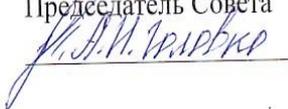


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Студенческого совета
от «30» августа 202 г. № 1
Председатель Совета



УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного профессионального
образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный



техникум»

А.А. Намитокон

«30» августа 2023 г. Приказ № 112

**Положение об экзамене (квалификационном) по модулю / экзамене по модулю
основной профессиональной образовательной программы**

1. Общие положения

1.1. Положение об экзамене (квалификационном) по модулю/ экзамене по модулю основной профессиональной образовательной программы (далее - положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее-техникум) по организации и проведению экзамена (квалификационного) по модулю/экзамена по модулю.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 20.12.2022г.);
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденным Постановлением Совета Ставропольского крайпотребсоюза;
- другими нормативными документами, локальными нормативными актами техникума.

1.3. Экзамен (квалификационный) по модулю или экзамен по модулю является обязательной итоговой формой контроля по профессиональному модулю (далее ПМ) и проводится после полного освоения междисциплинарного курса и практики (учебной и производственной практики).

1.4. Экзамен (квалификационный) по модулю/экзамен по модулю, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности (ВПД) и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

1.5. Итоговая аттестация по профессиональному модулю – (квалификационный) по модулю/экзамен по модулю проводится как процедура внешнего оценивания с

ВПД по осваиваемой специальности.

Экзамен (квалификационный) по модулю или экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

1.6. Виды, формы и условия проведения экзамена (квалификационного) по модулю/экзамен по модулю определяются техникумом, для чего профильными цикловыми комиссиями разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Конкретные формы и процедуры по каждому ПМ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. К экзамену (квалификационному) по модулю/экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарный(е) курс(ы) (далее МДК) и практики (учебную и/или производственную).

1.8. По отдельным элементам профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация, отраженная в учебном плане. По МДК, в которых не предусмотрена промежуточная аттестация, выставляется оценка на основании текущих оценок. Практики, по которым в семестрах не предусмотрена промежуточная аттестация, оцениваются на основании текущей аттестации выполненных работ в период практики и аттестационного листа, с выставлением оценки «зачтено» («не зачтено») в аттестационной ведомости.

1.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по модулю/экзамен по модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

1.10. Перечень вопросов и типовых практических заданий (контрольные нормативы) по разделам, темам, видам практических работ (по междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам), выносимым на зачет или дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю разрабатывается преподавателями профессионального модуля), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом. Перечень входит в состав фонда оценочных средств.

1.11. Цикловыми комиссиями определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, инструментов, инвентаря и т.д., которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном) по модулю/экзамене по модулю. Перечень (в составе фонда оценочных средств) рассматривается на заседании цикловой комиссии и оформляется протоколом.

1. Испытания, входящие в экзамен (квалификационный) по модулю/экзамен по модулю

2.1. Экзамен (квалификационный) по модулю/экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита портфолио;
- защита производственной практики.

2.2. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться:

- в форме экзамена по принципу «здесь и сейчас» (очная форма);
- в форме анализа и/или защиты портфолио;
- в форме защиты проекта;

– в форме анализа и/или защиты данных аттестационного листа и отчета по производственной практике;

– путем комбинирования перечисленных выше форм.

2.3. Экзамен (квалификационный) по модулю/экзамен по модулю предусматривает следующие типы:

– комбинированный (путем комбинирования перечисленных выше форм) – подтверждение оставшихся компетенций;

– составной, включающий поэтапное прохождение различных видов испытаний, проводящихся в аудитории, городе, на площадке, полигоне;

– публичный – комментируемая деятельность по выполнению практических работ в лаборатории, мастерской и т.п. (может проводиться как группой, так и индивидуально);

– накопительный – через анализ и защиту Портфолио студента и аттестационных листов по результатам прохождения практики.

2.4. Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности осуществляется следующим образом:

– при выполнении комплексного практического задания оценка проводится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

– при защите курсовой работы (проекта) оценка осуществляется посредством сопоставления продукта работы (проекта) с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний и умений;

– при защите портфолио оценка производится путем сопоставления установленных ФГОС требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

– при защите производственной (учебной) практики оценка проводится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике): указанных в нем всех выполненных видов работ во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями предприятия (организации), на котором проходила практика.

2.5. Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

По итогам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» возможно присвоение студенту определенной квалификации.

3. Подготовка к экзамену (квалификационному) по модулю/ экзамену по модулю

3.1. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности.

3.2. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня типовых практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, формы проведения экзамена, составляется комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.3. Оценочные материалы должны целостно отражать объём проверяемых компетенций, выносимых на экзамен (квалификационный) по модулю/ экзамен по модулю. Фонд оценочных средств состоит из заданий (для экзаменуемых) и пакета экзаменатора, порядок разработки которых определяется методическими рекомендациями.

3.4. Для обеспечения единого подхода к приему экзамена (квалификационного) по модулю/экзамена по модулю цикловые комиссии определяют основные показатели оценки результатов освоения профессиональных компетенций. Данные показатели доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса.

3.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю согласовывается с работодателем в составе полного фонда оценочных средств по профессиональному модулю и утверждается директором (не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена (квалификационного) по модулю или экзамена по модулю). Утвержденные оценочные материалы хранятся на цикловой комиссии и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

3.6. К началу экзамена (квалификационного) по модулю или экзамену по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе комиссии для приема экзамена (квалификационного) по модулю или экзамена по модулю;
- комплект экзаменационных материалов;
- зачетные книжки;
- протокол экзамена (квалификационного) по модулю или экзамена по модулю;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и другое техническое оснащение, разрешенные к использованию на экзамене.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного) по модулю/ экзамена по модулю

4.1. Состав комиссии для приема экзамена (квалификационного) по модулю или экзамена по модулю (численностью не менее трех человек) формируется из преподавателей, реализующих программу профессионального модуля, программу практики по модулю; представителя работодателя, представителя администрации техникума, утверждается приказом директора техникума. Председателем комиссии является представитель работодателя.

4.2. В зависимости от вида профессиональной деятельности экзамен (квалификационный) по модулю или экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях (учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, на рабочем месте у работодателя), при необходимости оснащенных мультимедийным оборудованием.

4.3. Начало экзамена устанавливается расписанием. Продолжительность экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет бюджетного времени, отведенного учебным планом на консультации.

4.4. Время на сдачу экзамена (квалификационного) по модулю или экзамена по модулю и одновременное количество экзаменуемых зависит от видового состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций, подлежащих аттестации. Экзамен (квалификационный) по модулю или экзамена по модулю оплачивается членам экзаменационной комиссии из расчета 0,15 часа на одного обучающегося.

4.5. Экзаменационная комиссия не вправе принимать экзамен в отсутствие протокола экзамена (квалификационного) по модулю или экзамена по модулю, а также надлежащим образом оформленной зачетной книжки обучающихся, допущенных к сдаче экзамена (квалификационного) по модулю или экзамена по модулю.

4.6. Во время экзамена (квалификационного) по модулю или экзамена по модулю обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и другим техническим оснащением, разрешенным к использованию.

4.7. При проведении экзамена (квалификационного) по модулю или экзамена по модулю уровень освоения обучающимися вида профессиональной деятельности оценивается решением «освоен /не освоен» с оценкой. Результаты экзамена (квалификационного) по модулю или экзамена по модулю отражаются в оценочной ведомости обучающегося.

В протоколе экзамена (квалификационного) по модулю или экзамена по модулю и зачетной книжке обучающегося фиксируется уровень освоения обучающимися вида профессиональной деятельности в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Критерии оценок определяются членами комиссии в соответствии с контрольно-оценочными средствами.

4.8. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) или экзамена по модулю преподавателем в оценочной ведомости и протоколе экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю делается запись «не явился», а сдача экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю назначается дополнительным приказом.

4.9. По завершении экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе допускается сдача экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю с целью ликвидации задолженности. Пересдача экзамена обучающимся, получившим отрицательное решение по освоению профессионального модуля, допускается по графику ликвидации задолженностей, составленному заведующим отделением.

4.10. Протокол экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю сдается преподавателем профессионального модуля заведующему отделением в течении 3-х дней после сдачи экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю.

5. Порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

5.1. Экзамен квалификационный включает в себя практическую квалификационную работу в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, которая осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом и утвержденной рабочей программой ПМ в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.2. Практические задания ежегодно определяются соответствующей цикловой комиссией с учетом квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или соответствующего профессионального стандарта с участием представителей работодателей.

5.3. Экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

5.4. Комиссия по приему экзамена формируется из преподавателей, реализующих программу профессионального модуля, программу практики по модулю, представителя администрации техникума, представителя работодателя или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты, утверждается приказом директора техникума. Председателем комиссии является представитель работодателя.

5.6. По согласованию с руководителями профильных организаций проведение экзамена для студентов может быть организовано в профильной организации после прохождения производственной практики. В этом случае комиссия формируется из числа высококвалифицированных специалистов и квалифицированных рабочих/служащих соответствующей профессии/должности. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

5.7. Заседание комиссии протоколируется. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, членами комиссии. Решение комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя на заседании комиссии является решающим. В протокол заседания комиссии вносятся оценки по результатам прохождения сдачи экзамена и освоения вида деятельности, присваиваемый разряд/класс/категория.

5.8. Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также результатами освоения проверяемых компетенций и оценкой готовности к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Критерии оценок определяются членами комиссии в соответствии с контрольно-оценочными средствами

5.9. Решение и заключение комиссии о присвоении квалификации по рабочей служащего, установления разряда/класса/категории и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца студентам, успешно профессии/должности прошедшим квалификационные испытания, оформляется приказом директора техникума.

5.10. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца выдается не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по рабочей профессии/должности служащего.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее положение рассматриваются на заседании Студенческого совета, Совета техникума, и в случае их одобрения Положение утверждается приказом директора Техникума в новой редакции.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета техникума

от «30» августа 2023 г. № 1

Председатель Совета

А. А. Намитков



Особое мнение об оценках ответов отдельных обучающихся: _____

Председатель экзаменационной комиссии
(ФИО)

Заместитель председателя
(ФИО)

Члены экзаменационной комиссии
(ФИО)

Экзаменационная ведомость от «___» _____ 202_ г.

Квалификационного экзамена на присвоение

профессии

код и название специальности

Группа № _____

Председатель комиссии _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О.	№ экзаменационного билета	Оценка (прописью)	Профессия, разряд, категория
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Итого: «5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

не явился _____

Разряды - II

III

IV

V

Председатель комиссии _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

обучающийся по специальности _____ освоил
программу профессионального модуля

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка (прописью)
МДК 07.01. Технология приготовления полуфабрикатов, кулинарных изделий, блюд простой кулинарной продукции	<u>ЭКЗАМЕН</u>	
УП.07 Учебная практика	<u>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</u>	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен / не освоен)
ПК 1. Осуществлять процесс приготовления полуфабрикатов для простой кулинарной продукции	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора сырья для приготовления полуфабрикатов простой горячей кулинарной продукции - демонстрация навыков приготовления полуфабрикатов для простой горячей кулинарной продукции - соответствие качества полуфабрикатов для простой горячей кулинарной продукции требованиям нормативно-технологической документации 	ОСВОЕН
ПК 2. Осуществлять процесс приготовления простой горячей кулинарной продукции	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора сырья для приготовления простой горячей кулинарной продукции - демонстрация навыков приготовления простой горячей кулинарной продукции - соответствие качества простой горячей кулинарной продукции требованиям нормативно-технологической документации 	ОСВОЕН
ПК 3. Осуществлять процесс приготовления простой холодной кулинарной продукции	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора сырья для приготовления простой горячей кулинарной продукции - демонстрация навыков приготовления простой горячей кулинарной продукции - соответствие качества простой горячей кулинарной продукции требованиям нормативно-технологической документации 	ОСВОЕН
ПК 4. Осуществлять процесс приготовления простых холодных	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора сырья для приготовления простой горячей 	ОСВОЕН

и горячих сладких напитков и блюд	кулинарной продукции - демонстрация навыков приготовления простой горячей кулинарной продукции - соответствие качества простой горячей кулинарной продукции требованиям нормативно-технологической документации	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- рациональность распределения времени - профессиональность принятия решения	ОСВОЕНА
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- оптимальность и оперативность принятия решения	ОСВОЕНА
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе	ОСВОЕНА

Дата « » 20 г.

Подписи членов экзаменационной комиссии
