодически оказывают содействие в трудоустройстве выпускников филиала.

Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения в 2018 году располагается в диапазоне 32,1% - 56,8% в зависимости от специальности, доля выпускников, работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения – в диапазоне 46,4% - 64,4%.

#### **Данные по трудоустройству представлены в Таблице №11.**

В филиале техникума накоплен большой опыт в области мониторинга качества образования, который включает такие диагностические процедуры как: диагностика, тестирование, опрос, наблюдение, аттестация, контрольные и творческие работы.

Цель мониторинга и последующей оценки – получение объективной информации о степени соответствия получаемой квалификации и приобретенных знаний, и принятие мер по повышению уровня качества обучения. Анализ и оценка выполняются на основе системы показателей и критериев качества.

В настоящий момент в филиале техникума обновляется система мониторинга качества образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения. В систему мониторинга техникума входят следующие элементы: субъекты мониторинга (педагоги, студенты, администрация, родители, социальные партнеры, работодатели); комплекс мониторинговых показателей (они обозначены в программах мониторинговых исследований); диагностический инструментарий (анкеты, опросники, психодиагностические методики, тесты и др.); собственно мониторинговая деятельность (цели, задачи, правила, этапы, сроки проведения).

Мониторинговые исследования в филиале техникуме проводятся по четырем направлениям:

- информационный мониторинг – сбор, накопление, систематизация и распространение информации;
- базовый мониторинг – постоянное отслеживание состояния образовательного процесса с целью выявления отклонений;
- проблемный мониторинг – выявление закономерностей происходящих процессов и насущных с точки зрения управления проблем;
- управленческий мониторинг – отслеживание эффективности, последствий управленческих решений.

Развитие и совершенствование системы мониторинговых исследований в техникуме будет способствовать более глубокому пониманию особенностей и

проблем образовательного процесса, выработке эффективных управленческих решений, стимулирующих повышение качества образования, повышению имиджа филиала техникума, что в конечном итоге, приведет к повышению конкурентоспособности и востребованности выпускников техникума на рынке труда и их трудоустройству по основным специальностям.

### **Система мониторинга, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Инструмент мониторинга</b>	<b>Источник и/или форма представления информации</b>	<b>Критерии оценки</b>
1.	<b>Качество знаний абитуриентов</b>	Вступительные испытания	Аттестат. Информационный лист. Анкета.	- средний балл аттестата; - результаты ознакомительного собеседования.
2.	<b>Качество знаний, умений, навыков студентов</b>	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период. Административный контроль.	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Итоги успеваемости и посещаемости по формам обучения»	- общая успеваемость; (уровень обученности), (%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами; - превышение (соответствие) результатов итогового контроля (промежуточной аттестации) над входным, текущим и рубежным контролем знаний.
3.	<b>Качество методической деятельности</b>	Смотр методической работы за учебный год. Анализ учебно-методических комплексов дисциплин и календарно-тематического планирования Ведение статистики публикаций педагогов. Опрос педагогов.	Протоколы заседания цикловых комиссий. Протоколы открытых уроков. Портфолио цикловых комиссий. Отчеты цикловых комиссий.	- соответствие методической работы требованиям Положений; - выполнение планов работы; - выполнение решений Методического совета ЧПОУ «Кооперативный техникум».
4.	<b>Качество производственной практики</b>	Подведение итогов производственного обучения за установленный период. Опрос студентов. Опрос родителей. Опрос работодателей.	Сводные ведомости успеваемости по студенческим группам. Отчеты руководителей практики. Анкеты для различных групп респондентов.	- общая успеваемость (уровень обученности) в (%); - удовлетворенность качеством прохождения практики; - наличие замечаний, благодарностей и пожеланий
5.	<b>Качество преподавания (качество учебных занятий)</b>	Посещение учебных занятий администраторами Взаимопосещение занятий. Самоанализ занятий. Анкетирование студентов.	«Анализ эффективности учебного занятия»; «Анализ качества традиционного занятия»; «Самоанализ урока».	- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в таблицах анализа
6.	<b>Качество воспитательной работы</b>	Анкетирование студентов. Анкетирование сотрудников. Анкетирование родителей. Подведение итогов воспитательной работы за установленный период (год, полугодие).	Анкеты Отчеты руководителей структурных подразделений Отчеты организатора воспитательной работы.	- средний балл по показателям указанным в анкете; - выполнение планов работы (реализация поставленных целей)

		Подведение итогов отдельных мероприятий		
7.	<b>Качество работы классных руководителей</b>	Самоанализ работы. Подведение итогов работы за установленный период. Анкетирование студентов, родителей.	Форма «Показатели качества работы классного руководителя». Отчеты классных руководителей. Портфолио преподавателей	- критерии оценки качества работы, указанные в форме «Показатели качества работы классного руководителя»
8.	<b>Качество кадрового состава педагогического коллектива и эффективность деятельности преподавателя</b>	Аттестация преподавателей. Анализ документов. Наблюдение. Самоанализ работы. Анкетирование (тестирование) преподавателей.	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации. Протоколы заседания аттестационных комиссий. Отчеты преподавателей о прохождении стажировки Аналитические справки руководителей подразделений. Творческие отчеты преподавателей. Портфолио преподавателей.	-квалификационная категория; - возраст; - педагогический стаж; - наличие ученой степени, звания и награды за педагогический труд и др. достижения; - критерии оценки качества работы, указанные в бланках; - выполнение программы профессионального самообразования
9	<b>Качество материально-технического и информационного обеспечения</b>	Смотр учебных кабинетов и лабораторий Смотр работы библиотеки Анкетирование студентов, сотрудников	Паспорт кабинетов. Отчеты зав. кабинетами. Отчеты руководителей	- соответствие материально-технического и информационного обеспечения требованиям ФГОС и лицензионным требованиям; - оснащенность рабочего места студента и преподавателя в соответствии с установленными требованиями; - удовлетворенность студентов и сотрудников качеством материально-технического и информационного обеспечения.
10.	<b>Качество подготовки выпускников</b>	Итоговая государственная аттестация. Сбор информации о трудоустройстве. Запрос в Центр занятости населения Сбор информации от работодателей и выпускников филиала техникума о степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Протоколы ГЭК Данные о трудоустройстве выпускников; Письма из Центра занятости населения, Анкета-отзыв о выпускниках техникума, Анкета- отзыв о качестве образовательной услуги	- абсолютная успеваемость; - качественная успеваемость; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов с отличием, дипломов «без троек»; - % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных - % продолжающих обучение в ВУЗах; -удовлетворенность выпускников; -замечания и пожелания работодателей, выпускников
11.	<b>Качество работы учебного заведения</b>	Анкетирование сотрудников.	Анкеты. Опросные листы.	- реализация решений педагогического совета;

<b>(обобщающий показатель)</b>	Опрос (анкетирование) студентов (потребителей), родителей Опрос (анкетирование) работодателей Внутренний аудит. Самообследование и самооценка. Статистика итогов работы техникума. Внешний аудит.	Отчеты руководителей подразделений. Годовой отчет техникума. Протоколы заседаний педагогического совета. Заполненные статистические формы отчетности. Базы данных техникума. Публикации. Жалобы.	- соответствие критериальным показателям, указанным в форме; - количество наград, полученных филиалом техникума; - удовлетворенность сотрудников; - отсутствие замечаний по вопросам качества ведения образовательной деятельности
--------------------------------	--	--	---

В 2018 году внутренний мониторинг организации образовательного процесса проводился по следующим направлениям: 1. Исследование качества образовательного процесса. 2. Исследование удовлетворенности обучающихся состоянием образовательного процесса. 3. Исследование удовлетворенности обучающихся состоянием воспитательного процесса. 4. Исследование удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Внешний мониторинг проводился согласно Приказу Минобрнауки России от 15 мая 2018 г. № 463 «О проведении в 2018 году мониторинга качества подготовки кадров в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования».

Оператором работ по оценке качества образовательной деятельности ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» была проведена независимая оценка качества работы негосударственных организаций, оказывающих образовательные услуги путем анкетирования потребителей образовательных услуг.

Независимая оценка проводилась по 4-м критериям: 1.Открытость и доступность информации об организации. 2.Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения. 3.Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации 4.Удовлетворенность качеством оказания услуг.

Реализация программ СПО в 2018 году осуществлялась в 4676 организациях и филиалах, в том числе:

- 3306 профессиональной образовательной организации и 578 филиалах;
- 350 образовательных организациях высшего образования и 442 филиалах.

Контингент студентов, обучающихся по программам СПО в РФ, - 2 931 294 человек , в том числе:

- по очной форме обучения 2 479 411 человек;
- за счет бюджетных средств бюджетной системы РФ 2 151 782 человек.

Мониторинговые исследования проводились по следующим направлениям:

- Образовательная деятельность;
- Международная деятельность;
- Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО;
- Инфраструктура;
- Финансово-экономическая деятельность;

- Кадровый состав;
- Трудоустройство выпускников образовательных программ СПО;
- Реализация программ ДПО.

По Ставропольскому краю (Северо-Кавказский Федеральный округ) приняли участие 102 организации и филиала, реализующие программы среднего профессионального образования, и 57417 студент., в том числе 61361 студента очной формы обучения, 33571 за счет бюджетных средств бюджетной системы РФ. Обучаются в государственных и муниципальных организациях - 81,8%, 18,2% - в частных организациях; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 13%, 87% специалистов среднего звена.

По г. Минеральные Воды – 5 организаций; 2 организации, реализующие программы СПО в г. Минеральные Воды, участие в мониторинге не приняли.

Результаты мониторинга были опубликованы на сайте Московского технологического университета главным информационно-вычислительным центром.

По итогам мониторинга филиал частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды с приведенным контингентом 131,5 человек занял 1,3% доли в субъекте РФ по направлению «Науки об обществе». Целевая направленность по типу потенциального работодателя выпускников на рынке труда - малый бизнес и сфера услуг.

Общая численность студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена – 271 человек (0,47% от контингента по субъекту РФ), в т.ч 116 студентов очной формы обучения. Доля обучающихся по очной форме в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО – 42,8%. Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам СПО, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО (приведенный контингент) - 1,6%. Средний балл аттестата студентов, принятых на обучение по очной форме по программам СПО – 3,8. Удельный вес численности студентов, принятых на обучение по очной форме по программам СПО, имеющих средний балл аттестата не менее 4-х баллов – 53,3%.

Удельный вес численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения, в общей численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – 35%.

**Мониторинговое исследование образовательной организации отражены в таблице № 14.**

Основной целью методической работы в филиале техникума является:

-непрерывный рост профессионализма и квалификации преподавателей, развитие их творческого

потенциала для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособного специалиста. Для реализации поставленной цели были определены следующие

задачи:

1. Приступить к актуализации образовательных программ с учетом профессиональных стандартов по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Банковское дело.

2. Продолжить разработку электронных материалов для организации и проведения практических занятий.

3. Активизировать использование заданий для проведения практических занятий различного уровня сложности. Формировать индивидуальные образовательные маршруты для студентов с учетом их дифференцированных способностей и интересов.

4. Активизировать работу по использованию в учебном процессе активных и интерактивных методов обучения.

5. Продолжить работу по разработке электронного контента самостоятельной работы обучающихся по программам учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6. Активизировать работу по подготовке к изданию учебных пособий для обучающихся.

7. Продолжить работу по учебно-методическому обеспечению ФГОС СПО

В отчетном году была продолжена работа по учебно-методическому обеспечению программ подготовки специалистов среднего звена. Методическим центром техникума в течение года проводилась работа по экспертизе программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям. По результатам экспертизы были составлены справки, которые передавались на цикловые комиссии для проведения корректировки программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практики.

Формы организации методической работы: педагогические чтения и научно-практические конференции; проведение смотра методической работы цикловых комиссий; обзоры научной, педагогической и другой литературы; семинары-практикумы по методическому обеспечению учебных занятий; творческие отчеты преподавателей; конкурсы, мастер-классы; открытые уроки; презентация работы цикловых комиссий, отдельных преподавателей; повышение квалификации преподавателей.

В целях совершенствования качества обучения, методической работы и педагогического мастерства преподавателей работают две цикловые комиссии: общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин и специальных дисциплин.

Цикловыми комиссиями выбираются приоритетные методы, технологии, приемы на учебный год и на перспективу.

Цикловые комиссии ведут подготовку высококвалифицированных специалистов среднего звена, проводят продуктивную работу, которая направлена на повышение эффективности филиала техникума в системе отраслевого и регионального профессионального образования.

Цикловые комиссии организуют и проводят учебную, учебно-методическую, научную, научно-методическую и воспитательную работу, создают условия для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня общих и

профессиональных компетенций, обеспечивают реализацию в полном объеме образовательных программ, методов и средств обучения. Председатели цикловых комиссий корректируют учебные планы, организуют проведение промежуточной аттестации, вырабатывают единые требования к оценке знаний и умений обучающихся, совершенствуют методическое и профессиональное мастерство преподавателей, пополняют их профессиональные знания, обобщают и внедряют в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения.

Преподаватели филиала мобилизованы на плодотворную работу по дидактическому и методическому обеспечению своих дисциплин, обновлению и дополнению учебно-методических комплексов.

В отчетном учебном году разработаны:

- контрольно - оценочные средства по профессиональным модулям и учебным дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое обеспечение (лекционный материал, задания для практических работ, материалы контроля знаний) в соответствии с требованиями ФГОС СПО; методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплин ФГОС СПО;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплин для студентов очной и заочной форм обучения;
- алгоритмы решения практических задач и ситуаций;
- методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ по дисциплинам для студентов заочной формы обучения и др.

В целом, методическая работа - конкретный материальный результат деятельности преподавателя, излагающий общие подходы, содержание, способы и методы обучения, воспитания (программы, рекомендации, методические комплексы, доклады и т.д.), направленный на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства и тем самым способствующий более высокому уровню подготовки молодых специалистов.

**Сведения о учебно-методическом обеспечении образовательных программ в разрезе специальностей представлены в Таблице №15.**

**Активные методы обучения, инновации, различные педагогические технологии, новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, ПЭВМ, используемые в учебном процессе представлены в Таблице № 5.**

Самостоятельная работа в филиале техникума проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, к самосовершенствованию и самореализации;

- развития исследовательских умений;  
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студента должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны: подготовка и написание рефератов, докладов, и других письменных работ на заданные темы; выполнение домашних заданий разнообразного характера, т.е. решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, которые может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; выполнение курсовых проектов и работ; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, олимпиадах.

Самостоятельная работа студентов включает в себя: подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским занятиям) и выполнение соответствующих заданий; самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами; подготовку к практикам, и выполнение заданий; выполнение письменных контрольных и курсовых работ; работу на семинарах; участие в олимпиадах, научно-практических конференциях.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля.

**Сведения об организации самостоятельной работы студентов представлены в Таблице № 6.**

В филиале техникума реализуется четырехуровневая система контроля, которая помогает реализовать все его возможности во всем комплексе взаимосвязей с процессами управления развития филиалатехникума.

1-й уровень – административный контроль осуществляется по ежегодно утверждаемому Плану контроля качества учебно-воспитательного процесса, структурой которого определены следующие направления: учебная работа, внеучебная и воспитательная работа, производственная практика, состояние качества знаний и умений студентов, учебно-материальная база, методическая работа преподавателей и повышение квалификации преподавателей, выполнение плана работы, выпуск специалистов, самоанализ работы техникума.

Объекты контроля: реализация решений Педагогического совета; соблюдение действующего законодательства в области образования, локальных нормативных актов, распорядительных актов директора техникума, директора филиала техникума; реализация Политики техникума в области качества; качество проведения занятий; качество подготовки специалистов в разрезе учебных дисциплин и учебных групп; качество и своевременность ведения учебной документации.

Так, например вопросы качества образовательной деятельности являются постоянным предметом обсуждения на заседаниях цикловых комиссий и педагогических советах.

Качество преподавания – наиболее сложный, но ключевой вопрос образования. От того, каким будет качество проведения уроков, каким будет взаимодействие преподавателей и студентов, педагогов и руководителей учебного заведения зависит будущее не только наших воспитанников, но и будущее нашего учебного заведения, будущее тех, кто заинтересован иметь у себя на производстве, в качестве специалистов, выпускников кооперативного техникума.

2-й уровень – анализ и контроль функционирования системы менеджмента качества техникума и филиала.

Объекты контроля, например: выполнение Плана техникума по качеству; соблюдение стандартов техникума «Управление документацией», «Управление записями», «Управление несоответствиями», «Управление корректирующими действиями», «Управление предупреждающими действиями», «Учебно-методический комплекс дисциплины» и т.д.

Внутренний аудит осуществляется согласно требованиям стандарта.

3-й уровень – взаимоконтроль осуществляется преподавателями филиала техникума в отношении друг друга в соответствии с планами и графиками взаимопосещений.

Для объективного измерения уровня профессионализма преподавателей используются разработанные методики, в основе которых положены критерии оценки педагогического мастерства преподавателей. Накапливая информацию по каждому преподавателю и в целом по цикловой комиссии, как за определенный период, так и в сравнении по учебным годам, можно сделать вывод о действительном положении дел, о качестве преподавания на отдельной специальности и строить стратегические, тактические планы развития отдельных подразделений и преподавателей.

4-й уровень – самоанализ и самоконтроль присутствует в двух аспектах: самоанализ работы техникума и самоконтроль преподавателей и сотрудников.

Для проведения анализа результативности и оценки работы филиала техникума по достижению целей в области качества разработаны критерии оценки деятельности филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» и критерии оценки деятельности классного руководителя. Продолжается работа по разработке рейтинговых и критериальных показателей работы преподавателей и цикловых комиссий.

В итоге осуществления контроля выявляется соответствие полученного результата поставленной цели.

Основываясь на всестороннем анализе деятельности техникума и итогах достигнутых за год, руководство принимает решения по корректировке ключевых процессов, оценивает достижение стратегических целей и Политики в области качества, и, при необходимости, осуществляет корректировку Политики и Программы развития техникума.

Поэтому совершенствование ключевых и вспомогательных процессов является неперенным условием обеспечения техникуму сильной конкурентной позиции на рынке образовательных услуг.

В филиале применяются следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - зачетами, экзаменами достаточно широко вводятся новые методы.

Весьма полезным тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы студентов с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя. Их цель - помочь преподавателю сформировать свою творческую систему организации самостоятельной работы.

Разрабатываются:

1. Система заданий для самостоятельной работы.
2. Темы рефератов и докладов.
3. Методические указания к выполнению лабораторных работ, тренировочных упражнений, домашних заданий и т.д.
4. Темы курсовых работ, индивидуальных проектов и дипломных(выпускных квалификационных) работ.
5. Списки обязательной и дополнительной литературы.

Наиболее широко используются следующие формы самостоятельной работы: освоение информационных и телекоммуникационных технологий, поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к практическим, лабораторным, семинарским занятиям; подготовка к опросу; подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе, самотестирование на компьютере; выполнение домашних контрольных работ и заданий; написание рефератов, докладов, статей; подготовка к деловой игре и оформление ее

результатов; выполнение курсовых работ; написание отчета по практике; выполнение индивидуальных проектов; выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; дифференциацию контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарного курса профессионального модуля или в специально отведенное время (экзамен).

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентами учебного материала; уровень обладания студентами общими и профессиональными компетенциями; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями; умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное; умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Формами контроля и обучения самостоятельной работы студентов являются:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях и проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель может фронтально просматривать наличие письменных работ, упражнений, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время (рефераты, курсовые и дипломные проекты и пр.);
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных рабочим учебным планом.

В филиале сложился педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов по профилю техникума.

Кадровое обеспечение специальностей соответствует нормативному образовательному цензу педагогических кадров.

Общее количество работников в филиале техникума - 30, педагогических работников – 21 чел. Имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы – 21 чел.

Средний возраст преподавателей составляет 46 лет. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию составляет 16,6% (5 чел.).

Для работы на условиях почасовой оплаты приглашены 19 опытных преподавателей-специалистов (63,3%).

Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку – 33,2% (10 чел.).

2 штатных сотрудника филиала награждены Почетными грамотами Центросоюза РФ и Краевого Совета потребительских обществ Ставропольского края.

Директор филиала Маслова Р.Н. в июне 2016 года награждена Почетным значком Центросоюза РФ «За добросовестный труд в потребительской кооперации России», в 2018 году награждена памятным знаком «140 лет городу Минеральные Воды»

#### **Качественный состав педагогических работников указан в Таблице №12.**

Утвердившейся политикой администрации техникума является обеспечение профессионального роста и мастерства педагогических работников техникума, которое осуществляется по следующим направлениям:

- повышение квалификации педагога в области той науки или совокупности наук, которые лежат в основе преподаваемых дисциплин;
- повышение квалификации педагога в области психолого-педагогических технологий и методов преподавания;
- внедрение модульных технологий обучения, построенного на компетенциях;
- внедрение компьютерных технологий в учебный процесс;
- система наставничества;
- посещение других учебных заведений среднего профессионального образования;
- форумы, семинары, конференции, совещания, фестивали, конкурсы;
- распространение передового опыта через заседания цикловых комиссий.

Учитывая современные тенденции развития профессионального образования, преподаватели филиала техникума целенаправленно работают над созданием условий для модернизации содержания образования, повышения качества учебно-воспитательного процесса путем перехода к личностно ориентированному обучению на основе инновационных технологий. Большинство преподавателей дисциплин переходят на комплексное использование современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство: проблемное обучение, личностно-ориентированные технологии, обучение в сотрудничестве, технологии «полного усвоения знаний», «разноуровневого обучения», проектная методика, модульное обучение, информационные технологии.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей проходило в 2-х формах – внутренние формы и внешние.

Внутренние формы повышения квалификации были представлены деятельностью по следующим направлениям.

1) Реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства по изучению теоретических вопросов и передового педагогического опыта по личностно-ориентированной технологии обучения.

2) Участие в разработках рабочих программ.

3) Проведение открытых учебных занятий:

- Максимова А.С. «Анализ использования трудовых ресурсов» (Анализ финансово-хозяйственной деятельности) для студентов 3 курса специальности 38.02.07 Банковское дело (октябрь 2018)

- Степаненко М.В. «25 лет Конституции РФ. Конституция – основной закон государства» (Конституционное право) для студентов 2 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (декабрь 2018);

- Доспал Н.В. «Наемный труд и профессиональные союзы» (Экономика) для студентов 1 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (февраль 2018)

4) Проведение открытых внеучебных мероприятий.

Внешние формы повышения квалификации преподавателями:

1) Стажировка преподавателей в организациях и предприятиях по профилю специальности;

2) Участие преподавателей в работе конференций, семинаров.

3) Переподготовка, обучение на курсах повышения квалификации:

В феврале 2018 года на базе Муниципального бюджетного учреждения «Центр по чрезвычайным ситуациям Минераловодского городского округа» по программе «Руководители структурных подразделений (работники) организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения от ЧС» прошли обучение Маслова Р.Н., Лысенко Ю.А.

В феврале 2018 года в Северо-Кавказском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» по программе «Оказание первой медицинской помощи» прошли обучение следующие работники филиала техникума: Маслова Р.Н., Доспал Н.В., Арутюнян К.С., Максимова А.С., Степаненко М.В., Соколова М.С., Лысенко Ю.А., Величко Н.В., Глушко Н.И.

В октябре 2018 года в Северо-Кавказском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» по программе «Педагогика образования: проектирование и реализация процесса обучения и воспитания по требованиям ФГОС» прошли переподготовку следующие работники филиала: Захаренко А.И., Лысенко Ю.А.

**Сведения о повышении квалификации указаны в Таблице №13.**

В связи с пополнением состава педагогического коллектива в 2016 году начинающими свою педагогическую деятельность преподавателями продолжилась работа Школа молодого преподавателя.

Целью Школы молодого преподавателя является формирование профессиональной, общественной и научно-исследовательской активности молодых преподавателей, развитие профессиональных компетенций для преподавания в техникуме, вопросам преемственности, сотрудничества и созданию благоприятного социально-психологического климата .

Задачами Школы является:

- формирование у молодых преподавателей потребности в непрерывном образовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.

Состав преподавателей систематически пополняется молодыми специалистами.

Занятия в Школе молодого преподавателя проводились по следующим направлениям деятельности:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ЧПОУ «Кооперативный техникум»;
- ознакомление с должностными инструкциями преподавателя;
- методика планирования разных видов учебных занятий;
- изучение активных и интерактивных методов обучения;
- создание учебно-методического комплекса учебной дисциплины;
- система самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- методика проведения самоанализа учебных занятий.

Анализ исследований в области качества профессионального образования указывает на необходимость создания современной структуры управления качеством, основанной на процессном подходе. Процессно-ориентированный менеджмент может быть эффективным только в случае проведения мониторинговых исследований на системной и научной основе.

Мониторинг является инструментом проверки и оценки эффективности внедряемого содержания образования, является основой для принятия эффективных управленческих решений.

Мониторинг - система сбора, обработки, хранения и распространения информации о какой-либо системе или отдельных ее элементах, ориентированную на информационное обеспечение управления данной системой, позволяющую судить о ее состоянии в любой момент времени и дающую возможность прогнозировать развитие филиала техникума.

Одним из самых важных этапов работы педагогического коллектива является выполнение решений, принятых на педсоветах.

Одним из результатов выполнения решений является качественная организация образовательного процесса, организация деятельности коллектива по

реализации актуальных идей образования, распределение полномочий и ответственности по выполнению решений.

Решение проблем, поднятых на педсоветах, отслеживается через посещения занятий, диагностику уровня мотивации студентов, промежуточную и государственную итоговую аттестацию и т.д.

**Таким образом, анализ результатов самообследования показал, что условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена и кадровое обеспечение учебного процесса соответствуют требованиям ФГОС СПО. В филиале техникума сложился коллектив педагогов и сотрудников, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов.**

### 3. Внеучебная работа.

Воспитательная работа в филиале техникума ведется в соответствии с Программой развития воспитания в системе среднего профессионального образования, в которой определены новые цели и задачи, результатом которых является рост реального социального опыта студентов и формирование социально-мировоззренческих компетентностей как совокупности социальных знаний, «набора» социальных ролей и навыков социально адекватного поведения.

Воспитательная деятельность в техникуме является частью единого образовательного процесса, закреплена локальными нормативными документами, определяющими условия формирования личности обучающихся:

–Положение о филиале;

–Правила внутреннего распорядка (для обучающихся).

Основным руководящим документом в области воспитательной деятельности является - программа воспитательной работы. Основные концептуальные положения и принципы воспитательной работы конкретизируются в программные положения и реализуются в техникуме через систему комплексных программ и направлений деятельности, отражающих стороны студенческого образа жизни и позволяющих обучающимся овладевать профессиональными и социальными качествами, необходимыми для их профессионального становления и самоопределения в социуме.

Направления воспитательной работы в филиале техникума:

1. Профессиональное воспитание;
2. Гражданско-правовое воспитание;
3. Патриотическое воспитание;
4. Духовно - нравственное воспитание и развитие;
5. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни;
6. Воспитание экологической культуры;
7. Эстетическое воспитание и художественное творчество.

Основные цели и задачи воспитательной работы в филиале техникума:

1. Воспитание гражданина и патриота России через изучение правовой и государственной систем, символики, жизни и деятельности выдающихся личностей;
2. Формирование здорового образа жизни и физического развития студентов;
3. Развитие студенческого самоуправления и самообслуживания;
4. Создание условий для включения каждого студента во внеучебную деятельность с учетом его интересов, возраста, пола, необходимости оказания педагогической поддержки;
5. Создание условий для развития творческого потенциала и творческих инициатив студентов;
6. Формирование нравственных, этических, коммуникативных качеств личности.
7. Профилактика асоциальных проявлений среди молодежи, создание условий для укрепления межнациональных культурных связей, профилактика терроризма и экстремизма в обществе.

Классные руководители учебных групп в начале учебного года составляют планы воспитательной работы.

В течение учебного года организатор воспитательной работы и председатели цикловых комиссий, осуществляют контроль воспитательной работы в учебных группах: по графику внутритехникумовского контроля посещают классные часы, родительские собрания, проверяют качество дежурства по техникуму. В конце каждого месяца подводятся итоги успеваемости, посещаемости студентов. Классные руководители предоставляют заведующей учебной частью филиала техникума в конце семестров и учебного года отчеты о воспитательной работе.

При организации воспитательной работы в филиале выдерживаются следующие принципы:

- преемственность воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучаемых (например, традиционные классные часы «В здоровом теле-здоровый дух» на 1 курсе, «Здоровье-начало успеха» на 2 курсе, «Стоп-наркотик» (на 3 курсе);

- целенаправленное управление развитием личности студента, как целостным процессом с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики (классные часы «Актуальность выбранной профессии», «Как правильно организовать свое время» 1 курс, «Я - будущий юрист», 2 курс, «Моя профессия - мое будущее» 3 курс);

- личностного подхода, признающего интересы личности обучаемого и его семьи (классные часы «Конфликты и пути их решения» «А ты знаешь свои права, гражданин РФ?», (1 курс); Классный час «Семья и семейные ценности», «Что зависит от меня?» (2 курс), «Молодежный досуг» «Самоконтроль, как его достичь» 3 курс;

- гражданственности, выражающейся в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства (классные часы «Культура мира», «Мы – граждане Великой России (ко дню Конституции)», «Цена победы-знаем, подвиг героев-помним» (к Дню Победы); «Земля без войны» (ознакомление с основными функциями политики насилия и ненасилия, соотношением морали и политики; развитие творческих способностей; воспитание чувства причастности к решению глобальных проблем современности).

- вариативности воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности (анкетирование «Уровень конфликтности личности», «Незнакомец в зеркале?»), и др., конкурс «Творческих работ ко Дню матери», «На лучший рисунок, плакат к Новому году», участие в патриотических акциях «Помним! Гордимся», «Бессмертный полк», «Знамя победы», «Успей сказать «Спасибо!», цикл бесед в учебных группах «Сила России – в единстве»).

Ведущими методами воспитания в системе работы педагогов филиала являются методы убеждения, приучения и поощрения. Большое значение придается и такому методу как личный пример. Педагогический коллектив стремится обеспечить психолого-педагогическое сопровождение каждого студента

в продолжение всего его обучения в филиале техникума. Значительное внимание уделяется индивидуальной работе со студентами.

Работа с родителями имеет несколько направлений: информационное, консультационное, контролирующее. Регулярно проводятся родительские собрания в учебных группах, на которых обсуждаются вопросы содержания и качества образования, вопросы взаимодействия педагогов и студентов, дополнительного образования, социальной защиты студенчества, вопросы профилактики правонарушений.

Вопросы воспитания регулярно прорабатываются на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, заседаниях цикловых комиссий. В частности, в учебном 2018-2019 учебном году рассмотрены следующие вопросы:

- «Анализ форм работы классного руководителя»;
- «Планирование воспитательной деятельности»;
- «Общее описание методов диагностики, используемых в работе классного руководителя»»,
- «Использование системного подхода в деятельности классного руководителя», а также методики проведения различных классных часов, родительских собраний, материалы для диагностики взаимоотношений внутри коллектива, в том числе семьи и т.д.

В филиале техникума действуют органы студенческого самоуправления: старостат, студенческий совет; представители студенческого коллектива филиала входят в состав городского молодежного совета.

Активно функционирует студенческий совет – орган самоуправления студентов по решению вопросов, связанных с учебной, научной, спортивной, художественной и социальной деятельностью студентов.

Учебный отдел студенческого совета анализирует текущую успеваемость и пропуски занятий, результаты аттестаций и экзаменационных сессий; оказывает помощь студентам младших курсов в адаптации к студенческой жизни, требованиям учебного процесса; организует участие студентов в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах по дисциплинам.

Важнейшей воспитательной задачей педагогического коллектива филиала является формирование у студентов общечеловеческих ценностей, нравственных ориентиров, основанных на общепринятых нормах морали, любви к родному краю, стране.

Для достижения эффективности воспитательного процесса кураторами используются следующие формы воспитательной работы:

- в первые дни начала учебного года во всех группах проводится анкетирование «Расскажи о себе» с целью изучить приоритетные и нравственные ценности студентов. В группах 1 и 2 курсов ежегодно проводится анкета по выявлению адаптации к учебному процессу.
- работа учебно-творческих бригад, совета группы, техникума;
- олимпиады по спец.дисциплинам во время проведения недели правовых знаний и недели учетных дисциплин;

- выставки книжных новинок, новинок литературы профессиональной и ведомственной направленности (потребительская кооперация), литературы по истории и развитию края;
- встречи (с врачами, работниками суда и прокуратуры, с работниками наркологии, с работниками комиссии по делам несовершеннолетних, с выпускниками техникума, с представителями молодежной этнической палаты Минераловодского городского округа, с представителями других образовательных учреждений, с ветеранами войны и др.);
- беседы с представителями управления общественной безопасности и представителем отдела по делам несовершеннолетних;
- экскурсии в краеведческие и мемориальные музеи, театры региона КМВ, библиотеки города;
- участие в общетехникумовских мероприятиях (День знаний, День учителя, День техникума, День студента, «Мисс-техникум», праздники, посвященные 8 марта, 23 февраля, 9 мая, и другие традиционные мероприятия);
- участие в мероприятиях, делах внутри группы «Скажем «Нет!» вредным привычкам» (урок здоровья), «Я - студент» (беседа), «Как найти работу?», «Как стать профессиональным и успешным?» (психологический практикум), «Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей» «Актуальные проблемы экологической безопасности» (круглый стол), «Терроризм – угроза обществу» (презентация, стенд), «Мы выбираем жизнь», (лекция по профилактике подросткового суицида).
- участие в городских мероприятиях: патриотическом мероприятии «День призывника», ежегодном городском конкурсе «Студенческая весна Ставрополья»; в молодежном Зимнем балу; в молодежном командно-экологическом конкурсе в рамках Всероссийского проекта «Чистые игры»; в молодежном флешмобе ко Дню Города; Первомайской демонстрации; в молодежном фестивале национальных культур; молодежных акциях, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании в молодежной среде.

Патриотическое воспитание в техникуме является наиболее приоритетным направлением. Задачами патриотического воспитания являются:

- изучение правовой и государственной систем Российской Федерации, символики, жизни и деятельности выдающихся личностей;
- формирование у обучающихся верности Родине, способности встать на защиту государственных интересов страны;
- воспитание у обучающихся ответственности за судьбу Отечества, стремления сделать страну процветающей;
- формирование здорового образа жизни и физического развития обучающихся.

Формы работы по патриотическому воспитанию, используемые в техникуме достаточно разнообразны: классные часы; встречи с участниками ВОВ, историко-познавательные игры; конкурсы; экскурсии, посещение музеев, участие в акции «Георгиевская ленточка».

17 января 2019 в филиале техникума был проведен «Урок Мужества» с приглашением сотрудника военного комиссариата Селюкова Максима Александровича. Урок мужества был посвящен солдатам разных поколений, героизму и мужеству наших людей. Максим Александрович напомнил студентам о героических сражениях наших солдат на разных фронтах Великой Отечественной войны, войны в Афганистане, горячих точках: Таджикистан, Дагестан, Чечня, Осетия и др.

Студенты Филиала «Ставропольского кооперативного техникума» в г. Минеральные Воды занимают как призовые места, так и побеждают на Чемпионатах СКФО, Минераловодского района по разным видам спорта. Ярким примером тому Мирошников Игорь, который с детства старается быть лучшим в своем виде спорта - каратэ. Также активно принимает участие в спортивных мероприятиях, проводимых в техникуме.

16 декабря 2018 года в Центральном Доме культуры состоялась торжественная церемония награждения победителей и призёров Открытого чемпионата и первенства Минераловодского городского округа по футболу сезона 2018 года.

Среди участников 1 место заняла команда "АВАНГАРД" (с.Марьины Колодцы), в состав которой входят студенты филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды - Сентябев Герман, Ульев Дмитрий, Забарин Руслан, Наумов Игорь.

В отчетном году студенты и преподаватели филиала традиционно приняли участие в митинге, посвященном 75-й годовщине освобождения города Минеральные Воды от немецко-фашистских захватчиков; Факельном шествии молодежи города, посвященном 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне; в конкурсе патриотической песни «Солдатский конверт».

Патриотическое воспитание сегодня - это систематическая и целенаправленная деятельность техникума по формированию у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

С целью осознания студентами ценности здоровья, как обязательного условия самореализации, формирования активной жизненной позиции в вопросах сохранения и укрепления здоровья в филиале ежегодно проводится «Неделя здорового образа жизни». Для студентов проводятся лекции с использованием фото- и видеоматериалов на темы здорового образа жизни, игровое состязание, беседа с элементами обсуждения, которые вызвали живой отклик.

В течение года проходят встречи студентов с врачами: психиатром – наркологом ГБУЗСК «ККНД», гинекологом Минераловодской районной поликлиники.

09 октября 2018 года была организована встреча со студентами врача-психиатра-нарколога Пода Татьяны Петровны с целью формирования здорового мировоззрения и профилактики случаев токсикомании и наркомании среди студентов филиала. Студентам была разъяснена реальная опасность наркомании, токсикомании для жизни и здоровья (на конкретных примерах, в т.ч. со

смертельным исходом), с целью формирования здорового мировоззрения несовершеннолетних.

Пода Татьяна Петровна провела экскурс в такую непростую проблему и умело объяснила студентам, как важно уметь сказать "НЕТ" в различных ситуациях, которые влекут за собой страшные, порой необратимые последствия для физического и психического здоровья молодого организма.

В 2018-2019 учебном году филиал техникума активно принимает участие во всех мероприятиях, которые проводит ЦБ МБУК в г. Минеральные Воды.

В рамках клуба «Интеллект-CLUB» в Мультимедийном центре центральной городской библиотеки состоялось открытие зимней серии игр «Что? Где? Когда?» сезона 2018-2019гг. Тема игры: «1418 дней и ночей самой великой войны». В игре приняли участие две команды «Наследники Победы!» и «Патриоты» учащихся 1 курса филиала «Ставропольского кооперативного техникума» в городе Минеральные Воды. В этот раз наиболее успешной была команда «Наследники победы!», возглавляемая капитаном Александром Гребеневым. Ей был вручен Диплом Победителя.

Преподавателями физкультуры организовываются и проводятся спортивные соревнования, охватившие студентов всех курсов. Победители награждаются Почетными грамотами и благодарностями. Это способствует формированию научных представлений о здоровом образе жизни, активизации участия студентов в спортивных соревнованиях. Сборная команда принимает активное участие в городских соревнованиях учебных заведений СПО и ВУЗов, в городских и районных соревнованиях по отдельным видам спорта и спортивным играм.

С учетом того, что художественно-эстетическое воспитание должно осуществляться во всех сферах жизнедеятельности студенческой молодежи, т.е. как в образовательном процессе, так и во внеучебной работе, в филиале ведется деятельность студенческого клуба художественного творчества. Студенты филиала принимают активное участие в городских смотрах художественной самодеятельности, участие в ежегодных городских мероприятиях «Кавказ-наш общий дом», «Студенческая весна», «День Молодежи».

К празднику «Международный женский день-8 марта» внутри техникума проведен был конкурс плакатов, поздравлений, где студенты приняли активное участие и награждены были грамотами.

Концепция воспитания в филиале техникума постоянно творчески развивается и обогащается. Для этого филиал техникума ежегодно принимает участие в мероприятиях, круглых столах, акциях, проводимых как внутри филиала, так и на уровне города и края.

В соответствии с приказом МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции» за образовательным учреждением закреплён участковый Мулалиев Р.А., который владеет информацией о Филиале ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды, а именно знает структуру, режим работы образовательной организации, режим охранной работы, оказывает при необходимости руководству и преподавательскому составу организационно-методическую и правовую помощь по вопросам профилактики преступлений и

административных правонарушений среди студентов. Проводил профилактическую беседу со студентами на тему: «Совершение правонарушений и преступлений».

25 сентября 2018 года студенты филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» посетили уроки пенсионной грамотности, проводимые клиентской службой (на правах отдела) в г. Минеральные Воды и Минераловодском районе государственного учреждения – управления ПФР по городу – курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонного). Специалисты территориального органа Пенсионного фонда России рассказали студентам филиала о российской пенсионной системе и правилах формирования будущей пенсии.

Специалисты Фонда рассказали студентам о порядке формирования пенсионных прав и познакомили их с организацией работы в ПФР, о том, что в этом году стартует восьмой этап программы ПФР по повышению пенсионной и социальной грамотности молодежи «Будущая пенсия зависит от тебя!».

22 ноября 2018 г. в рамках Декады правовых знаний обучающиеся 3-го курса ЧПОУ «Ставропольского кооперативного техникума» приняли участие в деловой игре по дисциплине "Уголовный процесс" - «Встать! Суд идет!», проводимой на базе Северо-Кавказского института (филиала) АНО ВО МГЭУ. преподавателем цикловой комиссии "Специальных дисциплин" Зеленской Юлией Александровной на базе Северо-Кавказского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

30 ноября 2018 года с целью оценки уровня исторической грамотности граждан РФ и для привлечения внимания к получению знаний об отечественной истории прошла международная акция «Тест по истории Отечества».

Организатором Теста выступает Общественная молодежная палата при Государственной Думе Федерального Собрания РФ. Тест приурочен к 25-летию Конституции РФ и проходил на базе Московского гуманитарно – экономического университета в г. Минеральные Воды.

В мероприятии участвовали студенты филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды Захаров Максим и Бакин Владимир. Наши студенты показали хорошие результаты в знании отечественной истории и получили сертификаты участников.

24 января 2019 года сотрудники ГУ МВД России по СКФО совместно с коллегами из Управления Северо-Кавказского округа войск Росгвардии организовали экскурсию на базу ОМОН г. Пятигорска Управления Росгвардии по Ставропольскому краю для студентов филиала Ставропольского кооперативного техникума в г. Минеральные Воды.

Мероприятие состоялось в рамках Всероссийской акции МВД России «Студенческий десант», приуроченной ко Дню Российского студенчества.

На встрече с учащимися техникума сотрудники Пятигорского ОМОН рассказали об истории создания подразделения, этапах его становления, а также о задачах, выполняемых его сотрудниками.

Самым запоминающимся этапом экскурсии стало «задержание преступника», в ходе которого бойцы ОМОН продемонстрировали, каким образом

осуществляется остановка автомобиля с вооруженными бандитами и их задержание.

Для студентов также была организована выставка современного стрелкового оружия, которое используют сотрудники спецподразделения в своей работе. После короткого рассказа об образцах оружия, каждый из ребят смог подержать пистолеты, автоматы и карабины в руках, а также сделать фото на память.

Наши студенты приняли активное участие в мероприятии «Молодежный бал - 2019», который состоялся 24 января в банкетном зале «Юрий». Были награждены грамотами. Проявив смекалку одними из первых прошли квест.

12 апреля 2019 года Молодежным центром МГО проводилось масштабное мероприятие "День призывника -2019", в котором приняли участие юноши призывного возраста филиала техникума. По итогам мероприятия они были награждены почетной грамотой за участие.

Так же 12 апреля 2019 года студенты приняли участие в субботнике по благоустройству городского стадиона "Локомотив".

Были подведены итоги работы молодёжного отдела за 2018-й и награждены волонтеры, в том числе студенты нашего учебного заведения –Левин Иван, который был награжден почетной грамотой за активное участие в общественно-политической жизни города от администрации Минераловодского городского округа и благодарственным письмом за активную жизненную позицию от Молодежного центра МГО.

20 марта 2019 года студенты филиала техникума приняли участие в мастер-классах отдела по делам молодежи администрации Минераловодского городского округа и компании «Superjob».

Много мероприятий проводится в рамках празднования дня Победы в Великой Отечественной войне. 7 мая 2018 года студенты филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды приняли участие в «Маршруте памяти», посвященному 73 годовщине Великой Победы. Студенты совершили маршрут по местам памяти в 13 населенных пунктах Минераловодского городского округа. Возложили цветы к Мемориалу Вечной Славы героям павшим Великой Отечественной Войны.

8 мая 2018 года в 19 часов 20 минут прошел митинг, посвященный памяти павших в годы Великой Отечественной войны на мемориале «Огонь Вечной Славы» (площадь Победы). В рамках митинга, состоялось факельное шествие – от Поста №1 до мемориала «Огонь Вечной Славы», где студенты филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» приняли активное участие.

Студенты техникума активно были вовлечены в волонтерское движение, которое направлено в оказании помощи пожилым людям. В частности волонтеры филиала приняли участие в мероприятиях, направленных на оказание помощи жителям Минераловодского городского округа, относящимся к категории социально незащищенных граждан, у которых возникают проблемы с переходом с аналогового на цифровой формат вещания телевидения.

Таким образом, воспитательная работа в филиале техникума направлена на формирование высоконравственной личности, достойного гражданина и патриота страны.

#### **4. Материально-техническое обеспечение.**

Для ведения учебной деятельности филиал техникума арендует помещения ООО «Трансторгсервис» общей площадью 1133,9 кв.м, площадь учебно – лабораторной базы составляет 1002 кв.м. Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории) в общей площади составляет 88,4%. На одного студента (численность приведена к очной форме обучения) приходится более 7,0 кв.м. общей площади.

Филиал техникума располагает учебными аудиториями и лабораториями, компьютерным классом, библиотекой, читальным залом, спортивным залом, буфетом. Арендуемое помещение позволяет обеспечить нормальное ведение учебного процесса, выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных учебным планом. Стоимость учебно-производственного оборудования составляет 531,508 тыс.руб. Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года составляет 63,8%.

Книжный фонд библиотеки филиала составляет 3775 экземпляров учебной и художественной литературы на общую сумму 566,721 тыс.руб.

Характеристика фонда основной учебной литературы представлена в Таблице №16.

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальностям представлена в Таблице №17.

В настоящее время для учебной деятельности филиал располагает 21 персональными компьютерами, 9 принтерами, 3 копировальными аппаратами, 3 сканерами, 2 мультимедиа-проекторами, факсом. Компьютеры, находящиеся в компьютерном классе, объединены в локальную информационную сеть. Имеется выход в информационную систему Internet. Установлена новая антивирусная программа ESET SMAT Security 9. В ходе учебного процесса используются пакеты программного обеспечения 1-С: Бухгалтерия и Консультант-Плюс.

Филиал техникума имеет свой официальный сайт - сктмф.рф. Размещённая на нём информация значительно повышает информированность респондентов (преподавателей, родителей, обучающихся и других заинтересованных лиц). На сайте установлена Версия для слабовидящих.

Аудитории филиала техникума оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Имеющаяся материально-техническая база создает благоприятные условия для подготовки специалистов по заявленным специальностям. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

Материальная база обеспечивает возможность реализации программы воспитания. Для организации и проведения воспитательной деятельности филиал техникума обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Филиал в соответствии со ст. 55 ГК РФ не является юридическим лицом и действует на основании Положения о филиале техникума, имеет круглую печать и штамп, бланки с наименованием филиала, собственный расчетный счет, составляет отдельный баланс и уплачивает все виды налогов, предусмотренные законодательством РФ.

Филиал осуществляет по доверенности техникума правомочия юридического лица. Филиал на основе полного хозрасчета и самофинансирования обеспечивает самоокупаемость, всецело отвечает за результаты своей учебно-производственной деятельности и выполнение обязательств перед техникумом, заказчиками, бюджетом, банком.

Филиал ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды поставлен на учет в Межрайонной ИФНС РФ № 9 по Ставропольскому краю (Инспекция ФНС России по г. Минеральные Воды Ставропольского края 2649). Уведомление о постановке на учет в налоговом органе № 260563312 от 15.12.2015 года.

ИНН образовательного учреждения – 2634001914.

КПП -263043001

Финансовые средства филиала формируются за счет реализации образовательных услуг населению в рамках основных образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами. Полученные средства используются на нужды развития филиала и обеспечения учебного процесса. Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации.

Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы - 9%.

Уровень материально-технического обеспечения образовательной деятельности, укомплектованности кабинетов, соответствует лицензионным требованиям.

Аудитории филиала техникума оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Имеющаяся материально-техническая база создает благоприятные условия для подготовки специалистов по заявленным специальностям. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Система охраны филиала техникума обеспечивает безопасность сотрудников и студентов, сохранность имущества.

Материальная база обеспечивает возможность реализации программы воспитания. Для организации и проведения воспитательной деятельности филиал

техникума обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

**Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе представлена в Таблице № 18.**

**Учебно-производственная база производственного обучения, (производственной практики) представлена в Таблице № 19.**

**Компьютерное обеспечение филиала техникума представлено в Таблице № 20.**

**Показатели деятельности филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум " в городе Минеральные Воды представлены в Таблице № 1.**

Анализ результатов самообследования показал, что организация учебного процесса, его учебно-методическое обеспечение, содержание и качество подготовки обучающихся, кадровое обеспечение учебного процесса, востребованность выпускников соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Таким образом, филиал техникума располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного процесса, воспитания и отдыха студентов.

**Показатели деятельности филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум"  
в городе Минеральные Воды**

Таблица № 1

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	110
1.1.1	По очной форме обучения	12
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	
1.1.3	По заочной форме обучения	40
1.1.4	Курсы	58
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	283 человека
1.2.1	По очной форме обучения	148 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	135 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	51 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	74 человека (52,9%)
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	21 человек 70%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	21 человек 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том	5 человек 23,8%

	числе:	
1.11.1	Высшая	4 человека 19%
1.11.2	Первая	1 человек 4,7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	10 человек 47,6%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	9 741 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	812 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	812 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	43,7%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7,0 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%

## Состав административно-управленческого персонала образовательной организации.

Таблица 2

п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1.	Директор филиала техникума	Маслова Раиса Николаевна	Высшее Карачаево-Черкесский технологический институт 1994	24 года	24 года	Грамота Крайпотребсоюза Почетная грамота Почетный значок Совета Центросоюза РФ Памятный знак «140 лет городу Минеральные Воды»	1. МБОУ «Центр по чрезвычайным ситуациям Минераловодского городского округа» «Руководители структурных подразделений, работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения от ЧС»; 2. Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи.
2.	Заведующая учебной частью	Доспал Наталья Владимировна	Высшее, Региональный финансово-экономический институт 2008	15 лет	10 лет	Грамота Крайпотребсоюза Почетная грамота Совета Центросоюза РФ	Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи.
3	Главный	Соколова	Высшее,	30 лет		Грамота	Северо-

	бухгалтер филиала	Марина Станиславовна	Региональный финансово-экономический институт 2003			Крайпотребсоюза	Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи.
4.	Инспектор отдела кадров	Лысенко Юлия Анатольевна	Высшее, Академия права и управления г. Москва, 2008	16 лет			1. МБОУ «Центр по чрезвычайным ситуациям Минераловодского городского округа» «Руководители структурных подразделений, работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения от ЧС»; 2. Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи. 3. Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

							«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» «Педагогика образования: проектирование и реализация процесса обучения и воспитания по требованиям ФГОС»
5.	Секретарь очного отделения	Величко Наталья Владимировна	Высшее, Краснодарский государственный университет культуры и искусств, 2005	14 лет	13 лет		Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи.
6.	Методист заочного отделения	Максимова Анжелика Сергеевна	Высшее, Ростовский государственный университет путей сообщения, 2001	16 лет	16 лет		1 Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи.
7.	Заведующая производственной практикой	Степаненко Марина Владимировна	Высшее, Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	9 лет	5 лет		1. Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический

							университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи.
8.	Организатор воспитательной работы	Арутюнян Карина Самвеловна	Высшее, Московский гуманитарно-экономический институт, 2011	7 лет	7 лет		1. Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи.
9.	Секретарь очного отделения	Глушко Наталья Ивановна	Высшее, Московский гуманитарно-экономический университет, 2017	15 лет	11 лет		Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи.

**Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.**

Таблица 3.

№ п/п	специальность		Уровень подготовки	Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Форма обучения	Нормативный срок освоения образовательной программы
	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	бухгалтер	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
2.	38.02.07	Банковское дело	базовый	специалист банковского дела	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	юрист	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	базовый	менеджер по продажам	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования

**Программы подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень).**

Таблица 4

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Количество обучающихся по программе				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	16	0	0		
2.	38.02.07	Банковское дело	очная	14	16	8		
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	42	27	25		
4.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	30	5	0		
5.	38.02.07	Банковское дело	заочная	5	7	7		
6.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная	36	35	10		

**Использование в учебном процессе активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрении новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов, использовании ПЭВМ в учебном процессе.**

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплины	Методы и формы обучения
Баширова И.П.	Имиджелогия ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности Психология общения	Традиционные (урок-лекция, практическое занятие), уроки самостоятельной деятельности, исследовательские, личноно - ориентированное обучение, методы наглядности: рисунки, схемы, тренинги, решение ситуативных задач, метод «мозгового штурма».
Арутюнян К.С.	Менеджмент, Статистика, Экономика, Основы экономической теории, ПМ.06 Организация кооперативного дела и предпринимательства, Банковский маркетинг, Финансы, денежное обращение и кредит	Традиционные (урок-лекция, семинар, практическое занятие), уроки самостоятельной деятельности, исследовательские, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа), ситуационные задания; личноно - ориентированное обучение, коллективно-индивидуальная мыследеятельность, методы наглядности: рисунки, схемы; кейс-задания, научные дискуссии.
Максимова А.С.	ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, УП.01 Учебная практика, ПП.01 Производственная практика Экономика организации Анализ финансово-хозяйственной деятельности Налоги и налогообложение Основы экономической теории, Статистика	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока). Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Доспал Н.В.	Бухгалтерский учет, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка» УП.03.01 Учебная практика ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности , Организация бухгалтерского учета в банках  Основы бизнес-планирования, Основы бухгалтерского учета, ПМ.01 Документирование хозяйственных операции и ведение бухгалтерского учета активов	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.

	<p>организации МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации УП. 01.01 Учебная практика ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» УП. 05.01 Учебная практика Экономика, Банковский маркетинг</p>	
Черниченко Л.Л.	<p>Основы бизнес-планирования Финансы, денежное обращение и кредит, Информационные технологии в профессиональной деятельности, ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы ПМ. 04 Организация кооперативного дела и предпринимательства МДК 04.01 Основы создания и организация кооперативного дела Основы предпринимательства Страховое дело Финансовое право и налоговое право</p>	<p>Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера</p>
Глушко Н.И.	<p>Основы философии, ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК. 01.01 Право социального обеспечения УП. 01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ МДК. 02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ Гражданское право История, Обществознание, Право, Основы предпринимательства, Основы экологического права, Документационное обеспечение</p>	<p>Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.</p>

	управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Страховое дело, Финансовое право и налоговое право	
Рожко Т.Г.	Административное право, Основы экологического права, Гражданский процесс, Документационное обеспечение управления	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Степаненко М.В.	Теория государства и права, Административное право, Конституционное право, Правоохранительные и судебные органы, Уголовное право и уголовный процесс, Семейное право, Трудовое право ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ МДК. 02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ УП. 02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Захаренко А.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Лысенко Ю.А.	Документационное обеспечение управления	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Черниченко А.Н.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационно-коммуникационные технологии, технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала, проектно - исследовательская технология, использование мультимедийных технологий, фронтальная форма работы, индивидуальный практикум, проектные формы обучения
Синкевич Д.Н.	Гражданское право, Гражданский процесс	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Ануфриенко Н.Н.	Иностранный язык	уроки самостоятельной деятельности, групповая форма

		занятий, метод «мозговой штурм», игры (лексические, грамматические, фонетические, орфографические и творческие), исследовательские; проблемные; интегрированное обучение (межпредметная связь), на основе проектной деятельности; уроки-тренинги, проектно - исследовательская технология, коллективно-индивидуальная мыследеятельность
Коробкина С.В.	Русский язык, Литература, Стилистика и культура речи	технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие видов обучающих игр, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебаты”, личноно - ориентированное обучение, коллективно-индивидуальная мыследеятельность, методы теоретико-практического изучения языка
Элесханова А.Р.	Русский язык, Литература, Стилистика и культура речи	технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие видов обучающих игр, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебаты”, личноно - ориентированное обучение, коллективно-индивидуальная мыследеятельность, методы теоретико-практического изучения языка
Спивак Л.Н.	Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности География	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), нетрадиционные (уроки-викторины, игры, соревнования, методы строго регламентированного упражнения, метод разучивания по частям, словесные методы: объяснение, указания, команды, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Машукова С.А.	История, Обществознание, Право	Презентации, просмотр видеофильмов и видеофрагментов, использование отдельных электронных материалов, ознакомление с историческими источниками, работа с интернет-ресурсами, проблемное обучение, интерактивные методы.
Пугачева С.В.	История, Основы философии, Право	Презентации, просмотр видеофильмов и видеофрагментов, использование отдельных электронных материалов, ознакомление с историческими источниками, работа с интернет-ресурсами, проблемное обучение, интерактивные методы.
Грибова Е.П.	Математика, Финансовая математика, Элементы высшей математики	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», «математический бой» написание дидактических сочинений, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Кривенко Н.Е.	Информатика	Информационно-коммуникационные технологии, технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала, проектно - исследовательская технология, использование мультимедийных технологий, фронтальная форма работы, индивидуальный практикум, проектные формы обучения
Горох Н.И.	Естествознание (химия), Естествознание (биология)	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения,

		практическая (лабораторная) работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Колченко А.С.	Естествознание (физика) Астрономия	Документальные фильмы, проведение конкурсов и проектов, информационно - коммуникационные технологии, блочно – модульная технология, практические занятия, урок-лекция, уроки самоконтроля.

**Сведения об организации самостоятельной работы студентов.**

Таблица 6

№ п/п	Материалы для самостоятельной работы студентов	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Наименование дисциплины
1.	Методические указания для самостоятельной работы студентов	Доспал Н.В.	Основы бухгалтерского учета
			Бухгалтерский учет
		Черниченко Л.Л.	Финансы, денежное обращение и кредит
		Захаренко А.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
		Глушко Н.И.	История
			Основы философии
		Максимова А.С.	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
			Анализ финансово-хозяйственной деятельности
		Степаненко М.В.	Административное право
			Теория государства и права
			Конституционное право
Грибова Е.П.	Математика		
	Финансовая математика		
Элесханова А.Р.	Русский язык		
	Литература		
Лысенко Ю.А.	Документационное обеспечение управления		
Спивак Л.Н.	Физическая культура		
2.	Учебно-методические материалы в помощь студенту  —	Доспал Н.В.	Основы бухгалтерского учета
			Бухгалтерский учет
		Лысенко Ю.А.	Документационное обеспечение управления
		Максимова А.С.	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
Статистика			

## Организация производственной практики.

Таблица 7

№ п./п.	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Минераловодский Почтамт УФПССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 30.06.2019 года);</li> <li>- ООО «Трансторгсервис» ( до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1 год).</li> <li>- ООО «Локо Тех-Сервис» ( до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1 год)</li> <li>- ООО «Пятигорскгазсервис» ( до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1 год)</li> <li>- ООО «КМВ - Логистика» ( до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1 год)</li> <li>- ООО «Строительно-Монтажное Управление 18» ( до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1 год)</li> <li>- ООО «Транстройсервис» ( до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1 год)</li> </ul>
2.	38.02.07 (Банковское дело)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1год);</li> <li>-Дополнительный офис № 5230/0741 Ставропольское отделение № 5230 ПАО Сбербанка, г. Минеральные Воды (до 17.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- ПАО «Совкомбанк» (до 17.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Дополнительный офис № 5230/0409 Ставропольское отделение №5230 ПАО Сбербанка, г. Георгиевска (до 17.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- ООО «Хоум кредит энд финанс банк» (до 17.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Филиал №2351 Банка ВТБ (ПАО) в г. Краснодаре (до 16.02.2019 года с пролонгацией).</li> </ul>
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление ПФР по городу -курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонного) (до 30.06.2019 года);</li> <li>- Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.06.2019 года);</li> <li>- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2019 года);</li> <li>- Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.06.2019 года);</li> <li>- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2019 года);</li> <li>- Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды – структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры филиала ОАО (РЖД) (до 30.06.2019 года);</li> <li>- Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Минераловодского района» (до 14.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа (до 14.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- АО Издательство «Кавказская здравница» (до 14.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Отдел МВД России по г. Железноводску (до 14.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- ООО «Гео-Газ –Сервис» (до 14.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Управление Республики Ингушетия по обеспечению деятельности и по защите населения и территорий по чрезвычайным ситуациям (до 14.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Отдел МВД России по г. Пятигорску Ставропольского края (до 16.03.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (до 16.03.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Минераловодская территориальная коллегия адвокатов (до 16.03.2019 года с</li> </ul>

		<p>продлонгацией);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- МОВО по г. Пятигорску – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Ставропольскому краю» (до 16.03.2019 года с продлонгацией);</li><li>- Минераловодский МСЦ ОСП УФПС СК – филиал ФГУП «Почта России» (до 16.03.2019 года с продлонгацией);</li><li>- Государственное бюджетное учреждение «Центр занятости населения Ачхой» (до 16.03.2019 года с продлонгацией);</li><li>- Министерство труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия (до 16.03.2019 года с продлонгацией).</li></ul>
--	--	---

## Организация производственной практики в разрезе специальностей.

Таблица 8

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден 05.02.2018 года, регистрац. номер № 69).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.05.01 Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир».	да	3	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрена	Базовое предприятие	- Минераловодский Почтамт УФПССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 30.06.2019 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1 год). - ООО «Локо Тех-Сервис» (до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1 год) - ООО «Пятигорскгазсервис» (до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1 год) - ООО «КМВ - Логистика» (до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1 год) - ООО «Строительно-Монтажное Управление 18» (до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1 год) - ООО «Транстройсервис» (до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1 год)

Специальность 38.02.07 Банковское дело (ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело , утвержден 28.07.2017 года, регистрац. номер № 837)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика.							
1.	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Кабинет Учебный банк	-
2.	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Осуществление кредитных операций	да	6	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение	Не предусмотрена	Кабинет Учебный банк	-

				первоначально практического опыта			
3.	УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Контролёр (Сберегательного банка)".	да	4	Формирование у студентов практических профессиональ ных умений, приобретение первоначально го практического опыта	Не предусмот рена	Кабинет Учебный банк	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Ведение расчетных операций	да	4	формирование у студента общих и профессиональ ных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмот рена	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1год); -Дополнительный офис № 5230/0741 Ставропольское отделение № 5230 ПАО Сбербанка, г. Минеральные Воды (до 17.04.2019 года с пролонгацией); - ПАО «Совкомбанк» (до 17.04.2019 года с пролонгацией); - ООО «Хоум кредит энд финанс банк» (до 17.04.2019 года с пролонгацией);
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Осуществление кредитных операций	да	6	формирование у студента общих и профессиональ ных компетенций, приобретение практического опыта	отчет	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1год); -Дополнительный офис № 5230/0741 Ставропольское отделение № 5230 ПАО Сбербанка, г. Минеральные Воды (до 17.04.2019 года с пролонгацией); - ПАО «Совкомбанк» (до 17.04.2019 года с пролонгацией); - ООО «Хоум кредит энд финанс банк» (до 17.04.2019 года с пролонгацией);
Преддипломная практика.							
1.		да	6	Углубление первоначально го профессиональ ного опыта у студента, проверка его готовности к самостоятель ной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификацио нной работы (дипломной работы)	отчет по преддипл омной практике	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1год); -Дополнительный офис № 5230/0741 Ставропольское отделение № 5230 ПАО Сбербанка, г. Минеральные Воды (до 17.04.2019 года с пролонгацией); - ПАО «Совкомбанк» (до 17.04.2019 года с пролонгацией); - Дополнительный офис № 5230/0409 Ставропольское отделение №5230 ПАО Сбербанка, г. Георгиевска (до 17.04.2019 года с пролонгацией); - ООО «Хоум кредит энд финанс банк» (до 17.04.2019 года с пролонгацией); - Филиал №2351 Банка ВТБ (ПАО) в г. Краснодаре (до 16.02.2019 года с пролонгацией).

Специальность 38.02.07 Банковское дело (ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело ,  
утвержден 05.02.2018 года, регистрац. номер № 67).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика.							
1.	УП.03.01 Учебная практика по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Агент банка».	да	4	Формирование у студентов практических профессиональ ных умений, приобретение первоначально го практического опыта	Не предусмот рена	Кабинет Учебный банк	-
Производственная практика (по профилю специальности).							

1.	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Агент банка».	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрена	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2019 года с пролонгацией на 1год); -Дополнительный офис № 5230/0741 Ставропольское отделение № 5230 ПАО Сбербанк, г. Минеральные Воды (до 17.04.2019 года с пролонгацией); - ПАО «Совкомбанк» (до 17.04.2019 года с пролонгацией); - ООО «Хоум кредит энд финанс банк» (до 17.04.2019 года с пролонгацией);
----	--	----	---	--	------------------	---------------------	--

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержден 12.05.2014 года, регистрац. номер № 508)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика.							
1.	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	да	4,5	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Кабинет Право социального обеспечения	
2.	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Кабинет Право социального обеспечения	
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	да	5,6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрена	Базовое предприятие	- Управление ПФП по городу -курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонного) (до 30.06.2019 года); - Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.06.2019 года); - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2019 года); - Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.06.2019 года); - ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2019 года); - Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды – структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры филиала ОАО (РЖД) (до 30.06.2019 года); - Отдел МВД России по г. Железноводску (до 14.04.2019 года с пролонгацией); - ООО «Гео-Газ –Сервис» (до 14.04.2019 года с пролонгацией); - Управление Республики Ингушетия по обеспечению деятельности и по защите населения и территорий по чрезвычайным ситуациям (до 14.04.2019 года с пролонгацией); - Отдел МВД России по г. Пятигорску Ставропольского края (до 16.03.2019 года с пролонгацией); - Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (до 16.03.2019 года с пролонгацией); - Минераловодская территориальная коллегия адвокатов (до 16.03.2019 года с пролонгацией); - МО ВО по г. Пятигорску – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Ставропольскому краю» (до 16.03.2019 года с пролонгацией);

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Минераловодский МСЦ ОСП УФПС СК – филиал ФГУП «Почта России» (до 16.03.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Государственное бюджетное учреждение «Центр занятости населения Ачхой» (до 16.03.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Министерство труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия (до 16.03.2019 года с пролонгацией).</li> </ul>
2.	<p>ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	да	4	<p>формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта</p>	Не предусмотрена	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление ПФР по городу -курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонного) (до 30.06.2019 года);</li> <li>- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2019 года);</li> <li>- Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.06.2019 года);</li> <li>- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2019 года);</li> <li>- Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Минераловодского района» (до 14.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа (до 14.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- АО Издательство «Кавказская здравница» (до 14.04.2019 года с пролонгацией);</li> </ul>
Преддипломная практика.							
		да	6	<p>Углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</p>	Отчет по преддипломной практике	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление ПФР по городу -курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонного) (до 30.06.2019 года);</li> <li>- Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.06.2019 года);</li> <li>- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2019 года);</li> <li>- Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.06.2019 года);</li> <li>- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2019 года);</li> <li>- Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды – структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры филиала ОАО (РЖД) (до 30.06.2019 года);</li> <li>- Отдел МВД России по г. Железноводску (до 14.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- ООО «Гео-Газ –Сервис» (до 14.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Управление Республики Ингушетия по обеспечению деятельности и по защите населения и территорий по чрезвычайным ситуациям (до 14.04.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Отдел МВД России по г. Пятигорску Ставропольского края (до 16.03.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (до 16.03.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Минераловодская территориальная коллегия адвокатов (до 16.03.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- МОВО по г. Пятигорску – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Ставропольскому краю» (до 16.03.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Минераловодский МСЦ ОСП УФПС СК – филиал ФГУП «Почта России» (до 16.03.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Государственное бюджетное учреждение «Центр занятости населения Ачхой» (до 16.03.2019 года с пролонгацией);</li> <li>- Министерство труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия (до 16.03.2019 года с пролонгацией).</li> </ul>

### Результаты промежуточной аттестации.

Таблица 9

№ п/п	Наименование специальности	Количество студентов, чел	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Количество обучающихся, получивших оценки	
					«отлично» и «хорошо», чел	«неудовлетворительно», чел
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	12	100	25	3	0
2.	38.02.07 Банковское дело	36	100	33,3	12	0
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	90	100	26,7	24	0

### Результаты государственной итоговой аттестации.

Таблица 10

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников	Доля обучающихся, получивших оценки за ВКР	
			«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	20	7 чел. (35%)	-
2.	38.02.07 Банковское дело	36	15 чел. (41,7%)	-
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	81	42 чел. (51,9%)	-

### Востребованность выпускников.

Таблица 11

№	Наименование специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	33%	48,4%
2.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	45%	60%
3.	38.02.07 Банковское дело	60%	70%

**Качественный состав педагогических работников.**

Таблица 12

	Число штатных работников	Имеют образование			
		высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее специальное	Ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	2	2	1	-	-
Педагогические работники	2	2	-	-	-
Иные работники	7	5	0	2	-

**Сведения о повышении квалификации.**

Таблица 13

	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года			
		Всего	в т.ч.		Удельный вес в общей численности
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководители и заместители	2	2	0	0	6,6 %
Педагогические работники	8	8	0	0	26,6 %
в т.ч. мастера производственного обучения	-	-	-	-	-
Воспитатели	-	-	-	-	-

**Мониторинговое исследование образовательной организации.**

Таблица 14

<b>Распределение контингента студентов организации</b>			
обучается 271		студентов среднего профессионального образования (0,47% от контингента по субъекту РФ)	
в т.ч. 116 очной формы обучения			
за счет бюджетных ассигнований	0,0%	100,0%	по договорам об оказании платных образовательных услуг
	Доля в субъекте РФ	Приведенный контингент студентов	
Математические и естественные науки	0,0%	0 чел.	
Инженерное дело, технологии и технические науки	0,0%	0 чел.	
Здравоохранение и медицинские науки	0,0%	0 чел.	
Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки	0,0%	0 чел.	
Науки об обществе	1,3%	131,5 чел.	
Образование и педагогические науки	0,0%	0 чел.	
Гуманитарные науки	0,0%	0 чел.	
Искусство и культура	0,0%	0 чел.	

**Сведения о учебно-методическом обеспечении образовательных программ в разрезе специальностей.**

Таблица 15

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден 05.02.2018 года, регистрац. номер № 69).

№	Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1	2	3	4
	<b>О.00 Общеобразовательный цикл</b>		
	<b>Общие (базовые) дисциплины</b>		
1.	ОУД.01 Русский язык	УМК	100
2.	ОУД.02 Литература	УМК	100
3.	ОУД.03 Иностранный язык	УМК	100
4.	ОУД.04 История	УМК	100
5.	ОУД.05 Физическая культура	УМК	100
6.	ОУД.06 ОБЖ	УМК	100
7.	ОУД.07 Астрономия	УМК	100
	<b>Общие (профильные)</b>		
8.	ОУД.08 Математика	УМК	100
	<b>Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (базовые)</b>		
9.	ОУД.09 Обществознание	УМК	100
10.	ОУД.10 Естествознание	УМК	100
11.	ОУД.11 География	УМК	100
	<b>Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (профильные)</b>		
12.	ОУД.12 Информатика	УМК	100
13.	ОУД.13 Экономика	УМК	100
14.	ОУД.14 Право	УМК	100
	<b>Дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые ПОО</b>		
15.	ОУД.15 Основы проектной деятельности	УМК	100
	<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
16.	ОГСЭ.01 Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02 История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
19.	ОГСЭ.04 Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05 Психология общения	УМК	100
	<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
21.	ЕН.01 Математика	УМК	100
22.	ЕН.02 Экологические основы природопользования	УМК	40
	<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>		
23.	ОП.01 Экономика организации	УМК	100
24.	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
25.	ОП.03 Налоги и налогообложение	УМК	100

26.	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	УМК	100
27.	ОП.05 Аудит	УМК	100
28.	ОП.06 Документационное обеспечение управления	УМК	100
29.	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	УМК	100
30.	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
31.	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
32.	ОП.10 Статистика	УМК	100
33.	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
34.	ОП.12 Бухгалтерский учет в отраслях	УМК	100
35.	ОП.13 Основы финансовой грамотности	УМК	100
<b>ПМ.00 Профессиональный цикл</b>			
36.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	УМК	100
37.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	УМК	100
38.	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	УМК	100
39.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	УМК	100
40.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»	УМК	100

Специальность 38.02.07 Банковское дело

(ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело , утвержден 28.07.2017 года, регистрац. номер № 837)

№	Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1	2	3	4
<b>О.00 Общеобразовательный цикл</b>			
1.	ОУД.01 Русский язык	УМК	100
2.	ОУД.02 Литература	УМК	100
3.	ОУД.03 Иностранный язык	УМК	100
4.	ОУД.04 История	УМК	100
5.	ОУД.05 Физическая культура	УМК	100
6.	ОУД.06 ОБЖ	УМК	100
7.	ОУД.07 Астрономия	УМК	100
8.	ОУД.08 Математика	УМК	100
9.	ОУД.09 Обществознание	УМК	100
10.	ОУД.10 Естествознание	УМК	100
11.	ОУД.11 География	УМК	100
12.	ОУД.12 Информатика	УМК	100
13.	ОУД.13 Экономика	УМК	100
14.	ОУД.14 Право	УМК	100
15.	ОУД.15 Основы бизнес-планирования	УМК	100
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			

16.	ОГСЭ.01 Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02 История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	УМК	100
19.	ОГСЭ.04 Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи	УМК	100
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			
21.	ЕН.01 Элементы высшей математики	УМК	100
22.	ЕН.02 Финансовая математика	УМК	100
23.	ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>			
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>			
24.	ОП.01 Экономика организации	УМК	100
25.	ОП.02 Статистика	УМК	100
26.	ОП.03 Менеджмент	УМК	100
27.	ОП.04 Документационное обеспечение управления	УМК	100
28.	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
29.	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
30.	ОП.07 Бухгалтерский учет	УМК	100
31.	ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках	УМК	100
32.	ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УМК	100
33.	ОП.10 Основы экономической теории	УМК	100
34.	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
35.	ОП.12 Банковский маркетинг	УМК	100
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>			
36.	ПМ.01 Ведение расчетных операций	УМК	100
37.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	УМК	100
38.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Контролер (Сберегательного банка)"	УМК	100
39.	ПМ.04 Организация кооперативного дела и предпринимательства	УМК	100

Специальность 38.02.07 Банковское дело (ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержден 05.02.2018 года, регистрац. номер № 67).

№	Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1	2	3	4
<b>О.00 Общеобразовательный цикл</b>			
<b>Общие (базовые) дисциплины</b>			
1.	ОУД.01 Русский язык	УМК	100
2.	ОУД.02 Литература	УМК	100
3.	ОУД.03 Иностранный язык	УМК	100
4.	ОУД.04 История	УМК	100
5.	ОУД.05 Физическая культура	УМК	100
6.	ОУД.06 ОБЖ	УМК	100
7.	ОУД.07 Астрономия	УМК	100

	<b>Общие (профильные)</b>		
8.	ОУД.08 Математика	УМК	100
	<b>Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (базовые)</b>		
9.	ОУД.09 Обществознание	УМК	100
10.	ОУД.10 Естествознание	УМК	100
11.	ОУД.11 География	УМК	100
	<b>Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (профильные)</b>		
12.	ОУД.12 Информатика	УМК	100
13.	ОУД.13 Экономика	УМК	100
14.	ОУД.14 Право	УМК	100
	<b>Дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые ПОО</b>		
15.	ОУД.15 Основы проектной деятельности	УМК	100
	<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
16.	ОГСЭ.01 Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02 История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
19.	ОГСЭ.04 Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05 Психология общения	УМК	100
	<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
21.	ЕН.01 Элементы высшей математики	УМК	100
22.	ЕН.02 Экологические основы природопользования	УМК	40
	<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>		
23.	ОП.01 Экономика организации	УМК	100
24.	ОП.02 Менеджмент	УМК	100
25.	ОП.03 Бухгалтерский учет	УМК	100
26.	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	УМК	100
27.	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УМК	100
28.	ОП.06 Рынок ценных бумаг	УМК	100
29.	ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
30.	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	УМК	100
31.	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
32.	ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
33.	ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
34.	ОП.12 Статистика	УМК	100
35.	ОП.13 Банковский маркетинг	УМК	100
36.	ОП.14 Основы финансовой грамотности	УМК	100
	<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>		
37.	ПМ.01 Ведение расчетных операций	УМК	100
37.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	УМК	100
38.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»	УМК	100

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержден 12.05.2014 года, регистрац. номер № 508

№	Предмет	Учебно-методическое	Обеспеченность (%)
---	---------	---------------------	--------------------

		обеспечение программы	
1	2	3	4
	<b>О.00 Общеобразовательный цикл</b>		
1.	ОУД.01 Русский язык	УМК	100
2.	ОУД.02 Литература	УМК	100
3.	ОУД.03 Иностранный язык	УМК	100
4.	ОУД.04 История	УМК	100
5.	ОУД.05 Физическая культура	УМК	100
6.	ОУД.06 ОБЖ	УМК	100
7.	ОУД.07 Астрономия	УМК	100
8.	ОУД.08 Математика	УМК	100
9.	ОУД.09 Обществознание	УМК	100
10.	ОУД.10 Естествознание	УМК	100
11.	ОУД.11 География	УМК	100
12.	ОУД.12 Информатика	УМК	100
13.	ОУД.13 Экономика	УМК	100
14.	ОУД.14 Право	УМК	100
15.	ОУД.15 Основы предпринимательства	УМК	100
	<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
16.	ОГСЭ.01 Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02 История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	УМК	100
19.	ОГСЭ.04 Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи	УМК	100
	<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
21.	ЕН.01 Математика	УМК	100
22.	ЕН.02 Информатика	УМК	100
	<b>П.00 Профессиональный цикл</b>		
	<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>		
23.	ОП.01 Теория государства и права	УМК	100
24.	ОП.02 Конституционное право	УМК	100
25.	ОП.03 Административное право	УМК	100
26.	ОП.04 Основы экологического права	УМК	100
27.	ОП.05 Трудовое право	УМК	100
28.	ОП.06 Гражданское право	УМК	100
29.	ОП.07 Семейное право	УМК	100
30.	ОП.08 Гражданский процесс	УМК	100
31.	ОП.09 Страхование дело	УМК	100
32.	ОП.10 Статистика	УМК	100
33.	ОП.11 Экономика организации	УМК	100
34.	ОП.12 Менеджмент	УМК	100
35.	ОП.13 Документационное обеспечение управления	УМК	100
36.	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
37.	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
38.	ОП.16 Правоохранительные и судебные органы	УМК	100
39.	ОП.17 Уголовное право и уголовный процесс	УМК	100
40.	ОП.18 Имиджелогия	УМК	100
41.	ОП.19 Финансовое право и налоговое право	УМК	100

	<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>		
42.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	УМК	100
43.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	УМК	100

### Характеристика фонда основной учебной литературы.

Таблица 16

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы	3887	1639	11,1
<b>В т.ч. по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</b>			
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	380	215	1,4
фонд учебной литературы по общепрофессиональному циклу	830	280	1,9
фонд учебной литературы по профессиональному циклу	855	280	1,9
<b>по программам подготовки специалистов среднего звена:</b>			
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	380	304	2,0
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	300	180	1,2
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	930	310	2,4
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	212	70	0,4

### Характеристика фонда основной учебной литературы по специальностям.

Таблица 17

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	1016	7,2
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	100	0,6
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	200	1,3
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	550	3,7
	СД, в том числе не старше 5 лет	70	0,4
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	76	0,5
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,02/0,1

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
<b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	1568	11,6
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	265	1,7
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	240	1,8
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	745	5,0
	СД, в том числе не старше 5 лет	130	1,0
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	168	1,1
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,03/0,1

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
<b>38.02.07 Банковское дело</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	856	5,8
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	170	1,1
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	90	0,6
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	480	3,2
	СД, в том числе не старше 5 лет	40	0,2
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	56	0,3
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,02/0,1

## Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе.

Таблица 18

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь	Количество мест
	<b>Учебные, учебно-вспомогательные, административные помещения</b>		9995,5	
1.	Аудитории	7	290,8	
2.	Лаборатории	3	168,7	-
3.	Книгохранилище	2	30,2	-
4.	Читальный зал	1	14	10
5.	Спортивный зал	1	267,7	-
6.	Тренажерный зал	1	86,9	-
7.	Административные кабинеты (директор, секретарь директора, заместитель по УВР, методист заочного отделения, цикловые комиссии, бухгалтерия, учительская)	7	164,1	-
	<b>Подсобные площади</b>		433,2	
1.	Столовая, буфет	1	39,1	30
2.	Архив	2	64,1	-
3.	Гаражи, подвал, другие складские помещения	1	27	-
4.	Санузел	2	7,6	-
5.	Лестницы	1	65,2	-
6.	Коридор	3	165,6	-
7.	Вестибюль	3	37,7	-

**Учебно-производственная база производственного обучения, (производственной практики).**

Таблица 19

№	Наименование лабораторий, мастерских	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием и соответствие с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1	2	3	4	5	6
<b>Код, наименование основной образовательной программы</b>					
<b>Специальность 38.02.07 Банковское дело</b>					
	<b>Лаборатории</b>				
1.	Информационных технологий.	24	100%	100%	100%
2.	Технических средств обучения	15	100%	100%	100%
<b>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>					
	<b>Лаборатории</b>				
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	24	100%	100%	100%
2.	Учебная бухгалтерия	30	100%	100%	100%
<b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>					
	<b>Лаборатории</b>				
1.	Информатики	15	100%	100%	100%
2.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	24	100%	100%	100%
3.	Технических средств обучения	15	100%	100%	100%



