

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Частного профессионального  
образовательного учреждения

«Ставропольский кооперативный  
техникум»



А.А. Намитокос

«30» августа 2023 г. Приказ № *112*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе производственной практики**

**Частного профессионального образовательного учреждения  
«Ставропольский кооперативный техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об отделе производственной практики Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании», в действующей редакции;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022г.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (ред. от 21.02.2022 г.)

• Уставом техникума, утвержденным Постановлением Совета Ставропольского Крайпотребсоюза;

• Положением о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

1.2. Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности отдела производственной практики Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее - Техникум), а также его взаимоотношения с другими структурными подразделениями Техникума и сторонними организациями.

1.3. Отдел производственной практики (далее - отдел) является структурным подразделением Техникума, созданного для координации практического обучения обучающихся, содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Техникума, а также оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

## II. Задачи и функции отдела

2.1. С целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) к уровню подготовки выпускников Техникума и повышения их конкурентоспособности на рынке труда, основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация практической подготовки обучающихся Техникума по всем реализуемым Техникумом специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) с учетом учебных планов и программ практик по виду профессиональной деятельности по специальностям/профессии.

2.1.2. Управление Службой содействия трудоустройства выпускников;

2.1.3. Взаимодействие с региональными и местными органами исполнительной и законодательной власти, в том числе с подведомственными организациями управления по труду и занятости населения Ставропольского края, общественными организациями и объединениями, предприятиями (организациями, учреждениями) — работодателями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

2.1.4. Организация работы с социальными партнерами (социальные службы занятости, предприятия и т.д.) и населением с целью обучения по дополнительным образовательным программам и переподготовки, повышения квалификации незанятого населения и безработных граждан, работников предприятий;

2.1.5. Организация учебного процесса для обучающихся Техникума в рамках дополнительных образовательных программ, профессиональной подготовки специалистов.

2.2. Основные функции отдела производственной практики:

2.2.1. Общее руководство по организации и планированию прохождения всех видов практик обучающихся Техникума в организациях в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами прохождения практик и требованиями официальных локальных нормативных актов Техникума;

2.2.2. Учет и контроль количества рабочих программ практик, заданий для прохождения практик и методических разработок по всем видам практик;

2.2.3. Контроль своевременности подготовки приказов о распределении обучающихся Техникума на практику;

2.2.4. Организация работы по ведению внутренней документации и заключению договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

2.2.5. Организация работы по разработке основных программ профессионального обучения, рабочие программы учебных дисциплин, всех видов практик, итоговой аттестации (в форме квалификационного экзамена), фонды оценочных средств и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.2.6. Систематический анализ качества организации и проведения практик, обучающихся техникума, формирование отчетов по выполненной работе и/или отдельным ее этапам;

2.2.7. Регулирование вопросов по организации и проведению практической подготовки обучающихся, уроков на производстве, уроков-экскурсий, встреч со специалистами-представителями работодателей, комбинированные практические занятия в ходе учебного процесса;

2.2.8. Организация и проведение квалификационный экзамен, оформление и выдача документов о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения, сертификата).

2.2.9. Оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования;

2.2.10. Реализация Программы социального партнёрства с ГКУ «Центр занятости населения г. Ставрополя» и районов СК по вопросу подготовки, переподготовки и повышению квалификации безработных граждан согласно действующей лицензии.

### **III. Структура и управление отделом**

3.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела производственной практики Техникума по всем его направлениям осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Непосредственным организатором работы отдела производственной практики является заведующий производственной практики, который назначается директором Техникума из числа преподавателей с высшим (базовым) образованием и стажем педагогической работы не менее 5 лет.

3.3. Заведующий производственной практики непосредственно подчинен заместителю директора техникума по учебно-воспитательной работе.

3.4. Оперативную работу с обучающимися осуществляет специалист по производственной практике. Приказом директора на должность специалиста по производственной практике назначается специалист, имеющий высшее образование, соответствующее профилю учебного заведения.

3.5. Заведующий производственной практики, специалист по производственной практике осуществляют свою работу в соответствии с должностными обязанностями.

3.7. Работа отдела производственной практики проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### **IV. Права и обязанности отдела**

4.1. Отдел производственной практики имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений, цикловых комиссий Техникума информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;

4.1.2. Представлять интересы Техникума в различных органах по вопросам, связанным с организацией производственной и учебной практики студентов;

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к работе отдела производственной практики в Техникуме;

4.1.4. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Техникума в пределах своей компетенции.

4.2. Отдел производственной практики обязан:

4.2.1. Организовывать и вести работу, связанную с прохождением обучающихся Техникума производственной и учебной практики;

4.2.2. Организовывать и вести работу, связанную с практической подготовкой обучающихся. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом;

4.2.3. Обеспечивать рост объема платных дополнительных образовательных услуг Техникума;

4.2.4. Организовывать и вести работу по статистической обработке и анализа информации по итогам распределения выпускников Техникума, а также всех мероприятий, связанных с их трудоустройством;

4.2.5. Своевременно и качественно вести документооборот;

4.2.6. Отдел производственной практики несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделом возложенных на него функций.



