

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ставропольский кооперативный  
техникум»

А.А. Намитокон

«30» августа 2023 г. Приказ № 112

**Положение  
о Центре информационных технологий**

**1. Общие положения**

1.1 Центр информационных технологий (далее по тексту – ЦИТ) является структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее по тексту – техникум).

1.2 ЦИТ создаётся в соответствии с приказом директора техникума.

1.3 ЦИТ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Уставом техникума, настоящим Положением и др.

1.4 Центр имеет служебные помещения (комнаты для размещения персонала, сетевого и серверного оборудования).

**2. Основные задачи**

Основными задачами ЦИТ являются:

2.1 Участие в формировании, обеспечении функционирования и развития инфраструктуры информатизации техникума.

2.2 Создание условий для выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов в части формирования и использования электронной информационно-образовательной среды техникума.

2.3 Развитие и контроль использования телекоммуникационной инфраструктуры, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и использование информации различного характера.

2.4 Развитие и поддержка единой компьютерной сети, локальных вычислительных сетей (далее — ЛВС) техникума.

2.5 Развитие и поддержка эксплуатации программно-аппаратного комплекса техникумовского узла доступа в глобальную сеть Интернет.

2.6 Информационное наполнение, модерирование разделов официального сайта техникума.

2.7 Обеспечение надежности информационных ресурсов техникума, обслуживаемых ЦИТ.

2.8 Учет и анализ лицензий на программное обеспечение для компьютерного парка техникума.

2.9 Поддержка и контроль эффективности использования технических средств обучения (далее — ТСО), средств вычислительной и множительной техники (далее — СВиМТ).

2.10 Развитие и поддержка эксплуатации компонентов программно-аппаратного комплекса системы контроля и управления доступом (далее — СКУД).

2.11 Обеспечение устойчивого функционирования и защиты элементов информационных систем персональных данных «Автоматизированное рабочее место оператора УОП» и «Автоматизированное рабочее место оператора ФИС ГИА и Приема».

### **3. Функции**

ЦИТ выполняет следующие функции:

3.1 Проводит работы по созданию, модернизации и расширению единой компьютерной сети, локальных вычислительных сетей техникума.

3.2 Проводит работы по развитию и поддержке эксплуатации техникумовского узла доступа в глобальную сеть Интернет.

3.3 Администрирует (установка, настройка программного обеспечения, мониторинг работ, резервное копирование ресурсов и др.) серверное оборудование ЦИТ: сервер единой компьютерной сети и ЛВС техникума, почтовые серверы, баз данных, веб-серверы, серверы с образовательными информационными ресурсами и др.

3.4 Осуществляет подключение новых компьютеров к ЛВС техникума.

3.5 Регистрирует субъекты доступа к информационным ресурсам, проектирует и реализует права доступа субъектов; разрабатывает соответствующую нормативно-правовую и техническую документацию.

3.6 Проектирует, реализует, внедряет, сопровождает и администрирует компоненты информационной системы учебно-образовательного процесса; разрабатывает соответствующую нормативно-правовую и техническую документацию.

3.7 Осуществляет организационную, техническую и программную поддержку автоматизации деятельности приемной кампании техникума.

3.8 Проводит работы по подготовке, обработке, размещению и модерированию информации на официальном сайте техникума; разрабатывает соответствующую нормативно-правовую и техническую документацию.

3.9 Осуществляет техническую поддержку ответственному секретарю приемной комиссии техникума при организации информационного обмена с Федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования.

3.10 Оказывает услуги по установке, настройке и эксплуатации различного программного обеспечения, используемого в структурных подразделениях техникума.

3.11 Осуществляет технологическое сопровождение конференций, совещаний, круглых столов в режиме видеоконференции и интернет-трансляции.

3.12 Анализирует потребность подразделений техникума в программном обеспечении для компьютерного парка и формирует предложения по его закупке.

3.13 Обеспечивает организационно-технологическое сопровождение электронного обучения и процедур компьютерного тестирования в техникуме.

3.14 Осуществляет диагностику компьютерного парка и частичный ремонт.

3.15 Ведет учет, паспортизацию и контроль перемещения и сохранности ТСО и СВиМТ.

3.16 Организует заправку картриджей и техническое обслуживание копировальной и множительной техники.

#### **4. Структура**

4.1 Структура ЦИТ изменяется по мере развития техникума в соответствии с задачами ЦИТ.

4.2 Работники ЦИТ действуют на основании настоящего Положения и должностных инструкций. Должностные инструкции работников ЦИТ утверждаются директором техникума.

4.4 Штатное расписание ЦИТ разрабатывается заведующим ЦИТ, согласовывается в установленном порядке и утверждается директором техникума.

#### **5. Руководство**

5.1 Руководство деятельностью ЦИТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом техникума и настоящим Положением.

5.2 Общее руководство деятельностью ЦИТ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3 Непосредственное руководство деятельностью ЦИТ осуществляет заведующий ЦИТ, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора техникума.

#### **6. Права и обязанности**

6.1 ЦИТ имеет право:

6.1.1 Подготавливать проекты приказов, распоряжений, инструкций по вопросам, относящимся к компетенции ЦИТ.

6.1.2 Знакомиться с распоряжениями и приказами руководства техникума, касающимися деятельности ЦИТ. Вносить предложения руководству техникума по выполнению задач, возложенных на ЦИТ.

6.1.3 Участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦИТ.

6.1.4 Требовать предоставления материалов, документов и сведений от структурных подразделений техникума, необходимых для своевременного и качественного выполнения возложенных на ЦИТ обязанностей.

6.2 ЦИТ обязан:

6.2.1 Своевременно и качественно выполнять поручения руководства техникума, приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности ЦИТ.

6.2.2 Руководствоваться действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами для реализации своих функций.

6.2.3 В пределах своей компетенции вносить предложения руководству по устранению выявленных в процессе своей деятельности недостатков.

## 7. Взаимоотношения и связи

7.1 ЦИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума и другими организациями в пределах своей компетенции.

## 8. Контроль, проверка и ревизия деятельности

8.1 Контроль за деятельностью ЦИТ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.2 Проверку и ревизию деятельности ЦИТ осуществляет бухгалтерия.

8.3 Техникум проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЦИТ:

- материальных запасов — 1 раз в год;
- основных средств — не реже 1 раза в 3 года.

## 9. Прекращение деятельности

9.1 Прекращение деятельности ЦИТ осуществляется путём его реорганизации или ликвидации.

9.2 Реорганизация или ликвидация ЦИТ производится приказом директора техникума.

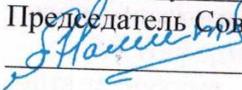
9.3 При реорганизации ЦИТ все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив техникума.

## 10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора.

10.2 ЦИТ может вносить в данное Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания  
Совета техникума  
от «30» августа 2023 г. № 1  
Председатель Совета  
  
А.А. Намитоков

