

- 1.5. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов;
 - проверяет соответствие документов поступающего установленным требованиям;
 - запрашивает у уполномоченных лиц, соответствующие документы и сведения;
 - обеспечивает установленный порядок хранения соответствующих документов.
- 1.6. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения жалобы.

2. Порядок работы апелляционной комиссии

2.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата приема. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

2.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.3. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

2.4. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

2.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

3. Порядок внесения изменений и дополнений

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее положение рассматриваются на заседании Совета техникума, и в случае их одобрения Положение утверждается приказом директора Техникума в новой редакции.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета техникума

от « 30 » августа 2023г. № 1

Председатель Совета

А.А. Намитков

