

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ.

г. Минеральные Воды

«01» сентября 2021 г.

Филиал частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды, именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора филиала **Масловой Раисы Николаевны**, действующей на основании Доверенности № 1 от 26 февраля 2021г., и с другой стороны «Служба содействия трудоустройству выпускников» ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум», именуемая в дальнейшем «Служба содействия трудоустройству выпускников», в лице директора **Намитокова Айтека Алибековича**, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили между собой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения.

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

### 2. Предмет договора.

2.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов выпускников.

2.2. Предмет данного договора определен взаимным интересом к развитию среднего профессионального образования на территории СКФО, Ставропольского края и региона КМВ и имеет целью:

- профессиональная ориентация выпускников техникума;
- повышения уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников техникума о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом техникума;
- организация временной занятости студентов, слушателей и выпускников;
- социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников техникума при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- сбор, обобщение и анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)
- сбор и анализ информации о рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовку предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- организацию сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям\_ различных организационно-правовых форм);
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников техникума на рынке труда;
- обработку имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и края, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся и выпускников техникума;
- информирование обучающихся, студентов, слушателей и выпускников техникума о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- тестирование обучающихся и выпускников техникума с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте техникума.



### 3. Обязательства сторон.

#### 3.1 «Техникум» обязуется:

3.1.1. Осуществлять обмен информацией по вопросам сотрудничества в рамках компетенции Сторон с учетом требований законодательства Российской Федерации. Оказывать студентам и выпускникам филиала техникума консультационные, информационные услуги.

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями, как Ставропольского края, так и других регионов, по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

3.1.3. Информировать «Службу содействия трудоустройству выпускников», при соответствующем запросе, о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

3.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «Службу трудоустройства выпускников» по согласованной Сторонами форме.

3.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

3.1.6. Оказывать «Службе содействия трудоустройству выпускников» помощь в формировании банка данных об учебно-производственной базе для профессионального обучения безработных.

3.1.7. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии «Службы содействия трудоустройству выпускников»,

3.1.8 Проведение совместных мероприятий, направленных на решение проблем социальной адаптации и трудоустройства выпускников.

3.1.8. Не предоставлять без разрешения «Службы содействия трудоустройству выпускников», полученную информацию третьим лицам.

3.2. «Служба содействия трудоустройству выпускников», обязуется проводить работу:

3.2.1 по сбору и анализу потребностей организаций (предприятий) города и края в специалистах-выпускниках техникума;

3.2.2. по работе с обучающимися и выпускниками техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информированности о тенденциях спроса на специалистов;

3.2.3 по разработке информационной системы, обеспечивающей заинтересованность лиц, обучающихся и выпускников техникума и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг (стажировки, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);

3.2.4. по осуществлению сотрудничества с работодателями для повышения эффективности трудоустройства выпускников (проведение дней карьер, ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, постоянные контакты с работодателями, заключение договоров с работодателями на подготовку специалистов, продвижение на рынок труда выпускников);

3.2.5 по ведению информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач службы;

3.2.6 по формированию банка данных выпускников данных работодателей, банка вакансий;

3.2.7 по организации проведения производственных практик;

3.2.8 по организации профориентационной, информационной поддержки обучающихся и выпускников техникума;

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда. Проводить совместные мероприятия, направленные на решение проблем социальной адаптации и трудоустройства выпускников.

3.2.2. Информировать «Техникум», при соответствующем запросе, о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов свободное от учебы время.

3.2.4. Оказывать содействие «Техникуму» в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях за пределами Ставропольского края, в том числе по вакансиям, заявленным на Общероссийском портале «Работа в России» ([www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru))

3.2.5. Содействовать развитию взаимодействия «Техникума» со «Службой содействия трудоустройству выпускников» по вопросам настоящего Соглашения.

#### **4.Срок действия договора.**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами сроком на 5 лет.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны-инициатора о свое решении.




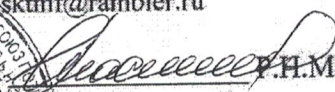
## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются установленным законом порядке.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

**Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды**  
Юридический адрес:  
357209, г. Минеральные Воды, ул. Интернациональная, 18а  
ИНН 2634001914 КПП 263043001  
р/с 40703810960050100989 в отделении № 5230  
Сбербанка России г. Ставрополь  
Кор.счет 30101810907020000615; БИК 040702615  
Код ОКПО – 50249785; Код ОКТМО - 07721000  
Тел.факс (87922) 6-35-56  
Электронная почта: sktmf@rambler.ru

  
Директор филиала  Е.Н. Маслова

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»**

**ЧПОУ «Кооперативный техникум»**

Юридический адрес:  
355031 г. Ставрополь, ул. Серова, 278  
ИНН 2634001914 КПП 263401001

Банковские реквизиты:  
Р/С 40703810400980000644 в Филиал  
«Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве  
К/С 30101810145250000411  
БИК 044525411

Коды техникума:  
ОКПО- 01727788  
ОКОГУ- 4100903  
ОКТМО – 07701000001  
ОКВЭД- 85.21  
ОКФС- 19  
ОКОПФ- 75500  
ОГРН- 1022601952340

Телефон: 24-87-71, Факс: 24-87-71, 24-14-01

Директор техникума  А.Мамитокوف  
(руководитель организации (исполнительный директор))  
М.П.

