

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
Филиал Частного профессионального образовательного учреждения
"Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ

филиала
Частного профессионального образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный техникум»
в городе Минеральные Воды

2025 г.

Отчет о результатах самообследования.

Самообследование филиала частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды проводилось согласно приказу директора филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды (далее – организация) Масловой Р.Н. от «17» марта 2025 года № 11

Отчет о результатах самообследования обсужден на педагогическом совете организации (Протокол № 7 от «18 » апреля 2025 года).

Отчет по результатам самообследования Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум» составлен за 2024 год по состоянию на 31.12.2024 года.

В процессе самообследования в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 с изменениями от 15.02.2017г. проведена:

- оценка профессиональной образовательной деятельности организации;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и организации учебного процесса;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества кадрового потенциала;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- воспитательная работа;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Содержание:

№ п/п		страницы
1.	Общие сведения о профессиональной образовательной организации.	4
2.	Система управления образовательной организацией.	19
3.	Организация образовательной деятельности.	22
3.1	Общие сведения о реализуемых образовательных программах.	22
3.2	Динамика приема абитуриентов в филиал техникума.	24
3.3	Организация учебного процесса.	30
4.	Содержание и качество подготовки обучающихся.	34
4.1	Содержание образовательных программ.	34
4.2	Организация учебной и производственной практики.	66
4.3	Оценка качества подготовки обучающихся.	75
4.3.1	Внешняя система оценки качества образования. Всероссийские проверочные работы. Информация о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы Демонстрационный экзамен Мониторинг качества подготовки кадров.	75
4.3.2	Внутренняя система оценки качества образования. Государственная итоговая аттестация. Внутренний мониторинг организации образовательного процесса. Результаты анкетирования.	96
4.4	Востребованность выпускников.	107
5.	Оценка качества кадрового потенциала.	110
6.	Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.	113
7.	Оценка качества материально-технической базы.	121
8.	Воспитательная работа.	124
9.	Аналитическая часть.	135
	Показатели деятельности образовательной организации.	135
	Таблицы.	143

Общие сведения о профессиональной образовательной организации.

Филиал частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды (до 21 декабря 2015 года филиал НОУ СПО "Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права" в г. Минеральные Воды) создан решением Учредителя Техникума на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 18 мая 1999 года № 13-П и ходатайства Техникума.

Сокращенное наименование: Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Наименование по Уставу: Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Юридический адрес и фактический адрес: 357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды ул. Интернациональная, 18а.

Вышеуказанные изменения нашли отражение в учредительных документах, Едином государственном реестре юридических лиц и документах, подтверждающих право ведения образовательной деятельности филиала частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды и отражены в таблице №1.

Таблица № 1

Полное наименование образовательной организации с указанием организационно-правовой формы	Филиал частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды
Сокращенное наименование	Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды
Подчиненность	Центральный союз потребительских обществ Российской Федерации
Учредитель	Ставропольский краевой союз потребительских обществ
ОКПО	50249785
ОКАТО	07421000000
ОКВЭД	85.21
ИНН	2634001914
ОГРН	1022601952340
КПП	263043001
Дата основания	1999 год
Юридический адрес	357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды ул. Интернациональная, 18а.
Почтовый адрес	357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды ул. Интернациональная, 18а.
Контактные телефоны	8 (87922) 6-35-56
Адрес электронной почты	sktmf@rambler.ru
Адрес официального сайта	http://sktmf.pf
Руководитель организации	директор филиала техникума Маслова Раиса Николаевна 8 (87922) 6-35-56

Учредителем является юридическое лицо Ставропольский краевой союз потребительских обществ. Место нахождения Учредителя: Россия, Ставропольский край, 355037, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 30 Б, офис 318, телефон (8-8652) 95-14-28, факс (8-8652) 95-14-30. Сведения об учредителе отражены в Таблице № 2.

Таблица № 2

Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации.

Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации.	Фамилия, имя, отчество учредителя (руководителя учредителя) образовательной организации	Адрес местонахождения учредителя(ей)	Контактные телефоны	Адрес электронной почты	Адрес сайта учредителя (в сети «Интернет»)	График работы
Ставропольский краевой союз потребительских обществ	Председатель Совета Урчуков Хамид Аминович.	355037 Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев д. 30Б 5 этаж.	(8-8652) 95-14-29 Факс (8-8652) 95-14-30	stavkps@mail.ru		понедельник - пятница с 9:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Тип учреждения: профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды является обособленным структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиал техникума не является юридическим лицом, действует на основании Устава ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» и положения о Филиале. Филиал имеет круглую печать и штамп, бланки с наименованием Филиала, собственный расчетный счет и иные счета в банковских учреждениях, составляет отдельный баланс и уплачивает все виды налогов, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Филиал на основе полного хозрасчета и самофинансирования обеспечивает самокупаемость, всецело отвечает за результаты своей учебно-производственной деятельности и выполнение обязательств перед головным техникумом, заказчиком, обучающимися, бюджетом, банком. Филиал осуществляет по доверенности директора головного техникума полностью или частично правомочия юридического лица. Руководитель филиала назначается директором головного техникума, по согласованию с Учредителем и действует на основании выданной ему доверенности. Филиал осуществляет деятельность от имени ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум».

Предметом деятельности филиала техникума является реализация гражданами права на получение профессионального образования по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Основной задачей филиала техникума является обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

Целью деятельности филиала техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования и (или) по программам профессионального обучения, направленной на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Основанием для осуществления образовательной деятельности является бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий от 10.10.2024 года) и свидетельство о государственной аккредитации (выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» от 10.10.2024 года), выданные Министерством образования Ставропольского края.

Регистрационный номер лицензии № Л035-01217-26/00239503, дата предоставления - от 16.05.2016 года, срок действия – бессрочно.

Регистрационный номер свидетельства о государственной аккредитации № А007-01217-26/01153252, дата предоставления государственной аккредитации - 22.01.2020 года, срок действия – бессрочно.

Филиал техникума аккредитован Торгово-промышленной палатой Ставропольского края и имеет профессионально - общественную аккредитацию сроком с 21 июля 2022 г. до 21 июля 2028 г. следующих образовательных программ:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (09.03.01 Оператор информационных систем и ресурсов).

Целью профессионально-общественной аккредитации является повышение качества образования и формирование культуры качества в образовательных организациях, выявление лучшей практики по непрерывному совершенствованию качества образования.

В рамках ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 38.02.08 Торговое дело, 38.02.07 Банковское дело, 39.02.01 Социальная работа, 43.02.16 Туризм и гостеприимство осуществляется с получением профессии рабочего (служащего).

Филиал техникума наряду с ППССЗ/ППКРС, реализует программы дополнительного профессионального образования, что полностью соответствует его Уставу и имеющейся лицензии.

Дополнительное профессиональное образование, являясь мощным фактором, позволяет быть непрерывно адаптированным к изменениям в технологической и социально-экономической сферах, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Основными направлениями дополнительных образовательных услуг в техникуме являются:

- обучение лиц, не имеющих профессиональной подготовки с целью ускоренного приобретения соответствующей квалификации и навыков, необходимых для выполнения определённой работы;

- переподготовка рабочих для приобретения ими новых знаний, умений и навыков по профессиям, необходимым для работы;

- обучение вторым рабочим профессиям для получения возможности работы по современным профессиям и расширения их профессионального профиля;

- профессиональная подготовка школьников в профильных классах;

- повышение квалификации.

В 2024 году была продолжена реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

1. 357209, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Интернациональная, д.18а (ООО «Трансторгсервис», здание филиала техникума).

2. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул.Бибика, д.18 (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» Минераловодского городского округа, спортивный зал стадиона)

3.357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул.Бибика / Пятигорская, 14/25 (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» Минераловодского городского округа, стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий).

Адрес места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ:

1. 357200, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 22 Партсъезда, д. 133, оф. 3 (Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Статус» (г. Минеральные Воды)).

2. 357209, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Пушкина, 10 (Общество с ограниченной ответственностью «Прометей» (ООО «Прометей»)).

3. 357201 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Георгиевская, 2 (ОУ ДПО «Минераловодская техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»).

Адреса места проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

1. 357209, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Интернациональная, д.18а (ООО «Трансторгсервис», здание филиала техникума).

2. 355031, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Серова, 278

Адреса мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам:

1. 357209, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Интернациональная, д.18а (ООО «Трансторгсервис», здание филиала техникума).

Филиал техникума вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительным профессиональным программам.

Для осуществления указанных целей техникум осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом техникума и Положением о филиале;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством.

Сведения по перечню объектов недвижимого имущества отражены в Таблице № 4.

Перечень объектов недвижимого имущества.

Таблица № 4

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения, территории (по каждому заявленному месту осуществления образовательной деятельности)	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв. м)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	357209, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Интернациональная, 18а	Учебные, в том числе учебно-лабораторные – 839 кв.м, учебно-вспомогательные – 163 кв.м., подсобные помещения, места общего пользования – 131,9 кв.м., (Всего – 1133,9 кв. м)	аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Трансторгсервис»	Договор аренды нежилых помещений № 4/1/2024 от 01.08.2024 г. Срок действия с 01.08.2024 г. по 31.07.2025 г.	26:24:040208:144	26-26-21/005/2011-332	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 26.ПЦ.06.000.М.00026 5.11.16 от 02.11.2016г. Заключение о соответствии объекта защиты обязательными требованиями пожарной безопасности № 3 от 12.07.2017г.
2.	357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул.Библика, 18	Помещения для занятия физической культурой и спортом (спортивный зал стадиона – 439,2 кв.м	аренда	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» Минераловодского городского округа	Договор аренды спортивного зала стадиона с оборудованием № 02-02/24-25 от «01»сентября 2024 г. Срок действия – с 01.09.2024 г по 30.06.2025г.	26:24:040420:57	26:24:040420:57-26/013/2019-3	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 26.ПЦ.06.000.М.00019 6.08.19 от 02.08.2019 г. Заключение о соответствии объекта защиты обязательными требованиями пожарной безопасности № 12 от 24 июля 2019 г.
3.	357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район,	Помещения для занятия физической культурой и спортом (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий: футбольное поле – 8261 кв.м, в т.ч.	аренда	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1»	Выписка из ЕГРН от 19.10.2021 г Договор аренды стадиона и имущества стадиона № 01-01/24-25	26:24:040420:63	26:24:040420:63-26/013/2019-3	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 26.ПЦ.06.000.М.00019 6.08.19 от 02.08.2019 г. Заключение о соответствии объекта

г. Минеральные Воды, ул.Библика/Пятигорская, 14/25	беговую дорожку, спортивную площадку, спортивные сооружения)		Минераловодского городского округа	от «01»сентября 2024 г. Срок действия – с 01.09.2024 г по 30.06.2025г.			защиты обязательными требованиями пожарной безопасности № 11 от 24 июля 2019 г.
Всего (кв. м)	9833,4 кв.м	х	х	х	х	х	х

В филиале техникума реализуются: Политика техникума в области качества, Программа развития социального партнерства, Программа модернизации частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», которая является основным документом перспективной деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») на период 2019-2024 гг. Программа разработана в соответствии со стратегией развития Российского среднего профессионального образования, направленной на совершенствование системы СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (ТОП-50).

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденным Постановлением Совета Ставропольского крайпотребсоюза № 1- С от 23 января 2024 г. и локальными нормативными актами.

За последние три года в техникуме разработана локальная нормативная база, регламентирующая деятельность техникума. Разработаны и утверждены в установленном порядке новые Положения, регламентирующие работу структурных подразделений техникума, устанавливающие нормы (правила) общего характера и предназначенные для регулирования образовательной деятельности, а также иные приравненные к ним акты, имеющих принципиальное значение для организации и осуществления образовательной деятельности. Произведена корректировка ряда ранее действующих Положений. В соответствии с Уставом ЧПОУ «Кооперативный техникум» локальные нормативные акты утверждаются приказом директора техникума, после их согласования с Советом техникума, а локальные нормативные акты, затрагивающих права и обязанности обучающихся, после их согласования со студенческим советом.

Изменения и дополнения в локальные нормативные акты техникума вносятся по мере необходимости см. Таблица № 6.

Перечень основных документов, регламентирующих деятельность техникума, отражен в Таблице № 5.

Перечень основных документов, регламентирующих деятельность техникума.

Таблица № 5

№ п/п	наименование локальных нормативных актов	№ приказа дата утверждения
Управление техникумом		
1	Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
2	Положение о Педагогическом совете	Приказ № 112 от 30.08.2023
3	Положение о Совете техникума	Приказ № 112 от 30.08.2023
4	Положение о Студенческом совете	Приказ № 112 от 30.08.2023

5	Положение о Методическом совете техникума	Приказ № 112 от 30.08.2023
6	Положение о Студенческом совете общежития Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 112 от 30.08.2023
7	Положение о Совете по профилактике правонарушений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 72 от 03 мая 2023 г.
8	Положение о внутреннем контроле в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
9	Положение о внутренней системе оценки качества образования (о мониторинге) техникума	Приказ № 112 от 30.08.2023
Структура техникума		
10	Положение об учебной части Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
11	Положение об отделении очной формы обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 21, от 28 февраля 2023 г.
12	Положение о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения	Приказ № 21, от 28 февраля 2023 г.
13	Положение об отделе производственной практики Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
14	Положение о методическом центре ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
15	Положение о цикловой комиссии	Приказ № 112 от 30.08.2023
16	Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
17	Положение о специальной библиотеке (библиотеке литературы ограниченного пользования) Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
18	Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки техникума и Интернет-ресурсами	Приказ № 112 от 30.08.2023
19	Положение об отделе воспитательной работы Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
20	Положение о Центре правового воспитания Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
21	Положение о Центре патриотического воспитания Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023

22	Положение о Центре информационных технологий	Приказ № 112 от 30.08.2023
23	Положение о канцелярии	Приказ № 110 от 27.06.2016
24	Положение об отделе кадров	Приказ № 112 от 30.08.2023
25	Положение о бухгалтерии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
26	Положение об административно-хозяйственной части Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
27	Положение о столовой и организации работы столовой Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
28	Положение о студенческих общежитиях Частного профессионального образовательного учреждения ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
29	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
30	Положение о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 14 От 06 февраля 2023 г.
31	Положение об апелляционной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
32	Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
33	Положение о молодежном медиацентре Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 41, от 06 апреля 2023 г.
34	Положение о комиссии по противодействию коррупции Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 78 а, от 30 августа 2022 г.
35	Положение об антикоррупционной политике Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 78 а, от 30 августа 2022 г.
Организация образовательной деятельности, обучающиеся		
36	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 21 от 28 февраля 2023 г.
37	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам	Приказ № 112 от 30.08.2023

	профессионального обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	
38	Положение о языке образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 21 от 28 февраля 2023 г.
39	Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
40	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ	Приказ № 112 от 30.08.2023
41	Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 21 от 28 февраля 2023 г.
42	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 41 от 06 апреля 2023 г.
43	Положение о проведении демонстративного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации ЧПОУ «Кооперативный техникум»	Приказ № 41 от 06 апреля 2023 г.
44	Положение режиме занятий (учебных расписаниях) обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 27, от 15 марта 2023 г.
45	Положение о ведении журнала учебных занятий Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
46	Положение о зачетной книжке студента Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 21 от 28 февраля 2023 г.
47	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 112 от 30.08.2023
48	Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
49	Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	Приказ № 112 от 30.08.2023
50	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся	Приказ № 112 от 30.08.2023
51	Положение об учебно-методическом комплексе	Приказ № 112

		от 30.08.2023
52	Положение о порядке проведения самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
53	Положение о повышении профессиональной квалификации, переподготовке и совершенствовании педагогического мастерства преподавателей Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
54	Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Приказ № 112 от 30.08.2023
55	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 21 от 28 февраля 2023 г.
56	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Приказ № 112 от 30.08.2023
57	Положение об экзамене (квалификационном) по модулю/ экзамене по модулю основной профессиональной образовательной программы	Приказ № 112 от 30.08.2023
58	Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного среднего общего образования в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования	Приказ № 112 от 30.08.2023
59	Положение о порядке зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Приказ № 112 от 30.08.2023
60	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы	Приказ № 112 от 30.08.2023
61	Положение о порядке формирования и работы специализированных медицинских групп для занятий физической культурой Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
62	Положение о стипендиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 138, 01 декабря 2021 г.
63	Положение о порядке участия обучающихся в формировании своего профессионального образования в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
64	Положения об индивидуальных проектах обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах	Приказ № 112

	освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования	от 30.08.2023
65	Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
66	Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ЧПОУ «Кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
67	Положение о самообслуживании в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 112 от 30.08.2023
68	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающемуся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
66	Порядок проведения расследования и учета несчастных случаев с обучающимся в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
69	Положение об организации пропускного режима в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
70	Положение об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «Кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
71	Положение о системе контентной фильтрации (СКФ) Интернет ресурсов Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
72	Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах и размещении знака информационной продукции	Приказ № 112 от 30.08.2023
73	Положение о разрешительной системе допуска к ресурсам ИСПД «Автоматизированное рабочее место оператора УОП»	о Приказ № 112 т 30.08.2023
74	Положение о проведении учебной эвакуации обучающихся, работников и имущества на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
75	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и обучающимися ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
76	Положение об электронной информационно-образовательной среде частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
77	Положение посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум» и не предусмотренных учебным	Приказ № 112 от 30.08.2023

	планом	
78	Положение о единых требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
79	Положение по ношению форменной одежды обучающимися специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Приказ № 112 от 30.08.2023
80	Положение о портфолио обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
Поступление		
81	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Приказ № 21 от 28 февраля 2023 г.
82	Положение об оказании платных образовательных услуг	Приказ № 21 от 28 февраля 2023 г.
83	Правила приема	Приказ № 77/а От 16 мая 2024г.
84	Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг	Приказ № 14 От 06 февраля 2023 г.
Правила		
1	Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
2	Правила внутреннего трудового распорядка	Приказ № 72 от 03 мая 2023 г.
3	Правила пользования библиотекой техникума	Приказ № 112 от 30.08.2023
4	Правила проживания в студенческих общежитиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
5	Правила внутреннего распорядка общежития	Приказ № 112 от 30.08.2023
6	Правила использования сети Интернет в ЧПОУ «Кооперативный техникум»	Приказ № 112 от 30.08.2023
7	Правила обработки персональных данных	приказ № 159 от 29 ноября 2019
8	Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;	приказ № 159 от 29 ноября 2019
9	Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей	приказ № 159 от 29 ноября 2019
10	Кодекс этики и служебного поведения работников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 78 а, от 30 августа 2022 г.

11	Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений	Приказ № 78 а, от 30 августа 2022 г.
Инструкции		
1	Инструкция для сотрудников ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети интернет	Приказ № 112 от 30.08.2023
2	Инструкция об организации антивирусного контроля в информационной системе персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	Приказ № 112 от 30.08.2023
3	Инструкция пользователя информационной системы персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	Приказ № 112 от 30.08.2023
4	Инструкция о защите информации о событиях безопасности в информационной системе персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	Приказ № 112 от 30.08.2023
5	Инструкция по организации парольной защиты в информационной системе персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	Приказ № 112 от 30.08.2023
6	Инструкция о действиях лиц, допущенных к работе в информационной системы персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП», в случае возникновения внештатных ситуаций	Приказ № 112 от 30.08.2023
7	Инструкция по организации резервного копирования, восстановления работоспособности технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации в информационной системы персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	Приказ № 112 от 30.08.2023

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 № 71639).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137)

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям). Приказ Минпросвещения России от 21.07.2023 № 555 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2023 № 74887)

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76429)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело. Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 № 74906)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 № 70279)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33737)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1100 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)
- Учебные планы подготовки по основной профессиональной образовательной программе по специальностям, утвержденные ЧПОУ «Кооперативный техникум» 31.08.2022г., 31.08.2023г., 31.08.2024г.;
- личные дела преподавателей, работающих по образовательным программам;
- договоры с местами проведения практиктической подготовки, программы практик и отчеты студентов по практикам;

- учебная нагрузка преподавателей, работающих по образовательным программам;
- расписание занятий;
- экзаменационные ведомости;
- курсовые работы студентов групп;
- индивидуальные проекты студентов групп;
- выпускные квалификационные (дипломные) работы;
- выпускные письменные экзаменационные работы;
- дипломные проекты (работы);
- программы государственной итоговой аттестации по специальностям, профессиям утвержденные директором техникума;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам образовательных программ;
- учебно-методические пособия и др.

В соответствии со штатным расписанием разработаны должностные инструкции на всех сотрудников техникума.

В практике работы техникума используется среднесрочное планирование (3-5 лет), текущее планирование (на год), оперативно-календарное планирование. Планами охватываются все стороны деятельности филиала техникума.

Текущий план разрабатывается на год и является более детальными. В текущем плане увязываются задачи различных служб филиала техникума.

Оперативные планы дают точную последовательность и взаимосвязь действий и результатов, ведущих к решению плановых задач. Оперативный план обеспечивает ритмичную и согласованную текущую работу всех подразделений.

Наличие основных видов планов позволяет координировать деятельность участников образовательного процесса.

В филиале техникума разработаны и реализуются текущие планы:

- План мероприятий по профессиональной ориентации и формированию контингента;
- План учебно-воспитательной работы филиала техникума;
- Планы работы очного отделения;
- Планы работы заочного отделения;
- План воспитательной работы;
- Рабочая программа воспитания;
- Календарный план воспитательной работы;
- План работы совета по профилактике правонарушений;
- План военно-патриотического воспитания;
- План работы библиотеки;
- План работы отдела производственной практики;
- План работы Службы содействия трудоустройству выпускников;
- Планы работы цикловых комиссий и др.

Вывод: на основе самообследования установлено, что филиал частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.), предъявляемыми к профессиональным образовательным организациям, локальными нормативными актами техникума. Филиал техникума имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность. Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности техникума позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам и аккредитационным показателям.

2. Система управления образовательной организацией.

Управление техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Положением о филиале, Коллективным договором и рядом других локальных актов техникума.

Управление техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является руководитель образовательной организации – директор техникума, который осуществляет текущее руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельностью.

Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый директором техникума и действующий от имени техникума по его доверенности.

Директор филиала организует учебно-воспитательный процесс, несет ответственность за финансово-хозяйственное состояние филиала, в пределах компетенции филиала издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов.

В филиале техникума сформированы коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников и обучающихся и Педагогический совет.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы и педагогического мастерства преподавателей работает цикловая комиссия «Общеобразовательных, социально-гуманитарных и специальных дисциплин».

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации включает в себя: директора филиала техникума, заместителя директора по учебно-методической работе, заведующую учебной частью, главного бухгалтера филиала, инспектора отдела кадров, секретаря очного и заочного отделений, методиста заочного отделения, организатора воспитательной работы, заведующей производственной практикой.

Организационно-управленческая структура филиала техникума представлена на схеме 1.

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации представлен в Таблице № 11.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления филиала техникума и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении работает Совет филиала техникума и Студенческий совет.

С целью формирования, обеспечения функционирования и развития инфраструктуры информатизации в филиале техникуме используются различные программы: 1С Бухгалтерия, программа работы с дипломами и приложениями «КТ-СПО», составление отчетов СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, «Автоматизированное рабочее место оператора УОП», «Автоматизированное рабочее место оператора ФИС ГИА и Приема», ИАС "Аверс: Управление профессиональным образованием" и др.

Развитие и поддержка эксплуатации компонентов программно-аппаратного комплекса системы контроля и управления доступом осуществляется через программное обеспечение UserGate Proxy & Firewall.

Система ИАС «Аверс: Управление учреждением профессионального образования» с модулем «Электронный журнал» (номер в Едином реестре российских программ для ЭВМ и баз данных 1169) имеет целью оптимизацию механизмов и процессов управления образовательной деятельностью и повышение их эффективности. Система предназначена для реализации процедур сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации по образовательной деятельности филиала техникума и объективного отображения текущей ситуации в части образовательного процесса и состоит из модулей:

1.Модуль «Студент»: личные дела студентов, успеваемость, воинский учет, практика, движение контингента, выпуск, архив выпускников.

2.Модуль «Отдел кадров»: личные дела сотрудников, штатное расписание, т-2, т-12, т-13, архив уволенных сотрудников.

3.Модуль «учебная часть»: учебный план по стандартам 2 и 3 поколения, график учебного процесса, основная и дополнительная нагрузка преподавателей, цикловые комиссии, тарификационный список.

4.Модуль «Методическая работа»: портфолио сотрудника, информация о квалификации сотрудников, информация об аттестации.

5. Модуль «Воспитательная работа»: информация о мероприятиях, портфолио студента, анализ трудоустройства.

6.Модуль «Электронный журнал»: учет успеваемости, учет посещаемости, тематическое планирование, личный кабинет студента/родителя.

7.Модуль «Отчеты»: готовые отчётные формы, поиск, печать с выбором полей.

Система дает возможность сформировать в учреждении отдельные компьютеризированные рабочие места, использование которых позволяет планировать, организовывать и осуществлять контроль деятельности как учреждения в целом, так и отдельных его подразделений.

Библиотека филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды – это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества, ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков. Библиотека располагает организованным фондом документов, электронными информационными и электронными образовательными ресурсами, и предоставляющая их во временное пользование, является местом обмена актуальными педагогическими методиками.

Информация о деятельности структурных подразделений и управлении филиала частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды представлена на официальном сайте филиала <http://сктмф.рф>, социальной сети Вконтакте <https://vk.com/public211927760>, телеграмм канале филиала <https://t.me/sktmf>.

Вывод: Система управления и сформированные собственные нормативно-локальные акты соответствуют действующему законодательству, Уставу техникума и обеспечивают реализацию основных образовательных программ СПО.

```

graph TD
    A[Директор ЧПОУ «СКТ»] --> B[Инспектор по кадрам]
    A --> C[Советы: педагогический техникума, филиала техникума]
    A --> D[Образовательный процесс]
    A --> E[Поддерживающие процессы]
    
    D --> F[Заведующая учебной частью]
    F --> G[Председатели цикловых комиссий]
    F --> H[Информационно-методический кабинет]
    F --> I[Библиотека]
    F --> J[Секретари очного и заочного отделений]
    F --> K[Заочное отделение]
    F --> L[Методист заочного отделения]
    
    F --> M[Подразделение по учебно-производственной работе]
    M --> N[Заведующая производственной практикой]
    N --> O[Школа молодого преподавателя]
    N --> P[Базы практик]
    N --> Q[Центр содействия трудоустройству]
    
    F --> R[Подразделение по воспитательной работе]
    R --> S[Организатор воспитательной работы]
    R --> T[Спортивный зал]
    R --> U[Медпункт]
    R --> V[Органы студенческого самоуправления]
    
    E --> W[Бухгалтерия]
    W --> X[Главный бухгалтер]
    E --> Y[Хозяйственно-эксплуатационный отдел]
    Y --> Z[Подсобный рабочий]
    E --> AA[Хозяйственный отдел, учебный корпус]
    AA --> AB[охрана]
    AA --> AC[сторож]

```

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Общие сведения о реализуемых образовательных программах.

Филиал техникума осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также с учетом запросов организаций потребительской кооперации Ставропольского края и других учреждений.

Образовательный процесс в филиале техникума строится с учетом образования и индивидуальных особенностей обучающихся, и ориентирован на расширение их возможностей в самоопределении по:

- образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, далее ППССЗ;
- образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, далее ППКРС;
- дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, что полностью соответствует его Уставу, Положению о филиале и имеющемуся приложению к лицензии на ведение образовательной деятельности.

Обучение в филиале техникума с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Положением о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения определяется порядок организации образовательного процесса на заочном отделении филиала техникума.

Формы получения образования и формы обучения по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

В 2024 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер лицензии № Л035-01217-26/00239503 от 16.05.2016 г. филиалом техникума реализовывались основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по следующим специальностям/ профессиям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
- 38.02.08 Торговое дело;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 39.02.01 Социальная работа;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Аккредитованные направления подготовки:

- 38.00.00 Экономика и управление;
- 40.00.00 Юриспруденция.
- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
- 39.00.00 Социология и социальная работа;
- 43.00.00 Сервис и туризм.

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение соответствующей квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Весь контингент обучается с полным возмещением затрат на обучение за счет физических или юридических лиц.

Техникум наряду с ППССЗ/ППКРС, реализует программы дополнительного профессионального образования, что полностью соответствует его Уставу и имеющейся лицензии.

Дополнительное профессиональное образование, являясь мощным фактором, позволяет быть непрерывно адаптированным к изменениям в технологической и социально-экономической сферах, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Основными направлениями дополнительных образовательных услуг в техникуме являются:

- обучение лиц, не имеющих профессиональной подготовки с целью ускоренного приобретения соответствующей квалификации и навыков, необходимых для выполнения определённой работы;
- переподготовка рабочих для приобретения ими новых знаний, умений и навыков по профессиям, необходимым для работы;
- обучение вторым рабочим профессиям для получения возможности работы по современным профессиям и расширения их профессионального профиля;
- профессиональная подготовка школьников в профильных классах;
- повышение квалификации.

Пользователь ПК, Современное делопроизводство и электронный документооборот, Бухгалтер, Кассир, Контролер (Сберегательного банка), Агент банка, Агент страховой, Оператор ЭВМ, Специалист по кадрам, Менеджер малого бизнеса, Специалист по управлению персоналом, Социальный работник. По программам подготовки кадров рабочих квалификаций обучено 26 человек.

Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения представлены в Таблице №12.

Программы подготовки по образовательным программам представлены в Таблице № 13.

Выводы: Образовательные программы, реализуемые в филиале техникума, ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов,

состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, практик, программы производственной (преддипломной) практики, программ ГИА, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Структура образовательных программ, реализуемых в филиале техникума, соответствует структуре, определенной Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Филиал техникума учитывает постоянные структурные изменения подготовки специалистов и уделяет большое внимание потребностям рынка труда. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

3.2. Динамика приема абитуриентов в филиал техникума.

Прием абитуриентов в техникум в 2024 году осуществлялся на основании следующих нормативных и локальных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум» на 2024-2025 учебный год.

Прием абитуриентов осуществлялся на основании плана набора, утвержденного приказом директора техникума для головного техникума и филиалов от 29.12.2023 года №160.

Перечень профессий, специальностей, по которым Техникум объявлял набор на

2024-2025 год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) был размещен на сайте Техникума до 01 марта 2024 г.

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 38.02.08 Торговое дело;
- 39.02.01 Социальная работа;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 43.02.16 Туризм и гостиничное дело;
- По профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Условиями приема на обучение по образовательным программам были гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Прием в филиал техникума осуществляется на основании приказа об утверждении плана приема студентов техникума на текущий учебный год, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием в техникум лиц для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее образование.

Прием в техникум осуществляется по договорам об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением стоимости обучения за счет средств: физических лиц, юридических лиц, физических и юридических лиц.

Приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета не осуществляется.

Обучение ведется на русском языке.

При приеме в техникум обеспечивались соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

В условиях современных реалий, когда у абитуриентов имеется большой спектр форм получения образования и многообразие выбора среди образовательных учреждений среднего профессионального образования (далее СПО), первоочередной задачей для техникума является поддержание стабильного и устойчивого набора.

Помогает в этом повышение спроса среди населения на получение СПО. Профессиональное образование как инструмент подготовки рабочих кадров в современном обществе играет важную и все возрастающую роль. Популярность СПО возрастает в связи с тем, что количество рабочих профессий увеличивается, повышается их престиж и у вчерашних школьников появляется выбор своего будущего рода занятий из достаточно широкого спектра перспективных специальностей, в том числе реализуемых в филиале техникума.

В нынешних условиях, когда идет острая «борьба» за студента, важным направлением деятельности образовательных учреждений является повышение конкурентоспособности учебного заведения через организацию различных форм работы с потенциальными студентами.

Профориентация в условиях демографического кризиса, ужесточения конкуренции на образовательном рынке, перехода на двухуровневое образование, падения интереса к отдельным направлениям подготовки является для техникума одной из приоритетных задач.

Целью профориентации является создание благоприятных условий для свободного и осознанного выбора обучающимся будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.

На сегодняшний день среди учащихся школ зафиксирована очень низкая осведомленность о карьерных перспективах. Несмотря на то, что тестирование на выявление профессиональных интересов прошел каждый второй старшеклассник, каждый пятый школьник говорит о том, что школа никак не помогает ему определиться с будущей профессией. И сегодня даже родители не всегда могут дать своим детям правильный совет: как в силу каких-то личностных особенностей или стереотипов, так и из-за изменившихся условий на рынке труда.

Проведение профориентации среди школьников детерминировано также возросшими требованиями современного образования к уровню готовности кадров к самостоятельному определению профессиональной и карьерной траектории.

Работа по профессиональному ориентированию осуществлялась на протяжении всего 2024 года. При этом формы работы были расширены, традиционные проводимые профориентационные мероприятия, дополнены новыми идеями. Анализ выполнения плана приема в динамике за период 2022 – 2024 г.г. отражен в таблице №6.

Анализ выполнения плана приема в динамике за период 2022 – 2024 г.г.

Таблица №6.

На 01.01.2023 года						На 01.01.2024 года						На 01.01.2025 года					
ОЧНАЯ			ЗАОЧНАЯ			ОЧНАЯ			ЗАОЧНАЯ			ОЧНАЯ			ЗАОЧНАЯ		
план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып
80	122	152,5	70	79	113	90	125	139	60	84	140	100	130	130	50	96	192

За последние три года наблюдается тенденция существенного перевыполнения плана набора по очной форме обучения.

В 2024 году помимо традиционных форм профориентационной работы были использованы более современные и прогрессивные методы - такие как профориентация в режиме он-лайн. Современные технические возможности позволяют проводить большой объем профориентационной работы не вставая со своего рабочего места. Как показывает практика профориентационная работа в режиме онлайн является сейчас наиболее эффективной и показывает положительные результаты.

Основной объем работы проводится в социальных сетях – Вконтакте, Одноклассники, Телеграм.

Всю рекламу в социальных сетях можно разбить на несколько категорий:

1. Таргетированная реклама;
2. Создание, ведение и продвижение собственных аккаунтов;

3. Распространение рекламных материалов в группах с большим количеством подписчиков.

Таргетинг – это демонстрация рекламного объявления в социальной сети для узкой целевой аудитории. Настройка данного вида рекламы делается с учетом возраста, интересов и видов запросов потенциальных клиентов в социальных сетях. Иными словами реклама техникума показывается тем людям, которые ей могут быть заинтересованы. Важно, что таргетинг позволяет экономить рекламный бюджет рекламодателя и показывать рекламу только тем, кому это действительно интересно.

Еще одним эффективным рекламным направлением является контекстная реклама.

Еще одной формой работы в социальных сетях является распространение рекламных материалов в крупных аккаунтах с большим количеством подписчиков. Для данного вида рекламы нами был подготовлен качественный агитационный контент – видео-ролики, рекламные баннеры, плакаты и др.

В отчетном периоде был проведен целый комплекс профориентационных мероприятий:

1. Распространение информационных материалов в виде рекламных буклетов.

Эта работа позволяет информировать максимально широкую аудиторию (школьников, их родителей, преподавателей), используя такие площадки, как общешкольные родительские собрания, день открытых дверей, массовые мероприятия.

Для этих целей подготовлены: интерактивный фильм о филиале техникума, его материальной базе, достижениях и перспективах развития; были напечатаны и розданы адресно порядка 30 000 буклетов.

Для повышения эффективности работы приемной комиссии и увеличения числа абитуриентов на пересечении улиц Интернациональная и пер. Февральский функционирует рекламный щит с подсветкой, что дает возможность круглосуточно привлекать абитуриентов.

2. Использование интернет - ресурсов.

Учебные заведения, активно использующие в своей работе интернет - ресурсы, представляются старшеклассникам более современными и передовыми, а значит заслуживающими доверие. Поэтому в филиале активно ведется работа в этом направлении.

На сайте филиала имеется страница «Абитуриенту», на которой представлен максимум сведений о специальностях, их содержании, статусе на рынке труда, условиях образования и сроках обучения, перспективах трудоустройства, возможности продолжения обучения. Так же на сайте можно познакомиться со всеми новостями, событиями, происходящими в филиале техникума.

С участием партнеров разработано презентационное видео. В него входит презентация филиала + презентация направлений подготовки по специальностям подготовки специалистов. Абитуриентам важно увидеть визуальную информацию о специальностях. В «Одноклассниках» на страничке «Форум» можно общаться, получать ответы на интересующие вопросы.

Также реклама размещается на страницах соцсетей, таких как «ВКонтакте», «Телеграмм». Рекламными площадками явились группы города и района, такие как «Мин Воды Life», «Объявления_МинВоды» и другие.

Запускалось несколько таргетинговых кампаний - первая в преддверии дня открытых дверей, вторая в течение учебного года и третья – реклама техникума и филиалов.

Активно используется контекстная реклама в Яндекс.Директ и Гугл.Директ – это единая платформа размещения контекстной и медийной рекламы, позволяющей решать маркетинговые задачи на всех ее уровнях.

Контекстная реклама – это тип интернет-рекламы, при котором рекламное объявление показывается в соответствии с содержанием, выбранной аудиторией, местом, временем или иным контекстом интернет-страниц. Иными словами это вид интернет-объявлений, которые демонстрируются пользователю в тот момент, когда он сам проявляет интерес к товару или услуге. Нами было настроено несколько контекстных кампаний, территориальный охват которых распространялся на весь Ставропольский край.

В нашей ситуации мы рекламируем филиал СКТ, тем самым выдвигая образовательные услуги на первый план. Аудитория Директ – это десятки уникальных пользователей каждый день. Реклама размещается в результатах поиска Яндекса и Гугл, на площадках рекламной сети и внешних сетей.

В отчетном периоде была проведена широкая рекламная кампания на радио. Охвачены радиостанции региона КМВ. Рекламный ролик озвучивался на 2 радиостанциях: «Новое радио» и «Радио Точка» с периодичностью 10 раз в день 7 дней в неделю.

Запущена геоконтекстная реклама в 2ГИС.

Присутствие нашей информации на всех рекламных площадках, позволит значительно увеличить количество обращений, и как следствие будет способствовать привлечению потенциальных студентов.

В отчетном периоде продолжилось тесное сотрудничество с директорами школ города и района, использование сайтов и социальных сетей школ для размещения рекламы филиала, а также группы родителей в WhatsApp выпускников 9 и 11 классов.

Профориентационная работа велась преподавателями и студентами, которые выезжали вместе по школам Минераловодского района.

Итого профориентационной работой охвачены 10 школ города Минеральные Воды и 19 школ Минераловодского района - это школы с. Канглы, с. Греческое, с. Гражданское, с. Нижняя Александровка, с. Прикумское, с. Нагутское, с. Марьины Колодцы, с. Левокумка, с. Ульяновка, с. Розовка, х. Перевальный, п. Новотерский, п. Ленинский, х. Красный Пахарь, х. Садовый, с. Сунжа, п. Загорский, с. Побегайловка, п. Бородыновка.

В школах города Минеральные Воды на период всего учебного года были размещены рекламные стойки с наименованием специальностей и условиями поступления.

Также преподаватели и студенты посетили 5 школ г. Железноводск и 3 школы п. Иноземцево.

Одним из новых и наиболее эффективных способов профориентационной работы в отчетном периоде стало проведение мастер-классов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, приуроченных к Дням открытых дверей, проводимых в рамках плановых мероприятий по профориентации: использование в работе сотрудников правоохранительных органов средств индивидуальной защиты на примере усиленного бронежилета 5 класса «Терраса -3М» (бр 5) с дополнительной защитой; модульность и комплектность экипировки для обеспечения требуемых

уровней безопасности и боеспособности на примере штатной разгрузки сотрудников органов специального назначения; использование спецсредств в работе сотрудников правоохранительных органов; сборка-разборка АК-47; сборка - разборка ПМ (пистолет Макарова); моделирование ситуаций на макете "Место преступления" : "Угон машины из гаража"; "Преступление- убийство в переулке"; "Освобождение заложника удерживаемого в квартире"; ознакомление с содержимым унифицированного криминалистического чемоданчика для изъятия следов преступления; оказание до врачебной помощи СЛР (сердечно лёгочная реанимация) на тренажере сердечно-легочной и мозговой реанимации "Максим-01"; стрельба по мишеням (автомат, пистолет) с использованием стрелкового тренажера "Боец-2"; применение ПП (перевязочный пакета) при сквозных и слепых ранениях, травмах.

Мастер-классы вызвали большой интерес у потенциальных абитуриентов, и, несомненно, поспособствуют их поступлению в филиал техникума.

Сегодня назрела необходимость не только вести профессиональную подготовку в школах, активнее развивать партнерство, но и совершенствовать систему трудоустройства выпускников, организовать стажировку, разработать программу непрерывного сопровождения профессиональной карьеры.

В последние годы подготовка специалистов определяется приоритетами развития каждого региона и особо актуальным стал вопрос трудоустройства выпускников.

Это позволяет реализовать одну из главных задач развития системы начального и среднего профессионального образования - формирование, развитие кадрового потенциала, грамотного распределения трудовых ресурсов и достижение динамического баланса с региональным рынком труда.

Для этих целей ведется практическая подготовка на рабочих местах предприятий-партнеров с перспективой трудоустройства.

Анализ профориентационной работы показал, что несмотря на широкий спектр используемых форм и методов организации профориентационной и рекламной работы необходимо осуществлять ежегодный поиск новых способов и методов работы, расширять перечень проводимых мероприятий, искать новые подходы к существующему порядку работы. В условиях слабой заинтересованности администрации школ в учреждениях СПО частного профиля мы должны самостоятельно искать альтернативные способы заявить о себе школьникам и их родителям. А лучшей площадкой для этого является интернет- пространство.

Поэтому необходимо активизировать рекламную деятельность техникума в СМИ, особое внимание уделить рекламе в социальных сетях, в том числе третируемой рекламе. Особое внимание необходимо уделять российским социальным сетям – Одноклассники, Вконтакте, Телеграм. Активнее развивать формы дополнительного профессионального образования.

Расширение форм работы и активизация педагогического коллектива при осуществлении профориентационной работы служит залогом успешного формирования контингента.

3.3 Организация учебного процесса.

Организация образовательной деятельности в филиале техникума осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Уставом техникума, Положением о филиале, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий по каждой специальности и группе.

В филиале техникума образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Режим обучения регулируется локальными актами:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о языке образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;
- Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о режиме занятий (учебных расписаниях) обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

В филиале техникума образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год в филиале техникума начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Объем образовательной программы среднего профессионального

образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Аудиторные занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов общей продолжительностью 1 час 30 минут.

Продолжительность аудиторного занятия может меняться в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах на основании приказа директора техникума.

Учебная неделя в филиале техникума включает 6 рабочих (учебных) дней.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме получения образования составляет 160 академических часов. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением соответствующих документов и последующей защитой отчетов.

Численность обучающихся в учебной группе определяется филиалом техникума с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться филиалом техникума с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются филиалом техникума самостоятельно.

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется деятельность филиала техникума по организации и проведению текущего контроля успеваемости обучающихся по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования, а так же регламентируется порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся и составляет от 10 до 40 минут (статья 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Сведения о численности контингента филиала техникума подтверждаются:

- приказами о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении обучающихся;
- ежегодными данными, представляемыми колледжем в форму СПО-1 федерального статистического наблюдения.

На 31.12.2024 г. общий контингент студентов филиала техникума - 616 человек.

Из них обучаются:

- по очной форме – 358 чел.;
- по заочной форме - 258 чел.

Общая численность студентов обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: 7 человек по очной форме обучения.

Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: 609 человек.

По очной форме обучения - 351 человек.

По заочной форме обучения - 258 человек.

Контингент, принятый за счет средств бюджетов (федеральных региональных, отраслевых) отсутствует. Весь контингент обучается с полным возмещением стоимости обучения.

Сведения по количеству обучающихся по программам подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень) на 31.12.2024 года представлены в Таблице №13.

В рамках инновационной деятельности филиал техникума продолжает реализацию регионального проекта: «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)», реализация которого направлена на модернизацию профессионального образования.

Успеваемость – это основной критерий качества образования и главная цель работы каждого педагога.

Успеваемость обучающихся является одним из главных критериев в оценке работы каждой учебной группы при подведении итогов полугодий и учебного года в целом.

Анализ успеваемости обучающихся в течение года систематически проводился на разных уровнях. Этот вопрос рассматривается советами групп, классными руководителями, преподавателями, работающими в отдельной группе, цикловыми комиссиями.

Необходимым условием оценки эффективности качественного обучения является диагностика его результатов. Диагностика в процессе обучения предполагает изучение, анализ и оценку результатов учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя, т.е. проведение мониторингов, как с целью определения их эффективности, так и для последующей коррекции.

Так, 1 сентября в «День знаний» проводятся классные часы в группах нового набора, на которых студентам разъясняются их права и обязанности, комментируются

основные положения локальных нормативных актов техникума. На информационных стендах отделений размещаются выписки из вышеуказанных документов.

Серьезным фактором сокращения пропусков занятий студентами является ежедневный контроль посещаемости со стороны классного руководителя, преподавателей и заведующей учебной частью. Повышению ответственности студентов за соблюдение учебной дисциплины способствует состязательность. Так как одним из критериев оценки работы группы, специальности, отделения является отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

Контроль посещаемости занятий осуществляется преподавателями через регистрацию пропусков в учебных журналах. Ежемесячно о состоянии посещаемости студентов классные руководители информируют родителей. Родители студентов, находящихся на контроле у классного руководителя и заведующей учебной частью по поводу частых нарушений дисциплины, информируются по телефону в течение недели.

Для студентов, имеющих пропуски занятий, установлен единый порядок их отработки. Для отработки пропущенного материала на цикловых комиссиях имеется в достаточном количестве дидактический материал, преподаватель проверяет знания по пропущенному материалу и на учебных занятиях.

О состоянии дисциплины в группе учебный сектор отчитывается еженедельно на заседании старостата и совещаниях классных руководителей. При отсутствии студента на занятии более трех дней подряд классный руководитель выясняет причину отсутствия. При неуважительных пропусках или невозможности установить причину отсутствия классный руководитель информирует родителей студента и ставит в известность заведующую учебной частью.

С целью укрепления учебной дисциплины в филиале техникума проводились следующие мероприятия:

- обсуждение и выяснение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях в группах;
- обсуждение данного вопроса на заседании цикловых комиссий с целью выявления причин пропусков и оказания индивидуальной помощи студентам по усвоению пропущенного материала и ликвидации образовавшихся задолженностей.

Приглашение на заседание студенческого совета, на заседание учебной части, к директору филиала.

Совместные собрания преподавателей и студентов конкретной группы.

Постановка на внутритехникумовский контроль отдельных студентов или учебных групп с низкими показателями успеваемости и учебной дисциплины.

К студентам, имеющим пропуски занятий без уважительной причины, применялись различные меры воздействия и способы оказания помощи:

- проведение разъяснительной работы по процедуре отработки пропущенных занятий;
- систематический контроль посещаемости со стороны классного руководителя;
- индивидуальные беседы со студентами;
- консультации преподавателей по пропущенному материалу;
- обсуждение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях группы, на заседаниях цикловых комиссий;
- своевременное информирование родителей о пропусках занятий обучающимся.

Важным фактором, влияющим на сокращение пропусков занятий, является заинтересованность студента процессом обучения, высокий уровень мотивации. Вовлечь студента в процесс можно создавая условия для развития профессионального

интереса, гармоничного развития личности, в том числе и через внеучебные мероприятия. Интерес студентов к изучаемой дисциплине и избранной специальности преподаватели развивают путем проведения учебных занятий нетрадиционными методами, используя современные технологии, а также организуя мероприятия профессиональной направленности.

Дополнительное образование ведется в техникуме в соответствии с приложением к лицензии, на осуществление образовательной деятельности.

Основными направлениями дополнительных образовательных услуг являются:

- обучение лиц, не имеющих профессиональной подготовки с целью приобретения соответствующей квалификации и навыков, необходимых для выполнения определённой работы;
- переподготовка рабочих для приобретения ими новых знаний, умений и навыков по профессиям, необходимым для работы;
- обучение вторым рабочим профессиям для получения возможности работы по современным профессиям и расширения их профессионального профиля;
- повышение квалификации.

По программам подготовки кадров рабочих квалификаций обучено 26 человек.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся.

4.1. Содержание образовательных программ.

Образовательная программа среднего профессионального образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне профессионального образования - среднего профессионального образования и направлена на развитие у обучающихся таких качеств личности, как ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии и устойчивого интереса к ней, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общих компетенций.

Разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального образования регулируется локальными актами:

- Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положения об индивидуальных проектах обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования;

- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ЧПОУ «Кооперативный техникум»;
- Положение о порядке участия обучающихся в формировании своего профессионального образования в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум».

Образовательная программа среднего профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности/профессии и включает в себя:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности / программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии содержащая:

- учебные планы по специальности/профессии (очная форма обучения, заочная форма обучения);
- календарные учебные графики очная форма обучения, заочная форма обучения;
- программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- программы профессиональных модулей в соответствии с учебным планом;
- программы учебной, производственной практики в соответствии с учебным планом;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические материалы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

Образовательная программа среднего профессионального образования ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа среднего профессионального образования реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала техникума.

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального цикла;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Перечень разработанных и утвержденных ОПОП
(ППССЗ/ППКРС и программ ДПО)

Основные профессиональные образовательные программы		
	38.00.00 Экономика и управление	
	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)
	38.02.07	Банковское дело
	38.02.08	Торговое дело
	39.00.00 Социология и социальная работа	
	39.02.01	Социальная работа
40.00.00 Юриспруденция		
	40.02.01	Право и организация социального обеспечения
	40.02.02	Правоохранительная деятельность
	40.02.04	Юриспруденция
	43.00.00 Сервис и туризм	
	43.02.16	Туризм и гостеприимство
09.00.00 Информатика и вычислительная техника		
	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами (индивидуальным учебным планом), календарными учебными графиками, в соответствии с которыми филиалом техникума составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

В 2024 году филиал техникума реализовывал основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП): программы подготовки специалистов среднего звена по 7 специальностям и 1 программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по 1 профессии.

Результаты анализа соответствия реализуемых в техникуме ППССЗ и
ППКРС ФГОС СПО.

№ п/п	Наименование содержания	По данным профессиональной образовательной организации
1.	Соответствие общего срока освоения ППССЗ, ППКРС требованиям ФГОС СПО	Соответствует в годах и месяцах показателям: ФГОС СПО (ППССЗ) ФГОС СПО (ППКРС)
2.	Соответствие общей продолжительности обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам в неделях требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
3.	Соответствие продолжительности учебной практики (далее - УП) и производственной практики (по профилю специальности) (далее - ПП) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
4.	Соответствие продолжительности	Соответствует ФГОС СПО

	производственной практики (преддипломной) в неделях требованиям ФГОС	
5.	Соответствие продолжительности промежуточной аттестации (в неделях) требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО. При реализации общеобразовательной подготовки данным ФГОС СОО
6.	Соответствие продолжительности государственной итоговой аттестации (в неделях) требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
7.	Соответствие продолжительности каникулярного времени требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
8.	Соответствие наименования обязательных учебных предметов, учебных дисциплин (далее – УП, УД), профессиональных модулей (далее - ПМ), междисциплинарных курсов в учебном плане наименованию в ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
9.	Соответствие распределения УП, УД, ПМ, МДК по циклам в учебном плане требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
10.	Соответствие общего объема максимальной и обязательной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
11.	Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
12.	Соответствие объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам в часах ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
13.	Соответствие структуры профессионального цикла ФГОС	Соответствует ФГОС СПО
14.	Соответствие максимального объема учебной нагрузки / трудоемкости, включая все виды аудиторной и (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ и ППКРС (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС СПО Не превышает 54 часа
15.	Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует п.7.4 ФГОС СПО Не превышает 36 часов
16.	Соответствие продолжительности каникулярного времени в году	Соответствует ФГОС СПО
17.	Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ФГОС	Соответствует данным раздела VII ФГОС 3+, раздела II новых ФГОС Соответствует ФГОС СПО п. 7.8 (ППКРС), п.7.10, п. 2.7 (ППССЗ)
18.	Соответствие объема обязательных аудиторных занятий и	Соответствует ФГОС СПО

	самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура», (в часах) ФГОС	
19	Количество экзаменов в учебном году	Не превышает 8
20.	Количество зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году	Не превышает 10
21.	Наличие рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебными планами	Соответствует ФГОС СПО
22.	Обязательная часть общеобразовательного цикла ППССЗ, ППКРС, реализуемых на базе основного общего образования, составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% от общего объема образовательной программы среднего общего образования	Соответствует п. 15 ФГОС СОО

Образовательные программы среднего профессионального образования, которые реализуются в филиале, и относятся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам направлений подготовки и специальностей профессионального образования, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организацией разработаны программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, основная образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников.

Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: М.Н. Калашниковой главным бухгалтером Ставропольский крайпотребсоюз (г. Ставрополь) 30.08.2022 г., 19.06.2023 г., 31.05.2024 г. утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 30.08.2022 г., 19.06.2023 г., 30.08.2024 г. с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Образовательная программа с присвоением квалификации: Бухгалтер.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения: 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1 года при получении образования на базе среднего общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного среднего образования по заочной форме обучения: 1 год 11 месяцев.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»
Общеобразовательный цикл	не менее 1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования	4428

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

МДК. 05.01 Ведение кассовых операций

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ должна предусматривать изучение следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05 Психология общения.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Общий объем дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура не может быть менее 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум устанавливает особый порядок освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах

образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Продолжительность недели – пятидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателя М.Н. Калашниковой главным бухгалтером Ставропольский крайпотребсоюз (г. Ставрополь).

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации для оценки результатов обучения по программе подготовки среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное с М.Н. Калашниковой главным бухгалтером Ставропольский крайпотребсоюз (г. Ставрополь) от 30.08.2022 г., 19.06.2023 г., 31.05.2024 г. г.

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Организацией разработаны программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, основная образовательная программа) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников.

Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: исполняющим обязанности директора Ставропольского филиала АО «Страховая компания СОГАЗ-Мед» А.О. Макоевой, от 30.08.2021 г., 30.08.2022 г., 19.06.2023 г., 31.05.2024г. утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 30.08.2021 г., 30.08.2022 г., 19.06.2023 г., 31.05.2024г. с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: Специалист страхового дела.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Образовательная программа с присвоением квалификации: Специалист страхового дела.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения: 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1 года при получении образования на базе среднего общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного среднего образования по заочной форме обучения: 1 год 11 месяцев.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена «специалист банковского дела»
Дисциплины (модули)	не менее 1260
Практика	не менее 360
Государственная итоговая аттестация	216
На базе среднего общего образования	2952
На базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует виды деятельности в дополнение к видам деятельности, указанным в пункте 2.4 ФГОС СПО, в рамках вариативной части.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

МДК.01.01 Оформление договоров страхования

МДК.01.02 Сопровождение и учет договоров страхования

ПМ.02 Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

МДК.02.01 Маркетинг страховых продуктов

МДК.02.02 Организация продаж страховых продуктов

МДК.02.03 Анализ продаж страховых продуктов

ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

МДК.03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг

МДК.03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг

ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев

МДК.04.01 Правовое регулирование страховых случаев

МДК.04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев

ПМн.05 Страхование жизни

МДКн.05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов, для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Общий объем дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура не может быть менее 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья техникум устанавливает особый порядок освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Продолжительность недели – пятидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателя исполняющим обязанности директора Ставропольского филиала АО «Страховая компания СОГАЗ-Мед» А.О. Макоевой, от 30.08.2021 г., 30.08.2022 года, 19.06.2023 г.

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации для оценки результатов обучения по программе подготовки среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное с исполняющим обязанности директора Ставропольского филиала АО «Страховая компания СОГАЗ-Мед» А.О. Макоевой, от 30.08.2021 г., 30.08.2022 года, 19.06.2023 г., 31.05.2024г.

Специальность 38.02.07 Банковское дело.

Организацией разработаны программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, основная образовательная программа) по специальности 38.02.07 Банковское дело в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников.

Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: Н.С. Дехтяр руководитель Ставропольского отделения № 5230/0133 ПАО «Сбербанк» г. Ставрополь от 31.05.2024 г. утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 31.05.2024 г. с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист банковского дела.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения: 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1 года при получении образования на базе среднего общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по заочной форме обучения: 1 год 11 месяцев.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Введение расчетных операций

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

МДК.01.02 Кассовые операции банка

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

МДК.02.01 Организация кредитной работы

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"

МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Агент банка"

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Продолжительность недели – пятидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения Н.С. Дехтяр руководитель Ставропольского отделения № 5230/0133 ПАО «Сбербанк» г. Ставрополь от 30.05.2024 г.

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации для оценки результатов обучения по программе подготовки среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное Н.С. Дехтяр, руководитель Ставропольского отделения № 5230/0133 ПАО «Сбербанк» г. Ставрополь от 31.05.2024 г.

Специальность 38.02.08 Торговое дело.

Организацией разработаны программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, основная образовательная программа) по специальности 38.02.08 Торговое дело в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная программа разработана образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: согласованное С..В. Чуриловой Начальником управления торговли, производства, заготовок Ставропольского крайпотребсоюза от 31.05.2024 г., утверждена директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 30.08.2024 г., с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: С.В. Чуриловой начальником управления торговли, производства и заготовок Ставропольского Крайпотребсоюза утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 31.05.2024г.с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист торгового дела.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения: 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1 года при получении образования на базе среднего общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по заочной форме обучения: 1 год 11 месяцев.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена «специалист банковского дела»
Дисциплины (модули)	не менее 1260
Практика	не менее 360
Государственная итоговая аттестация	216
На базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

МДК. 01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках

МДК. 01.02 Организация и осуществление продаж

МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПМн.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

МДК н. 02 01 Основы товароведения

МДК н. 02 02 Товароведение потребительских товаров

МДК н. 02 03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров

МДК н. 02 04 Управление ассортиментом товаров

ПМн.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работ с клиентами

МДК н. 03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

ПМн.04 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего (продавец-кассир)

МДК н. 04.01 Технология работы магазина

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Продолжительность недели – пятидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 38.02.08 Торговое дело разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателя – С.В. Чуриловой Начальником управления торговли, производства, заготовок Ставропольского крайпотребсоюза от 31.05.2024 г

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации для оценки результатов обучения по программе подготовки среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное с С.В. Чуриловой начальником управления торговли, производства и заготовок Ставропольского Крайпотребсоюза.

Специальность 39.02.01 Социальная работа.

Организацией разработаны программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) (далее - ППССЗ, основная образовательная программа), в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников.

Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: Директор Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» Л.П. Савченко от 30.05.2024 г., утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 31.05.2024 г с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Присваиваемая квалификация по базовой подготовке – специалист по социальной работе.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в очной форме на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 504
Государственная итоговая аттестация	108
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями, а также с учетом ПОП.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видом деятельности, предусмотренным [пунктом 2.4](#) ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам

МДК 01.02 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска

МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов

МДК 01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей

МДК 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска

ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования

средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Продолжительность недели – пятидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 39.02.01 Социальная работа разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателя – Директора Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» Л.П. Савченко от 30.05.2024 г.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; подготовку специалистов в области юриспруденции, отвечающих запросам регионального рынка труда.

Целью деятельности техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, направленной на: решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Определена миссия ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки – обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Организацией разработаны программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее - ППССЗ, основная образовательная программа), в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников. Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: начальником управления выплаты пенсий и социальных выплат - Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю Т.В. Старининой 30.08.2021 г., 30.08.2022 г., 19.06.2023 г. с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев. Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Квалификация – юрист.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме

обучения: не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по заочной форме обучения: 1 год 11 месяцев.

Обязательная часть ППССЗ составляет 68,9%, вариативная – 31,1%. От общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты включает в себя МДК 01.01 Право социального обеспечения и социальной защиты и МК 01.02 Психология социально-правовой деятельности.

- ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации включает в себя МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.15 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

По дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура общего гуманитарного и социально-экономического цикла еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студента в период теоретического обучения – 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки – 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Продолжительность недели — пятидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Консультации для студентов предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (индивидуальные, групповые, письменные, устные) определяются техникумом.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Объем вариативной части согласно Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусмотрено 684 аудиторных часов на вариативную часть.

Формирование вариативной части ППССЗ.

По решению педагогического совета Техникума и Акт согласования содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подписанного начальником управления выплаты пенсий и социальных выплат - Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю Т.В. Старининой, объем времени часов вариативной части распределен по учебным циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом:

- объем часов на изучение профессиональных модулей увеличен на 112 часа обязательных аудиторных занятий;
- на изучение общепрофессиональных дисциплин объем увеличен на 236 часа обязательных аудиторных занятий;
- введены дисциплины, формирующие как общие, так и профессиональные компетенции – 336 часов обязательных аудиторных занятий;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл: дисциплина «Стилистика и культура речи» – 70 часов обязательных аудиторных занятий;
- общепрофессиональные дисциплины: Правоохранительные и судебные органы 48 часов обязательных аудиторных занятий, Финансовое право и налоговое право – 80 часов обязательных аудиторных занятий, Уголовное право и уголовный процесс – 98 часов обязательных аудиторных занятий, Основы предпринимательства и финансовой грамотности – 40 часов обязательных аудиторных занятий.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин, профессиональных модулей) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в учебном плане (УП). Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателя начальником управления выплаты пенсий и социальных выплат - Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю Т.В. Старининой 30.08.2021 г., 30.08.2022 г., 19.06.2023 г.,

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации для оценки результатов обучения по программе подготовки среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное начальником управления выплаты пенсий и социальных выплат - Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю Т.В. Старининой 30.08.2021 г., 30.08.2022 г., 19.06.2023 г.

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: заместителем начальника филиала по Октябрьскому району г. Ставрополя ФКУ УИН УФСИН России по Ставропольскому краю С.Н. Кузнецов, Заместитель начальника Отдела профессиональной подготовки УР ЛС Главного управления Министерства внутренних дел по Ставропольскому краю Подполковник полиции Д.А. Бацунов, утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 30.08.2022 г., 19.06.2023 г., 30.08.2024 г. с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Присваиваемая квалификация по базовой подготовке – юрист.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в очной форме на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев.

Структура и объем образовательной программы

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

		Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
учебные циклы		3212	2142
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический	654	436
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный	120	80
П.00	Профессиональный, в том числе:	2438	1626
ОП.00	общепрофессиональные дисциплины	1350	900
ПМ.00	профессиональные модули	1088	726
и разделы			
	вариативная часть	1378	918
	итого по обязательной части ППССЗ	4590	3060
УП.00 ПП.00	учебная и производственная практики	9 нед.	324
ПДП.00	производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144
ПА.00	промежуточная аттестация	7 нед.	252
ГИА.00	государственная итоговая аттестация	3 нед.	108
Общий объем образовательной программы:			
	на базе среднего общего образования	108 нед.	3888
	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	149 нед.	5364

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка

МДК. 01.02 Огневая подготовка

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

МДК.01.04 Специальная техника

МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности.

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02

История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура. Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.10 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

По дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура общего гуманитарного и социально-экономического цикла еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Продолжительность недели – пятидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения заместителем начальника филиала по Октябрьскому району г. Ставрополя ФКУ УИН УФСИН России по ставропольскому краю С.Н. Кузнецов 30.08.2022 года., Заместитель начальника Отдела профессиональной подготовки УР ЛС Главного управления Министерства внутренних дел по Ставропольскому краю Подполковник полиции Д.А. Бацунов, от 31.05.2024 г.

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации для оценки результатов обучения по программе подготовки среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное заместителем начальника филиала по Октябрьскому району г. Ставрополя ФКУ УИН УФСИН России по ставропольскому краю С.Н.

Кузнецов 30.08.2022 года, 19.06.2023 г., Заместитель начальника Отдела профессиональной подготовки УР ЛС Главного управления Министерства внутренних дел по Ставропольскому краю Подполковник полиции Д.А. Бацунов, от 31.05.2024 г.

Специальность 40.02.04 Юриспруденция.

Организацией разработаны программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее - ППССЗ, основная образовательная программа), в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников. Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: Главным правовым инспектором труда Ставропольской краевой организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ И.В. Шевченко от 31.05.2024 г., утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 31.05.2024 г с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Присваиваемая квалификация по базовой подготовке – юрист.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в очной форме на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Структура и объем образовательной программы

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

МДК 01.01 Административный процесс

МДК 01.02 Трудовое право

МДК 01.03 Гражданский процесс

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы

МДК 02.02 Уголовный процесс

МДК 02.03 Уголовное право

ПМ.03н4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

МДК 03.01 Корпоративное право

МДК 03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования

МДК 03.03 Договоры в предпринимательской деятельности

МДК 03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц

ПМ.н.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты

МДК 04.01 Право социального обеспечения

МДК 04.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

МДК 04.03 Психология социально-правовой деятельности

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Продолжительность недели – пятидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения Главным правовым инспектором труда Ставропольской краевой организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ И.В. Шевченко, от 31.05.2024 г.

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации для оценки результатов обучения по программе подготовки среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (разработанные ЧПОУ «Кооперативный техникум»), согласованное Главным правовым инспектором труда Ставропольской краевой организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ И.В. Шевченко от 31.05.2024 г.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство реализуется Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум». Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: Директор ООО СБП «Турист» С.В. Логачев, утверждены директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») 31.05.2024 г. с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе среднего общего образования представляет собой систему документов, разработанных Техникумом, согласованных с работодателем и утвержденных директором техникума с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от

12.12.2022 № 1100 (зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 24.01.2023 № 72111).

Присваиваемая квалификация по базовой подготовке – специалист по туризму и гостеприимству.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в очной форме на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными [пунктом 2.4](#) ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
ПМн.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДКн.02.01 Предоставление туроператорских услуг
МДКн.02.02 Предоставление турагентских услуг
МДКн.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг
ПМн.03 Предоставление экскурсионных услуг
МДКн.03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДКн.03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДКн.03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
МДК.04.01 Освоение должности служащих 25379 Организатор путешествий (экскурсий)

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств,

позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Продолжительность недели – пятидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Организацией разработана программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (далее – ППКРС, основная образовательная программа), в которой определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников. Основная образовательная программа разработана образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем: директором Общества с ограниченной ответственностью «Корпоративные финансы» (далее - ООО «Корпоративные финансы») Д.О. Грачевой от 31.05.2024 г, утверждена директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») от 31.05.2024 г. с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Квалификация квалифицированного рабочего, служащего- Оператор информационных систем и ресурсов.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в очной форме на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 10 месяцев.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 612
Практика	Не менее 540
Государственная итоговая аттестация	36
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	1476

на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	2952
---	------

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями, а также с учетом ПОП.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными [пунктом 2.4](#) ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ 01.Оформление и компоновка технической документации

МДК 01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов

МДК 01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных

УП 01 Учебная практика

ПП01. Производственная практика

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

МДК 02.01 Работа в системе управления контентом

МДК 02.02 Основы управления работой вебресурсов

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" не может быть менее 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Продолжительность недели – пятидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, по профессиональным модулям и для итоговой аттестации по специальности индивидуальным предпринимателем Зимцовым П.А. от 31.05.2024 г., утверждена директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») от 31.05.2024 г.

Заключение работодателя на фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам для оценки результатов обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности индивидуальным предпринимателем Зимцовым П.А. от 31.05.2024 г.

4.2. Организация учебной и производственной практики.

Особое место в образовательном процессе техникума занимает учебная и производственная практика, которая является частью практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 №450 и приказом Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747 внесены изменения в Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по реализуемым в техникуме специальностям.

Согласно этим изменениям внедрена практическая подготовка, в соответствии с этим были внесены изменения в ОПОП по специальностям, учебные планы,

программы, нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение практики обучающихся.

Практика в техникуме организована в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

Согласно Положения, практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

К началу учебного года цикловыми комиссиями техникума совместно с работодателями была разработана учебно-программная документация по всем видам практики. При разработке учитывались такие факторы, как новые технологии и новое оборудование в профильных организациях, где наши студенты проходят производственную практику.

С целью обеспечения учебного процесса в части практической подготовки техникумом заключены договоры о практической подготовке обучающихся, с организациями, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, сетевой формы реализации образовательных программ:

Адреса места проведения практики:

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 22 Партсъезда д.133, оф.16 (ООО «Мир Шин»)
2. 357431, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево ул. Некрасова д.6 корп.3 кв.13 (ООО «Котлис»)
3. 357200, Ставропольский край, Минераловодский район, город Минеральные Воды, ул. Советская, д. 24/2 (ООО «Кронос»)
4. 357207, Ставропольский край, Минераловодский район, город Минеральные Воды, пр-кт 22 Партсъезда, влд. 133, офис 21 (ООО «Империя»)
5. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, 357212, Ставропольский край, Минераловодский район, город Минеральные Воды, ул. Интернациональная д.43 кв.57 (ООО «Глобус»)
6. 357560, Ставропольский край, город Пятигорск, поселок Горячеводский, Совхозная ул., д.85, кв.11в (ООО «Новая энергия»)
7. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Тихая, 2а (Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного

подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»)

8. 357220, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, пос. Змейка, ул. Пушкина д.60 (ИП Мартиросян Г.А.)

9. 357202, Ставропольский край, город Минеральные Воды, Интернациональная улица, 18 а. (ООО «Трансторгсервис»)

10. 603124, Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Московское ш., д. 294 г, офис 212 (ООО «Максима Авто»)

11. 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина 293 (УФНС по Ставропольскому краю)

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям):

1.357209, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул.22 Партсъезда,д.79 (АО «АльфаСтрахование»).

2.357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Ленина, д.39 (Ставропольский филиал АО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед»).

Специальность 38.02.07 Банковское дело:

1. 156000, Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома, пр-кт Текстильщиков, д. 46 (ПАО «Совкомбанк»)

2. 123112, Российская Федерация, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, 1-й Красногвардейский проезд, д.15, помещение 1/17 (ОО «Цифра Банк»)

3. 355030, г. Ставрополь, ул. Ленина 361 (ПАО «Сбербанк», Ставропольский ГОСБ №5230 Юго-Западного банка ПАО Сбербанк)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

1. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе, д. 52 (ГБУСО «Минераловодский КЦСОН»)

2. 357202 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, Минеральные Воды, ул. Ставропольская 25 (АО «Минераловодская газовая компания»)

3. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, город Минеральные Воды, ул Ленина, двлд. 26 б (Минераловодское Лу МВД России на Транспорте)

4. 119333, Российская Федерация, г. Москва, Университетский проспект, д.4 кв.291 (ООО «Авелан»)

5. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, город Минеральные Воды, ул. Островского 66 (ООО «Торгсервис 26»)

6. 390042, Российская Федерация, г. Рязань, ул. Прижелезнодорожная д.5 (ООО «Завод технофлекс» филиал Минводы – Кровля»)

7. 357202, Российская Федерация , Ставропольский край, Минераловодский р-н, г Минеральные Воды, ул Ленина, зд. 71 (МБОУ СОШ 111 г. Минеральные Воды)

8. 355008, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул Калинина, д. 2 (ФГКУ «УВО ВНГ России по Ставропольскому краю»)

9. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Железноводская д.30 кв. 21 (ООО «Юридическая компания Симаченко»)

10. 357502, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, Черкесское ш., д. 23, помещ. 11 (ООО «Страт-Строй»)
11. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 1-я Промышленная, д. 43 (ООО «Интернет Решения»)
12. 117630, Российская Федерация, город Москва, ул. Бутлерова, д. 12 (ООО «ПТБ «Флагман»)
13. 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, Будённовск, проспект Менделеева, 7А (Адвокаты «Адвокат Едигарова Вероника Эдуардовна»)
14. 357217, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский р-н, п. Анджиевский, ул. Заводская, д. 2 (ООО ЭК «Перспектива ПНХ»)
15. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Тихая, 2а (Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»)
16. 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина 293 (УФНС по Ставропольскому краю)

Специальность 40.02.04 Юриспруденция:

1. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Тихая, 2а (Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»)
2. 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина 293 (УФНС по Ставропольскому краю)
3. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе, д. 52 (ГБУСО «Минераловодский КЦСОН»)

Специальность 39.02.01 Социальная работа:

1. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Тихая, 2а (Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»)
2. 364038, Российская Федерация, Чеченская республика, г. Грозный ул. им. И.С. Гучериева 65 а (ГБУ «Центр занятости населения» Басангуровского района» г. Грозный)
3. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе, д. 52 (ГБУСО «Минераловодский КЦСОН»)
4. 357432 Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул.Кирова, д.6 (ГБУСО «ГЦ «Бештау»)

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

1. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район,
1. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район,

г. Минеральные Воды, пр. 22 Партсъезда, д.14 (ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство - Пегас Туристик)),

2. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Карла Либкнехта, д.7 (ИП Кужахметова А.А. (сеть туристических агентств - Розовый слон)).

3. 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Крайнего зд.49 оф.1309 (Международная академия горного туризма)

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

1. 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 102 (ГУ МВД РФ по Ставропольскому краю)

2. 355001, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Серова, д.278 (УФСИН России по Ставропольскому краю)

3. 357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, пр-кт 22 Партсъезда, 113, оф.63 (ЧОУ ДПО «Статус»).

4. 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, Полярная ул., д.6 (ОМВД России «Надымский»)

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

1. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Железноводская, д. 30/1 (ООО Фирма «Миррор»).

Адреса мест проведения практической подготовки обучающихся.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 22 Партсъезда д.133, оф.16 (ООО «Мир Шин»)

2. 357431, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево ул. Некрасова д.6 корп.3 кв.13 (ООО «Котлис»)

3. 357200, Ставропольский край, Минераловодский район, город Минеральные Воды, ул. Советская, д. 24/2 (ООО «Кронос»)

4. 357207, Ставропольский край, Минераловодский район, город Минеральные Воды, пр-кт 22 Партсъезда, влд. 133, офис 21 (ООО «Империя»)

5. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, 357212, Ставропольский край, Минераловодский район, город Минеральные Воды, ул. Интернациональная д.43 кв.57 (ООО «Глобус»)

6. 357560, Ставропольский край, город Пятигорск, поселок Горячеводский, Совхозная ул., д.85, кв.11в (ООО «Новая энергия»)

7. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Тихая, 2а (Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»)

8. 357220, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, пос. Змейка, ул. Пушкина д.60 (ИП Мартиросян Г.А.)

9. 357202, Ставропольский край, город Минеральные Воды, Интернациональная улица, 18 а. (ООО «Трансторгсервис»)

10. 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина 293 (УФНС по Ставропольскому краю)

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям):

1. 357209, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул.22 Партсъезда, д.79 (АО «АльфаСтрахование»).

2. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Ленина, д.39 (Ставропольский филиал АО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед»).

Специальность 38.02.07 Банковское дело:

1. 156000, Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома, пр-кт Текстильщиков, д. 46 (ПАО «Совкомбанк»)

2. 123112, Российская Федерация, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, 1-й Красногвардейский проезд, д.15, помещение 1/17 (ОО «Цифра Банк»)

3. 355030, г. Ставрополь, ул. Ленина 361 (ПАО «Сбербанк», Ставропольский ГОСБ №5230 Юго-Западного банка ПАО Сбербанк)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

1. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе, д. 52 (ГБУСО «Минераловодский КЦСОН»)

2. 357202 Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, Минеральные Воды, ул. Ставропольская 25 (АО «Минераловодская газовая компания»)

3. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, город Минеральные Воды, ул Ленина, двлд. 26 б (Минераловодское Лу МВД России на Транспорте)

4. 119333, Российская Федерация, г. Москва, Университетский проспект, д.4 кв.291 (ООО «Авелан»)

5. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, город Минеральные Воды, ул. Островского 66 (ООО «Торгсервис 26»)

6. 390042, Российская Федерация, г. Рязань, ул. Прижелезнодорожная д.5 (ООО «Завод технофлекс» филиал Минводы – Кровля»)

7. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский р-н, г Минеральные Воды, ул Ленина, зд. 71 (МБОУ СОШ 111 г. Минеральные Воды)

8. 355008, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул Калинина, д. 2 (ФГКУ «УВО ВНИГ России по Ставропольскому краю»)

9. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Железноводская д.30 кв. 21 (ООО «Юридическая компания Симаченко»)

10. 357502, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, Черкесское ш., д. 23, помещ. 11 (ООО «Страт-Строй»)

11. 357207, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 1-я Промышленная, д. 43 (ООО «Интернет Решения»)

12. 117630, Российская Федерация, город Москва, ул Бутлерова, д. 12 (ООО «ПТБ «Флагман»)

13. 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, Будённовск, проспект Менделеева, 7А (Адвокаты «Адвокат Едигарова Вероника Эдуардовна»)

14. 357217, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский р-н, п. Анджиевский, ул. Заводская, д. 2 (ООО ЭК «Перспектива ПНХ»)

15. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Тихая, 2а (Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»)

16. 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина 293 (УФНС по Ставропольскому краю)

Специальность 40.02.04 Юриспруденция:

1. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Тихая, 2а (Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»)

2. 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина 293 (УФНС по Ставропольскому краю)

3. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе, д. 52 (ГБУСО «Минераловодский КЦСОН»)

Специальность 39.02.01 Социальная работа:

1. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Тихая, 2а (Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»)

2. 364038, Российская Федерация, Чеченская республика, г. Грозный ул. им. И.С. Гудериева 65 а (ГБУ «Центр занятости населения» Басангуровского района» г. Грозный)

3. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Фрунзе, д. 52 (ГБУСО «Минераловодский КЦСОН»)

4. 357432 Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул.Кирова, д.6 (ГБСУСОН «ГЦ «Бештау»)

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

1. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, пр. 22 Партсъезда, д.14 (ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство - Пегас Туристик)),

2. 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, г. Минеральные Воды, ул. Карла Либкнехта, д.7 (ИП Кужахметова А.А. (сеть туристических агентств - Розовый слон)).

3. 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Крайнего зд.49 оф.1309 (Международная академия горного туризма)

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

1. 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 102 (ГУ МВД РФ по Ставропольскому краю)
2. 355001, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Серова, д.278 (УФСИН России по Ставропольскому краю)
3. 357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, пр-кт 22 Партсъезда, 113, оф.63 (ЧОУ ДПО «Статус»).
4. 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, Полярная ул., д.6 (ОМВД России «Надымский»)

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

1. 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Железноводская, д. 30/1 (ООО Фирма «Миррор»).

Главными социальными партнёрами филиала техникума являются ведущие организации и предприятия различных форм собственности г. Минеральные Воды, Кавказских Минеральных Вод и Ставропольского края, с которыми заключены договора об организации производственной и преддипломных практик. Например: Отдел опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних Минераловодского городского округа; Ассоциация «Коллегия адвокатов Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах»; Федеральное казенное учреждение уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Ставропольскому краю; УФНС по Ставропольскому краю ООО Фирма «Миррор»; АО «Издательство «Кавказская здравница»; ООО «МИР ШИН»; ООО «Глобус»; ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау»; Адвокатский кабинет Рожко Т.Г.; Адвокатский кабинет Синкевича Д.Н.; эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды СКДИ ЦДИ – филиала ОАО «РЖД»; ИП Заикина Нина Алексеевна; ИП КУжахметова А.А.; ООО «Миллениум»; и др.

Основные формы сотрудничества филиала техникума и предприятий - баз практики - социальных партнёров в данной области – это:

- организация и проведение экскурсий, уроков на производстве, встреч со специалистами;
- организация производственной практики студентов на материально-технической базе предприятий;
- прохождение стажировки преподавателями с целью, повышения профессионализма;
- содействие трудоустройству и адаптации выпускников.

Результаты прохождения преддипломной практики отражаются в отчетах по практике, которые предоставляются обучающимися в техникум.

Постоянные базы практики составляют около 40 % от общего количества.

Учебно-программная документация по всем видам практики разработана в полном объеме и согласована с работодателем.

Успеваемость обучающихся по всем видам практики составляет 100%.

В филиале техникума проводится систематический мониторинг качества подготовки специалистов. Проведение опросов работодателей позволило оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать совместное сотрудничество с филиалом техникума.

Работодатели указали мероприятия, необходимые, на их взгляд, для повышения качества подготовки специалиста:

- систематическое обновление ППССЗ и ППКРС в соответствии с изменениями в законодательстве;
- повышение профессионального уровня преподавательского состава;
- улучшение материально-технической базы образовательного учреждения;
- включение практикантов в производственные процессы;
- регулярное проведение краткосрочных курсов повышения квалификации для преподавателей;
- привлечение практикующих специалистов к проведению теоретических занятий;
- привлечение практикующих специалистов к проведению практических занятий.

Опрос работодателей показал заинтересованность в дальнейшем сотрудничестве с филиалом техникума по: прохождению практики выпускников; стажировке преподавателей на базе организации; подготовке специалистов организации на базе техникума (целевая подготовка); переподготовке специалистов организации (курсы); участии в обучающих семинарах с целью повышения квалификации сотрудников организации; повышению квалификации сотрудников организации на базе филиала техникума (курсовая подготовка); по приглашению на работу стажера-выпускника; по рекомендации выпускников филиала техникума своим партнерам.

Опрос работодателей является материалом для анализа соответствия уровня подготовки выпускников техникума требованиям ФГОС СПО и присваиваемой квалификации, а главное, корректировки образовательного процесса для подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

Сведения по организации производственной практики представлены в Таблице № 14.

Сведения по организации производственной практики в разрезе специальностей представлены в Таблице № 15.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Вывод: в результате проведения самообследования установлено, что организация и проведение учебной и производственной практики соответствует требованиям законодательства и ФГОС СПО.

4.3 Оценка качества подготовки обучающихся.

4.3.1 Внешняя система оценки качества образования.

Всероссийские проверочные работы.

В 2024/2025 учебном году всероссийские проверочные работы были проведены согласно письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.04.2024 № 02-11 "О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году"

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Написание работ прошло с 16 сентября 2024 года по 26 сентября 2024 года.

План-график подготовки и проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году включал в себя:

1. Формирование организационных и информационных ресурсов для подготовки к проведению ВПР СПО, а именно:

- консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов в ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО;
- онлайн-консультации для региональных координаторов по вопросам организации и проведения ВПР СПО в 2024 году;
- сбор актуальных данных об образовательных организациях и участниках ВПР СПО (уточнение информации по количеству участников 1 курса, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР СПО в ОО СПО, уточнение информации по количеству завершивших СОО, выбор формы проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) и др.);
- сбор расписания проведения ВПР СПО через ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО;
- публикация инструктивных материалов в личных кабинетах ГИС ФИС ОКО для подготовки и проведения ВПР СПО для обучающихся 1 курсов и завершивших СОО;
- формирование списка рекомендуемых специалистов для участия в сканировании, верификации и проверке материалов ВПР СПО;
- размещение форм электронных протоколов проведения ВПР СПО.

2. Проведение проверочных работ, включало в себя следующий перечень мероприятий:

- обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера (1 курс и завершившие СОО, ППССЗ и ППКРС);
- проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) на бумажном носителе (1 курс и завершившие СОО, ППССЗ и ППКРС);
- доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывался не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО);
- архивы с материалами проверочной работы стали доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения;

- доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывался не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО);
- доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивался в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения);
- время начала проведения проверочной работы определялось образовательной организацией самостоятельно;
- проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера (1 курс и завершившие СОО, ППССЗ и ППКРС).
- заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО.

Участниками проверочных работ в 2024 году в филиале техникума стали 215 обучающихся: 103 первокурсника и 112 студентов, завершивших в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов.

Курс	Предмет	Дата проведения	Количество участников
1-й курс	Метапредмет	18.09.2024	103
1-й курс	Математика	16.09.2024	16
1-й курс	Обществознание	26.09.2024	87
Завершившие	Метапредмет	16.09.2024	112
Завершившие	Обществознание	26.09.2024	112

16.09.2024 года была проведена проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (на бланках) для студентов 2 курса (завершившие освоение общеобразовательных предметов).

Специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

16.09.2024 года была проведена проверочная работа по профильному учебному предмету Математика для студентов 1 курса.

Специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.07 Банковское дело

18.09.2024 года была проведена проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (на бланках) студентов 1 курса:

Специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.04 Юриспруденция

26.09.2024 года была проведена проверочная работа по профильному учебному предмету Обществознание для студентов 1 курса:

Специальности:

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.04 Юриспруденция

26.09.2024 года была проведена проверочная работа по профильному учебному предмету Обществознание для студентов 2 курса (завершившие освоение общеобразовательных предметов):

Специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

В зависимости от специальности каждый участник ВПР должен был выполнить две проверочные работы:

- первую - в части оценки метапредметных результатов обучения;
- вторую - по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и, в отличие от прошлого года, рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации.

Статистические данные по итогам оценки качества подготовки обучающихся безусловно являются основой для глубокой и всесторонней аналитической работы преподавателей и администрации техникума, поскольку важно не только оценить текущее состояние качества образования, выявить факторы низких и высоких показателей, но и разработать и внедрить конкретные меры совершенствования образовательного процесса в техникуме. Средние баллы по итогам ВПР в целом соответствовали средним баллам аттестатов для обучающихся первых курсов, итогам промежуточной аттестации по итогам 2023 - 2024 учебного года обучающихся, завершивших освоение СОО.

«Неудовлетворительных» результатов по итогам ВПР в филиале техникума не зафиксировано.

С ВПР обучающиеся справились, средний балл на уровне среднего балла по краю. Работы сданы в Федеральную информационную систему оценки качества образования. Результаты подведены.

Обработку результатов обеспечивает федеральный организатор. Ответственный организатор образовательной организации получает результаты ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО по адресу <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «Аналитика». Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и ответственного организатора образовательной организации ФИС ОКО.

Результаты ВПР СПО в дальнейшем будут использованы филиалом техникума для совершенствования образовательного процесса, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы среднего профессионального образования и формирования программ ее развития.

В июле 2022 года Торгово-промышленной палатой Ставропольского края проведена профессионально-общественная аккредитация. Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации выданы сроком на 6 лет до 21 июля 2028 года. Сведения отражены в Таблице № 7

Таблица № 7

N	Наименование образовательной программы по профессии, специальностям и направлениям подготовки	Реестр аккредитованных программ Союз «Торгово-промышленная палата Ставропольского края»	Номер свидетельства о ПОА	Дата выдачи свидетельства о ПОА	Срок действия свидетельства о ПОА	Документ-основание выдачи/отзыва свидетельства о ПОА	Наименование профессионального стандарта (при наличии)
1.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (Оператор информационных систем и ресурсов)	http://tppsk.ru/ru/services/166963/	055-ПОА	21 июля 2022 года	21 июля 2028 г.	Протокол № 9 от 21 июля 2022 года	06.001 Программист, утвержден приказом Минтруда РФ от 18 ноября 2013 № 679 н
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	http://tppsk.ru/ru/services/166963/	057-ПОА	21 июля 2022 года	21 июля 2028 г.	Протокол № 9 от 21 июля 2022 года	08.002 Бухгалтер, утвержден приказом Минтруда РФ от 21.02.2019 г. № 103н; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержден приказом Минтруда РФ от 22.04.2015 г. № 236н; 08.023 Ауди-тор, утвержден приказом Минтруда РФ от 19.10.2015 г. № 728н
3.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	http://tppsk.ru/ru/services/166963/	058-ПОА	21 июля 2022 года	21 июля 2028 г.	Протокол № 9 от 21 июля 2022 года	08.035 Маркетолог, утвержден приказом Минтруда РФ от 4 июня 2018 года № 366н
4.	38.02.07 Банковское дело	http://tppsk.ru/ru/services/166963/	059-ПОА	21 июля 2022 года	21 июля 2028 г.	Протокол № 9 от 21 июля 2022 года	08.020 Специалист по работе с залогами, утвержден приказом Минтруда РФ от 19 марта 2015 г. № 176н; 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию, утвержден приказом Минтруда РФ от 14 ноября 2016 г. № 646; 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью, утвержден приказом Минтруда РФ от 7 сентября 2015 г. № 590н; 08.027 Специалист по платежным услугам, утвержден приказом Минтруда РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н; 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке, утвержден приказом Мин-труда РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н

5.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	http://tppsk.ru/r/services/166963/	060-ПОА	21 июля 2022 года	21 июля 2028 г.	Протокол № 9 от 21 июля 2022 года	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержден приказом Минтруда РФ от 6 мая 2015 г. № 276 н
6.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (40.02.04 Юриспруденция)	http://tppsk.ru/r/services/166963/	061-ПОА	21 июля 2022 года	21 июля 2028 г.	Протокол № 9 от 21 июля 2022 года.	03.002 Социальный работник, утвержден приказом Минтруда РФ от 18 июня 2020 года № 354н

С 2017 года в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, началась апробация, а затем и внедрение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

В ходе демонстрационного экзамена студент выполняет практическое задание в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

С 2023 года демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовому и профильному. Базовый уровень основан на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а профильный – дополнительно учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться как на территории образовательной организации, проводящей демонстрационный экзамен, так и на территории иной организации (при сетевой форме реализации образовательных программ).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (Институтом развития профессионального образования) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Задания разрабатываются экспертами-разработчиками оценочных материалов демонстрационного экзамена. Экспертом может стать лицо, обладающее необходимыми квалификационными характеристиками и опытом профессиональной

деятельности для разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена, а также прошедшее отбор в установленном Институте развития профессионального образования порядке

Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями оценочных материалов, используемых при проведении экзамена. Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания демонстрационного экзамена, устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Деятельность эксперта регламентируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок), приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика).

Эксперт – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – ДЭ).

Распорядительным актом образовательной организации утверждается состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), в составе которой создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций. Количество экспертов в экспертной группе устанавливается в соответствии с комплектом оценочной документации (далее – КОД). Существуют следующие роли экспертов: главный эксперт, эксперт и технический эксперт.

Условием допуска к демонстрационному экзамену явилось отсутствие у обучающихся академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА проводится с использованием комплекта оценочной документации, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в составе экзаменационных групп.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами

экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Продолжительность демонстрационного экзамена зависит от вида аттестации и уровня демонстрационного экзамена. Продолжительность ДЭ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составила 3ч.30 мин.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые федеральным оператором для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня и образовательной организацией для базового уровня ДЭ.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

На демонстрационный экзамен профильного уровня выносятся профессиональные задачи работодателей, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности, в том числе в соответствии с универсальным кодификатором проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы по профессии (специальности).

Задание включает в себя следующие разделы: технологическая карта/лист задания, лист оценивания операций, инфраструктурный лист.

В ходе практического блока демонстрационного экзамена экзаменуемые должны подтвердить наличие практических навыков и умений, указанных в КОД.

В ходе теоретического блока демонстрационного экзамена проверяется профессиональная подготовка в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателя.

Формы проверки результатов освоения теоретического блока:

1. Для обучающихся по ППКРС — письменное или компьютерное тестирование.
2. Для обучающихся по ППССЗ — представление выполненного задания практического блока (или дипломной работы (дипломного проекта)) в устной форме.

В рамках подготовки к демонстрационным экзаменам были подготовлены все необходимые локальные документы техникума и приказы, в их число вошли:

- Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации ЧПОУ «Кооперативный техникум»;

- Программы ГИА по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело.
- Приказы: Об утверждении сроков сдачи демонстрационных экзаменов по специальности», «Об утверждении состава экзаменационных групп демонстрационных экзаменов очной (заочной) форм обучения по специальности», «О переводе полученных результатов демонстрационного экзамена в оценку», «Об утверждении состава экспертов (экспертной группы) демонстрационных экзаменов очной (заочной) форм обучения по специальности», «Об утверждении плана работы Центра проведения демонстрационного экзамена по специальности», «Об утверждении состава ГЭК».

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в сдаче демонстрационного экзамена приняло участие 17 человек (9 чел. очной формы обучения в период с 30.05.2024г. – 31.05.2024г.; 8 чел. заочной формы обучения в период с 01.07.2024г. – 02.07.2024г.).

Доля обучающихся, получивших за демонстрационный экзамен оценки «отлично» и «хорошо», от общего количество обучающихся филиала, принявших участие в демонстрационном экзамене по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составила 76,5 % (13 чел.).

В период проведения демонстрационного экзамена все участники соблюдали технику безопасности. Конфликтных, спорных ситуаций на площадке не возникало. Экспертная группа ориентируется в регламентирующих документах, владеет методикой оценивания. Не конфликтна.

Замечаний по организации рабочих мест во время проведения демонстрационного экзамена не было.

Согласно заданию для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации КОД 38.02.01-1-2024 задание состоит из модуля А и модуля С.

Описание модуля А: «Текущий учет и группировка данных»

В рамках модуля Участнику был предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), справочно-правовой системы и программного обеспечения для офисной работы.

При выполнении модуля А ставятся следующие цели:

1. установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
2. установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер».

При выполнении данного модуля А ставятся следующие задачи:

Проверить у обучающегося умения и навыки:

1. выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
2. организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;
3. использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;

4. пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета;
5. пользоваться информационными и справочно-правовыми системами;
6. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
7. организовывать документооборот;
8. составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
9. исправлять ошибки в первичных учетных документах;
10. составлять на основе первичных документов сводные учетные документы;
11. систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период;
12. составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
13. применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
14. производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;
15. применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике;
16. применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;
17. осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;
18. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

На основании материалов кейса Участнику необходимо было:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания;
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Представление результатов работы модуля А

Участнику необходимо было создать и распечатать (сохранить в электронном виде) пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

Описание модуля С: «Составление финансовой отчетности и ее анализ»

Выполнение задания предусматривало использование справочно-правовой системы, программного обеспечения для офисной работы.

При выполнении модуля С ставятся следующие цели:

1. установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
2. установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер».

При выполнении модуля С ставятся следующие задачи:

Проверить у обучающегося умения и навыки:

1. обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2. оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3. составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
5. проводить анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
6. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа.

На основании материалов кейсов Участнику необходимо было:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах;
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; анализ платежеспособности);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.
- При анализе отчетности провести:
 - анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

- анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- анализ показателей платежеспособности и их динамику.
- Требования к оформлению письменных материалов
- Первичные документы, учетные регистры и отчетные формы должны соответствовать требованиям, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».
- Представление результатов работы модуля С
- Участнику необходимо создать и распечатать (сохранить в электронном виде) пакет документации, включающий:
 - результаты проведенной проверки;
 - финансовую отчетность организации;
 - расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
 - отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

Согласно КОД компетенции к оценке деятельности участников были привлечены 3 эксперта. Все эксперты внесены в реестр экспертов ИРПО.

В период проведения демонстрационного экзамена все участники соблюдали технику безопасности. Конфликтных, спорных ситуаций на площадке не возникало. Экспертная группа ориентируется в регламентирующих документах, владеет методикой оценивания. Не конфликтна.

Замечаний по организации рабочих мест во время проведения демонстрационного экзамена не было. Организацию и проведение демонстрационного экзамена следует признать успешным. Отмечена вовлеченность, заинтересованность и компетентность экспертного состава, принимавшего участие в оценке демонстрационного экзамена. Сложилась рабочая и деловая атмосфера.

Эксперты оценивали следующие аспекты:

- Заполнение информации об организации в программе автоматизации учета;
- Формирование справочников;
- Ввод начальных остатков по счетам;
- Определен перечень лиц, которые вправе подписывать документы бухгалтерского учета;
- Формирование даты ввода операции;
- Заполнение обязательных реквизитов в первичных документах;
- Оформление дополнительных реквизитов в первичных документах;
- Отсутствие документов, заполненных карандашом;
- Исправление ошибок в первичных документах;
- Определен рабочий план счетов организации, подтвержденный сохраненным (распечатанным) документом;
- Отражение на счетах учета активов организации;
- Отражение на счетах учета обязательств организации;
- Расчет оплаты труда;
- Формирование записей на аналитических счетах;
- Формирование расходных операций по движению денежных средств;
- Формирование стоимости объектов внеоборотных активов;

- Составление калькуляции себестоимости продукции (услуг);
- Формирование пояснений к учитываемым операциям (бухгалтерские справки, ответы на запросы);
- Выполнение регламентных операций за отчетный период (определение финансового результата);
- Формирование оборотно-сальдовой ведомости (подтвержденное сохраненным (распечатанным) документом);
- Формирование учетных регистров (подтвержденное сохраненными (распечатанными) документами);
- Соответствие записей в учетных регистрах первичным документам;
- Использование выделенного времени;
- Соблюдение правил безопасности, соответствующих профессии;
- Группировка документов для хранения;
- Разработка учетной политики организации;
- Владение средствами оргтехники и профессиональным программным обеспечением;
- Организация рабочего места при выполнении задания;
- Исправление ошибок по итогам отчетного периода;
- Заполнение реквизитов форм финансовой отчетности;
- Владение техникой формирования бухгалтерского баланса;
- Владение техникой формирования отчета о финансовых результатах;
- Оценка имущественного положения и источников формирования средств организации;
- Оценка структуры имущественного положения и источников формирования средств организации;
- Проведение горизонтального анализа отчета о финансовых результатах;
- Проведение анализа структуры доходов и расходов по отчету о финансовых результатах;
- Проведение анализа показателей по варианту задания (ликвидности/платежеспособности/финансовой устойчивости/рентабельности);
- Расчет отклонений по рассчитанным показателям анализа по варианту задания;
- Владение терминологией при формировании выводов по результатам анализа;
- Использование выделенного времени;
- Соблюдение правил безопасности, соответствующих профессии;
- Применение форм финансовой отчетности;
- Владение справочно-правовыми системами;
- Владение программой электронных таблиц при формировании аналитических таблиц;
- Формирование выводов по результатам анализа;
- Формирование отчета по результатам анализа.

Все участники справились с заданием.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходила с соблюдением честности и справедливости.

Анализ результатов по выполнению модулей задания показывает, что наибольшие затруднения вызывают проверка и выявление ошибок отчетного периода, и определение мероприятий по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения, а также обоснование расчетами их эффективность.

Экспертная группа рекомендует обратить внимание на содержание заданий ДЭ в части:

- в заданиях модуля А БИК не соответствует наименованию банка, что приводит к затруднению выполнения задания;
- в таблице учета рабочего времени у сотрудника Романенко неверно указаны отработанные часы;
- сумма списания денежных средств с расчетного счета организации превышает сумму остатка и поступлений;
- при выполнении задания сформированности отчета руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации желательно ввести критерии оценки выполнения презентации.

При подготовке обучающихся в области учета обратить внимание на составление калькуляции, расчеты по заработной плате, составление платежных документов

Организацию и проведение демонстрационного экзамена следует признать успешным. Отмечена вовлеченность, заинтересованность и компетентность экспертного состава, принимавшего участие в оценке демонстрационного экзамена..

Результаты всех участников занесены в систему Цифровую систему оценивания (ЦСО).

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.07 Банковское дело направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Условием допуска к демонстрационному экзамену явилось отсутствие у обучающихся академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

По специальности 38.02.07 Банковское дело в сдаче демонстрационного экзамена в период с 03.07.2024г по 04.07.2024г. приняли участие – 2 чел. заочной формы обучения.

Доля обучающихся, получивших за демонстрационный экзамен оценки «отлично» и «хорошо», от общего количество обучающихся филиала, принявших участие в демонстрационном экзамене по специальности 38.02.07 Банковское дело составила 100 % (2 чел.).

Два демонстрационных экзамена прошло у выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» по компетенции Т48 Банковское дело согласно заданию КОД 1.1. профильного уровня «Компетенция».

Необходимо ответить, что в состав экспертов вошли представители реального экономического сектора, заинтересованные в трудоустройстве выпускников, а также преподаватели с практическим опытом работы.

В подготовительные дни были проведены следующие мероприятия:

С экспертами:

- Получено задание и схема оценки;
- Распечатано задание для студентов;
- Проверена готовность ЦПДЭ и составлен акт;

- Сверена экспертная группа;
- Распределены роли экспертов;
- С участниками:
- Допущены студенты на площадку (заполнены листы регистрации);
- Послушали инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;
- Провели инструктаж по правилам ДЭ;
- Проведена жеребьевка рабочих мест;
- Проведено знакомство с рабочим местом;

В день проведения экзаменов были проведены следующие мероприятия:

- Проведена проверка с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;
- Проведен экзамен;
- Экспертами проведена оценка работ;
- Оформлены итоговые результаты экзамена.

Застройка площадки и рабочие места участников соответствовали требованиям пожарной безопасности и охраны труда, а также плану застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

Задание демонстрационного экзамена было скачено из Цифровой системы оценивания. В ходе проведенного экзамена все участники прошли два модуля заданий.

Согласно заданию для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации КОД 1.1-2022-2024 задание состоит из модуля А и модуля С.

Описание модуля 1: «Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов»

Участнику необходимо провести консультацию с клиентом банка.

Участник должен провести консультацию с помощью презентации по конкретному банковскому продукту (услуге).

Требования к презентации: в презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее преимуществах, финансовых показателях, рейтингах, а также подробная линейка банковских продуктов. Количество слайдов – не более 20. Необходимо использовать единый стиль оформления. На слайдах поля, не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт. Шрифт информации в таблицах можно уменьшить до 18 пт. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами и картинками.

При выполнении модуля 1 ставится следующая цель: установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

При выполнении данного модуля 1 ставятся следующие задачи:

- Оказание информационно-консультационных услуг клиенту.
- Подбор необходимого клиенту банковского продукта.
- Использование программных продуктов.

Описание модуля 2: «Организация кредитной работы»

Участнику необходимо провести консультацию с клиентом по вопросу кредитования и осуществить выдачу кредита.

При выполнении модуля 2 ставится следующая цель: установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

При выполнении модуля 2 ставятся следующие задачи:

- Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления кредита и выбора кредитной программы.
- Анализ финансового положения заемщика.
- Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования кредита.
- Оформление пакета документов для заключения сделки.

Требования к оформлению письменных материалов:

Все документы, которые необходимо заполнить для выполнения задания, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению банковской документации.

Необходимые расчеты должны быть представлены на отдельном листе.

Представление результатов работы

Результатом выполненного задания является проявление умений и навыков «сотрудника банка» при обращении клиента в банк в рамках конкретной ситуации.

Запрещенных предметов в соответствии с требованиями инфраструктурного листа не было.

Экспертам необходимо было оценить обучающихся по следующим аспектам:

- Использование выделенного времени (тайм менеджмент);
- Соблюдение дресс-кода;
- Грамотное планирование работы;
- Поддержание порядка на рабочем месте;
- Установление контакта;
- Работа с возражениями клиента;
- Выявление потребностей клиента;
- Определил использует ли клиент какие-либо продукты (услуги) данного коммерческого банка;
- Формирование положительного мнения у клиента о деловой репутации банка;
- Подбор основного и (или) альтернативного предложений клиенту;
- Клиенту предложен дополнительный банковский продукт/услуга и озвучены преимущества его (их) использования (кросс-продажа);
- Соблюдение формального ограничения при проведении консультации;
- Соблюдение субординации по отношению к клиенту;
- Консультант согласовал с клиентом день и время для заключения сделки и зафиксировал в своей рабочей программе;
- Использование современных технологий и приёмов;
- Использование компьютерной техники (компьютер, МФУ);
- Владение программным обеспечением;
- Клиенту представлены условия тарифа (тарифов) в распечатанном виде;
- Клиенту представлены условия тарифа дополнительного банковского продукта/услуги (кросс - продажа) в распечатанном виде;

- Клиенту представлена в распечатанном виде информация о пакете документов для заключения сделки;
- Клиенту предоставлен шаблон договора для оформления сделки в распечатанном виде;
- Формирование досье клиента;
- Идентификация клиента;
- Использование выделенного времени (тайм менеджмент);
- Соблюдение дресс-кода;
- Грамотное планирование работы;
- Владение основами делопроизводства;
- Установление контакта с клиентом;
- Ведение переговоров с клиентом;
- Работа с возражениями клиента;
- Клиенту предложен дополнительный банковский продукт/услуга и озвучены преимущества его (их) использования (кросс-продажа);
- Соблюдение формального ограничения при проведении консультации;
- Соблюдение субординации по отношению к клиенту;
- Понимание и верное использование профессиональной терминологии;
- Использование компьютерной техники (компьютер, МФУ);
- Владение программным обеспечением;
- Расчет и анализ максимальной суммы кредита;
- Расчет и анализ кредитоспособности заемщика;
- Расчет и анализ платежеспособности заемщика;
- Расчет и анализ графика платежей по кредиту;
- Рассчитана величина резерва на возможные потери по ссудам;
- Сделана копия паспорта клиента;
- Оформление согласия на обработку персональных данных;
- Оформление согласия на запрос в БКИ;
- Заполнение заявления- анкеты на получение кредита;
- Оформление индивидуальных условий (кредитный договор);
- Оформление других необходимых документов, сопутствующих проведению сделки в зависимости от вида кредитования;
- Оформление документа, подтверждающего продажу кросс-продукта.

В дни проведения экзамена были проведены жеребьевки по банкам.

Результаты всех участников занесены в систему Цифровую систему оценивания (ЦСО).

При сдаче демонстрационного экзамена экспертная комиссия отметила наиболее подготовленных студентов к выполнению профессиональных задач.

Анализ результатов по выполнению модулей задания показывает, что наибольшие затруднения вызывают оформление документов, подтверждающего продажу кросс – продукта.

Экспертная группа рекомендует обратить внимание разработчиков на содержание заданий ДЭ в части:

- линейки инвестиционных банковских продуктов для физических лиц так как оценка критерия «Клиенту представлены условия тарифа (тарифов) в распечатанном виде» не возможна в полном объеме. Связанно это с тем, что практически все инвестиционные продукты и услуги банков оформляются в режиме онлайн и только зарегистрированного пользователя определенного банка в личном кабинете и

мобильном приложении, документы необходимые для скачивания (в том числе условия тарифа (тарифов) предоставляются после регистрации.

Экспертная группа рекомендует обратить внимание преподавателей, обучающихся студентов по специальности 38.02.07 Банковское дело на формирование кредитного досье заемщика в части составления описи документов и ведения банковского делопроизводства. Ознакомить обучающихся с требованиями к составу и форматам предоставления информации в электронном виде из кредитного досье.

Качественный показатель полученных оценок, говорит о том, что на подготовку студентов специальности 38.02.07 Банковское дело положительно повлияло прохождение преддипломной практики, внедрение в подготовку специалистов среднего звена таких методик и методов обучения как экскурсии в банки, проведение мастер-классов, добавление в кейс-методы ролевых игр, приближенных к профессиональной деятельности специалиста, и конечно же личная самоорганизация студентов.

Общие рекомендации по вопросам организации демонстрационных экзаменов

Одной из проблем повышения качества профессионального образования является совершенствование технологии комплексной оценки готовности выпускников образовательных организаций к профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися требованиями ведущих работодателей отрасли.

В настоящее время в России развивается национальная система квалификаций, которая включает в себя профессиональные стандарты, независимую оценку квалификаций, профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ и др. Возникает необходимость формирования механизма оценки компетентностно - ориентированных образовательных результатов выпускников профессиональных образовательных организаций, отражающего требования, предъявляемые к работникам профессиональными стандартами в ходе процедур независимой оценки квалификаций. Применение профессиональных стандартов тесно связано с повышением качества образования в соответствии с запросами работодателей, в том числе посредством включения демонстрационного экзамена в аттестацию выпускников.

В целом уровень профессиональных компетенций студентов можно оценить, как достаточный.

Для дальнейшего совершенствования организации процесса демонстрационного экзамена можно рекомендовать:

1.при подготовке студентов к ДЭ обращать внимание на использовании различных форм и методов при выступлении, проявлении творчества и самостоятельности (рекомендация от работодателей-экспертов);

2.есть необходимость проработать, разъяснить студентам, что при обращении к интернет-источникам требуется обработка найденной информации с точки зрения поставленных целей (рекомендация от работодателей-экспертов);

3.преподавателям техникума проходить повышение квалификации, связанное с проведением и организацией ДЭ;

4.проводить психолого-педагогическую диагностику выпускников, направленную на выявление уровня их личностного роста, сферу проблем, требующих разрешения в период подготовки к участию в ДЭ.

Несомненно, успешное проведение демонстрационного экзамена способствует повышению престижа техникума. Именно поэтому количественный состав участников, рост числа специальностей, ЦПДЭ, экспертов, главных экспертов,

совместные усилия преподавателей спецдисциплин и обучающихся по достижению высоких показателей результативности, обеспечение расходными материалами, улучшение оснащенности оборудованием – все это актуально для филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Выводы: Применение демонстрационного экзамена как инструмента оценки качества подготовки кадров с привлечением представителей работодателей способствует повышению конкурентоспособности специалистов.

Таким образом, педагогический коллектив мобильно реагирует на изменения профессиональных стандартов и условий труда, воплощает идею ориентации на современные требования российского рынка труда с одновременным измерением качества выполнения итоговых работ в режиме реального времени и в максимально приближенных к реальной производственной ситуации условиях.

К внешней системе оценки качества образования так же относится мониторинг качества подготовки кадров:

- составная часть мониторинга образования, обеспечивающая систематическое наблюдение за уровнем подготовки кадров и его динамикой, достигаемой в результате реализации мероприятий по совершенствованию и модернизации системы СПО;

- многоуровневая динамическая система сбора, хранения, обработки, анализа и распространения информации о качестве подготовки кадров и факторах его обеспечивающих, предназначенная для слежения за состоянием системы СПО и прогнозированием ее развития;

- специальный методический инструмент измерения и оценки качества подготовки кадров, реализующий следующие функции:

1. информационную – обеспечивает необходимой информацией субъекты Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере среднего профессионального образования, информирует участников системы среднего профессионального образования и иные заинтересованные стороны о результатах и состоянии объекта (объектов) мониторинга качества подготовки кадров, позволяет осуществлять обратную связь;

2. диагностическую – выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений в образовательной системе, в отношении которых необходимо принять управленческие решения, устанавливает соответствие фактически достигнутых результатов установленным правилам, нормам или целевым значениям показателей;

3. побудительную – мотивирует основных участников процесса подготовки кадров на повышение его результативности, стремление достичь более высоких результатов, используя информацию о лучших практиках и эффективном опыте.

Цель мониторинга – информационное отражение состояния системы СПО в РФ и динамики происходящих в ней изменений, как в самом процессе подготовки кадров, включая условия осуществления образовательной деятельности и факторы обеспечения качества подготовки, так и результатов этого процесса; систематическое обеспечение субъектов, осуществляющих управление на всех уровнях системы СПО, информацией, необходимой для принятия максимально обоснованных и адекватных решений, способствующей повышению эффективности реализации государственной политики по совершенствованию и модернизации системы СПО.

Объекты мониторинга - образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Принципы мониторинга - открытость и публичность мероприятий и данных при проведении мониторинга; преемственность и сравнимость показателей; учет специфики деятельности образовательных организаций при формировании показателей мониторинга; возможность документального подтверждения качества данных, предоставляемых образовательными организациями; возможность получения данных об образовательных данных их внешних по отношению к ним источников.

В 2024 году мониторинг организации образовательного процесса проводился согласно Приказу Минпросвещения России от 06 июня 2024 г. № 386 «О проведении в 2024 году мониторинга качества подготовки кадров в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования», письму Минпросвещения России от 10 июня 2024 г. № МП-П-2870/05 «О предоставлении сведений по форме № СПО-Мониторинг» (федеральным органам власти, руководителям исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования).

Результаты мониторинга были опубликованы на сайте Московского технологического университета главным информационно-вычислительным центром.

Реализация программ СПО в 2024 году осуществлялась в 4555 организации и филиалах, в том числе:

- 3128 профессиональных образовательных организациях и 620 филиалах;
 - 368 образовательных организациях высшего образования и 441 филиале.
- Контингент студентов, обучающихся по программам СПО в РФ,
- 3 653 337 человек , в том числе:
 - по очной форме обучения 3 196 191 человек;
 - за счет бюджетных средств бюджетной системы РФ 2 347 521 человек.
 - в рамках ФП «Профессионалитет» - 941 283 человек.

Мониторинговые исследования проводились по следующим направлениям:

- Образовательная деятельность;
- Международная деятельность;
- Уровень подготовки выпускников образовательных программ среднего профессионального образования;
- Инфраструктура;
- Финансово-экономическая деятельность;
- Кадровый состав;
- Реализация программ дополнительного профессионального образования;
- Социальная ответственность;
- Инклюзивное образование.

По Ставропольскому краю (Северо-Кавказский Федеральный округ) приняли участие 108 организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе 74 профессиональных образовательных организаций и 13 филиалов, 6 образовательных организаций высшего образования и 15 филиалов, и 77 168 студентов среднего профессионального образования (2,1% от контингента по РФ), в том числе 70 512 студентов очной формы обучения, 37 153 за счет бюджетных средств бюджетной системы РФ, 9 456 в рамках ФП «Профессионалитет». Обучаются в государственных и муниципальных организациях – 71,9%, 28,1% - в частных

организациях; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 9,7%, 90,3% специалистов среднего звена.

По г. Минеральные Воды – 7 организаций, реализующих программы СПО.

По итогам мониторинга филиал частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды занял 2,4% доли в субъекте РФ по направлению «Науки об обществе».

Целевая направленность по типу потенциального работодателя выпускников на рынке труда - малый бизнес и сфера услуг.

Показатели по направлению «Образовательная деятельность».

Общая численность студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена – 515 человек (0,66% от контингента по субъекту РФ), в т.ч 322 студента очной формы обучения.

Доля обучающихся по очной форме в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО – 62,52%.

Средний балл аттестата студентов, принятых на обучение по очной форме по программам СПО – 3,74

Удельный вес численности студентов, принятых на обучение по очной форме по программам СПО, имеющих средний балл аттестата не менее 4-х баллов – 44%.

Удельный вес численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – 33,2%

Удельный вес числа образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, в общем числе реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования – 12,50%

Удельный вес числа реализуемых образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию работодателями и их объединениями, в общем числе реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования, - 62,5%

Показатели по направлению «Международная деятельность».

Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (приведенный контингент), 0,29 %

Показатели по направлению «Уровень подготовки выпускников образовательных программ среднего профессионального образования».

Уровень занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, осуществлявших трудовую, предпринимательскую деятельность, деятельность в форме самозанятости, в общей численности выпускников за вычетом продолживших обучение – 78,89 %

Удельный вес численности выпускников, совмещавших обучение и работу, в общей численности выпускников - 73,02%

Удельный вес численности выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации, в общей

численности выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования, – 76,24%

Показатели по направлению «Инфраструктура».

Удельный вес стоимости машин и оборудования не старше 5 лет в общей стоимости машин и оборудования - 39,73 %

Показатели по направлению «Финансово-экономическая деятельность».

Отношение заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона – 103,61%

Доход образовательной организации от образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (кроме средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации) в расчете на одного педагогического работника - 3 868,40 тыс.руб.

Доход образовательной организации от образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в расчете на одного студента (приведенного контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования), - 56,67 тыс.руб.

Показатели по направлению «Кадровый состав».

Удельный вес численности преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих высшее образование, в общей численности преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации - 80,00%

Удельный вес численности штатных преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации, прошедших программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки за предыдущий учебный год, в общей численности штатных преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации - 60%

Средний возраст штатных преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации – 50 лет.

Показатели по направлению «Реализация программ дополнительного профессионального образования».

Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки, - 100%

Доля доходов, полученных от реализации программ дополнительного профессионального образования, в объеме доходов образовательной организации от реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения - 1,2%

Показатели по направлению «Социальная ответственность».

Объем поступивших средств (за исключением бюджетных ассигнований бюджетной системы Российской Федерации) от образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в расчете на одного студента среднегодовой численности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг, деленный на 12, отнесенный к средней заработной плате по экономике региона, 8,89 тыс.руб.

Показатели по направлению «Инклюзивное образование».

Удельный вес численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, 0,62%

Мониторинговое исследование образовательной организации отражено в таблице № 18

4.3.2 Внутренняя система оценки качества образования.

Для эффективного решения задач управления качеством образования в Техникуме функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), обеспечивающая оценку образовательных результатов и факторов, влияющих на их получение.

- Положение о внутреннем контроле в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о внутренней системе оценки качества образования (о мониторинге) техникума

Мониторинг в техникуме представляет собой систему сбора, обработки, анализа и хранения информации о функционировании образовательного учреждения, обеспечивающей непрерывное отслеживание его состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития.

Мониторинг качества образования осуществляется по группам показателей, которые включают:

- 1 блок - качество образовательных результатов;
- 2 блок - качество реализации образовательного процесса;
- 3 блок - качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Направления мониторинга:

- мониторинг уровня знаний абитуриентов;
- мониторинг качества образовательного процесса;
- мониторинг качества обучения и обученности студентов;
- мониторинг образовательных потребностей (формирование условий для непрерывного профессионального образования);
- мониторинг внедрения и эффективности инновационной деятельности;
- мониторинг информации об удовлетворенности потребителей (внутренних и внешних) качеством предоставляемых услуг;
- мониторинг организации работы с персоналом;
- мониторинг работы цикловых комиссий;
- мониторинг качества условий образовательного процесса (в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов);
- мониторинг качества педагогической деятельности преподавателей;
- мониторинг воспитательной системы учебного заведения.

Формы мониторинга:

- отчетность;
- статистическое наблюдение.

Способы мониторинга:

- документальный;

- опросы;
- анкетирование;
- саморегистрация;
- непосредственное наблюдение;
- оценка и самооценка;
- анализ исполнения решений педагогического совета;
- экспертиза, в том числе: экспертиза планирующей, учетной, отчетной, программно-нормативной документации; условий, обеспечивающих образовательный процесс; методического обеспечения учебного процесса и т.д

Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- данные отчетности техникума;
- результаты текущего контроля, рубежного контроля (аттестации), промежуточной аттестации, лабораторно-экзаменационных сессий, Всероссийские проверочные работы (ВПР), государственной итоговой аттестации выпускников (защита ВКР, демонстрационный экзамен);
- данные, полученные в результате проверки остаточных знаний (в ходе самообследования);
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

За отчетный период в соответствии с планом проведены мониторинги:

- Мониторинг успеваемости за 1 и 2 семестр 2024 года
- Мониторинг итогов демонстрационного экзамена 2024г.;
- Мониторинг повышения квалификации педагогическими и иными работниками техникума;
- Мониторинг результатов аттестации педагогических и иных работников техникума;
- Мониторинг сдачи студентами академических задолженностей за предыдущие семестры обучения;
- Мониторинг уровня удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг;
- Мониторинг качества подготовки кабинетов к учебному году;
- Мониторинг качества текущих образовательных результатов обучающихся;
- Мониторинг состояния ведения сайта техникума;
- Мониторинга состояния учебно – методического обеспечения образовательного процесса;
- Мониторинг выполнения и защиты ВКР.

Особое внимание уделялось мониторингу качества образования. Оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Техникуме осуществляется через организацию текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Формы и периодичность текущего контроля, промежуточной аттестации установлены учебными планами и календарным графиками учебного процесса и отражены в рабочих программах.

Для оценки качества подготовки студентов при проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям в состав экзаменационных комиссий приглашаются социальные партнеры-представители работодателей.

Мониторинг и контроль качества образовательной деятельности осуществляется на соответствующих стадиях подготовки рабочих и служащих, специалистов среднего звена и охватывает все процессы, связанные с формированием умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), учебным и производственным практикам, включая контроль текущей успеваемости; защиту лабораторных и практических работ; проведение зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов по учебным дисциплинам и МДК; проведение дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике; проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям; защиту курсовых работ и проектов; проведение государственной итоговой аттестации.

Основой внутренней системы оценки качества образования в филиале техникума является сложившаяся система педагогического анализа и контроля организации процесса обучения и воспитания студентов, осуществляемого администрацией и педагогическим коллективом.

В филиале техникума накоплен большой опыт в области мониторинга качества образования, который включает такие диагностические процедуры как: диагностика, тестирование, опрос, наблюдение, аттестация, контрольные и творческие работы.

Цель мониторинга и последующей оценки – получение объективной информации о степени соответствия получаемой квалификации и приобретенных знаний, и принятие мер по повышению уровня качества обучения. Анализ и оценка выполняются на основе системы показателей и критериев качества.

В настоящий момент в филиале техникума обновляется система мониторинга качества образования в соответствии с требованиями актуализированных стандартов. В систему мониторинга техникума входят следующие элементы: субъекты мониторинга (педагоги, студенты, администрация, родители, социальные партнеры, работодатели); комплекс мониторинговых показателей (они обозначены в программах мониторинговых исследований); диагностический инструментарий (анкеты, опросники, психодиагностические методики, тесты и др.); собственно мониторинговая деятельность (цели, задачи, правила, этапы, сроки проведения).

Мониторинговые исследования в филиале техникуме проводятся по четырем направлениям:

- информационный мониторинг - сбор, накопление, систематизация и распространение информации;
- базовый мониторинг – постоянное отслеживание состояния образовательного процесса с целью выявления отклонений;
- проблемный мониторинг – выявление закономерностей происходящих процессов и насущных с точки зрения управления проблем;
- управленческий мониторинг – отслеживание эффективности, последствий управленческих решений.

Развитие и совершенствование системы мониторинговых исследований в техникуме будет способствовать более глубокому пониманию особенностей и проблем образовательного процесса, выработке эффективных управленческих решений, стимулирующих повышение качества образования, повышению имиджа филиала техникума, что в конечном итоге, приведет к повышению конкурентоспособности и востребованности выпускников техникума на рынке труда и их трудоустройству по основным специальностям.

Сведения отражены в Таблице № 8

Система мониторинга, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции.

Таблица №8

№ п/п	Показатель	Инструмент мониторинга	Источник и/или форма представления информации	Критерии оценки
1.	Качество знаний абитуриентов	Вступительные испытания	Аттестат. Информационный лист. Анкета.	- средний балл аттестата; -результаты ознакомительного собеседования.
2.	Качество знаний, умений, навыков студентов	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период. Административный контроль.	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Итоги успеваемости и посещаемости по формам обучения»	- общая успеваемость; (уровень обученности), (%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами; - превышение (соответствие) результатов итогового контроля (промежуточной аттестации) над входным, текущим и рубежным контролем знаний.
3.	Качество методической деятельности	Смотр методической работы за учебный год. Анализ учебно-методических комплексов дисциплин и календарно-тематического планирования Ведение статистики публикаций педагогов. Опрос педагогов.	Протоколы заседания цикловых комиссий. Протоколы открытых уроков. Портфолио цикловых комиссий. Отчеты цикловых комиссий.	- соответствие методической работы требованиям Положений; - выполнение планов работы; -выполнение решений Методического совета ЧПОУ «Кооперативный техникум».
4.	Качество производственной практики	Подведение итогов производственного обучения за установленный период. Опрос студентов. Опрос родителей. Опрос работодателей.	Сводные ведомости успеваемости по студенческим группам. Отчеты руководителей практики. Анкетные для различных групп респондентов.	- общая успеваемость (уровень обученности) в (%); -удовлетворенность качеством прохождения практики; -наличие замечаний, благодарностей и пожеланий
5.	Качество преподавания (качество учебных занятий)	Посещение учебных занятий администраторами Взаимопосещение занятий. Самоанализ занятий.	«Анализ эффективности учебного занятия»; «Анализ качества традиционного занятия»; «Самоанализ урока».	- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в таблицах анализа

		Анкетирование студентов.		
6.	Качество воспитательной работы	Анкетирование студентов. Анкетирование сотрудников. Анкетирование родителей. Подведение итогов воспитательной работы за установленный период (год, полугодие). Подведение итогов отдельных мероприятий	Анкеты Отчеты руководителей структурных подразделений Отчеты организатора воспитательной работы.	- средний балл по показателям указанным в анкете; - выполнение планов работы (реализация поставленных целей)
7.	Качество работы классных руководителей	Самоанализ работы. Подведение итогов работы за установленный период. Анкетирование студентов, родителей.	Форма «Показатели качества работы классного руководителя». Отчеты классных руководителей. Портфолио преподавателей	- критерии оценки качества работы, указанные в форме «Показатели качества работы классного руководителя»
8.	Качество кадрового состава педагогического коллектива и эффективность деятельности преподавателя	Аттестация преподавателей. Анализ документов. Наблюдение. Самоанализ работы. Анкетирование (тестирование) преподавателей.	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации. Протоколы заседания аттестационных комиссий. Отчеты преподавателей о прохождении стажировки Аналитические справки руководителей подразделений. Творческие отчёты преподавателей. Портфолио преподавателей.	-квалификационная категория; - возраст; -педагогический стаж; -наличие ученой степени, звания и награды за педагогический труд и др. достижения; - критерии оценки качества работы, указанные в бланках; - выполнение программы профессионального самообразования
9	Качество материально-технического и информационного обеспечения	Смотр учебных кабинетов и лабораторий Смотр работы библиотеки Анкетирование студентов, сотрудников	Паспорт кабинетов. Отчеты зав. кабинетами. Отчеты руководителей	- соответствие материально-технического и информационного обеспечения требованиям ФГОС и лицензионным требованиям; - оснащенность рабочего места студента и преподавателя в соответствии с установленными требованиями; - удовлетворенность студентов и сотрудников качеством

				материально-технического и информационного обеспечения.
10.	Качество подготовки выпускников	Итоговая государственная аттестация. Сбор информации о трудоустройстве. Запрос в Центр занятости населения Сбор информации от работодателей и выпускников филиала техникума о степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Протоколы ГЭК Данные о трудоустройстве выпускников; Письма из Центра занятости населения, Анкета-отзыв о выпускниках техникума, Анкета- отзыв о качестве образовательной услуги	- абсолютная успеваемость; - качественная успеваемость; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов с отличием, дипломов «без троек»; - % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных - % продолжающих обучение в ВУЗах; -удовлетворенность выпускников; -замечания и пожелания работодателей, выпускников
11.	Качество работы учебного заведения (обобщающий показатель)	Анкетирование сотрудников. Опрос (анкетирование) студентов (потребителей), родителей Опрос (анкетирование) работодателей Внутренний аудит. Самообследование и самооценка. Статистика итогов работы техникума. Внешний аудит.	Анкеты. Опросные листы. Отчеты руководителей подразделений. Годовой отчет техникума. Протоколы заседаний педагогического совета. Заполненные статистические формы отчетности. Базы данных техникума. Публикации. Жалобы.	- реализация решений педагогического совета; - соответствие критериальным показателям, указанным в форме; - количество наград, полученных филиалом техникума; - удовлетворенность сотрудников; - отсутствие замечаний по вопросам качества ведения образовательной деятельности

Успеваемость – это основной критерий качества образования и главная цель работы педагогического коллектива. В техникуме ведется постоянный мониторинг успеваемости студентов. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся являются локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» по организации и проведению текущего контроля успеваемости обучающихся по реализуемым образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена), а так же регламентирует порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение отдельной части или всего объема предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. По всем специальностям количество экзаменов в период промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году и 10 зачетов или дифференцированных зачетов. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. В течение всего отчетного года система контроля знаний выдерживалась полностью.

Анализ учебной деятельности обучающихся осуществляется систематически в течение учебного года, по итогам промежуточной аттестации, по полугодиям и в целом по итогам года.

Анализ успеваемости по итогам промежуточной аттестации показал 53,1%, средний балл составил 3,3.

В группах 1 курса очной формы обучения качественная успеваемость составляет (группа 1-Б/9 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) -95,0%), (группа 2-ЮРС/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения-52,0%),(группа 3-ПД/9 40.02.02 Правоохранительная деятельность -71,0%), (группа 4-ПД/9 40.02.02 Правоохранительная деятельность - 21,7%),(группа 5-ПД/9 40.02.02 Правоохранительная деятельность - 47,8%),(группа 1-ОИС/9 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов -100,0%),(группа 2-ОИС/11 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов -100,0%), (группа 25-ПД/11 40.02.02 Правоохранительная деятельность -88,0%).

В группах второго курса качественная успеваемость составляет (группа 21-ПСО(1)/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения -54,5%), (группа 21-ПСО(2)/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 42,0%),(группа 23-ПД/9 40.02.02 Правоохранительная деятельность -49,1%),(группа 24-ПД/9 40.02.02 Правоохранительная деятельность - 44,3%), (группа 25-ПД/9 40.02.02 Правоохранительная деятельность - 43,4%), (группа 34-ПД/11 40.02.02 Правоохранительная деятельность - 61,1%)

В группах 3 курса качественная успеваемость составляет (группа 3-Б/9 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)-42,0%), (группа 3-БД/9 38.02.07 Банковское дело -17,1%), (группа 31-ПСО/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 39,1%), (группа 32-ПД/9 40.02.02 Правоохранительная деятельность -84,3%), (группа 33-ПД/9 40.02.02 Правоохранительная деятельность - 69,3%), (группа 34-ПД/9 40.02.02 Правоохранительная деятельность - 66,1%).

Результаты промежуточной аттестации представлены в Таблице № 16

На учебный год поставлена задачи: - обратить внимание классных руководителей на активизацию работы по закреплению устойчивой динамики к снижению пропусков занятий без уважительных причин, во всех группах и на всех курсах, особенно на третьем (выпускном) курсе;

-преподавателям непрерывно совершенствовать трех образовательный процес.

Повышение качественной успеваемости возможно за счет резерва студентов, имеющих оценку “удовлетворительно” по одной или двум дисциплинам. Резерв повышения качественной успеваемости – 9 человек на «хорошо» и «отлично». Студентам уже было предложено углубить свои знания и повысить свои оценки по отдельным дисциплинам. Однако, не все студенты проявили надлежащую заинтересованность.

На учебный год поставлена задачи:

- обратить внимание классных руководителей на активизацию работы по закреплению устойчивой динамики к снижению пропусков занятий без уважительных причин, во всех группах и на всех курсах, особенно на третьем (выпускном) курсе;
-преподавателям непрерывно совершенствовать трех образовательный процесс.

Повышение качественной успеваемости возможно за счет резерва студентов, имеющих оценку “удовлетворительно” по одной или двум дисциплинам.

Резерв повышения качественной успеваемости – 17 человек на «хорошо» и «отлично». Студентам уже было предложено углубить свои знания и повысить свои оценки по отдельным дисциплинам. Однако, не все студенты проявили надлежащую заинтересованность.

В выпускных группах низкий процент качественной успеваемости по отдельным дисциплинам не наблюдается.

Сравнивая результаты текущей успеваемости и результаты семестра по дисциплинам, выносимым на сессию можно сделать вывод, что наблюдается в целом повышение качественных показателей на сессии.

Эффективность и качество обучения студентов зависит от учебной дисциплины, основным критерием оценки которой является посещаемость занятий и выполнение правил внутреннего распорядка техникума. Этому вопросу со стороны администрации техникума уделяется большое внимание.

В период с 30 мая 2024 года по 18 июля 2024 года в соответствии с графиком учебного процесса и с программами государственной итоговой аттестации в филиале техникума проводилась Государственная итоговая аттестация по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 39.02.01 Социальная работа, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.10 Туризм утвержденными приказом директора техникума «Об утверждении программ Государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год».

Аттестация выпускников проводилась в соответствии с утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», приказами о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей студентам, о составе ГЭК, о назначении рецензентов и сроков защиты выпускных квалификационных работ, о допуске студентов к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Дипломные работы выполнялись по темам, предложенным преподавателями. В соответствии с выбранной тематикой студенты направлялись на производственную (преддипломную) практику для подбора материалов практической (исследовательской) части дипломной работы.

Состав председателей ГЭК утверждался приказом Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края. Перед проведением Государственной итоговой аттестации выпускников была осуществлена проверка учебной документации, зачетных книжек студентов, составлены сводные ведомости успеваемости выпускников, книги протоколов заседаний ГЭК.

Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводилась в соответствии с утвержденными Положениями, приказами об утверждении тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ, о закреплении тем выпускных квалификационных (дипломных) работ и назначении руководителей студентам, о составе ГЭК, о назначении рецензентов и сроков защиты выпускных

квалификационных (дипломных) работ, о допуске студентов к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Перед проведением Государственной итоговой аттестации выпускников была осуществлена проверка учебной документации, зачетных книжек студентов, составлены сводные ведомости успеваемости выпускников.

Состав председателей ГЭК утверждался Министерством образования Ставропольского края. Работа государственных экзаменационных комиссий была организована исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательными организациями по каждой образовательной программе СПО.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Нарушений положения о государственной итоговой аттестации выпускников не выявлено.

По результатам ГИА выпускниками, участвующими в государственной итоговой аттестации, и родителями несовершеннолетних выпускников апелляционных заявлений в апелляционную комиссию подано не было.

По мнению председателей ГЭК и их заместителей большинство студентов показали достаточный уровень знаний, умений и навыков, а также общих и профессиональных компетенций. Дипломные работы выполнены в соответствии с рекомендациями МЦ техникума.

В основном дипломные работы по всем специальностям выполнены на основе анализа практического материала преддипломной практики и статистических данных различных органов Ставропольского края.

Количество выпускников в 2024 году составило 141 человек. Из них: выпуск по специальности:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 17 чел.,
- 38.02.02 Страхование (по отраслям) - 3 чел.,
- 38.02.07 Банковское дело – 2 чел.,
- 39.02.01 Социальная работа - 2 чел.,
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 115 чел.,
- 43.02.10 Туризм - 2 чел..

Количество студентов, допущенных к Государственной итоговой аттестации, составило 141 человек (100%), количество студентов, принявших участие в Государственной итоговой аттестации составило 141 человек (100%),

Доля выпускников, сдавших ГИА на «4» и «5» - 123 чел. (87,2% от общего количества выпускников).

Выдано 141 диплом, из них получили диплом с отличием 10 человек, получили диплом с оценками отлично и хорошо 40 человек.

Успешной сдаче государственной итоговой аттестации выпускников по каждой специальности способствует активное участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней, семинарах по результатам теоретического и практического обучения.

ГЭК считает, что качество большинства отзывов руководителей ВКР и рецензий соответствует требованиям, предъявляемым к ним. Отзывы и рецензии имеют объективный характер. В отзывах и рецензиях работы рассматриваются по существу, делается обстоятельный анализ ВКР по таким критериям как актуальность, структурированность, целостность, содержательность, доказательность.

На защите доклады большинства студентов были четко структурированы, содержательны, убедительны. Студенты продемонстрировали умение представлять результаты своей работы, точно и полно отвечать на вопросы по содержанию ВКР. Все студенты уместно использовали демонстрационные средства: мультимедийные презентации.

ГИА была хорошо организована и показала готовность выпускников к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, установленных образовательными программами.

Ежегодно председатели ГЭК отмечают достаточно высокий уровень подготовки выпускников по всем специальностям. Тем не менее, основная задача педагогического коллектива техникума – обеспечение дальнейшего роста качественной успеваемости на ГИА.

Полученные результаты государственной итоговой аттестации выпускников свидетельствуют, что применяемые в техникуме технологии обучения, в целом, позволяют формировать общие и профессиональные компетенции.

От председателя ГЭК поступили рекомендации по улучшению организации защиты дипломных работ:

- при разработке тем ВКР больше внимания уделить вопросам, характеризующим развитие экономики региона и развитие бухгалтерского учета в РФ;
- объем ВКР должен соответствовать методическими указаниями по её выполнению (с незначительными отклонениями);
- руководителям ВКР при проведении консультаций ориентировать обучающихся на более активную демонстрацию умений отстаивать свои взгляды и позиции;
- выступления обучающихся на защите дипломных работ должны содержать не только общую оценку полученных результатов исследований, но и конкретные выводы по содержанию всех разделов ВКР;
- применять при выполнении ВКР законодательство федерального и регионального уровня;
- рассматривать проблемы в исследуемой теме и определять пути их решения;
- при выполнении дипломной работы должен быть критический подход к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по совершенствованию российского (федерального), а также местного (регионального) законодательства.

На основе анализа результатов ГИА следует наметить на следующий учебный год направления деятельности по развитию системы оценки качества образования в части оценивания индивидуальных достижений обучающихся:

- Продолжить корректировку рабочих программ по профессиональным модулям, используя практический материал лучших предприятий и организаций города и края.

- Продолжить совершенствование контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и учебным дисциплинам с учетом оценивания профессиональных и общих компетенций по специальностям.

Результаты Государственной итоговой аттестации представлены в Таблице № 17.

Государственная итоговая аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена предусматривает вариативность видов аттестации.

Изучение удовлетворенности деятельностью филиала техникума потребителей образовательных услуг ведется по следующим направлениям:

1. Исследования мнений студентов – основных потребителей образовательных услуг, которые также являются основными участниками процесса образовательной деятельности.

Целью исследования является определение степени их удовлетворенности качеством предоставляемой услуги.

2. Исследования мнений преподавателей сюда входят опросы, которые проводятся самими преподавателями для самоанализа своей педагогической деятельности;

3. Исследование мнений работодателей помогает выявить и определить требования рынка труда и корректировать образовательный процесс с учетом требований внешней среды.

Результаты анкетирования преподавателей.

Общие выводы эксперта:

Удовлетворенность требованиями к условиям реализации программы (вопросы 1-9) 83% - полная удовлетворенность

Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (вопросы 10-11) 78% - частичная удовлетворенность

Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе (вопрос 12) 88% - частичная удовлетворенность

Результаты анкетирования обучающихся.

Общие выводы эксперта:

Удовлетворенность структурой программы (вопросы 1,2,3,4) 77 % – частичная удовлетворенность

Удовлетворенность требованиями к условиям реализации программы (вопросы 5,6,8,9,10,11,12,13) 71% – частичная удовлетворённость

Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы (вопросы 7) 91% – полная удовлетворенность

Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (вопросы 14,15) 90% - полная удовлетворенность

Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе (вопросы 16) 92 % - полная удовлетворенность

4.4.Востребованность выпускников.

Вопрос трудоустройства выпускников является актуальным для администрации филиала техникума и педагогического коллектива.

Их обеспеченность работой - важный показатель конкурентоспособности учебного заведения. Ежегодно в филиале техникума проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки обучающихся. Основным методом исследования является анкетный опрос работодателей, инструментом сбора - анкеты. Проведение опросов работодателей позволяет оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать сотрудничество с техникумом.

Основными направлениями деятельности филиала техникума по содействию трудоустройству выпускников являются:

- 1.создание механизма партнерства с работодателями по вопросам содействия занятости и трудоустройства;
2. организация стажировок, практик на производственных предприятиях;
3. взаимодействие с государственными службами занятости населения;
- 4.формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
5. организация временной занятости студентов в период обучения;
- 6.анкетирование работодателей (удовлетворенность качеством подготовки специалистов);
- 7.анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников (мониторинг выпускников) и т.д.

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников, в филиале техникума в 2023 году было создано структурного подразделения Службы содействия трудоустройству выпускников.

Предметом настоящего соглашения явилось сотрудничество в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов выпускников.

Предмет данного соглашения определен взаимным интересом к развитию среднего профессионального образования на территории СКФО, Ставропольского края и региона КМВ и имеет целью:

- профессиональная ориентация выпускников техникума;
- повышения уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников техникума о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом техникума;
- организация временной занятости студентов, слушателей и выпускников;
- социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников техникума при планировании стратегии профессиональной карьеры;

- сбор, обобщение и анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)
- сбор и анализ информации о рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовку предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- организацию сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям_ различных организационно-правовых форм);
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников техникума на рынке труда;
- обработку имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и края, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся и выпускников техникума;
- информирование обучающихся, студентов, слушателей и выпускников техникума о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- тестирование обучающихся и выпускников техникума с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте техникума.

В текущем учебном году продолжено сотрудничество с ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» с целью совместной работы по информированию студенческой молодежи о положении на рынке труда города Минеральные Воды, спросе и предложениях на рабочую силу, возможностях трудоустройства в период обучения и окончания филиала техникума, а так же ведение обмена данными о вакансиях и резюме выпускников, количестве выпускников, состоящих на учете, и количестве трудоустроенных через Центр занятости по специальностям.

Взаимодействие с Центром занятости позволяет регулярно информировать студентов и выпускников филиала о проводимых акциях по трудоустройству и развитию карьеры; представлять информацию о положении на рынке труда, данные о потребности в работниках; оказывать консультативную помощь по профессиональной ориентации и вопросам поиска работы; предоставлять информацию о вакансиях, подходящих для занятости студентов; оказывать содействие в организации и проведении ярмарок вакансий, учебных и рабочих мест, других мероприятий по содействию в трудоустройстве.

База свежих вакансии работы от прямых работодателей располагается на сайте Центра занятости населения (ЦЗН) Минеральных Вод (переход по адресной ссылке <https://stavzan.ru/ER/Offices/PkDepartment>), а также на официальном сайте филиала (переход по адресной ссылке <http://сктмф.рф/трудоустройство/>).

База содержит предложения для всех специальностей, без опыта работы и с обучением.

Так же вся актуальная информация о вакантных рабочих местах размещается на официальном Портале «Работа в России» (общероссийская база вакансий и резюме) <https://trudvsem.ru/> в режиме ежедневного обновления. Для просмотра контакта необходимой вакансии соискателем вносится логин и пароль от Госуслуг. В личном кабинете соискателю предоставлена возможность размещения резюме и дальнейшего просмотра откликов работодателей, приглашений на собеседование. Фильтр отбора позволяет выбрать желаемый район для трудоустройства, город и район, уровень заработной платы, график работы, а также провести сортировку вакансий по дате размещения.

В соответствии с имеющимися вакансиями и данными о трудоустройстве ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района», интернет - ресурсами по трудоустройству граждан постоянно ведется работа по пополнению и обновлению банка вакансий для студентов и выпускников филиала.

Выпускники филиала ЧПОУ «Ставропольского кооперативного техникума» г. Минеральные Воды на регулярной основе посещают ярмарки вакансий, проводимые ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района», где в ярмарке трудоустройства приняли участие 70 работодателей округа, в числе которых муниципальные и государственные учреждения, коммерческие организации и индивидуальные предприниматели. В общей сложности присутствующими работодателями было представлено 798 вакансий.

В соответствии с имеющимися вакансиями и данными о трудоустройстве ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района», интернет - ресурсами по трудоустройству граждан постоянно ведется работа по пополнению и обновлению банка вакансий для студентов и выпускников филиала.

Основными показателями востребованности выпускников на рынке труда являются: число трудоустроенных выпускников; количество выпускников, продолжающих обучение по очной форме обучения; число нетрудоустроенных выпускников по уважительным причинам: прохождение воинской службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации и отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком; количество нетрудоустроенных выпускников (в том числе, состоящих на учете в качестве безработных в центре занятости населения).

Предприятия и организации, заключившие с филиалом ЧПОУ «СКТ» в городе Минеральные Воды договора на прохождение практики, периодически оказывают содействие в трудоустройстве выпускников филиала.

Активная заинтересованность выпускников очень благоприятно позволяет наладить данное направление деятельности.

Так же хочется отметить, что заинтересованные выпускники находятся на постоянном контакте.

Актуальность использования современных методов работы и привлечения выпускников на предприятия или в компании имеет место быть на современном этапе развития рынка труда. Для этого необходимо следующее, даже при отсутствии опыта работы, к молодым специалистам, предъявляются требования следующего характера: инициативность, высокая ответственность и коммуникабельность.

Трудоустройство в любом возрасте и на любом этапе карьеры имеет свои особенности, в том числе у выпускников. Многие работодатели настороженно относятся к выпускникам именно по причине отсутствия или недостатка опыта. Однако, количество предложений на рынке труда позволяет утверждать, что работа для молодежи есть.

Молодые специалисты имеют свежий взгляд на решение задач поставленных перед ними, нестандартную логику, желание достигать результатов и приносить пользу своему работодателю. В ситуации, когда на рынке сложно найти готового специалиста, с необходимым набором знаний и навыков, предприятия отдают предпочтение молодому перспективному сотруднику без опыта, чтобы в дальнейшем сформировать его профессиональные навыки.

5. Оценка качества кадрового потенциала.

Деятельность педагогического коллектива филиала техникума в городе Минеральные Воды направлена на подготовку конкурентоспособного на рынке труда, высококвалифицированного специалиста, владеющего своей профессией, способного к практической деятельности.

Быстро развивающиеся, изменяющиеся экономические условия в России предъявляют особые требования к подготовке конкурентоспособного специалиста. Педагогический коллектив филиала техникума в своей работе стремится к тому, чтобы у обучающихся в процессе обучения формировались такие важные качества, как, высокий профессионализм, компетентность, высокий интеллектуальный уровень, готовность к перемене трудовых функций в процессе деятельности, что перекликается с основной целью профессионального образования. От выпускника профессионального образовательного учреждения требуется оперативность, быстрота и точность действий, ответственность и способность к самоконтролю.

В связи с этим в профессиональном образовании актуальным является вопрос компетентностного подхода, благодаря которому знания, умения, навыки, личностные качества, полученные и развитые в период обучения, позволят в дальнейшем выпускнику реализовать себя в профессиональной деятельности.

В настоящий момент в филиале сложился педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов по профилю техникума.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Общее количество работников в филиале техникума - 36, педагогических работников – 30 чел. Имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы – 30 чел.

Средний возраст преподавателей составляет 46 лет. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию составляет 10 % (3 чел.).

Для работы на условиях почасовой оплаты приглашены 24 опытных преподавателей-специалистов (80 %).

Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку – 100 % (30 чел.).

5 штатных сотрудника филиала награждены Почетными грамотами Центросоюза РФ и Краевого Совета потребительских обществ Ставропольского края.

Директор филиала Маслова Р.Н. награждена Почетным значком Центросоюза РФ «За добросовестный труд в потребительской кооперации России», Медалью I степени «За вклад в развитие потребительской кооперации России». Медалью II степени «За вклад в развитие потребительской кооперации России»,

Почетными грамотами Центросоюза РФ и Краевого Совета потребительских обществ Ставропольского края.

Качественный состав педагогических работников указан в Таблице № 19.

Утвердившейся политикой администрации техникума является обеспечение профессионального роста и мастерства педагогических работников техникума, которое осуществляется по следующим направлениям:

- повышение квалификации педагога в области той науки или совокупности наук, которые лежат в основе преподаваемых дисциплин;
- повышение квалификации педагога в области психолого-педагогических технологий и методов преподавания;
- внедрение модульных технологий обучения, построенного на компетенциях;
- внедрение компьютерных технологий в учебный процесс;
- система наставничества;
- распространение передового опыта через заседания цикловых комиссий.

Учитывая современные тенденции развития профессионального образования, преподаватели филиала техникума целенаправленно работают над созданием условий для модернизации содержания образования, повышения качества учебно-воспитательного процесса путем перехода к личностно ориентированному обучению на основе инновационных технологий. Большинство преподавателей дисциплин переходят на комплексное использование современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство: проблемное обучение, личностно-ориентированные технологии, обучение в сотрудничестве, технологии «полного усвоения знаний», «разноуровневого обучения», проектная методика, модульное обучение, информационные технологии.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей проходило в 2-х формах – внутренние формы и внешние.

Внутренние формы повышения квалификации были представлены деятельностью по следующим направлениям:

1) Реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства по изучению теоретических вопросов и передового педагогического опыта по личностно-ориентированной технологии обучения.

2) Участие в разработках рабочих программ.

3) Проведение открытых учебных занятий:

- Захаренко А.И. «Рыночные отношения» (дисциплина «Обществознание») для студентов 1 курса групп 1-Б/9, 2-ЮРС/9, 3-ПД/9, 4-ПД/9, 5-ПД/9 (ноябрь 2024 года)
- Бондарь Е.С. «Освоение методики комплексных упражнений производственной гимнастики» (дисциплина «Физическая культура») для студентов 1 курса групп 1-Б/9, 2-ЮРС/9, 3-ПД/9, 4-ПД/9, 5-ПД/9 (октябрь 2024 года)
- Степаненко М.В. «Правовые нормы» (дисциплина «Теория государства и права») для студентов групп 23-ПД/9, 24-ПД/9, 25-ПД/9, 25-ПД/11 специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (октябрь 2024 года);
- Глушко Н.И. «Ежемесячные пособия супругам военнослужащих» (МДК 01.01 Право социального обеспечения) для студентов 3 курса групп 31-ПСО/9, 31-ПСО/11 специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (октябрь 2024 года)

- Лысенко Ю.А. "Охрана труда» для студентов 3 курса 31-ПСО/9, 31-ПСО/11 специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (сентябрь 2023 года)
- Максимова А.А «Организационная структура предприятия» (дисциплина «Менеджмент») для студентов 3 курса группы 3-БД/9 специальности 38.02.07 Банковское дело (сентябрь 2024 года)
- Черниченко Л.Л. «Определение парных счетов» (дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках») для студентов 3 курса группы 3-БД/9 специальности 38.02.07 Банковское дело (октябрь 2024 года)
- Шама О.В. «Путешествие на самолете» (дисциплина «Иностранный язык») для студентов 1 курса групп 1-Б/9, 2-ЮРС/9, 3-ПД/9, 4-ПД/9, 5-ПД/9 (сентябрь 2023 г)

4) Участие преподавателей в работе конференций, семинаров.

5) Проведение открытых внеучебных мероприятий.

Внешние формы повышения квалификации преподавателями:

Стажировка преподавателей в организациях и предприятиях по профилю специальности;

Целью стажировки является формирование и совершенствование профессиональных компетенций преподавателя в области делопроизводства, совершенствование компетенций, необходимых для реализации ОПОП СПО.

Стажировка на профильном предприятии является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации преподавателя и позволяет решать следующие задачи:

- осуществлять совместную с работодателем деятельность по разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- значительно повышать учебно-методический потенциал техникума в целом;
- повышать профессиональный уровень преподавателей;
- осуществлять подбор руководителей практики и дипломного проектирования.

Стажировка носит практико-ориентированный характер. Стажировка проводится без отрыва от основной работы.

6) Переподготовка, обучение на курсах повышения квалификации в 2024 году:

Максимова А.С. прошла переподготовку в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации», а также на базе РАНХиГС курсы повышения квалификации по программе «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО»,

Глушко Н.И. прошла курсы повышения квалификации по программам «Оказание первой помощи в образовательной организации», «Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС», «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС»,

Лысенко Ю.А прошла курсы повышения квалификации по программам «Основы преподавания Основ безопасности и защиты Родины» на базе ФИН Минобрнауки РФ «Единый урок.рф», а также «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО» на базе РАНХиГС

Шама О.В., Базалиев В.А., Захаренко А.И. прошли курсы повышения квалификации по программе «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО» на базе РАНХиГС.

Сведения о повышении квалификации указаны в Таблице № 20.

Анализ исследований в области качества профессионального образования указывает на необходимость создания современной структуры управления качеством, основанной на процессном подходе. Процессно-ориентированный менеджмент может быть эффективным только в случае проведения мониторинговых исследований на системной и научной основе.

Одним из результатов выполнения решений является качественная организация образовательного процесса, организация деятельности коллектива по реализации актуальных идей образования, распределение полномочий и ответственности по выполнению решений.

Решение проблем, поднятых на педсоветах, отслеживается через посещения занятий, диагностику уровня мотивации студентов, промежуточную и государственную итоговую аттестацию и т.д.

Анализ состава педагогических кадров показал, что 86,6 % педагогических работников являются совместителями. Доля преподавателей высшей и первой категории в общей численности педагогических работников составляет 9,9%. Таким образом, с целью повышения качества обучения, в ближайшие 5 лет необходимо увеличить долю основных педагогических работников, а также педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

Таким образом, анализ результатов самообследования показал, что в филиале техникума сложился коллектив педагогов и сотрудников, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов

6. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Методическая работа в филиале ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды является составной частью учебно-воспитательного процесса и организована через деятельность Методического Совета и Методического центра головного техникума.

Методическая тема года: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов через координацию усилий структурных подразделений техникума, творческих педагогов, работодателей, направленную на развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

В условиях реализации ФГОС нового поколения одним из основных показателей методического сопровождения основной профессиональной образовательной программы является показатель сформированности учебно - методических комплексов по специальностям.

Учебно-методические комплексы в филиале техникума создаются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю. Утверждаются на заседании цикловых комиссий и ежегодно обновляются по мере необходимости.

В отчетном году преподаватели разрабатывали, корректировали, совершенствовали УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям.

Учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам, профессиональным модулям, разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД и ПМ.

Часть изменений в правовой базе в сфере образования, принятых в отчетном году:

- Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 утвержден федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 № 78944);

- Приказом Минпросвещения России от 02.07.2024 № 453 утвержден ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (Зарегистрировано в Минюсте России 07.08.2024 № 79036);

- В соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки российской федерации и министерства просвещения российской федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» с 01.09.2024 в образовательные программы СПО на базе основного общего образования включается новый общеобразовательный предмет «Основы безопасности и защиты Родины», который заменяет «Основы безопасности жизнедеятельности». Педагогическим советом Института развития профессионального образования одобрены методические материалы по данному учебному предмету: примерная рабочая программа, примерный учебно-методический комплекс. Для обеспечения преемственности программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов ИРПО актуализирована примерная рабочая программа учебной дисциплины социально-гуманитарного цикла «Безопасность жизнедеятельности».

- В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 19.03.2024 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2024 №77830) Педагогическим советом ИРПО одобрены: примерный фонд оценочных средств по «Основам безопасности и защиты Родины»; 22 августа - в рамках консультационно-методического семинара представлены обновленные методические материалы по учебным предметам: Литература, География, Физическая культура, История.

Обновления вступили (вступают) в силу:

- с 1 сентября 2024г - по общеобразовательным учебным предметам: Литература, Физическая культура, География.

- с 1 сентября 2025г - по Истории и Обществознанию.

- обновлены примерные рабочие программы по разделу «Социально-гуманитарный цикл»: по учебным дисциплинам: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Физическая культура, Основы бережливого производства.

Все обновлённые примерные рабочие программы и примерные учебно-методические комплексы вышеуказанных предметов и дисциплин размещены на информационных ресурсах: СПОЛаб, ЧАТ-БОТ «Навигатор СПО», РЕЕСТР ПОП СПО.

- С 23 августа 2024 года вступил в силу приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 о внесении изменений в 246 ФГОС СПО.

В 2024 году завершилась реализация федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование. Его итоговым результатом было внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, в 100% профессиональных образовательных организаций от общего количества ПОО региона. В связи с этим ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» завершил работу по разработке методических материалов (рабочих программ, технологических карт, фонда оценочных средств и т.д.) с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования по всем образовательным программам, реализуемым в техникуме, с целью внедрения их в образовательный процесс с 01 сентября 2024 года. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности общеобразовательной подготовки в среднем профессиональном образовании проходило под руководством федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионально образования». Методические материалы по внедрению методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования расположены на сайте ФГБОУ ДПО ИРПО, а также на портале СПОЛаб по адресу: <https://spo-lab.ru>.

Лицом, ответственным за внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования в техникуме являлась руководитель методического центра, преподаватель Химии Носова С.А.

Учебные планы ЧПОУ «Кооперативный техникум» в части общеобразовательного цикла согласно ФГОС СОО, ФОП СОО, с учетом предложенных методических рекомендаций ИРПО включали 13 обязательных общеобразовательных учебных предметов: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», обязательное выполнение Индивидуального проекта и + часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений. В зависимости от реализуемых в техникуме образовательных программ, это разные учебные предметы: Право, Экономика, элективные курсы: Интернет- предпринимательство, Физическая химия, Техническая механика.

В отчетном периоде под руководством Методического центра техникума преподаватели техникума активно включались в разработку учебно-методической документации по общеобразовательным дисциплинам с использованием материалов, разработанных ЦМС СПО по Основам безопасности и защиты Родины, Литературе, Географии, Физической культуре, актуализированным на 01.09.2024.

8 преподавателей стали участниками 10 мастер-классов Цикла «Трансляция педагогического опыта» по 7 тематическим блокам: механика, микробиология и химия, гуманитарный блок, электротехника и электроника, математика и экономика, иностранный язык, инженерная и компьютерная графика и 6-ти семинаров Цикла Всероссийских семинаров для преподавателей общеобразовательных дисциплин в рамках внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального федерального проекта «Современная школа».

Изменения согласно приказу Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 о внесении изменений в 246 ФГОС СПО коснулись 8-и образовательных программ, реализуемых в техникуме:

- понятие «Примерная основная образовательная программа» было заменено на «Примерная образовательная программа» во ФГОС СПО по специальностям 40.02.02, 43.02.15, 38.02.01, 39.02.01, 09.01.03, 43.02.16, 38.02.08, 38.02.02.

- проведена актуализация перечня общих компетенций:

Обновлен полностью перечень общих компетенций – ОК 01–09 - по специальностям 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

- скорректированы формулировки ОК 03, ОК 06: во ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 39.02.01 Социальная работа.

В ОК 03 после слов «использовать знания по» дополнены словами «правовой и».

В ОК 06 слово «общечеловеческих» заменено словами «российских духовно-нравственных»

- формулировка ГИА приведена в соответствии приказу Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800: для профессий – в форме демонстрационного экзамена, для специальностей – в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

В течение 2024 года преподаватели разрабатывали, корректировали, совершенствовали УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям.

В логике ФГОС разрабатывались методические рекомендации по выполнению дипломных проектов (работ), курсовых работ, практических работ, методические рекомендации для обучающихся при подготовке к экзамену (квалификационному), ГИА и по выполнению отчета о производственной практике, контрольно-измерительные материалы, электронных интерактивных тестов.

На протяжении отчетного периода преподаватели техникума использовали широкий спектр образовательных педагогических технологий, которые применяются в учебном процессе: информационно – коммуникационная технология, технология развития критического мышления, проектная технология, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, технология проблемного обучения, игровые технологии, квест-технология, модульная технология, технология «Портфолио», кейс – технология, технология интегрированного обучения, педагогика

сотрудничества, технологии уровневой дифференциации, технология дистанционного обучения и другие.

Владение преподавателями современными образовательными технологиями наблюдается на открытых уроках, внеклассных мероприятиях, при обобщении и представлении опыта работы на коллективных методических мероприятиях, при посещении уроков в рамках внутритехникумовского контроля.

Одним из основных видов деятельности техникума является инновационная деятельность.

Техникум имеет достаточный опыт инновационной деятельности, которая направлена на привлечение преподавателей и студентов к творчеству и исследовательской работе; на выполнение задач, определенных Программой развития техникума.

К инновационным методам обучения в ЧПОУ «Кооперативный техникум» относятся:

- Применение мультимедиа в учебной деятельности (мультимедийные проекторы, интерактивные доски, планшеты и т. п.).

- Использование новых источников информации (электронные библиотеки, ресурсы сети, обновление фонда учебной литературы новыми пособиями).

- Активное применение цифровых технологий и ПК (видеопрезентации и мастер-классы, освоение специальных обучающих программ).

- Внедрение новых видов урока и поиска информации (компьютерная игра, презентация проектов, мозговой штурм), а также новых творческих заданий и методов оценки.

- Использование методов, призванных беречь здоровье обучающегося (как физическое, так и психическое, участие психолога в оценке психологического состояния студентов в техникуме).

Обновление содержания образования, внедрение инноваций, конструирование оптимальной методической системы невозможно без исследовательского подхода.

В отчетном периоде применялись следующие формы научно-исследовательской деятельности: реферативная работа обучающихся; курсовое и дипломное проектирование, учебно-исследовательская работа обучающихся.

Современный рынок труда предъявляет к молодым специалистам всё более высокие требования. Качество полученного образования в данном случае приобретает огромное значение и напрямую влияет на конкурентоспособность выпускника. Учить «с нуля» - растить смену старшему поколению, в нынешней экономической ситуации, готово далеко не каждое предприятие, так как это требует значительных финансовых и временных затрат. Работодатели ждут образованных компетентных специалистов, имеющих четкое представление о сложности рабочих процессов, знающих способы решения профессиональных задач, способных своевременно и грамотно принимать решения.

Важнейшей задачей среднего профессионального образования является совершенствование подготовки специалистов и повышение уровня профессиональных знаний, формирование у студентов системного мышления, ориентированного на эффективное использование приобретенных навыков в будущей профессиональной деятельности. Решение данной задачи достигается различными дидактическими приемами.

Одним из наиболее эффективных путей, способствующих достижению высоких образовательных результатов, выявлению одаренных студентов и повышению общего

интереса к выбранной специальности, являются студенческие мероприятия, носящие состязательный характер, такие как конкурсы, нестандартные формы проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, конференции, деловые игры, различные студенческие олимпиады, выставки достижений обучающихся и подобные формы работы.

В течение отчетного периода велась работа по взаимопосещению учебных занятий. Преподавателями проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия согласно утвержденному плану.

С 24 января по 19 апреля 2024 года Центральный банк Российской Федерации традиционно реализовывал весеннюю сессию онлайн-уроков по финансовой грамотности «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников (dni-fg.ru)». Эфиры проходили по будням до 19:00 (по московскому времени). Продолжительность урока – 45 мин. Расписание занятий гибкое, ориентировано на потребности преподавателей, что позволяло включать онлайн-уроки как в сетку учебного расписания, так и проводить занятия в рамках программ дополнительного образования. Всего в расписание весенней сессии было включено 24 актуальные темы: 21 по финансовой грамотности и 3 урока из цикла «Моя профессия». Уроки по финансовой грамотности посвящались грамотному распоряжению личными финансами, выбору и рациональному использованию финансовых инструментов, страхованию, налогам и будущей пенсии. Обучающимся предоставлялась возможность познакомиться с историей денег, с основами денежного обращения, узнать, как распознать кибермошенников и защитить свои права потребителя финансовых услуг. На уроках из цикла «Моя профессия» студентам рассказали о профессиях финансиста, бизнес-аналитика и педагога. Закрепить материал, изученный на занятиях по финансовой грамотности, помогал проект Банка России «Игры по финансовой грамотности (doligra.ru)». На сайте <https://doligra.ru> преподаватели техникума могли скачивать готовые комплекты игр, которые помогали разнообразить учебный процесс и организовывать досуг студентов в увлекательной и полезной форме.

Сведения о учебно-методическом обеспечении образовательных программ в разрезе специальностей представлены в Таблице № 21

Активные методы обучения, инновации, различные педагогические технологии, новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, ПЭВМ, используемые в учебном процессе представлены в Таблице № 22.

Основываясь на всестороннем анализе деятельности филиала техникума и итогах достигнутых за год, руководство принимает решения по корректировке ключевых процессов, оценивает достижение стратегических целей и Политики в области качества, и, при необходимости, осуществляет корректировку Политики и Программы развития техникума.

Поэтому совершенствование ключевых и вспомогательных процессов является неременным условием обеспечения техникуму сильной конкурентной позиции на рынке образовательных услуг.

В филиале применяются следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;

- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - зачетами, экзаменами достаточно широко вводятся новые методы.

Весьма полезным тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Сведения об организации самостоятельной работы студентов указаны в Таблице №23

Библиотека филиала техникума – это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества, ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков. Библиотека располагает организованным фондом документов, электронными информационными и электронными образовательными ресурсами, и предоставляющая их во временное пользование, является местом обмена актуальными педагогическими методиками.

Филиал техникума в целях реализации образовательных программ формирует библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а так же иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание (включая учебники и учебные пособия, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

При реализации ППКРС и ППССЗ каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы.

В образовательной организации обучающиеся имеют бесплатный доступ к электронно-библиотечной системе - «ЭБС ZNANIUM.COM», к информационным ресурсам сети «Интернет», справочно-правовым системам «Консультант +», «Гарант».

Сведения о наличии электронно-библиотечной системы представлены в Таблице №9.

Сведения о наличии электронно-библиотечной системы.

Таблица №9.

1.	Подключение к электронно-библиотечной системе (с указанием реквизитов договора, сроков действия, общего количества экз. литературы в электронном виде)	да	Договор № 1268 эбс на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «ЭБС ZNANIUM.COM» с ООО «ЗНАНИУМ» от 21 августа 2023 г. Срок действия договора с 01.09.2023г. по 31.08.2024г. Общее количество экз. литературы в электронном виде – 1056 экз.
		да	Договор № 357 эбс на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «ЭБС ZNANIUM.COM» с ООО «ЗНАНИУМ» от 15 апреля 2024 г. Срок предоставления доступа с 01.09.2024г. по 31.08.2025г. (партнерская коллекция «Русское слово-учебник. Учебники по общеобразовательным предметам (10-11 класс) для СПО, поисковый аналитический модуль) Общее количество документов – 9777, практических и справочных пособий -259, учебников, учебных пособий -3875. Договор № 628 эбс на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «ЭБС ZNANIUM.COM» с ООО «ЗНАНИУМ» от 17 июня 2023 г. Срок предоставления доступа с 01.09.2024г. по 31.08.2025г. (базовая коллекция, новинки базовой коллекции, поисковый аналитический модуль)
2.	Общее количество точек доступа к ЭБС по договору	точки доступа	Неограниченное количество кодов доступа читателей

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из российских журналов : «Безопасность цифровых технологий», «CONNECT.Мир информационных технологий», «Компьютерные исследования и моделирование», «Работник социальной службы», «Социальная работа», «Социальная педагогика», «Вестник Национальной академии туризма», «Современные проблемы сервиса и туризма», «Туризм: Право и Экономика», электронному журналу ЭБС Znaniум: Журнал Российского права (<https://znaniум.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>) и газете «Российская кооперация».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, – 4499 наименования, в том числе изданными за последние 5 лет – 2246.

Характеристика фонда основной учебной литературы представлена в Таблице № 24.

Характеристика фонда основной учебной литературы по профессиям и специальностям представлена в Таблице № 25.

Вывод: на основании проведенного самообследования можно сделать вывод, что филиал техникума в достаточной степени оснащен учебно-методическим и библиотечно-информационным обеспечением. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения соответствует требованиям ФГОС СПО.

5. Оценка качества материально-технической базы.

Для ведения учебной деятельности филиал техникума арендует помещения ООО «Трансторгсервис» общей площадью 1133,9 кв.м, площадь учебно – лабораторной базы составляет 1002 кв.м. Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории) в общей площади составляет 88,4%. На одного студента (численность приведена к очной форме обучения) приходится более 4,8 кв.м. общей площади.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемые для осуществления образовательной деятельности в сфере: среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования № 26.ПЦ.06.000.М.000196.08.19 от 02.11.2016 г. по адресу: Ставропольский край, город Минеральные Воды, ул. Интернациональная, 18а, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске, бессрочно.

- Санитарно-эпидемиологическое заключение зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемые для осуществления образовательной деятельности в сфере: среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования № 26.ПЦ.06.000.М.000196.08.19 от 02.08.2019 г. по адресу: Ставропольский край, город Минеральные Воды, ул. Бибика, 18, Ставропольский край, город Минеральные Воды, ул.Бибика/ул.Пятигорская, 14/25, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске, бессрочно.

- Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 11 от 24 июля 2019 г., выдано отделом надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по Минераловодскому городскому округу и Александровскому району).

- Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 12 от 24 июля 2019 г., выдано отделом надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по Минераловодскому городскому округу и Александровскому району).

- Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 3 от 12 июля 2017 г., выдано отделом надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по Минераловодскому городскому округу и Александровскому району).

Филиал техникума располагает учебными аудиториями и лабораториями, компьютерным классом, библиотекой, читальным залом, спортивным залом, буфетом. Арендуемое помещение позволяет обеспечить нормальное ведение учебного процесса, выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных учебным планом. Стоимость учебно-производственного

оборудования составляет 5.201.101,08 тыс.руб. Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года составляет 46,5%.

Книжный фонд библиотеки филиала составляет 4499 экземпляров учебной и художественной литературы на общую сумму 927.040,72 тыс.руб.

Характеристика фонда основной учебной литературы представлена в Таблице № 24

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальностям представлена в Таблице № 25.

В настоящее время для учебной деятельности филиал располагает 45 персональными компьютерами, 10 принтерами, 21 копировальными аппаратами(МФУ), 3 сканерами, 5 мультимедиа-проекторами, факсом. мультимедиа-проекторами, факсом. Компьютеры, находящиеся в компьютерном классе, объединены в локальную информационную сеть. Имеется выход в информационную систему Internet. Установлена новая антивирусная программа PRO32 Ultimate Security. В ходе учебного процесса используются пакеты программного обеспечения 1-С: Предприятие 8.3 (Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях) и Консультант-Плюс.

Филиал техникума имеет свой официальный сайт - <https://сктмф.рф>. Размещённая на нём информация значительно повышает информированность респондентов (преподавателей, родителей, обучающихся и других заинтересованных лиц). На сайте установлена Версия для слабовидящих.

Аудитории филиала техникума оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Имеющаяся материально-техническая база создает благоприятные условия для подготовки специалистов по заявленным специальностям. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

Материальная база обеспечивает возможность реализации программы воспитания. Для организации и проведения воспитательной деятельности филиал техникума обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Филиал в соответствии со ст. 55 ГК РФ не является юридическим лицом и действует на основании Положения о филиале техникума, имеет круглую печать и штамп, бланки с наименованием филиала, собственный расчетный счет, составляет отдельный баланс и уплачивает все виды налогов, предусмотренные законодательством РФ.

Филиал осуществляет по доверенности техникума полномочия юридического лица. Филиал на основе полного хозрасчета и самофинансирования обеспечивает самоокупаемость, всецело отвечает за результаты своей учебно-производственной деятельности и выполнение обязательств перед техникумом, заказчиками, бюджетом, банком.

Филиал ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды поставлен на учет в Межрайонной ИФНС РФ № 9 по Ставропольскому краю (Инспекция ФНС России по г. Минеральные Воды

Ставропольского края 2649). Уведомление о постановке на учет в налоговом органе № 260563312 от 15.12.2015 года.

ИНН образовательного учреждения – 2634001914.

КПП -263043001

Финансовые средства филиала формируются за счет реализации образовательных услуг населению в рамках основных образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами. Полученные средства используются на нужды развития филиала и обеспечения учебного процесса. Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации.

Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы – 15,3 %.

Уровень материально-технического обеспечения образовательной деятельности, укомплектованности кабинетов, соответствует лицензионным требованиям.

Аудитории филиала техникума оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Филиал имеет библиотеку с постоянно обновляемым фондом, электронную библиотеку и читальный зал

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе представлена в Таблице № 26.

Учебно-производственная база производственного обучения, (производственной практики) представлена в Таблице № 27.

Компьютерное обеспечение филиала техникума представлено в Таблице № 28.

Показатели деятельности филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды представлены в Таблице № 10.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Система охраны филиала техникума обеспечивает безопасность сотрудников и студентов, сохранность имущества.

Вывод: на основании проведенного самообследования можно сделать вывод, что филиал техникума располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного процесса, воспитания и отдыха студентов. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

6. Воспитательная работа.

Огромную роль в формировании будущего специалиста играет не только учебная, но и воспитательная работа.

В 2024 году филиал техникума добился значительных успехов в повышении качества образования. Студенты и сотрудники принимают активное участие в краевых, региональных, городских конкурсах и фестивалях, форумах, студенческих предметных олимпиадах и спортивных соревнованиях, семинарах и конференциях, городских акциях и т.д.

За отчетный период воспитательная работа в филиале техникума осуществлялась на основании рабочих программ и календарных планов воспитания, которые были разработаны с на основе Примерной программы воспитания для профессиональных образовательных организаций, одобренной и внесенной в реестр Минпросвещения России, размещенной на официальном сайте Института детства, семьи и воспитания в разделе «Программы воспитания».

Календарные планы воспитательной работы составлены на весь период подготовки обучающихся отдельно по каждой профессии/специальности.

Программы воспитания и календарные планы воспитания внедрены в учебно-воспитательный процесс с 1 сентября 2023 учебного года и размещены на официальном сайте филиала техникума: <http://сктмф.рф/воспитательная-работа/>.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целью рабочих программы воспитания явилось личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачами рабочих программ явилось:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» и его филиалов;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающиеся ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» и его филиалов общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

В каждую программу воспитания включены личностные результаты, которые находят свое отражение в программах учебных дисциплин.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы филиала техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1 Модуль «Ключевые дела техникума».

Направлен на интенсификации общения студентов, ставит их в ответственную позицию к происходящему в филиале техникума.

Задача ключевых дел - это возрождение национальных традиций, воспитание духовной культуры, привитие любви к своей малой Родине, что является одним из важнейших приоритетов в воспитательной системе филиала техникума.

2. Модуль «Кураторство и поддержка»

Направлен на организацию работы куратора с коллективом группы; индивидуальную работу со студентами вверенной ему группы; работу с преподавателями; работу с родителями студентов или их законными представителями.

3. Модуль «Учебное занятие».

Направлен на реализацию преподавателями филиала техникума воспитательного потенциала учебного занятия.

4. Модуль «Самоуправление».

Студенческое самоуправление в филиале техникума - это инициативная, самостоятельная и под свою ответственность деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга. В целом, студенческое самоуправление можно рассматривать как особую форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

5. Модуль «Профессиональный выбор».

Обеспечение целенаправленной, осознанной профессиональной мотивации, уважения любви к профессии, создание условий для воспитания ответственной, компетентной личности будущего специалиста; создание воспитательной среды, в которой каждый студент будет чувствовать себя успешным; формирование готовности к самореализации в профессиональной деятельности – важная задача воспитательной работы техникума.

6. Модуль «Цифровая среда».

Цель Модуля «Цифровая среда» - развитие коммуникативной культуры студентов, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.

7. Модуль «Волонтерство».

Волонтерство – это участие студентов в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

8. Модуль «Против экстремизма и терроризма».

Направлен на формирование антитеррористической идеологии, антитеррористических знаний и навыков, необходимых для обеспечения личной и общественной безопасности, является важнейшей задачей, стоящей перед современным российским обществом.

9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды».

Направлен на обогащение внутреннего мира студента, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию студентом техникума.

10. Модуль «Взаимодействие с родителями».

Работа с родителями или законными представителями студентов осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и техникума в данном вопросе. Родители и законные представители студентов являются непосредственными участниками образовательного процесса в филиале техникума.

Были разработаны воспитательные мероприятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обеспечено размещение информации на сайте техникума о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера.

Воспитательная деятельность в техникуме является частью единого образовательного процесса, закреплена локальными нормативными документами, определяющими условия формирования личности обучающихся:

- Положение о филиале;
- Правила внутреннего распорядка (для обучающихся).

Классные руководители учебных групп в начале учебного года составляют планы воспитательной работы.

В течение учебного года организаторы воспитательной работы и председатели цикловых комиссий, осуществляют контроль воспитательной работы в учебных группах: по графику внутритехникумовского контроля посещают классные часы, родительские собрания, проверяют качество дежурства по техникуму. В конце каждого месяца подводятся итоги успеваемости, посещаемости студентов. Классные руководители предоставляют заведующей учебной частью филиала техникума в конце семестров и учебного года отчеты о воспитательной работе.

При организации воспитательной работы в филиале выдерживаются следующие принципы:

преемственность воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучаемых (например, традиционные классные часы «В здоровом теле-здоровый дух» на 1 курсе, «Здоровье-начало успеха» на 2 курсе, «Стоп-наркотик» (на 3 курсе);

целенаправленное управление развитием личности студента, как целостным процессом с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики (классные часы «Актуальность выбранной профессии», «Как правильно организовать свое время» 1 курс, «Я - будущий юрист», 2 курс, «Моя профессия - мое будущее» 3 курс);

личностного подхода, признающего интересы личности обучаемого и его семьи (классные часы «Конфликты и пути их решения» «А ты знаешь свои права, гражданин РФ?», (1 курс); Классный час «Семья и семейные ценности», «Что зависит от меня?» (2 курс), «Молодежный досуг» «Самоконтроль, как его достичь» 3 курс;

гражданственности, выражающейся в соотнесении воспитательной деятельности с интересами общества и государства (классные часы «Культура мира», «Мы – граждане Великой России (ко дню Конституции)», «Цена победы-знаем, подвиг героев-помним» (к Дню Победы); «Земля без войны» (ознакомление с основными

функциями политики насилия и ненасилия, соотношением морали и политики; развитие творческих способностей; воспитание чувства причастности к решению глобальных проблем современности).

вариативности воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности (анкетирование «Уровень конфликтности личности», «Незнакомец в зеркале»?», и др., конкурс «Творческих работ ко Дню матери», «На лучший рисунок, плакат к Новому году», участие в патриотических акциях «Помним! Гордимся», «Бессмертный полк», «Знамя победы», «Успей сказать «Спасибо!», цикл бесед в учебных группах «Сила России – в единстве»).

Основными методами воспитания в системе работы преподавателей филиала являются методы убеждения, приучения и поощрения. Большое значение придается и такому методу как личный пример. Педагогический коллектив стремится обеспечить психолого-педагогическое сопровождение каждого студента в продолжение всего его обучения в филиале техникума. Значительное внимание уделяется индивидуальной работе со студентами.

Особенное внимание уделяется работе с родителями по нескольким направлениям: информационное, консультационное, контролирующее. Регулярно проводятся родительские собрания в учебных группах, на которых обсуждаются вопросы содержания и качества образования, вопросы взаимодействия педагогов и студентов, дополнительного образования, социальной защиты студенчества, вопросы профилактики правонарушений.

Вопросы воспитания регулярно прорабатываются на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, заседаниях цикловых комиссий. В частности, в текущем учебном году рассмотрены следующие вопросы:

1. Анализ форм работы классного руководителя;
2. Планирование воспитательной деятельности;
3. Общее описание методов диагностики, используемых в работе классного руководителя,
4. Использование системного подхода в деятельности классного руководителя,
5. Методики проведения различных классных часов, родительских собраний, материалы для диагностики взаимоотношений внутри коллектива, в том числе семьи и т.д.

В филиале техникума действуют органы студенческого самоуправления: староста, студенческий совет; представители студенческого коллектива филиала входят в состав городского молодежного совета.

Активно функционирует студенческий совет – орган самоуправления студентов по решению вопросов, связанных с учебной, научной, спортивной, художественной и социальной деятельностью студентов.

Важнейшей воспитательной задачей педагогического коллектива филиала является формирование у студентов общечеловеческих ценностей, нравственных ориентиров, основанных на общепринятых нормах морали, любви к родному краю, стране.

Для достижения эффективности воспитательного процесса кураторами используются следующие формы воспитательной работы:

в первые дни начала учебного года во всех группах проводится анкетирование «Расскажи о себе» с целью изучить приоритетные и нравственные ценности студентов. В группах 1 и 2 курсов ежегодно проводится анкета по выявлению адаптации к учебному процессу.

работа учебно-творческих бригад, совета группы, техникума;
олимпиады по спец. дисциплинам во время проведения недели правовых знаний и недели учетных дисциплин;

выставки книжных новинок, новинок литературы профессиональной и ведомственной направленности (потребительская кооперация), литературы по истории и развитию края;

встречи (с врачами, работниками суда и прокуратуры, с работниками наркологии, с работниками комиссии по делам несовершеннолетних, с выпускниками техникума, с представителями молодежной этнической палаты Минераловодского городского округа, с представителями других образовательных учреждений, с ветеранами войны и др.);

беседы с представителями управления общественной безопасности и представителем отдела по делам несовершеннолетних;

экскурсии в краеведческие и мемориальные музеи, театры региона КМВ, библиотеки города;

участие в общетехникумовских мероприятиях (День знаний, День учителя, День техникума, День студента, «Мисс-техникум», праздники, посвященные 8 марта, 23 февраля, 9 мая, День народного единства и другие традиционные мероприятия);

участие в мероприятиях, делах внутри группы «Скажем «Нет!» вредным привычкам» (урок здоровья), «Я - студент» (беседа), «Как найти работу?», «Как стать профессиональным и успешным?» (психологический практикум), «Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей» «Актуальные проблемы экологической безопасности» (круглый стол), «Терроризм – угроза обществу» (презентация, стенд), «Мы выбираем жизнь», (лекция по профилактике подросткового суицида).

участие в городских мероприятиях: патриотическом мероприятии «День призывника», ежегодном городском конкурсе «Студенческая весна Ставрополя»; в молодежном Студенческом балу; в молодежном фестивале национальных культур; молодежных акциях, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании в молодежной среде.

Патриотическое воспитание в техникуме является наиболее приоритетным направлением. Задачами патриотического воспитания являются:

- изучение правовой и государственной систем Российской Федерации, символики, жизни и деятельности выдающихся личностей;
- формирование у обучающихся верности Родине, способности встать на защиту государственных интересов страны;
- воспитание у обучающихся ответственности за судьбу Отечества, стремления сделать страну процветающей;
- формирование здорового образа жизни и физического развития обучающихся.

Формы работы по патриотическому воспитанию, используемые в техникуме достаточно разнообразны: классные часы; встречи с участниками ВОВ, историко-познавательные игры; конкурсы; экскурсии, посещение музеев, участие в акции «Георгиевская ленточка», проведение онлайн-мероприятий с использованием различных дистанционных технологий.

Традиционным мероприятием в филиале стало проведение «Уроков мужества» с приглашением ветеранов и участников боевых действий.

С целью формирования у молодежи духовно-нравственных ценностей, верности конституционному долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности, в филиале техникума проводятся работа по патриотическому и гражданскому воспитанию студентов.

В Минеральных Водах почтили память жертв Холокоста. 6 сентября у Мемориала жертвам Холокоста, что расположен на окраине Минеральных Вод у стекольного завода в поселке Анджиевский, вспоминали трагические события далекого 1942-го.

В феврале студенты филиала техникума Мартиросян Артем и Литвинов Даниил совместно с военно-патриотическим клубом ВПЦ «Феникс» встретились с Героем России гвардии капитаном Максимом Игоревичем Шикиным, который рассказал всем присутствующим о важности и актуальности СВО. Также студенты нашего филиала посетили уникальный Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г. Н. Прозрителева и Г. К. Праве, где им провели интересную экскурсию. Научный сотрудник музея рассказала историю Ставрополя, о многообразии животного и растительного мира нашего края. Особое внимание было уделено палеонтологическим находкам, совершенным на территории региона, а именно уникальным южным слонам и пращурам современных носорогов, обитавшим несколько миллионов лет назад на территории современного Ставрополя.

10 и 11 февраля 2024 года студенты филиала «Ставропольского кооперативного техникума» в городе Минеральные Воды посетили Международную выставку-форум "Россия" в городе Москва. От филиала техникума было отправлено трое представителей - за активную жизненную позицию и достижение хороших результатов в учебе: Мурдалова Элиза, Свистунова Ирина, Колесников Александр.

14 февраля 2024 года специалист Красного Креста провела практическое занятие для студентов филиала ЧПОУ «Ставропольского кооперативного техникума» в городе Минеральные Воды. Как оказать первую помощь и при этом сохранить внутреннее спокойствие. Ведь на кону – человеческая жизнь. На мастер-классе студенты узнали историю о работе Красного Креста и о том, как оказать первую помощь пострадавшему в разных ситуациях.

Студенты Филиала «Ставропольского кооперативного техникума» в г. Минеральные Воды занимают как призовые места, так и побеждают на Чемпионатах различных уровней по разным видам спорта: Четвертаков Даниил (Кудо), Черников Владислав Эдуардович (Кудо), Курбанов Курбан Гасан-Гусейнович (боевое самбо), Горбач Александр Васильевич (рукопашный бой), Цыбуля Владислав Владимирович (футбол). Они также активно принимают участие в спортивных мероприятиях, проводимых в техникуме.

Студенты филиала приняли участие в фестивале «Студенческая весна -2024». Цель Фестиваля в сохранении и преумножение нравственных и культурных достижений студенческой молодежи, совершенствование системы эстетического воспитания, развитие социального интеллекта. Студенты участвовали в танцевальном направлении «Кавказские танцы» в составе: Медведевой Алины, Шакова Курмана, Курочкина Захара, Горбаченко Юлии. Также выступала студентка филиала техникума Мазурова Мария с песней «Где мы будем завтра?». Отборочный этап фестиваля «Студенческая весна -2024» проходил в городе Ставрополь.

В 2024 году стартовала Спартакиада среди студентов средних и высших образовательных учреждений. По мини-футболу сборная команда филиала техникума

в составе: Тагильцев Алексей, Лобанов Алексей, Кокозов Марат, Акопян Самвел, Семенюк Марина (вратарь сборной), Колесник Ярослав, Питько Сергей заняла 1 место. Игры по баскетболу 3*3 (девушки). Состав сборной команды филиала: Николенко А. Е. (32ЮРС/9); Широкова А. А. (23ПД/9); Семенюк М. Е. (5-ПД/9); Первакова К. С. (24ПД/9). По результатам игр и суммам набранных очков женская сборная команда филиала заняла 3 место. По стрельбе из пневматической винтовки сборная команда филиала в составе: Литвинов Даниил, Мартиросян Артем, Гапоненко Ангелина заняла 1 место. По легкой атлетике сборная команда филиала в составе: Колесников А. А. гр.25-ПД/9, Кочеров Н. С. гр. 25-ПД/11, Олешко Ю. А. гр.23- ПД/9, Широкова А. А. гр. 23-ПД/9 заняла 3 место.

В рамках проведения военно-патриотического мероприятия для молодежи «День призывника Минераловодского округа», которое проводилось в соответствии планом мероприятий реализации муниципальной программы Минераловодского городского округа Ставропольского края. Мероприятие проводилось с целью формирования военно-патриотического воспитания молодежи Минераловодского городского округа, формирования глубокого понимания воинского и гражданского долга перед своей страной, готовности к защите Отечества и службе в армии.

08 ноября 2024 года команда студентов филиала в составе: Колесников Александр (гр. 34-ПД/9), Тагильцев Алексей (гр. 33-ПД/9), Мартиросян Артём (гр. 32-ПД/9), Литвинов Даниил (гр. 24-ПД/9), Широкова Анастасия (гр. 32-ПД/9), Олешко Юлия (гр. 32-ПД/9), Павлов Матвей (гр. 5-ПД/9), приняла участие в военно-спортивном мероприятии "День призывника Минераловодского муниципального округа" заняли призовое 2 место по итогам всех этапов соревнований.

В отчетном году студенты филиала приняли участие в конкурсе патриотической песни «Солдатский конверт». В здании Дворца культуры Минераловодского муниципального округа состоялся окружной отборочный этап Ставропольского краевого фестиваля-конкурса патриотической песни "Солдатский конверт - 2024" в Минераловодском муниципальном округе.

Патриотическое воспитание сегодня - это систематическая и целенаправленная деятельность техникума по формированию у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Патриотическое воспитание сегодня - это систематическая и целенаправленная деятельность техникума по формированию у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

С целью осознания студентами ценности здоровья, как обязательного условия самореализации, формирования активной жизненной позиции в вопросах сохранения и укрепления здоровья в филиале ежегодно проводится «Неделя здорового образа жизни». Для студентов проводятся лекции с использованием фото- и видеоматериалов на темы здорового образа жизни, игровое состязание, беседа с элементами обсуждения, которые вызвали живой отклик.

В течение года проходят встречи студентов с врачами: психиатром – наркологом ГБУЗСК «ККНД», гинекологом Минераловодской районной поликлиники.

В текущем учебном году филиал техникума активно принимает участие во всех мероприятиях, которые проводит ЦБ МБУК в г. Минеральные Воды.

Преподавателями физкультуры организовываются и проводятся спортивные соревнования, охватившие студентов всех курсов. Победители награждаются

Почетными грамотами и благодарностями. Это способствует формированию научных представлений о здоровом образе жизни, активизации участия студентов в спортивных соревнованиях. Сборная команда принимает активное участие в городских соревнованиях учебных заведений СПО и ВУЗов, в городских и районных соревнованиях по отдельным видам спорта и спортивным играм.

С учетом того, что художественно-эстетическое воспитание должно осуществляться во всех сферах жизнедеятельности студенческой молодежи, т.е. как в образовательном процессе, так и во внеучебной работе, в филиале ведется деятельность студенческого клуба художественного творчества. Студенты филиала принимают активное участие в городских смотрах художественной самодеятельности, участие в ежегодных городских мероприятиях «День народного единства», «Солдатский конверт», «Студенческий бал», «Студенческая весна», «День Молодежи».

2 ноября во Дворце культуры Минераловодского муниципального округа состоялся молодежный фестиваль национальных культур «Единство», посвященный празднованию Дня народного единства. В мероприятии приняли участие 7 учреждений среднего и высшего профессионального образования города Минеральные Воды, которые представили культуры народов, проживающих в России: армянскую, греческую, грузинскую, осетинскую, дагестанскую, чеченскую и татарскую. Студенты филиала техникума Горбаченко Юлия, Курочкин Захар, Бондин Алексей, Иванов Гордей, Булатов Владислав, Коняева Александра, Крылова Дарья (помощь в подготовке мероприятия) представили на сцене яркий и красочный обычай и зажигательный танец Чеченской Республики. По завершению мероприятия студенческие коллективы были награждены дипломами и кубками за представление культур, а хореографические ансамбли - благодарностью за помощь в проведении мероприятия.

5 марта 2024 года в филиале Ставропольского кооперативного техникума в городе Минеральные Воды прошло торжественное открытие первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых». Молодёжное и детско-юношеское движение Ставропольского края с первого дня активно включилось в создание образа новой Всероссийской организации. Ставропольские школьники и студенты профессиональных образовательных организаций, советники директоров по воспитанию, педагоги-наставники, родители, объединялись в инициативные группы, делились своим видением работы нового объединяющего движения.

К празднику «Международный женский день-8 марта» внутри техникума традиционно проводится конкурс плакатов, поздравлений, где студенты принимают активное участие и награждаются грамотами.

Концепция воспитания в филиале техникума постоянно творчески развивается и обогащается. Для этого филиал техникума ежегодно принимает участие в мероприятиях, круглых столах, акциях, проводимых как внутри филиала, так и на уровне города и края.

В соответствии с приказом МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции» за образовательным учреждением закреплён участковый, который владеет информацией о Филиале ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды, а именно знает структуру, режим работы образовательной организации, режим охранной работы, оказывает при необходимости руководству и преподавательскому

составу организационно-методическую и правовую помощь по вопросам профилактики преступлений и административных правонарушений среди студентов.

С целью профилактики правонарушений и воспитания правовой культуры молодежи в филиале ЧПОУ «Ставропольского кооперативного техникума» в городе Минеральные Воды состоялись встречи студентов с сотрудниками полиции. Сотрудники полиции напомнили студентам о нормах уголовного и административного права, об уголовных и административных правонарушениях, о видах наказаний, приемлемых к несовершеннолетним, а также об особенностях и порядке привлечения несовершеннолетних к ответственности.

Много мероприятий проводится в рамках празднования дня Победы в Великой Отечественной войне. Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы проходили в онлайн-формате с использованием различных мессенджеров и платформ: проведение классных часов, просмотр и обсуждение фильмов, посвященных Великой Отечественной войне и подвигу советского народа.

6 декабря 2024 г при поддержке Минераловодского отделения Российского военно-исторического общества (руководитель – Акопян М.Б.) на площадках филиала Ставропольского кооперативного техникума в городе Минеральные Воды и отдела Краеведения Центральной библиотеки 150 обучающихся филиала приняли участие в ежегодной Международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны».

Проведение акции «Победный 1945-й» было приурочено к памятной дате – Дню Героев Отечества. В нынешнем году тест посвящен 80-летию Великой Победы.

8 апреля 2024 года студенты и преподаватели филиала "Ставропольского кооперативного техникума" в городе Минеральные Воды посетили уникальный передвижной музей «Поезд Победы». Поезд Победы» – единственная в мире иммерсивная инсталляция, размещенная в движущемся составе поезда. Каждый вагон экспозиции посвящен отдельному ключевому событию Великой Отечественной войны. Выставка посвящена Великой Отечественной войне. Экспозиция размещается в нескольких вагонах, каждый из которых посвящен определенной тематике.

Студенты филиала техникума специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в свободное от учебы и работы время приходят в волонтерский центр, расположенный в местном отделении ДОСААФ России, помогают принимать, сортировать, вести учет поступающей гуманитарной помощи. А также плетут маскировочные сети для наших воинов, выполняющих задачи в ходе СВО.

26 апреля 2024 г. обучающиеся филиала техникума приняли активное участие в Международном историческом диктанте. На базе техникума работала второй год подряд очная площадка, 50 человек. Музей Победы традиционно был центральной площадкой Международной акции «Диктант Победы». Диктант Победы проводился с целью привлечения широкой общественности к изучению событий Великой Отечественной войны, сохранению исторической памяти, повышению исторической грамотности. Масштабное тестирование на знание истории Великой Отечественной войны проходило в шестой раз. 50 студентов техникума написали Диктант в соответствии с контрольно-измерительными материалами, полученными из регионального центра оценки качества образования (РЦОКО). Традиционно участники диктанта выполнили 25 заданий. Задания в этом году были посвящены 80-летию полного освобождения Ленинграда, выходу советских войск на границы СССР, юбилеям писателей-фронтовиков, а также другим памятным датам. Организатором Диктанта на площадке техникума выступила заместитель директора по УВР Степаненко Марина Владимировна. Все участники Международной акции

поддержали слова Президента Российской Федерации В.В. Путина: «Глубокое знание своей истории, уважительное, бережное отношение к великому патриотическому, духовному, культурному наследию Отечества позволяет делать верные выводы из прошлого».

2 ноября преподаватель филиала техникума Бондарь Е.С., студенты филиала Артем Мартиросян, Ангелина Гапоненко, Анастасия Широкова, Макар Щукин приняли участие в традиционном военно-патриотическом мероприятии - XI Всероссийских учебно-тренировочных сборах «На страже Родины». Сборы состоялись на базе Минераловодской технической школы ДОСААФ России. Председатель МО ДОСААФ России в Минераловодском муниципальном округе и организатор мероприятия - Родионов А.Н.

Участники сборов посетили занятия по горно-туристической, тактико-специальной подготовкам, освоили азы тактической медицины, прошли специальную полосу препятствий, приняли участие в турнире по практической стрельбе из пневматического пистолета, а так же познакомились с темой БПЛА.

12 ноября 2024 года студенты филиала ЧПОУ " Ставропольский кооперативный техникум " в городе Минеральные Воды приняли участие в мероприятии проводимым Региональным отделением Российского военно-историческим обществом - высадка Аллеи Памяти из 80 акаций к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне на Мемориале жертвам Холокоста на месте расстрела мирных жителей 6-9 сентября 1942 г. в противотанковом рву вблизи Стекольного завода пос. Анджиевский, чтобы почтить память о трагедии, осознать ее масштабы и внести свой вклад в сохранение традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

В мероприятии приняли участие студенты филиала: Бондин Алексей (21-ПСО), Иванов Гордей (21-ПСО), Веденев Никита (24-ПД/9), Литвинов Даниил (24-ПД/9), Звоник Егор (24-ПД/9), Мугалимов Рустам (24-ПД/9), Богунов Денис (25-ПД/9), Жабко Дмитрий (23-ПД/9), Наткин Артем (23-ПД/9), Демирчев Глеб (23-ПД/9).

26-29 ноября 2024г. студенты специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды принимали участие в краевых соревнованиях по пулевой стрельбе, посвященных памяти Героя России гвардии подполковника Лисицкого Дмитрия Михайловича.

Студенты техникума активно были вовлечены в волонтерское движение, которое направлено в оказании помощи пожилым людям. В частности волонтеры филиала приняли участие в мероприятиях, направленных на оказание помощи жителям Минераловодского муниципального округа, относящимся к категории социально незащищенных граждан.

13 декабря 2024 года в филиале техникума традиционно прошел конкурс красоты «Мисс зима– 2024». Ежегодно в нем участвуют самые красивые, талантливые, целеустремленные и жизнерадостные студентки. В этот раз свои силы в нем решили попробовать: Горбаченко Юлия (группа 33-ПД/9), Ловина Александра (группа- 33-ПД/9), Крылова Дарья (группа 21- ПСО/9), Жамансариева Амина (группа 1-Б/9). Девушки показали свои творческие способности, кулинарные таланты, умения держаться и двигаться по сцене. Горбаченко Юлия была награждена дипломом и короной победительницы конкурса "Мисс зима - 2024", подарочным сертификатом на 3000 рублей и абонементом в фитнес-клуб MS fit. «Мисс снежная краса» - Ловина Александра, «Мисс изящество зимы»- Крылова Дарья, «Мисс волшебный образ» -

Жамансариева Амина, так же были награждены дипломами участниц конкурса и подарочными сертификатами.

29 декабря в Городском Доме культуры состоялся праздничный Новогодний концерт для детей с ДЦП, ОВЗ, инвалидов-колясочников и детей, чьи отцы воюют в зоне СВО. Организатором концерта выступил Акопян М. Б. совместно с единомышленниками среди которых были волонтеры - студенты филиала Ставропольского кооперативного техникума в городе Минеральные Воды Бондин Алексей и Рудь Мария.

Выводы: Подводя итоги работы за 2024 год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив педагогов и кураторов приложил достаточно усилий для реализации задач по формированию высоконравственной личности, достойного гражданина и патриота России.

Показатели деятельности филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум"
в городе Минеральные Воды на 31.12.2024 года.

Таблица №10

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	7 человек
1.1.1	По очной форме обучения	7 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	609 человек
1.2.1	По очной форме обучения	351 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	258 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	8 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	130 человека
1.5	Утратил силу. - Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	123 человека/ 87,2 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения,	0 человек/ 0 %

	получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	30 человек / 83 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	30 человек / 100 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человека/ 10 %
1.11.1	Высшая	3 человека/ 10 %
1.11.2	Первая	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	29 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	616
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	21720 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	724 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	724 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к	78 %

	соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	
(пп. 2.4 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136)		
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	4, 8 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	1 человека/ 0,16%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц

4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	0 человек

	здоровья с нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	1 человек
4.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	0 человек

	здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.5.3	по заочной форме обучения	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	2 человека/ 5,7 %

Персональный состав педагогических работников
филиала частного профессионального образовательного учреждения
"Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды

Таблица № 11

№п /п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование	Общий стаж	Пед. стаж	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1	Директор филиала техникума	Маслова Раиса Николаевна	Высшее Карачаево- Черкесский технологический институт 1994	29 лет	29 лет	Медаль I степени «За вклад в развитие потребительской кооперации» Медаль II степени «За вклад в развитие потребительской кооперации» Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетный значок Совета Центросоюза РФ 2 Почетные грамоты Ставропольского Крайпотребсоюза Памятный знак «140 лет городу Минеральные Воды»	Профессиональная переподготовка: «Педагогическая переподготовка», Московский университет потребительской кооперации, Диплом о профессиональной переподготовке ПП 504739, от 05.06.2004 г. Повышение квалификации «Профилактика и предупреждение терроризма и национального экстремизма», ЧОУ ДПО «Ставропольский краевой образовательный центр «Знание», 36 часов, 2021 г. «Проверка знаний по пожарно-техническому минимуму», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 16 часов, 2021 г. «Охрана труда для специалистов и руководителей образовательных организаций», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 40 часов, 2021 г. «Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно- просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 26 часов, 2021 г. «Руководители структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне», АНО УЦ ДПО «Интеграл», 36 часов, 2023 г. «Учитель, преподаватель математики в условиях реализации ФГОС нового поколения», АНО ДПО

							«Московский институт современного образования», 72 часа, 2023 г. «Взаимодействие с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа», 36 часов, ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», 2023 г.
2	Заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе	Степаненко Марина Владимировна	Высшее, Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	11 лет	10 лет	Почетная грамота Ставропольского Крайпотребсоюза	Профессиональная переподготовка: Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова 520 часов, Диплом о профессиональной переподготовке Повышение квалификации «Профилактика и предупреждение терроризма и национального экстремизма», ЧОУ ДПО «Ставропольский краевой образовательный центр «Знание», 36 часов, 2021 г. «Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 26 часов, 2021 г. «Воспитательная деятельность в учреждениях СПО», ФГБОУ «Международный детский центр Артек», 132 часа, 2022 г. «Взаимодействие с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа», 36 часов, ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», 2023 г.
3	Заведующая учебной частью	Глушко Наталья Ивановна	Высшее, Московский государственный гуманитарный университет, 2011	11 лет	10 лет		Профессиональная переподготовка: «Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова 520 часов, Диплом о профессиональной переподготовке 262404582831, от 30.11.2016 г. «Социальный работник в сфере предоставления

							социальных услуг» ООО «Инфоуроку», 600 часов, 2022 г. Повышение квалификации «Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 26 часов, 2021 г. «Социальная работа. Технология организации и реализации социального обслуживания населения в соответствии с требованиями профстандарта. (обучение в виде стажировки)», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 72 часа, 2021 г. «Взаимодействие с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа», 36 часов, ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», 2023 г. «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа, ООО «Образовательный центр-ИТ-перемена», 2024 г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС», 72 часа, ООО «Образовательный центр-ИТ-перемена», 2024 г. «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС», 72 часа, ООО «Образовательный центр-ИТ-перемена», 2024 г.
4	Главный бухгалтер филиала	Соколова Марина Станиславовна	Высшее, Региональный финансово-экономический институт 2003	33 года	27 лет	Почетная грамота Ставропольского Крайпотребсоюза Лучший бухгалтер России 2008	Профессиональная переподготовка: «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» квалификация «Преподаватель» , 540

							часов, 2023 г Повышение квалификации «Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 26 часов, 2021 г. «Взаимодействие с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа», 36 часов, ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», 2023 г.
5.	Инспектор отдела кадров	Лысенко Юлия Анатольевна	Высшее, Академия права и управления г. Москва, 2008	27 лет	7 лет		Профессиональная переподготовка: СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова, «Педагогика образования», квалификация «Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», 520 часов, 2018 г. АНО ДПО «Центральный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения», «Учитель основ безопасности жизнедеятельности и физической культуры», 850 часов, 2019 г. ООО «Инфоурок» «Охрана труда» квалификация «Специалист в области охраны труда» , 300 часов, 2021 г ООО «Инфоурок» «Тьюторское сопровождение в образовательных организациях» квалификация «Тьютор» , 300 часов, 2022 г ООО «Инфоурок» «Биология и химия: теория и методика преподавания в образовательной организации» квалификация «Учитель биологии и химии» , 940 часов, 2022 г ООО «Инфоурок» «Социальный работник в сфере предоставления социальных услуг клиентам организации

							социального обслуживания» квалификация «Социальный работник», 600 часов, 2022 г ООО «Инфоурок» «Организация социально-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС» квалификация «Социальный педагог», 270 часов, 2022 г ООО «Инфоурок» «Организация и предоставление туристских услуг» квалификация «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», 540 часов, 2022 г ООО «Инфоурок» «Управление персоналом и оформление трудовых отношений» квалификация «Специалист по управлению персоналом и оформлению трудовых отношений», 600 часов, 2023 г ООО «Инфоурок» «Гигиена и экология: теория и методика преподавания в среднем профессиональном образовании» квалификация «Преподаватель гигиены и экологии», 540 часов, 2023 Повышение квалификации «Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 26 часов, 2021 г. «Охрана труда для специалистов и руководителей образовательных организаций», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 40 часов, 2021 г. «Профессиональные компетенции педагога в рамках ФЗ «Об образовании» и ФГОС», ООО «Инфоурок», 72 часа, 2021 г. «Современные тенденции в воспитании
--	--	--	--	--	--	--	--

							и социализации детей» ООО «Инфоурок», 36 часов, 2021 г «Управление персоналом. Оформление трудовых отношений» ООО «Инфоурок», 2021 г «Специфика преподавания трудового права с учетом реализации ФГОС» ООО «Инфоурок», 108 часов, 2021 г «Противодействие коррупции и экстремизму в образовательной организации» ООО «Инфоурок», 72 часа, 2021 г «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» ООО «Инфоурок», 72 часа, 2022 г «Профориентация школьников: психология и выбор профессии» ООО «Инфоурок», 108 часов, 2022 г «Специалист по кадровому делопроизводству. Практический курс» ООО «Столичный центр образовательных технологий», 144 часа, 2022 г «Руководители структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне», АНО УЦ ДПО «Интеграл», 36 часов, 2023 г «Работа в программе 1С бухгалтерия 8.3» ООО «Инфоурок», 72 часа, 2023 г «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагога», 144 часа, 2023 г «Организация правового просвещения в образовательной организации», 36 часов, ООО «Центр инновационного образования и
--	--	--	--	--	--	--	--

							воспитания», 2023 г. «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2023 г. «Взаимодействие с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа», 36 часов, ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», 2023 г. «Основы преподавания Основ безопасности и защиты Родины», 36 часов, ФИН Минобрнауки РФ «Единый урок.рф», 2024 г. «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО», 72 часа, РАНХиГС, 2024 г.
6	Преподаватель	Максимова Анжелика Сергеевна	Высшее, Ростовский государственный университет путей сообщения, 2001	20 лет	20 лет		Профессиональная переподготовка: СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова, «Педагогика образования», квалификация «Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», 520 часов, 2016 г. ООО «Инфоурок» «Тьюторское сопровождение в образовательных организациях» квалификация «Тьютор», 270 часов, 2022 г ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации» квалификация «Учитель русского языка и литературы», 540 часов, 2024 г Повышение квалификации «Профилактика и предупреждение терроризма и национального экстремизма», ЧОУ ДПО «Ставропольский краевой образовательный центр «Знание», 36 часов, 2021 г. «Финансовая грамотность в образовательном процессе. Методический

							подход», ООО «Директ-Медиа», 2 часа, 2021 г. «Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 26 часов, 2021 г. «Взаимодействие с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа», 36 часов, ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», 2023 г. «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО», 72 часа, РАНХиГС, 2024 г.
7	Преподаватель	Шама Оксана Валерьевна	Высшее, Пятигорский государственный лингвистический университет 1997	27 лет	21 лет		Профессиональная переподготовка: ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», «Менеджмент организации», квалификация «менеджер», 414 часов, 2018 г. ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», «Педагогическое образование», квалификация «учитель физики и астрономии», 2018 г. «Организация и предоставление туристских услуг» квалификация «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг» , 540 часов, 2023 г Повышение квалификации: «Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», АНО ДПО «Московский

							институт современного образования», 26 часов, 2021 г. «Взаимодействие с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа», 36 часов, ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», 2023 г. «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО», 72 часа, РАНХиГС, 2024 г.
8	Преподаватель	Захаренко Антонина Ивановна	Высшее, АНО ВПО «Московская открытая социальная академия», 2012 г.	11 лет	4 года		Профессиональная переподготовка: СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова, «Педагогика образования», квалификация «Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», 520 часов, 2018 г. ООО «Инфоурок» «Психология: теория и методика преподавания в образовательной организации» квалификация «Учитель психологии», 540 часов, 2022 г «ООО «Инфоурок» «Организация и предоставление туристских услуг» квалификация «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», 600 часов, 2022 г «ООО «Инфоурок» «Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации» квалификация «Учитель информатики», 540 часов, 2022 г ООО «Инфоурок» «Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации» квалификация «Преподаватель информационных технологий», 540 часов, 2022 г ООО «Инфоурок» «Организация деятельности педагога-психолога в образовательной организации» квалификация «Педагог-психолог», 270 часов, 2022 г ООО «Инфоурок» «Физика: теория и

							методика преподавания в образовательной организации» квалификация «Учитель физики», 270 часов, 2022 г Повышение квалификации «Оказание первой медицинской помощи», 24 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования», 2019 г. «Управление конфликтами», СДО ОАО «РЖД» 2020 г. «Современные технологии обучения предпринимательству, в том числе социальному» ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг «Лань»», 108 часов, 2020 г. «Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения», ООО «Инфоурок», 108 часов, 2020 г. «Методика преподавания астрономии при подготовке специалистов среднего звена», 108 часов ООО «Инфоурок», Удостоверение о повышении квалификации от 08.12.2021 г ФГБ ОУ «Международный детский центр Артек», 132 часа, Воспитательная деятельность в учреждениях СПО», 2022 г. «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе в контексте ФГОС (обучение в виде стажировки)», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 72 часа, 2021 г. «Использование инструментов SMM продвижения туристических продуктов (обучение в виде стажировки)», АНО ДПО «Московский институт современного образования», 72 часа, 2021 г. «Базовые приемы применения Premiere Pro видеомонтажа и обработки видео », ООО «Инфоурок», 72 часа, 2021 г. «Методика преподавания астрономии при подготовке специалистов среднего звена », ООО «Инфоурок», 108 часов,
--	--	--	--	--	--	--	---

							2021 г. «Специфика преподавания дисциплины «Информационные технологии» в условиях реализации ФГОС СПО по ТОП-50 », ООО «Инфоурок», 108 часов, 2022 г. «Методика преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС », ООО «Инфоурок», 72 часа, 2022 г. «Теория и методика преподавания основ философии в условиях реализации ФГОС », ООО «Инфоурок», 108 часов, 2022 г. «Взаимодействие с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа», 36 часов, ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», 2023 г. «Буллинг: вызовы и решения в воспитании и образовании детей», ООО «Инфоурок», 36 часов, 2023 г. «Методика преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС », ООО «Инфоурок», 72 часа, 2022 г. «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО», 72 часа, РАНХиГС, 2024 г.
9	Преподаватель	Черниченко Лилия Львовна	Высшее, Томский институт радиоэлектроники и электронной техники, Ессентукский институт управления, бизнеса и права	38 лет	20 лет	Заслуженный деятель науки и образования Почетный педагог России Орден LFBORE ET SCIENTIA Почетная грамота Ставропольского Крайпотребсоюза	Профессиональная переподготовка Академия информационных технологий в образовании, науке и курортологии, «Преподаватель высшей школы», 2007 г. Северо-Кавказская академия инновационных технологий в образовании и науке «Преподаватель высшей школы: методика преподавания с использованием информационных технологий», 2015 г. «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 2016 г. Повышение квалификации «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Организация продаж страховых продуктов»

							АНО ДПО «Международный институт современного образования», 72 часа, 2020 г.
10	Бондарь Евгений Сергеевич	Преподава- тель	Среднее профессиональн ое, ГОУ СПО «Московская специальная средняя школа милиции МВД РФ», 2006 г	24 года	15 лет		Профессиональная переподготовка АНО ДПО «Оренбургская бизнес- школа», «Физическая культура и спорт», квалификация «Тренер- преподаватель», 2017 г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «Основы безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация «Учитель основ безопасности жизнедеятельности, преподаватель безопасности жизнедеятельности» 2022 г. Повышение квалификации «Безопасность и антитеррористическая защищенность объектов (территорий) образовательной организации» ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», 72 часа, 2023 г. «Взаимодействие с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа», 36 часов, ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», 2023 г.
11	Базалиев Валентин Анатолье- вич	Преподава- тель	Высшее, Ставропольский политехничес- кий институт, 1995 г «Академия международного бизнеса», 1995 г	28 лет	15 лет		Профессиональная переподготовка ГБОУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», «Менеджмент в образовании», квалификация «Управление образовательным учреждением», 504 часа, 2013 г. ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» «Педагогическая деятельность в профессиональном

							обучении, профессиональном образовании (Основы банковской деятельности и организации кредитной работы)», «преподавание банковской деятельности и организация кредитной работы» 252 часа, 2019 г. ООО «Региональный центр повышения квалификации» «Педагогика. Методика преподавания предмета Статистика в условиях реализации ФГОС», квалификация «Преподаватель», 254 часа, 2022 г. Повышение квалификации «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС СПО», ООО «Региональный центр повышения квалификации», 72 часа, 2021 г. «Цифровые технологии в образовании», ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», 42 часа, 2021 г. «организация проведения демонстрационного экзамена в учреждениях СПО», ООО «Инфоурок», 108 часов, 2023 г. «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО», 72 часа, РАНХиГС, 2024 г.
--	--	--	--	--	--	--	---

Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.

Таблица №12

№ п/ п	специальность		Уровень подготов ки	Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Форма обучения	Нормативный срок освоения образовательной программы
	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7
1	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	базовый	оператор информационных систем и ресурсов	очная	10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 1 год 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	-
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	бухгалтер	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
3	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	базовый	специалист страхового дела	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
4	38.02.07	Банковское дело	базовый	специалист банковского дела	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
5	38.02.08	Торговое дело	базовый	специалист торгового дела	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
6	39.02.01	Социальная работа	базовый	соиальный работник	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
7	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	юрист	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
8	40.02.02	Правоохранительная деятельность	базовый	юрист	очная	2 года 6 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

					заочная	2 года 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 3 года 11 месяцев на базе основного общего образования
9	40.02.04	Юриспруденция	базовый	юрист	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
10	43.02.16	Туризм и гостеприимство	базовый	Специалист по туризму и гостеприимству	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования

Сведения по количеству обучающихся по программам подготовки
квалифицированных специалистов (базовый уровень) на 31.12.2024 года.

Таблица 13

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Количество обучающихся по программе на 31.12.2024 года				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	итого
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	19	1	9		29
2.	38.02.07	Банковское дело	очная			8		8
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная		39	17		56
4.	40.02.02	Правоохранительная	очная	71	93	60		224

		деятельность						
5.	40.02.04	Юриспруденция	очная	33	1			34
6.	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	очная	7				7
7.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	11	11	9		31
8.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	заочная			6		6
9.	38.02.07	Банковское дело	заочная	4	2	12		18
10.	38.02.08	Торговое дело	заочная	1				1
11.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная		49	42		91
12.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	заочная	9	9	10		28
13.	40.02.04	Юриспруденция	заочная	44	8			52
14.	43.02.16	Туризм и гостеприимство	заочная	14	12	5		31
		ВСЕГО		213	225	178		616

Организация производственной практики.

Таблица 14

№ п./п.	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	- ООО «МИР ШИН» (до 30.06.2026 года); - ООО «Глобал Групп» (до 30.06.2025 года); - ООО «Атлантик – С» (до 30.06.2025 года); - ООО «Глобус» (до 30.06.2025 года) - ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2025 года) - Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды СКДИ - ЦДИ – филиала ОАО «РЖД» (до 30.06.2026 года) - ООО «Новая Энергия» (до 30.06.2025 года) - ООО «Кронос» (до 30.06.2025 года) - ООО «Котлис» (до 30.06.2025 года) - ООО «Максима Авто» (до 30.06.2025 года) - ООО «Империя» (до 30.06.2025 года) - УФНС по Ставропольскому краю (до 15.06.2025)
2.	38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2026 г.);
3.	38.02.07 Банковское дело	- ПАО «Сбербанк», Ставропольский ГОСБ №5230 Юго-Западного банка ПАО Сбербанк (до 26.04.2027 г.) - ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2025 года) - ООО «Хоум кредит энд Финанс Банк» (до 30.06.2025 года) - ООО «Цифра Банк» (до 30.06.2025 года).
4.	39.02.01 Социальная работа	- Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (до 30.06.2026 года) - Государственное бюджетное учреждение социального

		обслуживания «Минераловодский центр социального обслуживания населения» (до 30.06.2025 г.) - Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «ГЦ «Бештау» (до 30.06.2024 с пролонгацией) - ГБУ «Центр занятости населения» Басангуровского района» г. Грозный (до 30.06.2025 с пролонгацией)
5.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2026 года); - Отдел опеки и попечительства по делам несовершеннолетних МГО (до 30.06.2025 года); - Адвокатский кабинет Синкевича Д.Н. (до 30.06.2025 года); - АО «Издательство «Кавказская здравница» (до 30.06.2026 года); - ООО «Авелан» (до 30.06.2025 года) - ООО «Завод Технофлекс» (до 30.06.2025 года) - ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» (до 30.06.2025 года) - МБОУ СОШ №111 г. Минеральные Воды (до 30.06.2025 года) - ОВО по Советскому ГО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Ставропольскому краю» (до 30.06.2025 года) - ООО «Старт-Строй» (до 30.06.2025 года) - ООО «Интернет Решения» (до 30.06.2025 года) - Подразделение транспортной безопасности «Флагман» (до 30.06.2025 года) - УФНС по Ставропольскому краю (до 15.06.2025)
6.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	- ГУ МВД России по Ставропольскому краю (до 07.07.2028 г.) - ОМВД России «Надымский» (до 30.06.2025 г.); - Минераловодское линейное управление МВД РФ на транспорте (до 30.06.2025 г.);
7.	40.02.04 Юриспруденция	- Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (до 30.06.2026 года) - УФНС по Ставропольскому краю (до 15.06.2025) - Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Минераловодский центр социального обслуживания населения» (до 30.06.2025 г.) - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (до 30.06.2026 г.)
8.	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	- ООО Фирма «Миррор» (до 30.06.2026 г.)
9.	43.02.16 Туризм и гостеприимство	- ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство Пегас Туристик) (до 30.06.2025 г.); - ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2025 г.); - ООО «Миллениум» (до 30.06.2025 г.); - Международная академия горного туризма(до 30.06.2025 г.);

Организация производственной практики в разрезе профессий и специальностей.

Таблица № 15

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015 г. N 391; 13.07.2021г.N 450)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
2.	УП.02.01 Учебная практика по ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	ООО Фирма «Миррор». (до 30.06.2026 г.)
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	ООО Фирма «Миррор». (до 30.06.2026 г.)
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	ООО Фирма «Миррор». (до 30.06.2026 г.)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69 (ред. от 17.12.2020г.)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							

1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	да	4,5	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
2.	УП.02.01 Учебная практика по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
3.	УП.05.01 Учебная практика по ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	ООО «МИР ШИН» (до 30.06.2026 года); ООО «Глобал Групп» (до 30.06.2025 года); ООО «Атлантик – С» (до 30.06.2025 года); - ООО «Глобус» (до 30.06.2025 года) ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2025 года) Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды СКДИ ЦДИ – филиала ОАО «РЖД» (до 30.06.2026 года) ООО «Новая Энергия» (до 30.06.2025 года) ООО «Кронос» (до 30.06.2025 года) ООО «Котлис» (до 30.06.2025 года) ООО «Максима Авто» (до 30.06.2025 года) ООО «Империя» (до 30.06.2025 года)
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	ООО «МИР ШИН» (до 30.06.2026 года); ООО «Глобал Групп» (до 30.06.2025 года); ООО «Атлантик – С» (до 30.06.2025 года); - ООО «Глобус» (до 30.06.2025 года) ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2025 года) Эксплуатационное

							вагонное депо Минеральные Воды СКДИ ЦДИ – филиала ОАО «РЖД» (до 30.06.2026 года) ООО «Новая Энергия» (до 30.06.2025 года) ООО «Кронос» (до 30.06.2025 года) ООО «Котлис» (до 30.06.2025 года) ООО «Максима Авто» (до 30.06.2025 года) ООО «Империя» (до 30.06.2025 года)
3.	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	ООО «МИР ШИН» (до 30.06.2026 года); ООО «Глобал Групп» (до 30.06.2025 года); ООО «Атлантис – С» (до 30.06.2025 года); - ООО «Глобус» (до 30.06.2025 года) ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2025 года) Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды СКДИ ЦДИ – филиала ОАО «РЖД» (до 30.06.2026 года) ООО «Новая Энергия» (до 30.06.2025 года) ООО «Кронос» (до 30.06.2025 года) ООО «Котлис» (до 30.06.2025 года) ООО «Максима Авто» (до 30.06.2025 года) ООО «Империя» (до 30.06.2025 года)
4.	ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 . Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	ООО «МИР ШИН» (до 30.06.2026 года); ООО «Глобал Групп» (до 30.06.2025 года); ООО «Атлантис – С» (до 30.06.2025 года); ООО «Новая Энергия» (до 30.06.2025 года) ООО «Кронос» (до 30.06.2025 года)
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист,	Базовое предприятие	ООО «МИР ШИН» (до 30.06.2026 года); - ООО «Глобус» (до 30.06.2025 года)

				деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	характеристика		
--	--	--	--	--	----------------	--	--

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 833 (ред. от 13.07.2021г. N 450).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
2.	УП.03.01 Учебная практика по ПМ 03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2026 г.);
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2026 г.);
3.	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2026 г.);
4.	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент Страховой)	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2026 г.);
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2026 г.);

				выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)			
--	--	--	--	---	--	--	--

Специальность 38.02.07 Банковское дело.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 года № 506 (ред. от 13.07.2021г. N 450, от 01.09.2022 N 796).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП 03.01 Учебная практика по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебный банк	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 01 Ведение расчетных операций.	да	4,5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2025 года) - ООО «Хоум кредит энд Финанс Банк» (до 30.06.2025 года) - ООО «Цифра Банк» (до 30.06.2025 года).
2.	ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2025 года) - ООО «Хоум кредит энд Финанс Банк» (до 30.06.2025 года) - ООО «Цифра Банк» (до 30.06.2025 года).
3.	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2025 года) - ООО «Хоум кредит энд Финанс Банк» (до 30.06.2025 года) - ООО «Цифра Банк» (до 30.06.2025 года).
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2025 года) - ООО «Хоум кредит энд Финанс Банк» (до 30.06.2025 года) - ООО «Цифра Банк» (до 30.06.2025 года).

Специальность 39.02.01 Социальная работа.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 506.

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначально го практического опыта	отчет, дневник, аттестаци-онный лист	Учебный кабинет	-
2	УП.02.01 Учебная практика по ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначально го практического опыта	отчет, дневник, аттестаци-онный лист	Учебный кабинет	
3	УП.03.01 Учебная практика по ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначально го практического опыта	отчет, дневник, аттестаци-онный лист	Учебный кабинет	
4	УП.04.01 Учебная практика по ПМ 04. Выполнение работ поодной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначально го практического опыта	отчет, дневник, аттестаци-онный лист	Учебный кабинет	
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестаци-онный лист, характеристика	Базовое предприятие	1. Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (до 30.06.2026 года) 2. ГБУ «Центр занятости населения» Басангуровского района» г. Грозный (до 30.06.2025 с пролонгацией)

2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	1. Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (до 30.06.2026 года) 2. ГБУ «Центр занятости населения» Басангуровского района» г. Грозный (до 30.06.2025 с пролонгацией)
3	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	1. Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (до 30.06.2026 года) 2. ГБУ «Центр занятости населения» Басангуровского района» г. Грозный (до 30.06.2025 с пролонгацией)
4	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 04. Выполнение работ поодной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	1. Эксплуатационное вагонное депо Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (до 30.06.2026 года) 2. ГБУ «Центр занятости населения» Басангуровского района» г. Грозный (до 30.06.2025 с пролонгацией)
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначально го	отчет по преддипломной	Базовое предприятие	1. Эксплуатационное вагонное депо

				профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	практике, дневник, аттестационный лист, характеристика		Минеральные Воды - структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (до 30.06.2026 года) 2. ГБУ «Центр занятости населения» Басангуровского района» г. Грозный (до 30.06.2025 с пролонгацией)
--	--	--	--	---	--	--	---

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (ред. от 24.07.2015 г. N 754, 14.09.2016 г. N 1193, 13.07.2021 г. N 450).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика.							
1.	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	да	4,5	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
2.	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	да	5,6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2026 года); - ГБУСОН «Геронтологический центр «Бештау» (до 30.06.2024 года) - Отдел опеки и попечительства по делам несовершеннолетних МГО (до 30.06.2025 года); - Адвокатский кабинет Синкевича Д.Н. (до 30.06.2025 года); - АО «Издательство «Кавказская здравница» (до

							30.06.2026 года); - ООО «Авелан» (до 30.06.2025 года) - ООО «Завод Технофлекс» (до 30.06.2025 года) - ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» (до 30.06.2025 года) - МБОУ СОШ №111 г. Минеральные Воды (до 30.06.2025 года) - ОВО по Советскому ГО – филиал ФГКУ «УВО ВНИГ России по Ставропольскому краю» (до 30.06.2025 года) - ООО «Старт-Строй» (до 30.06.2025 года) - ООО «Интернет Решения» (до 30.06.2025 года) - Подразделение транспортной безопасности «Флагман» (до 30.06.2025 года) - АО «Минераловодская газовая компания» (до 30.06.2025) - ООО «Альзар» (до 30.06.2024)
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2026 года); - Отдел опеки и попечительства по делам несовершеннолетних МГО (до 30.06.2025 года); - Адвокатский кабинет Синкевича Д.Н. (до 30.06.2025 года); - АО «Издательство «Кавказская здравница» (до 30.06.2026 года); - ООО «Авелан» (до 30.06.2025 года) - ООО «Завод Технофлекс» (до 30.06.2025 года) - ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» (до 30.06.2025 года) - МБОУ СОШ №111 г. Минеральные Воды (до 30.06.2025 года) - ОВО по Советскому ГО – филиал ФГКУ «УВО ВНИГ России по Ставропольскому краю» (до 30.06.2025 года) - ООО «Старт-Строй» (до 30.06.2025 года) - ООО «Интернет Решения» (до 30.06.2025 года) - Подразделение транспортной безопасности «Флагман» (до 30.06.2025 года) - УФНС по Ставропольскому краю (до 15.06.2025)
Преддипломная практика.							
		да	6	Углубление первоначального	отчет по преддипл	Базовое предприятие	- Управление труда и социальной защиты

				профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	омной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика		населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2026 года); - Отдел опеки и попечительства по делам несовершеннолетних МГО (до 30.06.2025 года); - Адвокатский кабинет Синкевича Д.Н. (до 30.06.2025 года); - Отдел опеки и попечительства по делам несовершеннолетних МГО (до 30.06.2025 года); - Адвокатский кабинет Рожко Т.Г. (до 30.06.2025 года) - АО «Издательство «Кавказская здравница» (до 30.06.2026 года); - ООО «Авелан» (до 30.06.2025 года) - ООО «Завод Технофлекс» (до 30.06.2025 года) . Минеральные Воды (до 30.06.2025 года) - ООО «Старт-Строй» (до 30.06.2025 года) - ООО «Интернет Решения» (до 30.06.2025 года) - ООО «Альзар» (до 30.06.2024)
--	--	--	--	---	--	--	--

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 года № 474 (ред. от 13.07.2021г. N 450).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Предоставление турагентских услуг	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначально го практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
2	УП.02.01 Учебная практика по ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначально го практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист		
3	УП.03.01 Учебная практика по ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	

				первоначально практического опыта			
4	УП.04.01 Учебная практика по ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации	да		Формирование у студентов практических профессиональ ных умений, приобретение первоначально го практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01. Предоставление турагентских услуг	да		формирование у студента общих и профессиональ ных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2025 г.); - Международная академия горного туризма(до 30.06.2025 г.);
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	да		формирование у студента общих и профессиональ ных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2025 г.); - Международная академия горного туризма(до 30.06.2025 г.);
3	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг	да		формирование у студента общих и профессиональ ных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2025 г.); - Международная академия горного туризма(до 30.06.2025 г.);
4	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации	да		формирование у студента общих и профессиональ ных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2025 г.); - Международная академия горного туризма(до 30.06.2025 г.);
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначально го профессиональ ного опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельн ой трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификацио нной работы (дипломной работы)	отчет по преддип ломной практике дневник аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2025 г.);

Результаты промежуточной аттестации.

Таблица 16

№ п/п	Наименование специальности	Количество студентов, чел	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Количество обучающихся, получивших оценки	
					«отлично» и «хорошо», чел	«неудовлетворительно», чел
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	29	100	76,1	22	0
2.	38.02.07 Банковское дело	8	100	12,5	1	0
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	56	100	27,1	15	0
4.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	224	100	34,0	76	0
5.	40.02.04 Юриспруденция	34	100	53,0	18	0
6.	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	7	100	100,0	7	0

Результаты государственной итоговой аттестации.

Таблица № 17

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников	Доля обучающихся, получивших оценки за демонстрационный экзамен		Доля обучающихся, получивших оценки за ВКР	
			«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»	«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	17	13 чел. (76,5%)	-	13 чел. (76,5 %)	-
2.	38.02.02 Страхование (по отраслям)	3	-	-	3 чел. (100,0%)	-
3.	38.02.07 Банковское дело	2	2 чел. (100,0%)	-	2 чел. (100,0%)	-
4.	39.02.01 Социальная работа	2	-	-	2 чел. (100,0%)	-
5.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	115	-	-	101 (88,0%)	-
6.	43.02.10 Туризм	2	-	-	2 чел. (100,0%)	-

Распределение контингента студентов организации			
обучается 515		студентов среднего профессионального образования (0,66% от контингента по субъекту РФ)	
в т.ч. 322 очной формы обучения			
за счет бюджетных ассигнований	0,0%	100,0%	по договорам об оказании платных образовательных услуг
	Доля в субъекте РФ	Приведенный контингент студентов	
Математические и естественные науки	0,0%	0 чел.	
Инженерное дело, технологии и технические науки	0,0%	0 чел.	
Здравоохранение и медицинские науки	0,0%	0 чел.	
Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки	0,0%	0 чел.	
Науки об обществе	2,4%	347,4 чел.	
Образование и педагогические науки	0,0%	0 чел.	
Гуманитарные науки	0,0%	0 чел.	
Искусство и культура	0,0%	0 чел.	

Качественный состав педагогических работников.

Таблица № 19

	Число штатных работников	Имеют образование			
		высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее специальное	Ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	2	2	2	-	-
Педагогические работники	6	5	6	1	1
Иные работники	4	3	3	1	-

Сведения о повышении квалификации.

Таблица № 20

	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года			
		Всего	в т.ч.		Удельный вес в общей численности
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководители и заместители	2	2	0	0	6,6 %
Педагогические работники	11	11	0	0	36,6 %
в т.ч. мастера производственного обучения	-	-	-	-	-
Воспитатели	-	-	-	-	-

Сведения о учебно-методическом обеспечении образовательных программ в разрезе профессий и специальностей.

Таблица 21

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 № 71639)

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1.	1	2	3	4
2.	СО	Среднее общее образование		
3.	ОУП	Учебные предметы из обязательных предметных областей		
4.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
5.	ОУП.02	Литература	УМК	100
6.	ОУП.03	История	УМК	100
7.	ОУП.04	Обществознание	УМК	100
8.	ОУП.05	История	УМК	100
9.	ОУП.06	Иностранный язык	УМК	100
10.	ОУП.07 (y)	Математика	УМК	100
11.	ОУП.08 (y)	Информатика	УМК	100
12.	ОУП.09	Физическая культура	УМК	100
13.	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	УМК	100

14.	ОУП.11 (у)	Физика	УМК	100
15.	ОУП.12	Химия	УМК	100
16.	ОУП.13	Биология	УМК	100
17.	ОУП.14	Индивидуальный проект	УМК	100
18.	ДУП.01	Право	УМК	100
19.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Введение в специальность	УМК	100
20.	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
21.	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		
22.	СГ.01	История России	УМК	100
23.	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
24.	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
25.	СГ.04	Физическая культура	УМК	100
26.	СГ.05	Основы финансовой грамотности	УМК	100
27.	ОП.00	Общепрофессиональный цикл		
28.	ОП.01	Основы информационных технологий	УМК	100
29.	ОП.02	Документационное обеспечение управления	УМК	100
30.	ОП.03	Базы данных	УМК	100
31.	ОП.04	Основы электротехники	УМК	100
32.	ОП.05	Основы электроники и цифровой схемотехники	УМК	100
33.	ОП.06	Охрана труда и техника безопасности	УМК	100
34.	ОП.07	Экономика организации	УМК	100
35.	ПО.00	Профессиональный цикл		
36.	ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	УМК	100
37.	ПМн. 02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	УМК	100

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137)

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1.	1	2	3	4
2.	СО	Среднее общее образование		
3.	ОУП	Обязательные общеобразовательные предметы		
4.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
5.	ОУП.02	Литература	УМК	100
6.	ОУП.03	История	УМК	100
7.	ОУП.04	Обществознание	УМК	100
8.	ОУП.05	География	УМК	100
9.	ОУП.06	Иностранный язык	УМК	100
10.	ОУП.07(у)	Математика	УМК	100
11.	ОУП.08(у)	Информатика	УМК	100
12.	ОУП.09	Физическая культура	УМК	100
13.	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	УМК	100
14.	ОУП.11	Физика	УМК	100
15.	ОУП.12	Химия	УМК	100
16.	ОУП.13	Биология	УМК	100

17.	ОУП.14	Индивидуальный проект	УМК	100
18.	ДУП.01	Экономика*/Право*	УМК	100
19.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Введение в специальность	УМК	100
20.	ПП	Профессиональная подготовка		
21.	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
22.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
23.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
24.	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
25.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
26.	ОГСЭ.05	Психология общения	УМК	100
27.	ЕН	Математический и общий естественно-научный учебный цикл		
28.	ЕН.01	Математика	УМК	100
29.	ЕН.02	Экологические основы природопользования	УМК	100
30.	ОП	Общепрофессиональный цикл		
31.	ОП.01	Экономика организации	УМК	100
32.	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
33.	ОП.03	Налоги и налогообложение	УМК	100
34.	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	УМК	100
35.	ОП.05	Аудит	УМК	100
36.	ОП.06	Документационное обеспечение управления	УМК	100
37.	ОП.07	Менеджмент	УМК	100
38.	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	УМК	100
39.	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
40.	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
41.	ОП.11	Статистика	УМК	100
42.	ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
43.	ОП.13	Бухгалтерский учет в отраслях	УМК	100
44.	ОП.14	Основы финансовой грамотности	УМК	100
45.	ПЦ	Профессиональный цикл		
46.	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	УМК	100
47.	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	УМК	100
48.	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	УМК	100
49.	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	УМК	100
50.	ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	УМК	100

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). Приказ Минпросвещения России от 21.07.2023 № 555 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2023 № 74887)

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1.	1	2	3	4
2.	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
3.	ОУД	Обязательные общеобразовательные предметы		
4.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
5.	ОУП.02	Литература	УМК	100
6.	ОУП.03	История	УМК	100
7.	ОУП.04	Обществознание	УМК	100
8.	ОУП.05	География	УМК	100
9.	ОУП.06	Иностранный язык	УМК	100
10.	ОУП.07(у)	Математика	УМК	100
11.	ОУП.08(у)	Информатика	УМК	100
12.	ОУП.09	Физическая культура	УМК	100
13.	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	УМК	100
14.	ОУП.11	Физика	УМК	100
15.	ОУП.12	Химия	УМК	100
16.	ОУП.13	Биология	УМК	100
17.	ОУП.14	Индивидуальный проект	УМК	100
18.	ДУП.01	Экономика*/ Право*	УМК	100
19.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Введение в специальность	УМК	100
20.	ПП	Профессиональная подготовка		
21.	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		
22.	СГ.01	История России	УМК	100
23.	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
24.	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
25.	СГ.04	Физическая культура	УМК	100
26.	СГ.05	Основы бережливого производства	УМК	100
27.	СГ.06	Основы финансовой грамотности	УМК	100
28.	СГ.07	Стилистика и культура речи	УМК	100
29.	ОП	Общепрофессиональный цикл		
30.	ОП.01	Страховое дело	УМК	100
31.	ОП.02	Экономика страховой организации	УМК	100
32.	ОП.03	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	УМК	100
33.	ОП.04	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации	УМК	100
34.	ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
35.	ОП.06	Математические и статистические методы в страховании	УМК	100
36.	ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
37.	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	УМК	100
38.	ОП.09	Менеджмент	УМК	100
39.	П.00	Профессиональный цикл		
40.	ПМ.01	Заключение и сопровождение договоров страхования	УМК	100
41.	ПМ.02	Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов	УМК	100
42.	ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	УМК	100
43.	ПМ.04	Документальное оформление и сопровождение	УМК	100

		страховых случаев		
44.	ПМн.05	Страхование жизни	УМК	100

Специальность 38.02.08 Торговое дело.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело. Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 № 74906)

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1.	1	2	3	4
2.	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
3.	ОУД	Обязательные общеобразовательные предметы		
4.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
5.	ОУП.02	Литература	УМК	100
6.	ОУП.03	История	УМК	100
7.	ОУП.04	Обществознание	УМК	100
8.	ОУП.05	География	УМК	100
9.	ОУП.06	Иностранный язык	УМК	100
10.	ОУП.07(у)	Математика	УМК	100
11.	ОУП.08(у)	Информатика	УМК	100
12.	ОУП.09	Физическая культура	УМК	100
13.	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	УМК	100
14.	ОУП.11	Физика	УМК	100
15.	ОУП.12	Химия	УМК	100
16.	ОУП.13	Биология	УМК	100
17.	ОУП.14	Индивидуальный проект	УМК	100
18.	ДУП.01	Экономика*/Право*	УМК	100
19.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Введение в специальность	УМК	100
20.	ПП	Профессиональная подготовка		
21.	СГ	Социально-гуманитарный цикл		
22.	СГ.01	История Россия	УМК	100
23.	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
24.	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
25.	СГ.04	Физическая культура	УМК	100
26.	СГ.05	Основы финансовой грамотности	УМК	100
27.	СГ.06	Основы бережливого производства	УМК	100
28.	СГ.07	Стилистика и культура речи	УМК	100
29.	ОП	Общепрофессиональный цикл		
30.	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	УМК	100
31.	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	УМК	100
32.	ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	УМК	100
33.	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	УМК	100
34.	ОП.05	Основы предпринимательства	УМК	100
35.	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
36.	ОП.07	Менеджмент	УМК	100

37.	ОП.08	Психология и этика профессиональной деятельности	УМК	100
38.	ОП.09	Маркетинг	УМК	100
39.	ОП.10	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	УМК	100
40.	ОП.11	Микробиология, санитария и гигиена	УМК	100
41.	ОП.12	Учет и отчетность в организациях торговли	УМК	100
42.	ПЦ	Профессиональный цикл		
43.	ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	УМК	100
44.	ПМн.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	УМК	100
45.	ПМн.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работ с клиентами	УМК	100
46.	ПМн.04	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего (продавец-кассир)	УМК	100

Специальность 38.02.07 Банковское дело.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 № 76429)

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1.	1	2	3	4
2.	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
3.	ОУП	Обязательные общеобразовательные предметы		
4.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
5.	ОУП.02	Литература	УМК	100
6.	ОУП.03	История	УМК	100
7.	ОУП.04	Обществознание	УМК	100
8.	ОУП.05	География	УМК	100
9.	ОУП.06	Иностранный язык	УМК	100
10.	ОУП.07(у)	Математика	УМК	100
11.	ОУП.08(у)	Информатика	УМК	100
12.	ОУП.09	Физическая культура	УМК	100
13.	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	УМК	100
14.	ОУП.11	Физика	УМК	100
15.	ОУП.12	Химия	УМК	100
16.	ОУП.13	Биология	УМК	100
17.	ОУП.14	Индивидуальный проект	УМК	100
18.	ДУП.01	Экономика*/Право*	УМК	100
19.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Введение в специальность	УМК	100
20.	ПП	Профессиональная подготовка		
21.	СГ	Социально-гуманитарный цикл		
22.	СГ.01	История России	УМК	100
23.	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
24.	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
25.	СГ.04	Физическая культура	УМК	100
26.	СГ.05	Основы бережливого производства	УМК	100
27.	СГ.06	Психология общения	УМК	100
28.	СГ.07	Основы финансовой грамотности	УМК	100
29.	СГ.08	Стилистика и культура речи	УМК	100

30.	ОП	Общепрофессиональный цикл		
31.	ОП.01	Финансы организации	УМК	100
32.	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
33.	ОП.03	Основы банковского дела	УМК	100
34.	ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
35.	ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УМК	100
36.	ОП.06	Бухгалтерский учет	УМК	100
37.	ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	УМК	100
38.	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	УМК	100
39.	ОП.09	Менеджмент	УМК	100
40.	ОП.10	Рынок ценных бумаг	УМК	100
41.	ОП.11	Страхование	УМК	100
42.	ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
43.	ОП.13	Банковский маркетинг	УМК	100
44.	ПЦ	Профессиональный цикл		
45.	ПМ.01	Ведение расчетных операций	УМК	100
46.	ПМ.02	Осуществление кредитных операций	УМК	100
47.	ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"	УМК	100

Специальность 39.02.01 Социальная работа.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 № 70279)

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1.	1	2	3	4
2.	СО	Среднее общее образование		
3.	ОУП	Обязательные общеобразовательные предметы		
4.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
5.	ОУП.02	Литература	УМК	100
6.	ОУП.03	История	УМК	100
7.	ОУП.04 (у)	Обществознание	УМК	100
8.	ОУП.05	География	УМК	100
9.	ОУП.06	Иностранный язык	УМК	100
10.	ОУП.07(у)	Математика	УМК	100
11.	ОУП.08	Информатика	УМК	100
12.	ОУП.09	Физическая культура	УМК	100
13.	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	УМК	100
14.	ОУП.11	Физика	УМК	100
15.	ОУП.12	Химия	УМК	100
16.	ОУП.13	Биология	УМК	100
17.	ОУП.14	Индивидуальный проект	УМК	100
18.	ДУП.01	Экономика*/Право*	УМК	100
19.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Введение в специальность	УМК	100
20.	ПП	Профессиональная подготовка		
21.	СГ	Социально-гуманитарный цикл		

22.	СГ.01	История России	УМК	100
23.	СГ.02	Основы финансовой грамотности	УМК	100
24.	СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
25.	СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
26.	СГ.05	Физическая культура/Адаптационная физическая культура	УМК	100
27.	СГ.06	Стилистика и культура речи	УМК	100
28.	ОП	Общепрофессиональный цикл		
29.	ОП.01	Теория и методика социальной работы	УМК	100
30.	ОП.02	Психология социальной работы	УМК	100
31.	ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
32.	ОП.04	Основы валеологии и социальной медицины	УМК	100
33.	ОП.05	Основы документоведения и делопроизводство в социальной работе	УМК	100
34.	ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности	УМК	100
35.	ОП.07	Адаптация и социальная реабилитация лиц пожилого возраста и инвалидов	УМК	100
36.	ОП.08	Адаптация и социальная реабилитация различных типов семей и детей	УМК	100
37.	ОП.09	Адаптация и социальная реабилитация лиц группы риска	УМК	100
38.	ОП.10	Статистика	УМК	100
39.	ОП.11	Организация социальной работы в Российской Федерации	УМК	100
40.	ОП.12	Деловая культура	УМК	100
41.	ПЦ	Профессиональный цикл		
42.	ПМ.01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	УМК	100
43.	ПМ.02	Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	УМК	100

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324)

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1.	1	2	3	4
2.	ОП	Общеобразовательная подготовка		
3.	СО	Среднее общее образование		
4.	ОУП	Обязательные общеобразовательные предметы		
5.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
6.	ОУП.02(у)	Литература	УМК	100
7.	ОУП.03	История	УМК	100
8.	ОУП.04 (у)	Обществознание	УМК	100
9.	ОУП.05	География	УМК	100
10.	ОУП.06	Иностранный язык	УМК	100

11.	ОУП.07	Математика	УМК	100
12.	ОУП.08 (y)	Информатика	УМК	100
13.	ОУП.09	Физическая культура	УМК	100
14.	ОУП.10	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
15.	ОУП.11	Физика	УМК	100
16.	ОУП.12	Химия	УМК	100
17.	ОУП.13	Биология	УМК	100
18.	ОУП.14	Индивидуальный проект	УМК	100
19.	ДУП.01	Право*/Экономика	УМК	100
20.	ЭК.01	Интернет предпринимательство / Введение в специальность	УМК	100
21.	ПП	Профессиональная подготовка		
22.	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
23.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
24.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
25.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100
26.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
27.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100
28.	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
29.	ЕН.01	Математика	УМК	100
30.	ЕН.02	Информатика	УМК	100
31.	П.00	Профессиональный цикл		
32.	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
33.	ОП.01	Теория государства и права	УМК	100
34.	ОП.02	Конституционное право	УМК	100
35.	ОП.03	Административное право	УМК	100
36.	ОП.04	Основы экологического права	УМК	100
37.	ОП.05	Трудовое право	УМК	100
38.	ОП.06	Гражданское право	УМК	100
39.	ОП.07	Семейное право	УМК	100
40.	ОП.08	Гражданский процесс	УМК	100
41.	ОП.09	Страховое дело	УМК	100
42.	ОП.10	Статистика	УМК	100
43.	ОП.11	Экономика организации	УМК	100
44.	ОП.12	Менеджмент	УМК	100
45.	ОП.13	Документационное обеспечение управления	УМК	100
46.	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
47.	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
48.	ОП.16	Правоохранительные и судебные органы	УМК	100
49.	ОП.17	Уголовное право и уголовный процесс	УМК	100
50.	ОП.18	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	УМК	100
51.	ОП. 19	Финансовое право и налоговое право	УМК	100
52.	ПМ	Профессиональные модули		
53.	ПМ.01	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	УМК	100
54.	ПМ.02	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	УМК	100

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1100 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1.	1	2	3	4
2.	СО	Среднее общее образование		
3.	ОУП	Обязательные общеобразовательные предметы		
4.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
5.	ОУП.02	Литература	УМК	100
6.	ОУП.03	История	УМК	100
7.	ОУП.04	Обществознание	УМК	100
8.	ОУП.05(у)	География	УМК	100
9.	ОУП.06(у)	Иностранный язык	УМК	100
10.	ОУП.07	Математика	УМК	100
11.	ОУП.08(у)	Информатика	УМК	100
12.	ОУП.09	Физическая культура	УМК	100
13.	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	УМК	100
14.	ОУП.11	Физика	УМК	100
15.	ОУП.12	Химия	УМК	100
16.	ОУП.13	Биология	УМК	100
17.	ОУП.14	Индивидуальный проект	УМК	100
18.	ДУП.01	Экономика*/Право*	УМК	100
19.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Введение в специальность	УМК	100
20.	ПП	Профессиональная подготовка		
21.	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		
22.	СГ.01	История России	УМК	100
23.	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
24.	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
25.	СГ.04	Физическая культура	УМК	100
26.	СГ.05	Основы финансовой грамотности	УМК	100
27.	СГ.06	Основы бережливого производства	УМК	100
28.	СГ.07	Стилистика и культура речи		
29.	ОП	Общепрофессиональный цикл		
30. 1	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	УМК	100
31.	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	УМК	100
32.	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	УМК	100
33.	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	УМК	100
34.	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	УМК	100
35.	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	УМК	100
36.	ОП.07	Иностранный язык (второй)	УМК	100
37.	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	УМК	100
38.	ОП.09	География туризма	УМК	100
39.	ОП.10	Гостиничная индустрия	УМК	100

40.	ОП.11	Основы санитарии и гигиены	УМК	100
41.	П.00	Профессиональный цикл		
42.	ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	УМК	100
43.	ПМн.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	УМК	100
44.	ПМн.03	Предоставление экскурсионных услуг	УМК	100
45.	ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	УМК	100

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33737)

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1.	1	2	3	4
2.	СО	Среднее общее образование		
3.	ОУП	Обязательные общеобразовательные предметы		
4.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
5.	ОУП.02(у)	Литература	УМК	100
6.	ОУП.03	История	УМК	100
7.	ОУП.04(у)	Обществознание*	УМК	100
8.	ОУП.05	География	УМК	100
9.	ОУП.06	Иностранный язык	УМК	100
10.	ОУП.07	Математика	УМК	100
11.	ОУП.08(у)	Информатика	УМК	100
12.	ОУП.09	Физическая культура	УМК	100
13.	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	УМК	100
14.	ОУП.11	Физика	УМК	100
15.	ОУП.12	Химия	УМК	100
16.	ОУП.13	Биология	УМК	100
17.	ОУП.14	Индивидуальный проект	УМК	100
18.	ДУП.01	Право*/ Экономика	УМК	100
19.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Ведение в специальность	УМК	100
20.	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
21.	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
22.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
23.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
24.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100
25.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
26.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100
27.	ОГСЭ.06	Психология общения	УМК	100
28.	ОГСЭ.07	Профессиональная этика	УМК	100
29.	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		
30.	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в	УМК	100

		профессиональной деятельности		
31.	П	Профессиональный цикл		
32.	ОП	Общепрофессиональные дисциплины		
33.	ОП.01	Теория государства и права	УМК	100
34.	ОП.02	Конституционное право России	УМК	100
35.	ОП.03	Административное право	УМК	100
36.	ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	УМК	100
37.	ОП.05	Экологическое право	УМК	100
38.	ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	УМК	100
39.	ОП.07	Уголовное право	УМК	100
40.	ОП.08	Уголовный процесс	УМК	100
41.	ОП.09	Криминалистика	УМК	100
42.	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
43.	ОП.11	Трудовое право	УМК	100
44.	ОП.12	Правоохранительные и судебные органы	УМК	100
45.	ОП.13	Финансовое право и налоговое право	УМК	100
46.	ОП.14	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	УМК	100
47.	ПМ	Профессиональные модули		
48.	ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	УМК	100
49.	ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	УМК	100

Специальность 40.02.04 Юриспруденция.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207)

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
1.	1	2	3	4
2.	ОП	Общеобразовательная подготовка		
3.	ОУП	Обязательные общеобразовательные предметы		
4.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
5.	ОУП.02(y)	Литература	УМК	100
6.	ОУП.03	История	УМК	100
7.	ОУП.04	Обществознание	УМК	100
8.	ОУП.05	География	УМК	100
9.	ОУП.06	Иностранный язык	УМК	100
10.	ОУП.07	Математика	УМК	100
11.	ОУП.08 (y)	Информатика	УМК	100
12.	ОУП.09	Физическая культура	УМК	100
13.	ОУП.10	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
14.	ОУП.11	Физика	УМК	100
15.	ОУП.12	Химия	УМК	100
16.	ОУП.13	Биология	УМК	100
17.	ОУП.14	Индивидуальный проект	УМК	100
18.	ДУП.01	Право*/Экономика	УМК	100
19.	ЭК.01	Интернет предпринимательство / Введение в специальность	УМК	100
20.	ПП	Профессиональная подготовка		
21.	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		

22.	СГ.01	История России	УМК	100
23.	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
24.	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
25.	СГ.04	Физическая культура	УМК	100
26.	СГ. 05	Основы бережливого производства	УМК	100
27.	СГ. 06	Основы финансовой грамотности	УМК	100
28.	СГ. 07	Стилистика и культура речи	УМК	100
29.	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		
30.	ОП.01	Теория государства и права	УМК	100
31.	ОП.02	Конституционное право России	УМК	100
32.	ОП.03	Административное право	УМК	100
33.	ОП.04	Гражданское право	УМК	100
34.	ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
35.	ОП.06	Документационное обеспечение управления	УМК	100
36.	ОП.07	Экологическое право	УМК	100
37.	ОП.08	Семейное право	УМК	100
38.	ОП.09	Финансовое право и налоговое право	УМК	100
39.	ПЦ	Профессиональный цикл		
40.	ПМ.01	Правоприменительная деятельность	УМК	100
41.	ПМ.02	Правоохранительная деятельность	УМК	100
42.	ПМ.03н4	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	УМК	100
43.	ПМ.н.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты	УМК	100

Использование в учебном процессе активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрении новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов, использовании ПЭВМ в учебном процессе.

Таблица № 22

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплины	Методы и формы обучения
Маслова Р.Н.	Математика	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока). Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Царукян И.В.	Психология общения Профессиональная этика МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока).

		Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Максимова А.С.	Экономика Русский язык Литература Экономика организации Налоги и налогообложение Основы предпринимательской деятельности Статистика Менеджмент Бухгалтерский учет Организация бухгалтерского учета в банках Основы предпринимательской деятельности МДК 01.01 Организация безналичных расчетов МДК 01.02 Кассовые операции Стилистика и культура речи Финансы организации УП.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Стилистика и культура речи Основы бережливого производства Основы финансовой грамотности Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса Менеджмент в туризме и гостеприимстве Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП 03.01 Учебная практика ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности УП 04.01 Учебная практика	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока). Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера

	ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Менеджмент Анализ финансово-хозяйственной деятельности Основы предпринимательской деятельности Банковский маркетинг ПМ. 02 Осуществление кредитных операций МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
Черниченко Л.Л.	Аудит Бухгалтерский учет в отраслях МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности ПП 04.01 Производственная практика Страховое дело Финансовое право и налоговое право МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности УП 04.01 Учебная практика Основы предпринимательства и финансовой грамотности Организация бухгалтерского учета в банках Основы предпринимательской деятельности Аудит страховых организаций МДК 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям) МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям) ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям) МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям) ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно- модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера

	МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям) МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям) ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
Глушко Н.И.	История История России Гражданское право Экологическое право МДК 04.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан Основы экологического права Гражданское право МДК 01.01 Право социального обеспечения Основы философии Страховое дело Финансовое право и налоговое право УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) Гражданское право и гражданский процесс	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Степаненко М.В.	Теория государства и права Административное право Конституционное право Конституционное право России Правоохранительные и судебные органы Уголовное право и уголовный процесс Уголовное право Семейное право Трудовое право ПМ.02 Организационное обеспечение	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и

	деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ МДК. 02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ УП. 02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) МДК 01.01 Административный процесс МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы МДК 02.02 Уголовный процесс МДК 02.03 Уголовное право МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность Криминология и предупреждение преступлений	взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Соколова И.Г.	Правоохранительные и судебные органы Гражданский процесс Гражданское право и гражданский процесс Гражданское право Семейное право	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Захаренко А.И.	Право Индивидуальный проект Обществознание Информационные технологии в профессиональной деятельности Физика Интернет предпринимательство Правовое обеспечение профессиональной деятельности Основы бережливого производства Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве Психология делового общения и конфликтология Гостиничная индустрия МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства МДК 01.03 Соблюдение норм этики	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.

	делового общения УП 01.01 Учебная практика ПП 01.01 Производственная практика МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности МДК 03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг МДК 03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг МДК 03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма) УП 03.01 Учебная практика ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников МДК 04.01 Освоение должности служащих 25379 Организатор путешествий (экскурсий) УП 04.01 Учебная практика ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям) МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	
Лысенко Ю.А.	Физическая культура Основы безопасности и защиты Родины Химия Биология Безопасность жизнедеятельности Физическая культура Документационное обеспечение управления Охрана труда и техника безопасности МДК 1.5 Делопроизводство и режим секретности Трудовое право Основы санитарии и гигиены МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства Экологические основы природопользования	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы. Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Семина Е.А.	Русский язык Литература Иностранный язык	Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие виды

	Стилистика и культура речи	обучающих игр, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебаты”, личностно – ориентированное обучение, коллективно- индивидуальная мыследеятельность, методы теоретико-практического изучения языка
Шама О.В.	Иностранный язык География Иностранный язык в профессиональной деятельности Сервисная деятельность в туризме и гостеприимство МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг УП 02.01 Учебная практика ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Уроки самостоятельной деятельности, групповая форма занятий, игры (лексические, грамматические, фонетические, орфографические и творческие), исследовательские; проблемные; интегрированное обучение (межпредметная связь), на основе проектной деятельности; уроки-тренинги, проектно – исследовательская технология, коллективно- индивидуальная мыследеятельность.
Акопян М.Б.	История Основы философии	Презентации, просмотр видеофильмов и видеофрагментов, использование отдельных электронных материалов, ознакомление с историческими источниками, работа с интернет-ресурсами, проблемное обучение, интерактивные методы.
Бондарь Е.С.	Физическая культура Безопасность жизнедеятельности МДК 01.02 Огневая подготовка МДК 01.04 Специальная техника УП 01.01 Учебная практика МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах УП 02.01 Учебная практика ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), нетрадиционные (уроки-викторины, игры, соревнования, методы строго регламентированного упражнения, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Базалиев В.А.	Математика Интернет предпринимательство Экономика МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка Банковский маркетинг ПП 02.01 Производственная практика Основы бухгалтерского учета	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.

	Финансы, денежное обращение и кредит	
Сукманов А.В.	Основы информационных технологий Базы данных ПМ 01.Оформление и компоновка технической документации МДК 01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов МДК 01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных УП 01 Учебная практика ПП01. Производственная практика ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте МДК 02.01 Работа в системе управления контентом МДК 02.02 Основы управления работой вебресурсов УП 02 Учебная практика ПП02. Производственная практика	Информационно-коммуникационные технологии, технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала, проектно – исследовательская технология, использование мультимедийных технологий, фронтальная форма работы, индивидуальный практикум, проектные формы обучения
Волокитина Д.С.	Химия Биологи Экологические основы природопользования	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Синкевич Д.Н.	Уголовное право и уголовный процесс Уголовное право Экологическое право Семейное право Правоохранительные и судебные органы УП.01.01 Учебная практика УП.02.01 Учебная практика ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Соколова М.С.	МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК 05.01 Ведение кассовых операций	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Бойко Н.А.	Гражданское право Административное право	Уроки самостоятельной деятельности, групповая форма

	Гражданское право и гражданский процесс МДК 1.3 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	занятий, игры (лексические, грамматические, фонетические, орфографические и творческие), исследовательские; проблемные; интегрированное обучение (межпредметная связь), на основе проектной деятельности; уроки-тренинги, проектно – исследовательская технология, коллективно- индивидуальная мыследеятельность
Иванникова О.А.	Криминология и предупреждение преступлений Криминалистика	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы. Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Колесник С.А.	Гражданское право и гражданский процесс Правовое обеспечение в профессиональной деятельности УП 01.01 Учебная практика ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), нетрадиционные (уроки-викторины, игры, соревнования, методы строго регламентированного упражнения, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Черниченко А.Н.	Основы электротехники Основы электроники и цифровой схемотехники	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Кривенко Н.Е.	Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Презентации, просмотр видеофильмов и видеофрагментов, использование отдельных электронных материалов, работа с интернет-ресурсами, проблемное обучение, интерактивные методы.
Родионов А.Н.	МДК 01.04 Специальная техника МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка МДК 01.02 Огневая подготовка	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного

		изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.
Сельгеева Е.В.	МДК 1.5 Делопроеизводство и режим секретности	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.

Сведения об организации самостоятельной работы студентов.

Таблица №23

№ п/п	Материалы для самостоятельной работы студентов	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Наименование дисциплины
1.	Методические указания для самостоятельной работы студентов	Базалиев В.А.	Математика
			Банковский маркетинг
		Захаренко А.И.	Право
			Обществознание
		Глушко Н.И.	Основы экологического права
			МДК 01.01 Право социального обеспечения
		Максимова А.С.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
			Статистика
		Степаненко М.В.	Конституционное право
			Теория государства и права
2.	Учебно-методические материалы в помощь студенту	Соколова И.Г.	Гражданское право и гражданский процесс
			Правоохранительные и судебные органы
		Лысенко Ю.А.	Трудовое право
			Документационное обеспечение управления
		Максимова А.С.	Экономика организации
			Менеджмент
		Степаненко М.В.	Уголовное право
		Лысенко Ю.А.	Основы безопасности и защиты Родины
		Захаренко А.И.	Индивидуальный проект
			Информационные технологии в профессиональной деятельности
		Глушко Н.И.	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, ПФРФ
		Шама О.В.	Иностранный язык

Характеристика фонда основной учебной литературы.

Таблица № 24

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы	4499	2246	6,3
В т.ч. по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:			
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	554	390	1,1
фонд учебной литературы по общепрофессиональному циклу	852	302	0,8
фонд учебной литературы по профессиональному циклу	1056	480	1,3
по программам подготовки специалистов среднего звена:			
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	440	364	1,0
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	320	210	0,6
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	990	355	1,0
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	287	145	0,4

Характеристика фонда основной учебной литературы по профессиям и специальностям.

Таблица № 25

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
	09.03.01 Мастер по обработке цифровой информации		
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	253	0,7
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	71	0,2
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	44	0,1
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	50	0,2
	СД, в том числе не старше 5 лет	62	0,2
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	20	0,006
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/6	0,01/0,02
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	676	1,9
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	90	0,2
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	120	0,3

	ОПД, в том числе не старше 10 лет	330	0,9
	СД, в том числе не старше 5 лет	50	0,1
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	66	0,1
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,06
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	156	0,4
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	35	0,09
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	38	0,09
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	29	0,09
	СД, в том числе не старше 5 лет	34	0,09
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	20	0,05
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	2/4	0,007/0,01
38.02.04 Коммерция (по отраслям)			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	402	1,1
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	60	0,2
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	55	0,2
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	207	0,6
	СД, в том числе не старше 5 лет	25	0,06
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	35	0,09
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,7
38.02.07 Банковское дело			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	714	2,0
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	153	0,4
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	85	0,2
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	370	1,0
	СД, в том числе не старше 5 лет	40	0,1
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	46	0,1
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,07
39.02.01 Социальная работа			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	226	0,6
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	69	0,1
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	60	0,1
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	45	0,1
	СД, в том числе не старше 5 лет	25	0,06
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	21	0,05
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/6	0,01/0,02
40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	1312	3,6
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	344	1,0
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	225	0,6

	ОПД, в том числе не старше 10 лет	510	1,4
	СД, в том числе не старше 5 лет	110	0,3
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	103	0,3
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,06
	43.02.10 Туризм		
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	238	0,9
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	54	0,1
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	55	0,1
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	32	0,1
	СД, в том числе не старше 5 лет	66	0,2
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	25	0,06
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/6	0,01/0,02
	40.02.02 Правоохранительная деятельность		
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	382	1,2
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	109	0,4
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	80	0,2
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	82	0,2
	СД, в том числе не старше 5 лет	85	0,2
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	20	0,05
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/6	0,01/0,02

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь	Количество мест
	Учебные, учебно-вспомогательные, административные помещения		9995,5	
1.	Аудитории	7	290,8	
2.	Лаборатории	3	168,7	-
3.	Книгохранилище	2	30,2	-
4.	Читальный зал	1	14	10
5.	Спортивный зал	1	450,55	-
6.	Тренажерный зал	1	86,9	-
7.	Административные кабинеты (директор, заместитель по УВР, заведующая учебной частью Ю методист заочного отделения, цикловые комиссии, бухгалтерия, учительская)	7	164,1	-
8.	Подсобные площади		433,2	
9.	Столовая, буфет	1	39,1	30
10.	Архив	2	64,1	-
11.	Гаражи, подвал, другие складские помещения	1	27	-
12.	Санузел	2	7,6	-
13.	Лестницы	1	65,2	-
14.	Коридор	3	165,6	-
15.	Вестибюль	3	37,7	-

№	Наименование лабораторий, мастерских	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием и соответствие с ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1	2	3	4	5	6
Код, наименование основной образовательной программы					
Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов					
	Лаборатории				
1.	Информационных технологий	30	100%	100%	100%
2.	Компьютерной графики	24	100%	100%	100%
3.	Информационных систем и ресурсов	30	100%	100%	100%
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)					
	Лаборатории				
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	30	100%	100%	100%
2.	Учебная бухгалтерия	30	100%	100%	100%
Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)					
	Лаборатории				
1.	Офис страховой организации	30	100%	100%	100%
Специальность 38.02.07 Банковское дело					
	Лаборатории				
	Информационных технологий.	30	100%	100%	100%
	Технических средств обучения	30	100%	100%	100%
Специальность 38.02.08 Товароведение					
	Лаборатории				
1.	Предпринимательства и интернет-маркетинга	30	100%	100%	100%
2.	Автоматизации и цифровизации торговой деятельности	30	100%	100%	100%
3.	Товароведения и организации экспертизы качества товаров	30	100%	100%	100%
	Мастерские				
1.	Учебный магазин	24	100%	100%	100%
Специальность 39.02.01 Социальная работа					
	Лаборатории				
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	30	100%	100%	100%
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения					
	Лаборатории				
1.	Информатики	30	100%	100%	100%
2.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	30	100%	100%	100%
3.	Технических средств обучения	30	100%	100%	100%
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность					

	Полигоны				
1.	Криминалистические полигоны	30	100%	100%	100%
2.	Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.	30	100%	100%	100%
Специальность 40.02.04 Юриспруденция					
	Лаборатории				
1.	Информационных технологий в юридической деятельности	30	100%	100%	100%
	Мастерская				
1.	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)	30	100%	100%	100%
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство					
	Лабораторий нет				

Компьютерное обеспечение.

Таблица 28

Кабинет	Количество компьютеров	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ
Бухгалтерия	1	-	1	1	1
Кабинет директора	1	-	1	1	1
Инспектор отдела кадров	1	1	1	1	1
Методист заочного отделения	2	2	2	2	2
Цикловые комиссии	2	2	2	2	2
Заведующая учебной частью	1	1	1	1	1
Заведующая производственной практикой	1	1	1	1	1
Компьютерный класс	13	13	13	13	13
Компьютерный класс	12	12	12	12	12
Актный зал	1	1	1	1	1
Учительская	1	1	1	1	1
Кабинет № 9	1	1	1	1	1
Кабинет № 10	6	6	6	6	6
Кабинет № 11	2	2	2	2	2
Всего	45	43	45	45	45

Директор филиала техникума



Р.Н. Маслова