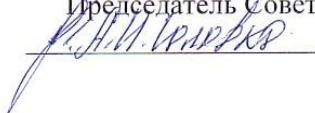


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания
Студенческого совета
от « 30 » августа 2023г. № 1
Председатель Совета



Директор Частного профессионального
образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный
техникум»
А.А. Намитокос
« 30 » августа 2023 г. Приказ № 112



**Положение об отделе воспитательной работы Частного профессионального
образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы ЧПОУ «Кооперативный техникум» (далее – отдел) является структурным подразделением частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – техникум) и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. Работники отдела в своей деятельности руководствуются общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативно правовыми актами РФ (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом техникума, решениями, принятыми на Педагогическом совете, решениями, принятыми на Методическом совете, иными локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями техникума на основе планов работы, приказов, распоряжений и поручений директора техникума и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, плана работы отдела.

1.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, возглавляет отдел заведующий отделом по воспитательной работе.

1.5. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором техникума и согласованных с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующим отделом по воспитательной работе.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Основная цель работы отдела воспитательной работы – разностороннее развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного гражданина, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

2.2. На отдел возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего специалиста.

2.2.2. Воспитание гражданского самосознания студентов.

2.2.3. Мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства.

2.2.4. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

2.2.5. Развитие студенческого самоуправления, участия студентов в работе общественных организаций.

2.2.6. Развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения.

2.2.7. Реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

3. Функции отдела

Для решения основных целей и задач отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организационно-воспитательная работа:

3.1.1. Разработка рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы;

3.1.2. Составление календарного плана общетехникумовских мероприятий;

3.1.3. Текущее планирование общетехникумовских воспитательных мероприятий;

3.1.4. Организация и проведение общетехникумовских воспитательных мероприятий;

3.1.5. Контроль за исполнением запланированных мероприятий и отчетностью;

3.1.6. Взаимодействие с социальными партнерами – городскими и краевыми общественными организациями, принимающими участие в осуществлении воспитательной работы.

3.2. Гражданско- патриотическое воспитание:

3.2.1. Организация работы центра патриотического воспитания;

3.2.2. Организация участия в городских, краевых патриотических акциях и мероприятиях;

3.2.3. Проведение мероприятий приуроченных к историческим датам;

3.2.4. Разработка методических рекомендаций к проведению классных часов, интеллектуальных игр, круглых столов и др. в учебных группах;

3.2.5. Проведение в техникуме уроков Символов России, Конституции, Воинской Славы, Героев Отечества, Памяти и т.д.;

3.2.6. Организации работы по проведению в техникуме цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»

3.2.7. Планирование и совместное проведение мероприятий с советом ветеранов (встречи с ветеранами, шефство над ветеранами, экспозиции и выставки Совета ветеранов);

3.2.8. Организация военно-полевых сборов;

3.2.9. Проведение мероприятий с обучающимися допризывного возраста по призыву в ряды Российской Армии;

3.2.10. Проведение учебных и внеучебных мероприятий, с приглашением специалистов связанных с историей Родины, Ставропольского края, начальной военной подготовкой, укреплением здоровья обучающихся;

3.2.11. Совместное проведение мероприятий и акций с государственными, общественными, молодежными организациями города и края по направлениям гражданственности и патриотизма;

3.2.12. Организация экскурсий в музеи, на предприятия, выставки;

3.2.13. Организация волонтерского движения.

3.3. Нравственно-эстетическое воспитание:

3.3.1. Организация творческих объединений студентов (поэзия, фото, вокал);

3.3.2. Организация проведение культурно-массовых мероприятий;

3.3.3. Подготовка и участие в общегородских творческих конкурсах и мероприятиях;

3.3.4. Формирование требований к внешнему виду и деловому общению (встречи с представителями культуры и искусства, диспуты, дискуссии обсуждения).

3.4. Правовое воспитание:

3.4.1. Организация работы центра правового воспитания и Совета по профилактике правонарушений;

3.4.2. Профилактика наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения;

3.4.3. Профилактика суицидального поведения;

3.4.4. Профилактика антисоциального поведения;

3.4.5. Профилактика терроризма и экстремизма;

3.4.6. Профилактика правонарушений;

3.4.7. Консультация обучающихся, работников и родителей;

3.4.8. Организация профилактической работы с обучающимися во взаимодействии с МВД, ПДН, ГИБДД (беседы, классные часы, встречи с сотрудниками по актуальным проблемам, консультации, мероприятия медийного характера, привлечение к участию в различных акциях названных служб и организаций (в формате оффлайн/онлайн);

3.4.9. Организация социально-психологического тестирования

3.5. Профориентационное направление работы:

3.5.1. Профориентация студентов по направлениям выбранной специальности (экскурсии на предприятия, встречи с выпускниками и специалистами, участие в мероприятиях совместно с работодателями, посещение выставок направлений специальностей, проведение занятий введения в специальность и др.);

3.5.2. Взаимодействие со школами г. Ставрополя (экскурсии школьников, участие в ярмарках вакансий образовательных учреждений, проведение игровых и творческих мероприятий со школьниками, организация и проведение Дней открытых дверей (в формате оффлайн/онлайн)

3.6. Развитие студенческого самоуправления:

3.6.1. Поддержка и помощь в организации деятельности Студенческого самоуправления;

- 3.6.2. Участие студенческого актива в образовательной и воспитательной деятельности техникума;
- 3.6.3. Организация и курирование студенческих мероприятий;
- 3.6.4. Привлечение студенческого самоуправления к реализации планируемых мероприятий;
- 3.6.5. Участие в системе управления техникума;
- 3.6.6. Формирование и поддержка социальных и общественных студенческих инициатив;
- 3.6.7. Совместные заседания коллективов подразделений техникума с представителями студенческого самоуправления, участие в молодежных акциях;
- 3.7. Формирование здорового образа жизни:
 - 3.7.1. Проведение спортивных соревнований комплексного характера и по отдельным видам спорта среди обучающихся, в том числе в соответствии с особенностями отдельных групп;
 - 3.7.2. Участие команд обучающихся в городских и краевых спортивных соревнованиях;
 - 3.7.3. Использование материально-технической базы техникума для вовлечения студентов в спортивные секции и занятия спортом во внеучебное время;
 - 3.7.4. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в учебных группах с привлечением представителей внешних организаций: медицинских работников, спортсменов, работников питания и общественных организаций.

4. Права работников отдела

Работники отдела имеют право:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений техникума сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.
- 4.2. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности.
- 4.3. Участвовать в проверках групп по вопросам организации воспитательной работы.
- 4.4. Представлять в установленном порядке техникум в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.5. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором техникума.
- 4.6. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.7. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в техникуме и докладывать об этих нарушениях директору для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.
- 4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в техникуме по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.10. Вносить предложения по вопросам воспитательной работы в техникуме заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5. Ответственность работников отдела

Работники отдела несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации, представляемой администрации техникума, вышестоящим и контролирующим органам.

5.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.

5.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.

5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее положение рассматриваются на заседании Студенческого совета, Совета техникума, и в случае их одобрения Положение утверждается приказом директора Техникума в новой редакции.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета техникума
от «30» августа 2023 г. № 4
Председатель Совета
А.А. Намитоков

