

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Студенческого совета
от «01» октября 2020г.
Председатель Совета

Евгения Георгиевна Ч.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного профессионального
образовательного учреждения

«Ставропольский кооперативный
техникум»



А.А. Намиток

«01» октября 2020 г. Приказ № 2/166

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям,
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании», в действующей редакции,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557);
- Уставом техникума, утвержденным Постановлением Совета Ставропольского Крайпотребсоюза и другими нормативными документами, локальными нормативными актами техникума.

1.3. Порядок зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» (далее Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в

других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается настоящим положением.

1.5 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.3. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия Техникум может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим положением.

2.4. Процедура установления соответствия может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения (справки об обучении) и при

необходимости – собеседования или в иной форме. Результаты процедуры установления соответствия оформляются протоколом.

2.5. Заведующий соответствующим отделением, проводит анализ справки о периоде обучения (справки об обучении) на предмет соответствия учебному плану соответствующей образовательной программы и формы обучения.

По результатам анализа информирует Комиссию по восстановлению и переводу для принятия дальнейшего решения о зачете или отказе и оформляет протокол заседания Комиссии по восстановлению и переводу (протокол регистрируется на соответствующем отделении).

В случаях, если те или иные дисциплины (профессиональные модули) не могут быть зачтены на основании заключения комиссии (расхождение в учебных планах или другие причины), заведующий соответствующего отделения организует ликвидацию академической разницы, возникшей вследствие расхождения в учебных планах и разрабатывает индивидуальный учебный план.

2.6. Организация перезачета дисциплин, модулей (составных частей модуля), практик, осуществляется в следующем порядке:

- перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества часов, отведенных на изучение дисциплины по образовательному стандарту СПО по специальности, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в учебных планах и в соответствующем документе (справке о периоде обучения, приложении к диплому) наличие оценки. Допускается отклонение количества часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 20\%$;
- в случае если отклонение количества часов по дисциплине составляет и более 20 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины Техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины;
- перезачет профессиональных модулей допускается при условии соответствия его наименования и содержания, количества часов, отведенных на его изучение, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся в учебных планах Техникума и в соответствующем документе (справке о периоде обучения, приложении к диплому). Допускается отклонение количества часов, отведенных на изучение профессионального модуля не более $\pm 20\%$;

2.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

На основании приказа делается запись в зачетной книжке о перезачете дисциплин, в сводной ведомости успеваемости со сноской «Спр. № __ от ____». Приказ о перезачете № __ от __».

2.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа

с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Порядок внесения изменений и дополнений

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

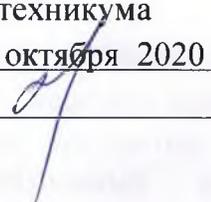
3.2. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение рассматриваются на заседании Студенческого совета, Совета техникума, и в случае их одобрения, Положение утверждается приказом директора Техникума в новой редакции.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета техникума

от «01» октября 2020 г. № 2


_____ А.А. Намиток