

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания
Студенческого совета
от «30» августа 2023 г. №
Председатель Совета

А. А. Намитков



Директор Частного профессионального
образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный
техникум»
А.А. Намитков
«30» августа 2023 г. Приказ № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе содействия трудоустройству выпускников
Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский
кооперативный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее служба), являющейся структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее техникум).

1.2. Служба создана в соответствии с приказом директора техникума от 05 марта 2011 года № 59.

1.3. Служба работает под непосредственным руководством директора техникума и подчиняется заведующему производственной практикой в рамках его полномочий.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом техникума и иными локальными-нормативными актами.

1.5. Сферой деятельности Службы является содействие трудоустройству обучающихся и выпускников техникума, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

1.6. Официальная информация Службы:

Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников.

Сокращенное название: служба СТВ.

Адрес: 355031, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Серова, 278

Телефон: 8 (865 2) 24-14-01.

2. Основные цели и задачи Службы

2.1. Основной целью создания Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация выпускников техникума;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников техникума о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами техникума;
- организация временной занятости студентов, слушателей и выпускников;
- социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников техникума при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- реализация Программы социального партнёрства с ГКУ «Центр занятости населения г. Ставрополя» и районов СК;

2.2. Основные функции Службы:

- сбор и анализ потребностей организаций (предприятий) города и края в специалистах-выпускниках техникума;
- работа с обучающимися и выпускниками техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, обучающихся и выпускников техникума и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- осуществление сотрудничества с работодателями для повышения эффективности трудоустройства выпускников (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, постоянные контакты с работодателями, заключение договоров с работодателями на подготовку специалистов, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач службы;
- формирование банка данных выпускников, банка данных работодателей, банка вакансий;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, информационной поддержки обучающихся и выпускников техникума;
- заключение соглашения о сотрудничестве между ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» и Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Ставрополя»
- мониторинг трудоустройства выпускников (сбор информации по трудоустройству);
- предоставление информации в Министерство образования Ставропольского края о занятости выпускников.

2.3. Основные задачи Службы:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на Интернет - сайте техникума.

3. Организация деятельности Службы

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧПОУ «Кооперативный техникум» и настоящим Положением.

3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3 Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы назначается директором техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава техникума.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3. Руководитель Службы имеет право:

- действовать от имени ЧПОУ «Кооперативный техникум», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за службой.

4.4. Руководитель Службы обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

4.5. Руководитель Службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение рассматриваются на заседании Студенческого совета, Совета техникума, и в случае их одобрения, Положение утверждается приказом директора Техникума в новой редакции.

5.3. Служба может быть ликвидирована или реорганизована приказом директора техникума в установленном в Техникуме порядке.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета техникума
от «30» августа 2023г. № 4
Председатель Совета

А.А. Намиток

