

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**филиала**

**Частного профессионального образовательного учреждения  
«Ставропольский кооперативный техникум»  
в городе Минеральные Воды**

**2023 г.**

## Отчет о результатах самообследования.

Самообследование филиала частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды проводилось согласно приказу директора филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды (далее – организация) Масловой Р.Н. от «13» марта 2023 года № 4.

Отчет о результатах самообследования обсужден на педагогическом совете организации (Протокол № 6 от «17» апреля 2023 года).

Отчет по результатам самообследования Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум» составлен за 2022 год по состоянию на 31.12.2022 года.

В процессе самообследования в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 с изменениями от 15.02.2017г. проведена:

- оценка образовательной деятельности организации;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

## Содержание:

№ п/п		страницы
1.	Общие сведения о профессиональной образовательной организации.	<b>4</b>
2.	Система управления образовательной организацией.	<b>17</b>
3.	Организация образовательной деятельности.	<b>21</b>
3.1	Общие сведения о реализуемых образовательных программах.	21
3.2	Динамика приема абитуриентов в техникум.	23
3.3	Организация учебного процесса.	29
4.	Содержание и качество подготовки обучающихся.	<b>33</b>
4.1	Содержание образовательных программ.	33
4.2	Организация учебной и производственной практики.	65
4.3	Оценка качества подготовки обучающихся.	72
4.3.1	Внешняя система оценки качества образования. Всероссийские проверочные работы. Внешний аудит демонстрационного экзамена. Информация о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.	72
4.3.2	Внутренняя система оценки качества образования. Государственная итоговая аттестация. Демонстрационный экзамен Внутренний мониторинг организации образовательного процесса. Результаты анкетирования.	77
4.4	Востребованность выпускников.	<b>96</b>
5.	Оценка качества кадрового потенциала.	<b>99</b>
6.	Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.	<b>103</b>
7.	Оценка качества материально-технической базы.	<b>112</b>
8.	Воспитательная работа.	<b>115</b>
9.	Аналитическая часть.	<b>124</b>
	Показатели деятельности образовательной организации.	<b>124</b>
	Таблицы.	<b>131</b>

## Общие сведения о профессиональной образовательной организации

Филиал частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды (до 21 декабря 2015 года филиал НОУ СПО "Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права" в г. Минеральные Воды) создан решением Учредителя Техникума на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 18 мая 1999 года № 13-П и ходатайства Техникума.

Сокращенное наименование: Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Наименование по Уставу: Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Юридический адрес и фактический адрес: 357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды ул. Интернациональная, 18а.

Вышеуказанные изменения нашли отражение в учредительных документах, Едином государственном реестре юридических лиц и документах, подтверждающих право ведения образовательной деятельности филиала частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды и отражены в таблице №1.

Таблица № 1

Полное наименование образовательной организации с указанием организационно-правовой формы	Филиал частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды
Сокращенное наименование	Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды
Подчиненность	Центральный союз потребительских обществ Российской Федерации
Учредитель	Ставропольский краевой союз потребительских обществ
ОКПО	50249785
ОКАТО	07421000000
ОКВЭД	85.21
ИНН	2634001914
ОГРН	1022601952340
КПП	263043001
Дата основания	1999 год
Юридический адрес	357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды ул. Интернациональная, 18а.
Почтовый адрес	357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды ул. Интернациональная, 18а.
Контактные телефоны	8 (87922) 6-35-56
Адрес электронной почты	<a href="mailto:sktmf@rambler.ru">sktmf@rambler.ru</a>
Адрес официального сайта	<a href="http://ск-техникум.рф">http://ск-техникум.рф</a>
Руководитель организации	директор филиала техникума Маслова Раиса Николаевна 8 (87922) 6-35-56

Учредителем является юридическое лицо Ставропольский краевой союз потребительских обществ. Место нахождения Учредителя: Россия, Ставропольский край, 355037, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 30 Б, офис 318, телефон (8-8652) 95-14-28, факс (8-8652) 95-14-30. Сведения об учредителе отражены в Таблице № 2.

## Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации.

Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации.	Фамилия, имя, отчество учредителя (руководителя учредителя) образовательной организации	Адрес местонахождения учредителя(ей)	Контактные телефоны	Адрес электронной почты	Адрес сайта учредителя ( в сети «Интернет»)	График работы
Ставропольский краевой союз потребительских обществ	Председатель Совета Урчуков Хамид Аминович.	355037 Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев д. 30Б 5 этаж.	(8-8652) 95-14-29 Факс (8-8652) 95-14-30	stavkps@mail.ru		понедельник - пятница с 9:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Тип учреждения: профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды является обособленным структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиал техникума не является юридическим лицом, действует на основании Устава ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» и положения о Филиале. Филиал имеет круглую печать и штамп, бланки с наименованием Филиала, собственный расчетный счет и иные счета в банковских учреждениях, составляет отдельный баланс и уплачивает все виды налогов, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Филиал на основе полного хозрасчета и самофинансирования обеспечивает самокупаемость, всецело отвечает за результаты своей учебно-производственной деятельности и выполнение обязательств перед головным техникумом, заказчиком, обучающимися, бюджетом, банком. Филиал осуществляет по доверенности директора головного техникума полностью или частично правомочия юридического лица. Руководитель филиала назначается директором головного техникума, по согласованию с Учредителем и действует на основании выданной ему доверенности. Филиал осуществляет деятельность от имени ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум».

Предметом деятельности филиала техникума является реализация гражданами права на получение профессионального образования по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Основной задачей филиала техникума является обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

Целью деятельности филиала техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, направленной на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение

потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Основанием для осуществления образовательной деятельности является бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер лицензии № Л035-01217-26/00239503 от 16.05.2016 г. выданная Министерством образования Ставропольского края (выписка из лицензии от 17.02.2023 г.) и свидетельство о государственной аккредитации Серия 26 А 01 №0000134, рег. №3074 Приложение № 5 (Серия 26 А 01 №0000580 от 28.02.2022 г.), выданное Министерством образования Ставропольского края. Срок действия от 22 января 2020 г.

В связи с открытием новой специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в 16.02.2022 года была переоформлена бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

В феврале 2022 года филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды успешно прошел государственную аккредитацию образовательной деятельности по укрупненным группам специальностей:

- 39.00.00 Социология и социальная работа;
- 43.00.00 Сервис и туризм

и профессий:

- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

28 февраля 2022 года на основании приказа Министерства образования Ставропольского края № 13-а «О переоформлении свидетельства о государственной аккредитации ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» было выдано переоформленное свидетельство о государственной аккредитации, в которое, согласно Приложению №5, вошли укрупненные группы специальностей и профессий: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 43.00.00 Сервис и туризм.

С 4 по 22 июля 2022 года в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» Торгово-промышленной палатой Ставропольского края» проведена профессионально-общественная аккредитация образовательных программ:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 09.01.03 - Мастер по обработке цифровой информации.

Целью профессионально-общественной аккредитации является повышение качества образования и формирование культуры качества в образовательных организациях, выявление лучшей практики по непрерывному совершенствованию качества образования. Профессионально-общественная аккредитация направлена, в первую очередь, на оценку профессиональным сообществом качества отдельных программ.

Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации выданы сроком на 6 лет до 21 июля 2028 года. Сведения отражены в Таблице № 3.

Таблица № 3

Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Регистрационный номер Л035-01217-26/00239503 от 16.05.2016 г. бессрочно
Государственная аккредитация	Серия 26 А 01 №0000134, рег. №3074 Приложение № 1 Серия 26 А 01 №0000580

	от 28.02.2022 г. бессрочно
Профессионально-общественной аккредитации	Торгово-промышленная палата Ставропольского края с 21 июля 2022 г. до 21 июля 2028 г.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

1. 357209, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Интернациональная, д.18а (ООО «Трансторгсервис», здание филиала техникума).
2. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул.Бибика, д.18 (Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и спорта» Минераловодского городского округа, спортивный зал стадиона)
3. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул.Бибика / Пятигорская, 14/25 (Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и спорта» Минераловодского городского округа, стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий).

Адрес места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ:

1. 357200, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 22 Партсъезда, д. 133, оф. 3 (Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Статус» (г. Минеральные Воды)).

Адреса мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам:

1. 357209, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Интернациональная, д.18а (ООО «Трансторгсервис», здание филиала техникума).

Филиал техникума вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительным профессиональным программам.

Для осуществления указанных целей техникум осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом и Положением о филиале;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством.

В филиале техникума реализуются: Политика техникума в области качества, Программа развития социального партнерства, Программа модернизации частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный

техникум», которая является основным документом перспективной деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») на период 2019-2024 гг. Программа разработана в соответствии со стратегией развития Российского среднего профессионального образования, направленной на совершенствование системы СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (ТОП-50). Сведения по перечню объектов недвижимого имущества отражены в Таблице № 4.

### Перечень объектов недвижимого имущества.

Таблица № 4

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения, территории (по каждому заявленному месту осуществления образовательной деятельности)	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв. м)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	357209, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Интернациональная, 18а	Учебные, в том числе учебно-лабораторные – 839 кв.м, учебно-вспомогательные – 163 кв.м., подсобные помещения, места общего пользования – 131,9 кв.м., (Всего – 1133,9 кв. м)	аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Трансторгсервис»	Выписка из ЕГРН от 19.10.2021 г  Договор аренды нежилых помещений № 4/2020 от 31.08.2020 г. Срок действия с 31.08.2020 г. по 31.07.2021 г. Дополнительное соглашение № 1 от 30.07.2021 г. о пролонгации договора № 4/2020 Срок действия с 31.07.2021 г. по 30.06.22 г.	26:24:040208:144	26-26-21/005/2011-332	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 26.ПЦ.06.000.М.000265.11.16 от 02.11.2016г. Заключение о соответствии объекта защиты обязательными требованиями пожарной безопасности № 3 от 12.07.2017г.
2.	357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Библика, 18	Помещения для занятия физической культурой и спортом (спортивный зал стадиона – 378,15 кв.м, раздевалка №1 – 30,4 кв.м, раздевалка №2 – 12 кв.м, душевая №1 – 9 кв.м, душевая № 2 – 9 кв.м, туалет - 12 кв.м) (Всего 450,55 кв.м)	аренда	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и спорта» Минераловодского городского округа	Выписка из ЕГРН от 19.10.2021 г  Договор аренды спортивного зала и стадиона с оборудованием № 02-02/21-22 от «01» июля 2021 г. Срок действия – с 01.09.2021 г	26:24:040420:57	26:24:040420:57-26/013/2019-3	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 26.ПЦ.06.000.М.000196.08.19 от 02.08.2019 г. Заключение о соответствии объекта защиты обязательными требованиями пожарной безопасности № 12 от 24 июля 2019 г.
3.	357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Библика/Пятигорская, 14/25	Помещения для занятия физической культурой и спортом (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий: футбольное поле – 6571 кв.м, в т.ч. беговую дорожку, спортивную площадку, спортивные сооружения)	аренда	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и спорта» Минераловодского городского округа	Выписка из ЕГРН от 19.10.2021 г  Договор аренды спортивного зала и стадиона с оборудованием № 02-01/21-22 от «01» июля 2021 г. Срок действия – с 01.09.2021 г	26:24:040420:63	26:24:040420:63-26/013/2019-3	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 26.ПЦ.06.000.М.000196.08.19 от 02.08.2019 г. Заключение о соответствии объекта защиты обязательными требованиями пожарной безопасности № 11 от 24 июля 2019 г.
	Всего (кв. м)	8155,45 кв.м	х	х	х	х	х	х



Перечень основных документов, регламентирующих деятельность техникума, отражен в Таблице № 5.

Перечень основных документов, регламентирующих деятельность техникума.

Таблица № 5

№п/п	Наименование локальных нормативных актов	№ приказа дата утверждения
<b>Управление техникумом</b>		
1.	Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 110, от 27 июня 2018 г.
2.	Положение о Педагогическом совете	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
3.	Положение о Совете техникума	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
4.	Положение о Студенческом совете	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
5.	Положение о Методическом совете техникума	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
6.	Положение о Студенческом совете общежития Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
7.	Положение о Совете по профилактике правонарушений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
8.	Положение о внутреннем контроле в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
9.	Положение о внутренней системе оценки качества образования (о мониторинге) техникума	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
<b>Структура техникума</b>		
10.	Положение об учебной части Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
11.	Положение об отделении очной формы обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
12.	Положение о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
13.	Положение об отделе производственной практики Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
14.	Положение о методическом центре ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
15.	Положение о цикловой комиссии	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
16.	Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.

	кооперативный техникум»	
17.	Положение о специальной библиотеке (библиотеке литературы ограниченного пользования) Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
18.	Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки техникума и Интернет-ресурсами	Приказ № 205 от 29.12.2018 г.
19.	Положение об отделе воспитательной работы Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 06 от 25 января 2021 г.
20.	Положение о Центре правового воспитания Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 06 от 25 января 2021 г.
21.	Положение о Центре патриотического воспитания Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 06 от 25 января 2021 г.
22.	Положение о Центре информационных технологий	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
23.	Положение о канцелярии	Приказ № 110 от 27 июня 2018 г.
24.	Положение об отделе кадров	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
25.	Положение о бухгалтерии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	от 01.06.2018 г.
26.	Положение об административно-хозяйственной части Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 110 от 27 июня 2018 г.
27.	Положение о столовой и организации работы столовой Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
28.	Положение о студенческих общежитиях Частного профессионального образовательного учреждения ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
29.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
30.	Положение о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ №138 от 01 декабря 2021 г.
31.	Положение об апелляционной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
32.	Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
33.	Положение о комиссии по противодействию коррупции Частного профессионального образовательного учреждения	Приказ № 78 а от 30 августа 2022 г.

	«Ставропольский кооперативный техникум»	
34.	Положение об антикоррупционной политике Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 78 а от 30 августа 2022 г.
35.	Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений	Приказ № 78 а от 30 августа 2022 г.
36.	Кодекс этики и служебного поведения работников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 78 а от 30 августа 2022 г.
<b>Организация образовательной деятельности, обучающиеся</b>		
37.	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 06, от 25 января 2021 г.
38.	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 06, от 25 января 2021 г.
39.	Положение о языке образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
40.	Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
41.	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ	Приказ № 2/166 от 01 октября 2020 г.
42.	Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 2/166 от 01 октября 2020 г.
43.	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 78 а от 30 августа 2022 г.
44.	<u>Положение о проведении демонстративного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации ЧПОУ «Кооперативный техникум»</u>	Приказ № 78 а от 30 августа 2022 г.
45.	Положение об учебных расписаниях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
46.	Положение о ведении журнала учебных занятий Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
47.	Положение о зачетной книжке студента Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
48.	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Частного профессионального	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.

	образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	
49.	Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
50.	Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
51.	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
52.	Положение об учебно-методическом комплексе	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
53.	Положение о порядке проведения самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
54.	Положение о повышении профессиональной квалификации, переподготовке и совершенствовании педагогического мастерства преподавателей Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
55.	Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
56.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
57.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
58.	Положение об экзамене (квалификационном) по модулю/ экзамене по модулю основной профессиональной образовательной программы	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
59.	Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного среднего общего образования в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
60.	Положение о порядке зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Приказ № 2/166 от 01 октября 2020 г.
61.	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
62.	Положение о порядке формирования и работы специализированных медицинских групп для занятий физической культурой Частного профессионального	Приказ № 110 от 27 июня 2018 г.

	образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	
63.	Положение о стипендиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 138, 01 декабря 2021 г.
64.	Положение о порядке участия обучающихся в формировании своего профессионального образования в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, От 01 декабря 2021 г.
65.	Положения об индивидуальных проектах обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
66.	Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, 01 декабря 2021 г.
67.	Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ЧПОУ «Кооперативный техникум»	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
68.	Положение о самообслуживании в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 138, 01 декабря 2021 г.
69.	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающемуся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
70.	Порядок проведения расследования и учета несчастных случаев с обучающимся в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 261 от 12 апреля 2018 г.
71.	Положение об организации пропускного режима в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 110 от 27 июня 2018 г.
72.	Положение об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «Кооперативный техникум»	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
73.	Положение о системе контентной фильтрации (СКФ) Интернет ресурсов Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 159 от 29 ноября 2019 г.
74.	Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах и размещении знака информационной продукции	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
75.	Положение о разрешительной системе допуска к ресурсам ИСПД «Автоматизированное рабочее место оператора УОП»	Приказ № 159 от 29 ноября 2019 г.
76.	Положение о проведении учебной эвакуации обучающихся, работников и имущества на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
77.	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и обучающимися ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.

<b>Поступление</b>		
78.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
79.	Положение об оказании платных образовательных услуг	Приказ № 06 от 25 января 2021 г.
80.	Правила приема	Приказ № 06 от 25 января 2021 г.
81.	Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
<b>Правила</b>		
1.	Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
2.	Правила внутреннего трудового распорядка	от 06.02.2020 г.
3.	Правила пользования библиотекой техникума	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
4.	Правила проживания в студенческих общежитиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
5.	Правила внутреннего распорядка общежития	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
6.	Правила использования сети Интернет в ЧПОУ «Кооперативный техникум»	приказ № 159 от 29 ноября 2019
7.	Правила обработки персональных данных	приказ № 159 от 29 ноября 2019
8.	Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;	приказ № 159 от 29 ноября 2019
9.	Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей	приказ № 159 от 29 ноября 2019
<b>Инструкции</b>		
1.	Инструкция для сотрудников образовательного учреждения ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети интернет	приказ № 159 от 29 ноября 2019
2.	Инструкция об организации антивирусного контроля в информационной системе персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	приказ № 159 от 29 ноября 2019
3.	Инструкция пользователя информационной системы персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	приказ № 159 от 29 ноября 2019
4.	Инструкция о защите информации о событиях безопасности в информационной системе персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	приказ № 159 от 29 ноября 2019
5.	Инструкция по организации парольной защиты в информационной системе персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	приказ № 159 от 29 ноября 2019

6.	Инструкция о действиях лиц, допущенных к работе в информационной системе персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП», в случае возникновения внештатных ситуаций	приказ № 159 от 29 ноября 2019
7.	Инструкция по организации резервного копирования, восстановления работоспособности технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации в информационной системе персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	приказ № 159 от 29 ноября 2019

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015 г. N 391; 13.07.2021г.N 450);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747, от 01.09.2022 N 796)

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 833 (ред. от 13.07.2021г. N 450);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 года № 506 (ред. от 13.07.2021г. N 450, от 01.09.2022 N 796);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67 (ред. от 13.07.2021г. N 450);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 506;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (ред. от 24.07.2015 г. N 754, 14.09.2016 г. N 1193, 13.07.2021 г. N 450);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015 г. N 754, 13.07.2021 г. N 450);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 года № 474 (ред. от 13.07.2021г. N 450);

- Учебные планы подготовки по основной профессиональной образовательной программе по специальностям, утвержденные ЧПОУ «Кооперативный техникум» 31.08.2020г., 31.08.2021г., 31.08.2022г.;
- личные дела преподавателей, работающих по образовательным программам;
- договоры с местами проведения практиктической подготовки, программы практик и отчеты студентов по практикам;
- учебная нагрузка преподавателей, работающих по образовательным программам;
- расписание занятий;
- экзаменационные ведомости;
- курсовые работы студентов групп;
- индивидуальные проекты студентов групп;
- выпускные квалификационные (дипломные) работы;
- программы государственной итоговой аттестации по специальностям, утвержденные директором техникума;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам образовательных программ;
- учебно-методические пособия и др.

Штатное расписание приказом директора на 2021-2022 учебный год №102 от 31.08.2021 г., № 142 от 15.12.2021г. на 2022-2023 учебный год, утверждено приказом директора № 79 от 31.08.2022 г.

В соответствии со штатным расписанием разработаны должностные инструкции на всех сотрудников техникума.

В практике работы техникума используется среднесрочное планирование (3-5 лет), текущее планирование (на год), оперативно-календарное планирование. Планами охватываются все стороны деятельности техникума.

Текущий план разрабатывается на год и является более детальными. В текущем плане увязываются задачи различных служб филиала техникума. Подготовка текущего плана осуществляется в несколько этапов. На первом этапе руководители и сотрудники структурных подразделений изучают новые нормативные, инструктивные документы, теоретические и методические материалы по вопросам развития образования. На втором этапе выстраивают план работы структурного подразделения на год. На третьем этапе планы работы структурных подразделений согласуются и утверждаются. На их основе формируется годовой текущий план работы филиала техникума.

Оперативные планы дают точную последовательность и взаимосвязь действий и результатов, ведущих к решению плановых задач. Оперативный план обеспечивает ритмичную и согласованную текущую работу всех подразделений.

Наличие основных видов планов позволяет координировать деятельность участников образовательного процесса.

В филиале техникума разработаны и реализуются текущие планы:

- План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента;
- План учебно-воспитательной работы техникума;
- План работы педагогического совета;
- Планы работы очного отделения;
- Планы работы заочного отделения;
- План воспитательной работы;
- Рабочая программа воспитания;
- Календарный план воспитательной работы;
- План работы совета по профилактике правонарушений;
- План военно-патриотического воспитания;
- План работы библиотеки;
- План работы отдела производственной практики;
- План работы Службы содействия трудоустройству выпускников;



- План работы над единой методической темой;
- Планы работы цикловых комиссий и др.

**Вывод:** на основе самообследования установлено, что филиал частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.), предъявляемыми к профессиональным образовательным организациям, локальными нормативными актами техникума. Филиал техникума имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность. Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности техникума позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам и аккредитационным показателям.

## **2. Система управления образовательной организацией.**

Управление техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Положением о филиале, Коллективным договором и рядом других локальных актов техникума.

Управление техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является руководитель образовательной организации – директор техникума, который осуществляет текущее руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельностью.

Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый директором техникума и действующий от имени техникума по его доверенности.

Директор филиала организует учебно-воспитательный процесс, несет ответственность за финансово-хозяйственное состояние филиала, в пределах компетенции филиала издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов.

В филиале техникума сформированы коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников и обучающихся и Педагогический совет.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы и педагогического мастерства преподавателей работает цикловая комиссия «Общеобразовательных, социально-гуманитарных и специальных дисциплин».

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации включает в себя: директора филиала техникума, заместителя директора по учебно-методической работе, заведующую учебной частью, главного бухгалтера филиала, инспектора отдела кадров, секретаря очного и заочного отделений, методиста заочного отделения, организатора воспитательной работы, заведующей производственной практикой.

Организационно-управленческая структура филиала техникума представлена на схеме 1.

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации представлен в Таблице № 11.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления филиала техникума и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении работает Совет филиала техникума и Студенческий совет.

С целью автоматизации учебного процесса в техникуме функционирует система «Управление образовательным процессом», предназначенная для реализации процедур сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации по образовательной деятельности техникума и объективного отображения текущей ситуации в части образовательного процесса. Целью её является оптимизация механизмов и процессов управления образовательной деятельностью и повышение их эффективности.

В системе «Управление образовательным процессом» филиала техникума реализованы модули, которые поддерживают решение задач на определенных этапах учебного процесса, а именно: модуль «Планирование учебного процесса – педагогическая нагрузка»; модуль «Расписание»; модуль «Учет движения контингента студентов»; модуль «Текущая успеваемость»; модуль «Набор студентов».

В модуле «Планирование учебного процесса» включены функции реализации учебных планов, ведения специальностей, дисциплин, цикловых комиссий, учебных групп, расчета годовой нагрузки по цикловой комиссии и группе, распределение нагрузки по сменам.

В модуле «Расписание» реализованы функции централизованного составления общего расписания занятий (сетка занятий), включение преподавателей в «сетку» расписания занятий, изменения стабильного расписания с учетом индивидуального подхода к изучению дисциплин и преподавателям. И как результат: ежедневный отчет о занятости преподавателей и аудиторного фонда. Модуль анализирует равномерность вычитки дисциплины, еженедельную нагрузку на группу и преподавателя. Функция запросов позволяет отследить процесс завершения изучения дисциплины. Итогом работы является формирование в конце учебного года унифицированной формы 3 по преподавателям и формы 2 по группам, что облегчает работу по сверке выдачи часов и дисциплин.

В модуле «Учет движения контингента студентов» накапливаются первичные сведения по ведению личного дела студента, приказы по отчислению, переводу на следующий курс, предоставлению академического отпуска. Имеется возможность формирования отчетов по учету движения студентов, списков в различных разрезах, статистических отчетов.

В модуле «Текущая успеваемость» реализованы функции учета результатов проведения итоговых испытаний по дисциплинам, учета результатов проведения государственной итоговой аттестации. И в результате - формирование сводной ведомости по итогам обучения студента в разрезе дисциплин. А также формирование отчетов успеваемости студентов в разрезе дисциплин, преподавателей, цикловых комиссий.

В модуле «Набор студентов» осуществляется подготовка приказов по зачислению, создание первичных сведений личного дела студента.

Использование программного продукта «Управление образовательным процессом» позволяет получить руководству техникума преимущества:

- повышение управляемости образовательного процесса;
- обеспечение качественного расписания занятий и промежуточной аттестации;
- информационное обеспечение сквозного процесса приема, обучения и выпуска студентов;
- сокращение времени подготовки документов;
- исключение информационных разрывов в ходе выполнения процессов;
- исключение дублирования функций и информации в различных подразделениях;
- повышение достоверности информации;

- повышение уровня контроля доступа к первичным документам (личные дела, ведомости);
- осуществление мониторинга и контроля качества образования;
- повышение конкурентоспособности образовательного учреждения на рынке услуг образования.

Для обеспечения функционирования и развития инфраструктуры информатизации филиала техникума техникуме используются различные программы: 1С - Бухгалтерия, программа работы с дипломами и приложениями «КТ-СПО», составление отчетов СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, 1-ПК, 1-ФК и др.

Библиотека филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды – это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества, ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков. Библиотека располагает организованным фондом документов, электронными информационными и электронными образовательными ресурсами, и предоставляющая их во временное пользование, является местом обмена актуальными педагогическими методиками.

Информация о деятельности структурных подразделений и управлении филиала частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды представлена на официальном сайте филиала <http://сктмф.рф>, телеграм канале филиала <https://t.me/sktmf>, социальной сети Вконтакте <https://vk.com/public211927760>.

**Вывод:** Система управления и сформированные собственные нормативно-локальные акты соответствуют действующему законодательству, Уставу техникума и обеспечивают реализацию основных образовательных программ СПО.

**Схема 1. Организационно-управленческая структура филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.**



### 3. Организация образовательной деятельности.

#### 3.1. Общие сведения о реализуемых образовательных программах

Образовательный процесс в филиале техникума строится с учетом образования и индивидуальных особенностей обучающихся, и ориентирован на расширение их возможностей в самоопределении по:

- образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, далее ППСЗ;
- образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, далее ППКРС;
- дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, что полностью соответствует его Уставу, Положению о филиале и имеющемуся приложению к лицензии на ведение образовательной деятельности.

Обучение в филиале техникума с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Положением о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения определяется порядок организации образовательного процесса на заочном отделении филиала техникума.

Формы получения образования и формы обучения по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

В 2022 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер лицензии № Л035-01217-26/00239503 от 16.05.2016 г. техникум реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по следующим специальностям/ профессиям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция по (отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 43.02.10 Туризм;
- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Аккредитованные направления подготовки:

- 38.00.00 Экономика и управление;
- 40.00.00 Юриспруденция.
- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
- 39.00.00 Социология и социальная работа;
- 43.00.00 Сервис и туризм.

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального

образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение соответствующей квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Весь контингент обучается с полным возмещением затрат на обучение за счет физических или юридических лиц.

Техникум наряду с ППССЗ/ППКРС, реализует программы дополнительного профессионального образования, что полностью соответствует его Уставу и имеющейся лицензии.

Дополнительное профессиональное образование, являясь мощным фактором, позволяет быть непрерывно адаптированным к изменениям в технологической и социально-экономической сферах, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Основными направлениями дополнительных образовательных услуг в техникуме являются:

- обучение лиц, не имеющих профессиональной подготовки с целью ускоренного приобретения соответствующей квалификации и навыков, необходимых для выполнения определённой работы;
- переподготовка рабочих для приобретения ими новых знаний, умений и навыков по профессиям, необходимым для работы;
- обучение вторым рабочим профессиям для получения возможности работы по современным профессиям и расширения их профессионального профиля;
- профессиональная подготовка школьников в профильных классах;
- повышение квалификации.

Подготовка кадров рабочих квалификаций включает в себя перечень профессий: Бухгалтер, Кассир, Контролер (Сберегательного банка), Агент банка, Агент страховой, Оператор ЭВМ, Специалист по кадрам, Менеджер малого бизнеса, Специалист по управлению персоналом, Социальный работник.

Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения представлены в Таблице №12.

Программы подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень), количество обучающихся по образовательным программам представлены в Таблице № 13.

**Выводы:** Образовательные программы, реализуемые в филиале техникума, ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, практик, программы производственной (преддипломной) практики, программ ГИА, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Структура образовательных программ, реализуемых в филиале техникума, соответствует структуре, определенной Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Филиал техникума учитывает постоянные структурные изменения подготовки специалистов и уделяет большое внимание потребностям рынка труда. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

### **3.2. Динамика приема абитуриентов в филиал техникума.**

Прием абитуриентов в техникум в 2022 году осуществлялся на основании следующих нормативных и локальных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум» на 2022-2023 учебный год.

Прием абитуриентов осуществлялся на основании плана набора, утвержденного приказом директора техникума для головного техникума и филиалов от 30.12.2021 г. № 156 .

Перечень профессий, специальностей, по которым Техникум объявлял набор на 2021-2022 год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) был размещен на сайте Техникума до 01 марта 2022 г.

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 39.02.01 Социальная работа;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 43.02.10 Туризм;
- По профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Условиями приема на обучение по образовательным программам были гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных

к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Прием в филиал техникума осуществляется на основании приказа об утверждении плана приема студентов техникума на текущий учебный год, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием в техникум лиц для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее образование.

Прием в техникум осуществляется по договорам об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением стоимости обучения за счет средств: физических лиц, юридических лиц, физических и юридических лиц.

Приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета не осуществляется.

Обучение ведется на русском языке.

При приеме в техникум обеспечивались соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Прием в техникум осуществлялся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением стоимости обучения за счет средств: физических лиц, юридических лиц, физических и юридических лиц.

Прием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета не осуществлялся.

Ни для кого не секрет, что в условиях современных реалий, когда у абитуриентов имеется большой спектр форм получения образования и многообразие выбора среди образовательных учреждений среднего профессионального образования (далее СПО), первоочередной задачей для техникума является поддержание стабильного и устойчивого набора.

Помогает в этом повышение спроса среди населения на получение СПО. Профессиональное образование как инструмент подготовки рабочих кадров в современном обществе играет важную и все возрастающую роль. Популярность СПО возрастает в связи с тем, что количество рабочих профессий увеличивается, повышается их престиж и у вчерашних школьников появляется выбор своего будущего рода занятий из достаточно широкого спектра перспективных специальностей, в том числе реализуемых в филиале техникума.

В нынешних условиях, когда идет острая «борьба» за студента, важным направлением деятельности образовательных учреждений является повышение конкурентоспособности учебного заведения через организацию различных форм работы с потенциальными студентами.

Профориентация в условиях демографического кризиса, ужесточения конкуренции на образовательном рынке, перехода на двухуровневое образование, падения интереса к отдельным направлениям подготовки является для техникума одной из приоритетных задач.

Целью профориентации является создание благоприятных условий для свободного и осознанного выбора обучающимся будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки,



необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.

На сегодняшний день среди учащихся школ зафиксирована очень низкая осведомленность о карьерных перспективах. Несмотря на то, что тестирование на выявление профессиональных интересов прошел каждый второй старшеклассник, каждый пятый школьник говорит о том, что школа никак не помогает ему определиться с будущей профессией. И сегодня даже родители не всегда могут дать своим детям правильный совет: как в силу каких-то личностных особенностей или стереотипов, так и из-за изменившихся условий на рынке труда.

Проведение профориентации среди школьников детерминируется также возросшими требованиями современного образования к уровню готовности кадров к самостоятельному определению профессиональной и карьерной траектории.

Работа по профессиональному ориентированию осуществлялась на протяжении всего 2022 года. При этом формы работы были расширены, традиционные проводимые профориентационные мероприятия, дополнены новыми идеями. Анализ выполнения плана за период 2020 – 2022 г.г. за период 2020 – 2022 г.г. приема в динамике за период 2020 – 2022 г.г.

за период 2020 – 2022 г.г. отражен в таблице №6.

Анализ выполнения плана приема в динамике за период 2020 – 2022 г.г.

Таблица №6.

На 01.01.2021 года						На 01.01.2022 года						На 01.01.2023 года					
ОЧНАЯ			ЗАОЧНАЯ			ОЧНАЯ			ЗАОЧНАЯ			ОЧНАЯ			ЗАОЧНАЯ		
план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып
60	129	215	90	77	85,5	60	101	168	90	113	125	80	122	152,5	70	79	113

За последние три года наблюдается тенденция существенного перевыполнения плана набора по очной форме обучения.

В 2022 году помимо традиционных форм профориентационной работы были использованы более современных и прогрессивных методов - таких как профориентация в режиме он-лайн. Современные технические возможности позволяют проводить большой объем профориентационной работы не вставая со своего рабочего места. Как показывает практика профориентационная работа в режиме онлайн является сейчас наиболее эффективной и показывает положительные результаты.

Основной объем работы проводится в социальных сетях – Вконтакте, Одноклассники, Телеграм.

Всю рекламу в социальных сетях можно разбить на несколько категорий:

1. Таргетированная реклама;
2. Создание, ведение и продвижение собственных аккаунтов;
3. Распространение рекламных материалов в группах с большим количеством подписчиков.

Таргетинг – это демонстрация рекламного объявления в социальной сети для узкой целевой аудитории. Настройка данного вида рекламы делается с учетом возраста, интересов и видов запросов потенциальных клиентов в социальных сетях. Иными словами реклама техникума показывается тем людям, которые ей могут быть заинтересованы, Важно, что таргетинг позволяет экономить рекламный бюджет рекламодателя и показывать рекламу только тем, кому это действительно интересно.

Еще одним эффективным рекламным направлением является контекстная реклама.

Еще одной формой работы в социальных сетях является распространение рекламных материалов в крупных аккаунтах с большим количеством подписчиков. Для данного вида рекламы нами был подготовлен качественный агитационный контент – видео-ролики, рекламные баннеры, плакаты и др.

В отчетном периоде был проведен целый комплекс профориентационных мероприятий:

1. Распространение информационных материалов в виде рекламных буклетов.

Эта работа позволяет информировать максимально широкую аудиторию (школьников, их родителей, преподавателей), используя такие площадки, как общешкольные родительские собрания, день открытых дверей, массовые мероприятия.

Для этих целей подготовлены: интерактивный фильм о филиале техникума, его материальной базе, достижениях и перспективах развития; были напечатаны и розданы адресно порядка 10 000 буклетов.

Для повышения эффективности работы приемной комиссии и увеличения числа абитуриентов на пересечении улиц Интернациональная и пер. Февральский функционирует рекламный щит с подсветкой, что дает возможность круглосуточно привлекать абитуриентов.

2. Использование интернет - ресурсов.

Учебные заведения, активно использующие в своей работе интернет - ресурсы, представляются старшеклассникам более современными и передовыми, а значит заслуживающими доверие. Поэтому в филиале активно ведется работа в этом направлении.

На сайте филиала имеется страница «Абитуриенту», на которой представлен максимум сведений о специальностях, их содержании, статусе на рынке труда, условиях образования и сроках обучения, перспективах трудоустройства, возможности продолжения обучения.

Так же на сайте можно познакомиться со всеми новостями, событиями, происходящими в филиале техникума.

С участием партнеров разработано презентационное видео. В него входит презентация филиала + презентация направлений подготовки по специальностям подготовки специалистов. Абитуриентам важно увидеть визуальную информацию о специальностях.

В «Одноклассниках» на страничке «Форум» можно общаться, получать ответы на интересующие вопросы.

Также реклама размещается на страницах соцсетей, таких как «ВКонтакте», «Телеграмм». Рекламными площадками явились группы города и района, такие как «Откровения Минеральных Вод», «Мин Воды Life», «Объявления\_МинВоды» и другие. Реклама также была размещена в социальных сетях и группах КМВ, КБР и КЧР, Чеченской республике.

Запускалось несколько таргетинговых кампаний - первая в преддверии дня открытых дверей, вторая в течение учебного года и третья – реклама техникума и филиалов.

Активно используется контекстная реклама в Яндекс.Директ и Гугл.Директ – это единая платформа размещения контекстной и медийной рекламы, позволяющей решать маркетинговые задачи на всех ее уровнях.

Контекстная реклама – это тип интернет-рекламы, при котором рекламное объявление показывается в соответствии с содержанием, выбранной аудиторией, местом, временем или иным контекстом интернет-страниц. Иными словами это вид интернет-

объявлений, которые демонстрируются пользователю в тот момент, когда он сам проявляет интерес к товару или услуге. Нами было настроено несколько контекстных кампаний, территориальный охват которых распространялся на весь Ставропольский край.

В нашей ситуации мы рекламируем филиал СКТ, тем самым выдвигая образовательные услуги на первый план. Аудитория Директ – это десятки уникальных пользователей каждый день. Реклама размещается в результатах поиска Яндекса и Гугл, на площадках рекламной сети и внешних сетей.

В отчетном периоде была проведена широкая рекламная кампания на радио. Охвачены радиостанции региона КМВ. Рекламный ролик озвучивается на 2 радиостанциях: «Новое радио» и «Ретро FM» с периодичностью 5 раз в день 7 дней в неделю.

Запущена геоконтекстная реклама в 2ГИС. Помимо геоконтекстной рекламы в сервисе есть медийная. Иначе говоря, баннеры в любых их проявлениях: на стартовом экране в онлайн-версии, на главном экране в мобильном приложении, в поисковой выдаче, если запрос совпадает с рубрикой рекламодателя или находится в смежной.

Присутствие нашей информации на всех рекламных площадках, позволит значительно увеличить количество обращений, и как следствие будет способствовать привлечению потенциальных студентов.

В отчетном периоде продолжилось тесное сотрудничество с директорами школ города и района, использование сайтов и социальных сетей школ для размещения рекламы филиала, а также группы родителей в WhatsApp выпускников 9 и 11 классов.

Профориентационная работа велась преподавателями и студентами, которые выезжали вместе по школам Минераловодского района.

Итого профориентационной работой охвачены 10 школ города Минеральные Воды и 19 школ Минераловодского района - это школы с. Канглы, с. Греческое, с. Гражданское, с. Нижняя Александровка, с. Прикумское, с. Нагутское, с. Марьины Колодцы, с. Левокумка, с. Ульяновка, с. Розовка, х. Перевальный, п. Новотерский, п. Ленинский, х. Красный Пахарь, х. Садовый, с. Сунжа, п. Загорский, с. Побегайловка, п. Бородыновка.

В школах города Минеральные Воды на период всего учебного года были размещены рекламные стойки с наименованием специальностей и условиями поступления.

Также преподаватели и студенты посетили 6 школ г. Георгиевск и 4 школы Георгиевского района, 5 школ г. Железноводск и 3 школы п. Иноземцево.

Одним из новых и наиболее эффективных способов профориентационной работы в отчетном периоде стало проведение следующих мастер-классов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, приуроченных к Дням открытых дверей, проводимых в рамках плановых мероприятий по профориентации: использование в работе сотрудников правоохранительных органов средств индивидуальной защиты на примере усиленного бронежилета 5 класса «Терраса -3М» (бр 5) с дополнительной защитой; модульность и комплектность экипировки для обеспечения требуемых уровней безопасности и боеспособности на примере штатной разгрузки сотрудников органов специального назначения; использование спецсредств в работе сотрудников правоохранительных органов; сборка-разборка АК-47; сборка - разборка ПМ (пистолет Макарова); моделирование ситуаций на макете "Место преступления" : "Угон машины из гаража"; "Преступление- убийство в переулке"; "Освобождение заложника удерживаемого в квартире"; ознакомление с содержимым унифицированного криминалистического чемоданчика для изъятия следов преступления; оказание до врачебной помощи СЛР (сердечно лёгочная реанимация) на тренажере сердечно-легочной и мозговой реанимации "Максим-01"; стрельба по мишеням (автомат, пистолет) с использованием стрелкового

тренажера "Боец-2"; применение ПП (перевязочный пакета) при сквозных и слепых ранениях, травмах.

Мастер-классы вызвали большой интерес у потенциальных абитуриентов, и, несомненно, поспособствуют их поступлению в филиал техникума.

Сегодня назрела необходимость не только вести профессиональную подготовку в школах, активнее развивать партнерство, но и совершенствовать систему трудоустройства выпускников, организовать стажировку, разработать программу непрерывного сопровождения профессиональной карьеры.

В последние годы подготовка специалистов определяется приоритетами развития каждого региона и особо актуальным стал вопрос трудоустройства выпускников.

Это позволяет реализовать одну из главных задач развития системы начального и среднего профессионального образования - формирование, развитие кадрового потенциала, грамотного распределения трудовых ресурсов и достижение динамического баланса с региональным рынком труда.

Для этих целей ведется практическая подготовка на рабочих местах предприятий-партнеров с перспективой трудоустройства.

Важным фактором в повышении числа абитуриентов является сотрудничество с Северо-Кавказским филиалом РАНХиГС в г. Пятигорск.

Открытие новой специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и новой профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации повысило заинтересованность абитуриентов и определило их выбор в пользу филиала техникума.

Анализ профориентационной работы показал, что несмотря на широкий спектр используемых форм и методов организации профориентационной и рекламной работы необходимо осуществлять ежегодный поиск новых способов и методов работы, расширять перечень проводимых мероприятий, искать новые подходы к существующему порядку работы. В условиях слабой заинтересованности администрации школ в учреждениях СПО частного профиля мы должны самостоятельно искать альтернативные способы заявить о себе школьникам и их родителям. А лучшей площадкой для этого является интернет-пространство.

Поэтому необходимо активизировать рекламную деятельность техникума в СМИ, особое внимание уделить рекламе в социальных сетях, в том числе твиттерной рекламе. Особое внимание необходимо уделять российским социальным сетям – Одноклассники, Вконтакте, Телеграм. Активнее развивать формы дополнительного профессионального образования.

Расширение форм работы и активизация педагогического коллектива при осуществлении профориентационной работы служит залогом успешного формирования контингента.

### 3. Организация учебного процесса.

Организация образовательной деятельности в филиале техникума осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Уставом техникума, Положением о филиале, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий по каждой специальности и группе.

В Техникуме образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Режим обучения регулируется локальными актами:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;

- Положение о языке образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;

- Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

- Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;

- Положение об учебных расписаниях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

В филиале техникума образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год в филиале техникума начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ

подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Аудиторные занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов общей продолжительностью 1 час 30 минут.

Продолжительность аудиторного занятия может меняться в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах на основании приказа директора техникума.

Учебная неделя в филиале техникума включает 6 рабочих (учебных) дней.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме получения образования составляет 160 академических часов. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением соответствующих документов и последующей защитой отчетов.

Численность обучающихся в учебной группе определяется филиалом техникума с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться филиалом техникума с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются филиалом техникума самостоятельно.

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется деятельность филиала техникума по организации и проведению текущего контроля успеваемости обучающихся по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования, а так же регламентируется порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся и составляет от 10 до 40 минут (статья 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Сведения о численности контингента Техникума подтверждаются:

- приказами о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении обучающихся;

• ежегодными данными, представляемыми колледжем в форму СПО-1 федерального статистического наблюдения.

На 31.12.2022 г. общий контингент студентов филиала техникума - 549 человек.

Из них обучаются:

- по очной форме - 303 чел.;

- по заочной форме - 246 чел.

Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: 2 человек по очной форме обучения.

Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: 547 человек

По очной форме обучения - 301 человек.

По заочной форме обучения - 246 человек.

Контингент, принятый за счет средств бюджетов (федеральных региональных, отраслевых) отсутствует. Весь контингент обучается с полным возмещением стоимости обучения.

Сведения по количеству обучающихся по программам подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень) на 31.12.2022 года представлены в Таблице №13.

В рамках инновационной деятельности техникум продолжает реализацию регионального проекта: «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)». Реализация Федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» направлена на модернизацию профессионального образования.

Успеваемость – это основной критерий качества образования и главная цель работы каждого педагога.

Успеваемость обучающихся является одним из главных критериев в оценке работы каждой учебной группы при подведении итогов полугодий и учебного года в целом.

Анализ успеваемости обучающихся в течение года систематически проводится на разных уровнях. Этот вопрос рассматривается советами групп, классными руководителями, преподавателями, работающими в отдельной группе, цикловыми комиссиями.

Необходимым условием оценки эффективности качественного обучения является диагностика его результатов. Диагностика в процессе обучения предполагает изучение, анализ и оценку результатов учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя, т.е. проведение мониторингов, как с целью определения их эффективности, так и для последующей коррекции.

Так, 1 сентября в «День знаний» проводятся классные часы в группах нового набора, на которых студентам разъясняются их права и обязанности, комментируются основные положения локальных нормативных актов техникума. На информационных стендах отделений размещаются выписки из вышеуказанных документов.

Серьезным фактором сокращения пропусков занятий студентами является ежедневный контроль посещаемости со стороны классного руководителя, преподавателей и заведующей учебной частью. Повышению ответственности студентов за соблюдение учебной дисциплины способствует состязательность. Так как одним из критериев оценки работы группы, специальности, отделения является отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

Контроль посещаемости занятий осуществляется преподавателями через регистрацию пропусков в учебных журналах. Ежемесячно о состоянии посещаемости студентов классные руководители информируют родителей. Родители студентов, находящихся на контроле у классного руководителя и заведующей учебной частью по поводу частых нарушений дисциплины, информируются по телефону в течение недели.

Для студентов, имеющих пропуски занятий, установлен единый порядок их отработки. Для отработки пропущенного материала на цикловых комиссиях имеется в достаточном количестве дидактический материал, преподаватель проверяет знания по пропущенному материалу и на учебных занятиях.

О состоянии дисциплины в группе учебный сектор отчитывается еженедельно на заседании старостата и совещаниях классных руководителей. При отсутствии студента на занятии более трех дней подряд классный руководитель выясняет причину отсутствия. При неуважительных пропусках или невозможности установить причину отсутствия классный руководитель информирует родителей студента и ставит в известность заведующую учебной частью.

С целью укрепления учебной дисциплины в филиале техникума проводились следующие мероприятия:

- обсуждение и выяснение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях в группах;

- обсуждение данного вопроса на заседании цикловых комиссий с целью выявления причин пропусков и оказания индивидуальной помощи студентам по усвоению пропущенного материала и ликвидации образовавшихся задолженностей.

Приглашение на заседание студенческого совета, на заседание учебной части, к директору филиала.

Совместные собрания преподавателей и студентов конкретной группы.

Постановка на внутритехникумовский контроль отдельных студентов или учебных групп с низкими показателями успеваемости и учебной дисциплины.

К студентам, имеющим пропуски занятий без уважительной причины, применялись различные меры воздействия и способы оказания помощи:

- проведение разъяснительной работы по процедуре отработки пропущенных занятий;
- систематический контроль посещаемости со стороны классного руководителя;
- индивидуальные беседы со студентами;
- консультации преподавателей по пропущенному материалу;
- обсуждение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях группы, на заседаниях цикловых комиссий;
- своевременное информирование родителей о пропусках занятий обучающимся.

Важным фактором, влияющим на сокращение пропусков занятий, является заинтересованность студента процессом обучения, высокий уровень мотивации. Вовлечь студента в процесс можно создавая условия для развития профессионального интереса, гармоничного развития личности, в том числе и через внеучебные мероприятия. Интерес студентов к изучаемой дисциплине и избранной специальности преподаватели развивают путем проведения учебных занятий нетрадиционными методами, используя современные технологии, а также организуя мероприятия профессиональной направленности.

Дополнительное образование ведется в техникуме в соответствии с приложением к лицензии, на осуществление образовательной деятельности.

Основными направлениями дополнительных образовательных услуг являются:



– обучение лиц, не имеющих профессиональной подготовки с целью приобретения соответствующей квалификации и навыков, необходимых для выполнения определённой работы;

– переподготовка рабочих для приобретения ими новых знаний, умений и навыков по профессиям, необходимым для работы;

– обучение вторым рабочим профессиям для получения возможности работы по современным профессиям и расширения их профессионального профиля;

– повышение квалификации.

По программам подготовки кадров рабочих квалификаций обучено 26 человек.

#### **4. Содержание и качество подготовки обучающихся.**

##### **4.1. Содержание образовательных программ.**

Образовательная программа среднего профессионального образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне профессионального образования - среднего профессионального образования и направлена на развитие у обучающихся таких качеств личности, как ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии и устойчивого интереса к ней, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общих компетенций.

Разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального образования регулируется локальными актами:

- Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»;

- Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- Положение об учебно-методическом комплексе;

- Положения об индивидуальных проектах обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования;

- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»;

- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ЧПОУ «Кооперативный техникум»;

- Положение о порядке участия обучающихся в формировании своего профессионального образования в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум».

Образовательная программа среднего профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности/профессии и включает в себя:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности / программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии содержащая:

- учебные планы по специальности/профессии (очная форма обучения, заочная форма обучения);

- календарные учебные графики очная форма обучения, заочная форма обучения;
- программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- программы профессиональных модулей в соответствии с учебным планом;
- программы учебной, производственной практики в соответствии с учебным планом;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические материалы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

Образовательная программа среднего профессионального образования ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа среднего профессионального образования реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала техникума.

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального цикла;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Перечень разработанных и утвержденных ОПОП  
(ППССЗ/ППКРС и программ ДПО)

Основные профессиональные образовательные программы		
38.00.00 Экономика и управление		
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
2.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)
3.	38.02.04	Коммерция (по отраслям), утверждена
4.	38.02.07	Банковское дело,
39.00.00 Социология и социальная работа		
5.	39.02.01	Социальная работа
40.00.00 Юриспруденция		
6.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения,
7.	40.02.02	Правоохранительная деятельность
43.00.00 Сервис и туризм		

8.	43.02.10	Туризм
09.00.00 Информатика и вычислительная техника		
9.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами (индивидуальным учебным планом), календарными учебными графиками, в соответствии с которыми филиалом техникума составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 г. № 796, (Зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2022 г. N 70461) внесены изменения в Федеральные образовательные стандарты СПО по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуемым в техникуме внесены изменения в части организации государственной итоговой аттестации по образовательной программе, редакции общих компетенций, в части обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ, общепрофессионального учебного цикла, профессионального цикла.

На основании вышеизложенного в основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, программы ГИА разработанные и утвержденные ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» по указанным специальностям внесены изменения и дополнения (приказ № 95 от 24.10.2022 года).

В 2022 году филиар техникума реализовывал основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП): программы подготовки специалистов среднего звена по 8 специальностям и 1 программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по 1 профессии.

#### Результаты анализа соответствия реализуемых в техникуме ППССЗ и ППКРС ФГОС СПО.

№ п/п	Наименование содержания	По данным профессиональной образовательной организации
1.	Соответствие общего срока освоения ППССЗ, ППКРС требованиям ФГОС СПО	Соответствует в годах и месяцах показателям: ФГОС СПО (ППССЗ); ФГОС СПО (ППКРС)
2.	Соответствие общей продолжительности обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам в неделях требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
3.	Соответствие продолжительности учебной практики (далее - УП) и производственной практики (по профилю специальности) (далее - ПП) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
4.	Соответствие продолжительности производственной практики (преддипломной) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
5.	Соответствие продолжительности	Соответствует ФГОС СПО.

	промежуточной аттестации (в неделях) требованиям ФГОС	При реализации общеобразовательной подготовки данным ФГОС СОО
6.	Соответствие продолжительности государственной итоговой аттестации (в неделях) требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
7.	Соответствие продолжительности каникулярного времени требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
8.	Соответствие наименования обязательных учебных предметов, учебных дисциплин (далее – УП, УД), профессиональных модулей (далее - ПМ), междисциплинарных курсов в учебном плане наименованию в ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
9.	Соответствие распределения УП, УД, ПМ, МДК по циклам в учебном плане требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
10.	Соответствие общего объема максимальной и обязательной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
11.	Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
12.	Соответствие объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам в часах ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
13.	Соответствие структуры профессионального цикла ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
14.	Соответствие максимального объема учебной нагрузки / трудоемкости, включая все виды аудиторной и (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ и ППКРС (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО Не превышает 54 часа
15.	Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует п.7.4 ФГОС СПО Не превышает 36 часов
16.	Соответствие продолжительности каникулярного времени в году	Соответствует ФГОС СПО
17.	Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ФГОС	Соответствует данным раздела VII ФГОС 3+, раздела II новых ФГОС Соответствует ФГОС СПО п. 7.8 (ППКРС), п.7.10, п. 2.7 (ППССЗ)
18.	Соответствие объема обязательных аудиторных занятий и самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура», (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
19.	Количество экзаменов в учебном году	Не превышает 8
20.	Количество зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году	Не превышает 10
21.	Наличие рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в	Соответствует ФГОС СПО

	соответствии с учебными планами	
22.	Обязательная часть общеобразовательного цикла ППССЗ, ППКРС, реализуемых на базе основного общего образования, составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% от общего объема образовательной программы среднего общего образования	Соответствует п. 15 ФГОС СОО

Образовательные программы среднего профессионального образования, которые реализуются в филиале, и относятся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам направлений подготовки и специальностей профессионального образования, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организацией разработаны программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, основная образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников.

Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: М.Н. Калашниковой главным бухгалтером Ставропольский крайпотребсоюз (г. Ставрополь), утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 30.08.2022 г., с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Образовательная программа с присвоением квалификации: Бухгалтер.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения: 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1 года при получении образования на базе среднего общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного среднего образования по заочной форме обучения: 1 год 11 месяцев.

Структура и объем образовательной программы.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации

	специалиста среднего звена «бухгалтер»
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

МДК. 05.01 Ведение кассовых операций

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ должна предусматривать изучение следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05 Психология общения.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Общий объем дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура не может быть менее 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум устанавливает особый порядок освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, в заочной форме - не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Продолжительность недели – шестидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателя М.Н. Калашниковой главным бухгалтером Ставропольский крайпотребсоюз (г. Ставрополь).

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональному модулю,

государственной итоговой аттестации для оценки результатов обучения по программе подготовки среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное с М.Н. Калашниковой главным бухгалтером Ставропольский крайпотребсоюз (г. Ставрополь) от 30.08.2022 г.

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Организацией разработаны программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, основная образовательная программа) по специальности 38.02.02 Страхование дело, в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: исполняющим обязанности директора Ставропольского филиала АО «Страховая компания СОГАЗ-Мед» А.О. Макоевой, от 30.08.2022 года утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 30.08.2022 г., с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Объем вариативной части согласно Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки предусмотрено на вариативную часть максимальный объем учебной нагрузки – 972 часа, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки – 648 часов.

Формирование вариативной части ППССЗ.

По решению педагогического совета Техникума и Акта согласования содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), подписанного исполняющим обязанности директора Ставропольского филиала АО «Страховая компания СОГАЗ-Мед» А.О. Макоевой, от 30.08.2022 года, объем времени часов вариативной части распределен по учебным циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом:



Цикл ОГСЭ – 120 часов максимальной учебной нагрузки//70 часов обязательной учебной нагрузки (в том числе введена новая дисциплина Стилистика и культура речи)

Цикл ЕН – 39 часов максимальной учебной нагрузки//26 часов обязательной учебной нагрузки

Общепрофессиональные дисциплины – 399 часов максимальной учебной нагрузки//270 часов обязательной учебной нагрузки (в том числе введена новая Основы предпринимательства и финансовой грамотности 40 часов обязательных аудиторных занятий)

Профессиональные модули – 414 часов максимальной учебной нагрузки//282 часа обязательной учебной нагрузки.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

– на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев. Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Квалификация – специалист страхового дела.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по заочной форме обучения: 1 год 11 месяцев.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин, профессиональных модулей) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в учебном плане (УП). Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

Обязательная часть ППССЗ составляет 69,5%, вариативная – 30,5%. от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании включает в себя МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям); МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям); МДК.01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям);

ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов включает в себя МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям); МДК.02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям);

ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) включает в себя МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям); МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)

ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) включает в себя МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям); МДК.04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям); МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям);

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой) включает в себя МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: ОГС.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ должна предусматривать изучение дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.11 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Продолжительность недели – шестидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателя исполняющим обязанности директора Ставропольского филиала АО «Страховая компания СОГАЗ-Мед» А.О. Макоевой, от 30.08.2022 года.

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации для оценки результатов обучения по программе подготовки среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное с исполняющим обязанности директора Ставропольского филиала АО «Страховая компания СОГАЗ-Мед» А.О. Макоевой, от 30.08.2022 года

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку менеджера по продажам в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона.

Целью деятельности техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, направленной на: решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Определена миссия ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки – обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: С.В. Чуриловой Начальником управления торговли, производства, заготовок Ставропольского крайпотребсоюза, от 30.08.2022 года, утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 30.08.2022 г., с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Требование наличия обязательных дисциплин в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы базовой подготовки выполняется.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный учебные циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Объем часов на дисциплину «Физическая культура» составляет 2 часа еженедельно обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы.

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:  
– на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Структура образовательной программы		Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
Учебные циклы		2214	1476
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический	498	332

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный	174	116
П.00	Профессиональный, в том числе:	1542	1028
ОП.00	общепрофессиональные дисциплины	666	444
ПМ.00	профессиональные модули	876	584
и разделы			
	вариативная часть	972	648
	итого по обязательной части ППСЗ	3186	2124
УП.00 ПП.00	учебная практика и производственная практики	10 нед.	360
ПДП.00	производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144
ПА.00	промежуточная аттестация,	3 нед.	108
ГИА.00	государственная итоговая аттестация	6 нед.	216
Общий объем образовательной программы:			
	на базе среднего общего образования	82 нед.	2952
	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	123 нед.	4428

Квалификация – Менеджер по продажам.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по заочной форме обучения: 1 год 11 месяцев.

Объем вариативной части составляет 648 аудиторных часов обязательных аудиторных занятий.

Часы вариативной части используются следующим образом:

- объем часов на изучение профессиональных модулей увеличен на 310 часов обязательных аудиторных занятий, на изучение общепрофессиональных дисциплин объем увеличен на 140 часов обязательных аудиторных занятий;
- на изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла объем увеличен на 28 часов обязательных аудиторных занятий;
- введены дисциплины, формирующие как общие, так и профессиональные компетенции - 170 часов обязательных аудиторных занятий;

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл: дисциплина «Стилистика и культура речи» - 70 часов обязательных аудиторных занятий;
- общепрофессиональные дисциплины: «Психология и этика профессиональной деятельности» - 60 часов обязательных аудиторных занятий, «Основы предпринимательства и финансовой грамотности» - 40 часов обязательных аудиторных занятий.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин, профессиональных модулей) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в учебном плане (УП). Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникомом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью включает в себя МДК. 01.01 Организация коммерческой деятельности, МДК. 01.02 Организация торговли и МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда;
- ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности включает в себя МДК. 02.01 Финансы, налоги и налогообложение, МДК. 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК. 02.03 Маркетинг;
- ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров включает в себя МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения и МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17351 "Продавец непродовольственных товаров".

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.09 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

По дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура общего гуманитарного и социально-экономического цикла еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студента в период теоретического обучения – 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки – 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Продолжительность недели – шестидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Консультации для студентов предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (индивидуальные, групповые, письменные, устные) определяются техникумом.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателя С.В. Чуриловой Начальником управления торговли, производства, заготовок Ставропольского крайпотребсоюза, от 30.08.2022 года.

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации для оценки результатов обучения по программе подготовки среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное С.В. Чуриловой Начальником управления торговли, производства, заготовок Ставропольского крайпотребсоюза, от 30.08.2022 года

#### Специальность 38.02.07 Банковское дело.

Организацией разработаны программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, основная образовательная программа) по специальности 38.02.07 Банковское дело в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников.

Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: Т.Т. Мухаметгалиевой заместителем начальника филиала по корпоративному бизнесу филиала «Северо-Кавказского регионального управления» АО МИнбанк (г. Ставрополь) 30.08.2022 г., утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 30.08.2022 г., с

учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

#### Структура и объем образовательной программы.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена «специалист банковского дела»
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952



Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения: 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1 года при получении образования на базе среднего общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по заочной форме обучения: 1 год 11 месяцев.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Ведение расчетных операций

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

МДК.01.02 Кассовые операции банка

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

МДК.02.01 Организация кредитной работы

МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.03.01 Выполнение работ по профессии 20002 «Агент банка»

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ должна предусматривать изучение следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05 Психология общения.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено

использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Общий объем дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура не может быть менее 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум устанавливает особый порядок освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, в заочной форме - не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Продолжительность недели – шестидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателя Т.Т. Мухаметгалиевой заместителем начальника филиала по корпоративному бизнесу филиала «Северо-Кавказского регионального управления» АО МИнбанк (г. Ставрополь) 30.08.2022 г..

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации для оценки результатов обучения по программе подготовки среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное Т.Т. Мухаметгалиевой заместителем начальника филиала по корпоративному бизнесу филиала «Северо-Кавказского регионального управления» АО МИнбанк (г. Ставрополь) 30.08.2022 г.

Специальность 39.02.01 Социальная работа.

Организацией разработаны программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) (далее - ППССЗ,

основная образовательная программа), в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников. Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Шпак Г.И. (далее - ГБУСО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»), утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 30.08.2022 г. с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации. Присваиваемая квалификация по базовой подготовке – специалист по социальной работе.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в очной форме на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени (фактическое значение – 72,84 процентов), отведенного на ее освоение. Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена составляет около 30 процентов (фактическое значение – 27,16 процентов), дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем образовательной программы базовой подготовки на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет 147 недель, на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 95 недель.

Объем образовательной программы (максимальная учебная нагрузка) по учебным циклам (без учета часов общеобразовательного цикла) составляет 2916 академических часа, из них по вариативной части учебных циклов – 864 академических часов, по учебной и производственной практике (по профилю специальности) – 16 недель, по производственной практике (преддипломной) – 4 недели.

Промежуточная аттестация обучающихся составляет 3 недели (без учета промежуточной аттестации общеобразовательного цикла), итоговая аттестация – 6 недель.

Общая продолжительность каникул на базе среднего общего образования составляет 12 недель.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели: из них, теоретическое обучение составляет 39 недель; промежуточная аттестация составляет 2 недели; каникулы составляют 11 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Объем часов на дисциплину «Физическая культура» составляет 2 часа еженедельно обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации основной образовательной программы все общие и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 39.02.01 Социальная работа разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателя – директора Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Шпак Г.И.

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам для оценки результатов обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное с директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Шпак Г.И. от 30.08.2022 г

Заключение работодателя на фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное с директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Шпак Г.И. от 30.08.2022 г.

Заключение работодателя на фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное с директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Шпак Г.И. от 30.08.2022 г.

Заключение работодателя на фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное с директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Шпак Г.И. от 30.08.2022 г.

Заключение работодателя на фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное с директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Шпак Г.И. от 30.08.2022 г.

Заключение работодателя на фонд оценочных средств (ФОС) для итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное с директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Шпак Г.И. от 30.08.2022 г.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; подготовку специалистов в области юриспруденции, отвечающих запросам регионального рынка труда.

Целью деятельности техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, направленной на: решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Определена миссия ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки – обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Организацией разработаны программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее - ППССЗ, основная образовательная программа), в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников. Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: начальником управления выплаты пенсий и социальных выплат - Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю Т.В. Старининой 30.08.2022 года. С учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев. Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61нед.
Учебная практика	8нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4нед.
Промежуточная аттестация	3нед.
Государственная итоговая аттестация	6нед.
Каникулы	13нед.
Итого	95нед.

Квалификация – юрист.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по заочной форме обучения: 1 год 11 месяцев.

Обязательная часть ППССЗ составляет 68,9%, вариативная – 31,1%. От общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты включает в себя МДК 01.01 Право социального обеспечения и социальной защиты и МК 01.02 Психология социально-правовой деятельности.
- ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации включает в себя МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.15 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

По дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура общего гуманитарного и социально-экономического цикла еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студента в период теоретического обучения – 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки – 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Продолжительность недели – пятидневная, в филиалах техникума в городах Минеральные Воды, Кисловодске – шестидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Консультации для студентов предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (индивидуальные, групповые, письменные, устные) определяются техникумом.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Объем вариативной части согласно Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусмотрено 684 аудиторных часов на вариативную часть.

Формирование вариативной части ППССЗ.

По решению педагогического совета техникума и Акт согласования содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подписанного начальником управления выплаты пенсий и социальных выплат - Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю Т.В. Старининой 30.08.2022 года, объем времени часов вариативной части распределен по учебным циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом:

- объем часов на изучение профессиональных модулей увеличен на 112 часа обязательных аудиторных занятий;
- на изучение общепрофессиональных дисциплин объем увеличен на 236 часа обязательных аудиторных занятий;
- введены дисциплины, формирующие как общие, так и профессиональные компетенции – 336 часов обязательных аудиторных занятий:
  - общий гуманитарный и социально-экономический цикл: дисциплина «Стилистика и культура речи» – 70 часов обязательных аудиторных занятий;
  - общепрофессиональные дисциплины: Правоохранительные и судебные органы – 48 часов обязательных аудиторных занятий, Финансовое право и налоговое право – 80 часов обязательных аудиторных занятий, Уголовное право и уголовный процесс – 98 часов обязательных аудиторных занятий, Основы предпринимательства и финансовой грамотности – 40 часов обязательных аудиторных занятий.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин, профессиональных модулей) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в учебном плане (УП). Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателя начальником управления выплаты пенсий и социальных выплат - Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю Т.В. Старининой 30.08.2022 года.

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации для оценки результатов обучения по программе подготовки среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения



(разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное начальником управления выплаты пенсий и социальных выплат - Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю Т.В. Старининой 30.08.2022 года

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; подготовку специалистов в области юриспруденции, отвечающих запросам регионального рынка труда.

Целью деятельности техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, направленной на: решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Определена миссия ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки – обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Организационно-управленческая деятельность.

Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: заместителем начальника филиала по Октябрьскому району г. Ставрополя ФКУ УИН УФСИН России по ставропольскому краю С.Н. Кузнецов, утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 30.08.2022 г. с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Реализация образовательной программы осуществляется посредством сетевой формы путем заключения договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с профильными организациями (Полигоны для отработки навыков оперативно - служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, Стрелковый тир):

- Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Статус» (г. Минеральные Воды).

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.0 Правоохранительная деятельность базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

- на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев. Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности при очной форме получения образования составляет 128 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	85 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	3 нед.
Каникулы	20 нед.
Итого	128 нед.

Квалификация – юрист.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.
- промежуточная аттестация 2 нед.
- каникулы 11 нед.

Обязательная часть ППССЗ составляет 69,98%, вариативная – 30,02%. от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

- ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, включает в себя: МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка, МДК. 01.02 Огневая подготовка, МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04 Специальная техника, МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности.
- ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, включает в себя: МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.10 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

По дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура общего гуманитарного и социально-экономического цикла еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студента в период теоретического обучения – 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки – 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Продолжительность недели – шестидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Консультации для студентов предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (индивидуальные, групповые, письменные, устные) определяются техникумом.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Объем вариативной части согласно Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки предусмотрено 918 аудиторных часов на вариативную часть.

Формирование вариативной части ППСЗ.

По решению педагогического совета Техникума и Акта согласования содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, подписанного заместителем начальника филиала по Октябрьскому району г. Ставрополя ФКУ УИИ УФСИН России по Ставропольскому краю майор внутренней службы Кузнецов С.Н. 30.08.2022 года, объем времени часов вариативной части распределен по учебным циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом:

- введены дисциплины, формирующие как общие, так и профессиональные компетенции:
  - общий гуманитарный и социально-экономический цикл: дисциплина ОГСЭ. 05 Стилистика и культура речи – 70 часов, ОГСЭ. 06 психология общения – 52 часа, ОГСЭ.07 Профессиональная этика – 32 часа обязательных аудиторных занятий;
  - общепрофессиональные дисциплины: ОП.11 Трудовое право -130 часов. ОП.12 Правоохранительные и судебные органы – 48 часов обязательных аудиторных занятий, ОП.13 Финансовое право и налоговое право – 152 часа ОП.14 Основы предпринимательства и финансовой грамотности – 40 часов обязательных аудиторных занятий.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин, профессиональных модулей) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в учебном плане (УП). Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения заместителем начальника филиала по Октябрьскому району г. Ставрополя ФКУ УИН УФСИН России по Ставропольскому краю С.Н. Кузнецов 30.08.2022 года.

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации для оценки результатов обучения по программе подготовки среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное заместителем начальника филиала по Октябрьскому району г. Ставрополя ФКУ УИН УФСИН России по ставропольскому краю С.Н. Кузнецов 30.08.2022 года

#### Специальность 43.02.10 Туризм.

Организацией разработаны образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ, основная образовательная программа) по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) на базе основного общего и среднего общего образования очной и заочной форм обучения, в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников.

Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: директором Общества с ограниченной ответственностью Ставропольское бюро путешествий «Турист» (г. Ставрополь) С. В. Логачевым (далее - ООО «Турист»), утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 30.08.2022 г. с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации. Присваиваемая квалификация по базовой подготовке – специалист по туризму.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в очной форме на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена составляет 30 процентов.

Требование наличия обязательных дисциплин в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы углубленной подготовки выполняется.

Объем образовательной программы (максимальная учебная нагрузка) на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования, составляет 4968 академических часа. Объем образовательной программы (максимальная учебная нагрузка) на базе среднего общего образования по учебным циклам составляет 2862 академических часа, из них по вариативной части учебных циклов – 864 академических часа, учебная и производственная практики (по профилю специальности) – 16 недель, по производственной практике (преддипломной) – 4 недели.

Промежуточная аттестация обучающихся составляет 3 недели (без учета промежуточной аттестации общеобразовательного цикла), итоговая аттестация – 6 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Объем часов на дисциплину «Физическая культура» составляет 2 часа еженедельно обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Общая продолжительность каникул составляет 13 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели: из них, теоретическое обучение составляет 39 недель; промежуточная аттестация составляет 2 недели; каникулы составляют 11 недель.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает выполнение курсовых работ: МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности; МДК.02.02 Организация досуга туристов.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый

учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации компетентного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации основной образовательной программы все общие и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, по профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 43.02.10 Туризм разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей – директора ООО Ставропольское бюро путешествий «Турист» (г. Ставрополь) С. В. Логачев.

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам для оценки результатов обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованные с директором Общества с ограниченной ответственностью Ставропольское бюро путешествий «Турист» С.В. Логачев от 30.08.2022 г.

Заключение работодателя на фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованные с директором Общества с ограниченной ответственностью Ставропольское бюро путешествий «Турист» С.В. Логачев от 30.08. 22 г.

Заключение работодателя на фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованные с директором Общества с ограниченной ответственностью Ставропольское бюро путешествий «Турист» С.В. Логачев от 30.08.2022 г.

Заключение работодателя на фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованные с директором Общества с ограниченной ответственностью Ставропольское бюро путешествий «Турист» С.В. Логачев от 30.08. 22 г.

Заключение работодателя на фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованные с директором Общества с ограниченной ответственностью Ставропольское бюро путешествий «Турист» С.В. Логачев от 30.08.2022 г.

Заключение работодателя на фонд оценочных средств (ФОС) для государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) (разработанные ЧПОУ

«Кооперативный техникум»)), согласованные с директором Общества с ограниченной ответственностью Ставропольское бюро путешествий «Турист» С.В. Логачев от 30.08. 22 г.

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Организацией разработана программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (далее – ППКРС, основная образовательная программа), в которой определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников. Основная образовательная программа разработана образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: директором Общества с ограниченной ответственностью «Корпоративные финансы» (далее - ООО «Корпоративные финансы») Д.О. Грачевой от 30.08.2022 г, утверждена директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») от 30.08.2022 г. с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации. Присваиваемая квалификация – оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения среднего профессионального образования в очной форме на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 10 месяцев.

Обязательная часть программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по учебным циклам составляет 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих составляет 20 процентов.

Объем образовательной программы базовой подготовки на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет 147 недель.

Объем образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования, составляет 4158 академических часа, без учебной и производственной практик, общее максимальное количество 5562 часов.

Промежуточная аттестация обучающихся на базе основного общего образования составляет 5 недель, итоговая аттестация на базе основного общего образования 2 недели, каникулы составляют 24 недели, учебная и производственная практики 39 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Объем часов на дисциплину «Физическая культура» составляет 2 часа еженедельно обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации основной образовательной программы все общие и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателя директора общества с ограниченной ответственностью «Корпоративные финансы» Д.О. Грачева.

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам для оценки результатов обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованные с директором Общества с ограниченной ответственностью «Корпоративные финансы» Д.О. Грачева от 30.08.2022 г.

Заключение работодателя на фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованный с директором Общества с ограниченной ответственностью «Корпоративные финансы» Д.О. Грачева от 30.08.2022 г.

Заключение работодателя на фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованный с директором Общества с ограниченной ответственностью «Корпоративные финансы» Д.О. Грачева от 30.08.2022 г.

Заключение работодателя на фонд оценочных средств (ФОС) для государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованный с директором Общества с ограниченной ответственностью от «Корпоративные финансы» Д.О. Грачева от 30.08.2022 г.

Одним из основных инструментов организации образовательного процесса в филиале ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды является учебно-методическое обеспечение.



Учебно-методические комплексы в техникуме создаются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

УМК разрабатываются в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе преподавателем или коллективом преподавателей цикловой комиссии, обеспечивающим преподавание данной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям.

Разработка УМК и его составных компонентов включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план методической работы цикловой комиссии.

В состав УМК входит пять блоков:

Блок 1. Плано-программная документация

Блок 2. Средства обучения (печатные и электронные)

Блок 3. Практическое обучение

Блок 4. Контрольно-оценочные средства

Блок 5. Задания и методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся.

Учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам, профессиональным модулям, разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД и ПМ.

Работа преподавателей филиала техникума по совершенствованию комплексного учебно-методического обеспечения включает: разработку практикумов, подготовку методических рекомендаций по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, самостоятельному изучению тем (разделов) дисциплины, подготовку опорных конспектов, информационно-справочных материалов, таблиц, схем, пополнение комплектов КОС средствами контроля умений и знаний по дисциплинам и профессиональным модулям, проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, методические разработки занятий, в том числе с активными (интерактивными) методами обучения, публикацию учебных пособий для обучающихся и преподавателей, подготовку студентов техникума и собственное участие преподавателей в олимпиадном и конкурсном движении и другое.

В организации сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов (спортивные секции «Волейбол», «Баскетбол», «Футбол», кружок «Шахматы»).

**Вывод:** По всем специальностям и профессии, реализуемым в филиале техникума, на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профиля получаемого профессионального образования и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у студентов, разработаны программы подготовки специалистов среднего звена и программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, которые прошли процедуру согласования с работодателями, обсуждены на заседании педагогического совета и утверждены приказом директором техникума. Заключение о согласовании ППССЗ и ППКРС по реализуемым специальностям и профессии среднего профессионального образования с работодателями имеются. Образовательные программы ежегодно обновляются. Ведется систематическая работа по их обновлению и совершенствованию. Образовательный процесс по всем реализуемым специальностям методически обеспечен.

#### 4.2. Организация учебной и производственной практики.

Особое место в образовательном процессе техникума занимает учебная и производственная практика, которая является частью практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 №450 и приказом Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747 внесены изменения в Федеральный государственный образовательный стандарта СПО по реализуемым в техникуме специальностям.

Согласно этим изменениям внедрена практическая подготовка, в соответствии с этим были внесены изменения в ОПОП по специальностям, учебные планы, программы, нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение практики обучающихся.

Практика в техникуме организована в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

Согласно Положения, практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

К началу учебного года цикловыми комиссиями техникума совместно с работодателями была разработана учебно-программная документация по всем видам практики. При разработке учитывались такие факторы, как новые технологии и новое оборудование в профильных организациях, где наши студенты проходят производственную практику.

С целью обеспечения учебного процесса в части практической подготовки техникумом заключены договоры о практической подготовке обучающихся, с организациями, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, сетевой формы реализации образовательных программ:

Адреса места проведения практики:

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул 50 лет Октября д.67 «А» (ООО «Нордавтотранс»).

2. 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, Бештаугорское шоссе д.16 (АО Производственная фирма «Автостар»).

3. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 2-я Промышленная, 21 (ООО «Металл-Сервис».)
4. 357200, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, х. Красный Пахарь, ул. Автомобильная д.17 (ООО СП «Кар»).
5. 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Лермонтов, пр. Химиков, д.4 (ООО ПК «КЕГ служба»).
6. 357212, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, д.67 (АО «Издательство «Кавказская здравница»).
7. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, Г. Минеральные Воды, ул. 22 Партсъезда д.133, оф.16 (ООО «Мир Шин»).
8. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Г. Минеральные Воды, ул.Пушкина д.99 (ООО «ЛидерДез»).
9. 357353, Ставропольский Край, Предгорный Р-Н, С Этока, Георгиевское Шоссе, Км 5-Й (ООО «БЕРГ Холдинг»).

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям):

- 1.357209, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул.22 Партсъезда,д.79 (АО «АльфаСтрахование»).
- 2.357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Ленина, д.39 (Ставропольский филиал АО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед»).

Специальность 38.02.07 Банковское дело:

1. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул.22 Партсъезда,д.70 (Акционерное общество «Московский Индустриальный банк»).

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

1. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. К. Маркса д.47 (ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района»).
2. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе, д. 52 (ГБУСО «Минераловодский КЦСОН»).
3. 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул. Советская д.11(Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю).
4. 357070, Российская Федерация, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Комсомольская д.5 (Управление труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа СК).
5. 366108, Республика Чечня, Шековской район, станица Шелковская, ул.Ленина, 27(ГКУ «Отдел труда и социального развития Шелковского района»).
6. 357432, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземеве, ул. Кирова д.6 (ГБУСУСОН «ГЦ «Бештау»).
7. 357248, Ставропольский край, Минераловодский район, село Розовка, ул. Апанасенко, д. 63/2 (ООО «СХП «КМВ - Агро»).

8. 357248, Ставропольский край, Минераловодский район, хутор Садовый, ул. Ленина, д.24 (Д/с №17 «Ягодка» х. Садовый).

9. 357207 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Новоселов 9А (ИП Шкитина К.С.).

10. 357202 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, Минеральные Воды, 22 Партсъезда проспект, 40Адвокатский кабинет Синкевич Д.Н.

Специальность 39.02.01 Социальная работа:

1.357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе, д. 52 (ГБУСО «Минераловодский ЦСОН»).

2. 357826, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, г. Георгиевск, ул. Воровского, д.17 (ГКУСО "Георгиевский СРЦН "Аист").

3. 357600, Российская Федерация, Ставропольский край, Предгорный район, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 11 (АНО «Дом для мамы»).

4.357432, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземев, ул. Кирова д.6 (ГБУСУСОН «ГЦ «Бештау»).

Специальность 43.02.10 Туризм:

1. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, пр. 22 Партсъезда, д.14 (ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство - Пегас Туристик)).

2. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Карла Либкнехта, д.7 (ИП Кужахметова А.А. (сеть туристических агентств - Розовый слон)).

3. 357212, Ставропольский край, город Минеральные Воды, улица 50 лет Октября, 67А./55 (ООО «Миллениум»).

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

1. 357209, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Свободы, д.27 (НО Ассоциация «Коллегия адвокатов Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах»).

2. 355001, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Серова, д.278 (УФСИН России по Ставропольскому краю).

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

1. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Железноводская, д. 30/1 (ООО Фирма «Миррор»).

Адреса мест проведения практической подготовки обучающихся.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул 50 лет Октября д.67 «А» (ООО «Нордавтотранс»).

2. 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, Бештаугорское шоссе д.16 (АО Производственная фирма «Автостар»).

3. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 2-я Промышленная, 21 (ООО «Металл-Сервис»).

4. 357200, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, х. Красный Пахарь, ул. Автомобильная д.17 (ООО СП «Кар»).

5. 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Лермонтов, пр. Химиков, д.4 (ООО ПК «КЕГ служба»).

6. 357212, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, д.67 (АО «Издательство «Кавказская здравница»).

7. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 22 Партсъезда д.133, оф.16 (ООО «Мир Шин»).

8. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул.Пушкина д.99 (ООО «ЛидерДез»).

9. 357353, Ставропольский Край, Предгорный Р-Н, С Этока, Георгиевское Шоссе, Км 5-Й (ООО «БЕРГ Холдинг»).

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям):

1.357209, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул.22 Партсъезда,д.79 (АО «АльфаСтрахование»).

2.357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Ленина, д.39 (Ставропольский филиал АО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед»).

Специальность 38.02.07 Банковское дело:

1. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул.22 Партсъезда,д.70 (Акционерное общество «Московский Индустриальный банк»).

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

1. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. К. Маркса д.47 (ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района»).

2. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе, д. 52 (ГБУСО «Минераловодский КЦСОН»).

3. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Новоселов, д.10 (Управление ПФР по городу — курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонного).

4. 357070, Российская Федерация, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Комсомольская д.5 (Управление труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа СК).

5. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Тбилисская, д.41а (Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонд социального страхования РФ Филиал № 7).

6. 357432, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Кирова д.6 (ГБУСУСОН «ГЦ «Бештау»).

7. 357248, Ставропольский край, Минераловодский район, село Розовка, ул. Апанасенко, д. 63/2 (ООО «СХП «КМВ - Агро»).

8. 357248, Ставропольский край, Минераловодский район, хутор Садовый, ул. Ленина, д.24 (Д/с №17 «Ягодка» х. Садовый).

9. 357207 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Новоселов 9А (ИП Шкитина К.С.).

10. 357202 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, Минеральные Воды, 22 Партсъезда проспект, 40Адвокатский кабинет Синкевич Д.Н.

#### Специальность 39.02.01 Социальная работа:

1.357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе, д. 52 (ГБУСО «Минераловодский ЦСОН»).

2. 357826, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, г. Георгиевск, ул. Воровского, д.17 (ГКУСО "Георгиевский СРЦН "Аист").

3. 357600, Российская Федерация, Ставропольский край, Предгорный район, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 11 (АНО «Дом для мамы»).

4.357432, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Кирова д.6 (ГБУСУСОН «ГЦ «Бештау»).

#### Специальность 43.02.10 Туризм:

1. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, пр. 22 Партсъезда, д.14 (ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство - Пегас Туристик)).

2. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Карла Либкнехта, д.7 (ИП Кужахметова А.А. (сеть туристических агентств - Розовый слон)).

3. 357212, Ставропольский край, город Минеральные Воды, улица 50 лет Октября, 67А,/.55 (ООО «Миллениум»).

#### Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

1. 357209, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Свободы, д.27 (НО Ассоциация «Коллегия адвокатов Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах»).

2. 355001, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Серова, д.278 (УФСИН России по Ставропольскому краю).

#### Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

1. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Железноводская, д. 30/1 (ООО Фирма «Миррор»).

Адрес места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ:

1. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, пр.22 Парсъезда, д.113, оф.63 (ЧОУ ДПО «Статус»).

Главными социальными партнёрами филиала техникума являются ведущие организации и предприятия различных форм собственности г. Минеральные Воды, Кавказских Минеральных Вод и Ставропольского края, с которыми заключены договора об организации производственной и преддипломных практик. Например: ДО №145/1 филиала СКРУ АО «Московский индустриальный банк»; ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН»; Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю; Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района; Ассоциация «Коллегия адвокатов Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах»; Федеральное казенное учреждение уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Ставропольскому краю; ООО Фирма «Миррор»; АНО «Дом для мамы»; ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»; АО «Издательство «Кавказская здравница»; ООО «МИР ШИН»; ООО «БЕРГ Холдинг»; ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау»; ООО «Нордавтотранс»; АО Производственная фирма «Автостар»; ООО «Металл Сервис»; ООО «СП Кар»; Адвокатский кабинет Рожко Т.Г.; ИП Заикина Нина Алексеевна; ИП КУжахметова А.А.; ООО «Миллениум»; и др.

Основные формы сотрудничества филиала техникума и предприятий - баз практики - социальных партнёров в данной области – это:

- организация и проведение экскурсий, уроков на производстве, встреч со специалистами;
- организация производственной практики студентов на материально-технической базе предприятий;
- прохождение стажировки преподавателями с целью, повышения профессионализма;
- содействие трудоустройству и адаптации выпускников.

Результаты прохождения преддипломной практики отражаются в отчетах по практике, которые предоставляются обучающимися в техникум.

Постоянные базы практики составляют около 40 % от общего количества.

Учебно-программная документация по всем видам практики разработана в полном объеме и согласована с работодателем.

Успеваемость обучающихся по всем видам практики составляет 100%.

В филиале техникума проводится систематический мониторинг качества подготовки специалистов. Проведение опросов работодателей позволило оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать совместное сотрудничество с филиалом техникума.

Работодатели указали мероприятия, необходимые, на их взгляд, для повышения качества подготовки специалиста:

- систематическое обновление ППСЗ и ППКРС в соответствии с изменениями в законодательстве;
- повышение профессионального уровня преподавательского состава;
- улучшение материально-технической базы образовательного учреждения;
- включение практикантов в производственные процессы;
- регулярное проведение краткосрочных курсов повышения квалификации для преподавателей;
- привлечение практикующих специалистов к проведению теоретических занятий;

– привлечение практикующих специалистов к проведению практических занятий.

Опрос работодателей показал заинтересованность в дальнейшем сотрудничестве с филиалом техникума по: прохождению практики выпускников; стажировке преподавателей на базе организации; подготовке специалистов организации на базе техникума (целевая подготовка); переподготовке специалистов организации (курсы); участии в обучающих семинарах с целью повышения квалификации сотрудников организации; повышению квалификации сотрудников организации на базе филиала техникума (курсовая подготовка); по приглашению на работу стажера-выпускника; по рекомендации выпускников филиала техникума своим партнерам.

Опрос работодателей является материалом для анализа соответствия уровня подготовки выпускников техникума требованиям ФГОС СПО и присваиваемой квалификации, а главное, корректировки образовательного процесса для подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

Сведения по организации производственной практики представлены в Таблице № 14.

Сведения по организации производственной практики в разрезе специальностей представлены в Таблице № 15.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

**Вывод:** в результате проведения самообследования установлено, что организация и проведение учебной и производственной практики соответствует требованиям законодательства и ФГОС СПО.

#### 4.3 Оценка качества подготовки обучающихся. 4.3.1 Внешняя система оценки качества образования.

##### Всероссийские проверочные работы.

В 2022/2023 учебном году согласно письма Рособнадзора от 28.04.2022 № 05-618 "О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году по профильным предметам" и приказ Рособнадзора от 16.08.2022 № 876 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году» был утвержден график



проведения ВПР для студентов организаций среднего профессионального образования (СПО): написание работ прошло с 15 сентября по 8 октября. Студенты очной формы обучения сдавали ВПР во второй раз.

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Участниками проверочных работ в 2022 году в головном техникуме стали 158 обучающихся: 75 первокурсника и 83 студента – завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов.

В зависимости от специальности каждый участник ВПР должен был выполнить две проверочные работы:

- первую - в части оценки метапредметных результатов обучения;
- вторую - по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и, в отличие от прошлого года, рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации.

ВПР СПО - 2022 проводился на каждом курсе по одному и тому же предмету, выполнялся на бланках и проводился в один день для всех обучающихся курса независимо от получаемой специальности.

В период с 24 по 25 августа техникум по заданию Рособнадзора, как и другие образовательные организации прошел апробацию технических возможностей оборудования, которое должно было использоваться для организации и проведения ВПР СПО. Решение Министерством образования Ставропольского края о сканировании в техникуме было принято с учетом достаточно высокого уровня требований к автоматизированному рабочему месту (АРМ) и квалификации специалиста.

На основании единого расписания ВПР СПО в 2022 году в Ставропольском крае проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения студенты, завершившие освоение общеобразовательных предметов, выполняли - 15 сентября, 1 курса - 19 сентября. В выполнении данной единой проверочной работы участвовали студенты всех специальностей, включая профессию 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. Математику писали обучающиеся специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.02 Страховое дело: завершившие освоение общеобразовательных предметов - 21 сентября, 1 курс - 26 сентября. ВПР СПО по Обществознанию для студентов специальностей: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 39.02.01 Социальная работа, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения состоялся для 1 курса и завершивших освоение СОО - 28 сентября, для студентов специальности 43.02.10 Туризм по Географии ВПР СПО состоялся для 1 курса и завершивших освоение СОО - 3 октября.

С ВПР обучающиеся справились, средний балл на уровне среднего балла по краю. Работы сданы в Федеральную информационную систему оценки качества образования. Результаты подведены.

Обработку результатов обеспечивает федеральный организатор. Ответственный организатор образовательной организации получает результаты ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО по адресу <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «Аналитика». Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и ответственного организатора образовательной организации ФИС ОКО.

Статистические данные по итогам оценки качества подготовки обучающихся безусловно являются основой для глубокой и всесторонней аналитической работы преподавателей и администрации техникума, поскольку важно не только оценить текущее состояние качества образования, выявить факторы низких и высоких показателей, но и разработать и внедрить конкретные меры совершенствования образовательного процесса в техникуме. Средние баллы по итогам ВПР в целом соответствовали средним баллам аттестатов для обучающихся первых курсов, итогам промежуточной аттестации по итогам 2020 -2021 учебного года обучающихся, завершивших освоение СОО.

«Неудовлетворительных» результатов по итогам ВПР в филиале техникума не зафиксировано.

Результаты ВПР СПО в дальнейшем будут использованы филиалом техникума для совершенствования образовательного процесса, а органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы среднего профессионального образования и формирования программ ее развития.

Использование результатов ВПР СПО для оценки деятельности образовательных организаций, преподавателей, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, не предусмотрено.

#### Внешний Аудит демонстрационного экзамена по компетенции R41 Бухгалтерский учет.

06.07.2022 года в головном техникуме состоялся очный аудит демонстрационного экзамена, Аудитор – Суринова Галина Владимировна, замечаний по итогам аудита выявленных нет. В соответствии с чек-листом аудита все Блоки критериев и критерии имеют отметку «соответствует» и «имеется». Проверен уровень квалификации главного эксперта по результатам прохождения тестирования «соответствует» (тест сдан с результатом 92%).

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходила с соблюдением честности и справедливости.

Анализ результатов по выполнению модулей задания показывает, что наибольшие затруднения вызывают проверка и выявление ошибок отчетного периода, и определение мероприятий по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения, а также обоснование расчетами их эффективность.

#### Внешний Аудит демонстрационного экзамена по компетенции T48 Банковское дело.

02.07.2022г. в головном техникуме прошел очный аудит демонстрационного экзамена. Аудитор – Суханов Сергей Алексеевич. В соответствии с чек-листом аудита все Блоки критериев и критерии имеют отметку «соответствует» и «имеется». Проверен уровень квалификации главного эксперта по результатам прохождения тестирования «соответствует» (тест сдан с результатом 90%).

Анализ результатов по выполнению модулей задания показывает, что наибольшие затруднения вызывает 2 модуль Организация кредитной работы в части заполнения и формирования кредитного досье заемщика.

Несомненно, успешное проведение демонстрационного экзамена способствует повышению престижа техникума. Именно поэтому количественный состав участников, рост числа компетенций, ЦПДЭ, экспертов, главных экспертов, совместные усилия преподавателей междисциплинарных курсов, спецдисциплин и обучающихся по

достижению высоких показателей результативности, обеспечение расходными материалами, улучшение оснащенности оборудованием – все это актуально для ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум».

В настоящее время отработан механизм привлечения экспертов, в том числе работодателей.

Осознанная подготовка к демонстрационному экзамену как форме аттестации в модели «студент-преподаватель», «студент-студент», «студент-работодатель» снижает риски некомпетентности и стимулирует поиск новых образовательных технологий и методик обучения.

В июле 2022 года Торгово-промышленной палатой Ставропольского края проведена профессионально-общественная аккредитация. Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации выданы сроком на 6 лет до 21 июля 2028 года. Сведения отражены в Таблице № 7

Таблица № 7

N	Наименование образовательной программы по профессиям, специальностям и направлениям подготовки	Реестр аккредитованных программ Союз «Торгово-промышленная палата Ставропольского края»	Номер свидетельства о ПОА	Дата выдачи свидетельства о ПОА	Срок действия свидетельства о ПОА	Документ-основание выдачи/отзыва свидетельства о ПОА	Наименование профессионального стандарта (при наличии)
1.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (Оператор информационных систем и ресурсов)	<a href="http://tppsk.ru/ru/services/166963/">http://tppsk.ru/ru/services/166963/</a>	055-ПОА	21 июля 2022 года	21 июля 2028 г.	Протокол № 9 от 21 июля 2022 года	06.001 Программист, утвержден приказом Минтруда РФ от 18 ноября 2013 № 679 н
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<a href="http://tppsk.ru/ru/services/166963/">http://tppsk.ru/ru/services/166963/</a>	057-ПОА	21 июля 2022 года	21 июля 2028 г.	Протокол № 9 от 21 июля 2022 года	08.002 Бухгалтер, утвержден приказом Минтруда РФ от 21.02.2019 г. № 103н; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержден приказом Минтруда РФ от 22.04.2015 г. № 236н; 08.023 Ауди-тор, утвержден приказом Минтруда РФ от 19.10.2015 г. № 728н
3.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	<a href="http://tppsk.ru/ru/services/166963/">http://tppsk.ru/ru/services/166963/</a>	058-ПОА	21 июля 2022 года	21 июля 2028 г.	Протокол № 9 от 21 июля 2022 года	08.035 Маркетолог, утвержден приказом Минтруда РФ от 4 июня 2018 года № 366н
4.	38.02.07 Банковское дело	<a href="http://tppsk.ru/ru/services/166963/">http://tppsk.ru/ru/services/166963/</a>	059-ПОА	21 июля 2022 года	21 июля 2028 г.	Протокол № 9 от 21 июля 2022	08.020 Специалист по работе с

						года	залогами, утвержден при- казом Минтруда РФ от 19 марта 2015 г. № 176н; 08.019 Специалист по потребительском у кредитованию, утвержден приказом Минтруда РФ от 14 ноября 2016 г. № 646; 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью, утвержден приказом Минтруда РФ от 7 сентября 2015 г. № 590н; 08.027 Специалист по платежным услугам, утвержден приказом Минтруда РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н; 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке, утвержден приказом Мин- труда РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н
5.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	<a href="http://tppsk.ru/ru/services/166963/">http://tppsk.ru/ru/services/166963/</a>	060-ПОА	21 июля 2022 года	21 июля 2028 г.	Протокол № 9 от 21 июля 2022 года	07.002 Специалист по организационно му и документационн ому обеспечению управления организацией, утвержден приказом Минтруда РФ от 6 мая 2015 г. № 276 н
6.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (40.02.04 Юриспруденция)	<a href="http://tppsk.ru/ru/services/166963/">http://tppsk.ru/ru/services/166963/</a>	061-ПОА	21 июля 2022 года	21 июля 2028 г.	Протокол № 9 от 21 июля 2022 года.	03.002 Социальный работник, утвержден приказом Минтруда РФ от 18 июня 2020 года № 354н

#### 4.3.2 Внутренняя система оценки качества образования.

Для эффективного решения задач управления качеством образования в Техникуме функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), обеспечивающая оценку образовательных результатов и факторов, влияющих на их получение.

- Положение о внутреннем контроле в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о внутренней системе оценки качества образования (о мониторинге) техникума

Мониторинг в техникуме представляет собой систему сбора, обработки, анализа и хранения информации о функционировании образовательного учреждения, обеспечивающей непрерывное отслеживание его состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития.

Мониторинг качества образования осуществляется по группам показателей, которые включают:

- 1 блок - качество образовательных результатов;
- 2 блок - качество реализации образовательного процесса;
- 3 блок - качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Направления мониторинга:

- мониторинг уровня знаний абитуриентов;
- мониторинг качества образовательного процесса;
- мониторинг качества обучения и обученности студентов;
- мониторинг образовательных потребностей (формирование условий для непрерывного профессионального образования);
- мониторинг внедрения и эффективности инновационной деятельности;
- мониторинг информации об удовлетворенности потребителей (внутренних и внешних) качеством предоставляемых услуг;
- мониторинг организации работы с персоналом;
- мониторинг работы цикловых комиссий;
- мониторинг качества условий образовательного процесса (в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов);
- мониторинг качества педагогической деятельности преподавателей;
- мониторинг воспитательной системы учебного заведения.

Формы и способы мониторинга:

Формы мониторинга:

- отчетность
- статистическое наблюдение

Способы мониторинга:

- документальный
- опросы;
- анкетирование;
- саморегистрация;
- непосредственное наблюдение
- оценка и самооценка;
- анализ исполнения решений педагогического совета;
- экспертиза, в том числе: экспертиза планирующей, учетной, отчетной, программно-нормативной документации; условий, обеспечивающих образовательный процесс; методического обеспечения учебного процесса и т.д

Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- данные отчетности техникума;
- результаты текущего контроля, рубежного контроля (аттестации), промежуточной аттестации, лабораторно-экзаменационных сессий, Всероссийские проверочные работы (ВПР), государственной итоговой аттестации выпускников (защита ВКР, демонстрационный экзамен);
- данные, полученные в результате проверки остаточных знаний (в ходе самообследования);
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

За отчетный период в соответствии с планом проведены мониторинги:

- Мониторинг соответствия локальных актов техникума, размещенных на официальном сайте существующим требованиям;
- Мониторинг успеваемости за 1 и 2 семестр 2022 года
- Мониторинг итогов демонстрационного экзамена 2022 г.;
- Мониторинг повышения квалификации педагогическими и иными работниками техникума;
- Мониторинг результатов аттестации педагогических и иных работников техникума;
- Мониторинг сдачи студентами академических задолженностей за предыдущие семестры обучения;
- Мониторинг уровня удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг;
- Мониторинг качества подготовки кабинетов к учебному году;
- Мониторинг качества текущих образовательных результатов обучающихся;
- Мониторинг состояния ведения сайта техникума в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Мониторинга состояния учебно – методического обеспечения образовательного процесса;
- Мониторинг выполнения и защиты ВКР;

Особое внимание уделялось мониторингу качества образования. Оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Техникуме осуществляется через организацию текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Формы и периодичность текущего контроля, промежуточной аттестации установлены учебными планами и календарным графиками учебного процесса и отражены в рабочих программах.

Для оценки качества подготовки студентов при проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям в состав экзаменационных комиссий приглашаются социальные партнеры-представители работодателей.

Мониторинг и контроль качества образовательной деятельности осуществляется на соответствующих стадиях подготовки рабочих и служащих, специалистов среднего звена и охватывает все процессы, связанные с формированием умений, знаний, практического

опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), учебным и производственным практикам, включая

- контроль текущей успеваемости;
- защиту лабораторных и практических работ;
- проведение зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов по учебным дисциплинам и МДК;
- проведение дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике;
- проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- защиту курсовых работ и проектов;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Успеваемость – это основной критерий качества образования и главная цель работы педагогического коллектива. В техникуме ведется постоянный мониторинг успеваемости студентов. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся являются локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» по организации и проведению текущего контроля успеваемости обучающихся по реализуемым образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена), а так же регламентирует порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение отдельной части или всего объема предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. По всем специальностям количество экзаменов в период промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году и 10 зачетов или дифференцированных зачетов. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. В течение всего отчетного года система контроля знаний выдерживалась полностью.

Анализ учебной деятельности обучающихся осуществляется систематически в течение учебного года, по итогам промежуточной аттестации, по полугодиям и в целом по итогам года.

Анализ успеваемости по итогам промежуточной аттестации показал 53,4%, средний балл составил 3,3.

В группах 1 курса очной формы обучения качественная успеваемость составляет (группа 1-Б/9 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) -85,7%), (группа 1-БД/9 38.02.07 Банковское дело-55,5%), (группа 1-Т/9 43.02.10 Туризм-100,0%),(группа 2-ЮРС/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения-93,7%),(группа 3-ПД/9 40.02.02 Правоохранительная деятельность -96,1%), (группа 4-ПД/9 40.02.02 Правоохранительная деятельность -83,0%),(группа 5-ПД/9 40.02.02 Правоохранительная деятельность -91,0%),(группа 2-МОЦИ/11 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации-100,0%), (группа 22-ЮРС/11 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 20,0%).

В группах второго курса качественная успеваемость составляет (группа 2-Б/9 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 14,3%), (группа 21-ЮРС/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 75,2%),(группа 22-ЮРС/9 40.02.01 Право

и организация социального обеспечения – 40,0%),(группа 32-ЮРС/11 40.02.01 Право и организация социального обеспечения-69,0%),

В группах 3 курса качественная успеваемость составляет (группа 3-БД/9 38.02.07 Банковское дело -15,4%),(группа 31-ЮРС/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (57,1%), (группа 32-ЮРС/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения-54,0%), (группа 33-ЮРС/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения-61,0%).

Результаты промежуточной аттестации представлены в Таблице № 16

На учебный год поставлена задачи: - обратить внимание классных руководителей на активизацию работы по закреплению устойчивой динамики к снижению пропусков занятий без уважительных причин, во всех группах и на всех курсах, особенно на третьем (выпускном) курсе;

-преподавателям непрерывно совершенствовать трех образовательный процес.

Повышение качественной успеваемости возможно за счет резерва студентов, имеющих оценку “удовлетворительно” по одной или двум дисциплинам. Резерв повышения качественной успеваемости – 7 человек на «хорошо» и «отлично». Студентам уже было предложено углубить свои знания и повысить свои оценки по отдельным дисциплинам. Однако, не все студенты проявили надлежащую заинтересованность.

В выпускных группах низкий процент качественной успеваемости по отдельным дисциплинам не наблюдается.

Сравнивая результаты текущей успеваемости и результаты семестра по дисциплинам, выносимым на сессию можно сделать вывод, что наблюдается в целом повышение качественных показателей на сессии.

Эффективность и качество обучения студентов зависит от учебной дисциплины, основным критерием оценки которой является посещаемость занятий и выполнение правил внутреннего распорядка техникума. Этому вопросу со стороны администрации техникума уделяется большое внимание.

Основой внутренней системы оценки качества образования в филиале техникума является сложившаяся система педагогического анализа и контроля организации процесса обучения и воспитания студентов, осуществляемого администрацией и педагогическим коллективом.

В филиале техникума накоплен большой опыт в области мониторинга качества образования, который включает такие диагностические процедуры как: диагностика, тестирование, опрос, наблюдение, аттестация, контрольные и творческие работы.

Цель мониторинга и последующей оценки – получение объективной информации о степени соответствия получаемой квалификации и приобретенных знаний, и принятие мер по повышению уровня качества обучения. Анализ и оценка выполняются на основе системы показателей и критериев качества.

В настоящий момент в филиале техникума обновляется система мониторинга качества образования в соответствии с требованиями актуализированных стандартов. В систему мониторинга техникума входят следующие элементы: субъекты мониторинга (педагоги, студенты, администрация, родители, социальные партнеры, работодатели); комплекс мониторинговых показателей (они обозначены в программах мониторинговых исследований); диагностический инструментарий (анкеты, опросники, психодиагностические методики, тесты и др.); собственно мониторинговая деятельность (цели, задачи, правила, этапы, сроки проведения).

Мониторинговые исследования в филиале техникуме проводятся по четырем направлениям:



- информационный мониторинг – сбор, накопление, систематизация и распространение информации;
- базовый мониторинг – постоянное отслеживание состояния образовательного процесса с целью выявления отклонений;
- проблемный мониторинг – выявление закономерностей происходящих процессов и насущных с точки зрения управления проблем;
- управленческий мониторинг – отслеживание эффективности, последствий управленческих решений.

Развитие и совершенствование системы мониторинговых исследований в техникуме будет способствовать более глубокому пониманию особенностей и проблем образовательного процесса, выработке эффективных управленческих решений, стимулирующих повышение качества образования, повышению имиджа филиала техникума, что в конечном итоге, приведет к повышению конкурентоспособности и востребованности выпускников техникума на рынке труда и их трудоустройству по основным специальностям. Сведения отражены в Таблице № 8

Система мониторинга, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции.

Таблица №8

№ п/п	Показатель	Инструмент мониторинга	Источник и/или форма представления информации	Критерии оценки
1.	Качество знаний абитуриентов	Вступительные испытания	Аттестат. Информационный лист. Анкета.	- средний балл аттестата; -результаты ознакомительного собеседования.
2.	Качество знаний, умений, навыков студентов	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период. Административный контроль.	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Итоги успеваемости и посещаемости по формам обучения»	- общая успеваемость; (уровень обученности), (%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами; - превышение (соответствие) результатов итогового контроля (промежуточной аттестации) над входным, текущим и рубежным контролем знаний.
3.	Качество методической деятельности	Смотр методической работы за учебный год. Анализ учебно-методических комплексов дисциплин и календарно-тематического планирования Ведение статистики публикаций педагогов. Опрос педагогов.	Протоколы заседания цикловых комиссий. Протоколы открытых уроков. Портфолио цикловых комиссий. Отчеты цикловых комиссий.	- соответствие методической работы требованиям Положений; - выполнение планов работы; -выполнение решений Методического совета ЧПОУ «Кооперативный техникум».
4.	Качество производственной практики	Подведение итогов производственного обучения за установленный период. Опрос студентов. Опрос родителей. Опрос работодателей.	Сводные ведомости успеваемости по студенческим группам. Отчеты руководителей практики. Анкеты для различных групп респондентов.	- общая успеваемость (уровень обученности) в (%); -удовлетворенность качеством прохождения практики; -наличие замечаний, благодарностей и пожеланий
5.	Качество преподавания	Посещение учебных занятий администраторами	«Анализ эффективности	- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в

	(качество учебных занятий)	Взаимопосещение занятий. Самоанализ занятий. Анкетирование студентов.	учебного занятия»; «Анализ качества традиционного занятия»; «Самоанализ урока».	таблицах анализа
6.	Качество воспитательной работы	Анкетирование студентов. Анкетирование сотрудников. Анкетирование родителей. Подведение итогов воспитательной работы за установленный период (год, полугодие). Подведение итогов отдельных мероприятий	Анкеты Отчеты руководителей структурных подразделений Отчеты организатора воспитательной работы.	- средний балл по показателям указанным в анкете; - выполнение планов работы (реализация поставленных целей)
7.	Качество работы классных руководителей	Самоанализ работы. Подведение итогов работы за установленный период. Анкетирование студентов, родителей.	Форма «Показатели качества работы классного руководителя». Отчеты классных руководителей. Портфолио преподавателей	- критерии оценки качества работы, указанные в форме «Показатели качества работы классного руководителя»
8.	Качество кадрового состава педагогического коллектива и эффективность деятельности преподавателя	Аттестация преподавателей. Анализ документов. Наблюдение. Самоанализ работы. Анкетирование (тестирование) преподавателей.	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации. Протоколы заседания аттестационных комиссий. Отчеты преподавателей о прохождении стажировки Аналитические справки руководителей подразделений. Творческие отчеты преподавателей. Портфолио преподавателей.	-квалификационная категория; - возраст; - педагогический стаж; - наличие ученой степени, звания и награды за педагогический труд и др. достижения; - критерии оценки качества работы, указанные в бланках; - выполнение программы профессионального самообразования
9	Качество материально-технического и информационного обеспечения	Смотр учебных кабинетов и лабораторий Смотр работы библиотеки Анкетирование студентов, сотрудников	Паспорт кабинетов. Отчеты зав. кабинетами. Отчеты руководителей	- соответствие материально-технического и информационного обеспечения требованиям ФГОС и лицензионным требованиям; - оснащенность рабочего места студента и преподавателя в соответствии с установленными требованиями; - удовлетворенность студентов и сотрудников качеством материально-технического и информационного обеспечения.
10.	Качество подготовки выпускников	Итоговая государственная аттестация. Сбор информации о трудоустройстве. Запрос в Центр занятости населения	Протоколы ГЭК Данные о трудоустройстве выпускников; Письма из Центра занятости населения,	- абсолютная успеваемость; - качественная успеваемость; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов с отличием, дипломов «без

		Сбор информации от работодателей и выпускников филиала техникума о степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Анкета-отзыв о выпускниках техникума, Анкета-отзыв о качестве образовательной услуги	о о	троек»; - % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных - % продолжающих обучение в ВУЗах; -удовлетворенность выпускников; -замечания и пожелания работодателей, выпускников
11.	<b>Качество работы учебного заведения (обобщающий показатель)</b>	Анкетирование сотрудников. Опрос (анкетирование) студентов (потребителей), родителей Опрос (анкетирование) работодателей Внутренний аудит. Самообследование и самооценка. Статистика итогов работы техникума. Внешний аудит.	Анкеты. Опросные листы. Отчеты руководителей подразделений. Годовой отчет техникума. Протоколы заседаний педагогического совета. Заполненные статистические формы отчетности. Базы данных техникума. Публикации. Жалобы.		- реализация решений педагогического совета; - соответствие критериальным показателям, указанным в форме; - количество наград, полученных филиалом техникума; - удовлетворенность сотрудников; - отсутствие замечаний по вопросам качества ведения образовательной деятельности

В период с 30 мая 2022 года по 22 июля 2022 года в соответствии с графиком учебного процесса и с программами государственной итоговой аттестации в филиале техникума проводилась Государственная итоговая аттестация по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденными приказом директора техникума «Об утверждении программ Государственной итоговой аттестации на 2021-2022 учебный год».

Аттестация выпускников проводилась в соответствии с утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», приказами о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей студентам, о составе ГЭК, о назначении рецензентов и сроков защиты выпускных квалификационных работ, о допуске студентов к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Дипломные работы выполнялись по темам, предложенным преподавателями. В соответствии с выбранной тематикой студенты направлялись на производственную (преддипломную) практику для подбора материалов практической (исследовательской) части дипломной работы.

Состав председателей ГЭК утверждался приказом Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края от 06 декабря 2021 года № 2094-пр. Перед проведением Государственной итоговой аттестации выпускников была осуществлена проверка учебной документации, зачетных книжек студентов, составлены сводные ведомости успеваемости выпускников, книги протоколов заседаний ГЭК.

Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводилась в соответствии с утвержденными Положениями, приказами об утверждении тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ, о закреплении тем выпускных квалификационных (дипломных) работ и назначении руководителей студентам, о составе ГЭК, о назначении рецензентов и сроков защиты выпускных квалификационных

(дипломных) работ, о допуске студентов к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Перед проведением Государственной итоговой аттестации выпускников была осуществлена проверка учебной документации, зачетных книжек студентов, составлены сводные ведомости успеваемости выпускников.

Состав председателей ГЭК утверждался Министерством образования Ставропольского края. Работа государственных экзаменационных комиссий была организована исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательными организациями по каждой образовательной программе СПО.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации

Нарушений положения о государственной итоговой аттестации выпускников не выявлено. По результатам ГИА выпускниками, участвующими в государственной итоговой аттестации, и родителями несовершеннолетних выпускников апелляционных заявлений в апелляционную комиссию подано не было.

По мнению председателей ГЭК и их заместителей большинство студентов показали достаточный уровень знаний, умений и навыков, а также общих и профессиональных компетенций. Дипломные работы выполнены в соответствии с рекомендациями МЦ техникума. В основном дипломные работы по всем специальностям выполнены на основе анализа практического материала преддипломной практики и статистических данных различных органов Ставропольского края.

Количество выпускников в 2022 году составило 110 человек. Из них: выпуск по специальности:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 25 чел.,
- 38.02.07 Банковское дело – 4 чел.,
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 81 чел.

Количество студентов, допущенных к Государственной итоговой аттестации, составило 110 человек (100%), количество студентов, принявших участие в Государственной итоговой аттестации составило 110 человек (100%),

Доля выпускников, сдавших ГИА на «4» и «5» - 88 чел. (80,0% от общего количества выпускников).

Выдано 110 дипломов, из них получили диплом с отличием 2 человека, получили диплом с оценками отлично и хорошо 20 человек.

Успешной сдаче государственной итоговой аттестации выпускников по каждой специальности способствует активное участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней, семинарах по результатам теоретического и практического обучения.

ГЭК считает, что качество большинства отзывов руководителей ВКР и рецензий соответствует требованиям, предъявляемым к ним. Отзывы и рецензии имеют

объективный характер. В отзывах и рецензиях работы рассматриваются по существу, делается обстоятельный анализ ВКР по таким критериям как актуальность, структурированность, целостность, содержательность, доказательность.

На защите доклады большинства студентов были четко структурированы, содержательны, убедительны. Студенты продемонстрировали умение представлять результаты своей работы, точно и полно отвечать на вопросы по содержанию ВКР. Все студенты уместно использовали демонстрационные средства: мультимедийные презентации.

ГИА была хорошо организована и показала готовность выпускников к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, установленных образовательными программами.

Ежегодно председатели ГЭК отмечают достаточно высокий уровень подготовки выпускников по всем специальностям. Тем не менее, основная задача педагогического коллектива техникума – обеспечение дальнейшего роста качественной успеваемости на ГИА.

Полученные результаты государственной итоговой аттестации выпускников свидетельствуют, что применяемые в техникуме технологии обучения, в целом, позволяют формировать общие и профессиональные компетенции.

От председателя ГЭК поступили рекомендации по улучшению организации защиты дипломных работ:

- при разработке тем ВКР больше внимания уделить вопросам, характеризующим развитие экономики региона и развитие бухгалтерского учета в РФ;
- объем ВКР должен соответствовать методическими указаниями по её выполнению (с незначительными отклонениями);
- руководителям ВКР при проведении консультаций ориентировать обучающихся на более активную демонстрацию умений отстаивать свои взгляды и позиции;
- выступления обучающихся на защите дипломных работ должны содержать не только общую оценку полученных результатов исследований, но и конкретные выводы по содержанию всех разделов ВКР;
- применять при выполнении ВКР законодательство федерального и регионального уровня;
- рассматривать проблемы в исследуемой теме и определять пути их решения;
- при выполнении дипломной работы должен быть критический подход к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по совершенствованию российского (федерального), а также местного (регионального) законодательства.

На основе анализа результатов ГИА следует наметить на следующий учебный год направления деятельности по развитию системы оценки качества образования в части оценивания индивидуальных достижений обучающихся:

- Продолжить корректировку рабочих программ по профессиональным модулям, используя практический материал лучших предприятий и организаций города и края.
- Продолжить совершенствование контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и учебным дисциплинам с учетом оценивания профессиональных и общих компетенций по специальностям.

Результаты Государственной итоговой аттестации представлены в Таблице № 17.

Выпускники Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в 2021-2022 учебном году во второй раз смогли подтвердить соответствие своей квалификации требованиям международных стандартов Worldskills сдав демонстрационные экзамены.

Демонстрационный экзамен — это вид аттестационного испытания по основным профессиональным образовательным программам СПО, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности и проводится с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Демонстрационный экзамен является инструментом реализации объективных, открытых процедур ГИА и позволяет достигать целей итоговой аттестации – определять соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Задание для демонстрационного экзамена представляет собой комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов, которые отражены в содержании ФГОС, и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом.

Задание является частью комплекта оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции и содержит описание работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований по нормам времени, качеству работ, соблюдению правил охраны труда.

Перечень оборудования, инструментов и расходных материалов, применяемых при выполнении работ, включен в состав комплекта. Здесь же определены требования по количеству экспертов по оценке и рекомендации по застройке площадки. Задание состоит из модулей – отдельных производственных задач, которые характеризуются определенной завершенностью и могут выполняться на разных рабочих местах.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по конкретной профессии/специальности.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, имеющей статус центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ). ЦПДЭ – это аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции Ворлдскиллс. Готовность площадки подтверждается электронным аттестатом после прохождения организацией документационной проверки по определенному регламенту. Центры проведения демонстрационного экзамена аккредитуются по компетенции и для выполнения задания по определенному комплекту оценочной документации, максимальному или минимальному

В 2022 году демонстрационные экзамены по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело проводились в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968, и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Целью проведения демонстрационных экзаменов явилась оценка уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы по образовательным программам СПО

Сдача демонстрационных экзаменов обучающимися филиала техникума проходила в период с 30.05.2022 г. - 19.07.2022г. на аккредитованных площадках для проведения демонстрационных экзаменов по компетенциям стандартов Ворлдскиллс Россия Ставропольского кооперативного техникума, используемого в качестве центра проведения демонстрационных экзаменов, по адресу: г. Ставрополь, ул. Серова, 278.

29 выпускников филиала техникума очной и заочной форм обучения специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело приняли участие в сдаче демонстрационных экзаменов в рамках проведения государственной итоговой аттестации,

Условием допуска к демонстрационному экзамену явилось отсутствие у обучающихся академической задолженности и в полном объеме выполненной учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Задание демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствовало компетенции R41 Бухгалтерский учет (комплект оценочной документации: КОД 1.1), размещенной на цифровой платформе на сайте Союза «Ворлдскиллс Россия».

В день С-1, по расписанию были проведены следующие мероприятия:

- проведена проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнен и подписан акт о готовности демонстрационного экзамена и отправлен в WSR;
- проведен инструктаж экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда;
- регистрация участников демонстрационного экзамена и проведена идентификация личности экспертов, участников;
- проведен инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда;
- распределены обязанности по проведению экзамена между членами экспертной группы, заполнены протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами;
- участники ДЭ и экспертная группа были повторно ознакомлены с основными документами ДЭ:
- Кодекс этики движения WORLDSKILLS RUSSIA;
- оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия Комплектами оценочной документации паспортов КОД 1.1- 2022-2024 компетенции R41 Бухгалтерский учет;
- методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» УТВЕРЖДЕНО приказом от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказом автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» «Об утверждении Положения об аудите демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» от 17.05.2021 № 17.05.2021-4 Москва;
  - положением о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
  - программой государственной итоговой аттестации;
  - главным экспертом получены задания демонстрационного экзамена;
- В дни проведения экзаменов были проведены следующие мероприятия;
- участники ДЭ ознакомлены с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена;
  - проведен брифинг экспертов;
  - участники выполняли задания модуля А и С;
  - проверка экспертами работ участников по модулю А и С, заполнение форм и оценочных ведомостей;
  - подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.

Застройка площадки и рабочие места участников соответствовали требованиям пожарной безопасности и охраны труда, а также плану застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена;

Задание демонстрационного экзамена было скачено с Цифровой платформы, размещенной на сайте Союза «Ворлдскиллс Россия». В ходе проведенного экзамена все участники прошли два модуля заданий. Запрещенных предметов в соответствии с требованиями инфраструктурного листа не было.

Согласно заданию для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации КОД 1.1 в рамках модуля А: Текущий учет и группировка данных участнику был предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса участнику необходимо было:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам



по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Предприятие 8.3) и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

На основании материалов кейсов модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ участнику необходимо:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; анализ финансовой устойчивости);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности необходимо было провести:

- анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- анализ показателей финансовой устойчивости и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;

- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в сдаче демонстрационного экзамена принял участие 25 человек (11 чел. очной формы обучения в период с 30.05.2022г. – 03.06.2022г.; 14 чел. заочной формы обучения в период с 14.07.2022г. – 19.07.2022г.).

Участники продемонстрировали достойный уровень знаний и навыков по компетенции:

- группировка документов для хранения;
- разработка учетной политики организации;
- исправление ошибок по итогам отчетного периода;
- заполнение реквизитов форм финансовой отчетности;
- владение техникой формирования бухгалтерского баланса;
- владение техникой формирования отчета о финансовых результатах;
- проведение горизонтального анализа отчета о финансовых результатах;
- проведение анализа структуры доходов и расходов;
- применение форм финансовой отчетности;
- владение справочно-правовыми системами;
- владение Excel при формировании аналитических таблиц;
- владение средствами оргтехники и профессиональным программным обеспечением;
- организация рабочего места при выполнении задания;

Все участники справились с заданием.

В ходе проведенного экзамена все участники успешно выполнили два модуля заданий. Результаты всех участников занесены в систему CIS.

Доля обучающихся, получивших за демонстрационный экзамен оценки «отлично» и «хорошо», от общего количество обучающихся филиала, принявших участие в демонстрационном экзамене по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составила 68,0 % (17 чел.).

Замечаний по организации рабочих мест во время проведения демонстрационного экзамена не было.

Экспертная группа признала успешным организацию и проведение демонстрационного экзамена.

По итогам проведения демонстрационного экзамена экспертная группа рекомендовала обратить внимание на содержание заданий в части правильности точности банковских реквизитов, составления спецификации, несоответствие наименований номенклатуры в документах движения МПЗ, отсутствие показателей для расчета данных спецификации.

Обучающимся было рекомендовано в области учета обратить внимание на правильность заполнения форм бухгалтерской отчетности и группировки документов при выполнении задания

Ведущим преподавателям профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности рекомендовано более детально рассматривать содержание и структуру форм бухгалтерской (финансовой отчетности).

Анализ результатов по выполнению модулей задания показывает, что наибольшие затруднения вызывают проверка и выявление ошибок отчетного периода, и определение мероприятий по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения, а также обоснование расчетами их эффективности. Обучающимся в области учета обратить внимание на составление калькуляции и расчетам по заработной плате.

Задание демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствовало компетенции Т48 Банковское дело (комплект оценочной документации: КОД 1.1), размещенной на цифровой платформе на сайте Союза «Ворлдскиллс Россия».

В день С-1, по расписанию были проведены следующие мероприятия:

- проведена проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнен и подписан акт о готовности демонстрационного экзамена и отправлен в WSR;

- проведен инструктаж экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда;

- регистрация участников демонстрационного экзамена и проведена идентификация личности экспертов, участников;

- проведен инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда;

- распределены обязанности по проведению экзамена между членами экспертной группы, заполнены протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

- распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами;

- участники ДЭ и экспертная группа были повторно ознакомлены с основными документами ДЭ:

- Кодекс этики движения WORLDSKILLS RUSSIA;

- оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия Комплектами оценочной документации паспортов КОД 1.1- 2022-2024 компетенции R41 Бухгалтерский учет;

- методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» Утверждено приказом от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» «Об утверждении Положения об аудите демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» от 17.05.2021 № 17.05.2021-4 Москва;

- положением о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;

- программой государственной итоговой аттестации;
  - главным экспертом получены задания демонстрационного экзамена;
- В дни проведения экзаменов были проведены следующие мероприятия;
- участники ДЭ ознакомлены с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена;
  - проведен брифинг экспертов;
  - участники выполняли задания модуля А и С;
  - проверка экспертами работ участников по модулю А и С, заполнение форм и оценочных ведомостей;
  - подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.

Застройка площадки и рабочие места участников соответствовали требованиям пожарной безопасности и охраны труда, а также плану застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена;

Задание демонстрационного экзамена было скачено с Цифровой платформы, размещенной на сайте Союза «Ворлдскиллс Россия». В ходе проведенного экзамена все участники прошли два модуля заданий. Запрещенных предметов в соответствии с требованиями инфраструктурного листа не было.

По специальности 38.02.07 Банковское дело в сдаче демонстрационного экзамена в период с 30.06.2022г по 02.07.2022г. приняли участие – 4 чел. заочной формы обучения.

В ходе проведенного экзамена все участники успешно выполнили два модуля заданий.

В ходе жеребьевки студентам был «присвоен» свой банк (например, ПАО «Сбербанк России», ПАО «ВТБ», АО «Россельхозбанк» и т.д.). Задание демоэкзамена нужно было решать исходя из условий, тарифов, процентных ставок и др. того банка, который был вытянут участником по жребию. Данное условие позволяет в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции.

Согласно заданию для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации КОД 1.1 в рамках Модуля 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов.

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, умение пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Модуль 2. Организация кредитной работы.

Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов

заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

Критерии оценки: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

Доля обучающихся, получивших за демонстрационный экзамен оценки «отлично» и «хорошо», от общего количество обучающихся филиала, принявших участие в демонстрационном экзамене по специальности 38.02.07 Банковское дело составила 100,0% (4 чел.). Результаты всех участников занесены в систему CIS.

Замечаний по организации рабочих мест во время проведения демонстрационного экзамена не было.

По результатам демонстрационного экзамена экспертная группа рекомендовала сделать акцент обучающихся на расчеты графиков платежей и общих сумм кредитов, а также при подготовке специалистов по специальности 38.02.07 Банковское дело уделять внимание коммуникативным навыкам обучающихся.

Экспертными группами отмечено то, что все выпускники специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело продемонстрировали достойный уровень знаний по компетенции, основные навыки владения оргтехникой и программным обеспечением.

Качественный показатель полученных оценок, говорит о том, что на подготовку студентов специальности 38.02.07 Банковское дело положительно повлияло прохождение преддипломной практики, внедрение в подготовку специалистов среднего звена таких методик и методов обучения как экскурсии в банки, проведение мастер-классов, добавление в кейс-методы ролевых игр, приближенных к профессиональной деятельности специалиста, и конечно же личная самоорганизация студентов.

По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все выпускники, успешно сдавшие экзамен, получили Паспорт компетенций (Skills Passport) - электронный документ, который формируется по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

Применение демонстрационного экзамена как инструмента оценки качества подготовки кадров с привлечением представителей работодателей способствует повышению конкурентоспособности специалистов.

Таким образом, педагогический коллектив мобильно реагирует на изменения профессиональных стандартов и условий труда, воплощает идею ориентации на современные требования российского рынка труда с одновременным измерением качества выполнения итоговых работ в режиме реального времени и в максимально приближенных к реальной производственной ситуации условиях.

В целом, все председатели ГЭК отметили, что уровень подготовки выпускников всех специальностей соответствует требованиям ФГОС СПО.

В 2022 году внутренний мониторинг организации образовательного процесса проводился согласно письму Минпросвещения России от 15.06.2022г. №АК-754/05 «О проведении в 2022 году мониторинга качества подготовки кадров в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования» по следующим направлениям:

1. Исследование качества образовательного процесса. 2. Исследование удовлетворенности обучающихся состоянием образовательного процесса. 3. Исследование удовлетворенности обучающихся состоянием воспитательного процесса. 4. Исследование удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Оператором работ по оценке качества образовательной деятельности ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» была проведена независимая оценка качества работы негосударственных организаций, оказывающих образовательные услуги путем анкетирования потребителей образовательных услуг.

Независимая оценка проводилась по 4-м критериям:

- 1.Открытость и доступность информации об организации.
- 2.Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения.
- 3.Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации
- 4.Удовлетворенность качеством оказания услуг.

Реализация программ СПО в 2022 году осуществлялась в 4572 организации и филиалах, в том числе:

- 3217 профессиональных образовательных организациях и 592 филиалах;
- 335 образовательных организациях высшего образования и 428 филиалах.

Контингент студентов, обучающихся по программам СПО в РФ,

- 3 424 996 человек , в том числе:
- по очной форме обучения 2 980 432 человека;
- за счет бюджетных средств бюджетной системы РФ 2 268 139 человек.

Мониторинговые исследования проводились по следующим направлениям:

- Образовательная деятельность;
- Международная деятельность;
- Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО;
- Инфраструктура;
- Финансово-экономическая деятельность;
- Кадровый состав;
- Трудоустройство выпускников образовательных программ СПО;
- Реализация программ ДПО.

По Ставропольскому краю (Северо-Кавказский Федеральный округ) приняла участие 104 организация, реализующая программы среднего профессионального образования, в том числе 74 профессиональных образовательных организаций и 10 филиалов, 6 образовательных организациях высшего образования и 14 филиалов, и 66 985 студента среднего профессионального образования (1,96% от контингента по РФ), в том числе 60 836 студентов очной формы обучения, 35 428 за счет бюджетных средств бюджетной системы РФ. Обучаются в государственных и муниципальных организациях – 78,8%, 21,2% - в частных организациях; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 11,7%, 88,3% специалистов среднего звена.

Подготовка кадров по профессиям и специальностям, относящимся к разным отраслевым группам, имеет определенную специфику, которая связана с организацией учебного процесса, учебной и производственной практики, обеспечением учебно-лабораторным оборудованием, возможностями взаимодействия с профильными предприятиями и организациями. В мониторинге выделяется семь групп организаций, имеющих отраслевую специфику деятельности, которая устанавливается по доле контингента студентов 1 курса, обучающихся по выделенной группе профессий и специальностей.

Результаты мониторинга были опубликованы на сайте Московского технологического университета главным информационно-вычислительным центром.

По г. Минеральные Воды – 7 организаций, реализующих программы СПО.

По итогам мониторинга филиал частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды с приведенным контингентом 281,6 человек занял 1,8% доли в субъекте РФ по направлению «Науки об обществе».

Целевая направленность по типу потенциального работодателя выпускников на рынке труда - малый бизнес и сфера услуг.

Общая численность студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена – 467 человек, в т.ч 261 студента очной формы обучения.

Доля обучающихся по очной форме в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО – 55,89%.

Средний балл аттестата студентов, принятых на обучение по очной форме по программам СПО – 3,85.

Удельный вес численности студентов, принятых на обучение по очной форме по программам СПО, имеющих средний балл аттестата не менее 4-х баллов – 47,52%.

Удельный вес численности выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации, в общей численности выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования – 70,37%

Мониторинговое исследование образовательной организации отражены в таблице № 18

Изучение удовлетворенности деятельностью Техникума потребителей образовательных услуг ведется по следующим направлениям:

1. Исследования мнений студентов – основных потребителей образовательных услуг, которые также являются основными участниками процесса образовательной деятельности. Целью исследования является определение степени их удовлетворенности качеством предоставляемой услуги.
2. Исследования мнений преподавателей сюда входят опросы, которые проводятся самими преподавателями для самоанализа своей педагогической деятельности;
3. Исследование мнений работодателей помогает выявить и определить требования рынка труда и корректировать образовательный процесс с учетом требований внешней среды.

Результаты анкетирования преподавателей.

Общие выводы эксперта:

Удовлетворенность требованиями к условиям реализации программы (вопросы 1-9) 86% - полная удовлетворенность

Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (вопросы 10-11) 76% - частичная удовлетворенность

Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе (вопрос 12) 90 % - частичная удовлетворенность

#### Результаты анкетирования обучающихся.

Общие выводы эксперта:

Удовлетворенность структурой программы (вопросы 1,2,3,4) 78 % – частичная удовлетворенность

Удовлетворенность требованиями к условиям реализации программы (вопросы 5,6,8,9,10,11,12,13) 73% – частичная удовлетворённость

Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы (вопросы 7) 94% – полная удовлетворенность

Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (вопросы 14,15) 91% - полная удовлетворенность

Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе (вопросы 16) 90 % - полная удовлетворенность

#### 4.4.Востребованность выпускников.

Вопрос трудоустройства выпускников является актуальным для администрации филиала техникума и педагогического коллектива.

Их обеспеченность работой - важный показатель конкурентоспособности учебного заведения. Ежегодно в филиале техникума проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки обучающихся. Основным методом исследования является анкетный опрос работодателей, инструментом сбора - анкеты. Проведение опросов работодателей позволяет оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать сотрудничество с техникумом.

Основными направлениями деятельности филиала техникума по содействию трудоустройству выпускников являются:

1.создание механизма партнерства с работодателями по вопросам содействия занятости и трудоустройства;

2. организация стажировок, практик на производственных предприятиях;

3. взаимодействие с государственными службами занятости населения;

4.формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

5. организация временной занятости студентов в период обучения;

6.анкетирование работодателей (удовлетворенность качеством подготовки специалистов);

7.анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников (мониторинг выпускников) и т.д.

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников, в головном техникуме в 2011 году создана Служба содействия трудоустройству выпускников.

01 сентября 2021 года филиалом техникума было заключено Соглашение о сотрудничестве со Служба содействия трудоустройству выпускников головного техникума.



Предметом настоящего соглашения явилось сотрудничество в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов выпускников.

Предмет данного соглашения определен взаимным интересом к развитию среднего профессионального образования на территории СКФО, Ставропольского края и региона КМВ и имеет целью:

- профессиональная ориентация выпускников техникума;
- повышения уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников техникума о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом техникума;
- организация временной занятости студентов, слушателей и выпускников;
- социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников техникума при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- сбор, обобщение и анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)
- сбор и анализ информации о рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовку предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- организацию сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям\_ различных организационно-правовых форм);
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников техникума на рынке труда;
- обработку имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и края, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся и выпускников техникума;
- информирование обучающихся, студентов, слушателей и выпускников техникума о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- тестирование обучающихся и выпускников техникума с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте техникума.

В текущем учебном году продолжено сотрудничество с ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» с целью совместной работы по информированию студенческой молодежи о положении на рынке труда города Минеральные Воды, спросе и предложениях на рабочую силу, возможностях трудоустройства в период обучения и окончания филиала техникума, а так же ведение обмена данными о вакансиях и резюме выпускников, количестве выпускников, состоящих на учете, и количестве трудоустроенных через Центр занятости по специальностям.

Взаимодействие с Центром занятости позволяет регулярно информировать студентов и выпускников филиала о проводимых акциях по трудоустройству и развитию карьеры; представлять информацию о положении на рынке труда, данные о потребности в работниках; оказывать консультативную помощь по профессиональной ориентации и вопросам поиска работы; предоставлять информацию о вакансиях, подходящих для занятости студентов; оказывать содействие в организации и проведении ярмарок вакансий, учебных и рабочих мест, других мероприятий по содействию в трудоустройстве.

База свежих вакансии работы от прямых работодателей располагается на сайте Центра занятости населения (ЦЗН) Минеральных Вод (переход по адресной ссылке <https://centr-zanyatosti-naseleniya.ru/vakansii-tsentra-zanyatosti-mineralnye-vody-poisk-raboty>), на официальном сайте филиала (переход по адресной ссылке <http://сктмф.рф/трудоустройство/>).

База содержит предложения для всех специальностей, без опыта работы и с обучением.

Так же вся актуальная информация о вакантных рабочих местах размещается на официальном Портале «Работа в России» (общероссийская база вакансий и резюме) <https://trudvsem.ru/> в режиме ежедневного обновления. Для просмотра контакта необходимой вакансии соискателем вносится логин и пароль от Госуслуг. В личном кабинете соискателю предоставлена возможность размещения резюме и дальнейшего просмотра откликов работодателей, приглашений на собеседование. Фильтр отбора позволяет выбрать желаемый район для трудоустройства, город и район, уровень заработной платы, график работы, а также провести сортировку вакансий по дате размещения.

В соответствии с имеющимися вакансиями и данными о трудоустройстве ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района», интернет - ресурсами по трудоустройству граждан постоянно ведется работа по пополнению и обновлению банка вакансий для студентов и выпускников филиала.

Основными показателями востребованности выпускников на рынке труда являются:

- число трудоустроенных выпускников;
- количество выпускников, продолжающих обучение по очной форме обучения;
- число нетрудоустроенных выпускников по уважительным причинам: прохождение воинской службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации и отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком;
- количество нетрудоустроенных выпускников (в том числе, состоящих на учете в качестве безработных в центре занятости населения).

Планируется принять участие в программе ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» «Первое рабочее место», имеющей целью предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, в соответствии с планом ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района».

Студенты филиала оказывают посильную помощь ГКУ «Центр занятости населения» в организации, информировании населения и проведении ярмарок вакантных мест.

Предприятия и организации, заключившие с филиалом ЧПОУ «СКТ» в городе Минеральные Воды договора на прохождение практики, периодически оказывают содействие в трудоустройстве выпускников филиала.

В ходе проведенного анализа по решению вопросов трудоустройства выпускников техникума, хочется отметить, что присутствуют следующие аспекты необходимые в проработке и изменению:

- не понимание дальнейшего действия после окончания обучения;
- боязнь и не решительность в собственных способностях;
- не желание активного самостоятельного действия в поисках работы;
- возложение обязанности по поиску работы на родителей или службу по

трудоустройству техникума.

15 марта 2022 года с выпускниками филиала ЧПОУ «Ставропольского кооперативного техникума» г. Минеральные Воды проведены личные консультации и анкетирование по трудоустройству. Всего приняли участие в анкетировании – 43 выпускника.

Рассмотрены следующие вопросы:

- собираетесь ли Вы работать по специальности после окончания «Ставропольского кооперативного техникума», где будете трудоустроены?

- каким образом Вы планируете осуществлять поиск работы (интернет, личные знакомства), если до настоящего времени не определились с местом работы?

- будете ли Вы осуществлять предпринимательскую деятельность после окончания «Ставропольского кооперативного техникума»?

- планируете ли Вы быть самозанятыми?

- планируете ли Вы (для мужчин) проходить срочную службу в рядах Вооруженных Сил РФ?

- планируете ли Вы проходить службу на контрактной основе в Вооруженных Силах РФ, в органах внутренних дел РФ, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии РФ, органах принудительного исполнения РФ?

- планируете ли вы продолжать обучение, для получения высшего образования?

Активная заинтересованность выпускников очень благоприятно позволяет наладить данное направление деятельности.

Так же хочется отметить, что заинтересованные выпускники находятся на постоянном контакте.

Актуальность использования современных методов работы и привлечения выпускников на предприятия или в компании имеет место быть на современном этапе развития рынка труда. Для этого необходимо следующее, даже при отсутствии опыта работы, к молодым специалистам, предъявляются требования следующего характера: инициативность, высокая ответственность и коммуникабельность.

Трудоустройство в любом возрасте и на любом этапе карьеры имеет свои особенности, в том числе у выпускников. Многие работодатели настороженно относятся к выпускникам именно по причине отсутствия или недостатка опыта. Однако, количество предложений на рынке труда позволяет утверждать, что работа для молодежи есть.

Молодые специалисты имеют свежий взгляд на решение задач поставленных перед ними, нестандартную логику, желание достигать результатов и приносить пользу своему

работодателю. В ситуации, когда на рынке сложно найти готового специалиста, с необходимым набором знаний и навыков, предприятия отдают предпочтение молодому перспективному сотруднику без опыта, чтобы в дальнейшем сформировать его профессиональные навыки.

## **5. Оценка качества кадрового потенциала.**

Деятельность педагогического коллектива филиала техникума в городе Минеральные Воды направлена на подготовку конкурентоспособного на рынке труда, высококвалифицированного специалиста, владеющего своей профессией, способного к практической деятельности.

Быстро развивающиеся, изменяющиеся экономические условия в России предъявляют особые требования к подготовке конкурентоспособного специалиста. Педагогический коллектив филиала техникума в своей работе стремится к тому, чтобы у обучающихся в процессе обучения формировались такие важные качества, как, высокий профессионализм, компетентность, высокий интеллектуальный уровень, готовность к перемене трудовых функций в процессе деятельности, что перекликается с основной целью профессионального образования. От выпускника профессионального образовательного учреждения требуется оперативность, быстрота и точность действий, ответственность и способность к самоконтролю.

В связи с этим в профессиональном образовании актуальным является вопрос компетентностного подхода, благодаря которому знания, умения, навыки, личностные качества, полученные и развитые в период обучения, позволят в дальнейшем выпускнику реализовать себя в профессиональной деятельности.

В настоящий момент в филиале сложился педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов по профилю техникума.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Общее количество работников в филиале техникума - 37, педагогических работников – 30 чел. Имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы – 30 чел.

Средний возраст преподавателей составляет 43 года. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию составляет 10 % (3 чел.).

Для работы на условиях почасовой оплаты приглашены 26 опытных преподавателей-специалистов (86,6 %).

Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку – 100 % (30 чел.).

3 штатных сотрудника филиала награждены Почетными грамотами Центросоюза РФ и Краевого Совета потребительских обществ Ставропольского края.

Директор филиала Маслова Р.Н. награждена Почетным значком Центросоюза РФ «За добросовестный труд в потребительской кооперации России», Медалью II степени «За вклад в развитие потребительской кооперации России».

Качественный состав педагогических работников указан в Таблице № 19.

Утвердившейся политикой администрации техникума является обеспечение профессионального роста и мастерства педагогических работников техникума, которое осуществляется по следующим направлениям:

- повышение квалификации педагога в области той науки или совокупности наук, которые лежат в основе преподаваемых дисциплин;
- повышение квалификации педагога в области психолого-педагогических технологий и методов преподавания;
- внедрение модульных технологий обучения, построенного на компетенциях;
- внедрение компьютерных технологий в учебный процесс;
- система наставничества;
- распространение передового опыта через заседания цикловых комиссий.

Учитывая современные тенденции развития профессионального образования, преподаватели филиала техникума целенаправленно работают над созданием условий для модернизации содержания образования, повышения качества учебно-воспитательного процесса путем перехода к личностно ориентированному обучению на основе инновационных технологий. Большинство преподавателей дисциплин переходят на комплексное использование современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство: проблемное обучение, личностно-ориентированные технологии, обучение в сотрудничестве, технологии «полного усвоения знаний», «разноуровневого обучения», проектная методика, модульное обучение, информационные технологии.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей проходило в 2-х формах – внутренние формы и внешние.

Внутренние формы повышения квалификации были представлены деятельностью по следующим направлениям:

1) Реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства по изучению теоретических вопросов и передового педагогического опыта по личностно-ориентированной технологии обучения.

2) Участие в разработках рабочих программ.

3) Проведение открытых учебных занятий:

-Захаренко А.И. «Юридические риски» (дисциплина «Интернет предпринимательство») для студентов 1 курса групп 1-Б/9, 1-БД/9, 1-Т/9, 2-ЮРС/9, 3-ПД/9, 4-ПД/9, 5-ПД/9 (декабрь 2022 г)

- Степаненко М.В. «Алиментные обязательства» (дисциплина «Семейное право») для студентов групп 21-ПСО/9, 22-ПСО/9, 22-ПСО/11, специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ноябрь 2022 г);

- Глушко Н.И. «Министерство труда и социальной защиты населения» (МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР РФ) для студентов групп 21-ПСО/9, 22-ПСО/9, 22-ПСО/11 специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (сентябрь 2022 г)

- Лысенко Ю.А. "Конституция РФ – основной закон страны» для студентов 1 курса групп 1-Б/9, 1-БД/9, 1-Т/9, 2-ЮРС/9, 3-ПД/9, 4-ПД/9, 5-ПД/9 (дисциплина «Право») (ноябрь 2022 г)

4) Участие преподавателей в работе конференций, семинаров.

5) Проведение открытых внеучебных мероприятий.

Внешние формы повышения квалификации преподавателями:

Стажировка преподавателей в организациях и предприятиях по профилю специальности;

Целью стажировки является формирование и совершенствование профессиональных компетенций преподавателя в области делопроизводства, совершенствование компетенций, необходимых для реализации ОПОП СПО.

Стажировка на профильном предприятии является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации преподавателя и позволяет решать следующие задачи:

- осуществлять совместную с работодателем деятельность по разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- значительно повышать учебно-методический потенциал техникума в целом;

- повышать профессиональный уровень преподавателей;

- осуществлять подбор руководителей практики и дипломного проектирования.

Стажировка носит практико-ориентированный характер. Стажировка проводится без отрыва от основной работы.

б) Переподготовка, обучение на курсах повышения квалификации:

В 2022 году на базе ФГБ ОУ «Международный детский центр Артек» прошли курсы повышения квалификации следующие работники филиала

- Степаненко М.В., Захаренко А.И по программе «Воспитательная деятельность в учреждениях СПО»;

- Лысенко Ю.А. на базе ООО «Инфоурок» переподготовку по программам «Тьюторское сопровождение в образовательных организациях», «Биология и химия: теория и методика преподавания в образовательной организации», «Социальный работник в сфере предоставления социальных услуг клиентам организации социального обслуживания», «Организация социально-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС»;

- Лысенко Ю.А. на базе ООО «Инфоурок» повышение квалификации по программам «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», «Профориентация школьников: психология и выбор профессии», на базе ООО «Столичный центр образовательных технологий» «Специалист по кадровому делопроизводству.

- Захаренко А.И на базе ООО «Инфоурок» переподготовку по программам «Психология: теория и методика преподавания в образовательной организации», «Организация и предоставление туристских услуг» квалификация «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», «Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации», «Организация деятельности педагога-психолога в образовательной организации»

- Захаренко А.И на базе ООО «Инфоурок» повышение квалификации по программам «Специфика преподавания дисциплины «Информационные технологии» в условиях реализации ФГОС СПО по ТОП-50», «Методика преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС», «Теория и методика преподавания основ философии в условиях реализации ФГОС»

Сведения о повышении квалификации указаны в Таблице № 20.

В связи с пополнением состава педагогического коллектива в 2022 году начинающими свою педагогическую деятельность преподавателями продолжила работу Школа молодого преподавателя.

Целью Школы молодого преподавателя является формирование профессиональной, общественной и научно-исследовательской активности молодых преподавателей, развитие

профессиональных компетенций для преподавания в техникуме, вопросам преемственности, сотрудничества и созданию благоприятного социально-психологического климата.

Задачами Школы является:

- формирование у молодых преподавателей потребности в непрерывном образовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.

Занятия в Школе молодого преподавателя проводились по следующим направлениям деятельности:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ЧПОУ «Кооперативный техникум»;
- ознакомление с должностными инструкциями преподавателя;
- методика планирования разных видов учебных занятий;
- изучение активных и интерактивных методов обучения;
- создание учебно-методического комплекса учебной дисциплины;
- система самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- методика проведения самоанализа учебных занятий.

Анализ исследований в области качества профессионального образования указывает на необходимость создания современной структуры управления качеством, основанной на процессном подходе. Процессно-ориентированный менеджмент может быть эффективным только в случае проведения мониторинговых исследований на системной и научной основе.

Одним из результатов выполнения решений является качественная организация образовательного процесса, организация деятельности коллектива по реализации актуальных идей образования, распределение полномочий и ответственности по выполнению решений.

Решение проблем, поднятых на педсоветах, отслеживается через посещения занятий, диагностику уровня мотивации студентов, промежуточную и государственную итоговую аттестацию и т.д.

Анализ состава педагогических кадров показал, что 86,6 % педагогических работников являются совместителями. Доля преподавателей высшей и первой категории в общей численности педагогических работников составляет 9,9%. Таким образом, с целью повышения качества обучения, в ближайшие 5 лет необходимо увеличить долю основных педагогических работников, а также педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

Таким образом, анализ результатов самообследования показал, что в филиале техникума сложился коллектив педагогов и сотрудников, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов

## **6. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.**

Методическая работа за отчетный период в техникуме осуществляется согласно основным направлениям, отраженным в Программе его развития на 2019-2024 годы, а

также с учетом ключевых стратегических ориентиров, приоритетных задач на дальнейшую перспективу.

Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса и осуществляется через такие формы работы как: педагогический совет, методический совет, работы цикловых комиссий, Школа молодого преподавателя, педагогическая мастерская, работа творческих групп преподавателей, проведение открытых уроков, подготовка методических разработок занятий, взаимопосещение и анализ уроков, повышение квалификации и аттестация педагогических работников, исследовательская деятельность, различные конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы и т.д.

Одним из основных инструментов организации образовательного процесса в филиале является учебно-методическое обеспечение.

Цель учебно-методического обеспечения – создание условий для реализации требований ФГОС СПО с помощью предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов, как для аудиторной, так и самостоятельной работы по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП по конкретной специальности.

Педагогический коллектив второй год подряд работает над единой методической темой техникума «Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса как условие подготовки специалистов, востребованных на рынке труда».

Цель методической работы: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Формы организации методической работы:

- педагогические и методические советы;
- научно-практические педагогические конференции;
- работа творческих групп преподавателей;
- работа педагогической мастерской;
- школа молодого преподавателя;
- работа педагогического коллектива над общей методической темой;
- педагогические чтения;
- конкурсы, мастер-классы;
- открытые уроки;
- методические разработки;
- презентация работы цикловых комиссий, отдельных преподавателей;
- повышение квалификации (курсы, стажировка);
- исследовательская деятельность;
- обсуждение новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, открытых занятий, учебных пособий;
- разнообразные выставки, отчеты по самообразованию в виде докладов, рефератов, изготовления дидактических и наглядных пособий, выставок, лучших творческих работ.

Задачи методической работы:

1. Обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС СПО по актуализированным образовательным программам;



2. Совершенствование учебно-методического комплексного обеспечения реализуемых специальностей.
3. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
4. Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ (ВПР СПО);
5. Создание условий для непрерывного развития профессиональной компетентности педагогических работников, в том числе для повышения квалификации в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка;
6. Совершенствование деятельности цикловых комиссий по проведению открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий;
7. Активизация деятельности преподавателей по публикации методических материалов в СМИ;
8. Развитие проектно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов, имеющей практическое значение, в соответствии с региональными потребностями;
9. Обеспечение информационно-методической поддержки педагогов по вопросам подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории;
10. Оказание помощи начинающим преподавателям с целью повышения их педагогического мастерства.
11. Методическое сопровождение организации и проведения в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело по очной и заочной формам обучения;
12. Подготовка кадрового потенциала техникума для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WorldSkills;
13. Развитие комплекса условий для участия студентов в конференциях, олимпиадах различного уровня, конкурсах профессионального мастерства (Чемпионатах WorldSkills).

В целях совершенствования качества обучения, методической работы и педагогического мастерства преподавателей работает цикловая комиссия, которой выбираются приоритетные методы, технологии, приемы на учебный год и на перспективу, проводится продуктивная работа, которая направлена на повышение эффективности филиала техникума в системе отраслевого и регионального профессионального образования.

Преподаватели техникума используют такие эффективные педагогические технологии, как информационно – коммуникационная технология, технология развития критического мышления, проектная технология, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, технология проблемного обучения, игровые технологии, квест-технология, модульная технология, технология «Портфолио», кейс – технология, технология интегрированного обучения, педагогика сотрудничества, технологии уровневой дифференциации, технология дистанционного обучения и другие.

Владение преподавателями современными образовательными технологиями наблюдается на открытых уроках, внеклассных мероприятиях, при обобщении и представлении опыта работы на коллективных методических мероприятиях, при посещении уроков в рамках внутритехникумовского контроля. Преподаватели филиала мобилизованы на плодотворную работу по дидактическому и методическому обеспечению своих дисциплин, обновлению и дополнению учебно-методических комплексов.

В отчетном учебном году разработаны:

- методическое обеспечение (лекционный материал, задания для практических работ, материалы контроля знаний) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплин ФГОС СПО;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплин для студентов очной и заочной форм обучения;
- алгоритмы решения практических задач и ситуаций и др.

В целом, методическая работа - конкретный материальный результат деятельности преподавателя, излагающий общие подходы, содержание, способы и методы обучения, воспитания (программы, рекомендации, методические комплексы, доклады и т.д.), направленный на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства и тем самым способствующий более высокому уровню подготовки молодых специалистов.

За отчетный период администрация филиала приняла участие в педагогических советах на базе головного техникума, на которых были рассмотрены следующие темы:

- Анализ результатов самообследования техникума за 2022 год.
- Утверждение документации для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело в 2021\2022 учебном году.

- Готовность к проведению ГИА и демонстрационного экзамена по компетенции R41 «Бухгалтерский учет» и T48 «Банковское дело».

- Утверждение учебно-планирующей документации: ППССЗ, учебных планов, календарных учебных графиков на 2022-2023 учебный год, программы воспитания и календарных планов воспитания.

- Итоги учебно-воспитательной работы техникума за 2021-2022 учебный год.
- Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума и филиалов на 2022-2023 уч. год.

- Продолжение работы над методической темой в 2022-2023 учебном году.

- Утверждение плана работы педсовета на 2022-2023 учебный год.
- Утверждение состава цикловых комиссий на 2022-2023 учебный год.
- Анализ работы приемной комиссии 2022 года.
- Всероссийские проверочные работы СПО.

- Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: ОПОП (ППССЗ), изменений учебных планов, календарных учебных графиков на 2022-2023 учебный год, программы воспитания, по реализуемым в техникуме ОПОП, календарных планов воспитательной работы.

- Анализ результатов ГИА за 2021-2022 уч. год, итоги проведения демонстрационного экзамена по специальностям 38.02.01, 38.02.07 Банковское дело.

- Предложения в список председателей государственных экзаменационных комиссий на 2023 год.

- Обсуждение результатов ВПР СПО.
- Реализация программы воспитания и календарного плана воспитания.
- План работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2023 году в составе государственной итоговой аттестации.

В подготовке и проведении педагогических советов участвовали около 90% преподавателей.

Сведения о учебно-методическом обеспечении образовательных программ в разрезе специальностей представлены в Таблице № 21

Активные методы обучения, инновации, различные педагогические технологии, новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, ПЭВМ, используемые в учебном процессе представлены в Таблице № 22.

Инновационная работа в филиале ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды сегодня также достаточно разнообразна, в нее входят:

- применение мультимедиа в учебной деятельности (мультимедийные проекторы, интерактивные доски, планшеты и т. п.);
- новые источники информации (электронные библиотеки, ресурсы сети, обновление фонда учебной литературы новыми пособиями, отражающими реалии современной науки);
- активное применение цифровых технологий и ПК (видео-презентации и мастер-классы, освоение специальных обучающих программ и программ, призванных помогать преподавателю в планировании урока и экономии времени);
- внедрение новых видов учебных занятий и поиска информации (урок компьютерная игра, урок презентация своих проектов, урок мозговой штурм), а также новых творческих заданий и методов оценки.
- методы, призванные беречь здоровье обучающегося (причем как физическое, так и психическое).

Самостоятельная работа в филиале техникума проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, к самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

Организация самостоятельной работы студента при изучении каждой дисциплины представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны:

1. подготовка и написание рефератов, докладов, и других письменных работ на заданные темы;
2. выполнение домашних заданий разнообразного характера, т.е. решение задач;
3. перевод и пересказ текстов;
4. подбор и изучение литературных источников;
5. выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, которые может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; выполнение курсовых проектов и работ;
6. подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, олимпиадах.

Самостоятельная работа студентов включает в себя: подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским занятиям) и выполнение соответствующих заданий; самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами; подготовку к практикам, и выполнение заданий; выполнение письменных контрольных и курсовых работ; работу на семинарах; участие в олимпиадах, научно-практических конференциях.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля.

Сведения об организации самостоятельной работы студентов представлены в Таблице № 22.

В филиале техникума реализуется четырехуровневая система контроля, которая помогает реализовать все его возможности во всем комплексе взаимосвязей с процессами управления развития филиалатехникума.

1-й уровень – административный контроль осуществляется по ежегодно утверждаемому Плану контроля качества учебно-воспитательного процесса, структурой которого определены следующие направления: учебная работа, внеучебная и воспитательная работа, производственная практика, состояние качества знаний и умений студентов, учебно-материальная база, методическая работа преподавателей и повышение квалификации преподавателей, выполнение плана работы, выпуск специалистов, самоанализ работы техникума.

Объекты контроля: реализация решений Педагогического совета; соблюдение действующего законодательства в области образования, локальных нормативных актов, распорядительных актов директора техникума, директора филиала техникума; реализация Политики техникума в области качества; качество проведения занятий; качество подготовки специалистов в разрезе учебных дисциплин и учебных групп; качество и своевременность ведения учебной документации.

Вопросы качества образовательной деятельности являются постоянным предметом обсуждения на заседаниях цикловых комиссий и педагогических советах.

Качество преподавания является наиболее сложным и ключевым вопросом образования. От того, каким будет качество проведения уроков, каким будет взаимодействие преподавателей и студентов, педагогов и руководителей учебного заведения зависит будущее не только наших воспитанников, но и будущее нашего учебного заведения, будущее тех, кто заинтересован иметь у себя на производстве, в качестве специалистов, выпускников кооперативного техникума.

2-й уровень – анализ и контроль функционирования системы менеджмента качества техникума и филиала.

Объекты контроля, например: выполнение Плана техникума по качеству; соблюдение стандартов техникума «Управление документацией», «Управление записями», «Управление несоответствиями», «Управление корректирующими действиями», «Управление предупреждающими действиями», «Учебно-методический комплекс дисциплины» и т.д.

Внутренний аудит осуществляется согласно требованиям стандарта.

3-й уровень – взаимоконтроль осуществляется преподавателями филиала техникума в отношении друг друга в соответствии с планами и графиками взаимопосещений.

Для объективного измерения уровня профессионализма преподавателей используются разработанные методики, в основе которых положены критерии оценки педагогического мастерства преподавателей. Накапливая информацию по каждому преподавателю и в целом по цикловой комиссии, как за определенный период, так и в

сравнении по учебным годам, можно сделать вывод о действительном положении дел, о качестве преподавания на отдельной специальности и строить стратегические, тактические планы развития отдельных подразделений и преподавателей.

4-й уровень – самоанализ и самоконтроль присутствует в двух аспектах: самоанализ работы техникума и самоконтроль преподавателей и сотрудников.

Для проведения анализа результативности и оценки работы филиала техникума по достижению целей в области качества разработаны критерии оценки деятельности филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды и критерии оценки деятельности классного руководителя. Продолжается работа по разработке рейтинговых и критериальных показателей работы преподавателей и цикловых комиссий.

В итоге осуществления контроля выявляется соответствие полученного результата поставленной цели.

Основываясь на всестороннем анализе деятельности филиала техникума и итогах достигнутых за год, руководство принимает решения по корректировке ключевых процессов, оценивает достижение стратегических целей и Политики в области качества, и, при необходимости, осуществляет корректировку Политики и Программы развития техникума.

Поэтому совершенствование ключевых и вспомогательных процессов является непременным условием обеспечения техникуму сильной конкурентной позиции на рынке образовательных услуг.

В филиале применяются следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - зачетами, экзаменами достаточно широко вводятся новые методы.

Весьма полезным тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы студентов с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя.

Их цель - помочь преподавателю сформировать свою творческую систему организации самостоятельной работы.

Разрабатываются:

1. Система заданий для самостоятельной работы.

2. Темы рефератов и докладов.

3. Методические указания к выполнению лабораторных работ, тренировочных упражнений, домашних заданий и т.д.

4. Темы курсовых работ, индивидуальных проектов и дипломных(выпускных квалификационных) работ.

5. Списки обязательной и дополнительной литературы.

Наиболее широко используются следующие формы самостоятельной работы: освоение информационных и телекоммуникационных технологий, поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к практическим, лабораторным, семинарским занятиям; подготовка к опросу; подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе, само тестирование на компьютере; выполнение домашних контрольных работ и заданий; написание рефератов, докладов, статей; подготовка к деловой игре и оформление ее результатов; выполнение курсовых работ; написание отчета по практике; выполнение индивидуальных проектов; выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает соотнесение содержания контроля с целями обучения, объективность контроля, дифференциацию контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарного курса профессионального модуля или в специально отведенное время (экзамен).

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентами учебного материала; уровень обладания студентами общими и профессиональными компетенциями; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями; умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное; умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Формами контроля и обучения самостоятельной работы студентов являются:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях и проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель может фронтально просматривать наличие письменных работ, упражнений, конспектов;

- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время (рефераты, курсовые и дипломные проекты и пр.);

- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных рабочим учебным планом.

Библиотека филиала техникума – это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества, ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков. Библиотека располагает организованным фондом документов, электронными информационными и электронными образовательными ресурсами, и предоставляющая их во временное пользование, является местом обмена актуальными педагогическими методиками.

Филиал техникума в целях реализации образовательных программ формирует библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а так же иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание (включая учебники и учебные пособия, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

При реализации ППКРС и ППССЗ каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы.

В образовательной организации обучающиеся имеют бесплатный доступ к электронно-библиотечной системе - «ЭБС ZNANIUM.COM», к информационным ресурсам сети «Интернет», справочно-правовым системам «Консультант +», «Гарант». Сведения о наличии электронно-библиотечной системы представлены в Таблице №9.

#### Сведения о наличии электронно-библиотечной системы.

Таблица №9.

1.	Подключение к электронно-библиотечной системе (с указанием реквизитов договора, сроков действия, общего количества экз. литературы в электронном виде)	да	Договор № 5360эбс на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «ЭБС ZNANIUM.COM» с ООО «ЗНАНИУМ» от 20 августа 2021 г. Срок действия договора с 01.09.2021г. по 31.08.2022г. Общее количество экз. литературы в электронном виде - 1056 экз.
		да	Договор № 341 эбс на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «ЭБС ZNANIUM.COM» с ООО «ЗНАНИУМ» от 30 августа 2022 г. Срок действия договора с 01.09.2022г. по 31.08.2023г. Общее количество экз. литературы в электронном виде – 1056 экз.
2.	Общее количество точек доступа к ЭБС по договору	точки доступа	Неограниченное количество кодов доступа читателей

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из российских журналов : «Безопасность цифровых технологий», «CONNECT.Мир информационных технологий», «Компьютерные исследования и моделирование», «Работник социальной службы», «Социальная работа», «Социальная педагогика», «Вестник Национальной академии туризма», «Современные проблемы сервиса и туризма», «Туризм: Право и Экономика», электронному журналу ЭБС Znanium:

Журнал Российского права (<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>) и газете «Российская кооперация».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, – 4359 наименования, в том числе изданными за последние 5 лет – 2106.

Характеристика фонда основной учебной литературы представлена в Таблице № 23.

Характеристика фонда основной учебной литературы по профессиям и специальностям представлена в Таблице № 24.

**Вывод:** на основании проведенного самообследования можно сделать вывод, что филиал техникума в достаточной степени оснащен учебно-методическим и библиотечно-информационным обеспечением. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения соответствует требованиям ФГОС СПО.

## 7. Оценка качества материально-технической базы.

Для ведения учебной деятельности филиал техникума арендует помещения ООО «Трансторгсервис» общей площадью 1133,9 кв.м, площадь учебно – лабораторной базы составляет 1002 кв.м. Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории) в общей площади составляет 88,4%. На одного студента (численность приведена к очной форме обучения) приходится более 4,2 кв.м. общей площади.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемые для осуществления образовательной деятельности в сфере: среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования № 26.ПЦ.06.000.М.000196.08.19 от 02.11.2016 г. по адресу: Ставропольский край, город Минеральные Воды, ул. Интернациональная, 18а, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске, бессрочно.

- Санитарно-эпидемиологическое заключение зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемые для осуществления образовательной деятельности в сфере: среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования № 26.ПЦ.06.000.М.000196.08.19 от 02.08.2019 г. по адресу: Ставропольский край, город Минеральные Воды, ул. Бибика, 18, Ставропольский край, город Минеральные Воды, ул.Бибика/ул.Пятигорская, 14/25, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске, бессрочно.

- Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 11 от 24 июля 2019 г., выдано отделом надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по Минераловодскому городскому округу и Александровскому району).

- Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 12 от 24 июля 2019 г., выдано отделом надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по Минераловодскому городскому округу и Александровскому району).



- Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 3 от 12 июля 2017 г., выдано отделом надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по Минераловодскому городскому округу и Александровскому району).

Филиал техникума располагает учебными аудиториями и лабораториями, компьютерным классом, библиотекой, читальным залом, спортивным залом, буфетом. Арендуемое помещение позволяет обеспечить нормальное ведение учебного процесса, выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных учебным планом. Стоимость учебно-производственного оборудования составляет 3.055.124 тыс.руб. Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года составляет 262%.

Книжный фонд библиотеки филиала составляет 4359 экземпляров учебной и художественной литературы на общую сумму 903,315,72 тыс.руб.

Характеристика фонда основной учебной литературы представлена в Таблице №16.

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальностям представлена в Таблице №17.

В настоящее время для учебной деятельности филиал располагает 36 персональными компьютерами, 14 принтерами, 4 копировальными аппаратами, 3 сканерами, 2 мультимедиа-проекторами, факсом. Компьютеры, находящиеся в компьютерном классе, объединены в локальную информационную сеть. Имеется выход в информационную систему Internet. Установлена новая антивирусная программа ESET SMAT Security . В ходе учебного процесса используются пакеты программного обеспечения 1-С: Предприятие 8 (Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях) и Консультант-Плюс.

Филиал техникума имеет свой официальный сайт - сктмф.рф. Размещённая на нём информация значительно повышает информированность респондентов (преподавателей, родителей, обучающихся и других заинтересованных лиц). На сайте установлена Версия для слабовидящих.

Аудитории филиала техникума оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Имеющаяся материально-техническая база создает благоприятные условия для подготовки специалистов по заявленным специальностям. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

Материальная база обеспечивает возможность реализации программы воспитания. Для организации и проведения воспитательной деятельности филиал техникума обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Филиал в соответствии со ст. 55 ГК РФ не является юридическим лицом и действует на основании Положения о филиале техникума, имеет круглую печать и штамп, бланки с наименованием филиала, собственный расчетный счет, составляет отдельный баланс и уплачивает все виды налогов, предусмотренные законодательством РФ.

Филиал осуществляет по доверенности техникума полномочия юридического лица. Филиал на основе полного хозрасчета и самофинансирования обеспечивает самокупаемость, всецело отвечает за результаты своей учебно-производственной

деятельности и выполнение обязательств перед техникумом, заказчиками, бюджетом, банком.

Филиал ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды поставлен на учет в Межрайонной ИФНС РФ № 9 по Ставропольскому краю (Инспекция ФНС России по г. Минеральные Воды Ставропольского края 2649). Уведомление о постановке на учет в налоговом органе № 260563312 от 15.12.2015 года.

ИНН образовательного учреждения – 2634001914.

КПП -263043001

Финансовые средства филиала формируются за счет реализации образовательных услуг населению в рамках основных образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами. Полученные средства используются на нужды развития филиала и обеспечения учебного процесса. Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации.

Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы – 3 %.

Уровень материально-технического обеспечения образовательной деятельности, укомплектованности кабинетов, соответствует лицензионным требованиям.

Аудитории филиала техникума оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Филиал имеет библиотеку с постоянно обновляемым фондом, электронную библиотеку и читальный зал

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе представлена в Таблице № 26.

Учебно-производственная база производственного обучения, (производственной практики) представлена в Таблице № 27.

Компьютерное обеспечение филиала техникума представлено в Таблице № 28.

Показатели деятельности филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды представлены в Таблице № 10.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Система охраны филиала техникума обеспечивает безопасность сотрудников и студентов, сохранность имущества.

**Вывод:** на основании проведенного самообследования можно сделать вывод, что филиал техникума располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного процесса, воспитания и отдыха студентов. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

## 8. Воспитательная работа.

Огромную роль в формировании будущего специалиста играет не только учебная, но и воспитательная работа.

В 2022-2023 учебном году филиал техникума добился значительных успехов в повышении качества образования. Студенты и сотрудники принимают активное участие в краевых, региональных, городских конкурсах и фестивалях, форумах, студенческих предметных олимпиадах и спортивных соревнованиях, семинарах и конференциях, городских акциях и т.д.

За отчетный период воспитательная работа в филиале техникума осуществлялась на основании рабочих программ и календарных планов воспитания, которые были разработаны с на основе Примерной программы воспитания для профессиональных образовательных организаций, одобренной и внесенной в реестр Минпросвещения России, размещенной на официальном сайте Института детства, семьи и воспитания в разделе «Программы воспитания».

Календарные планы воспитательной работы составлены на весь период подготовки обучающихся отдельно по каждой профессии/специальности.

Программы воспитания и календарные планы воспитания внедрены в учебно-воспитательный процесс с 1 сентября 2022 – 2023 учебного года и размещены на официальном сайте филиала техникума: <http://сктмф.рф/воспитательная-работа/>.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целью рабочих программы воспитания явилось личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачами рабочих программ явилось:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» и его филиалов;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающиеся ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» и его филиалов общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

В каждую программу воспитания включены личностные результаты, которые находят свое отражение в программах учебных дисциплин.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы филиала техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1 Модуль «Ключевые дела техникума».

Направлен на интенсификации общения студентов, ставит их в ответственную позицию к происходящему в филиале техникума.

Задача ключевых дел - это возрождение национальных традиций, воспитание духовной культуры, привитие любви к своей малой Родине, что является одним из важнейших приоритетов в воспитательной системе филиала техникума.

#### 2. Модуль «Кураторство и поддержка»

Направлен на организацию работы куратора с коллективом группы; индивидуальную работу со студентами вверенной ему группы; работу с преподавателями; работу с родителями студентов или их законными представителями.

#### 3. Модуль «Учебное занятие».

Направлен на реализацию преподавателями филиала техникума воспитательного потенциала учебного занятия.

#### 4. Модуль «Самоуправление».

Студенческое самоуправление в филиале техникума - это инициативная, самостоятельная и под свою ответственность деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга. В целом, студенческое самоуправление можно рассматривать как особую форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

#### 5. Модуль «Профессиональный выбор».

Обеспечение целенаправленной, осознанной профессиональной мотивации, уважения любви к профессии, создание условий для воспитания ответственной, компетентной личности будущего специалиста; создание воспитательной среды, в которой каждый студент будет чувствовать себя успешным; формирование готовности к самореализации в профессиональной деятельности – важная задача воспитательной работы техникума.

#### 6. Модуль «Цифровая среда».

Цель Модуля «Цифровая среда» - развитие коммуникативной культуры студентов, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.

#### 7. Модуль «Волонтерство».

Волонтерство – это участие студентов в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

#### 8. Модуль «Против экстремизма и терроризма».

Направлен на формирование антитеррористической идеологии, антитеррористических знаний и навыков, необходимых для обеспечения личной и общественной безопасности, является важнейшей задачей, стоящей перед современным российским обществом.

#### 9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды».

Направлен на обогащение внутреннего мира студента, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию студентом техникума.

#### 10. Модуль «Взаимодействие с родителями».

Работа с родителями или законными представителями студентов осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и техникума в данном вопросе. Родители и законные представители

студентов являются непосредственными участниками образовательного процесса в филиале техникума.

Были разработаны воспитательные мероприятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обеспечено размещение информации на сайте техникума о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера.

Воспитательная деятельность в техникуме является частью единого образовательного процесса, закреплена локальными нормативными документами, определяющими условия формирования личности обучающихся:

- Положение о филиале;
- Правила внутреннего распорядка (для обучающихся).

Классные руководители учебных групп в начале учебного года составляют планы воспитательной работы.

В течение учебного года организаторы воспитательной работы и председатели цикловых комиссий, осуществляют контроль воспитательной работы в учебных группах: по графику внутритехникумовского контроля посещают классные часы, родительские собрания, проверяют качество дежурства по техникуму. В конце каждого месяца подводятся итоги успеваемости, посещаемости студентов. Классные руководители предоставляют заведующей учебной частью филиала техникума в конце семестров и учебного года отчеты о воспитательной работе.

При организации воспитательной работы в филиале выдерживаются следующие принципы:

- преемственность воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучаемых (например, традиционные классные часы «В здоровом теле-здоровый дух» на 1 курсе, «Здоровье-начало успеха» на 2 курсе, «Стоп-наркотик» (на 3 курсе);
- целенаправленное управление развитием личности студента, как целостным процессом с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики (классные часы «Актуальность выбранной профессии», «Как правильно организовать свое время» 1 курс, «Я - будущий юрист», 2 курс, «Моя профессия - мое будущее» 3 курс);
- личностного подхода, признающего интересы личности обучаемого и его семьи (классные часы «Конфликты и пути их решения» «А ты знаешь свои права, гражданин РФ?», (1 курс); Классный час «Семья и семейные ценности», «Что зависит от меня?» (2 курс), «Молодежный досуг» «Самоконтроль, как его достичь» 3 курс;
- гражданственности, выражающейся в соотнесении воспитательной деятельности с интересами общества и государства (классные часы «Культура мира», «Мы – граждане Великой России (ко дню Конституции)», «Цена победы-знаем, подвиг героев-помним» (к Дню Победы); «Земля без войны» (ознакомление с основными функциями политики насилия и ненасилия, соотношением морали и политики; развитие творческих способностей; воспитание чувства причастности к решению глобальных проблем современности).
- вариативности воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности (анкетирование «Уровень конфликтности личности», «Незнакомец в зеркале?»), и др., конкурс «Творческих работ ко Дню матери», «На лучший рисунок, плакат к Новому году», участие в патриотических акциях

«Помним! Гордимся», «Бессмертный полк», «Знамя победы», «Успей сказать «Спасибо!»», цикл бесед в учебных группах «Сила России – в единстве»).

Основными методами воспитания в системе работы преподавателей филиала являются методы убеждения, приучения и поощрения. Большое значение придается и такому методу как личный пример. Педагогический коллектив стремится обеспечить психолого-педагогическое сопровождение каждого студента в продолжение всего его обучения в филиале техникума. Значительное внимание уделяется индивидуальной работе со студентами.

Особенное внимание уделяется работе с родителями по нескольким направлениям: информационное, консультационное, контролирующее. Регулярно проводятся родительские собрания в учебных группах, на которых обсуждаются вопросы содержания и качества образования, вопросы взаимодействия педагогов и студентов, дополнительного образования, социальной защиты студенчества, вопросы профилактики правонарушений.

Вопросы воспитания регулярно прорабатываются на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, заседаниях цикловых комиссий. В частности, в учебном 2022-2023 учебном году рассмотрены следующие вопросы:

1. Анализ форм работы классного руководителя;
2. Планирование воспитательной деятельности;
3. Общее описание методов диагностики, используемых в работе классного руководителя,
4. Использование системного подхода в деятельности классного руководителя,
5. Методики проведения различных классных часов, родительских собраний, материалы для диагностики взаимоотношений внутри коллектива, в том числе семьи и т.д.

В филиале техникума действуют органы студенческого самоуправления: староста, студенческий совет; представители студенческого коллектива филиала входят в состав городского молодежного совета.

Активно функционирует студенческий совет – орган самоуправления студентов по решению вопросов, связанных с учебной, научной, спортивной, художественной и социальной деятельностью студентов.

Важнейшей воспитательной задачей педагогического коллектива филиала является формирование у студентов общечеловеческих ценностей, нравственных ориентиров, основанных на общепринятых нормах морали, любви к родному краю, стране.

Для достижения эффективности воспитательного процесса кураторами используются следующие формы воспитательной работы:

- в первые дни начала учебного года во всех группах проводится анкетирование «Расскажи о себе» с целью изучить приоритетные и нравственные ценности студентов. В группах 1 и 2 курсов ежегодно проводится анкета по выявлению адаптации к учебному процессу.
- работа учебно-творческих бригад, совета группы, техникума;
- олимпиады по спец. дисциплинам во время проведения недели правовых знаний и недели учетных дисциплин;
- выставки книжных новинок, новинок литературы профессиональной и ведомственной направленности (потребительская кооперация), литературы по истории и развитию края;
- встречи (с врачами, работниками суда и прокуратуры, с работниками наркологии, с работниками комиссии по делам несовершеннолетних, с выпускниками техникума, с представителями молодежной этнической палаты Минераловодского городского

округа, с представителями других образовательных учреждений, с ветеранами войны и др.);

- беседы с представителями управления общественной безопасности и представителем отдела по делам несовершеннолетних;

- экскурсии в краеведческие и мемориальные музеи, театры региона КМВ, библиотеки города;

- участие в общетехникумовских мероприятиях (День знаний, День учителя, День техникума, День студента, «Мисс-техникум», праздники, посвященные 8 марта, 23 февраля, 9 мая, День народного единства и другие традиционные мероприятия);

- участие в мероприятиях, делах внутри группы «Скажем «Нет!» вредным привычкам» (урок здоровья), «Я - студент» (беседа), «Как найти работу?», «Как стать профессиональным и успешным?» (психологический практикум), «Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей» «Актуальные проблемы экологической безопасности» (круглый стол), «Терроризм – угроза обществу» (презентация, стенд), «Мы выбираем жизнь», (лекция по профилактике подросткового суицида).

- участие в городских мероприятиях: патриотическом мероприятии «День призывника», ежегодном городском конкурсе «Студенческая весна Ставрополя»; в молодежном Студенческом балу; в молодежном фестивале национальных культур; молодежных акциях, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании в молодежной среде.

Патриотическое воспитание в техникуме является наиболее приоритетным направлением. Задачами патриотического воспитания являются:

- изучение правовой и государственной систем Российской Федерации, символики, жизни и деятельности выдающихся личностей;

- формирование у обучающихся верности Родине, способности встать на защиту государственных интересов страны;

- воспитание у обучающихся ответственности за судьбу Отечества, стремления сделать страну процветающей;

- формирование здорового образа жизни и физического развития обучающихся.

Формы работы по патриотическому воспитанию, используемые в техникуме достаточно разнообразны: классные часы; встречи с участниками ВОВ, историко-познавательные игры; конкурсы; экскурсии, посещение музеев, участие в акции «Георгиевская ленточка», проведение онлайн-мероприятий с использованием различных дистанционных технологий.

В 2022 году студенты филиала техникума приняли участие в традиционном краевом автопробеге «Эх, путь-дорожка фронтовая».

По уже сложившейся традиции Минераловодский городской округ принял у себя на территории участников краевого автопробега «Эх, путь-дорожка фронтовая», посвященного 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Экипажи автоколонны посетили три населенных пункта. Участников встретили в хуторе Перевальный и в селе Канглы, завершился маршрут в Минеральных Водах у Мемориала «Огонь Вечной Славы».

Традиционным мероприятием в филиале стало проведение «Уроков мужества» с приглашением ветеранов и участников боевых действий.

С целью формирования у молодежи духовно-нравственных ценностей, верности конституционному долгу в условиях мирного и военного времени, высокой

ответственности и дисциплинированности, в филиале техникума проводятся работа по патриотическому и гражданскому воспитанию студентов.

В Минеральных Водах почтили память жертв Холокоста. 6 сентября у Мемориала жертвам Холокоста, что расположен на окраине Минеральных Вод у стекольного завода в поселке Анджиевский, вспоминали трагические события далекого 1942-го.

Студенты филиала "Ставропольского кооперативного техникума" в городе Минеральные Воды группы 2-ЮРС 1курса с региональным представителем РВИО СК Михаилом Акоюном посещали ЦГБ им. Р.Котовской отдел краеведения (зав.Елена Гаркуша ). Тема встречи была посвящена 100-ю писателя-фронтовика Владимира Скорикова, студенты будущие юристы познакомились с творчеством Владимира Ивановича. Был показан фильм о трагических событиях жертв Холокоста на Минераловодской земле. Запомнилась встреча писательницей Зоей Лепихиной, автора стихов про памятник и трагических событиях периода оккупации города фашистами. Мероприятие посетил и участник Великой Отечественной войны 1941-1945гг Иван Петрович Дашко и гостя их г.Санкт - Петербург кандидат физико - математических наук Анна Скорикова восемь человек из её родни погибли в противотанковом рву. Участие в подобного рода мероприятиях оставляет неизгладимый след в памяти молодого поколения и воспитывает достойных граждан современной России.

Студенты Филиала «Ставропольского кооперативного техникума» в г. Минеральные Воды занимают как призовые места, так и побеждают на Чемпионатах различных уровней по разным видам спорта: Гетманская Виолетта Андреевна (Кудо), Ильясов Исмаил Ибрагимович (Вольная борьба среди юниоров), Черкасский Виктор Юрьевич (Кудо), Яцунов Максим Алексеевич (легкая атлетика), Пospelов Дмитрий Александрович (Кудо), Песцова Виктория Романовна (карате), Алиев Артур Тимурович (смешанные единоборства IFL-ММА). Они также активно принимают участие в спортивных мероприятиях, проводимых в техникуме.

В 2022 году стартовала Спартакиада среди студентов средних и высших образовательных учреждений, которая завершилась 19.04.2021. По итогам соревнований студенты Филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды 1.заняли 3е место по Мини футболу (Участники: Царев Д., Яцунов М., Сулейменов А., Мамбетов М., Лазуткин Д., Резниченко Н.,Аракелян Г.), 2. заняли 3е место в турнире по гиревому спорту (Участники: Мамбетов М., Сардарян Г., Калатуров Т., Агаркова А., Черепанова В.) и 2е место в личном зачёте Сардарян Г. 3. 3е место в соревнованиях по волейболу (Участники: Хайрулаев М., Лазуткин Д., Царев Д., Яцунов М., Лотник К., Трипольский В., Бобров Д., Перов Г.). 4. 3е место в турнире по Шахматам(Участники: Баукова А., Мамбетов А., Суханов С.) и 2е место в личном зачёте Баукова А.

В рамках проведения военно-патриотического мероприятия для молодежи «День призывника Минераловодского округа», которое проводилось в соответствии планом мероприятий реализации муниципальной программы Минераловодского городского округа Ставропольского края. Мероприятие проводилось с целью формирования военно-патриотического воспитания молодежи Минераловодского городского округа, формирования глубокого понимания воинского и гражданского долга перед своей страной, готовность к защите Отечества и службе в армии.

20 мая 2022 года студенты филиала приняли участие в военно-патриотическом мероприятии для молодежи «День призывника Минераловодского городского округа 2022» среди команд студентов высших и средних специальных учебных заведений города Минеральные Воды, команд военно-патриотических клубов Центра дополнительного



образования, команд юношей, проходящих призыв в ряды Вооруженных сил. Команда юношей в составе: Яцунов Максим, Лазуткин Данил, Бобров Даниил, Самарин Валерий, Сардарян Георгий, и команда девушек в составе: Гетманская Виолетта, Черепанова Виктория, Васильева Анастасия, Баукова Анастасия, Песцова Виктория заняли призовое 2 место по итогам всех этапов соревнований и 3 место в общекомандном зачете по разборке-сборке автомата ММГ АК(юноши).

17 сентября студенты филиала приняли участие в молодежном квесте "Экспедиция 2.6", приуроченного к празднованию дня Ставропольского края.

15 ноября в рамках осенней призывной кампании, в поддержку Вооруженных Сил России и специальной военной операции на Украине команда юношей филиала техникума в составе: Тагильцев А., Бобров Д., Колесников А., Пospelов Д., Мартиросян А., под руководством учителя физической культуры Бондарь Е.С., заместителя директора по УВР Степаненко М.В., организатора по воспитательной работе Захаренко А.И. приняла участие в ежегодном военно-спортивном мероприятии среди студентов средне-специальных и высших учебных заведений «День призывника Минераловодского городского округа». От филиала техникума группу поддержки представили Степаненко Кира, Медведева А., Горбаченко Ю., Мазурова М., Черданцева И., Ловина А.

Команда девушек была награждена дипломом за участие в танцевальном флешмобе в рамках военно-спортивного мероприятия для молодежи «День призывника Минераловодского городского округа».

Команда филиала «Ставропольского кооперативного техникума» в городе Минеральные Воды заняла почетное 2 место в спортивной программе военно-спортивного мероприятия для молодёжи «День призывника Минераловодского городского округа».

Также команда заняла 2 место в военизированной полосе препятствий военно-спортивного мероприятия для молодёжи «День призывника Минераловодского городского округа».

В отчетном году студенты филиала приняли участие в конкурсе патриотической песни «Солдатский конверт».

2 декабря 2022 г. в здании Дворца культуры Минераловодского городского округа состоялся окружной отборочный этап XXX Ставропольского краевого фестиваля-конкурса патриотической песни "Солдатский конверт - 2023" в Минераловодском городском округе. Студент филиала Даниил Бобров принял участие в вокальном направлении с композицией "Письмо о матери".

По результатам конкурса Даниил Бобров стал лауреатом 3 степени.

Патриотическое воспитание сегодня - это систематическая и целенаправленная деятельность техникума по формированию у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Патриотическое воспитание сегодня - это систематическая и целенаправленная деятельность техникума по формированию у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Студенты филиала "Ставропольского кооперативного техникума" в городе Минеральные Воды принимают активное участие в общественно - политической жизни Минераловодского городского округа. Одним из направлений в воспитательной работе с обучающимися филиала являются мероприятия, посвященные 77-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Одним из таких мероприятий стала

встреча с Клишко Олегом Ивановичем - старшим советником юстиции, кавалером ордена "За верность закону" II степени, отдавшему 37 лет службе прокуратуре СССР и РФ.

Олег Иванович рассказал студентам филиала о 300-летней истории прокуратуры СССР и РФ и поделился большим накопленным профессиональным жизненным опытом. Так же студенты филиала встретились с представителем Региональной общественной патриотической организацией Воинов пограничников г. Минеральные Воды в лице майора пограничной службы ФСБ РФ Четвертак Вадима Владимировича. Студенты филиала очень внимательно слушали выступление Вадима Владимировича и делали выводы из слов: "Россию на колени не поставит. Перед лицом опасности и в целях защиты своей Родины, мы всегда сплачиваемся между собой". Преподаватель филиала, член Союза журналистов РФ, член Регионального отделения Российского военно-исторического общества Ставропольского края Акопян Михаил Борисович рассказал о символах Российской государственности флаге, о значении Копии Знамени Победы водруженном в мае 1945г. над поверженным Рейхстагом и роли РВИО, объединяющим Российскую государственность от князя Рюрика до президента В.В. Путина.

Директор филиала Раиса Николаевна Маслова совместно с педагогическим коллективом обратилась к студентам написать письмо солдатам Z, V, воюющим с нацизмом на Донбассе, следующего содержания: "Дорогой защитник Отечества!

Военная спецоперация по защите жителей Донбасса стала основной темой всех новостных лент по телевидению, радио и во всех социальных сетях. Студенты откликнулись на инициативу написания коллективного письма воинам Z, V и попросили передать эти письма через Шевелева С. А, депутата Думы СК, полковника кавалера трех орденов Мужества, председателя РО РВИО СК.

С целью осознания студентами ценности здоровья, как обязательного условия самореализации, формирования активной жизненной позиции в вопросах сохранения и укрепления здоровья в филиале ежегодно проводится «Неделя здорового образа жизни». Для студентов проводятся лекции с использованием фото- и видеоматериалов на темы здорового образа жизни, игровое состязание, беседа с элементами обсуждения, которые вызвали живой отклик.

В течение года проходят встречи студентов с врачами: психиатром – наркологом ГБУЗСК «ККНД», гинекологом Минераловодской районной поликлиники.

В 2022-2023 учебном году филиал техникума активно принимает участие во всех мероприятиях, которые проводит ЦБ МБУК в г. Минеральные Воды.

Преподавателями физкультуры организуются и проводятся спортивные соревнования, охватившие студентов всех курсов. Победители награждаются Почетными грамотами и благодарностями. Это способствует формированию научных представлений о здоровом образе жизни, активизации участия студентов в спортивных соревнованиях. Сборная команда принимает активное участие в городских соревнованиях учебных заведений СПО и ВУЗов, в городских и районных соревнованиях по отдельным видам спорта и спортивным играм.

С учетом того, что художественно-эстетическое воспитание должно осуществляться во всех сферах жизнедеятельности студенческой молодежи, т.е. как в образовательном процессе, так и во внеучебной работе, в филиале ведется деятельность студенческого клуба художественного творчества. Студенты филиала принимают активное участие в городских смотрах художественной самодеятельности, участие в ежегодных городских мероприятиях «День народного единства», «Солдатский конверт», «Студенческий бал», «Студенческая весна», «День Молодежи».

К празднику «Международный женский день-8 марта» внутри техникума традиционно проводится конкурс плакатов, поздравлений, где студенты принимают активное участие и награждаются грамотами.

Концепция воспитания в филиале техникума постоянно творчески развивается и обогащается. Для этого филиал техникума ежегодно принимает участие в мероприятиях, круглых столах, акциях, проводимых как внутри филиала, так и на уровне города и края.

В соответствии с приказом МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции» за образовательным учреждением закреплён участковый, который владеет информацией о Филиале ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды, а именно знает структуру, режим работы образовательной организации, режим охранной работы, оказывает при необходимости руководству и преподавательскому составу организационно-методическую и правовую помощь по вопросам профилактики преступлений и административных правонарушений среди студентов.

С целью профилактики правонарушений и воспитания правовой культуры молодежи, 06 декабря 2022 г. в филиале ЧПОУ «Ставропольского кооперативного техникума» в городе Минеральные Воды состоялась встреча студентов с сотрудниками полиции. Сотрудники полиции напомнили студентам о нормах уголовного и административного права, об уголовных и административных правонарушениях, о видах наказаний, приемлемых к несовершеннолетним, а также об особенностях и порядке привлечения несовершеннолетних к ответственности.

Много мероприятий проводится в рамках празднования дня Победы в Великой Отечественной войне. Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы проходили в онлайн-формате с использованием различных мессенджеров и платформ: проведение классных часов, просмотр и обсуждение фильмов, посвященных Великой Отечественной войне и подвигу советского народа.

Студенты техникума активно были вовлечены в волонтерское движение, которое направлено в оказании помощи пожилым людям. В частности волонтеры филиала приняли участие в мероприятиях, направленных на оказание помощи жителям Минераловодского городского округа, относящимся к категории социально незащищенных граждан.

В ноябре, в филиале ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды был проведен ежегодный конкурс «Мисс СКТ 2022». В нем участвовали самые красивые, талантливые, целеустремленные и жизнерадостные студентки.

**Выводы:** Подводя итоги работы за 2022 год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив педагогов и кураторов приложил достаточно усилий для реализации задач по формированию высоконравственной личности, достойного гражданина и патриота России.

Показатели деятельности филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум"  
в городе Минеральные Воды на 31.12.2022г.

Таблица №10

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	2 человека
1.1.1	По очной форме обучения	2 человека
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	547 человек
1.2.1	По очной форме обучения	301 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	246 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	8 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	122 человека
1.5	Утратил силу. - <u>Приказ</u> Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	88 человек/ 80 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения,	0 человек/ 0 %

	получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	30 человек /81 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	30 человек / 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человека/ 9,9%
1.11.1	Высшая	2 человека/ 6,6%
1.11.2	Первая	1 человек/ 3,3 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	30 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	549
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	17489 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	583 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	583 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового	49,1 %

	обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	
(пп. 2.4 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136)		
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	4,2 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	3 человека/ 0,06%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	0 единиц

	здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек

	нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек



	нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	3 человека
4.5.1	по очной форме обучения	2 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	0 человек

	со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.5.3	по заочной форме обучения	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек

	нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	1 человек/ 3,3 %

Персональный состав педагогических работников  
филиала частного профессионального образовательного учреждения  
"Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды

Таблица № 11

№п /п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1	Директор филиала техникума	Маслова Раиса Николаевна	Высшее Карачаево-Черкесский технологический институт 1994	26 лет	26 лет	Грамота Крайпотребсоюза Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетный значок Совета Центросоюза РФ Памятный знак «140 лет городу Минеральные	<b>Профессиональная переподготовка:</b> «Педагогическая переподготовка», Московский университет потребительской кооперации, Диплом о профессиональной переподготовке ИП 504739, от 05.06.2004 г. <b>Повышение квалификации</b>

					<p>Воды»          Медаль II степени          «За вклад в          развитие          потребительской          кооперации»</p>	<p>«Руководители          структурных          подразделений          организаций, специально          уполномоченные решать          задачи в области защиты          населения от ЧС», МБУ          «Центр по чрезвычайным          ситуациям          Минераловодского          городского округа», 36          часов, 2018 г.          «Проверка знаний по          пожарно-техническому          минимуму», АНО ДПО          «Московский институт          современного          образования», 16 часов,          2019 г.          «Охрана труда для          специалистов и          руководителей          образовательных          организаций», АНО ДПО          «Московский институт          современного          образования», 40 часов,          2019 г.          «Учитель, преподаватель          математики в условиях          реализации ФГОС нового          поколения», АНО ДПО          «Московский институт          современного          образования», 72 часа, 2019          г.          «Проектирование          современных          педагогических технологий          в контексте          компетентного          подхода», АНО ДПО          «Московский институт          современного          образования», 72 часа, 2019          г.          «Обеспечение          экологической          безопасности          руководителями и          специалистами          общехозяйственных систем          управления», АНО ДПО          «Московский институт          современного          образования», 72 часа, 2019          г.          «Использование          современных          дистанционных технологий          и интерактивных средств          электронного обучения в          СПО», АНО ДПО          «Московский институт          современного          образования», 72 часа, 2020          г.          «Профилактика и          предупреждение          терроризма и          национального          экстремизма», ЧОУ ДПО          «Ставропольский краевой          образовательный центр          «Знание», 36 часов, 2021 г.          «Проверка знаний по          пожарно-техническому          минимуму», АНО ДПО</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>«Московский институт современного образования», 16 часов, 2021 г.</p> <p>«Охрана труда для специалистов и руководителей образовательных организаций», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 40 часов, 2021 г.</p> <p>«Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях.</p> <p>Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 26 часов, 2021 г.</p>
2	Заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе	Степаненко Марина Владимировна	Высшее, Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	12 лет	9 лет	<p><b>Профессиональная переподготовка:</b> Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова 520 часов, Диплом о профессиональной переподготовке</p> <p><b>Повышение квалификации</b> «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 72 часа, 2019 г.</p> <p>«Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в СПО», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 72 часа, 2020 г.</p> <p>«Профилактика и предупреждение терроризма и национального экстремизма», ЧОУ ДПО «Ставропольский краевой образовательный центр «Знание», 36 часов, 2021 г.</p> <p>«Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях.</p> <p>Профилактические и санитарно-</p>

							просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 26 часов, 2021 г. «Воспитательная деятельность в учреждениях СПО», ФГБ ОУ «Международный детский центр Артек», 132 часа, 2022 г.
3	Заведующая учебной частью	Глушко Наталья Ивановна	Высшее, Московский государственный гуманитарный университет, 2011	10 лет	7 лет		<b>Профессиональная переподготовка:</b> «Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова 520 часов, Диплом о профессиональной переподготовке 262404582831, от 30.11.2016 г. «Социальный работник в сфере предоставления социальных услуг» ООО «Инфоурок», 600 часов, 2022 г. <b>Повышение квалификации</b> «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» АНО ДПО «Международный институт современного образования», 72 часа, 2019 г. «Организация электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в СПО» ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг», 72 часа, 2020 г. «Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 26 часов, 2021 г. «Социальная работа. Технология организации и реализации социального обслуживания населения в соответствии с требованиями профстандарта. (обучение в виде стажировки)», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 72 часа, 2021 г.
4	Главный бухгалтер филиала	Соколова Марина Станиславовна	Высшее, Региональный финансово-экономический институт 2003	32 год	22 года	Почетная грамота Ставропольского Крайпотребсоюза Лучший бухгалтер России 2008	«Современные основы учета расчетов и обязательств в работе бухгалтера организации» АНО ДПО

						<p>«Международный институт развития образования»,», 108 часов, 2019 г.</p> <p>«Актуальные основы учета финансовых результатов в работе главного бухгалтера организации» АНО ДПО «Международный институт развития образования»,», 108 часов, 2020 г.</p> <p>«Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в СПО», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 72 часа, 2020 г.</p> <p>«Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 26 часов, 2021 г.</p>
5.	Инспектор отдела кадров	Лысенко Юлия Анатольевна	Высшее, Академия права и управления г. Москва, 2008	19 лет	5 лет	<p><b>Профессиональная переподготовка:</b></p> <p>СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова, «Педагогика образования», квалификация «Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», 520 часов, 2018 г.</p> <p>АНО ДПО «Центральный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения», «Учитель основ безопасности жизнедеятельности и физической культуры», 850 часов, 2019 г.</p> <p>ООО «Инфоурок» «Охрана труда» квалификация «Специалист в области охраны труда», 300 часов, 2021 г</p> <p>ООО «Инфоурок» «Тьюторское сопровождение в образовательных организациях» квалификация «Тьютор», 300 часов, 2022 г</p> <p>ООО «Инфоурок» «Биология и химия: теория и методика преподавания в образовательной организации» квалификация «Учитель биологии и химии», 940 часов, 2022 г</p> <p>ООО «Инфоурок»</p>

						<p>«Социальный работник в сфере предоставления социальных услуг клиентам организации социального обслуживания» квалификация «Социальный работник», 600 часов, 2022 г</p> <p>ООО «Инфоурок» «Организация социально-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС» квалификация «Социальный педагог», 270 часов, 2022 г</p> <p>ООО «Инфоурок» «Организация и предоставление туристских услуг» квалификация «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», 540 часов, 2022 г</p> <p><b>Повышение квалификации</b> «Руководители структурных подразделений организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения от ЧС», МБУ «Центр по чрезвычайным ситуациям Минераловодского городского округа», 36 часов, 2018 г.</p> <p>«Охрана труда для специалистов и руководителей образовательных организаций», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 40 часов, 2020 г.</p> <p>«Организация электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в СПО» ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг», 72 часа, 2020 г.</p> <p>«Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 26 часов, 2021 г.</p> <p>«Охрана труда для специалистов и руководителей образовательных организаций», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 40 часов, 2021 г.</p> <p>«Профессиональные</p>
--	--	--	--	--	--	--



						<p>компетенции педагога в рамках ФЗ «Об образовании» и ФГОС», ООО «Инфоурок», 72 часа, 2021 г.</p> <p>«Современные тенденции в воспитании и социализации детей» ООО «Инфоурок», 36 часов, 2021 г</p> <p>«Управление персоналом. Оформление трудовых отношений» ООО «Инфоурок», 2021 г</p> <p>«Специфика преподавания трудового права с учетом реализации ФГОС» ООО «Инфоурок», 108 часов, 2021 г</p> <p>«Противодействие коррупции и экстремизму в образовательной организации» ООО «Инфоурок», 72 часа, 2021 г</p> <p>«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» ООО «Инфоурок», 72 часа, 2022 г</p> <p>«Профориентация школьников: психология и выбор профессии» ООО «Инфоурок», 108 часов, 2022 г</p> <p>«Специалист по кадровому делопроизводству. Практический курс» ООО «Столичный центр образовательных технологий», 144 часа, 2022 г</p>
6	Методист заочного отделения	Максимова Анжелика Сергеевна	Высшее, Ростовский государственный университет путей сообщения, 2001	18 лет	18 лет	<p><b>Профессиональная переподготовка:</b> СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова, «Педагогика образования», квалификация «Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», 520 часов, 2016 г. ООО «Инфоурок» «Тьюторское сопровождение в образовательных организациях» квалификация «Тьютор», 270 часов, 2022 г</p> <p><b>Повышение квалификации</b> «Банковское дело» АНО ДПО «Международный институт современного образования», 72 часа, 2019 г. «Организация электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в СПО» ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг», 72 часа, 2020 г. «Профилактика и предупреждение терроризма» и</p>

						<p>национального экстремизма», ЧОУ ДПО «Ставропольский краевой образовательный центр «Знание»», 36 часов, 2021 г.</p> <p>«Финансовая грамотность в образовательном процессе. Методический подход», ООО «Директ-Медиа», 2 часа, 2021 г.</p> <p>«Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 26 часов, 2021 г.</p>
7	Секретарь очного и заочного отделения	Шама Оксана Валерьевна	Высшее, Пятигорский государственный лингвистический университет 1997	25 лет	18 лет	<p><b>Профессиональная переподготовка:</b> ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», «Менеджмент организации», квалификация «менеджер», 414 часов, 2018 г.</p> <p>ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», «Педагогическое образование», квалификация «учитель физики и астрономии», 2018 г.</p> <p><b>Повышение квалификации:</b></p> <p>«Современные средства обучения иностранным языкам», 8 часов, корпорация «Российский учебник», 2018 г.</p> <p>«Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности в образовательном процессе СПО», 72 часа, ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», 2019 г.</p> <p>«Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 26 часов, 2021 г.</p>
8	Преподаватель	Захаренко Антонина	Высшее, АНО ВПО	8 лет	3 года	<p><b>Профессиональная переподготовка:</b></p>

		Ивановна	«Московская открытая социальная академия», 2012 г.				<p>СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова, «Педагогика образования», квалификация «Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», 520 часов, 2018 г.</p> <p>ООО «Инфоурок» «Психология: теория и методика преподавания в образовательной организации» квалификация «Учитель психологии», 540 часов, 2022 г</p> <p>«ООО «Инфоурок» «Организация и предоставление туристских услуг» квалификация «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг» , 600 часов, 2022 г</p> <p>«ООО «Инфоурок» «Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации» квалификация «Учитель информатики» , 540 часов, 2022 г</p> <p>ООО «Инфоурок» «Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации» квалификация «Преподаватель информационных технологий» , 540 часов, 2022 г</p> <p>ООО «Инфоурок» «Организация деятельности педагога-психолога в образовательной организации» квалификация «Педагог-психолог» , 270 часов, 2022 г</p> <p><b>Повышение квалификации</b></p> <p>«Преподаватель истории и обществознания. Методика преподавания истории и обществознания в СПО в соответствии с ФГОС» АНО ДПО «Международный институт современного образования», 2019 г.</p> <p>«Оказание первой медицинской помощи», 24 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования», 2019 г.</p> <p>«Управление конфликтами», СДО ОАО «РЖД» 2020 г.</p> <p>«Преподаватель истории и обществознания. Методика преподавания истории и обществознания в СПО в</p>
--	--	----------	--	--	--	--	--

						<p>соответствии с ФГОС», 144 часа, 2019 г.</p> <p>«Современные технологии обучения предпринимательству, в том числе социальному» ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг «Лань»», 108 часов, 2020 г.</p> <p>«Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения», ООО «Инфоурок», 108 часов, 2020 г.</p> <p>«Методика преподавания астрономии при подготовке специалистов среднего звена», 108 часов ООО «Инфоурок»,</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 08.12.2021 г</p> <p>ФГБ ОУ «Международный детский центр Артек», 132 часа, Воспитательная деятельность в учреждениях СПО», 2022 г.</p> <p>«Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе в контексте ФГОС (обучение в виде стажировки)», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 72 часа, 2021 г.</p> <p>«Использование инструментов продвижения SMM туристических продуктов (обучение в виде стажировки)», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 72 часа, 2021 г.</p> <p>«Базовые приемы применения Premiere Pro видеомонтажа и обработки видео », ООО «Инфоурок», 72 часа, 2021 г.</p> <p>«Методика преподавания астрономии при подготовке специалистов среднего звена », ООО «Инфоурок», 108 часов, 2021 г.</p> <p>«Специфика преподавания дисциплины «Информационные технологии» в условиях реализации ФГОС СПО по ТОП-50 », ООО «Инфоурок», 108 часов, 2022 г.</p> <p>«Методика преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС », ООО «Инфоурок», 72 часа, 2022 г.</p> <p>«Теория и методика преподавания основ философии в условиях реализации ФГОС », ООО «Инфоурок», 108 часов, 2022 г.</p>
--	--	--	--	--	--	--

9	Преподаватель	Черниченко Лилия Львовна	Высшее, Томский институт радиоэлектроники и электронной техники, Ессентукский институт управления, бизнеса и права	36 лет	18 лет		<p><b>Профессиональная переподготовка</b> Академия информационных технологий в образовании, науке и курортологии, «Преподаватель высшей школы», 2007 г. Северо-Кавказская академия инновационных технологий в образовании и науке «Преподаватель высшей школы: методика преподавания с использованием информационных технологий», 2015 г. «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 2016 г.</p> <p><b>Повышение квалификации</b> «Оказание первой медицинской помощи», АНО ДПО «Международный институт современного образования», 24 часа, 2019 г. «Банковское дело» АНО ДПО «Международный институт современного образования», 72 часа, 2019 г. «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Организация продаж страховых продуктов» АНО ДПО «Международный институт современного образования», 72 часа, 2020 г.</p>
---	---------------	--------------------------	--	--------	--------	--	--

Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.

Таблица №12

№ п/п	специальность		Уровень подготовки	Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Форма обучения	Нормативный срок освоения образовательной программы
	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7
1.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	базовый	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	очная	10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	-
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	бухгалтер	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
3.	38.02.02	Страхование дело (по отраслям)	базовый	специалист страхового дела	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	базовый	менеджер по продажам	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
5.	38.02.07	Банковское дело	базовый	специалист банковского дела	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
6.	39.02.01	Социальная работа	базовый	социальный работник	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
7.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	юрист	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
8.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	базовый	юрист	очная	2 года 6 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	2 года 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 3 года 11 месяцев на базе основного общего образования
9.	43.02.10	Туризм	базовый	Специалист по туризму	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования;

						2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
--	--	--	--	--	--	---

Сведения по количеству обучающихся по программам подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень) на 31.12.2022 года.

Таблица 13

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Количество обучающихся по программе на 31.12.2022 года				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	итого
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	16	16	3		35
2.	38.02.07	Банковское дело	очная	9		13		22
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	21	79	70		170
4.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная	73				73
5.	43.02.10	Туризм	очная	1				1
6.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	очная	2				2
7.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	5	12	15		32
8.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	заочная		3	6		9
9.	38.02.07	Банковское дело	заочная	7	8	6		21
10.	39.02.01	Социальная работа	заочная	1	2			3
11.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная	48	81	36		165
12.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	заочная	7				7
13.	43.02.10	Туризм	заочная	2	6	1		9
14.		<b>ВСЕГО</b>		192	207	150		549

Организация производственной практики.

Таблица 14

№ п./п.	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	- ООО ПК «КЕГ Служба» (до 30.06.2023 года); - ООО «СП Кар»(до 30.06.2023 года); - ООО «Металл Сервис» (до 30.06.2023 года); - АО Производственная фирма «Автостар» (до 30.06.2023 года); - ООО «МИР ШИН» (до 30.06.2023 года); - ООО «Нордавтотранс» (до 30.06.2023 года); - ООО «БЕРГ Холдинг» (до 30.06.2023 года); - АО «Издательство «Кавказская здравница» (до 30.06.2023 года)
2.	38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2024 г.); - АО «Альфа Страхование (Южный региональный центр/ Ставропольский филиал/Блок корпоративных продаж) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Страховая компания «Ингосстрах – М» (до 30.06.2024 г.).

3.	38.02.07 Банковское дело	- ДО №145/1 филиала СКРУ АО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2023 года).
4.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	- Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Минераловодского района» (до 30.06.2023 года); - Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.06.2023 года); - Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.06.2023 года); - Управление ПФР по городу - курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонного) (до 30.06.2023 года с пролонгацией); - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2023 года); - Государственное Учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю (до 30.06.2023 года); - ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау» (до 30.06.2024 года)
5.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	- ООО Фирма «Миррор».
6.	39.02.01 Социальная работа	- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2024 г.); - АНО «Дом для мамы» (до 30.06.2024 г.); - ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» (до 30.06.2024 г.).
7.	43.02.10 Туризм	- ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство Пегас Туристик) (до 30.06.2024 г.); - ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Миллениум» (до 30.06.2024 г.); - ИП Жарова Наталья Валерьевна (туристическое агентство Coral Travel) (до 30.06.2024 г.)

## Организация производственной практики в разрезе профессий и специальностей.

Таблица № 15

### Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015 г. N 391; 13.07.2021г.N 450)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
2.	УП.02.01 Учебная практика по ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-



				первоначального практического опыта			
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	ООО Фирма «Миррор». (до 30.06.2024 г.)
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	ООО Фирма «Миррор». (до 30.06.2024 г.)
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	ООО Фирма «Миррор». (до 30.06.2024 г.)

### Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69 (ред. от 17.12.2020г.)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	да	4,5	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
2.	УП.02.01 Учебная практика по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
3.	УП.05.01 Учебная практика по ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
Производственная практика (по профилю специальности).							

1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ООО ПК «КЕГ Служба» (до 30.06.2023 года); - ООО «СП Кар»(до 30.06.2023 года); - ООО «Металл Сервис» (до 30.06.2023 года); - АО Производственная фирма «Автостар» (до 30.06.2023 года); - ООО «МИР ШИН» (до 30.06.2023 года); - ООО «Нордавтотранс» (до 30.06.2023 года); - ООО «БЕРГ Холдинг» (до 30.06.2023 года); - АО «Издательство «Кавказская здравница» (до 30.06.2023 года)
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ООО ПК «КЕГ Служба» (до 30.06.2023 года); - ООО «СП Кар»(до 30.06.2023 года); - ООО «Металл Сервис» (до 30.06.2023 года); - АО Производственная фирма «Автостар» (до 30.06.2023 года); - ООО «МИР ШИН» (до 30.06.2023 года); - ООО «Нордавтотранс» (до 30.06.2023 года); - ООО «БЕРГ Холдинг» (до 30.06.2023 года); - АО «Издательство «Кавказская здравница» (до 30.06.2023 года)
3.	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ООО ПК «КЕГ Служба» (до 30.06.2023 года); - ООО «СП Кар»(до 30.06.2023 года); - ООО «Металл Сервис» (до 30.06.2023 года); - АО Производственная фирма «Автостар» (до 30.06.2023 года); - ООО «МИР ШИН» (до 30.06.2023 года); - ООО «Нордавтотранс» (до 30.06.2023 года); - ООО «БЕРГ Холдинг» (до 30.06.2023 года); - АО «Издательство «Кавказская здравница» (до 30.06.2023 года)
4.	ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 . Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ООО ПК «КЕГ Служба» (до 30.06.2023 года); - ООО «СП Кар»(до 30.06.2023 года); - ООО «Металл Сервис» (до 30.06.2023 года); - АО Производственная фирма «Автостар» (до 30.06.2023 года); - ООО «МИР ШИН» (до 30.06.2023 года); - ООО «Нордавтотранс» (до 30.06.2023 года); - ООО «БЕРГ Холдинг» (до 30.06.2023 года); - АО «Издательство «Кавказская здравница» (до 30.06.2023 года)
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначально го профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ООО ПК «КЕГ Служба» (до 30.06.2023 года); - ООО «СП Кар»(до 30.06.2023 года); - ООО «Металл Сервис» (до 30.06.2023 года); - АО Производственная фирма «Автостар» (до 30.06.2023 года); - ООО «МИР ШИН» (до 30.06.2023 года); - ООО «Нордавтотранс» (до 30.06.2023 года); - ООО «БЕРГ Холдинг» (до 30.06.2023 года); - АО «Издательство «Кавказская здравница» (до 30.06.2023 года)

				квалификационной работы (дипломной работы)			30.06.2023 года)
--	--	--	--	--	--	--	------------------

### Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 833 (ред. от 13.07.2021г. N 450).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
2.	УП.03.01 Учебная практика по ПМ 03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2024 г.); - АО «Альфа Страхование (Южный региональный центр/ Ставропольский филиал/Блок корпоративных продаж) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Страховая компания «Ингосстрах – М» (до 30.06.2024 г.).
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2024 г.); - АО «Альфа Страхование (Южный региональный центр/ Ставропольский филиал/Блок корпоративных продаж) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Страховая компания «Ингосстрах – М» (до 30.06.2024 г.).
3.	ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2024 г.); - АО «Альфа Страхование (Южный региональный центр/ Ставропольский филиал/Блок корпоративных продаж) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Страховая компания «Ингосстрах – М» (до 30.06.2024 г.).
4.	ПП. 05.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.05 . Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент Страховой)	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2024 г.); - АО «Альфа Страхование (Южный региональный центр/ Ставропольский филиал/Блок корпоративных продаж) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Страховая компания «Ингосстрах – М» (до 30.06.2024 г.).

Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2024 г.); - АО «Альфа Страхование (Южный региональный центр/ Ставропольский филиал/Блок корпоративных продаж) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Страховая компания «Ингосстрах – М» (до 30.06.2024 г.).

### Специальность 38.02.07 Банковское дело.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 года № 506 (ред. от 13.07.2021г. N 450, от 01.09.2022 N 796).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП 03.01 Учебная практика по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебный банк	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 01 Ведение расчетных операций.	да	4,5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2023 года)
2.	ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2023 года)
3.	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2023 года)
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у студента,	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестаци-	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2023 года)

				проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	онный лист, характеристика		
--	--	--	--	---	----------------------------	--	--

### Специальность 39.02.01 Социальная работа.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 506.

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
2	УП.02.01 Учебная практика по ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	
3	УП.03.01 Учебная практика по ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	
4	УП.04.01 Учебная практика по ПМ 04. Выполнение работ поодной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2024 г.); - АНО «Дом для мамы» (до 30.06.2024 г.); - ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» (до 30.06.2024 г.).

2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2024 г.); - АНО «Дом для мамы» (до 30.06.2024 г.); - ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» (до 30.06.2024 г.).
3	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2024 г.); - АНО «Дом для мамы» (до 30.06.2024 г.); - ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» (до 30.06.2024 г.).
4	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 04. Выполнение работ поодной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2024 г.); - АНО «Дом для мамы» (до 30.06.2024 г.); - ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» (до 30.06.2024 г.).
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначально го профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2024 г.); - АНО «Дом для мамы» (до 30.06.2024 г.); - ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» (до 30.06.2024 г.).

### Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (ред. от 24.07.2015 г. N 754, 14.09.2016 г. N 1193, 13.07.2021 г. N 450).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр проведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика.							
1.	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	да	4,5	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначально го практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
2.	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-

	учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.			первоначально го практического опыта			
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	да	5,6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- Государственное Учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю (до 30.06.2023 года) - ГБСУСОН «Геронтологический центр «Бештау» (до 30.06.2024 года)
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- Государственное Учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю (до 30.06.2023 года)- ГБСУСОН «Геронтологический центр «Бештау» (до 30.06.2024 года)
Преддипломная практика.							
		да	6	Углубление первоначально го профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Минераловодского района» (до 30.06.2023 года); - Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.06.2023 года); - Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.06.2023 года); - Управление ПФР по городу - курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонного) (до 30.06.2022 года с пролонгацией); - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2023 года); - Государственное Учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю (до 30.06.2023 года); - ГБСУСОН «Геронтологический центр «Бештау» (до 30.06.2024 года)

### Специальность 43.02.10 Туризм.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 года № 474 (ред. от 13.07.2021г. N 450).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Предоставление турагентских услуг	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначально	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-

				го практического опыта			
2	УП.02.01 Учебная практика по ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист		
3	УП.03.01 Учебная практика по ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	
4	УП.04.01 Учебная практика по ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01. Предоставление турагентских услуг	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство Пегас Туристик); - ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Миллениум» (до 30.06.2024 г.); - ИП Жарова Наталья Валерьевна (туристическое агентство Coral Travel) (до 30.06.2024 г.)
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство Пегас Туристик); - ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Миллениум» (до 30.06.2024 г.); - ИП Жарова Наталья Валерьевна (туристическое агентство Coral Travel) (до 30.06.2024 г.)
3	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство Пегас Туристик); - ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Миллениум» (до 30.06.2024 г.); - ИП Жарова Наталья Валерьевна (туристическое агентство Coral Travel) (до 30.06.2024 г.)
4	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство Пегас Туристик); - ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Миллениум» (до



				опыта			30.06.2024 г.); - ИП Жарова Наталья Валерьевна (туристическое агентство Coral Travel) (до 30.06.2024 г.)
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство Пегас Туристик); - ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Миллениум» (до 30.06.2024 г.); - ИП Жарова Наталья Валерьевна (туристическое агентство Coral Travel) (до 30.06.2024 г.)

### Результаты промежуточной аттестации.

Таблица 16

№ п/п	Наименование специальности	Количество студентов, чел	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Количество обучающихся, получивших оценки	
					«отлично» и «хорошо», чел	«неудовлетворительно», чел
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	29	100	48,3	14	0
2.	38.02.07 Банковское дело	22	100	31,8	7	0
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	167	100	41,9	70	0
4.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	73	100	91,8	67	0
5.	43.02.10 Туризм	1	100	100	1	0
6.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	2	100	100	2	0

Результаты государственной итоговой аттестации.

Таблица № 17

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников	Доля обучающихся, получивших оценки за демонстрационный экзамен		Доля обучающихся, получивших оценки за ВКР	
			«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»	«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	11 чел. (57,9%)	-	16 чел. (64,0 %)	-
2.	38.02.07 Банковское дело	4	-	-	4 чел. (100,0%)	-
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	81	-	-	68 чел. (83,9%)	-

Мониторинговое исследование образовательной организации.

Таблица № 18

Распределение контингента студентов организации			
обучается 467		студентов среднего профессионального образования (0,7% от контингента по субъекту РФ)	
в т.ч. 261 очной формы обучения			
за счет бюджетных ассигнований	0,0%	100,0%	по договорам об оказании платных образовательных услуг
	Доля в субъекте РФ	Приведенный контингент студентов	
Математические и естественные науки	0,0%	0 чел.	
Инженерное дело, технологии и технические науки	0,0%	0 чел.	
Здравоохранение и медицинские науки	0,0%	0 чел.	
Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки	0,0%	0 чел.	
Науки об обществе	1,8%	281,6 чел.	
Образование и педагогические науки	0,0%	0 чел.	
Гуманитарные науки	0,0%	0 чел.	
Искусство и культура	0,0%	0 чел.	

Качественный состав педагогических работников.

Таблица № 19

	Число штатных работников	Имеют образование			
		высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее специальное	Ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	2	2	2	-	-
Педагогические работники	4	4	4	-	1
Иные работники	5	4	3	1	-

Сведения о повышении квалификации.

Таблица №14

	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года			
		Всего	в т.ч.		Удельный вес в общей численности
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководители и заместители	2	2	0	0	5,4 %
Педагогические работники	8	8	0	0	21.6 %
в т.ч. мастера производственного обучения	-	-	-	-	-
Воспитатели	-	-	-	-	-

Сведения о учебно-методическом обеспечении образовательных программ в разрезе профессий и специальностей.

Таблица 21

**Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015 г. N 391; 13.07.2021г.N 450)

№	индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	разделов, учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	<b>ОД.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>		
	<b>ОУП</b>	<b>Общие учебные предметы</b>		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
		<b>Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей</b>		
<b>9.</b>	ОУП.09	Математика		
10.	ОУП.10	Информатика	УМК	100
11.	ОУП.11	Физика	УМК	100
11.	<b>УД</b>	<b>Дополнительные учебные предметы, курсы</b>		
12.	ДУП.12	География	УМК	100
13.	ДУП.13	Экономика	УМК	100
14.	ЭК.01	Физическая химия	УМК	100
15.	ЭК.02	Прикладная механика	УМК	100
	<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>		
	ОП.01	Основы информационных технологий	УМК	100
<b>16.</b>	ОП.02	Основы электротехники	УМК	100
17.	ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	УМК	100
18.	ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	УМК	100
19.	ОП.05	Экономика организации	УМК	100
20.	ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
	<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		
<b>21.</b>	<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
22.	ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	УМК	100
23.	ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	УМК	100
24.	<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	УМК	100

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69 (ред. от 17.12.2020г.

№	индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	разделов, учебно-методическое обеспечение	Обеспеченность (%)

			программы	
	1	2	3	4
	<b>СО</b>	<b>Среднее общее образование</b>		
	<b>ОУП</b>	<b>Общие учебные предметы</b>		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
9.	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
	<b>ОУП</b>	<b>Профильные учебные предметы</b>		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
11.	ОУП.11	География	УМК	100
12.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
	<b>ДУП,ЭК</b>	<b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся</b>		
13.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Финансовая грамотность. Цифровой мир	УМК	100
	<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>		
	<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
16.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
19.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05	Психология общения	УМК	100
	<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
21.	ЕН.01	Математика	УМК	100
22.	ЕН.02	Экологические основы природопользования	УМК	100
	<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		
23.	ОП.01	Экономика организации	УМК	100
24.	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
25.	ОП.03	Налоги и налогообложение	УМК	100
26.	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	УМК	100
27.	ОП.05	Аудит	УМК	100
28.	ОП.06	Документационное обеспечение управления	УМК	100
29.	ОП.07	Менеджмент	УМК	100
30.	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	УМК	100
31.	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
32.	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
33.	ОП.11	Статистика	УМК	100
34.	ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
35.	ОП.13	Бухгалтерский учет в отраслях	УМК	100
36.	ОП.14	Основы финансовой грамотности	УМК	100
	<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
37.	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	УМК	100
38.	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и	УМК	100

		финансовых обязательств организации		
39.	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	УМК	100
40.	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	УМК	100
41.	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»	УМК	100

### Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 833 (ред. от 13.07.2021г. N 450).

№	индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	<b>СО</b>	<b>Среднее общее образование</b>		
	<b>ОУП</b>	<b>Общие учебные предметы</b>		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
<b>9.</b>	<b>ОУП</b>	<b>Профильные учебные предметы</b>		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
	ОУП.11	География	УМК	100
11.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
12.	<b>ДУП,ЭК</b>	<b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся</b>		
13.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Финансовая грамотность .Цифровой мир	УМК	100
	<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>		
	<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
16.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100
19.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100
	<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
21.	ЕН.01	Математика	УМК	100
22.	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
	<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
	<b>ОП</b>	<b>ОП Общепрофессиональные дисциплины</b>		
23.	ОП.01	Экономика организации	УМК	100
24.	ОП.02	Статистика	УМК	100
25.	ОП.03	Менеджмент	УМК	100
26.	ОП.04	Документационное обеспечение управления	УМК	100
27.	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
28.	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100

29.	ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	УМК	100
30.	ОП.08	Налоги и налогообложение	УМК	100
31.	ОП.09	Аудит страховых организаций	УМК	100
32.	ОП.10	Страховое дело	УМК	100
33.	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
34.	ОП.12	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	УМК	100
	<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
35.	ПМ.01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	УМК	100
36.	ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов	УМК	100
37.	ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	УМК	100
38.	ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	УМК	100
39.	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УМК	100

### Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 года № 506 (ред. от 13.07.2021г. N 450, от 01.09.2022 N 796).

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	ОП	Общеобразовательная подготовка		
	ОУП	Общие учебные предметы		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
9.	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
9.	ОУП	Профильные учебные предметы		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
11.	ОУП.11	География	УМК	100
11.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
12.	ДУП,ЭК	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся		
13.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Финансовая грамотность.Цифровой мир	УМК	100
	<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>		
	<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
1.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
2.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
3.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100
4.	ОГСЭ.	Физическая культура	УМК	100

	04			
5.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100
	<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
6.	ЕН.01	Математика	УМК	100
7.	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
	<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
	<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
8.	ОП.01	Экономика организации	УМК	100
9.	ОП.02	Статистика	УМК	100
10.	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	УМК	100
11.	ОП.04	Документационное обеспечение управления	УМК	100
12.	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
13.	ОП.06	Логистика	УМК	100
14.	ОП.07	Бухгалтерский учет	УМК	100
15.	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	УМК	100
16.	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
17.	ОП.10	Психология и этика профессиональной деятельности	УМК	100
18.	ОП.11	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	УМК	100
	<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
19.	ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	УМК	100
20.	ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	УМК	100
21.	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранемости товаров	УМК	100
22.	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17351 "Продавец непродовольственных товаров"	УМК	100

### Специальность 38.02.07 Банковское дело.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67 (ред. от 13.07.2021г. N 450).

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	<b>ОП</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>		
	<b>ОУП</b>	<b>Общие учебные предметы</b>		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
9.	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
	<b>ОУП</b>	<b>Профильные учебные предметы</b>		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
11.	ОУП.11	География	УМК	100
12.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
	<b>ДУП,ЭК</b>	<b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору</b>		



		<b>учащихся</b>		
13.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ грамотность.Цифровой мир	УМК	100
	<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>		
	<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
16.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
19.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05	Психология общения	УМК	100
	<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
21.	ЕН.01	Элементы высшей математики	УМК	100
22.	ЕН.02	Экологические основы природопользования	УМК	100
	<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		
23.	ОП.01	Экономика организации	УМК	100
24.	ОП.02	Менеджмент	УМК	100
25.	ОП.03	Бухгалтерский учет	УМК	100
26.	ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	УМК	100
27.	ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УМК	100
28.	ОП.06	Рынок ценных бумаг	УМК	100
29.	ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
30.	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	УМК	100
31.	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
32.	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
33.	ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
34.	ОП.12	Статистика	УМК	100
35.	ОП.13	Банковский маркетинг	УМК	100
36.	ОП.14	Основы финансовой грамотности	УМК	100
	<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
37.	ПМ.01	ПМ.01 Ведение расчетных операций	УМК	100
38.	ПМ.02	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	УМК	100
39.	ПМ.03	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»	УМК	100

### Специальность 39.02.01 Социальная работа.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 506.

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	<b>ОП</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>		
	<b>ОУП</b>	<b>Общие учебные предметы</b>		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100

8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
<b>9.</b>	<b>ОУП</b>	<b>Профильные учебные предметы</b>		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
	ОУП.11	География	УМК	100
11.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
12.	ДУП,ЭК	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся		
13.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ЭК.01	Интернет предпринимательство	УМК	100
	<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>		
	<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
16.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100
19.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100
	<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
21.	ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
22.	ЕН.02	Статистика	УМК	100
23.	<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
	<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
24.	ОП.01	Теория и методика социальной работы	УМК	100
25.	ОП.02	Организация социальной работы в Российской Федерации	УМК	100
26.	ОП.03	Документационное обеспечение управления	УМК	100
27.	ОП.04	Деловая культура	УМК	100
28.	ОП.05	Основы учебно-исследовательской деятельности	УМК	100
29.	ОП.06	Основы педагогики и психологии	УМК	100
30.	ОП.07	Основы социальной медицины	УМК	100
31.	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
32.	ОП.09	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	УМК	100
33.	ОП.10	Адаптация и социальная реабилитация лиц пожилого возраста и инвалидов	УМК	100
34.	ОП.11	Адаптация и социальная реабилитация различных типов семей и детей	УМК	100
35.	ОП.12	Адаптация и социальная реабилитация лиц группы риска	УМК	100
	<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
36.	ПМ.01	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	УМК	100
37.	ПМ.02	Социальная работа с семьей и детьми	УМК	100
38.	ПМ.03	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	УМК	100
39.	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)	УМК	100

#### Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (ред. от 24.07.2015 г. N 754, 14.09.2016 г. N 1193, 13.07.2021 г. N 450).

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое	Обеспеченность (%)
---	--------	--	---------------------	--------------------

			обеспечение программы	
	1	2	3	4
	<b>ОП</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>		
	<b>ОУП</b>	<b>Общие учебные предметы</b>		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
9.	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
<b>9.</b>	<b>ОУП</b>	<b>Профильные учебные предметы</b>		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
11.	ОУП.11	География	УМК	100
11.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
12.	<b>ДУП,ЭК</b>	<b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся</b>		
<b>13.</b>	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Финансовая грамотность.Цифровой мир	УМК	100
	<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>		
	<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
<b>16.</b>	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100
19.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100
	<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
<b>21.</b>	ЕН.01	Математика	УМК	100
22.	ЕН.02	Информатика	УМК	100
	<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		
<b>23.</b>	ОП.01	Теория государства и права	УМК	100
24.	ОП.02	Конституционное право	УМК	100
25.	ОП.03	Административное право	УМК	100
26.	ОП.04	Основы экологического права	УМК	100
27.	ОП.05	Трудовое право	УМК	100
28.	ОП.06	Гражданское право	УМК	100
29.	ОП.07	Семейное право	УМК	100
30.	ОП.08	Гражданский процесс	УМК	100
31.	ОП.09	Страховое дело	УМК	100
32.	ОП.10	Статистика	УМК	100
33.	ОП.11	Экономика организации	УМК	100
34.	ОП.12	Менеджмент	УМК	100
35.	ОП.13	Документационное обеспечение управления	УМК	100
36.	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
37.	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
38.	ОП.16	Правоохранительные и судебные органы	УМК	100
39.	ОП.17	Уголовное право и уголовный процесс	УМК	100
40.	ОП.18	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	УМК	100

41.	ОП. 19	Финансовое право и налоговое право	УМК	100
	<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
42.	ПМ.01	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	УМК	100
43.	ПМ.02	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	УМК	100

### Специальность 43.02.10 Туризм.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 года № 474 (ред. от 13.07.2021г. N 450).

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	<b>ОП</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>		
	<b>ОУП</b>	<b>Общие учебные предметы</b>		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
<b>9.</b>	<b>ОУП</b>	<b>Профильные учебные предметы</b>		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
	ОУП.11	География	УМК	100
11.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
12.	<b>ДУП,ЭК</b>	<b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся</b>		
13.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ЭК.01	Интернет предпринимательство	УМК	100
	<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>		
	<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
16.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100
19.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100
	<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
21.	ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
22.	ЕН.02	География туризма	УМК	100
23.	ЕН.03	Экологические основы природопользования	УМК	100
24.	<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
	<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
25.	ОП.01	Психология делового общения	УМК	100
26.	ОП.02	Организация туристской индустрии	УМК	100

27.	ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	УМК	100
28.	ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
29.	ОП.05	Бытовая культура и этика народов мира	УМК	100
30.	ОП.06	Бухгалтерский учет	УМК	100
31.	ОП.07	Гостиничная индустрия	УМК	100
32.	ОП.08	Основы санитарии и гигиены	УМК	100
33.	ОП.09	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	УМК	100
	<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
34.	ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	УМК	100
35.	ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	УМК	100
36.	ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	УМК	100
37.	ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	УМК	100

### Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015 г. N 754, 13.07.2021 г. N 450).

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	<b>ОП</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>		
	<b>ОУП</b>	<b>Обязательные учебные предметы</b>		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
<b>9.</b>	<b>ОУП</b>	<b>Профильные учебные предметы</b>		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
	ОУП.11	География	УМК	100
11.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
12.	<b>ДУП,ЭЖ</b>	<b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся</b>		
13.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ДУП.03	Интернет предпринимательство	УМК	100
	<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>		
	<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
16.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100
19.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100
21.	ОГСЭ.06	Психология общения	УМК	100
22.	ОГСЭ.07	Профессиональная этика	УМК	100

	<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
23.	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
24.	<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
	<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
25.	ОП.01	Теория государства и права	УМК	100
26.	ОП.02	Конституционное право России	УМК	100
27.	ОП.03	Административное право	УМК	100
28.	ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	УМК	100
29.	ОП.05	Экологическое право	УМК	100
30.	ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	УМК	100
31.	ОП.07	Уголовное право	УМК	100
32.	ОП.08	Уголовный процесс	УМК	100
33.	ОП.09	Криминалистика	УМК	100
34.	ОП.10	Безопасность жизнедеятельность	УМК	100
35.	ОП.11	Трудовое право	УМК	100
36.	ОП.12	Правоохранительные и судебные органы	УМК	100
37.	ОП.13	Финансовое право и налоговое право	УМК	100
38.	ОП.14	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	УМК	100
	<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
39.	ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	УМК	100
40.	ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	УМК	100

Использование в учебном процессе активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрении новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов, использовании ПЭВМ в учебном процессе.

Таблица № 22

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплины	Методы и формы обучения
Маслова Р.Н.	Математика Элементы высшей математики	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока). Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Царукян И.В.	Психология общения Основы педагогики и психологии Психология делового общения ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности УП.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов МДК 02.02 Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока). Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Максимова А.С.	Экономика	Традиционные методы:

	<p>Экономика организации Налоги и налогообложение Основы предпринимательской деятельности Статистика Рынок ценных бумаг ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, МДК 01.02 Кассовые операции МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Менеджмент Анализ финансово-хозяйственной деятельности Банковский маркетинг ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Основы предпринимательства и финансовой грамотности</p>	<p>урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока). Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера</p>
Черниченко Л.Л.	<p>Бухгалтерский учет Финансы, денежное обращение и кредит Основы финансовой грамотности Аудит Бухгалтерский учет в отраслях Страховое дело Финансовое право и налоговое право ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Страховое дело Финансовое право и налоговое право Финансы, денежное обращение и кредит Основы бухгалтерского учета Основы бухгалтерского учета в банках</p>	<p>Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера</p>

Глушко Н.И.	<p>Основы философии История Основы экологического права Гражданское право Гражданский процесс Страховое дело Финансовое право и налоговое право ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения Гражданский процесс Страховое дело Финансовое право и налоговое право УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ Теория и методика социальной работы Организация социальной работы в Российской Федерации Основы учебно-исследовательской деятельности МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами МДК 01.03 Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами МДК 01.04 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов УП 01.01 Учебная практика ПП 01.01 Производственная практика</p>	<p>Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.</p>
Степаненко М.В.	<p>Теория государства и права, Административное право, Конституционное право, Правоохранительные и судебные органы, Уголовное право и уголовный процесс, Семейное право, Трудовое право ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ МДК. 02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ УП. 02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера</p>
Воропаева О.В.	<p>Трудовое право Гражданское право Гражданский процесс Административное право Правовое обеспечение профессиональной деятельности Уголовное право и уголовный процесс</p>	<p>Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера</p>
Захаренко А.И.	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности Обществознание Право</p>	<p>Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований,</p>



	<p>Интернет предпринимательство  ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности  УП 01.01 Учебная практика  ПП 01.01 Производственная практика  МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)  МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов  МДК 02.02 Организация досуга туристов  УП 02.01 Учебная практика  ПП 02.01 Производственная практика  ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации  МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения  МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства  МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)  УП 04.01 Учебная практика  ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>конструирования приборов, моделей, установок.</p>
Лысенко Ю.А.	<p>Документационное обеспечение управления  Право  Безопасность жизнедеятельности  Основы безопасности жизнедеятельности  Трудовое право  Физическая культура  МДК 02.01 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми  МДК 02.03 Технология социальной работы с семьей и детьми  МДК 02.04 Социальный патронаж различных типов семей детей  УП 02.01 Учебная практика  ПП 02.01 Производственная практика</p>	<p>Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.  Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера</p>
Коробкина С.В.	<p>Русский язык  Литература  Родной язык  Стилистика и культура речи</p>	<p>Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие видов обучающих игр, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебатов”, личностно – ориентированное обучение, коллективно-индивидуальная мыследеятельность, методы теоретико-практического изучения языка</p>
Лебедева А.С.	<p>Русский язык  Литература  Родной язык</p>	<p>Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие видов обучающих игр, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебатов”, личностно – ориентированное обучение, коллективно-индивидуальная мыследеятельность, методы теоретико-практического изучения языка</p>
Шама О.В.	<p>Иностранный язык  Иностранный язык в профессиональной деятельности  Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации</p>	<p>Уроки самостоятельной деятельности, групповая форма занятий, игры (лексические, грамматические, фонетические, орфографические и творческие), исследовательские; проблемные; интегрированное обучение (межпредметная связь), на основе проектной деятельности; уроки-тренинги, проектно – исследовательская технология, коллективно- индивидуальная мыследеятельность</p>

Пугачева С.В.	История Обществознание Основы философии	Презентации, просмотр видеофильмов и видеофрагментов, использование отдельных электронных материалов, ознакомление с историческими источниками, работа с интернет-ресурсами, проблемное обучение, интерактивные методы.
Бондарь Е.С.	Физическая культура Безопасность жизнедеятельности Основы безопасности жизнедеятельности	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), нетрадиционные (уроки-викторины, игры, соревнования, методы строго регламентированного упражнения, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Околелова С.В.	Астрономия Естествознание (Физика)	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Цатурян М.И.	Математика	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Сукманов А.В.	Основы информационных технологий <b>ПМ.01</b> Ввод и обработка цифровой информации <b>МДК 01.01</b> Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации <b>УП.01</b> Учебная практика <b>ПП.01</b> Производственная практика ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации УП.02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика	Информационно-коммуникационные технологии, технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала, проектно – исследовательская технология, использование мультимедийных технологий, фронтальная форма работы, индивидуальный практикум, проектные формы обучения
Горох Н.И.	Естествознание (Химия, Биология) Экологические основы природопользования Основы социальной медицины Основы санитарии и гигиены	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Синкевич Д.Н.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Соколова М.С.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) МДК 04.01 Технология составления	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.

	бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» УП.05.01 Учебная практика	
Базалиев В.А.	Экономика Банковский маркетинг ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка Статистика Менеджмент	Уроки самостоятельной деятельности, групповая форма занятий, игры (лексические, грамматические, фонетические, орфографические и творческие), исследовательские; проблемные; интегрированное обучение (межпредметная связь), на основе проектной деятельности; уроки-тренинги, проектно – исследовательская технология, коллективно- индивидуальная мыследеятельность
Рожко Т.Г.	Административное право Правоохранительные и судебные органы Гражданский процесс Гражданское право	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Ахмеджанова Ю.П.	Организация туристской индустрии Бытовая культура и этика народов мира МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности УП 01.01 Учебная практика ПП 01.01 Производственная практика ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме УП 03.01 Учебная практика ПП 03.01 Производственная практика	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Спивак Л.Н.	География География туризма	Уроки самостоятельной деятельности, групповая форма занятий, игры (лексические, грамматические, фонетические, орфографические и творческие), исследовательские; проблемные; интегрированное обучение (межпредметная связь), на основе проектной деятельности; уроки-тренинги, проектно – исследовательская технология, коллективно- индивидуальная мыследеятельность
Черниченко А.Н.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Кривенко Н.Е.	Основы электроники и цифровой схемотехники	Презентации, просмотр видеофильмов и видеофрагментов, использование отдельных электронных материалов, ознакомление с историческими источниками, работа с интернет-ресурсами, проблемное обучение, интерактивные методы.
Самухин И.Б.	Основы предпринимательства и финансовой грамотности Страховое дело Основы предпринимательской деятельности Финансовое право и налоговое право УП 01.01 Учебная практика УП 02.01 Учебная практика	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.

Сведения об организации самостоятельной работы студентов.

Таблица №23

№ п/п	Материалы для самостоятельной работы студентов	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Наименование дисциплины	
1.	Методические указания для самостоятельной работы студентов	Черниченко Л.Л.	Страховое дело	
			Бухгалтерский учет	
			Финансы, денежное обращение и кредит	
		Захаренко А.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
			Интернет предпринимательство	
		Глушко Н.И.	МДК. 02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	
			Основы экологического права	
			Максимова А.С.	Менеджмент
		Степаненко М.В.	Цатурян М.И.	Основы предпринимательство и финансовой грамотности
				Семейное право
		Теория государства и права	Коробкина С.В.	Математика
				Литература
		Лысенко Ю.А.	Лысенко Ю.А.	Стилистика и культура речи
				Безопасность жизнедеятельности
		Основы безопасности жизнедеятельности	Максимова А.С.	Экономика
				Статистика
2.	Учебно-методические материалы в помощь студенту	Степаненко М.В.	Правоохранительные и судебные органы	
			Лысенко Ю.А.	Документационное обеспечение управления
Захаренко А.И.	Глушко Н.И.	Право		
		Обществознание		
МДК. 01.01 Право социального обеспечения	Шама О.В.	Иностраннный язык		

Характеристика фонда основной учебной литературы.

Таблица № 24

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы	4359	2106	7,0
В т.ч. <b>по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</b>			
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	554	390	1,3
фонд учебной литературы по общепрофессиональному циклу	852	302	1
фонд учебной литературы по профессиональному циклу	915	340	1.1
<b>по программам подготовки специалистов среднего звена:</b>			
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	440	364	1,2
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	320	210	0,7
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	990	355	1,2
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	287	145	0,5

Характеристика фонда основной учебной литературы по профессиям и специальностям.

Таблица № 25

	Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
<b>09.03.01 Мастер по обработке цифровой информации</b>		
Общее количество литературы по ОП, из нее:	253	0,8
1) учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	71	0,2
ЕН, в том числе не старше 10 лет	44	0,1
ОПД, в том числе не старше 10 лет	50	0,2
СД, в том числе не старше 5 лет	62	0,2
2) учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	20	0,06
3) периодическая (количество наименований / экз.)	4/6	0,01/0,02
<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>		
Общее количество литературы по ОП, из нее:	676	2,2

1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	90	0,3
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	120	0,4
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	330	1,1
	СД, в том числе не старше 5 лет	50	0,2
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	66	0,2
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,06
<b>38.02.02 Страхование дело (по отраслям)</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	156	0,5
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	35	0,1
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	38	0,1
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	29	0,10
	СД, в том числе не старше 5 лет	34	0,1
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	20	0,1
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	2/4	0,007/0,01
<b>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	402	1,3
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	60	0,2
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	55	0,2
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	207	0,7
	СД, в том числе не старше 5 лет	25	0,08
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	35	0,1
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,7
<b>38.02.07 Банковское дело</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	714	2,4
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	153	0,5
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	85	0,3
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	370	1,2
	СД, в том числе не старше 5 лет	40	0,1
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	46	0,1
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,07
<b>39.02.01 Социальная работа</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	226	0,7
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	69	0,2
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	60	0,7
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	45	0,2
	СД, в том числе не старше 5 лет	25	0,08
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	21	0,06
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/6	0,01/0,02
<b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	1312	4,3
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	344	1,1

	ЕН, в том числе не старше 10 лет	225	0,7
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	510	1,7
	СД, в том числе не старше 5 лет	110	0,4
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	103	0,3
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,06
<b>43.02.10 Туризм</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	238	0,8
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	54	0,2
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	55	0,2
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	32	0,1
	СД, в том числе не старше 5 лет	66	0,2
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	25	0,08
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/6	0,01/0,02
<b>40.02.02 Правоохранительная деятельность</b>			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	382	1,3
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	109	0,4
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	80	0,3
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	82	0,3
	СД, в том числе не старше 5 лет	85	0,3
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	20	0,07
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/6	0,01/0,02

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь	Количество мест
	<b>Учебные, учебно-вспомогательные, административные помещения</b>		9995,5	
1.	Аудитории	7	290,8	
2.	Лаборатории	3	168,7	-
3.	Книгохранилище	2	30,2	-
4.	Читальный зал	1	14	10
5.	Спортивный зал	1	450,55	-
6.	Тренажерный зал	1	86,9	-
7.	Административные кабинеты (директор, заместитель по УВР, заведующая учебной частью Ю методист заочного отделения, цикловые комиссии, бухгалтерия, учительская)	7	164,1	-
	<b>Подсобные площади</b>		433,2	
1.	Столовая, буфет	1	39,1	30

2.	Архив	2	64,1	-
3.	Гаражи, подвал, другие складские помещения	1	27	-
4.	Санузел	2	7,6	-
5.	Лестницы	1	65,2	-
6.	Коридор	3	165,6	-
7.	Вестибюль	3	37,7	-

Учебно-производственная база производственного обучения, (производственной практики).

Таблица № 28

№	Наименование лабораторий, мастерских	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием и соответствием с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1	2	3	4	5	6
<b>Код, наименование основной образовательной программы</b>					
<b>Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации</b>					
<b>Лаборатории</b>					
1.	Электротехники с основами радиоэлектроники.	24	100%	100%	100%
<b>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>					
<b>Лаборатории</b>					
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	30	100%	100%	100%
2.	Учебная бухгалтерия	30	100%	100%	100%
<b>Специальность 8.02.02 Страхование дело (по отраслям)</b>					
<b>Лаборатории</b>					
1.	Информационных технологий.	30	100%	100%	100%
2.	Учебная страховая организация.	30	100%	100%	100%
<b>Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b>					
<b>Лаборатории</b>					
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности;	30	100%	100%	100%
2.	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда;	30	100%	100%	100%
3.	Товароведения.	30			
<b>Специальность 38.02.07 Банковское дело</b>					
<b>Лаборатории</b>					



1.	Информационных технологий.	30	100%	100%	100%
2.	Технических средств обучения	30	100%	100%	100%
<b>Специальность 39.02.01 Социальная работа</b>					
	<b>Лабораторий нет</b>				
<b>Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>					
	<b>Лаборатории</b>				
1.	Информатики	30	100%	100%	100%
2.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	30	100%	100%	100%
3.	Технических средств обучения	30	100%	100%	100%
<b>Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность</b>					
	<b>Полигоны</b>				
1.	Криминалистические полигоны	30	100%	100%	100%
2.	Полигоны для отработкты навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.	30	100%	100%	100%
<b>Специальность 43.02.10 Туризм</b>					
	<b>Лаборатории и тренинговые кабинеты</b>				
1.	мультимедийная лаборатория Иностранных языков	30	100%	100%	100%
2.	Коммуникативных тренингов	4	100%	100%	100%
3.	Информационно-коммуникационных технологий	4	100%	100%	100%
4.	Делопроизводства и оргтехники	30	100%	100%	100%
5.	Учебный (тренинговый) офис	4	100%	100%	100%
6.	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).	4	100%	100%	100%

Компьютерное обеспечение.

Таблица 28

Кабинет	Количество компьютеров	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ
Бухгалтерия	1	-	1	1	1
Кабинет директора	1	-	1	1	1
Инспектор отдела кадров	1	1	1	1	1
Методист заочного отделения	1	1	1	1	1
Цикловые комиссии	2	2	2	2	2
Заведующая учебной частью	2	2	2	1	1
Заведующая производственной практикой	1	1	1	1	1
Компьютерный класс	13	13	13	13	13
Компьютерный класс	12	12	12	12	12
Актный зал	1	1	1	1	1
Учительская	1	1	1	1	1
Всего	36	34	36	36	36

Директор филиала техникума



Р.Н. Маслова