

# **ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**филиала  
частного профессионального образовательного учреждения  
«Ставропольский кооперативный техникум»  
в городе Минеральные Воды**

**2021 г.**

## Содержание:

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации.....	3
2. Образовательная деятельность.....	12
3. Внеучебная работа.....	46
4. Материально-техническое обеспечение.....	52
5. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию .....	54
6. Таблицы .....	56

## **Отчет о результатах самообследования.**

Самообследование филиала частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды проводилось согласно приказу директора филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды (далее – организация) Масловой Р.Н. от «18» марта 2021 года № 15.

Отчет о результатах самообследования обсужден на педагогическом совете организации (Протокол № 5 от «12» апреля 2021 года).

### **1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации.**

Филиал частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды (до 21 декабря 2015 года филиал НОУ СПО "Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права" в г. Минеральные Воды) создан решением Учредителя Техникума на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 18 мая 1999 года № 13-П и ходатайства Техникума.

Учредитель: Ставропольский краевой союз потребительских обществ.

Юридический адрес и фактический адрес: 357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды ул. Интернациональная, 18а.

ИНН: 2634001914

ОГРН: 1022601952340

Сокращенное наименование: Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Наименование по Уставу: Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Положением о филиале, утвержденном Советом Ставропольского крайпотребсоюза (Постановление от «17» марта 2021 г. № 5-С)

Приложение № 5 к бессрочной лицензии на ведение образовательной деятельности (серия РО № 026479, регистрационный номер 1830), выдано 15 августа 2011 года Министерством образования Ставропольского края.

Учебное заведение аккредитовано на 6 лет до 26 января 2026 года.

Приложение №5 к свидетельству о государственной аккредитации от 26.01.2020 года № 3074, выдано Министерством Ставропольского края.

Предметом деятельности филиала техникума является реализация гражданами права на получение профессионального образования по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Основной задачей филиала техникума является обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

Целью деятельности филиала техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, направленной на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение

потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Филиал техникума вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительным профессиональным программам.

В образовательном учреждении разработаны и реализуются: Политика техникума в области качества, Программа развития социального партнерства, Программа модернизациичастного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», которая является основным документом перспективной деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее –ЧПОУ «Кооперативный техникум») на период 2019-2024 гг. Программа разработана в соответствии со стратегией развития Российского среднего профессионального образования, направленной на совершенствование системы СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (ТОП-50).

Управление техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Положением о филиале, Коллективным договором и рядом других локальных актов техникума.

Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор техникума.

Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый директором техникума и действующий от имени техникума по его доверенности.

Директор филиала организует учебно-воспитательный процесс, несет ответственность за финансово-хозяйственное состояние филиала, в пределах компетенции филиала издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы и педагогического мастерства преподавателей работают 2 цикловые комиссии (общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин и специальных дисциплин).

В филиале техникума функционирует педагогический совет.

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации включает в себя: директора филиала техникума, заведующую учебной частью, главного бухгалтера филиала, инспектора отдела кадров, секретаря очного отделения, методиста заочного отделения, организатора воспитательной работы, заведующей производственной практикой.

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации представлен в Таблице № 2.

Организационно-управленческая структура филиала техникума представлена на схеме 1.

В перечень основных документов, регламентирующих деятельность техникума входят:

- Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденное приказом директора от 20.03.2020г. № 43, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 20.03.2020 г., Совета техникума от 20.03.2020 г.;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденное приказом директора от 01.10.2020г. № 2/166, рассмотренное на заседании Студенческого совета протокол №2 от 01.10.2020 г., Совета техникума протокол № 2 от 01.10.2020 г.

- Положение о порядке зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом директора от 01.10.2020г. № 2/166, рассмотренное на заседании Студенческого совета протокол №2 от 01.10.2020 г., Совета техникума протокол № 2 от 01.10.2020 г.
- Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 01.10.2020г. № 2/166, рассмотренное на заседании Студенческого совета протокол № 2 от 01.10.2020 г., Совета техникума протокол № 2 от 01.10.2020 г.
- Положение о Центре патриотического воспитания Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.
- Положение об отделе воспитательной работы Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.
- Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации ЧПОУ «Кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.
- Положение о Центре правового воспитания Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.
- Положение об оказании платных образовательных услуг, утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум", утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум", утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.
- Положение о языке образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 27.06.2018 г. №110, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 6 от 27.06.2018 г, Студенческого совета протокол № 9 от 27.06.2018 г.
- Положение об отделении очной формы обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 27.06.2018 г. №110, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 6 от 27.06.2018 г , Студенческого совета протокол № 9 от 27.06.2018 г.
- Положение о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» 03.05.2018 г.№ 76, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 5 от 27.04.2018 г Студенческого совета протокол № 7 от 27.04.2018 г.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» , утвержденное приказом директора от 27.06.2018 г. №110, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 6 от 27.06.2018 г, Студенческого совета протокол № 9 от 27.06.2018 г.
- Положение об организации пропускного режима в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 27.06.2018 г. №110, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 6 от 27.06.2018 г, Студенческого совета протокол № 9 от 27.06.2018 г.
- Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, утвержденное приказом директора от 27.06.2018 г. №110, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 6 от 27.06.2018 г, Студенческого совета протокол № 9 от 27.06.2018 г.
- Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы утвержденное приказом директора от 27.06.2018 г. №110, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 6 от 27.06.2018 г, Студенческого совета протокол № 9 от 27.06.2018 г.
- Положение о порядке формирования и работы специализированных медицинских групп для занятий физической культурой Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 27.06.2018 г. №110, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 6 от 27.06.2018 г, Студенческого совета протокол № 9 от 27.06.2018 г.
- Положение о Педагогическом совете, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о Совете техникума, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о Студенческом совете, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение о Совете по профилактике правонарушений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»), утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение об учебной части Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение об отделе производственной практики Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение об отделе кадров, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о цикловой комиссии, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол № 2 от 27.12.2018 г.
- Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки техникума и Интернет-ресурсами, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол № 2 от 27.12.2018 г.
- Положение о внутреннем мониторинге качества образования, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о порядке проведения самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение об учебно-методическом комплексе , утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение об учебных расписаниях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о ведении журнала учебных занятий Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о зачетной книжке студента Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ЧПОУ «Кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о стипендиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»), утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»), утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о самообслуживании в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»), утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.



- Положение о повышении профессиональной квалификации, переподготовке и совершенствовании педагогического мастерства преподавателей Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «Кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах и размещении знака информационной продукции, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.
- Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающемуся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол № 2 от 27.12.2018 г.
- Положение о системе контентной фильтрации (СКФ) Интернет ресурсов Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.11.2019 г. № 159
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 67;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016);
- Учебные планы подготовки по основной профессиональной образовательной программе по специальностям, утвержденные ЧПОУ «Кооперативный техникум» 31.08.2018г., 31.08.2019г., 31.08.2020г.
- личные дела преподавателей, работающих по образовательным программам;
- договоры с местами проведения практик, программы практик и отчеты студентов по практикам;
- учебная нагрузка преподавателей, работающих по образовательным программам;
- расписание занятий;
- экзаменационные ведомости;
- курсовые работы студентов групп;
- индивидуальные проекты студентов групп;
- выпускные квалификационные (дипломные) работы;

- программы государственной итоговой аттестации по специальностям, утвержденные директором техникума;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам образовательных программ;
- учебно-методические пособия и др.

В 2020 году филиал техникума добился значительных успехов в повышении качества образования. Студенты и сотрудники принимают активное участие в краевых, региональных, городских конкурсах и фестивалях, форумах, студенческих предметных олимпиадах и спортивных соревнованиях, семинарах и конференциях, городских акциях и т.д.

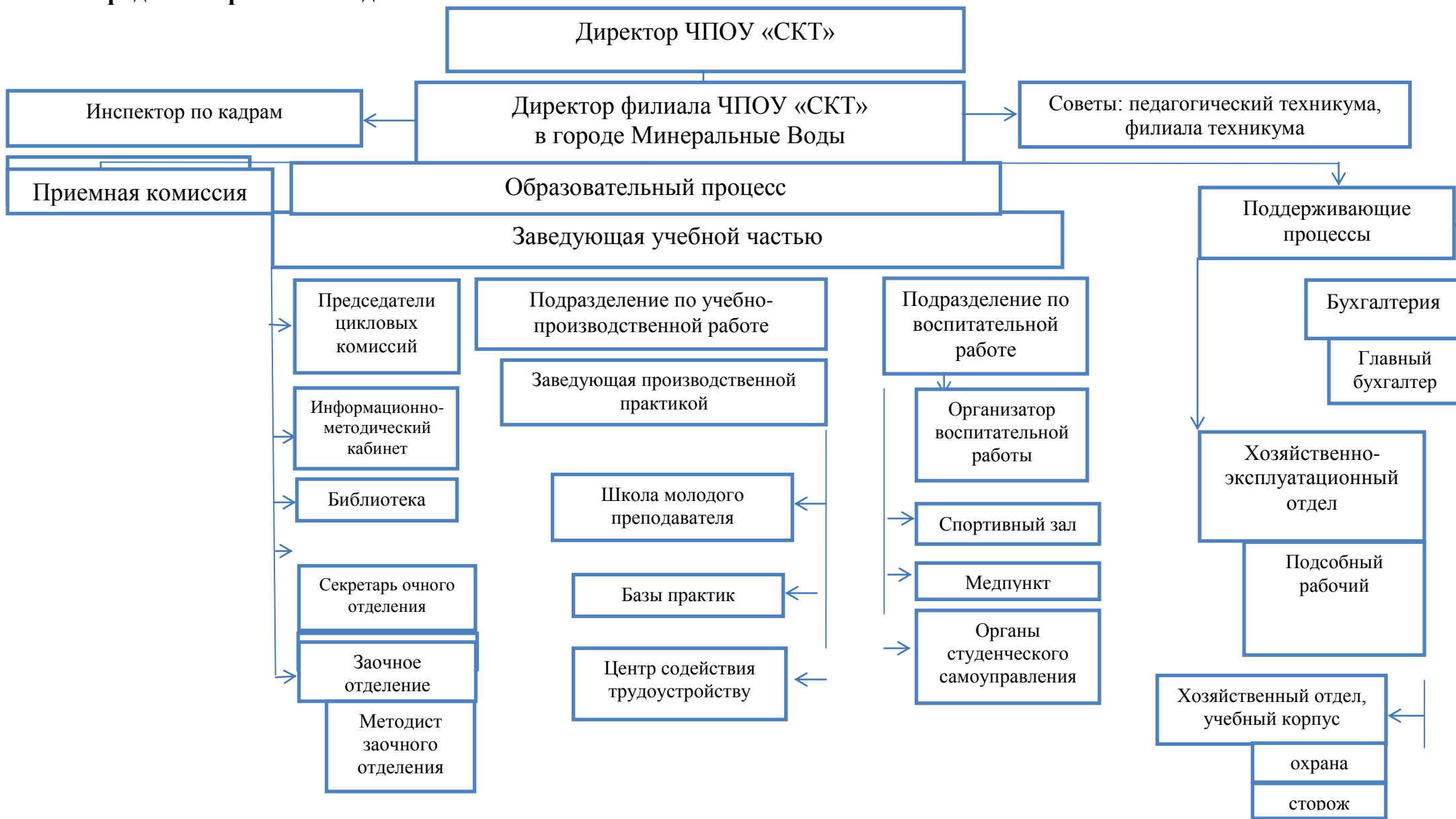
Библиотека филиала техникума – это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества, ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков. Библиотека располагает организованным фондом документов, электронными информационными и электронными образовательными ресурсами, и предоставляющая их во временное пользование, является местом обмена актуальными педагогическими методиками.

Информация о деятельности структурных подразделений и управлении филиала частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды представлена на официальном сайте филиала <http://сктмф.рф>.

Показатели деятельности, подлежащие самообследованию, представлены в таблице №1.

**Вывод:** на основе самообследования установлено, что филиал частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами техникума.

**Схема 1. Организационно-управленческая структура филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.**



## 2. Образовательная деятельность.

Деятельность педагогического коллектива филиала техникума в городе Минеральные Воды направлена на подготовку конкурентоспособного на рынке труда, высококвалифицированного специалиста, владеющего своей профессией, способного к практической деятельности. Быстро развивающиеся, изменяющиеся экономические условия в России предъявляют особые требования к подготовке конкурентоспособного специалиста. Педагогический коллектив филиала техникума в своей работе стремится к тому, чтобы у обучающихся в процессе обучения формировались такие важные качества, как, высокий профессионализм, компетентность, высокий интеллектуальный уровень, готовность к перемене трудовых функций в процессе деятельности, что перекликается с основной целью профессионального образования. От выпускника профессионального образовательного учреждения требуется оперативность, быстрота и точность действий, ответственность и способность к самоконтролю. В связи с этим в профессиональном образовании актуальным является вопрос компетентностного подхода, благодаря которому знания, умения, навыки, личностные качества, полученные и развитые в период обучения, позволят в дальнейшем выпускнику реализовать себя в профессиональной деятельности.

Подготовка специалистов в филиале техникума в текущем учебном году осуществляется по специальностям базового уровня:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

38.02.07 Банковское дело.

На 31.12.2020 г. общий контингент студентов филиала техникума - 447 человек .

Из них обучаются:

- по очной форме 223 чел.;

- по заочной форме - 224 чел.

Контингент, принятый за счет средств бюджетов (федеральных региональных, отраслевых) отсутствует. Весь контингент обучается с полным возмещением стоимости обучения.

Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения представлены в Таблице №3.

Программы подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень), количество обучающихся по образовательным программам представлены в Таблице № 4.

Подготовка кадров рабочих квалификаций включает в себя перечень профессий: Бухгалтер (1С:Бухгалтерия 8), Кассир, Контролер (Сберегательного банка), Агент банка, Оператор ЭВМ, Бухгалтер, Специалист по кадрам, Менеджер малого бизнеса, Специалист по управлению персоналом, Социальный работник.

Данные о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения представлены в Таблице №3.

Прием абитуриентов в филиал техникума осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», Положением об оказании

платных образовательных услуг, Правилами приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум», Уставом Техникума.

Прием в филиал техникума осуществляется на основании приказа об утверждении плана приема студентов техникума на текущий учебный год, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием в техникум лиц для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее образование.

Прием в техникум осуществляется по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (об оказании платных образовательных услуг) с полным возмещением стоимости обучения за счет средств: физических лиц, юридических лиц, физических и юридических лиц.

Приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета не осуществляется.

Обучение ведется на русском языке.

В 2020-2021 учебном году в соответствии с частью 2 статьи 16, частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году», Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 №ГД-121/05 «О рекомендациях по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологического режима», Постановлением Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставропольского края), Приказом Министерства образования Ставропольского края от 10.06.2020 г. 653-пр прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в филиал ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды с 10.06.2021 года был организован с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Были утверждены и размещены на сайте филиала техникума. Правила приема на 2020-2021 учебный год в филиал ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды с изменениями и дополнениями.

Профориентация в условиях демографического кризиса, ужесточения конкуренции на образовательном рынке, перехода на двухуровневое образование, падения интереса к отдельным направлениям подготовки является для техникума одной из приоритетных задач.

Целью профориентации является создание благоприятных условий для свободного и осознанного выбора обучающимся будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки,

необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.

На сегодняшний день среди учащихся школ зафиксирована очень низкая осведомленность о карьерных перспективах. Несмотря на то, что тестирование на выявление профессиональных интересов прошел каждый второй старшеклассник, каждый пятый школьник говорит о том, что школа никак не помогает ему определиться с будущей профессией. И сегодня даже родители не всегда могут дать своим детям правильный совет: как в силу каких-то личностных особенностей или стереотипов, так и из-за изменившихся условий на рынке труда.

#### Анализ выполнения плана приема в динамике за период 2019 – 2021 г.г.

На 01.01.2019						На 01.01.2020						На 01.01.2021					
ОЧНАЯ			ЗАОЧНАЯ			ОЧНАЯ			ЗАОЧНАЯ			ОЧНАЯ			ЗАОЧНАЯ		
план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып
50	65	130	100	76	76	60	60	100	90	85	94,4	60	129	215	90	77	85,5

За последние три года наблюдается тенденция существенного перевыполнения плана набора по очной форме обучения

В 2020-2021 учебном году в приложение к лицензии внесены новые специальности: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 39.02.01 Социальная работа, 43.02.10 Туризм, что должно повысить заинтересованность абитуриентов и определить их выбор в пользу филиала техникума.

Филиал техникума наряду с основными образовательными программами, реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов, что полностью соответствует его Уставу, Положению о филиале и имеющемуся приложению к лицензии на ведение образовательной деятельности.

Организация образовательной деятельности в филиале техникума осуществляется в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум».

Правовую основу образовательной деятельности филиала техникума составляют: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям; Закон Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании»; Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Письмо Министерства просвещения России

по организации образовательного процесса от 27 марта 2020 года № ГД – 83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»; Устав техникума и Положение о филиале, утвержденные Постановлением Совета Ставропольского Крайпотребсоюза и др. локальные нормативные акты техникума.

Образовательный процесс в филиале техникума строится с учетом образования и индивидуальных особенностей обучающихся, и ориентирован на расширение их возможностей в самоопределении по:

- образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

Обучение в филиале техникума с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Положением о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения определяется порядок организации образовательного процесса на заочном отделении филиала техникума.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена - далее ППССЗ) по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования (программами подготовки специалистов среднего звена). Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Филиал техникума осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ) включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ) реализуются филиалом техникума как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования (СПССЗ) используются различные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования (СПССЗ) Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (СПССЗ) методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

В филиале техникума образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год в филиале техникума начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (СПССЗ) в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования (СПССЗ) обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не выше 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем недельной образовательной нагрузки по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. составляет 36 академических часов включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.



Аудиторные занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов общей продолжительностью 1 час 30 минут.

Продолжительность аудиторного занятия может меняться в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах на основании приказа директора техникума.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Учебная неделя в филиале техникума включает 5 рабочих (учебных) дней. Продолжительность аудиторных занятий для студентов очной формы обучения не превышает 8 академических часов в день, включая дисциплину «Физическая культура».

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме получения образования составляет 160 академических часов. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением соответствующих документов и последующей защитой отчетов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

В связи с особыми обстоятельствами в целях предупреждения, локализации и устранения причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции на территории Ставропольского края в соответствии Приказом министерства просвещения Российской Федерации №104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, Письма Министерства просвещения Российской Федерации (минпросвещения России) от 13.03.2020 г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», Приказом Министерства образования Ставропольского края № 391-пр от 20.03.2020 года с 23.03.2020 года в филиале техникума реализация осуществлялась образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в связи с особыми обстоятельствами организация учебного процесса в филиале техникума осуществлялась с учетом требований методических рекомендаций направленных письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.

Была организована эффективная контактная работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронно-образовательной среде, постоянное информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ и/или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомление с расписанием занятий, порядком организации учебно-методической помощи студентам, контроля и режимом и формами проведения индивидуальных консультаций.

На сайте техникума в разделе «Студенту» было размещено еженедельное расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине; задания для

самостоятельной работы обучающихся и методических рекомендаций в соответствии с расписанием по каждому курсу и каждой дисциплине учебного плана;

Председателями цикловой комиссии была обеспечена подготовка преподавателями в электронном виде методических рекомендаций и задания для самостоятельной работы обучающихся в соответствии с расписанием по каждому курсу и каждой дисциплине учебного плана в связи с временной реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; а так же контроль выполнения учебных программ в соответствии с расписанием занятий.

Преподавательский состав техникума были подготовлены в электронном виде задания для самостоятельной работы в соответствии с расписанием по каждому курсу и каждой дисциплине учебного плана и методические рекомендации по их выполнению.

При проведении занятий активно использовались электронные информационные ресурсы по образовательным программам и ресурсы электронно-библиотечных систем филиала техникума.

В целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организации были утверждены:

- рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- инструкция для родителей обучающихся филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- инструкция для обучающегося филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- инструкция по реализации производственной практики в ЧПОУ «Кооперативный техникум» в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В период временного перевода обучающихся на обучение по программам среднего профессионального образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Был издан организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

2. Отобраны и рекомендованы для проведения вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации, с применением дистанционных образовательных технологий, использованием сайта техникума, с помощью онлайн-платформы Zoom, Skype, популярных мессенджеров WhatsApp, Viber и других.

3. Активно использованы в образовательном процессе электронные информационные ресурсы по образовательным программам, системы дистанционного обучения информационно-технологическая платформа для электронного обучения «Цифровой колледж», платформа «Профобразование» и ресурсы электронно-библиотечной системы техникума - znanium.com, популярные онлайн-платформы Zoom, Skype, мессенджеры WhatsApp, Viber и другие.

4. В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации предусмотрена в период

производственной (преддипломной) практики подготовка выпускных квалификационных работ (далее ВКР) и к демонстрационному экзамену.

5. Внесены изменения в календарный учебный график устанавливающие:

- в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом;

- одновременную реализацию в течение нескольких недель: производственной (преддипломной) практики, подготовки ВКР и к демонстрационному экзамену;

6. Осуществлялось информирование о расписании на каждый учебный день обучающихся и преподавателей исключительно в электронной среде.

7. Произведена корректировка образовательных программ соответствующих специальностей, тематических планов самостоятельной работы обучающихся по освоению образовательной программы,

8. Разработаны в электронном виде задания для самостоятельной работы, формы текущего контроля в соответствии с расписанием по каждому курсу и каждой дисциплине учебного плана и методические рекомендации по их выполнению.

9. Проводился регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, учет текущей и промежуточной аттестации.

В филиале техникума электронное обучение с элементами дистанционных образовательных технологий проходит на платформе СДО «Moodle» с помощью программы для видеоконференций «Zoom», мессенджеров WhatsApp, Viber, Вконтакте, электронной почты, с применением электронной библиотечной системы Znanium и электронной библиотечной системы Лань.

При обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологиях применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; двусторонние видеоконференции, а также различные их сочетания.

При работе в программе Zoom преподаватель и студенты имеют возможность видеть друг друга, общаться, писать сообщения в чат. После окончания видеолекции материалы занятия дублируются в группы в мессенджерах WhatsApp, Viber, Вконтакте, на электронную почту, на платформу СДО «Moodle». Подключиться к данным программам имеется возможность не только с компьютера или ноутбука, но также и с мобильного телефона, которым владеет каждый студент.

100% студентов имеют дома подключение к сети Интернет, также все обучающиеся владеют современными смартфонами с мобильным Интернетом. Всегда имеется альтернатива домашнему либо мобильному Интернету. Ранее пройденный материал дублируется на платформе Moodle, на электронной почте и в мессенджерах WhatsApp, Viber, Вконтакте.

В филиале техникума разработано и действует Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся в полном объеме, видеоконференции проходят с записью занятия и последующим сохранением на жесткий диск и в облачную систему Zoom.

Доступ к учебным занятиям организован по идентификаторам или индивидуальным паролям.

Ежедневно проводится анализ качества проведения занятий преподавателями, систематичность заполнения журналов, накопляемость отметок по дисциплинам, качество проверки домашних заданий.

Утвержденные на начало учебного года планы, календарные графики, расписания учебных занятий, при переходе на дистанционный формат обучения соблюдаются в полном объеме.

Успеваемость – это основной критерий качества образования и главная цель работы каждого педагога.

Успеваемость обучающихся является одним из главных критериев в оценке работы каждой учебной группы при подведении итогов полугодий и учебного года в целом.

Анализ успеваемости обучающихся в течение года систематически проводился на разных уровнях. Этот вопрос рассматривается советами групп, классными руководителями, преподавателями, работающими в отдельной группе, цикловыми комиссиями.

Необходимым условием оценки эффективности качественного обучения является диагностика его результатов. Диагностика в процессе обучения предполагает изучение, анализ и оценку результатов учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя, т.е. проведение мониторингов, как с целью определения их эффективности, так и для последующей коррекции.

Анализ учебной деятельности обучающихся осуществляется систематически в течение учебного года, по итогам промежуточной аттестации, по полугодиям и в целом по итогам года.

Анализ успеваемости по итогам промежуточной аттестации показал, что общая успеваемость составила 99,3%, качественная успеваемость составила 30,6%, средний балл составил 3,3.

В разрезе специальностей качественная успеваемость по итогам промежуточной аттестации колеблется в пределах от 14,3 % до 52,4% специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В группах 1 курса очной формы обучения качественная успеваемость колеблется от 14,3% (группа 2-ОД/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения до 52,4% (группа 3-ОД/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

В группах второго курса качественная успеваемость составляет 36,4% (группа 2-Б/9 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)), 15% (группа 21-ПСО/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения), 20% (группа 22-ПСО/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения), 40% (группа 22-ПСО/11 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

В группах 3 курса качественная успеваемость составляет 38,5% (группа 3-БД/9 38.02.07 Банковское дело), 31,6% (группа 3-ПСО/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения) и 33,3% (группа 3-ПСО/11 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Результаты промежуточной аттестации представлены в Таблице № 9.

На учебный год поставлена задача обратить внимание классных руководителей на активизацию работы по закреплению устойчивой динамики к снижению пропусков занятий без уважительных причин, во всех группах и на всех курсах, особенно на третьем (выпускном) курсе.

Повышение качественной успеваемости возможно за счет резерва студентов, имеющих оценку “удовлетворительно” по одной или двум дисциплинам. Резерв повышения качественной успеваемости – 19 человек: 2 человек на «отлично», 17 человек

на «хорошо» и «отлично». Студентам уже было предложено углубить свои знания и повысить свои оценки по отдельным дисциплинам. Однако, не все студенты проявили надлежащую заинтересованность.

В выпускных группах низкий процент качественной успеваемости по отдельным дисциплинам не наблюдается.

Сравнивая результаты текущей успеваемости и результаты семестра по дисциплинам, выносимым на сессию можно сделать вывод, что наблюдается в целом повышение качественных показателей на сессии.

Эффективность и качество обучения студентов зависит от учебной дисциплины, основным критерием оценки которой является посещаемость занятий и выполнение правил внутреннего распорядка техникума. Этому вопросу со стороны администрации техникума уделяется большое внимание.

Так, 1 сентября в «День знаний» проводятся классные часы в группах нового набора, на которых студентам разъясняются их права и обязанности, комментируются основные положения локальных нормативных актов техникума. На информационных стендах отделений размещаются выписки из вышеуказанных документов.

Серьезным фактором сокращения пропусков занятий студентами является ежедневный контроль посещаемости со стороны классного руководителя, преподавателей и заведующей учебной частью. Повышению ответственности студентов за соблюдение учебной дисциплины способствует состязательность. Так как одним из критериев оценки работы группы, специальности, отделения является отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

Контроль посещаемости занятий осуществляется преподавателями через регистрацию пропусков в учебных журналах. Ежемесячно о состоянии посещаемости студентов классные руководители информируют родителей. Родители студентов, находящихся на контроле у классного руководителя и заведующей учебной частью по поводу частых нарушений дисциплины, информируются по телефону в течение недели.

Для студентов, имеющих пропуски занятий, установлен единый порядок их отработки. Для отработки пропущенного материала на цикловых комиссиях имеется в достаточном количестве дидактический материал, преподаватель проверяет знания по пропущенному материалу и на учебных занятиях.

О состоянии дисциплины в группе учебный сектор отчитывается еженедельно на заседании старостата и совещаниях классных руководителей. При отсутствии студента на занятии более трех дней подряд классный руководитель выясняет причину отсутствия. При неуважительных пропусках или невозможности установить причину отсутствия классный руководитель информирует родителей студента и ставит в известность заведующую учебной частью.

С целью укрепления учебной дисциплины в филиале техникума проводились следующие мероприятия:

- обсуждение и выяснение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях в группах;
- обсуждение данного вопроса на заседании цикловых комиссий с целью выявления причин пропусков и оказания индивидуальной помощи студентам по усвоению пропущенного материала и ликвидации образовавшихся задолженностей.

Приглашение на заседание студенческого совета, на заседание учебной части, к директору филиала.

Совместные собрания преподавателей и студентов конкретной группы.

Постановка на внутрিতেхникумовский контроль отдельных студентов или учебных групп с низкими показателями успеваемости и учебной дисциплины.

К студентам, имеющим пропуски занятий без уважительной причины, применялись различные меры воздействия и способы оказания помощи:

- проведение разъяснительной работы по процедуре отработки пропущенных занятий;
- систематический контроль посещаемости со стороны классного руководителя;
- индивидуальные беседы со студентами;
- консультации преподавателей по пропущенному материалу;
- обсуждение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях группы, на заседаниях цикловых комиссий;
- своевременное информирование родителей о пропусках занятий обучающимся.

Важным фактором, влияющим на сокращение пропусков занятий, является заинтересованность студента процессом обучения, высокий уровень мотивации. Вовлечь студента в процесс можно создавая условия для развития профессионального интереса, гармоничного развития личности, в том числе и через внеучебные мероприятия. Интерес студентов к изучаемой дисциплине и избранной специальности преподаватели развивают путем проведения учебных занятий нетрадиционными методами, используя современные технологии, а также организуя мероприятия профессиональной направленности.

Дополнительное образование ведется в техникуме в соответствии с приложением к лицензии, на осуществление образовательной деятельности.

Основными направлениями дополнительных образовательных услуг являются:

- обучение лиц, не имеющих профессиональной подготовки с целью приобретения соответствующей квалификации и навыков, необходимых для выполнения определённой работы;
- переподготовка рабочих для приобретения ими новых знаний, умений и навыков по профессиям, необходимым для работы;
- обучение вторым рабочим профессиям для получения возможности работы по современным профессиям и расширения их профессионального профиля;
- повышение квалификации.

По программам подготовки кадров рабочих квалификаций обучено 86 человек, в том числе 52 человека получили рабочую квалификацию в рамках ППССЗ.

Практическая подготовка обучающихся в филиале техникума осуществляется согласно Положению о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», разработанному в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в действующей редакции; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям; Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании», в действующей редакции; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; рекомендациями Министерства просвещения России от 02 апреля 2020 года № ГД – 121/05 «По организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических

мероприятий»; методическими рекомендациями Министерства просвещения России от 19 марта 2020 года ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; Письмом Министерства просвещения России по организации образовательного процесса от 27 марта 2020 года № ГД – 83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»; Уставом техникума и Положением о филиале, утвержденным Постановлением Совета Ставропольского Крайпотребсоюза и другими нормативными документами, локальными нормативными актами техникума.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

За отчетный период в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019) с целью реализации требований Указов Президента РФ от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 02 апреля 2020 года №236 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации а также постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 на территории Ставропольского края» (в редакции постановлений от 31 марта 2020 года № 123, от 01 апреля 2020 года «№ 125, от 03 апреля 2020 года № 127) в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения России от 19 марта 2020 года ГД-39/04, разъяснениями Министерства просвещения России по организации образовательного процесса от 27 марта 2020 года № ГД – 83/05, рекомендациями Министерства просвещения России от 02апреля 2020 года № ГД – 121/05 по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации была предусмотрена в период производственной (преддипломной) практики подготовка выпускных квалификационных работ (далее ВКР) и подготовка к демонстрационному экзамену.

Были внесены изменения в календарный учебный график устанавливающие:

- в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом;
- одновременную реализацию в течение нескольких недель: производственной (преддипломной) практики, подготовки ВКР и к демонстрационному экзамену;
- внесение изменений в ОПОП соответствующих специальностей, а также соответствующие локальные нормативные акты образовательной организации, вносимые изменения утвердить локальным актом;

- формирование расписания на каждый учебный день с учетом компенсации 36 часов, путем увеличения нагрузки, на оставшиеся учебные недели при реализации УД и МДК. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предполагающее самостоятельную работу обучающихся, т.е. до 54 часов в неделю (ФГОС 2014), путем увеличения нагрузки, на оставшиеся учебные недели при реализации УД и МДК по ФГОС 2018 имеется нагрузка 34 - 35 часов в неделю.

Отделом производственной практики было обеспечено:

- прохождение учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с корректировкой графика учебного процесса образовательной организации;
- внесение изменений в календарный учебный график в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации.

Главными социальными партнёрами филиала техникума являются ведущие организации и предприятия различных форм собственности г. Минеральные Воды, Кавказских Минеральных Вод и Ставропольского края, с которыми заключены договора об организации производственной и преддипломных практик. Например: ДО Минераловодский ПАО «Ставропольпромстройбанк», ПАО «Совкомбанк»; ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк»; Управление ПФР по городу – курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонное), Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района; Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа; Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7); ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН», ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района», Адвокатский кабинет Синкевича Д.Н., ООО «Минераловодский винзавод», ООО «Капитал Строй», ООО «Премьер-ОПТ», АНО ДПО «Патриот», ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт кукурузы», ООО ЧОП «Пересвет», ООО «Кавказская здравница», ООО «Слава» г. Кисловодск, АНО ДПО «Патриот», ООО «Кизлярский универсальный рынок», ООО «Центральная диспетчерская служба, ООО «СтройМонтажСервис», ООО «Трансторгсервис», ООО «Строительные машины», ООО «КавказАвтосервис», ООО «Торговый дом «Казань», ООО Торговый дом «Аскания», АО «МГК», ООО «Санаторий Минеральные Воды-2», ООО «Автодом», ООО «Мир шин», ОАО «МКОЗ», ООО «СДЭК-МО», ООО «Трансстройсервис», ООО «Прометей», ЗАО «Транстелеком», АО «Ставропласт», Структурное подразделение РЖД, ООО «Минводьлифт», ООО «Ставропольснаб», ООО «Энергия», ООО «САСК», ГБОУ «Минераловодский центр социального обслуживания населения». ООО «Кавказская здравница», ООО «СХП им.К. Маркса» с. Гражданское и др.

Основные формы сотрудничества филиала техникума и предприятий - баз практики - социальных партнёров в данной области – это:

- организация и проведение экскурсий, уроков на производстве, встреч со специалистами;
- организация производственной практики студентов на материально-технической базе предприятий;
- прохождение стажировки преподавателями с целью, повышения профессионализма;
- содействие трудоустройству и адаптации выпускников.

Результаты прохождения преддипломной практики отражаются в отчетах по практике, которые предоставляются обучающимися в техникум.



Постоянные базы практики составляют около 40 % от общего количества.

Учебно-программная документация по всем видам практики разработана в полном объеме и согласована с работодателем.

Успеваемость обучающихся по всем видам практики составляет 100%.

В филиале техникума проводится систематический мониторинг качества подготовки специалистов. Проведение опросов работодателей позволило оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать совместное сотрудничество с филиалом техникума.

Работодатели указали мероприятия, необходимые, на их взгляд, для повышения качества подготовки специалиста:

- систематическое обновление ППСЗ в соответствии с изменениями в законодательстве;
- повышение профессионального уровня преподавательского состава;
- улучшение материально-технической базы образовательного учреждения;
- включение практикантов в производственные процессы;
- регулярное проведение краткосрочных курсов повышения квалификации для преподавателей;
- привлечение практикующих специалистов к проведению теоретических занятий;
- привлечение практикующих специалистов к проведению практических занятий.

Опрос работодателей показал заинтересованность в дальнейшем сотрудничестве с филиалом техникума по: прохождению практики выпускников; стажировке преподавателей на базе организации; подготовке специалистов организации на базе техникума (целевая подготовка); переподготовке специалистов организации (курсы); участии в обучающих семинарах с целью повышения квалификации сотрудников организации; повышению квалификации сотрудников организации на базе филиала техникума (курсовая подготовка); по приглашению на работу стажера-выпускника; по рекомендации выпускников филиала техникума своим партнерам.

Опрос работодателей является материалом для анализа соответствия уровня подготовки выпускников техникума требованиям ФГОС СПО и присваиваемой квалификации, а главное, корректировки образовательного процесса для подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

Сведения по организации производственной практике в разрезе специальностей представлены в Таблице № 8.

В период с 18 июня 2020 года по 24 июля 2020 года в соответствии с графиком учебного процесса и с программами государственной итоговой аттестации в филиале техникума проводилась Государственная итоговая аттестация по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденными приказом директора техникума «Об утверждении программ Государственной итоговой аттестации на 2019-2020 учебный год».

В соответствии с частью 2 статьи 16, частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году», Письма Министерства просвещения Российской Федерации от

02.04.2020 №ГД-121/05 «О рекомендациях по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологического режима», Постановлением Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставропольского края), Приказом Министерства образования Ставропольского края от 10.06.2020 г. 652-пр Государственная итоговая аттестация по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования в филиале ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды в 2019/20 учебном году была проведена исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Предварительно было проведено информирование выпускников и их родителей об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2019/20 учебном году.

Председателям цикловых комиссий было обеспечено методическое руководство порядка проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Аттестация выпускников проводилась в соответствии с утвержденными Положениями, приказами об утверждении тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ, о закреплении тем выпускных квалификационных (дипломных) работ и назначении руководителей студентам, о составе ГЭК, о назначении рецензентов и сроков защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ, о допуске студентов к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Перед проведением Государственной итоговой аттестации выпускников была осуществлена проверка учебной документации, зачетных книжек студентов, составлены сводные ведомости успеваемости выпускников.

Состав председателей ГЭК утверждался Министерством образования Ставропольского края. Работа государственных экзаменационных комиссий была организована исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В связи с проведением защиты ВКР исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий были внесены изменения и дополнения в Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум». Положение о ГИА с изменениями и дополнениями было размещено на сайте филиала техникума.

Выход обучающегося на связь в режиме видеоконференции через приложение Zoom в соответствии с расписанием ГИА, а так же идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами образовательной организации при проведении защиты выпускных квалификационных работ осуществлялись с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Были созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся при проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий, организована работа видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку в режиме видеоконференции через приложение Zoom, организован сбор видеозаписей процедуры защиты ВКР для дальнейшего хранения.

На основании части 1 пункта 8 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году» при и невозможности защиты выпускных квалификационных работ в виде дипломной работы по решению образовательной организации в соответствии с пунктом 5 Особенности организация государственной итоговой аттестации выпускников филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды допускалась замена оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы среднего профессионального образования. Все выпускники филиала техникума имели возможность защитить выпускную квалификационную работу дистанционно, замены оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы среднего профессионального образования не было.

На основании части 2 пункта 8 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году» при невозможности оценки выпускных квалификационных работ в части выполнения демонстрационного экзамена либо проведения государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена в соответствии с пунктом 7 Особенности по решению образовательной организации государственная итоговая аттестация выпускников заочной формы обучения филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело было заменено оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

Нарушений положения о государственной итоговой аттестации выпускников не выявлено. По результатам ГИА выпускниками, участвующими в государственной итоговой аттестации, и родителями несовершеннолетних выпускников апелляционных заявлений в апелляционную комиссию подано не было.

По мнению председателей ГЭК и их заместителей большинство студентов показали достаточный уровень знаний, умений и навыков, а также общих и профессиональных компетенций. Дипломные работы выполнены в соответствии с рекомендациями МЦ техникума. В основном дипломные работы по всем специальностям выполнены на основе анализа практического материала преддипломной практики и статистических данных различных органов Ставропольского края.

Количество выпускников в 2020 году составило 95 человек. Из них: выпуск по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 14 чел.,

38.02.07 Банковское дело – 23 чел.,

40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 58 чел.

Количество студентов, допущенных к Государственной итоговой аттестации составило 95 человек (100%), количество студентов, принявших участие в Государственной итоговой аттестации составило 95 человек (100%),

Доля выпускников, сдавших ГИА на «4» и «5» - 61 чел. (64,2% от общего количества выпускников).

Выдано 95 дипломов, из них получили диплом с отличием 3 человек, получили диплом с оценками отлично и хорошо 12 человек.

Успешной сдаче государственной итоговой аттестации выпускников по каждой специальности способствовало активное участие в олимпиадах, конкурсах, семинаров по результатам теоретического и практического обучения.

Полученные результаты государственной итоговой аттестации выпускников свидетельствуют, что применяемые в техникуме технологии обучения, в целом, позволяют формировать общие и профессиональные компетенции.

От председателей ГЭК поступили рекомендации по улучшению организации защиты дипломных работ:

- при разработке тем ВКР больше внимания уделить вопросам, характеризующим развитие экономики региона и развитие бухгалтерского учета в РФ;

- объем ВКР должен соответствовать методическими указаниями по её выполнению (с незначительными отклонениями);

- руководителям ВКР при проведении консультаций ориентировать обучающихся на более активную демонстрацию умений отстаивать свои взгляды и позиции;

- выступления обучающихся на защите дипломных работ должны содержать не только общую оценку полученных результатов исследований, но и конкретные выводы по содержанию всех разделов ВКР;

- расширить использование специализированных программных продуктов не только в области бухгалтерского учета, но и анализа бухгалтерской отчетности;

- при выполнении дипломной работы должен быть критический подход к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по совершенствованию российского (федерального), а также местного (регионального) законодательства.

На основе анализа результатов ГИА следует наметить на следующий учебный год направления деятельности по развитию системы оценки качества образования в части оценивания индивидуальных достижений обучающихся:

- Продолжить корректировку рабочих программ по профессиональным модулям, используя практический материал лучших предприятий и организаций города и края.

- Продолжить совершенствование контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и учебным дисциплинам с учетом оценивания профессиональных и общих компетенций по специальностям.

Результаты Государственной итоговой аттестации представлены в Таблице №10.

Вопрос трудоустройства выпускников является актуальным для администрации филиала техникума и педагогического коллектива.

Их обеспеченность работой - важный показатель конкурентоспособности учебного заведения. Ежегодно в филиале техникума проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки обучающихся. Основным методом исследования является анкетный опрос работодателей, инструментом сбора - анкеты. Проведение опросов работодателей позволяет оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать сотрудничество с техникумом.

Основными направлениями деятельности филиала техникума по содействию трудоустройству выпускников являются:

1. создание механизма партнерства с работодателями по вопросам содействия занятости и трудоустройства;
2. организация стажировок, практик на производственных предприятиях;
3. взаимодействие с государственными службами занятости населения;
4. формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
5. организация временной занятости студентов в период обучения;
6. анкетирование работодателей (удовлетворенность качеством подготовки специалистов);
7. анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников (мониторинг выпускников) и т.д.

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников, в техникуме в 2011 году создана Служба содействия трудоустройству выпускников.

Определены основные задачи и направления деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников в отчетном году:

<b>Задача</b>	<b>Направление работы</b>
Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников	- заключение договоров о сотрудничестве; - привлечение работодателей к участию в учебном процессе; - организация практики, предусмотренных учебным планом
Работа со студентами и выпускниками	- организация временной занятости студентов; - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложении)
Взаимодействие с системой потребительской кооперации, местными органами власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения	- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения; - участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами по труду и занятости населения

Основные направления деятельности Службы в отчетном году:

- учет запросов работодателей и особенностей современного рынка труда при подготовке специалистов;
- установление деловых связей в рамках модели «техникум-работодатель» на основе изучения потребностей рынка труда в специалистах, выпускаемых техникумом;
- повышение конкурентоспособности и адаптивности выпускников техникума к реальным условиям профессиональной деятельности;
- позиционирование техникума в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

Работа Службы направлена на координацию взаимоотношений с работодателями в целях эффективного содействия трудоустройству выпускников и увеличению их мобильности, а также на подготовку студентов к наиболее эффективному поведению на региональном рынке труда.

Через Службу содействия трудоустройству студенты получают информацию об имеющихся вакансиях.

Служба содействия трудоустройству совместно с руководителями компаний проводит презентации компаний и дни карьеры. Службой содействия трудоустройству выпускников подготовлены и размещены на стендах следующие материалы: Анкета «Ориентация», «Молодежь на рынке труда», «Как составить резюме», «Технология поиска работы», «Как пройти собеседование», «Твоя первая работа».

В текущем учебном году продолжено сотрудничество с ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» с целью совместной работы по информированию студенческой молодежи о положении на рынке труда города Минеральные Воды, спросе и предложениях на рабочую силу, возможностях трудоустройства в период обучения и окончания филиала техникума, а так же ведение обмена данными о вакансиях и резюме выпускников, количестве выпускников, состоящих на учете, и количестве трудоустроенных через Центр занятости по специальностям.

Взаимодействие с Центром занятости позволяет регулярно информировать студентов и выпускников филиала о проводимых акциях по трудоустройству и развитию карьеры; представлять информацию о положении на рынке труда, данные о потребности в работниках; оказывать консультативную помощь по профессиональной ориентации и вопросам поиска работы; предоставлять информацию о вакансиях, подходящих для занятости студентов; оказывать содействие в организации и проведении ярмарок вакансий, учебных и рабочих мест, других мероприятий по содействию в трудоустройстве.

В соответствии с имеющимися вакансиями и данными о трудоустройстве ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района», интернет - ресурсами по трудоустройству граждан постоянно ведется работа по пополнению и обновлению банка вакансий для студентов и выпускников филиала.

Основными показателями востребованности выпускников на рынке труда являются:

- число трудоустроенных выпускников;
- количество выпускников, продолжающих обучение по очной форме обучения;
- число нетрудоустроенных выпускников по уважительным причинам: прохождение воинской службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации и отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком;
- количество нетрудоустроенных выпускников (в том числе, состоящих на учете в качестве безработных в центре занятости населения).

Планируется принять участие в программе ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» «Первое рабочее место», имеющей целью предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, в соответствии с планом ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района».

Студенты филиала оказывают посильную помощь ГКУ «Центр занятости населения» в организации, информировании населения и проведении ярмарок вакантных мест.

Предприятия и организации, заключившие с филиалом ЧПОУ «СКТ» в городе Минеральные Воды договора на прохождение практики, периодически оказывают содействие в трудоустройстве выпускников филиала.

Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения в 2021 году располагается в диапазоне 47% - 55% в зависимости от специальности, доля выпускников, работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения – в диапазоне 48,4% - 70%.

Данные по трудоустройству представлены в Таблице №11.

В филиале техникума накоплен большой опыт в области мониторинга качества образования, который включает такие диагностические процедуры как: диагностика, тестирование, опрос, наблюдение, аттестация, контрольные и творческие работы.

Цель мониторинга и последующей оценки – получение объективной информации о степени соответствия получаемой квалификации и приобретенных знаний, и принятие мер по повышению уровня качества обучения. Анализ и оценка выполняются на основе системы показателей и критериев качества.

В настоящий момент в филиале техникума обновляется система мониторинга качества образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения. В систему мониторинга техникума входят следующие элементы: субъекты мониторинга (педагоги, студенты, администрация, родители, социальные партнеры, работодатели); комплекс мониторинговых показателей (они обозначены в программах мониторинговых исследований); диагностический инструментарий (анкеты, опросники, психодиагностические методики, тесты и др.); собственно мониторинговая деятельность (цели, задачи, правила, этапы, сроки проведения).

Мониторинговые исследования в филиале техникуме проводятся по четырем направлениям:

– информационный мониторинг – сбор, накопление, систематизация и распространение информации;

– базовый мониторинг – постоянное отслеживание состояния образовательного процесса с целью выявления отклонений;

– проблемный мониторинг – выявление закономерностей происходящих процессов и насущных с точки зрения управления проблем;

– управленческий мониторинг – отслеживание эффективности, последствий управленческих решений.

Развитие и совершенствование системы мониторинговых исследований в техникуме будет способствовать более глубокому пониманию особенностей и проблем образовательного процесса, выработке эффективных управленческих решений, стимулирующих повышение качества образования, повышению имиджа филиала техникума, что в конечном итоге, приведет к повышению конкурентоспособности и востребованности выпускников техникума на рынке труда и их трудоустройству по основным специальностям.

### **Система мониторинга, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции**

№ п/п	Показатель	Инструмент мониторинга	Источник и/или форма представления информации	Критерии оценки
1.	Качество знаний абитуриентов	Вступительные испытания	Аттестат. Информационный лист. Анкета.	- средний балл аттестата; -результаты ознакомительного собеседования.
2.	Качество знаний, умений, навыков студентов	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период. Административный контроль.	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Итоги успеваемости и посещаемости по формам обучения»	- общая успеваемость; (уровень обученности), (%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами; - превышение (соответствие) результатов итогового контроля (промежуточной аттестации) над входным, текущим и рубежным контролем знаний.

3.	<b>Качество методической деятельности</b>	Смотр методической работы за учебный год. Анализ учебно-методических комплексов дисциплин и календарно-тематического планирования Ведение статистики публикаций педагогов. Опрос педагогов.	Протоколы заседания цикловых комиссий. Протоколы открытых уроков. Портфолио цикловых комиссий. Отчеты цикловых комиссий.	- соответствие методической работы требованиям Положений; - выполнение планов работы; - выполнение решений Методического совета ЧПОУ «Кооперативный техникум».
4.	<b>Качество производственной практики</b>	Подведение итогов производственного обучения за установленный период. Опрос студентов. Опрос родителей. Опрос работодателей.	Сводные ведомости успеваемости по студенческим группам. Отчеты руководителей практики. Анкеты для различных групп респондентов.	- общая успеваемость (уровень обученности) в (%); -удовлетворенность качеством прохождения практики; -наличие замечаний, благодарностей и пожеланий
5.	<b>Качество преподавания (качество учебных занятий)</b>	Посещение учебных занятий администраторами Взаимопосещение занятий. Самоанализ занятий. Анкетирование студентов.	«Анализ эффективности учебного занятия»; «Анализ качества традиционного занятия»; «Самоанализ урока».	- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в таблицах анализа
6.	<b>Качество воспитательной работы</b>	Анкетирование студентов. Анкетирование сотрудников. Анкетирование родителей. Подведение итогов воспитательной работы за установленный период (год, полугодие). Подведение итогов отдельных мероприятий	Анкеты Отчеты руководителей структурных подразделений Отчеты организатора воспитательной работы.	- средний балл по показателям указанным в анкете; - выполнение планов работы (реализация поставленных целей)
7.	<b>Качество работы классных руководителей</b>	Самоанализ работы. Подведение итогов работы за установленный период. Анкетирование студентов, родителей.	Форма «Показатели качества работы классного руководителя». Отчеты классных руководителей. Портфолио преподавателей	- критерии оценки качества работы, указанные в форме «Показатели качества работы классного руководителя»
8.	<b>Качество кадрового состава педагогического коллектива и эффективность деятельности преподавателя</b>	Аттестация преподавателей. Анализ документов. Наблюдение. Самоанализ работы. Анкетирование (тестирование) преподавателей.	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации. Протоколы заседания аттестационных комиссий. Отчеты преподавателей о прохождении стажировки Аналитические справки руководителей подразделений. Творческие отчёты преподавателей. Портфолио преподавателей.	-квалификационная категория; - возраст; - педагогический стаж; - наличие ученой степени, звания и награды за педагогический труд и др. достижения; - критерии оценки качества работы, указанные в бланках; - выполнение программы профессионального самообразования
9	<b>Качество материально-</b>	Смотр учебных кабинетов и лабораторий	Паспорт кабинетов. Отчеты зав. кабинетами.	- соответствие материально-технического



	<b>технического и информационного обеспечения</b>	Смотр работы библиотеки Анкетирование студентов, сотрудников	Отчеты руководителей	информационного обеспечения требованиям ФГОС и лицензионным требованиям; - оснащенность рабочего места студента и преподавателя в соответствии с установленными требованиями; - удовлетворенность студентов и сотрудников качеством материально-технического и информационного обеспечения.
10.	<b>Качество подготовки выпускников</b>	Итоговая государственная аттестация. Сбор информации о трудоустройстве. Запрос в Центр занятости населения Сбор информации от работодателей и выпускников филиала техникума о степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Протоколы ГЭК Данные о трудоустройстве выпускников; Письма из Центра занятости населения, Анкета-отзыв о выпускниках техникума, Анкета-отзыв о качестве образовательной услуги	- абсолютная успеваемость; - качественная успеваемость; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов с отличием, дипломов «без троек»; - % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных - % продолжающих обучение в ВУЗах; -удовлетворенность выпускников; -замечания и пожелания работодателей, выпускников
11.	<b>Качество работы учебного заведения (обобщающий показатель)</b>	Анкетирование сотрудников. Опрос (анкетирование) студентов (потребителей), родителей Опрос (анкетирование) работодателей Внутренний аудит. Самообследование и самооценка. Статистика итогов работы техникума. Внешний аудит.	Анкеты. Опросные листы. Отчеты руководителей подразделений. Годовой отчет техникума. Протоколы заседаний педагогического совета. Заполненные статистические формы отчетности. Базы данных техникума. Публикации. Жалобы.	- реализация решений педагогического совета; - соответствие критериальным показателям, указанным в форме; - количество наград, полученных филиалом техникума; - удовлетворенность сотрудников; - отсутствие замечаний по вопросам качества ведения образовательной деятельности

В 2020 году внутренний мониторинг организации образовательного процесса проводился по следующим направлениям: 1. Исследование качества образовательного процесса. 2. Исследование удовлетворенности обучающихся состоянием образовательного процесса. 3. Исследование удовлетворенности обучающихся состоянием воспитательного процесса. 4. Исследование удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Внешний мониторинг проводился согласно Приказу Минобрнауки России № 194 от 20.04.2020 года «О проведении в 2020 году мониторинга качества подготовки кадров в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования».

Оператором работ по оценке качества образовательной деятельности ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и

переподготовки работников образования» была проведена независимая оценка качества работы негосударственных организаций, оказывающих образовательные услуги путем анкетирования потребителей образовательных услуг.

Независимая оценка проводилась по 4-м критериям:

1. Открытость и доступность информации об организации.
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения.
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации
4. Удовлетворенность качеством оказания услуг.

Реализация программ СПО в 2020 году осуществлялась в 4599 организациях и филиалах, в том числе:

- 3252 профессиональной образовательной организации и 598 филиалах;
- 327 образовательных организациях высшего образования и 422 филиалах.

Контингент студентов, обучающихся по программам СПО в РФ,

- 3 105 298 человек, в том числе:
- по очной форме обучения 2 662 475 человек;
- за счет бюджетных средств бюджетной системы РФ 2 171 979 человек.

Мониторинговые исследования проводились по следующим направлениям:

- Образовательная деятельность;
- Международная деятельность;
- Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО;
- Инфраструктура;
- Финансово-экономическая деятельность;
- Кадровый состав;
- Трудоустройство выпускников образовательных программ СПО;
- Реализация программ ДПО.

По Ставропольскому краю (Северо-Кавказский Федеральный округ) приняли участие 99 организации, реализующие программы среднего профессионального образования, в том числе в 75 профессиональных образовательных организациях и 9 филиалах, 5 образовательных организациях высшего образования и 10 филиалах, и 60449 студента среднего профессионального образования (1,95% от контингента по РФ), в том числе 54492 студентов очной формы обучения, 33299 за счет бюджетных средств бюджетной системы РФ. Обучаются в государственных и муниципальных организациях – 80,4%, 19,6% - в частных организациях; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 12,1%, 87,9% специалистов среднего звена.

Подготовка кадров по профессиям и специальностям, относящимся к разным отраслевым группам, имеет определенную специфику, которая связана с организацией учебного процесса, учебной и производственной практики, обеспечением учебно-лабораторным оборудованием, возможностями взаимодействия с профильными предприятиями и организациями. В мониторинге выделяется семь групп организаций, имеющих отраслевую специфику деятельности, которая устанавливается по доле контингента студентов 1 курса, обучающихся по выделенной группе профессий и специальностей.

Контингент обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет 7,32 тыс. чел. (12,1% от общей численности обучающихся), по программам подготовки специалистов среднего звена – 53,13 тыс. чел. (87,9% от общей численности обучающихся).

Удельный вес численности студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетной системы Российской Федерации, составляет 55,1%. По договорам об оказании платных образовательных услуг обучается 44,9% студентов СПО.

Средний балл аттестата студентов, принятых в образовательные организации на обучение по очной форме обучения составляет 3,94 по программам подготовки специалистов среднего звена (показатель по РФ - 3,97) и 3,54 по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (показатель по РФ - 3,61).

Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО на кафедрах и в иных структурных подразделениях организаций реального сектора экономики и социальной сферы, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы составляет 4,0% (показатель по РФ - 4,4%).

По данным мониторинга 45,3% машин и оборудования образовательных организаций не старше пяти лет (показатель по РФ - 34,2%). Мониторинг показал, что 31 организация (31,3% от общего числа) в течение последних пяти лет не обновляла учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование. При этом в 22 организациях (22,2%) материально-техническая база за рассматриваемый период обновлена более чем на 50%.

Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме внебюджетных расходов образовательных организаций составила 2,3% (показатель по РФ - 3,4%). В течение 2019 года направили внебюджетные средства на развитие материально-технической баз 45 образовательных организаций, т.е. 45,5% от общего количества образовательных организаций.

Доля бюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме бюджетных расходов образовательных организаций составила 4,7% (показатель по РФ - 3,5%). В целом, вложение бюджетных средств в развитие МТБ сделали 46 образовательных организаций.

Доля расходов на приобретение машин и оборудования, осуществляемых за счет средств профильных организаций и предприятий, в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах крупных и градообразующих предприятий, составляет 11,1% (показатель по РФ - 5,5%). В образовательных организациях, готовящих кадры для предприятий и организаций, оказывающих социально значимые услуги (здравоохранение, образование, обеспечение безопасности и правопорядка), доля расходов на приобретение машин и оборудования, осуществляемых за счет бюджетных средств, составляет 82,7% (показатель по РФ - 67,8%).

Общая численность штатных педагогических работников образовательных организаций составляет 2 929 чел. (в том числе преподавателей – 2 592, мастеров производственного обучения – 337). Кроме того, в подготовке кадров по программам среднего профессионального образования задействовано преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих на условиях штатного совместительства (внешних совместителей) – 557.

Доля преподавателей и мастеров производственного обучения возрастной категории моложе 40 лет в образовательных организациях составляет 32,9% (показатель по РФ - 33,2%). Средний возраст педагогических работников – 47,2 лет (показатель по РФ - 46,6).

По г. Минеральные Воды – 5 организаций, реализующих программы СПО.

Результаты мониторинга были опубликованы на сайте Московского технологического университета главным информационно-вычислительным центром.

По итогам мониторинга филиал частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды с

приведенным контингентом 169,2 человек занял 1,4% доли в субъекте РФ по направлению «Науки об обществе».

Целевая направленность по типу потенциального работодателя выпускников на рынке труда - малый бизнес и сфера услуг.

Общая численность студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена – 315 человек (0,52% от контингента по субъекту РФ), в т.ч 153 студентов очной формы обучения.

Доля обучающихся по очной форме в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО – 48,57%.

Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся программам СПО, в общей численности студентов, обучающихся программам СПО (приведенный контингент) - 0,06%.

Средний балл аттестата студентов, принятых на обучение по очной форме по программам СПО – 3,85.

Удельный вес численности студентов, принятых на обучение по очной форме по программам СПО, имеющих средний балл аттестата не менее 4-х баллов – 40%.

Удельный вес численности выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации, в общей численности выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования – 61,11%

Удельный вес численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения, в общей численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – 47,76%.

Мониторинговое исследование образовательной организации отражены в таблице № 14.

Основной целью методической работы в филиале техникума является непрерывный рост профессионализма и квалификации преподавателей, развитие их творческого потенциала для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособного специалиста.

Для реализации поставленной цели были определены следующие задачи:

1. Продолжить работу по учебно-методическому обеспечению ФГОС СПО.
2. Продолжить разработку электронных материалов для организации и проведения практических занятий.
3. Активизировать использование заданий для проведения практических занятий различного уровня сложности. Формировать индивидуальные образовательные маршруты для студентов с учетом их дифференцированных способностей и интересов.
4. Активизировать работу по использованию в учебном процессе активных и интерактивных методов обучения.
5. Продолжить работу по разработке электронного контента самостоятельной работы обучающихся по программам учебных дисциплин и профессиональных модулей.
6. Активизировать работу по подготовке к изданию учебных пособий для обучающихся.

В отчетном году была продолжена работа по учебно-методическому обеспечению программ подготовки специалистов среднего звена. Методическим центром техникума в

течение года проводилась работа по экспертизе программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям. По результатам экспертизы были составлены справки, которые передавались на цикловые комиссии для проведения корректировки программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практики.

Формы организации методической работы: педагогические чтения и научно-практические конференции; проведение смотра методической работы цикловых комиссий; обзоры научной, педагогической и другой литературы; семинары-практикумы по методическому обеспечению учебных занятий; творческие отчеты преподавателей; конкурсы, мастер-классы; открытые уроки; презентация работы цикловых комиссий, отдельных преподавателей; повышение квалификации преподавателей.

В целях совершенствования качества обучения, методической работы и педагогического мастерства преподавателей работают две цикловые комиссии: общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин и специальных дисциплин.

Цикловыми комиссиями выбираются приоритетные методы, технологии, приемы на учебный год и на перспективу.

Цикловые комиссии ведут подготовку высококвалифицированных специалистов среднего звена, проводят продуктивную работу, которая направлена на повышение эффективности филиала техникума в системе отраслевого и регионального профессионального образования.

Цикловые комиссии организуют и проводят учебную, учебно-методическую, научную, научно-методическую и воспитательную работу, создают условия для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня общих и профессиональных компетенций, обеспечивают реализацию в полном объеме образовательных программ, методов и средств обучения. Председатели цикловых комиссий корректируют учебные планы, организуют проведение промежуточной аттестации, вырабатывают единые требования к оценке знаний и умений обучающихся, совершенствуют методическое и профессиональное мастерство преподавателей, пополняют их профессиональные знания, обобщают и внедряют в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения.

Преподаватели филиала мобилизованы на плодотворную работу по дидактическому и методическому обеспечению своих дисциплин, обновлению и дополнению учебно-методических комплексов.

В отчетном учебном году разработаны:

- контрольно - оценочные средства по профессиональным модулям и учебным дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое обеспечение (лекционный материал, задания для практических работ, материалы контроля знаний) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплин ФГОС СПО;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплин для студентов очной и заочной форм обучения;
- алгоритмы решения практических задач и ситуаций;
- методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ по дисциплинам для студентов заочной формы обучения и др.

В целом, методическая работа - конкретный материальный результат деятельности преподавателя, излагающий общие подходы, содержание, способы и методы обучения, воспитания (программы, рекомендации, методические комплексы, доклады и т.д.), направленный на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства и тем самым способствующий более высокому уровню подготовки молодых специалистов.

За отчетный период проведены педагогические советы по темам:

- Итоги учебно-воспитательной работы филиала техникума за 2019-2020 учебный год и основные задачи педагогического коллектива на 2020 – 2021 учебный год;
- Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2020г.
- Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года;
- Анализ результатов самообследования филиала техникума по состоянию на 01 апреля 2021 года.

В подготовке и проведении педагогических советов участвовали около 90% преподавателей.

Сведения о учебно-методическом обеспечении образовательных программ в разрезе специальностей представлены в Таблице №15.

Активные методы обучения, инновации, различные педагогические технологии, новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, ПЭВМ, используемые в учебном процессе представлены в Таблице № 5.

Самостоятельная работа в филиале техникума проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, к самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

Организация самостоятельной работы студента при изучении каждой дисциплины представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны:

1. подготовка и написание рефератов, докладов, и других письменных работ на заданные темы;

2. выполнение домашних заданий различного характера, т.е. решение задач;

3. перевод и пересказ текстов;

4. подбор и изучение литературных источников;

5. выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, которые может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; выполнение курсовых проектов и работ;

6. подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, олимпиадах.

Самостоятельная работа студентов включает в себя: подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским занятиям) и выполнение соответствующих заданий; самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами; подготовку к практикам, и выполнение заданий; выполнение письменных контрольных и курсовых работ; работу на семинарах; участие в олимпиадах, научно-практических конференциях.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля.

Сведения об организации самостоятельной работы студентов представлены в Таблице № 6.

В филиале техникума реализуется четырехуровневая система контроля, которая помогает реализовать все его возможности во всем комплексе взаимосвязей с процессами управления развития филиалатехникума.

1-й уровень – административный контроль осуществляется по ежегодно утверждаемому Плану контроля качества учебно-воспитательного процесса, структурой которого определены следующие направления: учебная работа, внеучебная и воспитательная работа, производственная практика, состояние качества знаний и умений студентов, учебно-материальная база, методическая работа преподавателей и повышение квалификации преподавателей, выполнение плана работы, выпуск специалистов, самоанализ работы техникума.

Объекты контроля: реализация решений Педагогического совета; соблюдение действующего законодательства в области образования, локальных нормативных актов, распорядительных актов директора техникума, директора филиала техникума; реализация Политики техникума в области качества; качество проведения занятий; качество подготовки специалистов в разрезе учебных дисциплин и учебных групп; качество и своевременность ведения учебной документации.

Вопросы качества образовательной деятельности являются постоянным предметом обсуждения на заседаниях цикловых комиссий и педагогических советах.

Качество преподавания является наиболее сложным и ключевым вопросом образования. От того, каким будет качество проведения уроков, каким будет взаимодействие преподавателей и студентов, педагогов и руководителей учебного заведения зависит будущее не только наших воспитанников, но и будущее нашего учебного заведения, будущее тех, кто заинтересован иметь у себя на производстве, в качестве специалистов, выпускников кооперативного техникума.

2-й уровень – анализ и контроль функционирования системы менеджмента качества техникума и филиала.

Объекты контроля, например: выполнение Плана техникума по качеству; соблюдение стандартов техникума «Управление документацией», «Управление записями», «Управление несоответствиями», «Управление корректирующими действиями», «Управление предупреждающими действиями», «Учебно-методический комплекс дисциплины» и т.д.

Внутренний аудит осуществляется согласно требованиям стандарта.

3-й уровень – взаимоконтроль осуществляется преподавателями филиала техникума в отношении друг друга в соответствии с планами и графиками взаимопосещений.

Для объективного измерения уровня профессионализма преподавателей используются разработанные методики, в основе которых положены критерии оценки педагогического мастерства преподавателей. Накапливая информацию по каждому преподавателю и в целом по цикловой комиссии, как за определенный период, так и в сравнении по учебным годам, можно сделать вывод о действительном положении дел, о качестве преподавания на отдельной специальности и строить стратегические, тактические планы развития отдельных подразделений и преподавателей.

4-й уровень – самоанализ и самоконтроль присутствует в двух аспектах: самоанализ работы техникума и самоконтроль преподавателей и сотрудников.

Для проведения анализа результативности и оценки работы филиала техникума по достижению целей в области качества разработаны критерии оценки деятельности филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды и критерии оценки деятельности классного руководителя. Продолжается работа по разработке рейтинговых и критериальных показателей работы преподавателей и цикловых комиссий.

В итоге осуществления контроля выявляется соответствие полученного результата поставленной цели.

Основываясь на всестороннем анализе деятельности техникума и итогах достигнутых за год, руководство принимает решения по корректировке ключевых процессов, оценивает достижение стратегических целей и Политики в области качества, и, при необходимости, осуществляет корректировку Политики и Программы развития техникума.

Поэтому совершенствование ключевых и вспомогательных процессов является неременным условием обеспечения техникуму сильной конкурентной позиции на рынке образовательных услуг.

В филиале применяются следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - зачетами, экзаменами достаточно широко вводятся новые методы.

Весьма полезным тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы студентов с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя.

Их цель - помочь преподавателю сформировать свою творческую систему организации самостоятельной работы.

Разрабатываются:

1. Система заданий для самостоятельной работы.
2. Темы рефератов и докладов.
3. Методические указания к выполнению лабораторных работ, тренировочных упражнений, домашних заданий и т.д.
4. Темы курсовых работ, индивидуальных проектов и дипломных(выпускных квалификационных) работ.



## 5. Списки обязательной и дополнительной литературы.

Наиболее широко используются следующие формы самостоятельной работы: освоение информационных и телекоммуникационных технологий, поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к практическим, лабораторным, семинарским занятиям; подготовка к опросу; подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе, самотестирование на компьютере; выполнение домашних контрольных работ и заданий; написание рефератов, докладов, статей; подготовка к деловой игре и оформление ее результатов; выполнение курсовых работ; написание отчета по практике; выполнение индивидуальных проектов; выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает соотнесение содержания контроля с целями обучения, объективность контроля, дифференциацию контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарного курса профессионального модуля или в специально отведенное время (экзамен).

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентами учебного материала; уровень обладания студентами общими и профессиональными компетенциями; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями; умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное; умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Формами контроля и обучения самостоятельной работы студентов являются:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях и проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель может фронтально просматривать наличие письменных работ, упражнений, конспектов;

- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время (рефераты, курсовые и дипломные проекты и пр.);

- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных рабочим учебным планом.

В филиале сложился педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов по профилю техникума.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Общее количество работников в филиале техникума - 25, педагогических работников – 23 чел. Имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы – 23 чел.

Средний возраст преподавателей составляет 46 лет. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию составляет 17,4 % (4 чел.).

Для работы на условиях почасовой оплаты приглашены 15 опытных преподавателей-специалистов (65,2%).

Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку – 100 % (23 чел.).

2 штатных сотрудника филиала награждены Почетными грамотами Центросоюза РФ и Краевого Совета потребительских обществ Ставропольского края.

Директор филиала Маслова Р.Н. в июне 2016 года награждена Почетным значком Центросоюза РФ «За добросовестный труд в потребительской кооперации России», в 2018 году награждена памятным знаком «140 лет городу Минеральные Воды», в 2019 году Медалью II степени «За вклад в развитие потребительской кооперации России».

Качественный состав педагогических работников указан в Таблице №12.

Утвердившейся политикой администрации техникума является обеспечение профессионального роста и мастерства педагогических работников техникума, которое осуществляется по следующим направлениям:

- повышение квалификации педагога в области той науки или совокупности наук, которые лежат в основе преподаваемых дисциплин;
- повышение квалификации педагога в области психолого-педагогических технологий и методов преподавания;
- внедрение модульных технологий обучения, построенного на компетенциях;
- внедрение компьютерных технологий в учебный процесс;
- система наставничества;
- распространение передового опыта через заседания цикловых комиссий.

Учитывая современные тенденции развития профессионального образования, преподаватели филиала техникума целенаправленно работают над созданием условий для модернизации содержания образования, повышения качества учебно-воспитательного процесса путем перехода к личностно ориентированному обучению на основе инновационных технологий. Большинство преподавателей дисциплин переходят на комплексное использование современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство: проблемное обучение, личностно-ориентированные технологии, обучение в сотрудничестве, технологии «полного усвоения знаний», «разноуровневого обучения», проектная методика, модульное обучение, информационные технологии.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей проходило в 2-х формах – внутренние формы и внешние.

Внутренние формы повышения квалификации были представлены деятельностью по следующим направлениям:

1) Реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства по изучению теоретических вопросов и передового педагогического опыта по личностно-ориентированной технологии обучения.

2) Участие в разработках рабочих программ.

3) Проведение открытых учебных занятий:

- Максимова А.С. «Производственные мощности предприятия. Методика расчета производственных мощностей» (Экономика организации) для студентов групп 2-Б/9 и 2-Б/11 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям ) (сентябрь 2020)

- Степаненко М.В. «Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятия, виды, правовой статус, компетенция» (Конституционное право) для студентов групп 21-ПСО/9, 21-ПСО/11, 22-ПСО/9 специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (декабрь 2020);

- Глушко Н.И. «Формы социального обслуживания и виды социальных услуг» (МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР РФ) для студентов групп 21-ПСО/9, 21-ПСО/11, 22-ПСО/9 специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (сентябрь 2020)

- Доспал Н.В. «Типы экономических систем» (Экономика) для студентов групп 1-ОДБ/9 и 1-ОДБД/9 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям ), 38.02.07 Банковское дело (октябрь 2020)

- Лысенко Ю.А. «Правонарушения. Правомерное и противоправное поведение» (Право) для студентов групп 2-ОД/9, 3-ОД, 4-ОД специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (сентябрь 2020)

4) Проведение открытых внеучебных мероприятий.

Внешние формы повышения квалификации преподавателями:

1) Стажировка преподавателей в организациях и предприятиях по профилю специальности;

Целью стажировки является формирование и совершенствование профессиональных компетенций преподавателя в области делопроизводства, совершенствование компетенций, необходимых для реализации ОПОП СПО.

Стажировка на профильном предприятии является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации преподавателя и позволяет решать следующие задачи:

- осуществлять совместную с работодателем деятельность по разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- значительно повышать учебно-методический потенциал техникума в целом;

- повышать профессиональный уровень преподавателей;

- осуществлять подбор руководителей практики и дипломного проектирования.

Стажировка носит практико-ориентированный характер. Стажировка проводится без отрыва от основной работы.

2) Участие преподавателей в работе конференций, семинаров.

3) Переподготовка, обучение на курсах повышения квалификации:

В 2020 году на базе АНО ДПО «Международный институт современного образования» прошли курсы повышения квалификации следующие работники филиала:

- Маслова Р.Н., Степаненко М.В., Соколова М.С. по программе «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств обучения в СПО»;

- Лысенко Ю.А. «Охрана труда для специалистов и руководителей образовательных организаций»

- Черниченко Л.Л. по программе «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Организация продаж страховых продуктов»

В 2020 году на базе ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» прошли курсы повышения квалификации следующие работники филиала: Максимова А.С., Доспал Н.В., Глушко Н.И., Лысенко Ю.А. по программе «Организация электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в СПО».

В период с 01 апреля по 01 ноября 2020 года все преподаватели филиала техникума прошли курсы повышения квалификации по организации дистанционного обучения по следующим программам обучения:

1. «Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения»
2. «Организация электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в СПО»
4. «Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде вуза»
5. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»
6. «Методика и технология организации дистанционного обучения в ВУЗе в условиях реализации ФГОС»
7. «Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения»

Сведения о повышении квалификации указаны в Таблице №13.

В связи с пополнением состава педагогического коллектива в 2020 году начинающими свою педагогическую деятельность преподавателями продолжила работу Школа молодого преподавателя.

Целью Школы молодого преподавателя является формирование профессиональной, общественной и научно-исследовательской активности молодых преподавателей, развитие профессиональных компетенций для преподавания в техникуме, вопросам преемственности, сотрудничества и созданию благоприятного социально-психологического климата.

Задачами Школы является:

- формирование у молодых преподавателей потребности в непрерывном образовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.

Состав преподавателей систематически пополняется молодыми специалистами.

Занятия в Школе молодого преподавателя проводились по следующим направлениям деятельности:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ЧПОУ «Кооперативный техникум»;
- ознакомление с должностными инструкциями преподавателя;
- методика планирования разных видов учебных занятий;
- изучение активных и интерактивных методов обучения;
- создание учебно-методического комплекса учебной дисциплины;
- система самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- методика проведения самоанализа учебных занятий.

Анализ исследований в области качества профессионального образования указывает на необходимость создания современной структуры управления качеством, основанной на процессном подходе. Процессно-ориентированный менеджмент может быть эффективным только в случае проведения мониторинговых исследований на системной и научной основе.

Одним из самых важных этапов работы педагогического коллектива является выполнение решений, принятых на педсоветах.

Одним из результатов выполнения решений является качественная организация образовательного процесса, организация деятельности коллектива по реализации

актуальных идей образования, распределение полномочий и ответственности по выполнению решений.

Решение проблем, поднятых на педсоветах, отслеживается через посещения занятий, диагностику уровня мотивации студентов, промежуточную и государственную итоговую аттестацию и т.д.

**Вывод:** в результате проведения самообследования установлено, что условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена в части организации учебного процесса, его учебно-методического обеспечения, содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников, кадровое обеспечение учебного процесса соответствуют требованиям ФГОС СПО.

## **Внеучебная работа.**

Огромную роль в формировании будущего специалиста играет не только учебная, но и воспитательная работа.

За отчетный период воспитательная работа проводилась в особых условиях, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, поэтому организаторами воспитательной работы филиала была активизирована воспитательная работа с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Были разработаны воспитательные мероприятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обеспечено размещение информации на сайте техникума о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера.

Воспитательная работа в филиале техникума ведется в соответствии с Программой развития воспитания в системе среднего профессионального образования, в которой определены новые цели и задачи, результатом которых является рост реального социального опыта студентов и формирование социально-мировоззренческих компетентностей как совокупности социальных знаний, «набора» социальных ролей и навыков социально адекватного поведения.

Воспитательная деятельность в техникуме является частью единого образовательного процесса, закреплена локальными нормативными документами, определяющими условия формирования личности обучающихся:

- Положение о филиале;
- Правила внутреннего распорядка (для обучающихся).

Основным руководящим документом в области воспитательной деятельности является - программа воспитательной работы. Основные концептуальные положения и принципы воспитательной работы конкретизируются в программные положения и реализуются в техникуме через систему комплексных программ и направлений деятельности, отражающих стороны студенческого образа жизни и позволяющих обучающимся овладеть профессиональными и социальными качествами, необходимыми для их профессионального становления и самоопределения в социуме.

Воспитательная работа в филиале техникума ведется по следующим направлениям:

1. Профессиональное воспитание;
2. Гражданско-правовое воспитание;
3. Патриотическое воспитание;
4. Духовно - нравственное воспитание и развитие;
5. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни;
6. Воспитание экологической культуры;
7. Эстетическое воспитание и художественное творчество.

Основные цели и задачи воспитательной работы в филиале техникума:

1. Воспитание гражданина и патриота России через изучение правовой и государственной систем, символики, жизни и деятельности выдающихся личностей;
2. Формирование здорового образа жизни и физического развития студентов;
3. Развитие студенческого самоуправления и самообслуживания;

4. Создание условий для включения каждого студента во внеучебную деятельность с учетом его интересов, возраста, пола, необходимости оказания педагогической поддержки;

5. Создание условий для развития творческого потенциала и творческих инициатив студентов;

6. Формирование нравственных, этических, коммуникативных качеств личности.

7. Профилактика асоциальных проявлений среди молодежи, создание условий для укрепления межнациональных культурных связей, профилактика терроризма и экстремизма в обществе.

Классные руководители учебных групп в начале учебного года составляют планы воспитательной работы.

В течение учебного года организаторы воспитательной работы и председатели цикловых комиссий, осуществляют контроль воспитательной работы в учебных группах: по графику внутритехникумовского контроля посещают классные часы, родительские собрания, проверяют качество дежурства по техникуму. В конце каждого месяца подводятся итоги успеваемости, посещаемости студентов. Классные руководители предоставляют заведующей учебной частью филиала техникума в конце семестров и учебного года отчеты о воспитательной работе.

При организации воспитательной работы в филиале выдерживаются следующие принципы:

- преемственность воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучаемых (например, традиционные классные часы «В здоровом теле-здоровый дух» на 1 курсе, «Здоровье-начало успеха» на 2 курсе, «Стоп-наркотик» (на 3 курсе);

- целенаправленное управление развитием личности студента, как целостным процессом с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики (классные часы «Актуальность выбранной профессии», «Как правильно организовать свое время» 1 курс, «Я - будущий юрист», 2 курс, «Моя профессия - мое будущее» 3 курс);

- личностного подхода, признающего интересы личности обучаемого и его семьи (классные часы «Конфликты и пути их решения» «А ты знаешь свои права, гражданин РФ?», (1 курс); Классный час «Семья и семейные ценности», «Что зависит от меня?» (2 курс), «Молодежный досуг» «Самоконтроль, как его достичь» 3 курс;

- гражданственности, выражающейся в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства (классные часы «Культура мира», «Мы – граждане Великой России (ко дню Конституции)», «Цена победы-знаем, подвиг героев-помним» (к Дню Победы); «Земля без войны» (ознакомление с основными функциями политики насилия и ненасилия, соотношением морали и политики; развитие творческих способностей; воспитание чувства причастности к решению глобальных проблем современности).

- вариативности воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности (анкетирование «Уровень конфликтности личности», «Незнакомец в зеркале?»), и др., конкурс «Творческих работ ко Дню матери», «На лучший рисунок, плакат к Новому году», участие в патриотических акциях «Помним! Гордимся», «Бессмертный полк», «Знамя победы», «Успей сказать «Спасибо!», цикл бесед в учебных группах «Сила России – в единстве»).

Основными методами воспитания в системе работы преподавателей филиала являются методы убеждения, приучения и поощрения. Большое значение придается и такому методу как личный пример. Педагогический коллектив стремится обеспечить психолого-педагогическое сопровождение каждого студента в продолжение всего его обучения в филиале техникума. Значительное внимание уделяется индивидуальной работе со студентами.

Особенное внимание уделяется работе с родителями по нескольким направлениям: информационное, консультационное, контролирующее. Регулярно проводятся родительские собрания в учебных группах, на которых обсуждаются вопросы содержания и качества образования, вопросы взаимодействия педагогов и студентов, дополнительного образования, социальной защиты студенчества, вопросы профилактики правонарушений.

Вопросы воспитания регулярно прорабатываются на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, заседаниях цикловых комиссий. В частности, в учебном 2020-2021 учебном году рассмотрены следующие вопросы:

1. Анализ форм работы классного руководителя;
2. Планирование воспитательной деятельности;
3. Общее описание методов диагностики, используемых в работе классного руководителя,
4. Использование системного подхода в деятельности классного руководителя,
5. Методики проведения различных классных часов, родительских собраний, материалы для диагностики взаимоотношений внутри коллектива, в том числе семьи и т.д.

В филиале техникума действуют органы студенческого самоуправления: старостат, студенческий совет; представители студенческого коллектива филиала входят в состав городского молодежного совета.

Активно функционирует студенческий совет – орган самоуправления студентов по решению вопросов, связанных с учебной, научной, спортивной, художественной и социальной деятельностью студентов.

Учебный отдел студенческого совета анализирует текущую успеваемость и пропуски занятий, результаты аттестаций и экзаменационных сессий; оказывает помощь студентам младших курсов в адаптации к студенческой жизни, требованиям учебного процесса; организует участие студентов в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах по дисциплинам.

Важнейшей воспитательной задачей педагогического коллектива филиала является формирование у студентов общечеловеческих ценностей, нравственных ориентиров, основанных на общепринятых нормах морали, любви к родному краю, стране.

Для достижения эффективности воспитательного процесса кураторами используются следующие формы воспитательной работы:

- в первые дни начала учебного года во всех группах проводится анкетирование «Расскажи о себе» с целью изучить приоритетные и нравственные ценности студентов. В группах 1 и 2 курсов ежегодно проводится анкета по выявлению адаптации к учебному процессу.
- работа учебно-творческих бригад, совета группы, техникума;
- олимпиады по спец.дисциплинам во время проведения недели правовых знаний и недели учетных дисциплин;
- выставки книжных новинок, новинок литературы профессиональной и ведомственной направленности (потребительская кооперация), литературы по истории и развитию края;



- встречи (с врачами, работниками суда и прокуратуры, с работниками наркологии, с работниками комиссии по делам несовершеннолетних, с выпускниками техникума, с представителями молодежной этнической палаты Минераловодского городского округа, с представителями других образовательных учреждений, с ветеранами войны и др.);

- беседы с представителями управления общественной безопасности и представителем отдела по делам несовершеннолетних;

- экскурсии в краеведческие и мемориальные музеи, театры региона КМВ, библиотеки города;

- участие в общетехникумовских мероприятиях (День знаний, День учителя, День техникума, День студента, «Мисс-техникум», праздники, посвященные 8 марта, 23 февраля, 9 мая, и другие традиционные мероприятия);

- участие в мероприятиях, делах внутри группы «Скажем «Нет!» вредным привычкам» (урок здоровья), «Я - студент» (беседа), «Как найти работу?», «Как стать профессиональным и успешным?» (психологический практикум), «Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей» «Актуальные проблемы экологической безопасности» (круглый стол), «Терроризм – угроза обществу» (презентация, стенд), «Мы выбираем жизнь», (лекция по профилактике подросткового суицида).

- участие в городских мероприятиях: патриотическом мероприятии «День призывника», ежегодном городском конкурсе «Студенческая весна Ставрополья»; в молодежном Студенческом балу; в молодежном фестивале национальных культур; молодежных акциях, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании в молодежной среде.

Патриотическое воспитание в техникуме является наиболее приоритетным направлением. Задачами патриотического воспитания являются:

- изучение правовой и государственной систем Российской Федерации, символики, жизни и деятельности выдающихся личностей;

- формирование у обучающихся верности Родине, способности встать на защиту государственных интересов страны;

- воспитание у обучающихся ответственности за судьбу Отечества, стремления сделать страну процветающей;

- формирование здорового образа жизни и физического развития обучающихся.

Формы работы по патриотическому воспитанию, используемые в техникуме достаточно разнообразны: классные часы; встречи с участниками ВОВ, историко-познавательные игры; конкурсы; экскурсии, посещение музеев, участие в акции «Георгиевская ленточка», проведение онлайн-мероприятий с использованием различных дистанционных технологий.

Традиционным мероприятием в филиале стало проведение «Уроков мужества» с приглашением ветеранов и участников боевых действий.

19 февраля 2021 в в рамках проведения военно-спортивного мероприятия «А ну-ка парни» была проведена встреча студентов филиала с ветеранами – участниками боевых действий: подполковником милиции в отставке председателем Совета ветеранов МВД на транспорте ст. Мин-Воды Мыкртычан Натальей Михайловной; председателем Союза ветеранов боевых действий МГО Давыденко Владимиром Михайловичем, войном – интернационалистом Дроновым Иваном Владимировичем, войном – интернационалистом Корнеенко Виктором Георгиевичем. Беседа была посвящена солдатам разных поколений, героизму и мужеству наших людей, героическим сражениям наших солдат на разных

фронтах Великой Отечественной войны, войны в Афганистане, горячих точках: Таджикистан, Дагестан, Чечня, Осетия и др.

Студенты Филиала «Ставропольского кооперативного техникума» в г. Минеральные Воды занимают как призовые места, так и побеждают на Чемпионатах различных уровней по разным видам спорта: Гетманская Виолетта Андреевна (Кудо), Ильясов Исмаил Ибрагимович (Вольная брѣба среди юниоров). Они также активно принимают участие в спортивных мероприятиях, проводимых в техникуме.

В отчетном году студенты филиала приняли участие в конкурсе патриотической песни «Солдатский конверт».

В рамках патриотического воспитания 26 февраля 2021 года студенты филиала участвовали в спортивно-интеллектуальном марафоне, проводимом в Мультимедийном центре Центральной городской библиотеки, «Готовы служить России!». Основная цель которого - помощь в формировании гражданско-патриотического воспитания молодежи, развитие интереса у допризывной молодежи к службе в армии.

Патриотическое воспитание сегодня - это систематическая и целенаправленная деятельность техникума по формированию у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

С целью осознания студентами ценности здоровья, как обязательного условия самореализации, формирования активной жизненной позиции в вопросах сохранения и укрепления здоровья в филиале ежегодно проводится «Неделя здорового образа жизни». Для студентов проводятся лекции с использованием фото- и видеоматериалов на темы здорового образа жизни, игровое состязание, беседа с элементами обсуждения, которые вызвали живой отклик.

В течение года проходят встречи студентов с врачами: психиатром – наркологом ГБУЗСК «ККНД», гинекологом Минераловодской районной поликлиники.

29 января 2021 года были проведены онлайн-классный час для студентов филиала и онлайн-родительское собрание для родителей студентов филиала с участием инспектора ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по СГО л.п. Арутюнян А.К., целью которых была беседа о недопустимости совершения противоправных действий и ответственность за их совершение.

В 2020-2021 учебном году филиал техникума активно принимает участие во всех мероприятиях, которые проводит ЦБ МБУК в г. Минеральные Воды.

Преподавателями физкультуры организуются и проводятся спортивные соревнования, охватившие студентов всех курсов. Победители награждаются Почетными грамотами и благодарностями. Это способствует формированию научных представлений о здоровом образе жизни, активизации участия студентов в спортивных соревнованиях. Сборная команда принимает активное участие в городских соревнованиях учебных заведений СПО и ВУЗов, в городских и районных соревнованиях по отдельным видам спорта и спортивным играм.

С учетом того, что художественно-эстетическое воспитание должно осуществляться во всех сферах жизнедеятельности студенческой молодежи, т.е. как в образовательном процессе, так и во внеучебной работе, в филиале ведется деятельность студенческого клуба художественного творчества. Студенты филиала принимают активное участие в городских смотрах художественной самодеятельности, участие в ежегодных городских мероприятиях «Кавказ-наш общий дом», «Студенческая весна», «День Молодежи».

К празднику «Международный женский день-8 марта» внутри техникума традиционно проводится конкурс плакатов, поздравлений, где студенты принимают активное участие и награждаются грамотами.

Концепция воспитания в филиале техникума постоянно творчески развивается и обогащается. Для этого филиал техникума ежегодно принимает участие в мероприятиях, круглых столах, акциях, проводимых как внутри филиала, так и на уровне города и края.

В соответствии с приказом МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции» за образовательным учреждением закреплён участковый Мулалиев Р.А., который владеет информацией о Филиале ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды, а именно знает структуру, режим работы образовательной организации, режим охранной работы, оказывает при необходимости руководству и преподавательскому составу организационно-методическую и правовую помощь по вопросам профилактики преступлений и административных правонарушений среди студентов. Проводил профилактическую беседу со студентами на тему: «Совершение правонарушений и преступлений».

Много мероприятий проводится в рамках празднования дня Победы в Великой Отечественной войне. В условиях пандемии мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы проходили в онлайн-формате с использованием различных мессенджеров и платформ: проведение классных часов, просмотр и обсуждение фильмов, посвященных Великой Отечественной войне и подвигу советского народа.

Студенты филиала приняли активное участие во Всероссийской акции «Окна Победы» в формате флешмоба. Целью Акции являлось привлечение внимания общественности к возможности принять участие в праздновании Дня Победы и почтить память героев, находясь на самоизоляции путем соединения таких добродетелей как семейные ценности, единство поколений, возможность провести праздник в кругу семьи, в том числе с лицами старшего поколения.

Студенты техникума активно были вовлечены в волонтерское движение, которое направлено в оказании помощи пожилым людям. В частности волонтеры филиала приняли участие в мероприятиях, направленных на оказание помощи жителям Минераловодского городского округа, относящимся к категории социально незащищенных граждан. Студенты филиала приняли участие в адресной доставке продуктов и лекарств — основной идеи акции #МыВместе, которая призвана поддержать людей в период пандемии.

В преддверии Нового года, в филиале ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды был проведен ежегодный конкурс «Мисс СКТ 2020». В нем участвовали самые красивые, талантливые, целеустремленные и жизнерадостные студентки. Конкурс проводился в 3 этапа в онлайн-формате.

**Вывод,** результаты проведенного самообследования внеучебной деятельности показали, что воспитательная работа в филиале техникума находится на достаточном уровне и направлена на формирование высококонравленной личности, достойного гражданина и патриота страны.

#### **4. Материально-техническое обеспечение.**

Для ведения учебной деятельности филиал техникума арендует помещения ООО «Трансторгсервис» общей площадью 1133,9 кв.м, площадь учебно – лабораторной базы составляет 1002 кв.м. Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории) в общей площади составляет 88,4%. На одного студента (численность приведена к очной форме обучения) приходится более 7,0 кв.м. общей площади.

Филиал техникума располагает учебными аудиториями и лабораториями, компьютерным классом, библиотекой, читальным залом, спортивным залом, буфетом. Арендуемое помещение позволяет обеспечить нормальное ведение учебного процесса, выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных учебным планом. Стоимость учебно-производственного оборудования составляет 1645,712 тыс.руб. Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года составляет 183,7%.

Книжный фонд библиотеки филиала составляет 4176 экземпляров учебной и художественной литературы на общую сумму 772,895 тыс.руб.

Характеристика фонда основной учебной литературы представлена в Таблице №16.

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальностям представлена в Таблице №17.

В настоящее время для учебной деятельности филиал располагает 24 персональными компьютерами, 11 принтерами, 3 копировальными аппаратами, 3 сканерами, 2 мультимедиа-проекторами, факсом. Компьютеры, находящиеся в компьютерном классе, объединены в локальную информационную сеть. Имеется выход в информационную систему Internet. Установлена новая антивирусная программа ESET SMAT Security . В ходе учебного процесса используются пакеты программного обеспечения 1-С: Предприятие 8(Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях) и Консультант-Плюс.

Филиал техникума имеет свой официальный сайт - сктмф.рф. Размещённая на нём информация значительно повышает информированность респондентов (преподавателей, родителей, обучающихся и других заинтересованных лиц). На сайте установлена Версия для слабовидящих.

Аудитории филиала техникума оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Имеющаяся материально-техническая база создает благоприятные условия для подготовки специалистов по заявленным специальностям. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

Материальная база обеспечивает возможность реализации программы воспитания. Для организации и проведения воспитательной деятельности филиал техникума обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Филиал в соответствии со ст. 55 ГК РФ не является юридическим лицом и действует на основании Положения о филиале техникума, имеет круглую печать и штамп, бланки с наименованием филиала, собственный расчетный счет, составляет отдельный баланс и уплачивает все виды налогов, предусмотренные законодательством РФ.

Филиал осуществляет по доверенности техникума правомочия юридического лица. Филиал на основе полного хозрасчета и самофинансирования обеспечивает

самокупаемость, всецело отвечает за результаты своей учебно-производственной деятельности и выполнение обязательств перед техникумом, заказчиками, бюджетом, банком.

Филиал ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды поставлен на учет в Межрайонной ИФНС РФ № 9 по Ставропольскому краю (Инспекция ФНС России по г. Минеральные Воды Ставропольского края 2649). Уведомление о постановке на учет в налоговом органе № 260563312 от 15.12.2015 года.

ИНН образовательного учреждения – 2634001914.

КПП -263043001

Финансовые средства филиала формируются за счет реализации образовательных услуг населению в рамках основных образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами. Полученные средства используются на нужды развития филиала и обеспечения учебного процесса. Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации.

Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы – 7,3 %.

Уровень материально-технического обеспечения образовательной деятельности, укомплектованности кабинетов, соответствует лицензионным требованиям.

Аудитории филиала техникума оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Система охраны филиала техникума обеспечивает безопасность сотрудников и студентов, сохранность имущества.

Материальная база обеспечивает возможность реализации программы воспитания. Для организации и проведения воспитательной деятельности филиал техникума обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе представлена в Таблице № 18.

Учебно-производственная база производственного обучения, (производственной практики) представлена в Таблице № 19.

Компьютерное обеспечение филиала техникума представлено в Таблице № 20.

Показатели деятельности филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды представлены в Таблице № 1.

Анализ результатов самообследования показал, что организация учебного процесса, его учебно-методическое обеспечение, содержание и качество подготовки обучающихся, кадровое обеспечение учебного процесса, востребованность выпускников соответствуют требованиям ФГОС СПО.

**Вывод:** на основании проведенного самообследования можно сделать вывод, что филиал техникума располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного процесса, воспитания и отдыха студентов. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

**Показатели деятельности филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум"  
в городе Минеральные Воды на 31.12.2020г.**

Таблица № 1

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	52 человека
1.1.1	По очной форме обучения	14 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	
1.1.3	По заочной форме обучения	38 человек
1.1.4	Курсы	37 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	447 человек
1.2.1	По очной форме обучения	223 человека
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	224 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	51 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	74 человека (52,9%)
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	23 человека 92%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	23 человека 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том	4 человека 16%

	числе:	
1.11.1	Высшая	2 человека 8,7%
1.11.2	Первая	2 человека 8,7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	23 человека 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	11397 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1266 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1266 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	47,3%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7,0 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%

**Состав административно-управленческого персонала образовательной организации.**

Таблица 2

п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1	Директор филиала техникума	Маслова Раиса Николаевна	Высшее Карачаево-Черкесский технологический институт 1994	26 лет	26 лет	Грамота Крайпотребсоюза Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетный значок Совета Центросоюза РФ Памятный знак «140 лет городу Минеральные Воды» Медаль II степени «За вклад в развитие потребительской кооперации»	1. МБОУ «Центр по чрезвычайным ситуациям Минераловодского городского округа» «Руководители структурных подразделений, работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения от ЧС»; 2. Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи. АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Учитель, преподаватель математики в условиях реализации ФГОС нового поколения»,



							<p>АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»</p> <p>АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Проектирование современных педагогических технологий в контексте компетентного подхода»</p> <p>АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Охрана труда для специалистов и руководителей образовательных организаций»</p> <p>АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств обучения в СПО»</p>
2.	Заведующая учебной частью	Доспал Наталья Владимировна	Высшее, Региональный финансово-экономический институт 2008	16 лет	12 лет	Грамота Крайпотребсоюза	Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного

							учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи. АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Банковское дело» ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг», «Организация электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в СПО»
3.	Главный бухгалтер филиала	Соколова Марина Станиславовна	Высшее, Региональный финансово-экономический институт 2003	31 год	21 год	Грамота Крайпотребсоюза	Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи. АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Использование современных

							дистанционных технологий и интерактивных средств обучения в СПО»
4.	Инспектор отдела кадров	Лысенко Юлия Анатольевна	Высшее, Академия права и управления г. Москва, 2008	18 лет	4 года		<p>1. МБОУ «Центр по чрезвычайным ситуациям Минераловодского городского округа» «Руководители структурных подразделений, работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения от ЧС»;</p> <p>2. Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи.</p> <p>3. Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический</p>

							<p>университет им. В.Г.Шухова » «Педагогика образования: проектирование и реализация процесса обучения и воспитания по требованиям ФГОС»</p> <p>АНО ДПО «Центральный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения» «Учитель основ безопасности жизнедеятельности и физической культуры»</p> <p>ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг», «Организация электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в СПО»</p> <p>АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Охрана труда для специалистов и руководителей образовательных организаций»</p>
5.	Секретарь очного отделения	Глушко Наталья Ивановна	Высшее, Московский государственный гуманитарный университет, 2011	8 лет	5 лет		Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

							образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи. АНО ДПО «Международны й институт современного образования», «Организационн ое обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг», «Организация электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в СПО»
6.	Методист заочного отделения	Максимова Анжелика Сергеевна	Высшее, Ростовский государственный университет путей сообщения, 2001	17 лет	17 лет		Северо- Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи. АНО ДПО

							«Международный институт современного образования», «Банковское дело» ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг», «Организация электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в СПО»
7.	Заведующая производственной практикой	Степаненко Марина Владимировна	Высшее, Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	11 лет	7 лет		1. Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи. АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» АНО ДПО «Международный институт современного

							образования», «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств обучения в СПО»
8.	Преподаватель	Черниченко Лилия Львовна	Высшее, Томский институт радиоэлектроник и и электронной техники, Ессенткуский институт управления, бизнеса и права	25 лет	4 года		АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Банковское дело» АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Организация продаж страховых продуктов»

**Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.**

Таблица 3.

№ п/п	специальность		Уровень подготовки	Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Форма обучения	Нормативный срок освоения образовательной программы
	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	бухгалтер	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
2.	38.02.07	Банковское дело	базовый	специалист банковского дела	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
3.	40.02.01	Право организация социального обеспечения	базовый	юрист	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	базовый	менеджер по продажам	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования



**Программы подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень).**

Таблица 4

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Количество обучающихся по программе на 31.12.2020 года				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	13	17	11		41
2.	38.02.07	Банковское дело	очная	17	-	-		17
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	89	42	34		165
4.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	17	23	23		63
5.	38.02.07	Банковское дело	заочная	9	5	4		18
6.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная	59	56	28		143
		<b>ВСЕГО</b>		204	143	100		447

**Использование в учебном процессе активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрении новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов, использовании ПЭВМ в учебном процессе.**

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплины	Методы и формы обучения
Баширова И.П.	Психология общения ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока). Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Курбатова Е.В.	Психология общения ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока). Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Максимова А.С.	ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, МДК 01.02 Кассовые операции МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям УП.01 Учебная практика, ПП.01 Производственная практика Экономика организации Анализ финансово-хозяйственной деятельности Налоги и налогообложение Статистика Основы предпринимательской деятельности Менеджмент Рынок ценных бумаг Банковский маркетинг МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока). Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Доспал Н.В.	Экономика ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.

	<p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»  Финансы, денежное обращение и кредит  Основы бухгалтерского учета  Основы финансовой грамотности  УП.01.01 Учебная практика  ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации  УП.02.01 Учебная практика  УП.05.01 Учебная практика  Бухгалтерский учет  Организация бухгалтерского учета в банках  ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»  УП. 03.01 Учебная практика  ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)  Аудит  Бухгалтерский учет в отраслях  ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации  МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  УП.02.01 Учебная практика  ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)  МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности  ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)  ПМ. 02 Осуществление кредитных операций  МДК 02.01 Организация кредитной работы  МДК 02.02 Учет кредитных операций банка  ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p>	
Черниченко Л.Л.	<p>Финансы, денежное обращение и кредит  Основы бухгалтерского учета  Основы предпринимательской деятельности  Основы финансовой грамотности</p>	<p>Традиционные методы:  урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод</p>

	<p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации  МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  Аудит  Бухгалтерский учет в отраслях  ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности  МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности  Страховое дело  Финансовое право и налоговое право</p>	<p>кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера</p>
<p>Глушко Н.И.</p>	<p>Основы философии  История  Основы экологического права  Гражданское право  ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  МДК 01.01 Право социального обеспечения  Гражданский процесс  Страховое дело  Финансовое право и налоговое право  УП.01 Учебная практика  ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)  ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ  МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ  МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ</p>	<p>Традиционные методы:  урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.</p>
<p>Степаненко М.В.</p>	<p>Теория государства и права,  Административное право,  Конституционное право,  Правоохранительные и судебные органы,  Уголовное право и уголовный процесс,  Семейное право,  Трудовое право  ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты</p>	<p>Традиционные методы:  урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера</p>

	<p>населения и органов Пенсионного фонда РФ  МДК. 02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ  УП. 02 Учебная практика  ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)  ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p>	
Соболенко М.П.	<p>Теория государства и права,  Административное право,  Конституционное право,  Правоохранительные и судебные органы,  Уголовное право и уголовный процесс,  Семейное право,  Трудовое право  ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ  МДК. 02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ  УП. 02 Учебная практика  ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)  ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера</p>
Захаренко А.И.	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности  Обществознание</p>	<p>Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.</p>
Лысенко Ю.А.	<p>Документационное обеспечение управления  Право  Безопасность жизнедеятельности  Основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.</p>
Коробкина С.В.	<p>Русский язык  Литература  Родной язык  Стилистика и культура речи</p>	<p>технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие видов обучающих игр, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебатов”, личностно – ориентированное обучение, коллективно-индивидуальная исследовательская деятельность, методы теоретико-практического изучения языка</p>

Харченко Г.В.	Русский язык Литература Родной язык Стилистика и культура речи	технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие видов обучающих игр, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебаты”, личностно – ориентированное обучение, коллективно-индивидуальная мыследеятельность, методы теоретико-практического изучения языка
Шама О.В.	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности	уроки самостоятельной деятельности, групповая форма занятий, игры (лексические, грамматические, фонетические, орфографические и творческие), исследовательские; проблемные; интегрированное обучение (межпредметная связь), на основе проектной деятельности; уроки-тренинги, проектно – исследовательская технология, коллективно-индивидуальная мыследеятельность
Пугачева С.В.	История Основы философии	Презентации, просмотр видеофильмов и видеофрагментов, использование отдельных электронных материалов, ознакомление с историческими источниками, работа с интернет-ресурсами, проблемное обучение, интерактивные методы.
Акопян М.Б.	Физическая культура	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), нетрадиционные (уроки-викторины, игры, соревнования, методы строго регламентированного упражнения, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Правдин С.А.	Безопасность жизнедеятельности	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Колченко А.С.	Астрономия Финансовая математика Математика Элементы высшей математики Естествознание (Физика)	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Донева О.В.	Математика	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Донев Д.Д.	Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационно-коммуникационные технологии, технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала, проектно – исследовательская технология, использование мультимедийных технологий, фронтальная форма работы, индивидуальный практикум, проектные формы обучения
Сукманов А.В.	Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационно-коммуникационные технологии, технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала, проектно – исследовательская технология, использование мультимедийных технологий, фронтальная форма работы, индивидуальный практикум, проектные формы обучения

Горох Н.И.	Естествознание (Химия, Биология)	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
------------	----------------------------------	--

**Сведения об организации самостоятельной работы студентов.**

Таблица 6

№ п/п	Материалы для самостоятельной работы студентов	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Наименование дисциплины
1.	Методические указания для самостоятельной работы студентов	Доспал Н.В.	Экономика
			МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
			Финансы, денежное обращение и кредит
		Захаренко А.И.	Обществознание
		Глушко Н.И.	Гражданское право
			МДК.01.01 Право социального обеспечения
		Максимова А.С.	Экономика организации
			Статистика
		Степаненко М.В.	Теория государства и права
			Конституционное право
		Колченко А.С.	Математика
			Естествознание
		Коробкина С.В.	Русский язык
			Родной язык
Лысенко Ю.А.	Документационное обеспечение управления		
Баширова И.П.	Психология общения		
2.	Учебно-методические материалы в помощь студенту	Доспал Н.В.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
			Экономика
		Степаненко М.В.	МДК. 02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
		Лысенко Ю.А.	Документационное обеспечение управления
		Максимова А.С.	Налоги и налогообложение
			Статистика
		Глушко Н.И.	МДК. 01.01 Право социального обеспечения
Черниченко Л.Л.	Страховое дело		



## Организация производственной практики.

Таблица 7

№ п./п.	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ООО «Минераловодский винзавод» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ООО «Капитал Строй» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ООО «Премьер-ОПТ» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- АНО ДПО «Патриот» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт кукурузы» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ООО ЧОП «Пересвет» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ООО «Кавказская здравница» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ООО «Слава» г. Кисловодск (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- АНО ДПО «Патриот» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ООО «Кизлярский универсальный рынок» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ООО «Центральная диспетчерская служба (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СтройМонтажСервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Строительные машины» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «КавказАвтосервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Торговый дом «Казань» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО Торговый дом «Аскания» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- АО «МГК» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Санаторий Минеральные Воды-2» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Автодом» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Мир шин» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ОАО «МКОЗ» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СДЭК-МО» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Трансстройсервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Прометей» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ЗАО «Транстелеком» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- АО «Ставропласт» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- Структурное подразделение РЖД (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Минводлифт» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Ставропольснаб» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Энергия» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «САСК» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ГБОУ «Минераловодский центр социального обслуживания населения» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Кавказская здравница» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СХП им. К. Маркса» с. Гражданское (до 30.06.2021 года)</li> </ul>
2.	38.02.07 (Банковское дело)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ДО Минераловодский ПАО «Ставропольпромстройбанк» (до 30.06.2021 года)</li> </ul>
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление ПФР по городу -курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонного) (до 30.06.2021 года с пролонгацией);</li> <li>- Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li><li>- Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды – структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры филиала ОАО (РЖД) (до 30.06.2021 года);</li><li>- Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Минераловодского района» (до 30.06.2021 года);</li><li>-Адвокатский кабинет Синкевича Д.Н. (до 30.06.2021 года).</li></ul>
--	--	---

## Организация производственной практики в разрезе специальностей.

Таблица 8

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден 05.02.2018 года, регистрац. номер № 69).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Учебная практика</b>							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	да	4,5	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
2.	УП.02.01 Учебная практика по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
3.	УП.05.01 Учебная практика по ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
<b>Производственная практика (по профилю специальности).</b>							
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ООО «Минераловодский винзавод» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ООО «Капитал Строй» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ООО «Премьер-ОПТ» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- АНО ДПО «Патриот» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт кукурузы» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ООО ЧОП «Пересвет» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ООО «Кавказская здравница» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ООО «Слава» г. Кисловодск (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- АНО ДПО «Патриот» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ООО «Кизлярский</li> </ul>

							универсальный рынок» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год).
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ООО «Центральная диспетчерская служба (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СтройМонтажСервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Строительные машины» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «КавказАвтосервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Торговый дом «Казань» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО Торговый дом «Аскания» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- АО «МГК» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Санаторий Минеральные Воды-2» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Автодом» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Мир шин» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ОАО «МКОЗ» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СДЭК-МО» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Транстройсервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Прометей» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ЗАО «Транстелеком» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- АО «Ставропласт» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- Структурное подразделение РЖД (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Минводлифт» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Ставропольснаб» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Энергия» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «САСК» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ГБОУ «Минераловодский центр социального обслуживания населения» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Кавказская здравница» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СХП им. К. Маркса» с. Гражданское (до 30.06.2021 года).</li> </ul>
3.	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ООО «Центральная диспетчерская служба (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СтройМонтажСервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Строительные машины» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «КавказАвтосервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Торговый дом «Казань» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО Торговый дом «Аскания» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- АО «МГК» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Санаторий Минеральные Воды-2» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Автодом» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Мир шин» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ОАО «МКОЗ» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СДЭК-МО» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Транстройсервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Прометей» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ЗАО «Транстелеком» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- АО «Ставропласт» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- Структурное подразделение</li> </ul>

							<p>РЖД (до 30.06.2021 года);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ООО «Минводлифт» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Ставропольснаб» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Энергия» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «САСК» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ГБОУ «Минераловодский центр социального обслуживания населения» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Кавказская здравница» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СХП им. К. Маркса» с. Гражданское (до 30.06.2021 года).</li> </ul>
4.	ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ООО «Центральная диспетчерская служба» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СтройМонтажСервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Строительные машины» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «КавказАвтосервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Торговый дом «Казань» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО Торговый дом «Аскания» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- АО «МГК» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Санаторий Минеральные Воды-2» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Автодом» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Мир шин» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ОАО «МКОЗ» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СДЭК-МО» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Трансстройсервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Прометей» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ЗАО «Транстелеком» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- АО «Ставропласт» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- Структурное подразделение РЖД (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Минводлифт» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Ставропольснаб» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Энергия» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «САСК» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ГБОУ «Минераловодский центр социального обслуживания населения» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Кавказская здравница» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СХП им. К. Маркса» с. Гражданское (до 30.06.2021 года).</li> </ul>
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ООО «Центральная диспетчерская служба» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СтройМонтажСервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Строительные машины» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «КавказАвтосервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Торговый дом «Казань» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО Торговый дом «Аскания» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- АО «МГК» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Санаторий Минеральные Воды-2» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Автодом» (до 30.06.2021 года);</li> </ul>

				работы)			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ООО «Мир шин» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ОАО «МКОЗ» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СДЭК-МО» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Трансстройсервис» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Прометей» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ЗАО «Транстелеком» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- АО «Ставропласт» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- Структурное подразделение РЖД (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Минводлифт» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Ставропольснаб» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Энергия» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «САСК» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ГБОУ «Минераловодский центр социального обслуживания населения» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «Кавказская здравница» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ООО «СХП им. К. Маркса» с. Гражданское (до 30.06.2021 года).</li> </ul>
--	--	--	--	---------	--	--	---

Специальность 38.02.07 Банковское дело (ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело , утвержден 05.02.2018 года, регистрац. номер № 67).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП 03.01 Учебная практика по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебный банк	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 01 Ведение расчетных операций.	да	4,5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	
2.	ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ДО Минераловодский ПАО «Ставропольпромстройбанк» (до 30.06.2021 года)</li> </ul>
3.	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2021 года);</li> <li>- ДО Минераловодский ПАО «Ставропольпромстройбанк» (до 30.06.2021 года).</li> </ul>
Преддипломная практика.							

1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2021 года); - ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2021 года); - ДО Минераловодский ПАО «Ставропольпромстройбанк» (до 30.06.2021 года).
----	--	----	---	--	---	---------------------	---

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержден 12.05.2014 года, регистрац. номер № 508 (ред. от 14.09.2016)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика.							
1.	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	да	4,5	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Право социального обеспечения	-
2.	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Право социального обеспечения	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	да	5,6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- Управление ПФР по городу - курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонного) (до 30.06.2021 года с пролонгацией); - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год).
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю	да	4	формирование у студента общих и профессиональ	отчет, дневник, аттестационный	Базовое предприятие	- Управление ПФР по городу - курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонного) (до 30.06.2021 года с пролонгацией); - Управление труда и социальной защиты населения

	специальности) по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.			ных компетенций, приобретение практического опыта	лист, характеристика		администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год).
Преддипломная практика.							
		да	б	Углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление ПФР по городу -курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонного) (до 30.06.2021 года с пролонгацией);</li> <li>- Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год);</li> <li>- Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды – структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры филиала ОАО (РЖД) (до 30.06.2021 года);</li> <li>- Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Минераловодского района» (до 30.06.2021 года);</li> <li>-Адвокатский кабинет Синкевича Д.Н. (до 30.06.2021 года).</li> </ul>



### Результаты промежуточной аттестации.

Таблица 9

№ п/п	Наименование специальности	Количество студентов, чел	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Количество обучающихся, получивших оценки	
					«отлично» и «хорошо», чел	«неудовлетворительно», чел
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	22	100	36,4	8	0
2.	38.02.07 Банковское дело	28	96,4	32,1	9	0
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	97	100	28,9	28	0

### Результаты государственной итоговой аттестации.

Таблица 10

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников	Доля обучающихся, получивших оценки за ВКР	
			«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14	7 чел. (50%)	-
3.	38.02.07 Банковское дело	23	12 чел. (52,2%)	-
2.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	58	42 чел (72,4%)	-

### Востребованность выпускников.

Таблица 11

№	Наименование специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	-	48,4%
2.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	46%	60%
3.	38.02.07 Банковское дело	53%	70%

**Качественный состав педагогических работников.**

Таблица 12

	Число штатных работников	Имеют образование			
		высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее специальное	Ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	1	1	1	-	-
Педагогические работники	3	3	3	-	1
Иные работники	6	5	3	1	-

**Сведения о повышении квалификации.**

Таблица 13

	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года			
		Всего	в т.ч.		Удельный вес в общей численности
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководители и заместители	1	1	0	0	4 %
Педагогические работники	8	8	0	5	32 %
в т.ч. мастера производственного обучения	-	-	-	-	-
Воспитатели	-	-	-	-	-

Мониторинговое исследование образовательной организации.

Таблица 14

<b>Распределение контингента студентов организации</b>			
обучается 315		студентов среднего профессионального образования (0,52% от контингента по субъекту РФ)	
в т.ч. 153 очной формы обучения			
за счет бюджетных ассигнований	0,0%	100,0%	по договорам об оказании платных образовательных услуг
	Доля в субъекте РФ	Приведенный контингент студентов	
Математические и естественные науки	0,0%	0 чел.	
Инженерное дело, технологии и технические науки	0,0%	0 чел.	
Здравоохранение и медицинские науки	0,0%	0 чел.	
Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки	0,0%	0 чел.	
Науки об обществе	1,4%	169,2 чел.	
Образование и педагогические науки	0,0%	0 чел.	
Гуманитарные науки	0,0%	0 чел.	
Искусство и культура	0,0%	0 чел.	

**Сведения о учебно-методическом обеспечении образовательных программ в разрезе специальностей.**

Таблица 15

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден 05.02.2018 года, регистрац. номер № 69).

№	индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	разделов, учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	<b>ОП</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>		
	<b>ОУД</b>	<b>Общие учебные дисциплины</b>		
1.	ОУД.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУД.02	Литература	УМК	100
3.	ОУД.03	Иностранный язык	УМК	100
4.	ОУД.04	История	УМК	100
5.	ОУД.05	Математика	УМК	100
6.	ОУД.06	Физическая культура	УМК	100
7.	ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
8.	ОУД.08	Астрономия	УМК	100
	<b>ОУД</b>	<b>Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>		
9.	ОУД.09	Родной язык	УМК	100
10.	ОУД.10	Обществознание	УМК	100
	ОУД.11	Естествознание	УМК	100
11.	ОУД.12	Информатика	УМК	100
12.	ОУД.13	Экономика	УМК	100
13.	ОУД.14	Право	УМК	100
	<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>		
	<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
14.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
15.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
16.	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
17.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
18.	ОГСЭ.05	Психология общения	УМК	100
	<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
19.	ЕН.01	Математика	УМК	100
20.	ЕН.02	Экологические основы природопользования	УМК	100
	<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		
21.	ОП.01	Экономика организации	УМК	100
22.	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
23.	ОП.03	Налоги и налогообложение	УМК	100
24.	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	УМК	100
25.	ОП.05	Аудит	УМК	100
26.	ОП.06	Документационное обеспечение управления	УМК	100
27.	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	УМК	100
28.	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
29.	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
30.	ОП.10	Статистика	УМК	100

31.	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
32.	ОП.12	Бухгалтерский учет в отраслях	УМК	100
33.	ОП.13	Основы финансовой грамотности	УМК	100
	<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
34.	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	УМК	100
35.	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	УМК	100
36.	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	УМК	100
37.	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	УМК	100
38.	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»	УМК	100

Специальность 38.02.07 Банковское дело (ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержден 05.02.2018 года, регистрац. номер № 67).

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	<b>ОП</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>		
	<b>ОУД</b>	<b>Общие учебные дисциплины</b>		
1.	ОУД.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУД.02	Литература	УМК	100
3.	ОУД.03	Иностранный язык	УМК	100
4.	ОУД.04	История	УМК	100
5.	ОУД.05	Математика	УМК	100
6.	ОУД.06	Физическая культура	УМК	100
7.	ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
8.	ОУД.08	Астрономия	УМК	100
	<b>ОУД</b>	<b>Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>		
9.	ОУД.09	Родной язык	УМК	100
10.	ОУД.10	Обществознание	УМК	100
	ОУД.11	Естествознание	УМК	100
11.	ОУД.12	Информатика	УМК	100
12.	ОУД.13	Экономика	УМК	100
13.	ОУД.14	Право	УМК	100
	<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>		
	<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
14.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
15.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
16.	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
17.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
18.	ОГСЭ.05	Психология общения	УМК	100
	<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
19.	ЕН.01	Элементы высшей математики	УМК	100
20.	ЕН.02	Экологические основы природопользования	УМК	100
	<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		
21.	ОП.01	Экономика организации	УМК	100
22.	ОП.02	Менеджмент	УМК	100

23.	ОП.03	Бухгалтерский учет	УМК	100
24.	ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	УМК	100
25.	ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УМК	100
26.	ОП.06	Рынок ценных бумаг	УМК	100
27.	ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
28.	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	УМК	100
29.	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
30.	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
31.	ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
32.	ОП.12	Статистика	УМК	100
33.	ОП.13	Банковский маркетинг		
34.	ОП.14	Основы финансовой грамотности	УМК	100
	<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
35.	ПМ.01	ПМ.01 Ведение расчетных операций	УМК	100
36.	ПМ.02	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	УМК	100
37.	ПМ.03	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»	УМК	100

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержден 12.05.2014 года, регистрац. номер № 508 (ред от 04.09.2016 года)

№	индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	разделов, учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	<b>ОП</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>		
	<b>ОУД</b>	<b>Общие учебные дисциплины</b>		
1.	ОУД.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУД.02	Литература	УМК	100
3.	ОУД.03	Иностранный язык	УМК	100
4.	ОУД.04	История	УМК	100
5.	ОУД.05	Математика	УМК	100
6.	ОУД.06	Физическая культура	УМК	100
7.	ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
8.	ОУД.08	Астрономия	УМК	100
	<b>ОУД</b>	<b>Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>		
9.	ОУД.09	Родной язык	УМК	100
10.	ОУД.10	Обществознание	УМК	100
	ОУД.11	Естествознание	УМК	100
11.	ОУД.12	Информатика	УМК	100
12.	ОУД.13	Экономика	УМК	100
13.	ОУД.14	Право	УМК	100
	<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>		
	<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
14.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
15.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
16.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100
17.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
18.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100

	<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
19.	ЕН.01	Математика	УМК	100
20.	ЕН.02	Информатика	УМК	100
	<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		
21.	ОП.01	Теория государства и права	УМК	100
22.	ОП.02	Конституционное право	УМК	100
23.	ОП.03	Административное право	УМК	100
24.	ОП.04	Основы экологического права	УМК	100
25.	ОП.05	Трудовое право	УМК	100
26.	ОП.06	Гражданское право	УМК	100
27.	ОП.07	Семейное право	УМК	100
28.	ОП.08	Гражданский процесс	УМК	100
29.	ОП.09	Страховое дело	УМК	100
30.	ОП.10	Статистика	УМК	100
31.	ОП.11	Экономика организации	УМК	100
32.	ОП.12	Менеджмент	УМК	100
33.	ОП.13	Документационное обеспечение управления	УМК	100
34.	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
35.	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
36.	ОП.16	Правоохранительные и судебные органы	УМК	100
37.	ОП.17	Уголовное право и уголовный процесс	УМК	100
	<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
38.	ПМ.01	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	УМК	100
39.	ПМ.02	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	УМК	100

### Характеристика фонда основной учебной литературы.

Таблица 16

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы	4176	1923	86,6
<b>В т.ч. по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</b>			
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	554	389	1,7
фонд учебной литературы по общепрофессиональному циклу	830	280	1.2
фонд учебной литературы по профессиональному циклу	915	340	1.5
<b>по программам подготовки специалистов среднего звена:</b>			
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	410	334	1,5
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	300	180	0,8
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	930	310	1,4
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	237	95	0,4

### Характеристика фонда основной учебной литературы по специальностям.

Таблица 17

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	1026	4,6
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	110	0,5
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	200	0,9
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	550	2,5
	СД, в том числе не старше 5 лет	70	0,3
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	76	0,3
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,09



		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
<b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	1822	8,2
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	504	2,7
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	255	1,1
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	745	3,3
	СД, в том числе не старше 5 лет	130	0,6
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	168	0,7
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,09

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
<b>38.02.07 Банковское дело</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	866	3,9
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	180	0,8
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	90	0,4
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	480	2,1
	СД, в том числе не старше 5 лет	40	0,1
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	56	0,2
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,09

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
<b>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	462	2,1
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	70	0,3
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	65	0,3
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	247	1,1
	СД, в том числе не старше 5 лет	25	0,1
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	35	0,1
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,09

### Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе.

Таблица 18

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь	Количество мест
	<b>Учебные, учебно-вспомогательные, административные помещения</b>		9995,5	
1.	Аудитории	7	290,8	
2.	Лаборатории	3	168,7	-
3.	Книгохранилище	2	30,2	-
4.	Читальный зал	1	14	10
5.	Спортивный зал	1	450,55	-
6.	Тренажерный зал	1	86,9	-
7.	Административные кабинеты (директор, секретарь директора, заместитель по УВР, методист заочного отделения, цикловые комиссии, бухгалтерия, учительская)	7	164,1	-
	<b>Подсобные площади</b>		433,2	
1.	Столовая, буфет	1	39,1	30
2.	Архив	2	64,1	-
3.	Гаражи, подвал, другие складские помещения	1	27	-
4.	Санузел	2	7,6	-
5.	Лестницы	1	65,2	-
6.	Коридор	3	165,6	-
7.	Вестибюль	3	37,7	-

**Учебно-производственная база производственного обучения, (производственной практики).**

Таблица 19

№	Наименование лабораторий, мастерских	Количество во учебных местах	% обеспеченности учебным оборудованием и соответствием ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1	2	3	4	5	6
<b>Код, наименование основной образовательной программы</b>					
<b>Специальность 38.02.07 Банковское дело</b>					
	<b>Лаборатории</b>				
1.	Информационных технологий.	24	100%	100%	100%
2.	Технических средств обучения	15	100%	100%	100%
<b>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>					
	<b>Лаборатории</b>				
1.	Информационных технологий профессиональной деятельности	24	100%	100%	100%
2.	Учебная бухгалтерия	30	100%	100%	100%
<b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>					
	<b>Лаборатории</b>				
1.	Информатики	15	100%	100%	100%
2.	Информационных технологий профессиональной деятельности	24	100%	100%	100%
3.	Технических средств обучения	15	100%	100%	100%

**Компьютерное обеспечение.**

Таблица 20

Кабинет	Количество компьютеров	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ	Площадь кабинета
Бухгалтерия	1	-	1	1	1	
Кабинет директора	1	-	1	1	1	
Инспектор отдела кадров	1	1	1	1	1	
Методист заочного отделения	1	1	1	1	1	
Цикловые комиссии	2	2	2	2	2	
Заведующая учебной частью	2	2	2	1	1	
Заведующая производственной практикой	1	1	1	1	1	
Компьютерный класс	13	13	13	13	13	
Актовый зал	1	1	1	1	1	
Учительская	1	1	1	1	1	
Всего	24	22	24	24	24	

Директор филиала техникума



Р.Н. Маслова