

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**филиала
частного профессионального образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный техникум»
в городе Минеральные Воды**

2017 г.

Содержание:

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации.....	3
2. Образовательная деятельность.....	6
3. Внеучебная работа.....	29
4. Материально-техническое обеспечение.....	35
5. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию	38
6. Таблицы	40

Отчет о результатах самообследования.

Самообследование филиала частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды проводилось согласно приказу директора филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды (далее – организация) Масловой Р.Н. от «21» марта 2017 года № 18.

Отчет о результатах самообследования обсужден на педагогическом совете организации (Протокол № 4 от «05» апреля 2017 года).

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации.

Филиал частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды (до 21 декабря 2015 года филиал НОУ СПО "Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права" в г. Минеральные Воды) создан решением Учредителя Техникума на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 18 мая 1999 года № 13-П и ходатайства Техникума.

Учредитель: Ставропольский краевой союз потребительских обществ.

Юридический адрес и фактический адрес: 357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды ул. Интернациональная, 18а.

ИНН: 2634001914

ОГРН: 1022601952340

Сокращенное наименование: Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Наименование по Уставу: Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Совета Ставропольского крайпотребсоюза 26 октября 2015 года № 39-С, Положение о филиале, утвержденное постановлением Совета Ставропольского

крайпотребсоюза от 23.12.2015 года № 45-С. крайпотребсоюза от 23.12.2015 года № 45-С.

Бессрочная **лицензия** на ведение образовательной деятельности (серия РО № 026479, регистрационный номер 1830) выдана 15 августа 2011 года. Министерством образования Ставропольского края.

Учебное заведение аккредитовано на 6 лет до 30 декабря 2019 года.

Свидетельство о государственной аккредитации от 30.12.2013 года № 2083, выдано Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Предметом деятельности филиала техникума является реализация гражданами права на получение профессионального образования по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Целью деятельности филиала техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, направленной на:

решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в

углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Филиал техникума вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительным профессиональным программам.

В перечень основных документов, регламентирующих деятельность техникума входят (нормативные и локальные акты):

–Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образованого учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

–Положение об оказании платных образовательных услуг, утвержденные директором техникума 21.12.2015 г.;

–Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образованого учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

–Положение о педагогическом совете, утвержденное директором техникума 21.12.2015г.;

–Положение о цикловой комиссии, утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

–Положение о приемной комиссии Частного профессионального образованого учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное директором техникума 21.12.2015г.;

–Положение о Совете техникума, утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

–Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образованым учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

–Положение о Студенческом совете техникума, утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

–Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное директором техникума 21.12.2015 г.;

–Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного профессионального образованого учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное директором техникума 21.12.2015 г. и другие.

–Положение о филиале, утвержденное постановлением Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 23.12.2015 года № 45-С.

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения, (базовая подготовка среднего профессионального образования), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №770 от 13.07.2010 г.;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 года № 282;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080110 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2010 года № 703;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 100701 Коммерция (по отраслям), (базовая подготовка среднего профессионального образования), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 268;

–Учебные планы подготовки по основной профессиональной образовательной программе по специальностям, утвержденные ЧПОУ «Кооперативный техникум» 01.09.2014г., 31.08.2015г., 31.08.2016г.

–личные дела преподавателей, работающих по образовательным программам;

–договоры с местами проведения практик, программы практик и отчеты студентов по практикам;

–учебная нагрузка преподавателей, работающих по образовательным программам;

–расписание занятий;

–экзаменационные ведомости;

–курсовые работы студентов групп;

–индивидуальные проекты студентов групп;

–выпускные квалификационные (дипломные) работы;

–программы государственной итоговой аттестации по специальностям, утвержденные директором техникума;

–учебно-методические комплексы по дисциплинам образовательных программ;

–учебно-методические пособия.

2. Образовательная деятельность.

Управление техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Положением о филиале, Коллективным договором и рядом других локальных актов техникума.

Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Техникума.

Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый директором техникума и действующий от имени техникума по его доверенности.

Директор филиала организует учебно-воспитательный процесс, несет ответственность за финансово-хозяйственное состояние филиала, в пределах компетенции филиала издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы и педагогического мастерства преподавателей работают 2 цикловые комиссии (общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин и специальных дисциплин).

В филиале техникума функционирует педагогический совет.

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации включает в себя: директора филиала техникума, заведующую учебной частью, главного бухгалтера филиала, методиста заочного отделения, организатора воспитательной работы, заведующей производственной практикой. Состав административно-управленческого персонала образовательной организации представлен в Таблице № 2.

Организационно-управленческая структура филиала техникума представлена на схеме 1.

Подготовка специалистов в филиале техникума в текущем учебном году осуществляется по специальностям базового уровня:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело.

На 01 апреля 2016 г. общий контингент студентов филиала техникума составлял 326 человек. Из них обучаются:

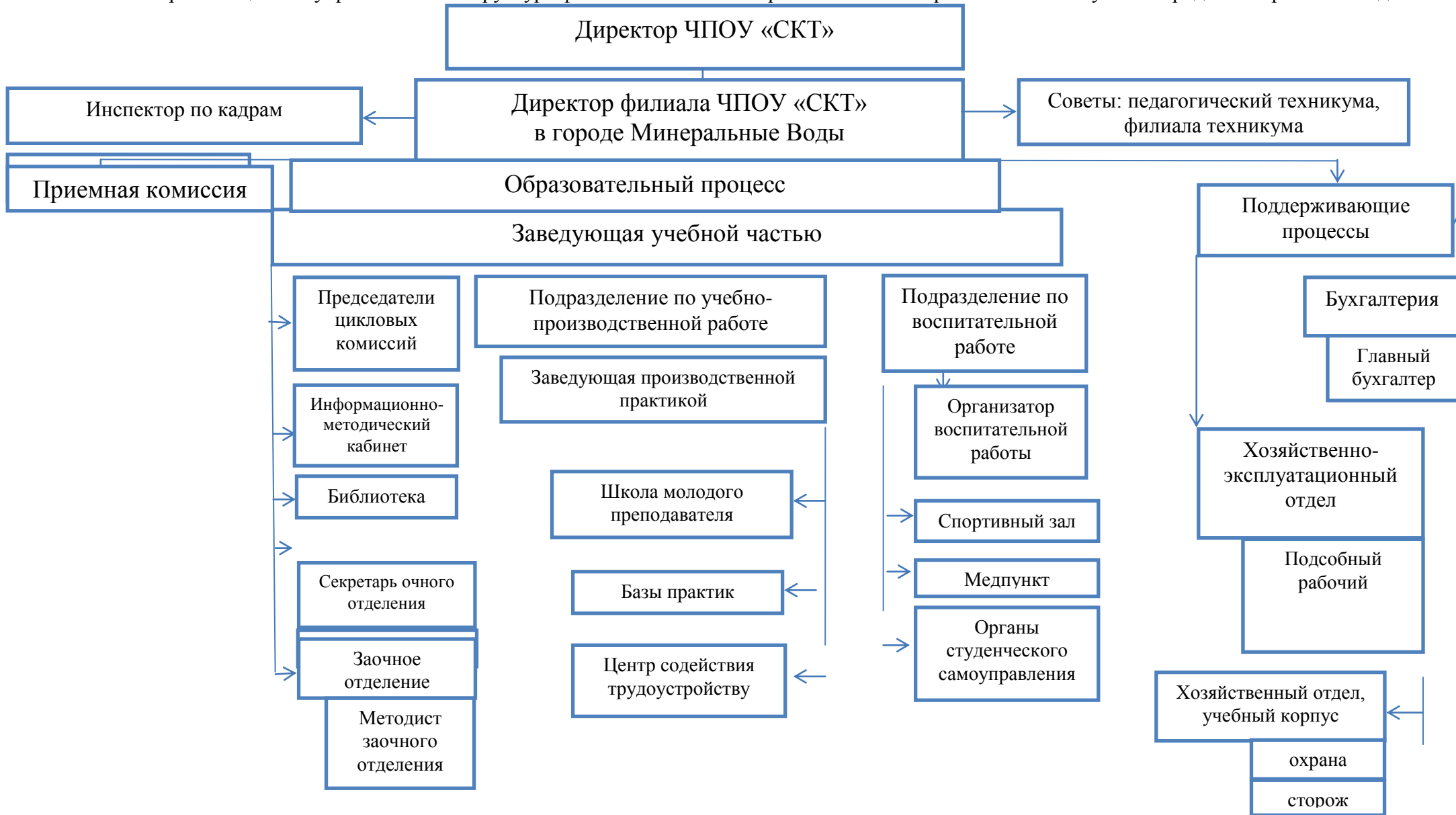
- по очной форме 107 чел.;
- по заочной форме - 75 чел.;
- по заочной форме (ускоренной) -144 чел.

Контингент, принятый за счет средств бюджетов (федеральных региональных, отраслевых) отсутствует. Весь контингент обучается с полным возмещением стоимости обучения.

Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения представлены в Таблице №3.

Программы подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень), количество обучающихся по образовательным программам представлены в Таблице №4.

Схема 1. Организационно-управленческая структура филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.



Подготовка кадров рабочих квалификаций включает в себя перечень профессий: Кассир, Контролер (Сберегательного банка), Оператор ЭВМ, Бухгалтер, Специалист по кадрам, Продавец непродовольственных товаров.

Данные о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения представлены в Таблице №3.

Филиал техникума наряду с основными образовательными программами, реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов, что полностью соответствует его Уставу и имеющейся лицензии.

Основными направлениями дополнительных образовательных услуг в техникуме являются:

- обучение лиц, не имеющих профессиональной подготовки с целью ускоренного приобретения соответствующей квалификации и навыков, необходимых для выполнения определённой работы;
- переподготовка рабочих для приобретения ими новых знаний, умений и навыков по профессиям, необходимым для работы;
- обучение вторым рабочим профессиям для получения возможности работы по современным профессиям и расширения их профессионального профиля;
- профессиональная подготовка школьников в профильных классах;
- повышение квалификации.

По программам подготовки кадров рабочих квалификаций обучено 142 человека, в том числе 81 человек получил рабочую квалификацию в рамках ППССЗ.

Организация образовательной деятельности в филиале техникума осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Уставом техникума, Положением о филиале, локальными нормативными актами техникума, учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий по каждой специальности и группе. Учебный год начинается с 01 сентября. В процессе освоения образовательных программ, обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул по всем специальностям от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, объем обязательных аудиторных занятий и практики – 36 академических часов в неделю.

Освоение отдельной части или всего объема предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. По всем специальностям количество 10 экзаменов в период промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году и 10 зачетов или дифференцированных зачетов. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. В течение всего отчетного года система контроля знаний выдерживалась полностью.

Актуальность задачи развития и поддержания в рабочем состоянии Системы менеджмента качества, постоянного улучшения её результативности и эффективности обусловлено следующими причинами:

- деятельностью Минобрнауки РФ по повышению требований к качеству подготовки, повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- усилением конкуренции между учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования, что приводит к необходимости ориентации на потребителя и повышению качества предоставляемых образовательных услуг;

▪ внедрением новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, основанных на модульно-компетентностном подходе и призванных обеспечить социальную защиту молодёжи в условиях рыночной экономики.

В учебном процессе используются активные методы обучения, инновации, различные педагогические технологии, внедряются новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, ПЭВМ. (Таблица № 5).

Самостоятельная работа в филиале техникума проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, к самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студента должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера, т.е. решение задач;
- перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, которые может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, олимпиадах.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам, и выполнение заданий;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ;
- работу на семинарах;
- участие в олимпиадах, научно-практических конференциях.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля.

Сведения об организации самостоятельной работы студентов представлены в Таблице №6.

В филиале техникума реализуется четырехуровневая система контроля, которая помогает реализовать все его возможности во всем комплексе взаимосвязей с процессами управления развития филиалатехникума.

- 1-й уровень – административный контроль осуществляется по ежегодно утверждаемому Плану контроля качества учебно-воспитательного процесса, структурой которого определены следующие направления: учебная работа, внеучебная и воспитательная работа, производственная практика, состояние качества знаний и умений студентов, учебно-материальная база, методическая работа преподавателей и повышение квалификации преподавателей, выполнение плана работы, выпуск специалистов, самоанализ работы техникума.

Объекты контроля:

- реализация решений Педагогического совета;
- соблюдение действующего законодательства в области образования, локальных нормативных актов, распорядительных актов директора техникума, директора филиала техникума;
- реализация Политики техникума в области качества;
- качество проведения занятий;
- качество подготовки специалистов в разрезе учебных дисциплин и учебных групп;
- качество и своевременность ведения учебной документации.

Так, например вопросы качества образовательной деятельности являются постоянным предметом обсуждения на заседаниях цикловых комиссий и педагогических советах.

Качество преподавания – наиболее сложный, но ключевой вопрос образования. От того, каким будет качество проведения уроков, каким будет взаимодействие преподавателей и студентов, педагогов и руководителей учебного заведения зависит будущее не только наших воспитанников, но и будущее нашего учебного заведения, будущее тех, кто заинтересован иметь у себя на производстве, в качестве специалистов, выпускников кооперативного техникума.

2-й уровень – анализ и контроль функционирования системы менеджмента качества техникума и филиала.

Объекты контроля, например:

- выполнение Плана техникума по качеству;
- соблюдение стандартов техникума «Управление документацией», «Управление записями», «Управление несоответствиями», «Управление корректирующими действиями», «Управление предупреждающими действиями», «Учебно-методический комплекс дисциплины» и т.д.

Внутренний аудит осуществляется согласно требованиям стандарта.

3-й уровень – взаимоконтроль осуществляется преподавателями филиала техникума в отношении друг друга в соответствии с планами и графиками взаимопосещений.

Для объективного измерения уровня профессионализма преподавателей используются разработанные методики, в основе которых положены критерии оценки педагогического мастерства преподавателей. Накапливая информацию по каждому преподавателю и в целом по цикловой комиссии, как за определенный период, так и в сравнении по учебным годам, можно сделать вывод о действительном положении дел, о качестве преподавания на отдельной специальности и строить стратегические, тактические планы развития отдельных подразделений и преподавателей.

4-й уровень – самоанализ и самоконтроль присутствует в двух аспектах: самоанализ работы техникума и самоконтроль преподавателей и сотрудников.

Для проведения анализа результативности и оценки работы филиала техникума по достижению целей в области качества разработаны критерии оценки деятельности филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» и критерии оценки деятельности классного руководителя. Продолжается работа по разработке рейтинговых и критериальных показателей работы преподавателей и цикловых комиссий.

В итоге осуществления контроля выявляется соответствие полученного результата поставленной цели.

Основываясь на всестороннем анализе деятельности техникума и итогах достигнутых за год, руководство принимает решения по корректировке ключевых процессов, оценивает достижение стратегических целей и Политики в области качества, и, при необходимости, осуществляет корректировку Политики и Программы развития техникума.

Поэтому совершенствование ключевых и вспомогательных процессов является неременным условием обеспечения техникуму сильной конкурентной позиции на рынке образовательных услуг.

В филиале применяются следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - зачетами, экзаменами достаточно широко вводятся новые методы.

Весьма полезным тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы студентов с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя. Их цель - помочь преподавателю сформировать свою творческую систему организации самостоятельной работы.

Разрабатываются:

1. Система заданий для самостоятельной работы.
2. Темы рефератов и докладов.

3. Методические указания к выполнению лабораторных работ, тренировочных упражнений, домашних заданий и т.д.
4. Темы курсовых работ, индивидуальных и дипломных проектов.
5. Списки обязательной и дополнительной литературы.

Наиболее широко используются следующие формы самостоятельной работы:

- освоение информационных и телекоммуникационных технологий, поиск необходимой информации в сети Интернет;
- подготовка к практическим, лабораторным, семинарским занятиям;
- подготовка к опросу;
- подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе, самотестирование на компьютере;
- выполнение домашних контрольных работ и заданий;
- написание рефератов, докладов, статей;
- подготовка к деловой игре и оформление ее результатов;
- выполнение курсовых работ;
- написание отчета по практике;
- выполнение индивидуальных проектов;
- выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарного курса профессионального модуля или в специально отведенное время (экзамен).

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- уровень обладания студентами общими и профессиональными компетенциями;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Формами контроля и обучения самостоятельной работы студентов являются:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях и проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель может фронтально просматривать наличие письменных работ, упражнений, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время (рефераты, курсовые и дипломные проекты и пр.);
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных рабочим учебным планом.

Производственная практика является основой профессионального обучения, базой привития профессиональных компетенций, составной и неотъемлемой частью всего процесса обучения. В ходе производственной практики формируется система профессиональных знаний, умений и навыков, что определяет уровень профессиональной квалификации специалиста. Производственная практика проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся.

При выборе мест прохождения практики предпочтение отдаётся тем организациям, которые планируют в перспективе трудоустроить выпускников.

Способность удовлетворять современные потребности в компетентных высококвалифицированных кадрах рассматривается как ведущее свойство учебных заведений, обуславливающее современное качество профессионального образования. Поэтому, для филиала техникума социальное партнёрство, направленное на реализацию требований, выдвигаемых работодателями и рынком труда к выпускникам, является естественной формой существования в условиях рыночной экономики.

Только в тесном контакте с работодателями становится, возможно, обеспечить рынок труда востребованными сектором экономики специалистами, конкурентоспособными и профессионально мобильными, с высоким уровнем общей и профессиональной культуры, со сформированными навыками предпринимательской и организаторской деятельности, сознательной мотивацией к труду, а также обладающими компьютерной грамотностью.

Главными социальными партнёрами филиала техникума являются ведущие организации и предприятия различных форм собственности г. Минеральные Воды, Кавказских Минеральных Вод и Ставропольского края, с которыми заключены долгосрочные договоры. Например:

Минераловодский Почтамп УФПССК – филиал ФГУП «Почта России»; ООО «Трансторгсервис» ; ООО Предприятие «Кавминлифт»; ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк»; Банк ВТБ24 (ПАО) «Минеральные Воды» в г. Минеральные Воды №2351 ВТБ 24 (ПАО); ГУ Управление Пенсионного фонда РФ по г. Минеральные Воды; Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района; Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа; Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7); ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» и др.

Сведения по организации производственной практике представлены в Таблице № 7.

Основные формы сотрудничества филиала техникума и предприятий - баз практики - социальных партнёров в данной области – это:

- организация и проведение экскурсий, уроков на производстве, встреч со специалистами;
- организация производственной практики студентов на материально-технической базе предприятий;

- прохождение стажировки преподавателями с целью, повышения профессионализма;
- содействие трудоустройству и адаптации выпускников.

В период преддипломной практики обучающийся собирает практический материал о производственной деятельности организации (предприятия, учреждения) и использует его при разработке дипломной работы.

Результаты прохождения преддипломной практики отражаются в отчетах по практике, которые предоставляются обучающимися в техникум.

Благодаря хорошей практической работе студентов, был собран и проанализирован большой объем материала, характеризующего хозяйственно-правовую, финансовую, административную деятельность предприятий и организаций города. Преподаватели филиала активно используют собранный материал в своей методической работе.

В филиале техникума проводится систематический мониторинг качества подготовки специалистов. Проведение опросов работодателей позволило оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать совместное сотрудничество с филиалом техникума.

Работодатели указали мероприятия, необходимые, на их взгляд, для повышения качества подготовки специалиста:

- систематическое обновление ППСЗ в соответствии с изменениями в законодательстве;
- повышение профессионального уровня преподавательского состава;
- улучшение материально-технической базы образовательного учреждения;
- включение практикантов в производственные процессы;
- регулярное проведение краткосрочных курсов повышения квалификации для преподавателей;
- привлечение практикующих специалистов к проведению теоретических занятий;
- привлечение практикующих специалистов к проведению практических занятий.

Опрос работодателей показал заинтересованность в дальнейшем сотрудничестве с филиалом техникума по:

- прохождению практики выпускников;
- стажировке преподавателей на базе организации;
- подготовке специалистов организации на базе техникума (целевая подготовка);
- переподготовке специалистов организации (курсы);
- участии в обучающих семинарах с целью повышения квалификации сотрудников организации;
- повышению квалификации сотрудников организации на базе филиала техникума (курсовая подготовка);
- по приглашению на работу стажера-выпускника;
- по рекомендации выпускников филиала техникума своим партнерам.

Опрос работодателей является материалом для анализа соответствия уровня подготовки выпускников техникума требованиям ФГОС СПО и присваиваемой квалификации, а главное, корректировки образовательного процесса для подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

Сведения по организации производственной практике в разрезе специальностей представлены в Таблице № 8.

Успеваемость обучающихся является одним из главных критериев в оценке работы каждой учебной группы при подведении итогов полугодий и учебного года в целом.

Анализ успеваемости обучающихся в течение года систематически проводился на разных уровнях. Этот вопрос рассматривается советами групп, классными руководителями, преподавателями, работающими в отдельной группе, цикловыми комиссиями, методистами.

Необходимым условием оценки эффективности качественного обучения является диагностика его результатов. Диагностика в процессе обучения предполагает изучение, анализ и оценку результатов учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя, т.е. проведение мониторингов, как с целью определения их эффективности, так и для последующей коррекции.

Анализ учебной деятельности обучающихся осуществляется систематически в течение учебного года, по итогам промежуточной аттестации, по полугодиям и в целом по итогам года.

Анализ успеваемости по итогам промежуточной аттестации показал, что общая успеваемость составила 100%, качественная успеваемость составила 28,5%, средний балл составил 3,3.

В разрезе специальностей качественная успеваемость по итогам промежуточной аттестации колеблется в пределах от 20% специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) до 33,3% специальность 38.02.07 Банковское дело.

В группах 1 курса очной формы обучения качественная успеваемость колеблется от 26,7% (группа 1 – ЮРС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения) до 33,3% (группа 1 – БД спец. 38.02.07 Банковское дело).

В группах второго курса качественная успеваемость составляет 52,2% (группа 2-БД 38.02.07 Банковское дело) и 55,6% (группа 2 – ЮРС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

В группах 3 курса качественная успеваемость составляет 18,2% (группа 3-БД 38.02.07 Банковское дело) и 25,4% (группа 3 – ЮРС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Количество пропусков занятий без уважительных причин в расчете на одного человека (7,8 чел/час).

Результаты промежуточной аттестации представлены в Таблице № 9.

На учебный год поставлена задача обратить внимание классных руководителей на активизацию работы по закреплению устойчивой динамики к снижению пропусков занятий без уважительных причин, во всех группах и на всех курсах, особенно на третьем (выпускном) курсе.

Повышение качественной успеваемости возможно за счет резерва студентов, имеющих оценку «удовлетворительно» по одной или двум дисциплинам. Резерв повышения качественной успеваемости – 11 человек: 2 человек на «отлично», 9 человек на «хорошо» и «отлично». Студентам уже было предложено углубить свои знания и повысить свои оценки по отдельным дисциплинам. Однако, не все студенты проявили надлежащую заинтересованность.

В выпускных группах низкий процент качественной успеваемости по отдельным дисциплинам не наблюдается.

Сравнивая результаты текущей успеваемости и результаты семестра по дисциплинам, выносимым на сессию можно сделать вывод, что наблюдается в целом повышение качественных показателей на сессии.

Эффективность и качество обучения студентов зависит от учебной дисциплины, основным критерием оценки которой является посещаемость занятий и выполнение правил внутреннего распорядка техникума. Этому вопросу со стороны администрации техникума уделяется большое

внимание. Так, 1 Сентября в «День знаний» проводятся классные часы в группах нового набора, на которых студентам разъясняются их права и обязанности, комментируются основные положения локальных нормативных актов техникума, принимается Кодекс чести студента техникума. На информационных стендах отделений размещаются выписки из вышеуказанных документов.

Серьезным фактором сокращения пропусков занятий студентами является ежедневный контроль посещаемости со стороны классного руководителя, преподавателей и заведующего отделением. Повышению ответственности студентов за соблюдение учебной дисциплины способствует состязательность. Так как одним из критериев оценки работы группы, специальности, отделения является отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

Контроль посещаемости занятий осуществляется преподавателями через регистрацию пропусков в учебных журналах. Ежемесячно о состоянии посещаемости студентов классные руководители информируют родителей, направляя письма. Родители студентов, находящихся на контроле у классного руководителя и заведующего отделением по поводу частых нарушений дисциплины, информируются по телефону в течение недели.

Для студентов, имеющих пропуски занятий, установлен единый порядок их отработки. Для отработки пропущенного материала на цикловых комиссиях имеется в достаточном количестве дидактический материал. Консультации и отработка пропусков занятий осуществляется по графику, который утверждается на цикловых комиссиях и доводится до сведения студентов через информационные стенды. Кроме того, преподаватель проверяет знания по пропущенному материалу и на учебных занятиях.

О состоянии дисциплины в группе учебный сектор отчитывается еженедельно на заседании старостата отделений и совещаниях классных руководителей. При отсутствии студента на занятии более трех дней подряд классный руководитель выясняет причину отсутствия. При неуважительных пропусках или невозможности установить причину отсутствия классный руководитель информирует родителей студента и ставит в известность заведующего отделением.

С целью укрепления учебной дисциплины в техникуме проводились следующие мероприятия:

1. Обсуждение и выяснение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях в группах и на общих собраниях отделения.
2. Обсуждение данного вопроса на заседании цикловых комиссий с целью выявления причин пропусков и оказания индивидуальной помощи студентам по усвоению пропущенного материала и ликвидации образовавшихся задолженностей.
3. Приглашение на заседание студенческого совета, на заседание учебной части, к директору.
4. Совместные собрания преподавателей и студентов конкретной группы.
5. Постановка на внутритехникумовский контроль отдельных студентов или учебных групп с низкими показателями успеваемости и учебной дисциплины.

К студентам, имеющим пропуски занятий без уважительной причины, применялись различные меры воздействия и способы оказания помощи:

- проведение разъяснительной работы по процедуре отработки пропущенных занятий;
- систематический контроль посещаемости со стороны классного руководителя;
- индивидуальные беседы со студентами;
- консультации преподавателей по пропущенному материалу;
- обсуждение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях группы, на заседаниях цикловых комиссий;

– своевременное информирование родителей о пропусках занятий обучающимся.

Важным фактором, влияющим на сокращение пропусков занятий, является заинтересованность студента процессом обучения, высокий уровень мотивации. Вовлечь студента в процесс можно создавая условия для развития профессионального интереса, гармоничного развития личности, в том числе и через внеучебные мероприятия. Интерес студентов к изучаемой дисциплине и избранной специальности преподаватели развивают путем проведения учебных занятий нетрадиционными методами, используя современные технологии, а также организуя мероприятия профессиональной направленности.

Количество выпускников, обучающихся по ФГОС СПО, в 2016 году составило 164 человека. Из них: выпуск по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 32 чел., 38.02.07 Банковское дело – 41 чел., 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 91 чел.

Количество студентов, допущенных к Государственной итоговой аттестации составило 164 человека (100%), количество студентов, принявших участие в Государственной итоговой аттестации составило 164 человека (100%),

Доля выпускников, защитивших выпускную квалификационную (дипломную) работу на «4» и «5», - 103 чел. (62,8% от общего количества выпускников).

Средний бал – 3,8.

Получили дипломы с отличием – 7 чел. (4,3%).

Получили дипломы с оценкой «отлично» и «хорошо» - 25 чел.(15,2%)

Результаты Государственной итоговой аттестации представлены в Таблице № 10.

Успешной сдаче ГИА (форма проведения – защита выпускной квалификационной (дипломной) работы) выпускников по каждой специальности способствовало проведение конференций по результатам теоретического и практического обучения, как завершающего этапа комплексного подхода к формированию специалиста.

Анализ отчетов председателей ГЭК показал что:

1. общий уровень и качество подготовки выпускников соответствует ФГОС СПО;
2. педагогическому коллективу следует продолжить работу по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в части формирования у выпускников профессиональных компетенций.

Для достижения этой цели необходимо:

- привести образовательные программы в соответствие с требованиями работодателей;
- привлекать практикующих специалистов к проведению теоретических занятий;
- привлекать практикующих специалистов к проведению практических занятий;
- продолжить использование на практических занятиях, семинарских и лекционных занятиях практического материала действующих организаций и предприятий;
- продолжить использование новых образовательных технологий, способствующих формированию профессиональных компетенций будущих специалистов.

Результаты Государственной итоговой аттестации представлены в Таблице №10.

Актуальным для педагогического коллектива и администрации филиала техникума является вопрос трудоустройства выпускников. Их обеспеченность работой - важный показатель конкурентоспособности учебного заведения.

Основными направлениями деятельности филиала техникума по содействию трудоустройству выпускников являются:

1. Создание механизма партнерства с работодателями по вопросам содействия занятости и трудоустройства;
2. Организация стажировок, практик на производственных предприятиях;
3. Взаимодействие с государственными службами занятости населения;
4. Формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
5. Организация временной занятости студентов в период обучения;
6. Анкетирование работодателей (удовлетворенность качеством подготовки специалистов);
7. Анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников (ежемесячный мониторинг выпускников) и т.д.

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников, в техникуме в 2011 году создана Служба содействия трудоустройству выпускников.

Определены основные задачи и направления деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников в отчетном году:

Задача	Направление работы
Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников	<ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров о сотрудничестве; - привлечение работодателей к участию в учебном процессе; - организация практики, предусмотренных учебным планом
Работа со студентами и выпускниками	<ul style="list-style-type: none"> - организация временной занятости студентов; - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложении)
Взаимодействие с системой потребительской кооперации, местными органами власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения; - участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами по труду и занятости населения

Ключевые ориентиры деятельности Службы в отчетном году:

- учет запросов работодателей и особенностей современного рынка труда при подготовке специалистов;
- установление деловых связей в рамках модели «техникум-работодатель» на основе изучения потребностей рынка труда в специалистах, выпускаемых техникумом;
- повышение конкурентоспособности и адаптивности выпускников техникума к реальным условиям профессиональной деятельности;
- позиционирование техникума в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

Работа Службы направлена на координацию взаимоотношений с работодателями в целях эффективного содействия трудоустройству выпускников и увеличению их мобильности, а также на подготовку студентов к наиболее эффективному поведению на региональном рынке труда.

Через Службу содействия трудоустройству студенты получают информацию об имеющихся вакансиях. К окончанию учебы около 45% выпускников очной формы обучения уже работают или знают место своей будущей работы.

Служба содействия трудоустройству совместно с руководителями компаний проводит презентации компаний и дни карьеры. Службой содействия трудоустройству выпускников подготовлены и размещены на стендах следующие материалы: Анкета «Ориентация», Молодежь на рынке труда, Как составить резюме, Технология поиска работы, Как пройти собеседование. Твоя первая работа.

В текущем учебном году продолжено сотрудничество с ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» с целью совместной работы по информированию студенческой молодежи о положении на рынке труда города Минеральные Воды, спросе и предложениях на рабочую силу, возможностях трудоустройства в период обучения и окончания филиала техникума, а так же ведение обмена данными о вакансиях и резюме выпускников, количестве выпускников, состоящих на учете, и количестве трудоустроенных через Центр занятости по специальностям.

Взаимодействие с Центром занятости позволяет регулярно информировать студентов и выпускников филиала о проводимых акциях по трудоустройству и развитию карьеры; представлять информацию о положении на рынке труда, данные о потребности в работниках; оказывать консультативную помощь по профессиональной ориентации и вопросам поиска работы; предоставлять информацию о вакансиях, подходящих для занятости студентов; оказывать содействие в организации и проведении ярмарок вакансий, учебных и рабочих мест, других мероприятий по содействию в трудоустройстве. В соответствии с имеющимися вакансиями и данными о трудоустройстве ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района», интернет - ресурсами по трудоустройству граждан постоянно ведется работа по пополнению и обновлению банка вакансий для студентов и выпускников филиала.

Основными показателями востребованности выпускников на рынке труда являются:

- число трудоустроенных выпускников;
- количество выпускников, продолжающих обучение по очной форме обучения;
- число нетрудоустроенных выпускников по уважительным причинам: прохождение воинской службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации и отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком;
- количество нетрудоустроенных выпускников (в том числе, состоящих на учете в качестве безработных в центре занятости населения).

До конца 2017 года планируется принять участие в программе ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» «Первое рабочее место», имеющей целью предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, в соответствии с планом ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района».

Студенты филиала оказывают посильную помощь ГКУ «Центр занятости населения» в организации, информировании населения и проведении ярмарок вакантных мест.

Предприятия и организации, заключившие с филиалом ЧПОУ «СКТ» в городе Минеральные Воды договора на прохождение практики, периодически оказывают содействие в трудоустройстве выпускников филиала.

Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения, колеблется в диапазоне 35,3% - 56,3%, доля выпускников, работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения – в диапазоне 68.4% - 75%.

Из 164 выпускников 2016 года выпуска поступили для дальнейшего обучения в ВУЗы – 72 человека, призваны в ряды Вооруженных сил – 12 человек, предоставлено право свободного трудоустройства – 80.

Данные по трудоустройству представлены в Таблице №11.

В филиале сложился педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов по профилю техникума.

Кадровое обеспечение специальностей соответствует нормативному образовательному цензу педагогических кадров.

Общее количество работников в филиале техникума - 34, педагогических работников – 17 чел. Имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы – 17 чел.

Средний возраст преподавателей составляет 42 года. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию составляет 18% (3 чел.).

Для работы на условиях почасовой оплаты приглашены 14 опытных преподавателей-специалистов (82%).

Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку – 41% (7чел.).

5 штатных сотрудников филиала награждены Почетными грамотами Центросоюза РФ и Краевого Совета потребительских обществ Ставропольского края.

Директор филиала Маслова Р.Н. в июне 2016 года награждена Почетным значком Центросоюза РФ «За добросовестный труд в потребительской кооперации России».

Качественный состав педагогических работников указан в Таблице №12.

Утвердившейся политикой администрации техникума является обеспечение профессионального роста и мастерства педагогических работников техникума, которое осуществляется по следующим направлениям:

- повышение квалификации педагога в области той науки или совокупности наук, которые лежат в основе преподаваемых дисциплин;
- повышение квалификации педагога в области психолого-педагогических технологий и методов преподавания;
- внедрение модульных технологий обучения, построенного на компетенциях;
- внедрение компьютерных технологий в учебный процесс;
- система наставничества;
- посещение других учебных заведений среднего профессионального обмена опытом;
- форумы, семинары, конференции, совещания, фестивали, конкурсы;
- распространение передового опыта через заседания цикловых комиссий.

Учитывая современные тенденции развития профессионального образования, преподаватели филиала техникума целенаправленно работают над созданием условий для модернизации содержания образования, повышения качества учебно-воспитательного процесса путем перехода к личностно ориентированному обучению на основе инновационных технологий. Большинство преподавателей дисциплин переходят на комплексное использование современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное

пространство: проблемное обучение, личностно-ориентированные технологии, обучение в сотрудничестве, технологии «полного усвоения знаний», «разноуровневого обучения», проектная методика, модульное обучение, информационные технологии.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей проходило в 2-х формах – внутренние формы и внешние.

Внутренние формы повышения квалификации были представлены деятельностью по следующим направлениям.

1) Реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства по изучению теоретических вопросов и передового педагогического опыта по личностно-ориентированной технологии обучения.

2) Участие в разработках рабочих программ.

3) Проведение открытых учебных занятий:

-Максимова А.С. «Виды финансово-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения анализа» (Анализ финансово-хозяйственной деятельности) для студентов 3 курса специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения (сентябрь 2016)

- Степаненко М.В. «Теории присхождения государства» (Теория государства и права) для студентов 2 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ноябрь 2016);

- Арутюнян К.С. «Причины и виды безработицы. Политика государства в области занятости в 2016-2017 годах» (Экономика) для студентов 1 курса специальности 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения (февраль 2017)

4) Проведение открытых внеучебных мероприятий.

В соответствии с Планом подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, 25 марта 2016 года студенческий актив филиала на территории Центральной городской библиотеки провели просмотр – обсуждение художественного фильма «Освобождение», снятого режисером Ю. Озеровым в 1971 году, масштабная эпопея Юрия Озерова о ключевых битвах Отечественной войны. Студентам совместно с работниками библиотеки были разработаны вопросы для обсуждения, предложенные участниками просмотра.

Наши студенты принимали участие в разработке и проведении Квеста «Дорогами Великой Отечественной войны», проводимого МБУК «ЦБС» г. Минеральные Воды. Команда и все участники были награждены благодарностями за участие в Квесте.

Студенты филиала техникума присутствовали на презентации – «Антитеррор. Безопасность человека в современном мире», проводимая МБУК «ЦБС» г. Минеральные Воды.

Внешние формы повышения квалификации преподавателями:

1) Стажировка преподавателей в организациях и предприятиях по профилю специальности;

2) Участие преподавателей в работе конференций, семинаров.

В декабре 2016 года штатные работники филиала Маслова Р.Н., Доспал Н.В., Степаненко М.В., Максимова А.С., Грачева О.Н. приняли участие в межрегиональном научно-практическом семинаре «Организация профориентационной деятельности и правовые аспекты приема в образовательные учреждения СПО и ВПО», проводимом в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский Федеральный университет» Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал СКФУ в г. Пятигорске).

3) Переподготовка, обучение на курсах повышения квалификации:

В ноябре 2016 года в Северо-Кавказском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» по программе «Педагогика образования: проектирование и реализация процесса обучения и воспитания по требованиям ФГОС» с присвоением квалификации «Педагог среднего профессионального и дополнительного образования» прошли переподготовку следующие работники филиала техникума: Арутюнян К.С., Глушко Н.И., Доспал Н.В., Максимова А.С., Степаненко М.В., Сафронова И.В.

В 2015 году Маслова Р.Н. и Доспал Н.В. прошли обучение в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» по программе «Организация профориентационной Сведения о повышении квалификации указаны в Таблице №13.

В связи с пополнением состава педагогического коллектива в 2016 году начинающими свою педагогическую деятельность преподавателями продолжила работу Школа молодого преподавателя.

Целью Школы молодого преподавателя является формирование профессиональной, общественной и научно-исследовательской активности молодых преподавателей, развитие профессиональных компетенций для преподавания в техникуме, вопросам преемственности, сотрудничества и созданию благоприятного социально-психологического климата.

Задачами Школы является:

- формирование у молодых преподавателей потребности в непрерывном образовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.

Состав преподавателей систематически пополняется молодыми специалистами.

Занятия в Школе молодого преподавателя проводились по следующим направлениям деятельности:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ЧПОУ «Кооперативный техникум»;
- ознакомление с должностными инструкциями преподавателя;
- методика планирования разных видов учебных занятий;
- изучение активных и интерактивных методов обучения;
- создание учебно-методического комплекса учебной дисциплины;
- система самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- методика проведения самоанализа учебных занятий.

Анализ исследований в области качества профессионального образования указывает на необходимость создания современной структуры управления качеством, основанной на процессном подходе. Процессно-ориентированный менеджмент может быть эффективным только в случае проведения мониторинговых исследований на системной и научной основе. Мониторинг является инструментом проверки и оценки эффективности внедряемого содержания образования, является основой для принятия эффективных управленческих решений. Мониторинг- система сбора, обработки, хранения и распространения информации о какой-либо системе или отдельных ее элементах, ориентированную на информационное обеспечение управления данной системой, позволяющую судить о ее состоянии в любой момент времени и дающую возможность прогнозировать развитие филиала техникума.

В филиале техникума накоплен большой опыт в области мониторинга качества образования, который включает такие диагностические процедуры как: диагностика,

тестирование, опрос, наблюдение, аттестация, контрольные и творческие работы. Цель мониторинга и последующей оценки – получение объективной информации о степени соответствия получаемой квалификации и приобретенных знаний, и принятие мер по повышению уровня качества обучения. Анализ и оценка выполняются на основе системы показателей и критериев качества.

В настоящий момент в филиале техникума обновляется система мониторинга качества образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения. В систему мониторинга техникума входят следующие элементы: субъекты мониторинга (педагоги, студенты, администрация, родители, социальные партнеры, работодатели); комплекс мониторинговых показателей (они обозначены в программах мониторинговых исследований); диагностический инструментарий (анкеты, опросники, психодиагностические методики, тесты и др.); собственно мониторинговая деятельность (цели, задачи, правила, этапы, сроки проведения).

Мониторинговые исследования в филиале техникуме проводятся по 4 направлениям:

- информационный мониторинг – сбор, накопление, систематизация и распространение информации;

- базовый мониторинг – постоянное отслеживание состояния образовательного процесса с целью выявления отклонений;

- проблемный мониторинг – выявление закономерностей происходящих процессов и насущных с точки зрения управления проблем;

- управленческий мониторинг – отслеживание эффективности, последствий управленческих решений.

Развитие и совершенствование системы мониторинговых исследований в техникуме будет способствовать более глубокому пониманию особенностей и проблем образовательного процесса, выработке эффективных управленческих решений, стимулирующих повышение качества образования, повышению имиджа филиала техникума, что в конечном итоге, приведет к повышению конкурентоспособности и востребованности выпускников техникума на рынке труда и их трудоустройству по основным специальностям.

Система мониторинга, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

№ п/п	Показатель	Инструмент мониторинга	Источник и/или форма представления информации	Критерии оценки
1.	Качество знаний абитуриентов	Вступительные испытания	Аттестат. Информационный лист. Анкета.	- средний балл аттестата; -результаты ознакомительного собеседования.
2.	Качество знаний, умений, навыков студентов	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период. Административный контроль.	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Итоги успеваемости и посещаемости по формам обучения»	- общая успеваемость; (уровень обученности), (%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами; - превышение (соответствие) результатов итогового контроля (промежуточной аттестации) над входным, текущим и рубежным контролем знаний.
3.	Качество методической деятельности	Смотр методической работы за учебный год. Анализ учебно-методических комплексов дисциплин и календарно-	Протоколы заседания цикловых комиссий. Протоколы открытых уроков. Портфолио цикловых	- соответствие методической работы требованиям Положений; - выполнение планов работы; -выполнение решений

		тематического планирования Ведение статистики публикаций педагогов. Опрос педагогов.	комиссий. Отчеты цикловых комиссий.	Методического совета ЧПОУ «Кооперативный техникум».
4.	Качество производственной практики	Подведение итогов производственного обучения за установленный период. Опрос студентов. Опрос родителей. Опрос работодателей.	Сводные ведомости успеваемости по студенческим группам. Отчеты руководителей практики. Анкеты для различных групп респондентов.	- общая успеваемость (уровень обученности) в (%); -удовлетворенность качеством прохождения практики; -наличие замечаний, благодарностей и пожеланий
5.	Качество преподавания (качество учебных занятий)	Посещение учебных занятий администраторами Взаимопосещение занятий. Самоанализ занятий. Анкетирование студентов.	«Анализ эффективности учебного занятия»; «Анализ качества традиционного занятия»; «Самоанализ урока».	- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в таблицах анализа
6.	Качество воспитательной работы	Анкетирование студентов. Анкетирование сотрудников. Анкетирование родителей. Подведение итогов воспитательной работы за установленный период (год, полугодие). Подведение итогов отдельных мероприятий	Анкеты Отчеты руководителей структурных подразделений Отчеты организатора воспитательной работы.	- средний балл по показателям указанным в анкете; - выполнение планов работы (реализация поставленных целей)
7.	Качество работы классных руководителей	Самоанализ работы. Подведение итогов работы за установленный период. Анкетирование студентов, родителей.	Форма «Показатели качества работы классного руководителя». Отчеты классных руководителей. Портфолио преподавателей	- критерии оценки качества работы, указанные в форме «Показатели качества работы классного руководителя»
8.	Качество кадрового состава педагогического коллектива и эффективности деятельности преподавателя	Аттестация преподавателей. Анализ документов. Наблюдение. Самоанализ работы. Анкетирование (тестирование) преподавателей.	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации. Наблюдение. Протоколы заседания аттестационных комиссий. Отчеты преподавателей о прохождении стажировки Аналитические справки руководителей подразделений. Творческие отчеты преподавателей. Портфолио преподавателей.	-квалификационная категория; - возраст; - педагогический стаж; - наличие ученой степени, звания и награды за педагогический труд и др. достижения; - критерии оценки качества работы, указанные в бланках; - выполнение программы профессионального самообразования
9	Качество материально-технического и информационного обеспечения	Смотр учебных кабинетов и лабораторий Смотр работы библиотеки Анкетирование студентов, сотрудников	Паспорт кабинетов. Отчеты зав. кабинетами. Отчеты руководителей	- соответствие материально-технического и информационного обеспечения требованиям ФГОС и лицензионным требованиям; - оснащенность рабочего

				места студента и преподавателя в соответствии с установленными требованиями; - удовлетворенность студентов и сотрудников качеством материально-технического и информационного обеспечения.
10.	Качество подготовки выпускников	Итоговая государственная аттестация. Сбор информации о трудоустройстве. Запрос в Центр занятости населения Сбор информации от работодателей и выпускников филиала техникума о степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Протоколы ГЭК Данные о трудоустройстве выпускников; Письма из Центра занятости населения, Анкета-отзыв о выпускниках техникума, Анкета- отзыв о качестве образовательной услуги	- абсолютная успеваемость; - качественная успеваемость; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов с отличием, дипломов «без троек»; - % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных - % продолжающих обучение в ВУЗах; -удовлетворенность выпускников; -замечания и пожелания работодателей, выпускников
11.	Качество работы учебного заведения (обобщающий показатель)	Анкетирование сотрудников. Опрос (анкетирование) студентов (потребителей), родителей Опрос (анкетирование) работодателей Внутренний аудит. Самоисследование и самооценка. Статистика итогов работы техникума. Внешний аудит.	Анкеты. Опросные листы. Отчеты руководителей подразделений. Годовой отчет техникума. Протоколы заседаний педагогического совета. Заполненные статистические формы отчетности. Базы данных техникума. Публикации. Жалобы.	- реализация решений педагогического совета; - соответствие критериальным показателям, указанным в форме; - количество наград, полученных филиалом техникума; - удовлетворенность сотрудников; - отсутствие замечаний по вопросам качества ведения образовательной деятельности

В 2016г. филиал техникума принял участие в Мониторинге качества подготовки кадров, проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации согласно Приказа Минобрнауки России от 17 июня 2016 г. № 723 "О проведении в 2016 году мониторинга качества подготовки кадров в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования".

В мониторинге приняли участие 4584 организации и филиала РФ, реализующие программы среднего профессионального образования.

Мониторинговые исследования проводились по следующим направлениям:

- Образовательная деятельность;
- Международная деятельность;
- Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО;
- Инфраструктура;
- Финансово-экономическая деятельность;
- Кадровый состав;
- Трудоустройство выпускников образовательных программ СПО;

- Реализация программ ДПО.

По Ставропольскому краю (Северо-Кавказский Федеральный округ) приняли участие 92 организации и филиала, реализующие программы среднего профессионального образования, и 48527 студентов. По г. Минеральные Воды – 7 организаций.

Результаты мониторинга были опубликованы на сайте Московского технологического университета главным информационно-вычислительным центром.

По итогам мониторинга филиал частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды с приведенным контингентом 129,7 человек занял 1,4% доли в субъекте РФ по направлению «Науки об обществе».

Результаты исследований отражены в таблице № 14.

Методическая работа в филиале техникума направлена на повышение профессионального уровня преподавателя посредством наращивания количества знаний о новых методиках, приемах, технологиях и их использование в практической деятельности.

Целью методической работы является непрерывный рост профессионализма и квалификации преподавателей, развитие их творческого потенциала для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособного специалиста.

Основная **миссия** методической работы: мотивирование успешности педагогов на повышение качества профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения.

Задачи методической работы:

- методическое обеспечение реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки;
- создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей;
- мониторинг состояния и формирования банка данных методической работы педагогического коллектива;
- информационно-аналитическое обеспечение методической деятельности преподавателей;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, активных форм и методов обучения;
- обновление содержания обучения на основе анализа состояния современного рынка труда и тенденций развития профессиональной деятельности специалиста;
- совершенствование профессиональной практики специалиста;
- организация системы повышения квалификации преподавателей техникума;
- продолжение работы по формированию фонда оценочных средств по программам учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- совершенствование работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей;
- освоение и использование современных образовательных технологий, обеспечивающих рост профессиональной компетентности выпускников;
- внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим преподавателям с целью повышения их педагогического мастерства и др.

Формы организации методической работы:

- педагогические чтения и научно-практические конференции;
- проведение смотра методической работы цикловых комиссий;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- семинары-практикумы по методическому обеспечению учебных занятий;
- творческие отчеты преподавателей;
- конкурсы, мастер-классы;
- открытые уроки;
- презентация работы цикловых комиссий, отдельных преподавателей;
- повышение квалификации преподавателей.

Методическая работа педагогического коллектива была построена на реализации методической цели и выполнении поставленных задач.

Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности проводилось через формирование кейса учебно-методических материалов по сопровождению программы подготовки специалиста среднего звена.

В целях совершенствования качества обучения, методической работы и педагогического мастерства преподавателей работают две цикловые комиссии: общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин и специальных дисциплин.

Цикловыми комиссиями выбираются приоритетные методы, технологии, приемы на учебный год и на перспективу.

Цикловые комиссии ведут подготовку высококвалифицированных специалистов среднего звена, проводят продуктивную работу, которая направлена на повышение эффективности филиала техникума в системе отраслевого и регионального профессионального образования.

Цикловые комиссии организуют и проводят учебную, учебно-методическую, научную, научно-методическую и воспитательную работу, создают условия для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня общих и профессиональных компетенций, обеспечивают реализацию в полном объеме образовательных программ, методов и средств обучения. Председатели цикловых комиссий корректируют учебные планы, организуют проведение промежуточной аттестации, вырабатывают единые требования к оценке знаний и умений обучающихся, совершенствуют методическое и профессиональное мастерство преподавателей, пополняют их профессиональные знания, обобщают и внедряют в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения.

Преподаватели филиала мобилизованы на плодотворную работу по дидактическому и методическому обеспечению своих дисциплин, обновлению и дополнению учебно-методических комплексов.

В отчетном учебном году разработаны:

- контрольно - оценочные средства по профессиональным модулям и учебным дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое обеспечение (лекционный материал, задания для практических работ, материалы контроля знаний) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплин ФГОС СПО;
- Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплин для студентов очной, заочной и заочной (ускоренной) форм обучения;
- Алгоритмы решения практических задач и ситуаций;

- Методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ по дисциплинам для студентов заочной и заочной (ускоренной) форм обучения и др.

В целом, методическая работа - конкретный материальный результат деятельности преподавателя, излагающий общие подходы, содержание, способы и методы обучения, воспитания (программы, рекомендации, методические комплексы, доклады и т.д.), направленный на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства и тем самым способствующий более высокому уровню подготовки молодых специалистов.

Сведения о учебно-методическом обеспечении образовательных программ в разрезе специальностей представлены в Таблице №15.

Одним из самых важных этапов работы педагогического коллектива является выполнение решений, принятых на педсоветах. Одним из результатов выполнения решений является качественная организация образовательного процесса, организация деятельности коллектива по реализации актуальных идей образования, распределение полномочий и ответственности по выполнению решений.

Решение проблем, поднятых на педсоветах, отслеживается через посещения занятий, диагностику уровня мотивации студентов, промежуточную и государственную итоговую аттестацию и т.д.

Таким образом, анализ результатов самообследования показал, что условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена и кадровое обеспечение учебного процесса соответствуют требованиям ФГОС СПО. В филиале техникума сложился коллектив педагогов и сотрудников, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов.

3. Внеучебная работа.

Воспитательная работа в филиале техникума ведется в соответствии с Программой развития воспитания в системе среднего профессионального образования, в которой определены новые цели и задачи, результатом которых является рост реального социального опыта студентов и формирование социально-мировоззренческих компетентностей как совокупности социальных знаний, «набора» социальных ролей и навыков социально адекватного поведения.

Воспитание как неотъемлемая часть целостного образовательного процесса в филиале техникума строится на основе следующих принципов:

- гуманистической направленности воспитания;
- эффективности социального взаимодействия;
- концентрации воспитания на развитии социальной и культурной компетентности личности.

Основные цели и задачи воспитательной работы в филиале техникума:

1. Воспитание гражданина и патриота России, знающего и поддерживающего исторические и культурные традиции своей страны.
2. Формирование здорового образа жизни и физического развития студентов;
3. Воспитание профессионала специалиста высокой квалификации;
4. Развитие студенческого самоуправления и самообслуживания;
5. Создание условий для включения каждого студента во внеучебную деятельность с учетом его интересов, возраста, пола, необходимости оказания педагогической поддержки;
6. Создание условий для развития творческого потенциала и творческих инициатив студентов;
7. Формирование нравственных, этических, коммуникативных качеств личности.
8. Профилактике асоциальных проявлений среди молодежи, созданию условий для укрепления межнациональных культурных связей, профилактике терроризма и экстремизма в обществе.

Для достижения этих целей педагогический коллектив, кураторы групп, и организатор воспитательной работы филиала техникума ведет работу по следующим направлениям:

1. Духовно - нравственное воспитание;
2. Гражданско – патриотическое воспитание;
3. Правовое воспитание.
4. Трудовое и профессиональное воспитание;
5. Эстетическое воспитание и художественное творчество.
6. Экологическое и трудовое воспитание.
7. Физкультурно-массовая, спортивная работа.
8. Профориентационная работа.

Классные руководители учебных групп в начале учебного года составляют планы воспитательной работы.

В течение учебного года организатор воспитательной работы и председатели цикловых комиссий, осуществляют контроль воспитательной работы в учебных группах: по графику внутритехникумовского контроля посещают классные часы, родительские собрания, проверяют качество дежурства по техникуму. В конце каждого месяца подводятся итоги успеваемости,

посещаемости студентов. Классные руководители предоставляют заведующей учебной частью филиала техникума в конце семестров и учебного года отчеты о воспитательной работе.

При организации воспитательной работы в филиале выдерживаются следующие принципы:

- преемственность воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучаемых (например, традиционные классные часы «В здоровом теле-здоровый дух» на 1 курсе, «Здоровье-начало успеха» на 2 курсе, «Стоп-наркотик» (на 3 курсе);

- целенаправленное управление развитием личности студента, как целостным процессом с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики (классные часы «Актуальность выбранной профессии», «Профессиональное самоопределение» 1 курс, «Я - будущий юрист», 2 курс, «Моя профессия - мое будущее» 3 курс);

- личностного подхода, признающего интересы личности обучаемого и его семьи (классные часы «Конфликты и пути их решения» «А ты знаешь свои права, гражданин РФ?», (1 курс); Классный час «Семья и семейные ценности», «Что зависит от меня?» (2 курс), «Что такое победа над собой?» «Самоконтроль, как его достичь» 3 курс;

- гражданственности, выражающейся в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства (классные часы «Культура мира», «Мы – граждане Великой России (ко дню Конституции)», «Цена победы-знаем, подвиг героев-помним» (к Дню Победы);

- вариативности воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности (анкетирование «Правильно ли вы общаетесь», «Уровень конфликтности личности», «Незнакомец в зеркале?»), и др., конкурс «Творческих работ ко Дню матери», «На лучший рисунок, плакат к Новому году», участие в патриотических акциях «Помним! Гордимся», «Бессмертный полк», «Знамя победы», «Успей сказать «Спасибо!»», экскурсия «История страны в памятниках моего края», экскурсия к месту дуэли М.Ю. Лермонтова, цикл бесед в учебных группах «Сила России – в единстве»).

Ведущими методами воспитания в системе работы педагогов филиала являются методы убеждения, приучения и поощрения. Большое значение придается и такому методу как личный пример. Педагогический коллектив стремится обеспечить психолого-педагогическое сопровождение каждого студента в продолжение всего его обучения в филиале техникума. Значительное внимание уделяется индивидуальной работе со студентами.

Работа с родителями имеет несколько направлений: информационное, консультационное, контролирующее. Регулярно проводятся родительские собрания в учебных группах, на которых обсуждаются вопросы содержания и качества образования, вопросы взаимодействия педагогов и студентов, дополнительного образования, социальной защиты студенчества, вопросы профилактики правонарушений.

Вопросы воспитания регулярно прорабатываются на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, заседаниях цикловых комиссий. В частности, в учебном году рассмотрены следующие вопросы и подготовлены методические рекомендации:

«Анализ форм работы классного руководителя»;

«В помощь классному руководителю» - для начинающих классных руководителей;

«Планирование воспитательной деятельности»;

«Общее описание методов диагностики, используемых в работе классного руководителя»»,

«Использование системного подхода в деятельности классного руководителя», а также методики проведения различных классных часов, родительских собраний, материалы для диагностики взаимоотношений внутри коллектива, в том числе семьи и т.д.

В филиале техникума действуют органы студенческого самоуправления: старостат, студенческий совет; представители студенческого коллектива филиала входят в состав городского молодежного совета.

Активно функционирует студенческий совет – орган самоуправления студентов по решению вопросов, связанных с учебной, научной, спортивной, художественной и социальной деятельностью студентов.

Учебный отдел студенческого совета анализирует текущую успеваемость и пропуски занятий, результаты аттестаций и экзаменационных сессий; оказывает помощь студентам младших курсов в адаптации к студенческой жизни, требованиям учебного процесса; организует участие студентов в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах по дисциплинам.

Важнейшей воспитательной задачей педагогического коллектива филиала является формирование у студентов общечеловеческих ценностей, нравственных ориентиров, основанных на общепринятых нормах морали, любви к родному краю, стране.

Для достижения эффективности воспитательного процесса кураторами используются следующие формы воспитательной работы:

- в первые дни начала учебного года во всех группах проводится анкетирование «Расскажи о себе» с целью изучить приоритетные и нравственные ценности студентов; также было проведено тестирование «Проверка профессионального соответствия» с целью выявления мотивов выбора профессии, представлений о деловых и профессиональных качествах специалиста и тест уровня сотрудничества в группе, который дает возможность быстро и многопланово оценивать состояние дел в группах, курсах. В группах 1 и 2 курсов ежегодно проводится анкета по выявлению адаптации к учебному процессу.

- работа учебно-творческих бригад, совета группы, техникума;
- олимпиады по спец.дисциплинам во время проведения недели правовых знаний и недели учетных дисциплин;
- выставки книжных новинок, новинок литературы профессиональной и ведомственной направленности (потребительская кооперация), литературы по истории и развитию края;
- встречи (с врачами, работниками суда и прокуратуры, с работниками наркологии, с работниками комиссии по делам несовершеннолетних, с выпускниками техникума, с представителями молодежной этнической палаты Минераловодского городского округа и др.);
- беседы с представителями управления общественной безопасности и представителем отдела по делам несовершеннолетних;
- экскурсии в краеведческие и мемориальные музеи, театры региона КМВ, библиотеки города;
- участие в субботниках по благоустройству территории и помещений филиала техникума;
- участие в общетехникумовских мероприятиях (День знаний, День учителя, День техникума, День студента, «Мисс-техникум», Новогодний бал, праздники, посвященные 8 марта, 23 февраля, 9 мая, и другие традиционные мероприятия);
- участие в мероприятиях, делах внутри группы «Наказание или защита?» (беседа-диалог), «Скажем «Нет!» вредным привычкам» (урок здоровья), «Я - студент» (беседа), «Как

найти работу?», «Как стать профессиональным и успешным?» (психологический практикум), «История страны в памятниках моего города» (экскурсия), «Сила слова», «Агрессивное поведение подростков» (лекции), «Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей» «Актуальные проблемы экологической безопасности» (круглый стол), «Терроризм – угроза обществу» (презентация, стенд), «Мы выбираем жизнь», (лекция по профилактике подросткового суицида).

- участие в городских мероприятиях: ежегодном городском конкурсе «Студенческая весна Ставрополья»; в молодежном Зимнем балу; в молодежном командно-экологическом конкурсе в рамках Всероссийского проекта «Чистые игры»; в молодежном флешмобе ко Дню Города; Первомайской демонстрации; мероприятиях посвященным 16-й годовщине теракта 2001 г. в городе Минеральные Воды; в Дне призывника (Спартакиада допризывной молодежи); молодежных акциях, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании в молодежной среде.

Патриотическое воспитание в техникуме является наиболее приоритетным направлением. Задачами патриотического воспитания являются:

- изучение правовой и государственной систем Российской Федерации, символики, жизни и деятельности выдающихся личностей;
- формирование у обучающихся верности Родине, способности встать на защиту государственных интересов страны;
- воспитание у обучающихся ответственности за судьбу Отечества, стремления сделать страну процветающей;
- формирование здорового образа жизни и физического развития обучающихся.

В отчетном году студенты и преподаватели филиала традиционно приняли участие в митинге, посвященном 74-й годовщине освобождения города Минеральные Воды от немецко-фашистских захватчиков; Факельном шествии молодежи города, посвященном 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне; в конкурсе патриотической песни «Солдатский конверт».

Тема патриотизма всегда являлась актуальной для нашего государства, а в условиях сложившейся мировой политической ситуации ее актуальность повышается. Президент России В.В. Путин неоднократно в своих выступлениях затрагивал вопросы патриотизма: «Нам нужны живые формы работы по воспитанию патриотизма и гражданственности, опирающиеся на общественную инициативу, на служение традиционным религиям, на деятельность молодежных и военно-патриотических организаций, исторических и краеведческих клубов». Воспитание гражданина и патриота своей страны необходимо начинать с детства.

Этим объясняется актуальность проведения Молодежного фестиваля национальных культур народов, проживающих на территории Северо-Кавказского федерального округа «Кавказ наш общий дом». Это мероприятие способствует предотвращению межнациональной розни; воспитанию толерантного отношения к национальным культурам; повышению интереса молодежи к национальным культурам и создает условия для укрепления межнациональных культурных связей.

С целью осознания студентами ценности здоровья, как обязательного условия самореализации, формирования активной жизненной позиции в вопросах сохранения и укрепления здоровья в филиале ежегодно проводится «Неделя здорового образа жизни». Для студентов проводятся лекции с использованием фото- и видеоматериалов на темы здорового

образа жизни, игровое состязание, беседа с элементами обсуждения, которые вызвали живой отклик.

Студенты техникума активно были вовлечены в волонтерское движение, которое направлено в оказании помощи пожилым людям (проведение субботника), также в оказании помощи розыска безвести пропавших людей, совместно с отделом МВД России в Минераловодском городском округе.

В течение года проходят встречи студентов с врачами: психиатром – наркологом ГБУЗСК «ККНД», гинекологом, косметологом Минераловодской районной поликлиники.

В 2016-2017 учебном году филиал техникума активно принимает участие во всех мероприятиях, которые проводит ЦБ МБУК в г. Минеральные Воды.

16 декабря 2016 года студенты филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» посетили мероприятие «Самый модный образ жизни» - профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения, проходящее в МБУК ЦБ в г. Минеральные Воды. Форма мероприятия-библиокафе. Цель: помочь молодежи в формировании здорового образа жизни, показать значимость полезных привычек для укрепления здоровья.

14 февраля 2017 года студенты филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» посетили мероприятие «Твоя жизнь - твой выбор» - пропаганда здорового и модного образа жизни, проходящее в МБУК ЦБ в г. Минеральные Воды.

Цель: выяснить роль привычек в повседневной жизни, выделить вредные привычки и их влияние на здоровье человека, помочь студентам объективно взглянуть на свои привычки, способствовать выработке умения слушать собеседника, подробнее разобрать тему никотиновой зависимости, алкоголя, наркотиков; рассказать об их действии на организм, описать различные эффекты алкоголя; в игровой форме доказать, что это враги здоровья, прививать неприязнь к вредным привычкам, привлекать к здоровому образу жизни.

16 февраля 2017 года проходил также в МБУК ЦБ «Правовой турнир», в форме игра-презентация. Студенты филиала техникума достойно отвечали на вопросы, за что были поощрены небольшими призами за участие.

Преподавателями физкультуры организовываются и проводятся спортивные соревнования, охватившие студентов всех курсов. Победители награждаются Почетными грамотами и благодарностями. Это способствует формированию научных представлений о здоровом образе жизни, активизации участия студентов в спортивных соревнованиях. Сборная команда принимает активное участие в городских соревнованиях учебных заведений СПО и ВУЗов, в городских и районных соревнованиях по отдельным видам спорта и спортивным играм.

С учетом того, что художественно-эстетическое воспитание должно осуществляться во всех сферах жизнедеятельности студенческой молодежи, т.е. как в образовательном процессе, так и во внеучебной работе, в филиале ведется деятельность студенческого клуба художественного творчества. Студенты филиала принимают активное участие в городских смотрах художественной самодеятельности, участие в ежегодных городских мероприятиях «Кавказ-наш общий дом», «Студенческая весна», «День Молодежи».

К празднику «Международный женский день-8 марта» внутри техникума проведен был конкурс плакатов, поздравлений, где студенты приняли активное участие и награждены были грамотами.

Концепция воспитания в филиале техникума постоянно творчески развивается и обогащается. Для этого филиал техникума ежегодно принимает участие в мероприятиях, круглых столах, акциях, проводимых как внутри филиала, так и на уровне города и края.

В соответствии с приказом МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции» за образовательным учреждением закреплен участковый Мулалиев Р.А., который владеет информацией о Филиале ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды, а именно знает структуру, режим работы образовательной организации, режим охранной работы, оказывает при необходимости руководству и преподавательскому составу организационно-методическую и правовую помощь по вопросам профилактики преступлений и административных правонарушений среди студентов. Проводил профилактическую беседу со студентами на тему: «Совершение правонарушений и преступлений». Участвует в мероприятиях по проверке объектов образовательной организации, мест массового пребывания студентов на предмет антитеррористической защищенности и технической укреплённости, чему свидетельствует составленный в начале учебного года Акт обследования объекта на предмет инженерно-технической укреплённости и антитеррористической устойчивости.

Таким образом, воспитательная работа в филиале техникума направлена на формирование высоконравственной личности, достойного гражданина и патриота страны.

4. Материально-техническое обеспечение.

Для ведения учебной деятельности филиал техникума арендует помещения ООО «Трансторгсервис» общей площадью 1133,9 кв.м, площадь учебно – лабораторной базы составляет 1002 кв.м. Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории) в общей площади составляет 88,4%. На одного студента (численность приведена к очной форме обучения) приходится более 7,0 кв.м. общей площади.

Филиал техникума располагает учебными аудиториями и лабораториями, компьютерным классом, библиотекой, читальным залом, спортивным залом, буфетом. Арендуемое помещение позволяет обеспечить нормальное ведение учебного процесса, выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных учебным планом. Стоимость учебно-производственного оборудования составляет 531,508 тыс.руб. Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года составляет 63,8%.

Книжный фонд библиотеки филиала составляет 3717 экземпляров учебной и художественной литературы на общую сумму 553916 руб.

Характеристика фонда основной учебной литературы представлена в Таблице №16.

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальностям представлена в Таблице №17.

В настоящее время для учебной деятельности филиал располагает 22 персональными компьютерами, 9 принтерами, 3 копировальными аппаратами, 3 сканерами, 2 мультимедиа-проекторами, факсом. Компьютеры, находящиеся в компьютерном классе, объединены в локальную информационную сеть. Имеется выход в информационную систему Internet. Установлена новая антивирусная программа ESET SMAT Security 9. В ходе учебного процесса используются пакеты программного обеспечения 1-С: Бухгалтерия и Консультант-Плюс.

Филиал техникума имеет свой официальный сайт (сктмф.рф). Размещённая на нём информация значительно повышает информированность респондентов (преподавателей, родителей, обучающихся и других заинтересованных лиц). На сайте установлена Версия для слабовидящих.

Аудитории филиала техникума оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Имеющаяся материально-техническая база создает благоприятные условия для подготовки специалистов по заявленным специальностям. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

Материальная база обеспечивает возможность реализации программы воспитания. Для организации и проведения воспитательной деятельности филиал техникума обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Филиал в соответствии со ст. 55 ГК РФ не является юридическим лицом и действует на основании Положения о филиале техникума, имеет круглую печать и штамп, бланки с наименованием филиала, собственный расчетный счет, составляет отдельный баланс и уплачивает все виды налогов, предусмотренные законодательством РФ.

Филиал осуществляет по доверенности техникума правомочия юридического лица. Филиал на основе полного хозрасчета и самофинансирования обеспечивает самокупаемость, всецело

отвечает за результаты своей учебно-производственной деятельности и выполнение обязательств перед техникумом, заказчиками, бюджетом, банком.

Филиал ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды поставлен на учет в Межрайонной ИФНС РФ № 9 по Ставропольскому краю (Инспекция ФНС России по г. Минеральные Воды Ставропольского края 2649). Уведомление о постановке на учет в налоговом органе № 260563312 от 15.12.2015 года.

ИНН образовательного учреждения – 2634001914.

КПП -263043001

Финансовые средства филиала формируются за счет реализации образовательных услуг населению в рамках основных образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами. Полученные средства используются на нужды развития филиала и обеспечения учебного процесса. Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации.

Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы - 9%.

Уровень материально-технического обеспечения образовательной деятельности, укомплектованности кабинетов, соответствует лицензионным требованиям.

Аудитории филиала техникума оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Имеющаяся материально-техническая база создает благоприятные условия для подготовки специалистов по заявленным специальностям. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Система охраны филиала техникума обеспечивает безопасность сотрудников и студентов, сохранность имущества.

Материальная база обеспечивает возможность реализации программы воспитания. Для организации и проведения воспитательной деятельности филиал техникума обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе представлена в Таблице № 18.

Учебно-производственная база производственного обучения, (производственной практики) представлена в Таблице № 19.

Компьютерное обеспечение филиала техникума представлено в Таблице № 20.

Показатели деятельности филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды представлены в Таблице № 1.

Анализ результатов самообследования показал, что организация учебного процесса, его учебно-методическое обеспечение, содержание и качество подготовки обучающихся, кадровое обеспечение учебного процесса, востребованность выпускников соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Таким образом, филиал техникума располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного процесса, воспитания и отдыха студентов.

**Показатели деятельности филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум"
в городе Минеральные Воды**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	142 человека
1.1.1	По очной форме обучения	23 человека
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	58 человек
1.1.4	Курсы	61 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	326 человек
1.2.1	По очной форме обучения	107 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	219 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	51 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	103 человека (62,8%)
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	17 человек 50%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	17 человек 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том	3 человека 18%

	числе:	
1.11.1	Высшая	2 человека 12%
1.11.2	Первая	1 человек 6%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	9 человек 53%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	10868 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	639 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	639 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	43%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7,0 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации.

Таблица 2

п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1.	Директор филиала техникума	Маслова Раиса Николаевна	Высшее Карачаево-Черкесский технологический институт 1994	22 года	22 года	Грамота Крайпотребсоюза Почетная грамота Совета Центросоюза РФ	Московский университет потребительской кооперации 2004 преподаватель
2.	Заведующая учебной частью	Доспал Наталья Владимировна	Высшее, региональный финансово-экономический институт 2008	13 лет	8 лет	Грамота Крайпотребсоюза Почетная грамота Совета Центросоюза РФ	Кавказский филиал Белгородского государственного технологического университета им В.Г. Шухова, 2016, педагог среднего профессионального образования
3	Главный бухгалтер филиала	Соколова Марина Станиславовна	региональный финансово-экономический институт 2003	28 лет		Грамота Крайпотребсоюза	
4	Методист заочного отделения	Максимова Анжелика Сергеевна	Высшее, Ростовский государственный университет путей сообщения, 2001	14 лет	14 лет		Кавказский филиал Белгородского государственного технологического университета им В.Г. Шухова, 2016, педагог среднего профессионального образования
5	Организатор воспитательной работы	Арутюнян Карина Самвеловна	Высшее, Московский гуманитарно-экономический институт, 2011	5 лет	5 лет		Северо-Кавказский филиал Белгородского государственного технологического университета им В.Г. Шухова, 2016, педагог среднего профессионального образования

Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.

Таблица 3.

№ п/п	специальность		Уровень подготовки	Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Форма обучения	Нормативный срок освоения образовательной программы
	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	бухгалтер	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
					заочная (ускоренная)	1 год на базе среднего (полного) общего образования
2.	38.02.07	Банковское дело	базовый	специалист банковского дела	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
					заочная (ускоренная)	1 год на базе среднего (полного) общего образования
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	юрист	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
					заочная (ускоренная)	1 год на базе среднего (полного) общего образования
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	базовый	менеджер по продажам	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования

Программы подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень).

Таблица 4

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Количество обучающихся по программе				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная					
2.	38.02.07	Банковское дело	очная	12	23	11		
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	30	16	15		
4.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная		10		4	
5.	38.02.07	Банковское дело	заочная		13	5	2	
6.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная		23	11	7	
7.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная (ускоренная)				28	
8.	38.02.07	Банковское дело	заочная (ускоренная)				26	
9.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная (ускоренная)				90	

Использование в учебном процессе активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрении новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов, использовании ПЭВМ в учебном процессе.

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплины	Методы и формы обучения
Баширова И.П.	Психология делового общения Имиджелогия ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности	Традиционные (урок-лекция, практическое занятие), уроки самостоятельной деятельности, исследовательские, личностно - ориентированное обучение, методы наглядности: рисунки, схемы, тренинги, лабораторные работы, решение ситуативных задач, метод «мозгового штурма».
Арутюнян К.С.	Менеджмент, Статистика, Экономика, Основы экономической теории, МДК.06.01 Основы создания и организации кооперативного дела, Финансы, денежное обращение и кредит	Традиционные (урок-лекция, семинар, практическое занятие), уроки самостоятельной деятельности, исследовательские, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа), «деловая игра с элементами тренинга», написание эссе, ситуационные задания; личностно - ориентированное обучение, коллективно- индивидуальная мыследеятельность, методы наглядности: рисунки, схемы; кейс-задания, научные дискуссии.
Максимова А.С.	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, Экономика организации Анализ финансово-хозяйственной деятельности Налоги и налогообложение Налоговый учет ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) Банковский маркетинг	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера

	Банковские операции	
Доспал Н.В.	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества предприятия</p> <p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Бухгалтерский учет</p> <p>УП.01 Учебная практика</p> <p>ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Организация бухгалтерского учета в банках</p> <p>ПП.05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»</p> <p>УП.05 Учебная практика</p> <p>МДК.02.01 Организация кредитной работы</p> <p>ПМ.02 Осуществление кредитных операций</p> <p>УП.02 Учебная практика</p> <p>ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Аудит в банках</p>	<p>Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы</p> <p>блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.</p>
Мурадова С.М.	Естествознание (физика)	Информационно - коммуникационные технологии, блочно – модульная технология, практические занятия, урок-лекция, уроки самоконтроля.
Колатаева Е.Н.	Естествознание (химия)	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая (лабораторная) работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Мотовилова Л.И.	Естествознание (биология)	Традиционные методы: урок-лекция, практическая работа; игровые формы обучения; метод мультимедиа-презентации, методы исследования, урок в форме игры, метод проектов.
Глушко Н.И.	Основы предпринимательского права, Документационное обеспечение управления,	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы
		блочно-модульная технология (создание алгоритма

	Административное право, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Страховое дело	самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Кузнецова О.В.	Конституционное право Трудовое право ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и пенсионной защиты	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); Нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Екимцова Н.П.	Трудовое право Гражданское право Семейное право Уголовное право и уголовный процесс Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», «математический бой» написание дидактических сочинений, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Ануфриенко Н.Н.	Иностранный язык	уроки самостоятельной деятельности, исследовательские; на основе групповой технологии; проблемные; дифференцированного обучения; на основе проектной деятельности; уроки-тренинги, проектно - исследовательская технология, коллективно- индивидуальная мыследеятельность
Черниченко А.Н.	Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационно-коммуникационные технологии, технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала, проектно - исследовательская технология, использование мультимедийных технологий.
Коробкина С.В.	Русский язык и литература Стилистика и культура речи	технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие видов обучающих игр, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебаты”, лично - ориентированное обучение, коллективно- индивидуальная мыследеятельность
Величко Н.В.	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия Финансовая математика	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», «математический бой» написание дидактических сочинений, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Черниченко Л.Л.	Финансы, денежное обращение и кредит Страховое дело Основы бизнес-планирования Основы предпринимательского права Финансовое право и	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью

	налоговое право	компьютера
Маслова Р.Н.	Математика Элементы высшей математики	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», «математический бой» написание дидактических сочинений, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Пугачева С.В.	История Обществознание Право Основы философии	Презентации, просмотр видеофильмов и видеофрагментов, использование отдельных электронных материалов, ознакомление с историческими источниками, работа с интернет-ресурсами, проблемное обучение, интерактивные методы.
Спивак Л.Н.	Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности География	Традиционные (урок-лекция), нетрадиционные (уроки-викторины, игры, соревнования, методы строго регламентированного упражнения, метод разучивания по частям, словесные методы: объяснение, указания, команды, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Степаненко М.В.	Теория государства и права Административное право Конституционное право Правоохранительные и судебные органы ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ Уголовное право и уголовный процесс Семейное право Трудовое право	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Екимцова Н.П.	Уголовное право и уголовный процесс, Семейное право, Трудовое право, Гражданское право Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера

Сведения об организации самостоятельной работы студентов.

Таблица 6

№ п/п	Материалы для самостоятельной работы студентов	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Наименование дисциплины
1.	Методические указания для самостоятельной работы студентов	Кузнецова О.В.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и пенсионной защиты
		Доспал Н.В.	Основы бухгалтерского учета
			Бухгалтерский учет
			Аудит в банках
			МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
		Екимцова Н.П.	Трудовое право
			Гражданское право
			Правовое обеспечение профессиональной деятельности
		Глушко Н.И.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
			Документационное обеспечение управления
		Максимова А.С.	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
			Анализ финансово-хозяйственной деятельности в отраслях потребительской кооперации
			МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
			МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
		Степаненко М.В.	Административное право
			Теория государства и права
			Конституционное право
		Пугачева С.В.	История
			Право
			Основы философии
Величко Н.В.	Математика		
	Финансовая математика		
Коробкина С.В.	Русский язык и литература		
Спивак Л.Н.	Физическая культура		
Арутюнян К.С.	Менеджмент		
	Экономика		
2.	Учебно-методические материалы в помощь студенту	Доспал Н.В.	Основы бухгалтерского учета
			Бухгалтерский учет
			МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
		Екимцова Н.П.	Гражданское право
		Глушко Н.И.	Страховое дело
			Документационное обеспечение управления

		Макимова А.С.	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
			Анализ финансово-хозяйственной деятельности
			МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
		Коробкина С.В.	Стилистика и культура речи
		Арутюнян К.С.	Менеджмент
		Величко Н.В.	Финансовая математика
		Черниченко А.Н.	Информатика
Пугачева С.В.	История		

Организация производственной практики.

Таблица 7

№ п./п.	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Мирель» (до 04 июня 2017 года); - ООО «КМВ – ГАЗ» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Миллениум» (до 04 июня 2017 года); - Ассоциация НП ДО «Патриот» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Кавинторг» (до 13 мая 2017) - ООО «Содружество -2» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 04.06.2017 года). - Минераловодский Почтамт УФПССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 04.06.2017 года).
2.	38.02.07 (Банковское дело)	<ul style="list-style-type: none"> - ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 04 июня 2017 года); - Банк ВТБ24 (ПАО) «Минеральные Воды» в г. Минеральные Воды № 2351 ВТБ 24 (ПАО) (до 04.06.2017 года); - Дополнительный офис Минераловодский ПАО Ставропольпром стройбанк (до 28.05.2016 года).
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> - ГУ Управление Пенсионного фонда РФ по г. Минеральные Воды (до 30.05.2017 года); - Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.05.2017 года); - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.05.2017 года); - Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.05.2017 года); - ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.05.2017 года); - Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды – структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры филиала ОАО (РЖД) (до 30.05.2017 года).

Организация производственной практики в разрезе специальностей.

Таблица 8

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрено	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
2.	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	да	5	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрено	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
3.	УП.05 Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир.	да	3	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрено	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрено	Базовое предприятие	- ООО «Мирель» (до 04 июня 2017 года); - ООО «КМВ – ГАЗ» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Миллениум» (до 04 июня 2017 года); - Ассоциация НП ДО «Патриот» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Кавинторг» (до 13 мая 2017) - ООО «Содружество -2» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 04.06.2017 года). - Минераловодский Почтамп УФПССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 04.06.2017 года).
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрено	Базовое предприятие	- ООО «Мирель» (до 04 июня 2017 года); - ООО «КМВ – ГАЗ» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Миллениум» (до 04 июня 2017 года); - Ассоциация НП ДО «Патриот» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Кавинторг» (до 13 мая 2017) - ООО «Содружество -2» (до 04

							июня 2017 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 04.06.2017 года). - Минераловодский Почтамп УФСССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 04.06.2017 года).
3.	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрено	Базовое предприятие	- ООО «Мирель» (до 04 июня 2017 года); - ООО «КМВ – ГАЗ» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Миллениум» (до 04 июня 2017 года); - Ассоциация НП ДО «Патриот» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Кавинторг» (до 13 мая 2017) - ООО «Содружество -2» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 04.06.2017 года). - Минераловодский Почтамп УФСССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 04.06.2017 года).
4.	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет	Базовое предприятие	- ООО «Мирель» (до 04 июня 2017 года); - ООО «КМВ – ГАЗ» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Миллениум» (до 04 июня 2017 года); - Ассоциация НП ДО «Патриот» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Кавинторг» (до 13 мая 2017) - ООО «Содружество -2» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 04.06.2017 года). - Минераловодский Почтамп УФСССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 04.06.2017 года).
Преддипломная практика.							
1.		да	6	Углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике	Базовое предприятие	- ООО «Мирель» (до 04 июня 2017 года); - ООО «КМВ – ГАЗ» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Миллениум» (до 04 июня 2017 года); - Ассоциация НП ДО «Патриот» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Кавинторг» (до 13 мая 2017) - ООО «Содружество -2» (до 04 июня 2017 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 04.06.2017 года). - Минераловодский Почтамп УФСССК – филиал ФГУП «Почта России» (до 04.06.2017 года).

38.02.07 Банковское дело.

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика.							
1.	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Ведение расчетных операций	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрено	Кабинет Учебный банк	-

2.	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Осуществление кредитных операций	да	6	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначально го практического опыта	Не предусмотрено	Кабинет Учебный банк	-
3.	УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Контролёр (Сберегательного банка)".	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначально го практического опыта	Не предусмотрено	Кабинет Учебный банк	-

Производственная практика (по профилю специальности).

1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Ведение расчетных операций	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрено	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРПУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 04 июня 2017 года); - Банк ВТБ24 (ПАО) «Минеральные Воды» в г. Минеральные Воды № 2351 ВТБ 24 (ПАО) (до 04.06.2017 года).
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Осуществление кредитных операций	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРПУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 04 июня 2017 года); - Банк ВТБ24 (ПАО) «Минеральные Воды» в г. Минеральные Воды № 2351 ВТБ 24 (ПАО) (до 04.06.2017 года);

Преддипломная практика.

1.		да	6	Углубление первоначально го профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРПУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 04 июня 2017 года); - Банк ВТБ24 (ПАО) «Минеральные Воды» в г. Минеральные Воды № 2351 ВТБ 24 (ПАО) (до 04.06.2017 года); - Дополнительный офис Минераловодский ПАО Ставропольпромстройбанк (до 28.05.2016 года).
----	--	----	---	---	---------------------------------	---------------------	--

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8

Учебная практика.

1.	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	да	4,5	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначально го	Не предусмотрено	Кабинет Право социального обеспечения	
----	---	----	-----	--	------------------	---------------------------------------	--

	социальной защиты.			практического опыта			
2.	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Кабинет Право социального обеспечения	
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	да	5,6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрена	Базовое предприятие	- ГУ Управление Пенсионного фонда РФ по г. Минеральные Воды (до 30.05.2017 года); - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2017 года); - Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.05.2017 года); - ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.05.2017 года).
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Не предусмотрена	Базовое предприятие	- ГУ Управление Пенсионного фонда РФ по г. Минеральные Воды (до 30.05.2016 года); - ГУ Управление Пенсионного фонда РФ по г. Минеральные Воды (до 30.05.2017 года); - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2017 года); - Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.05.2017 года); - ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.05.2017 года).
Преддипломная практика.							
		да	6	Углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Отчет по преддипломной практике	Базовое предприятие	- ГУ Управление Пенсионного фонда РФ по г. Минеральные Воды (до 30.05.2017 года); - Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.05.2017 года); - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.05.2017 года); - Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.05.2017 года); - ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.05.2017 года); - Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды – структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры филиала ОАО (РЖД) (до 30.05.2017 года).

Результаты промежуточной аттестации.

Таблица 10

№ п/п	Наименование специальности	Количество студентов, чел	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Количество обучающихся, получивших оценки	
					«отлично» и «хорошо», чел	«неудовлетворительно», чел
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15	100	20	3	0
2.	38.02.07 Банковское дело	66	100	33,3	22	0
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	98	100	26,5	26	0

Результаты государственной итоговой аттестации.

Таблица 10

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников	Доля обучающихся, получивших оценки за ВКР	
			«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	32	19 чел. (59,4%)	-
2.	38.02.07 Банковское дело	41	24 чел. (58,5%)	-
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	91	60 чел. (65,9%)	-

Востребованность выпускников.

Таблица 11

№	Наименование специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	42,4%	64,4%
2.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	32,3%	69,3%
3.	38.02.07 Банковское дело	52,3%	71,2%

Качественный состав педагогических работников.

Таблица 12

	Число штатных работников	Имеют образование			
		высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее специальное	Ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	2	2	1	-	-
Педагогические работники	3	3	-	-	-
Иные работники	7	5	1	2	-

Сведения о повышении квалификации.

Таблица 13

	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года			
		Всего	в т.ч.		Удельный вес в общей численности
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководители и заместители	1	1	0	0	5,9%
Педагогические работники	6	6	0	0	35,3%
в т.ч. мастера производственного обучения	-	-	-	-	-
Воспитатели	-	-	-	-	-

Мониторинговое исследование образовательной организации.

Таблица 14

Распределение контингента студентов организации			
обучается 307		студентов среднего профессионального образования (0,63% от контингента по субъекту РФ)	
в т.ч. 110 очной формы обучения			
за счет бюджетных ассигнований	0,0%	100,0%	по договорам об оказании платных образовательных услуг
	Доля в субъекте РФ	Приведенный контингент студентов	
Математические и естественные науки	0,0%	0 чел.	
Инженерное дело, технологии и технические науки	0,0%	0 чел.	
Здравоохранение и медицинские науки	0,0%	0 чел.	
Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки	0,0%	0 чел.	
Науки об обществе	1,4%	129,7 чел.	
Образование и педагогические науки	0,0%	0 чел.	
Гуманитарные науки	0,0%	0 чел.	
Искусство и культура	0,0%	0 чел.	

Сведения о учебно-методическом обеспечении образовательных программ в разрезе специальностей.

Таблица 15

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1	2		
	О.00 Общеобразовательный цикл		
1.	ОУД.01 Русский язык и литература	УМК	100
2.	ОУД.02 Иностранный язык	УМК	100
3.	ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	УМК	100
4.	ОУД.04 История	УМК	100
5.	ОУД.05 Физическая культура	УМК	100
6.	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
7.	ОУД.07 Информатика	УМК	100
8.	ОУД.08 Обществознание	УМК	100
9.	ОУД.09 Экономика	УМК	100
10.	ОУД.10 Право	УМК	100
11.	ОУД.11 Естествознание	УМК	100
12.	ОУД.12 География	УМК	100
13.	ОУД.13 Основы бизнес-планирования	УМК	100
	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
14.	ОГСЭ.01 Основы философии	УМК	100
15.	ОГСЭ.02 История	УМК	100
16.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	УМК	100
17.	ОГСЭ.04 Физическая культура	УМК	100
18.	ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи	УМК	100
	ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
19.	ЕН.01 Математика	УМК	100
20.	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
	П.00 Профессиональный цикл		
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
21.	ОП.01 Экономика организации	УМК	100
22.	ОП.02 Статистика	УМК	100
23.	ОП.03 Менеджмент	УМК	100
24.	ОП.04 Документационное обеспечение управления	УМК	100
25.	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
26.	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
27.	ОП.07 Налоги и налогообложение	УМК	100
28.	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	УМК	100
29.	ОП.09 Аудит	УМК	100
30.	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	УМК	100

31.	ОП.11 Экономика отраслей деятельности	УМК	100
32.	ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УМК	100
33.	ОП.13 Бухгалтерский учет в отраслях деятельности	УМК	100
	ПМ.00 Профессиональные модули		
34.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	УМК	100
35.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	УМК	100
36.	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	УМК	100
37.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	УМК	100
38.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир"	УМК	100
39.	ПМ.06 Организация кооперативного дела и предпринимательства	УМК	100

Специальность 38.02.07 Банковское дело

№	Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1	2	3	
	О.00 Общеобразовательный цикл		
1.	ОУД.01 Русский язык и литература	УМК	100
2.	ОУД.02 Иностранный язык	УМК	100
3.	ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	УМК	100
4.	ОУД.04 История	УМК	100
5.	ОУД.05 Физическая культура	УМК	100
6.	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
7.	ОУД.07 Информатика	УМК	100
8.	ОУД.08 Обществознание	УМК	100
9.	ОУД.09 Экономика	УМК	100
10.	ОУД.10 Право	УМК	100
11.	ОУД.11 Естествознание	УМК	100
12.	ОУД.12 География	УМК	100
13.	ОУД.13 Основы бизнес-планирования	УМК	100
	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
14.	ОГСЭ.01 Основы философии	УМК	100
15.	ОГСЭ.02 История	УМК	100
16.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	УМК	100
17.	ОГСЭ.04 Физическая культура	УМК	100
18.	ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи	УМК	100
19.	ОГСЭ.06 Психология делового общения	УМК	100
	ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
20.	ЕН.01 Элементы высшей математики	УМК	100
21.	ЕН.02 Финансовая математика	УМК	100

22.	ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
	П.00 Профессиональный цикл		
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
23.	ОП.01 Экономика организации	УМК	100
24.	ОП.02 Статистика	УМК	100
25.	ОП.03 Менеджмент	УМК	100
26.	ОП.04 Документационное обеспечение управления	УМК	100
27.	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
28.	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
29.	ОП.07 Бухгалтерский учет	УМК	100
30.	ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках	УМК	100
31.	ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УМК	100
32.	ОП.10 Основы экономической теории	УМК	100
33.	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
34.	ОП.12 Аудит в банках	УМК	100
35.	ОП.13 Банковский маркетинг	УМК	100
36.	ОП.14 Банковские операции	УМК	100
	ПМ.00 Профессиональные модули		
37.	ПМ.01 Ведение расчетных операций	УМК	100
38.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	УМК	100
39.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Контролер (Сберегательного банка)"	УМК	100

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

№	Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1	2	3	4
	О.00 Общеобразовательный цикл		
1.	ОУД.01 Русский язык и литература	УМК	100
2.	ОУД.02 Иностранный язык	УМК	100
3.	ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	УМК	100
4.	ОУД.04 История	УМК	100
5.	ОУД.05 Физическая культура	УМК	100
6.	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
7.	ОУД.07 Информатика	УМК	100
8.	ОУД.08 Обществознание	УМК	100
9.	ОУД.09 Экономика	УМК	100
10.	ОУД.10 Право	УМК	100
11.	ОУД.11 Естествознание	УМК	100
12.	ОУД.12 География	УМК	100
13.	ОУД.13 Основы предпринимательского права	УМК	100
	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
13.	ОГСЭ.01 Основы философии	УМК	100

14.	ОГСЭ.02 История	УМК	100
15.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	УМК	100
16.	ОГСЭ.04 Физическая культура	УМК	100
17.	ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи	УМК	100
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
18.	ЕН.01 Математика	УМК	100
19.	ЕН.02 Информатика	УМК	100
П.00 Профессиональный цикл			
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			
20.	ОП.01 Теория государства и права	УМК	100
21.	ОП.02 Конституционное право	УМК	100
22.	ОП.03 Административное право	УМК	100
23.	ОП.04 Основы экологического права	УМК	100
24.	ОП.05 Трудовое право	УМК	100
25.	ОП.06 Гражданское право	УМК	100
26.	ОП.07 Семейное право	УМК	100
27.	ОП.08 Гражданский процесс	УМК	100
28.	ОП.09 Страхование дело	УМК	100
29.	ОП.10 Статистика	УМК	100
30.	ОП.11 Экономика организации	УМК	100
31.	ОП.12 Менеджмент	УМК	100
32.	ОП.13 Документационное обеспечение управления	УМК	100
33.	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
34.	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
	ОП.16 Правоохранительные и судебные органы	УМК	100
35.	ОП.17 Уголовное право и уголовный процесс	УМК	100
36.	ОП.18 Имиджелогия	УМК	100
37.	ОП.19 Финансовое право и налоговое право	УМК	100
ПМ.00 Профессиональные модули			
39.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	УМК	100
40.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	УМК	100

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

№	Предмет	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1	2		
О.00 Общеобразовательный цикл			
1.	ОУД.01 Русский язык и литература	УМК	100
2.	ОУД.02 Иностранный язык	УМК	100
3.	ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	УМК	100
4.	ОУД.04 История	УМК	100
5.	ОУД.05 Физическая культура	УМК	100
6.	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100

7.	ОУД.07 Информатика	УМК	100
8.	ОУД.08 Обществознание	УМК	100
9.	ОУД.09 Экономика	УМК	100
10.	ОУД.10 Право	УМК	100
11.	ОУД.11 Естествознание	УМК	100
12.	ОУД.12 География	УМК	100
13.	ОУД.13 Основы бизнес-планирования	УМК	100
	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
14.	ОГСЭ.01 Основы философии	УМК	100
15.	ОГСЭ.02 История	УМК	100
16.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	УМК	100
17.	ОГСЭ.04 Физическая культура	УМК	100
18.	ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи	УМК	100
	ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
19.	ЕН.01 Математика	УМК	100
20.	ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
	П.00 Профессиональный цикл	УМК	100
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
21.	ОП.01 Экономика организации	УМК	100
22.	ОП.02 Статистика	УМК	100
23.	ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	УМК	100
24.	ОП.04 Документационное обеспечение управления	УМК	100
25.	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
26.	ОП.06 Логистика	УМК	100
27.	ОП.07 Бухгалтерский учет	УМК	100
28.	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	УМК	100
29.	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
30.	ОП.10 Психология и этика профессиональной деятельности	УМК	100
31.	ОП.11 Рынок ценных бумаг	УМК	100
	ПМ.00 Профессиональные модули		
32.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	УМК	100
33.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	УМК	100
34.	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	УМК	100
35.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец непродовольственных товаров»	УМК	100

Характеристика фонда основной учебной литературы.

Таблица 16

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы	3717	1469	11,4
В т.ч. по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:			
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	365	200	1,1
фонд учебной литературы по общепрофессиональному циклу	780	230	2,4
фонд учебной литературы по профессиональному циклу	855	280	2,6
по программам подготовки специалистов среднего звена:			
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	305	229	0,9
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	300	180	0,9
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	900	280	2,8
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	212	70	0,7

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальностям.

Таблица 17

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	1000	7,7
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	100	0,7
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	200	1,1
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	550	4,2
	СД, в том числе не старше 5 лет	70	0,5
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	60	0,4
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,03/0,1

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	1450	11,2
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	200	1,5
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	240	1,8
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	730	5,6
	СД, в том числе не старше 5 лет	120	0,9
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	140	1,08
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,03/0,1

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
38.02.07 Банковское дело			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	820	6,3
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	150	1,1
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	90	0,6
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	480	3,7
	СД, в том числе не старше 5 лет	40	0,3
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	40	0,3
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,03/0,1

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
38.02.04 Коммерция (по отраслям)			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	447	3,6
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	55	0,4
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	65	0,5
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	247	1,9
	СД, в том числе не старше 5 лет	25	0,1
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	35	0,2
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,03/0,1

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе.

Таблица 18

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь	Количество мест
	Учебные, учебно-вспомогательные, административные помещения		9995,5	
1.	Аудитории	7	290,8	
2.	Лаборатории	3	168,7	-
3.	Книгохранилище	2	30,2	-
4.	Читальный зал	1	14	10
5.	Спортивный зал	1	267,7	-
6.	Тренажерный зал	1	86,9	-
7.	Административные кабинеты (директор, секретарь директора, заместитель по УВР, методист заочного отделения, цикловые комиссии, бухгалтерия, учительская)	7	164,1	-
	Подсобные площади		433,2	
1.	Столовая, буфет	1	39,1	30
2.	Архив	2	64,1	-
3.	Гаражи, подвал, другие складские помещения	1	27	-
4.	Санузел	2	7,6	-
5.	Лестницы	1	65,2	-
6.	Коридор	3	165,6	-
7.	Вестибюль	3	37,7	-

Учебно-производственная база производственного обучения, (производственной практики).

Таблица 19

№	Наименование лабораторий, мастерских	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием и соответствие с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1	2	3	4	5	6
Код, наименование основной образовательной программы					
Специальность 38.02.07 Банковское дело					
	Лаборатории				
1.	Информационных технологий профессиональной деятельности в	24	100%	100%	100%
2.	Технических средств обучения	15	100%	100%	100%
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)					
	Лаборатории				
1.	Информационных технологий профессиональной деятельности в	24	100%	100%	100%
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)					
	Лаборатории				
1.	Информационных технологий профессиональной деятельности в	24	100%	100%	100%
2.	Учебная бухгалтерия	30	100%	100%	100%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения					
	Лаборатории				
1.	Информатики	15	100%	100%	100%
2.	Информационных технологий профессиональной деятельности в	24	100%	100%	100%
3.	Технических средств обучения	15	100%	100%	100%

Компьютерное обеспечение.

Таблица 20

Кабинет	Количество компьютеров	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ	Площадь кабинета
Бухгалтерия	1	-	1	1	1	
Кабинет директора	1	-	1	1	1	
Инспектор отдела кадров	1	1	1	1	1	
Методист заочного отделения	1	1	1	1	1	
Цикловые комиссии	2	2	2	2	2	
Заведующая учебной частью	1	1	1	1	-	
Заведующая производственной практикой	1	1	1	1	-	
Компьютерный класс	12	12	12	12	12	
Учительская	1	1	1	-	-	
Всего	21	19	21	21	18	

Директор филиала ЧПОУ
«Ставропольский кооперативный техникум» в
городе Минеральные Воды

_____ Р.Н.Маслова