

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**филиала
частного профессионального образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный техникум»
в городе Минеральные Воды**

2022 г.

Содержание:

1.	Общие сведения о профессиональной образовательной организации.	3
2.	Система управления образовательной организацией	12
3.	Структура подготовки специалистов.	16
3.1	Общие сведения о структуре подготовки специалистов	16
3.2	Динамика приема абитуриентов в филиал техникума	17
4.	Содержание и качество подготовки обучающихся.	22
4.1	Анализ программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки дополнительного профессионального образования.	22
4.2	Организация учебного процесса.	26
4.3	Организация учебной и производственной практики	34
4.4	Государственная итоговая аттестация.	36
5.	Востребованность выпускников.	40
6.	Оценка качества кадрового потенциала.	43
7.	Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.	47
8.	Оценка функционирования внутренней системы качества образования	56
9.	Оценка качества материально-технической базы	61
10.	Воспитательная работа.	64
11.	Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию	72
12	Таблицы	75

Отчет о результатах самообследования.

Самообследование филиала частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды проводилось согласно приказу директора филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды (далее – организация) Масловой Р.Н. от «15» марта 2022 года № 4.

Отчет о результатах самообследования обсужден на педагогическом совете организации (Протокол № 6 от «18» апреля 2022 года).

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации

Филиал частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды (до 21 декабря 2015 года филиал НОУ СПО "Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права" в г. Минеральные Воды) создан решением Учредителя Техникума на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 18 мая 1999 года № 13-П и ходатайства Техникума.

Учредитель: Ставропольский краевой союз потребительских обществ.

Юридический адрес и фактический адрес: 357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды ул. Интернациональная, 18а.

ИНН: 2634001914

ОГРН: 1022601952340

Сокращенное наименование: Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Наименование по Уставу: Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.

Свидетельство о государственной аккредитации серии 26 А 01 № 0000583 от 26.01.2020 года № 3074 выдано Министерством образования Ставропольского края.

Бессрочная лицензия на ведение образовательной деятельности (серия 26 Л 01 № 0001054, регистрационный номер 4806), от 16 мая 2016 года выдано Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

08 декабря 2021 года бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности ЧПОУ «Кооперативный техникум» была переоформлена в связи с открытием новой профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Предметом деятельности филиала техникума является реализация гражданами права на получение профессионального образования по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Основной задачей филиала техникума является обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

Целью деятельности филиала техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, направленной на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Филиал техникума вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительным профессиональным программам.

Для осуществления указанных целей техникум осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных Уставом и Положением о филиале;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством.

В филиале техникума реализуются: Политика техникума в области качества, Программа развития социального партнерства, Программа модернизации частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», которая является основным документом перспективной деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум») на период 2019-2024 гг. Программа разработана в соответствии со стратегией развития Российского среднего профессионального образования, направленной на совершенствование системы СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (ТОП-50).

В перечень основных документов, регламентирующих деятельность техникума входят:

№п/п	Наименование локальных нормативных актов	№ приказа дата утверждения
Управление техникумом		
1	Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 110, от 27 июня 2018 г.
2	Положение о Педагогическом совете	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
3	Положение о Совете техникума	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
4	Положение о Студенческом совете	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
5	Положение о Методическом совете техникума	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
6	Положение о Студенческом совете общежития Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
7	Положение о Совете по профилактике правонарушений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.

8	Положение о внутреннем контроле в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
9	Положение о внутренней системе оценки качества образования (о мониторинге) техникума	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
Структура техникума		
10	Положение об учебной части Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
11	Положение об отделении очной формы обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
12	Положение о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
13	Положение об отделе производственной практики Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
14	Положение о методическом центре ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
15	Положение о цикловой комиссии	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
16	Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
17	Положение о специальной библиотеке (библиотеке литературы ограниченного пользования) Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
18	Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки техникума и Интернет-ресурсами	Приказ № 205 от 29.12.2018 г.
19	Положение об отделе воспитательной работы Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 06 от 25 января 2021 г.
20	Положение о Центре правового воспитания Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 06 от 25 января 2021 г.
21	Положение о Центре патриотического воспитания Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 06 от 25 января 2021 г.
24	Положение об отделе кадров	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
25	Положение о бухгалтерии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	от 01.06.2018 г.
29	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
30	Положение о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения	Приказ № 138 от 01 декабря 2021 г.

	«Ставропольский кооперативный техникум»	
31	Положение об апелляционной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
32	Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
Организация образовательной деятельности, обучающиеся		
33	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 06, от 25 января 2021 г.
34	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 06, от 25 января 2021 г.
35	Положение о языке образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
36	Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
37	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ	Приказ № 2/166 от 01 октября 2020 г.
38	Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 2/166 от 01 октября 2020 г.
39	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 06 от 25 января 2021 г.
40	Положение о проведении демонстративного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации ЧПОУ «Кооперативный техникум»	Приказ № 06 от 25 января 2021 г.
41	Положение об учебных расписаниях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
42	Положение о ведении журнала учебных занятий Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
43	Положение о зачетной книжке студента Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
44	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.

45	Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
46	Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
47	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
48	Положение об учебно-методическом комплексе	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
49	Положение о порядке проведения самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
50	Положение о повышении профессиональной квалификации, переподготовке и совершенствовании педагогического мастерства преподавателей Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
51	Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
52	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
53	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
54	Положение об экзамене (квалификационном) по модулю/ экзамене по модулю основной профессиональной образовательной программы	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
55	Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного среднего общего образования в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
56	Положение о порядке зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Приказ № 2/166 от 01 октября 2020 г.
57	Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
58	Положение о порядке формирования и работы специализированных медицинских групп для занятий физической культурой Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 110 от 27 июня 2018 г.

59	Положение о стипендиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 138, 01 декабря 2021 г.
60	Положение о порядке участия обучающихся в формировании своего профессионального образования в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, От 01 декабря 2021 г.
61	Положения об индивидуальных проектах обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
62	Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 138, 01 декабря 2021 г.
63	Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ЧПОУ «Кооперативный техникум»	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
64	Положение о самообслуживании в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)	Приказ № 138, 01 декабря 2021 г.
65	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающемуся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
66	Порядок проведения расследования и учета несчастных случаев с обучающимся в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 261 от 12 апреля 2018 г.
67	Положение об организации пропускного режима в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 110 от 27 июня 2018 г.
68	Положение об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «Кооперативный техникум»	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
69	Положение о системе контентной фильтрации (СКФ) Интернет ресурсов Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 159 от 29 ноября 2019 г.
70	Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах и размещении знака информационной продукции	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
71	Положение о разрешительной системе допуска к ресурсам ИСПД «Автоматизированное рабочее место оператора УОП»	Приказ № 159 от 29 ноября 2019 г.
72	Положение о проведении учебной эвакуации обучающихся, работников и имущества на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
73	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и обучающимися ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.

Поступление		
74	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
75	Положение об оказании платных образовательных услуг	Приказ № 06 от 25 января 2021 г.
76	Правила приема	Приказ № 06 от 25 января 2021 г.
77	Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг	Приказ № 138, от 01 декабря 2021 г.
Правила		
1	Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
2	Правила внутреннего трудового распорядка	от 06.02.2020 г.
3	Правила пользования библиотекой техникума	Приказ № 205 от 29 декабря 2018 г.
4	Правила проживания в студенческих общежитиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
5	Правила внутреннего распорядка общежития	Приказ № 115, от 30 сентября 2021 г.
6	Правила использования сети Интернет в ЧПОУ «Кооперативный техникум»	приказ № 159 от 29 ноября 2019
7	Правила обработки персональных данных	приказ № 159 от 29 ноября 2019
8	Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;	приказ № 159 от 29 ноября 2019
9	Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей	приказ № 159 от 29 ноября 2019
Инструкции		
1	Инструкция для сотрудников образовательного учреждения ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети интернет	приказ № 159 от 29 ноября 2019
2	Инструкция об организации антивирусного контроля в информационной системе персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	приказ № 159 от 29 ноября 2019
3	Инструкция пользователя информационной системы персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	приказ № 159 от 29 ноября 2019
4	Инструкция о защите информации о событиях безопасности в информационной системе персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	приказ № 159 от 29 ноября 2019
5	Инструкция по организации парольной защиты в информационной системе персональных данных	приказ № 159 от 29 ноября 2019

	«Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	
6	Инструкция о действиях лиц, допущенных к работе в информационной системе персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП», в случае возникновения внештатных ситуаций	приказ № 159 от 29 ноября 2019
7	Инструкция по организации резервного копирования, восстановления работоспособности технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации в информационной системе персональных данных «Автоматизированное рабочее место операторов УОП»	приказ № 159 от 29 ноября 2019

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015 г.; 13.07.2021г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69 (ред. от 17.12.2020г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 833 (ред. от 13.07.2021г.); ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 года № 506 (ред. от 13.07.2021г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67 (ред. от 13.07.2021г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 506;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (ред. от 24.07.2015 г., 14.09.2016 г., 13.07.2021 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 года № 474 (ред. от 13.07.2021г.); ;
- Учебные планы подготовки по основной профессиональной образовательной программе по специальностям, утвержденные ЧПОУ «Кооперативный техникум» 31.08.2019г., 31.08.2020г., 31.08.2021г., в связи с изменениями и дополнениям и в Федеральные образовательные стандарты внесены изменения в учебные планы от 26.10.2021 года;
- личные дела преподавателей, работающих по образовательным программам;

- договоры с местами проведения практик, программы практик и отчеты студентов по практикам;
- учебная нагрузка преподавателей, работающих по образовательным программам;
- расписание занятий;
- экзаменационные ведомости;
- курсовые работы студентов групп;
- индивидуальные проекты студентов групп;
- выпускные квалификационные (дипломные) работы;
- программы государственной итоговой аттестации по специальностям, утвержденные директором техникума;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам образовательных программ;
- учебно-методические пособия и др.

Показатели деятельности, подлежащие самообследованию, представлены в таблице №1.

Вывод: на основе самообследования установлено, что филиал частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами техникума.

2. Система управления образовательной организацией.

Управление техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Положением о филиале, Коллективным договором и рядом других локальных актов техникума.

Управление техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является руководитель образовательной организации – директор техникума, который осуществляет текущее руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельностью.

Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый директором техникума и действующий от имени техникума по его доверенности.

Директор филиала организует учебно-воспитательный процесс, несет ответственность за финансово-хозяйственное состояние филиала, в пределах компетенции филиала издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов.

В филиале техникума сформированы коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников и обучающихся и Педагогический совет.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы и педагогического мастерства преподавателей работает цикловая комиссия «Общеобразовательных, социально-гуманитарных и специальных дисциплин».

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации включает в себя: директора филиала техникума, заместителя директора по учебно-методической работе, заведующую учебной частью, главного бухгалтера филиала, инспектора отдела кадров, секретаря очного и заочного отделений, методиста заочного отделения, организатора воспитательной работы, заведующей производственной практикой.

Организационно-управленческая структура филиала техникума представлена на схеме 1.

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации представлен в Таблице № 2.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления филиала техникума и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении работает Совет филиала техникума и Студенческий совет.

С целью автоматизации учебного процесса в техникуме функционирует система «Управление образовательным процессом», предназначенная для реализации процедур сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации по образовательной деятельности техникума и объективного отображения текущей ситуации в части образовательного процесса. Целью её является оптимизация механизмов и процессов управления образовательной деятельностью и повышение их эффективности.

В системе «Управление образовательным процессом» филиала техникума реализованы модули, которые поддерживают решение задач на определенных этапах учебного процесса, а именно: модуль «Планирование учебного процесса – педагогическая нагрузка»; модуль «Расписание»; модуль «Учет движения контингента студентов»; модуль «Текущая успеваемость»; модуль «Набор студентов».

В модуле «Планирование учебного процесса» включены функции реализации учебных планов, ведения специальностей, дисциплин, цикловых комиссий, учебных групп, расчета годовой нагрузки по цикловой комиссии и группе, распределение нагрузки по сменам.

В модуле «Расписание» реализованы функции централизованного составления общего расписания занятий (сетка занятий), включение преподавателей в «сетку» расписания занятий, изменения стабильного расписания с учетом индивидуального подхода к изучению дисциплин и преподавателям. И как результат: ежедневный отчет о занятости преподавателей и аудиторного фонда. Модуль анализирует равномерность вычитки дисциплины, еженедельную нагрузку на группу и преподавателя. Функция запросов позволяет отследить процесс завершения изучения дисциплины. Итогом работы является формирование в конце учебного года унифицированной формы 3 по преподавателям и формы 2 по группам, что облегчает работу по сверке выдачи часов и дисциплин.

В модуле «Учет движения контингента студентов» накапливаются первичные сведения по ведению личного дела студента, приказы по отчислению, переводу на следующий курс, предоставлению академического отпуска. Имеется возможность формирования отчетов по учету движения студентов, списков в различных разрезах, статистических отчетов.

В модуле «Текущая успеваемость» реализованы функции учета результатов проведения итоговых испытаний по дисциплинам, учета результатов проведения государственной итоговой аттестации. И в результате - формирование сводной ведомости по итогам обучения студента в разрезе дисциплин. А также формирование отчетов успеваемости студентов в разрезе дисциплин, преподавателей, цикловых комиссий.

В модуле «Набор студентов» осуществляется подготовка приказов по зачислению, создание первичных сведений личного дела студента.

Использование программного продукта «Управление образовательным процессом» позволяет получить руководству техникума преимущества:

- повышение управляемости образовательного процесса;
- обеспечение качественного расписания занятий и промежуточной аттестации;
- информационное обеспечение сквозного процесса приема, обучения и выпуска студентов;
- сокращение времени подготовки документов;
- исключение информационных разрывов в ходе выполнения процессов;
- исключение дублирования функций и информации в различных подразделениях;
- повышение достоверности информации;
- повышение уровня контроля доступа к первичным документам (личные дела, ведомости);
- осуществление мониторинга и контроля качества образования;
- повышение конкурентоспособности образовательного учреждения на рынке услуг образования.

Для обеспечения функционирования и развития инфраструктуры информатизации филиала техникума техникуме используются различные программы: 1С - Бухгалтерия, программа работы с дипломами и приложениями «КТ-СПО», составление отчетов СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг и др.

Библиотека филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды – это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества, ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков. Библиотека располагает

организованным фондом документов, электронными информационными и электронными образовательными ресурсами, и предоставляющая их во временное пользование, является местом обмена актуальными педагогическими методиками.

Информация о деятельности структурных подразделений и управлении филиала частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды представлена на официальном сайте филиала <http://сктмф.рф>, телеграм канале филиала <https://t.me/sktmf>.

Схема 1. Организационно-управленческая структура филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды.



3. Структура подготовки специалистов.

3.1. Общие сведения о структуре подготовки специалистов.

Образовательный процесс в филиале техникума строится с учетом образования и индивидуальных особенностей обучающихся, и ориентирован на расширение их возможностей в самоопределении по:

- образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, далее ППССЗ;
- образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, далее ППКРС;
- дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, что полностью соответствует его Уставу, Положению о филиале и имеющемуся приложению к лицензии на ведение образовательной деятельности.

Обучение в филиале техникума с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Положением о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения определяется порядок организации образовательного процесса на заочном отделении филиала техникума.

Формы получения образования и формы обучения по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Подготовка специалистов в филиале техникума в текущем учебном году осуществляется по специальностям и профессиям базового уровня:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция по траслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 39.02.01 Социальная работа;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Аккредитованные направления подготовки:

- 38.00.00 Экономика и управление;
- 40.00.00 Юриспруденция.
- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
- 39.00.00 Социология и социальная работа;
- 43.00.00 Сервис и туризм.

В феврале 2022 планируется лицензирование новой специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение соответствующей квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Подготовка кадров рабочих квалификаций включает в себя перечень профессий: Бухгалтер, Кассир, Контролер (Сберегательного банка), Агент банка, Оператор ЭВМ, Специалист по кадрам, Менеджер малого бизнеса, Специалист по управлению персоналом, Социальный работник.

Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения представлены в Таблице №3.

Программы подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень), количество обучающихся по образовательным программам представлены в Таблице № 4.

3.2. Динамика приема абитуриентов в филиал техникума.

Прием абитуриентов в филиал техникума осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум», Уставом Техникума, Положением о филиале.

Прием в филиал техникума осуществляется на основании приказа об утверждении плана приема студентов техникума на текущий учебный год, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием в техникум лиц для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее образование.

Прием в техникум осуществляется по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (об оказании платных образовательных услуг) с полным возмещением стоимости обучения за счет средств: физических лиц, юридических лиц, физических и юридических лиц.

Приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета не осуществляется.

Обучение ведется на русском языке.

В нынешних условиях, когда идет острая «борьба» за студента, важным направлением деятельности образовательных учреждений является повышение конкурентоспособности учебного заведения через организацию различных форм работы с потенциальными студентами.

Профориентация в условиях демографического кризиса, ужесточения конкуренции на образовательном рынке, перехода на двухуровневое образование, падения интереса к отдельным направлениям подготовки является для техникума одной из приоритетных задач.

Целью профориентации является создание благоприятных условий для свободного и осознанного выбора обучающимся будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.

На сегодняшний день среди учащихся школ зафиксирована очень низкая осведомленность о карьерных перспективах. Несмотря на то, что тестирование на выявление профессиональных интересов прошел каждый второй старшеклассник, каждый пятый школьник говорит о том, что школа никак не помогает ему определиться с будущей профессией. И сегодня даже родители не всегда могут дать своим детям правильный совет: как в силу каких-то личностных особенностей или стереотипов, так и из-за изменившихся условий на рынке труда.

Проведение профориентации среди школьников детерминируется также возросшими требованиями современного образования к уровню готовности кадров к самостоятельному определению профессиональной и карьерной траектории.

Работа по профессиональному ориентированию осуществлялась на протяжении всего 2021 года. При этом формы работы были расширены, традиционные проводимые профориентационные мероприятия, дополнены новыми идеями.

Анализ выполнения плана приема в динамике за период 2020 – 2022 г.г.

На 01.01.2020						На 01.01.2021						На 01.01.2022					
ОЧНАЯ			ЗАОЧНАЯ			ОЧНАЯ			ЗАОЧНАЯ			ОЧНАЯ			ЗАОЧНАЯ		
план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып	план	факт	% вып
60	60	100	90	85	94,4	60	129	215	90	77	85,5	60	101	168	90	113	125

За последние три года наблюдается тенденция существенного перевыполнения плана набора как по очной форме обучения, так и по заочной форме

Период «пандемии» поставил перед нами сложную задачу – поиск новых форм профориентационной работы. Эти обстоятельства привели нас к поиску и внедрению помимо традиционных форм профориентационной работы более современных и прогрессивных методов - таких как профориентация в режиме он-лайн. Современные технические возможности позволяют проводить большой объем профориентационной работы не вставая со своего рабочего места. Как показывает практика профориентационная работа в режиме он-лайн является сейчас наиболее эффективной и показывает положительные результаты.

Основной объем работы проводится в социальных сетях – Вконтакте, Одноклассники, Инстаграм.

Всю рекламу в социальных сетях можно разбить на несколько категорий:

1. Таргетированная реклама;
2. Создание, ведение и продвижение собственных аккаунтов;
3. Распространение рекламных материалов в группах с большим количеством подписчиков.

Таргетинг – это демонстрация рекламного объявления в социальной сети для узкой целевой аудитории. Настройка данного вида рекламы делается с учетом возраста, интересов и видов запросов потенциальных клиентов в социальных сетях. Иными словами реклама техникума показывается тем людям, которые ей могут быть заинтересованы,

Важно, что таргетинг позволяет экономить рекламный бюджет рекламодателя и показывать рекламу только тем, кому это действительно интересно.

Еще одним эффективным рекламным направлением является контекстная реклама.

Еще одной формой работы в сети инстаграмм является распространение рекламных материалов в крупных аккаунтах с большим количеством подписчиков. Для данного вида рекламы нами был подготовлен качественный агитационный контент – видео-ролики, рекламные баннеры, плакаты и др.

В отчетном периоде был проведен целый комплекс профориентационных мероприятий:

1. Распространение информационных материалов в виде рекламных буклетов.

Эта работа позволяет информировать максимально широкую аудиторию (школьников, их родителей, преподавателей), используя такие площадки, как общешкольные родительские собрания, день открытых дверей, массовые мероприятия.

Для этих целей подготовлены: интерактивный фильм о филиале техникума, его материальной базе, достижениях и перспективах развития; были напечатаны и розданы адресно 8500 буклетов.

Для повышения эффективности работы приемной комиссии и увеличения числа абитуриентов на пересечении улиц Интернациональная и пер. Февральский функционирует рекламный щит с подсветкой, что дает возможность круглосуточно привлекать абитуриентов.

2. Использование интернет - ресурсов.

Учебные заведения, активно использующие в своей работе интернет - ресурсы, представляются старшеклассникам более современными и передовыми, а значит заслуживающими доверие. Поэтому в филиале активно ведется работа в этом направлении. В 2021 году представлен обновленный сайт филиала, где имеется страничка «Абитуриенту», на которой представлен максимум сведений о специальностях, их содержании, статусе на рынке труда, условиях образования и сроках обучения, перспективах трудоустройства, возможности продолжения обучения.

Так же на сайте можно познакомиться со всеми новостями, событиями, происходящими в филиале техникума.

С участием партнеров разработано презентационное видео. В него входит презентация филиала + презентация направлений подготовки по специальностям подготовки специалистов. Абитуриентам важно увидеть визуальную информацию о специальностях.

В «Одноклассниках» на страничке «Форум» можно общаться, получать ответы на интересующие вопросы.

Последнее время активно растет число подписчиков на странице филиала в Инстаграм, что позволяет эффективнее заинтересовывать потенциальных абитуриентов.

Также реклама размещается на страницах соцсетей, таких как «ВКонтакте», «Инстаграм», «Фейсбук». Рекламными площадками явились группы города и района, такие как «Откровения Минеральных Вод», «Мин Воды Life», «Объявления_МинВоды» и другие. Реклама также была размещена в социальных сетях и группах КМВ, КБР и КЧР, Чеченской республике.

Запускалось несколько таргетинговых кампаний - первая в преддверии дня открытых дверей, вторая в течение учебного года (мы таргетировали ссылку на аккаунт техникума в инстаграмм) и третья – реклама техникума и филиалов.

Активно используется контекстная реклама в Яндекс.Директ и Гугл.Директ – это единая платформа размещения контекстной и медийной рекламы, позволяющей решать маркетинговые задачи на всех ее уровнях.

Контекстная реклама – это тип интернет-рекламы, при котором рекламное объявление показывается в соответствии с содержанием, выбранной аудиторией, местом, временем или иным контекстом интернет-страниц. Иными словами это вид интернет-объявлений, которые демонстрируются пользователю в тот момент, когда он сам проявляет интерес к товару или услуге. Нами было настроено несколько контекстных кампаний, территориальный охват которых распространялся на весь Ставропольский край.

В нашей ситуации мы рекламируем филиал СКТ, тем самым выдвигая образовательные услуги на первый план. Аудитория Директ – это десятки уникальных пользователей каждый день. Реклама размещается в результатах поиска Яндекса и Гугл, на площадках рекламной сети и внешних сетей.

Также ведется работа по продвижению рекламы филиала в Инстаграм и Фейсбук. Видео и рекламные материалы загружаются в соц.сети, настраивается рекламная кампания с таргетингом на выбранную аудиторию.

Также ведется работа по продвижению рекламы филиала на видеохостинге Ютуб. Загружается видео на Ютуб, настраивается рекламная кампания с таргетингом на выбранную аудиторию. Ролик показывается перед началом просматриваемого пользователем видео. Это может быть совершенно любое видео, которое его интересует, но наш ролик показывается в начале.

Количество показов на месяц: 2300 - 5000 тысяч показов.

Количество просмотров: 1100 - 2800 просмотров

Цена просмотра варьируется от 5 до 10р./просмотр

С февраля 2021 года проводится рекламная кампания на радио. Охвачены радиостанции региона КМВ. Рекламный ролик озвучивается на 2 радиостанциях: «Новое радио» и «Ретро FM» с периодичностью 5 раз в день 7 дней в неделю.

Запущена геоконтекстная реклама в 2 ГИС. Помимо геоконтекстной рекламы в сервисе есть медийная. Иначе говоря, баннеры в любых их проявлениях: на стартовом экране в онлайн-версии, на главном экране в мобильном приложении, в поисковой выдаче, если запрос совпадает с рубрикой рекламодателя или находится в смежной.

Присутствие нашей информации на всех рекламных площадках, позволит значительно увеличить количество обращений, и как следствие будет способствовать привлечению потенциальных студентов.

Также тесно сотрудничаем с директорами школ города и района, используем сайты школ для размещения рекламы филиала, а также группы родителей в WhatsApp выпускников 9 и 11 классов.

Профориентационная работа велась преподавателями и студентами, которые выезжали вместе по школам Минераловодского района.

Итого профориентационной работой охвачены 10 школ города Минеральные Воды и 19 школ Минераловодского района - это школы с. Канглы, с. Греческое, с. Гражданское, с. Нижняя Александровка, с. Прикумское, с. Нагутское, с. Марьины Колодцы, с. Левокумка, с. Ульяновка, с. Розовка, х. Перевальный, п. Новотерский, п. Ленинский, х. Красный Пахарь, х. Садовый, с. Сунжа, п. Загорский, с. Побегайловка, п. Бородыновка.

Также преподаватели и студенты посетили 6 школ г. Георгиевск и 4 школы Георгиевского района, 5 школ г. Железноводск и 3 школы п. Иноземцево.

Сегодня назрела необходимость не только вести профессиональную подготовку в школах, активнее развивать партнерство, но и совершенствовать систему трудоустройства

выпускников, организовать стажировку, разработать программу непрерывного сопровождения профессиональной карьеры.

В последние годы подготовка специалистов определяется приоритетами развития каждого региона и особо актуальным стал вопрос трудоустройства выпускников.

Это позволяет реализовать одну из главных задач развития системы начального и среднего профессионального образования - формирование, развитие кадрового потенциала, грамотного распределения трудовых ресурсов и достижение динамического баланса с региональным рынком труда.

Для этих целей ведется практическая подготовка на рабочих местах предприятий-партнеров с перспективой трудоустройства.

Важным фактором в повышении числа абитуриентов является сотрудничество с Северо-Кавказским филиалом РАНХиГС в г. Пятигорск.

Открытие новой профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации должно повысить заинтересованность абитуриентов, и определить их выбор в пользу филиала техникума.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся.

4.1. Анализ программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки дополнительного профессионального образования.

В филиале реализовываются образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и дополнительного профессионального образования, что полностью соответствует действующей лицензии.

Образовательный процесс в филиале строится с учетом образования и индивидуальных особенностей обучающихся, и ориентирован на расширение их возможностей в самоопределении.

Филиал реализует следующие основные профессиональные образовательные программы (направления подготовки, специальности, профессии):

- среднего профессионального образования на базе основного общего образования;
- среднего профессионального образования на базе среднего общего образования;
- программы профессиональной подготовки со сроком обучения от 2 до 6 месяцев;
- повышение квалификации по профилю основных образовательных программ учреждения. Нормативный срок освоения от 72 до 500 часов, свыше 500 часов.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются головным техникумом и подлежат применению филиалом.

Филиал осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, использует в своей работе указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных

занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной и заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) определяют содержание и организацию образовательного процесса на уровне профессионального образования - среднего профессионального образования и направлена на развитие у обучающихся таких качеств личности, как ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии и устойчивого интереса к ней, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общих компетенций.

ППКРС и ППССЗ регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план; календарный учебный график; рабочую программу воспитания; календарный план воспитательной работы; рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом; рабочие программы профессиональных модулей в соответствии с учебным планом; рабочие программы учебной, производственной практик в соответствии с учебным планом; учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; фонды оценочных средств по профессиональным модулям, по учебным дисциплинам, учебной, производственной практикам.

ППКРС и ППССЗ ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала техникума.

ППКРС предусматривают изучение учебных циклов:

а) общепрофессионального; б) профессионального.

ППКРС включает в себя разделы: физическая культура; учебная практика; производственная практика; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

По профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обязательная часть ППКРС составляет 80 %, вариативная – 20 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала техникума.

ППССЗ предусматривают изучение учебных циклов:

а) общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

б) математический и общий естественнонаучный цикл;

в) профессиональный учебный цикл, состоящий из разделов: общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

ППССЗ включает в себя разделы:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности).

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

ППССЗ имеет обязательную и вариативные части. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

В филиале может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенных видов работ; дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации специалистов и рабочих по профилю основных образовательных программ учреждения, профессиональная переподготовка специалистов и рабочих по профилю основных образовательных программ учреждения); подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям и специальностям, повышение квалификации рабочих (служащих) по договорам со службами занятости, за счет средств объединений, предприятий, учреждений, фирм и других организаций, а также самих обучающихся.

Обучение в филиале с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной или заочной формах, в том числе ускоренной.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения в заочной форме при обязательном выполнении федеральных государственных требований. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные программы среднего профессионального образования, которые реализуются в филиале, и относятся к имеющим государственную аккредитацию

укрупненным группам направлений подготовки и специальностей профессионального образования, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Одним из основных инструментов организации образовательного процесса в филиале ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды является учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методические комплексы в техникуме создаются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

УМК разрабатываются в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе преподавателем или коллективом преподавателей цикловой комиссии, обеспечивающим преподавание данной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям.

Разработка УМК и его составных компонентов включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план методической работы цикловой комиссии.

В состав УМК входит пять блоков:

Блок 1. Планово-программная документация

Блок 2. Средства обучения (печатные и электронные)

Блок 3. Практическое обучение

Блок 4. Контрольно-оценочные средства

Блок 5. Задания и методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся.

Учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам, профессиональным модулям, разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД и ПМ.

Работа преподавателей филиала техникума по совершенствованию комплексного учебно-методического обеспечения включает: разработку практикумов, подготовку методических рекомендаций по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, самостоятельному изучению тем (разделов) дисциплины, подготовку опорных конспектов, информационно - аналитических материалов., справочных материалов, таблиц, схем, пополнение комплектов КОС средствами контроля умений и знаний по дисциплинам и профессиональным модулям, проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, методические разработки занятий, в том числе с активными (интерактивными) методами обучения, публикацию учебных пособий для обучающихся и преподавателей, подготовку студентов техникума и собственное участие преподавателей в олимпиадном и конкурсном движении и другое.

Вывод: анализ показал, что по всем специальностям в полном объеме разработаны и утверждены программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки дополнительного профессионального образования. Ведется систематическая работа по их обновлению и совершенствованию. Образовательный процесс по всем реализуемым специальностям методически обеспечен.

4.2. Организация учебного процесса.

Организация образовательной деятельности в техникуме осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Уставом техникума, Положением о филиале, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий по каждой специальности и группе.

В филиале техникума образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год начинается с 01 сентября. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул по всем специальностям от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, объем обязательных аудиторных занятий и практики – 36 академических часов в неделю.

Объем недельной образовательной нагрузки по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. составляет 36 академических часов включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Аудиторные занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов общей продолжительностью 1 час 30 минут.

Продолжительность аудиторного занятия может меняться в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах на основании приказа директора техникума.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Учебная неделя в филиале техникума включает 6 рабочих (учебных) дней. Продолжительность аудиторных занятий для студентов очной формы обучения не превышает 8 академических часов в день, включая дисциплину «Физическая культура».

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме получения образования составляет 160 академических часов. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением соответствующих документов и последующей защитой отчетов.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся и составляет от 10 до 40 минут (статья 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях организации работы техникума в 2021-2022 учебном году, обеспечения безопасных условий организации учебного процесса и исполнения «Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» МР 3.1/2.4.0206 - 20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020г. работа филиала техникума и образовательный процесс был организован в штатном режиме с 01 сентября 2021г. с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

На 31.12.2021 г. общий контингент студентов филиала техникума - 527 человек .

Из них обучаются:

- по очной форме - 258 чел.;

- по заочной форме - 269 чел.

Контингент, принятый за счет средств бюджетов (федеральных региональных, отраслевых) отсутствует. Весь контингент обучается с полным возмещением стоимости обучения.

В соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.» и пунктом 2 Постановления Губернатора Ставропольского края от 26 октября 2021 года О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 на территории Ставропольского края» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в филиале ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года включительно были установлены нерабочие дни для всех сотрудников и обучающихся филиала техникума.

В соответствии с разъяснениями Министерства просвещения России от 27.03.2020 года № ГД – 83/05 по организации образовательного процесса были внесены изменения в календарные учебные графики и в части сроков освоения образовательных программ.

В период с 08 ноября 2021 года по 13 ноября 2021 года обучающихся филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды были переведены на обучение с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В данный период в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий была организована эффективная контактная работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронно-образовательной среде, постоянное информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ и/или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомление с расписанием занятий, порядком организации учебно-методической помощи студентам, контроля и режимом и формами проведения индивидуальных консультаций.

На сайте техникума в разделе «Студенту» было размещено еженедельное расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине; задания для самостоятельной работы обучающихся и методических рекомендаций в соответствии с расписанием по каждому курсу и каждой дисциплине учебного плана;

Председателями цикловой комиссии была обеспечена подготовка преподавателями в электронном виде методических рекомендаций и задания для самостоятельной работы обучающихся в соответствии с расписанием по каждому курсу и каждой дисциплине учебного плана в связи с временной реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; а так же контроль выполнения учебных программ в соответствии с расписанием занятий.

Преподавательский состав техникума были подготовлены в электронном виде задания для самостоятельной работы в соответствии с расписанием по каждому курсу и каждой дисциплине учебного плана и методические рекомендации по их выполнению.

При проведении занятий активно использовались электронные информационные ресурсы по образовательным программам и ресурсы электронно-библиотечных систем филиала техникума.

В целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организации были утверждены:

- рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- инструкция для родителей обучающихся филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- инструкция для обучающегося филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- инструкция по реализации производственной практики в ЧПОУ «Кооперативный техникум» в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В период временного перевода обучающихся на обучение по программам среднего профессионального образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Был издан организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

2. Отобраны и рекомендованы для проведения вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации, с применением дистанционных образовательных технологий, использованием сайта техникума, с помощью онлайн-платформы Zoom, Skype, популярных мессенджеров WhatsApp, Viber и других.

3. Активно использованы в образовательном процессе электронные информационные ресурсы по образовательным программам ресурсы электронно-библиотечной системы техникума - znanium.com, популярные онлайн-платформы Zoom, Skype, мессенджеры WhatsApp, Viber и другие.

4. Внесены изменения в календарный учебный график.

6. Осуществлялось информирование о расписании на каждый учебный день обучающихся и преподавателей исключительно в электронной среде.

7. Произведена корректировка образовательных программ соответствующих специальностей, тематических планов самостоятельной работы обучающихся по освоению образовательной программы,

8. Разработаны в электронном виде задания для самостоятельной работы, формы текущего контроля в соответствии с расписанием по каждому курсу и каждой дисциплине учебного плана и методические рекомендации по их выполнению.

9. Проводился регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, учет текущей и промежуточной аттестации.

В филиале техникума электронное обучение с элементами дистанционных образовательных технологий проходит с помощью программы для видеоконференций «Zoom», мессенджеров WhatsApp, Viber, Вконтакте, электронной почты, с применением электронной библиотечной системы Znanium.

При обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологиях применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; двусторонние видеоконференции, а также различные их сочетания.

При работе в программе Zoom преподаватель и студенты имеют возможность видеть друг друга, общаться, писать сообщения в чат. После окончания видеолекции материалы занятия дублируются в группы в мессенджерах WhatsApp, Viber, Вконтакте, на электронную почту. Подключиться к данным программам имеется возможность не только с компьютера или ноутбука, но также и с мобильного телефона, которым владеет каждый студент.

100% студентов имеют дома подключение к сети Интернет, также все обучающиеся владеют современными смартфонами с мобильным Интернетом. Всегда имеется альтернатива домашнему либо мобильному Интернету. Ранее пройденный материал дублируется на электронной почте и в мессенджерах WhatsApp, Viber, Вконтакте.

В филиале техникума разработано и действует Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся в полном объеме, видеоконференции проходят с записью занятия и последующим сохранением на жесткий диск и в облачную систему Zoom.

Доступ к учебным занятиям организован по идентификаторам или индивидуальным паролям.

Ежедневно проводится анализ качества проведения занятий преподавателями, систематичность заполнения журналов, накопляемость отметок по дисциплинам, качество проверки домашних заданий.

Утвержденные на начало учебного года планы, календарные графики, расписания учебных занятий, при переходе на дистанционный формат обучения соблюдаются в полном объеме.

В отчетном периоде с 15.09.2021 – 21.09.2021 в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 февраля 2021 г п 14-22 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году», письмом

Министерства образования Ставропольского края от 17.03.2021 года 05-15/3204 «О проведении ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО в 2021 году» были проведены всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее - ВПР СПО).

Всероссийские проверочные работы для обучающихся профессиональных образовательных организаций были проведены в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Информация о ВПР СПО, включая инструктивные материалы, была размещена в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

В конце прошлого учебного года эта информация была доведена до сведения преподавателей дисциплин 1 курса, тогда же были выбраны для ВПР СПО профильные учебные предметы, и было определено то, что работы будут выполняться на бланках.

Приказом был назначен ответственный организатор за проведение ВПР СПО в филиале техникума, а также за заполнение электронных протоколов и форм сбора результатов ВПР СПО в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования.

16 августа 2021 года Приказом Министерства образования Ставропольского края № 1385-пр утверждены расписание, списки экспертных комиссий для проверки работ ВПР СПО, перечень мест работы экспертных комиссий и график проверки.

Согласно этому приказу, в филиале техникума проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения обучающиеся 1 курса писали - 15 сентября, завершившие освоение СОО - 17 сентября. Математику писали студенты всех специальностей, 1 курс - 20 сентября, завершившие освоение СОО - 21 сентября.

В зависимости от специальности участника ВПР СПО выполнялись две проверочные работы:

первая - в части оценки метапредметных результатов обучения (выполнялась всеми участниками);

вторая - по учебным предметам, профильным для осваиваемой специальности, выбранным по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов.

На следующий день после написания ВПР СПО по соответствующему учебному предмету проверочные работы были доставлены в места работы экспертных комиссий по проверке.

Проверку ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения - 1 курса - осуществляла экспертная комиссия на базе Ставропольского государственного педагогического института; завершивших освоение СОО – Ставропольского регионального многопрофильного колледжа.

По математике - экспертная комиссия работала на базе Ставропольского государственного политехнического колледжа.

Средние баллы по итогам ВПР в целом соответствовали средним баллам аттестатов для обучающихся первых курсов, итогам промежуточной аттестации по итогам 2020 -2021 учебного года обучающихся, завершивших освоение СОО.

«Неудовлетворительных» результатов по итогам ВПР в филиале техникума не зафиксировано.

Результаты ВПР СПО в дальнейшем будут использованы филиалом техникума для совершенствования образовательного процесса, а органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы среднего профессионального образования и формирования программ ее развития.

Использование результатов ВПР СПО для оценки деятельности образовательных организаций, преподавателей, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, не предусмотрено.

Успеваемость – это основной критерий качества образования и главная цель работы каждого педагога.

Успеваемость обучающихся является одним из главных критериев в оценке работы каждой учебной группы при подведении итогов полугодий и учебного года в целом.

Анализ успеваемости обучающихся в течение года систематически проводился на разных уровнях. Этот вопрос рассматривается советами групп, классными руководителями, преподавателями, работающими в отдельной группе, цикловыми комиссиями.

Необходимым условием оценки эффективности качественного обучения является диагностика его результатов. Диагностика в процессе обучения предполагает изучение, анализ и оценку результатов учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя, т.е. проведение мониторингов, как с целью определения их эффективности, так и для последующей коррекции.

Анализ учебной деятельности обучающихся осуществляется систематически в течение учебного года, по итогам промежуточной аттестации, по полугодиям и в целом по итогам года.

Анализ успеваемости по итогам промежуточной аттестации показал, что общая успеваемость составила 99,3%, качественная успеваемость составила 30,6%, средний балл составил 3,3.

В группах 1 курса очной формы обучения качественная успеваемость составляет (группа 1-ОДБ/9 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) -66,7%), (группа 1-ОДБД/9 38.02.07 Банковское дело-75,0), (группа 1-ОДСД/9 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) -100%), группа 1-ОДСР/9 39.02.01 Социальная работа-75,0%), (группа 1-ОДТ/9 43.02.10 Туризм-100%),(группа 2-ОД/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения-70,0%),(группа 3-ОД/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения-56,3%).

В группах второго курса качественная успеваемость составляет (группа 2-БД/9 38.02.07 Банковское дело - 5,9%),(группа 21-ПСО/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 45,3%),(группа 22-ПСО/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 11,1%),(группа 22-ПСО/11 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 33,3%),(группа 23-ПСО/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 27,5%).

В группах 3 курса качественная успеваемость составляет (группа 3-Б/9 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)-22,2%),(группа 31-ПСО/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения-33,3%), (группа 31-ПСО/11 40.02.01 Право и организация социального обеспечения-38,0%),(группа 32-ПСО/9 40.02.01 Право и организация социального обеспечения-60,0%).

Результаты промежуточной аттестации представлены в Таблице № 5

На учебный год поставлена задачи: - обратить внимание классных руководителей на активизацию работы по закреплению устойчивой динамики к снижению пропусков занятий без уважительных причин, во всех группах и на всех курсах, особенно на третьем (выпускном) курсе;

-преподавателям непрерывно совершенствовать трех образовательный процес.

Повышение качественной успеваемости возможно за счет резерва студентов, имеющих оценку “удовлетворительно” по одной или двум дисциплинам. Резерв повышения качественной успеваемости – 20 человек: 3 человека на «отлично», 17 человек на «хорошо» и «отлично». Студентам уже было предложено углубить свои знания и повысить свои оценки по отдельным дисциплинам. Однако, не все студенты проявили надлежащую заинтересованность.

В выпускных группах низкий процент качественной успеваемости по отдельным дисциплинам не наблюдается.

Сравнивая результаты текущей успеваемости и результаты семестра по дисциплинам, выносимым на сессию можно сделать вывод, что наблюдается в целом повышение качественных показателей на сессии.

Эффективность и качество обучения студентов зависит от учебной дисциплины, основным критерием оценки которой является посещаемость занятий и выполнение правил внутреннего распорядка техникума. Этому вопросу со стороны администрации техникума уделяется большое внимание.

Так, 1 сентября в «День знаний» проводятся классные часы в группах нового набора, на которых студентам разъясняются их права и обязанности, комментируются основные положения локальных нормативных актов техникума. На информационных стендах отделений размещаются выписки из вышеуказанных документов.

Серьезным фактором сокращения пропусков занятий студентами является ежедневный контроль посещаемости со стороны классного руководителя, преподавателей и заведующей учебной частью. Повышению ответственности студентов за соблюдение учебной дисциплины способствует состязательность. Так как одним из критериев оценки работы группы, специальности, отделения является отсутствие пропусков занятий без уважительной причины.

Контроль посещаемости занятий осуществляется преподавателями через регистрацию пропусков в учебных журналах. Ежемесячно о состоянии посещаемости студентов классные руководители информируют родителей. Родители студентов, находящихся на контроле у классного руководителя и заведующей учебной частью по поводу частых нарушений дисциплины, информируются по телефону в течение недели.

Для студентов, имеющих пропуски занятий, установлен единый порядок их отработки. Для отработки пропущенного материала на цикловых комиссиях имеется в достаточном количестве дидактический материал, преподаватель проверяет знания по пропущенному материалу и на учебных занятиях.

О состоянии дисциплины в группе учебный сектор отчитывается еженедельно на заседании старостата и совещаниях классных руководителей. При отсутствии студента на занятии более трех дней подряд классный руководитель выясняет причину отсутствия.

При неуважительных пропусках или невозможности установить причину отсутствия классный руководитель информирует родителей студента и ставит в известность заведующую учебной частью.

С целью укрепления учебной дисциплины в филиале техникума проводились следующие мероприятия:

- обсуждение и выяснение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях в группах;

- обсуждение данного вопроса на заседании цикловых комиссий с целью выявления причин пропусков и оказания индивидуальной помощи студентам по усвоению пропущенного материала и ликвидации образовавшихся задолженностей.

Приглашение на заседание студенческого совета, на заседание учебной части, к директору филиала.

Совместные собрания преподавателей и студентов конкретной группы.

Постановка на внутритехникумовский контроль отдельных студентов или учебных групп с низкими показателями успеваемости и учебной дисциплины.

К студентам, имеющим пропуски занятий без уважительной причины, применялись различные меры воздействия и способы оказания помощи:

- проведение разъяснительной работы по процедуре отработки пропущенных занятий;
- систематический контроль посещаемости со стороны классного руководителя;
- индивидуальные беседы со студентами;
- консультации преподавателей по пропущенному материалу;
- обсуждение причин пропусков занятий без уважительной причины на собраниях группы, на заседаниях цикловых комиссий;

- своевременное информирование родителей о пропусках занятий обучающимся.

Важным фактором, влияющим на сокращение пропусков занятий, является заинтересованность студента процессом обучения, высокий уровень мотивации. Вовлечь студента в процесс можно создавая условия для развития профессионального интереса, гармоничного развития личности, в том числе и через внеучебные мероприятия. Интерес студентов к изучаемой дисциплине и избранной специальности преподаватели развивают путем проведения учебных занятий нетрадиционными методами, используя современные технологии, а также организуя мероприятия профессиональной направленности.

Дополнительное образование ведется в техникуме в соответствии с приложением к лицензии, на осуществление образовательной деятельности.

Основными направлениями дополнительных образовательных услуг являются:

- обучение лиц, не имеющих профессиональной подготовки с целью приобретения соответствующей квалификации и навыков, необходимых для выполнения определённой работы;

- переподготовка рабочих для приобретения ими новых знаний, умений и навыков по профессиям, необходимым для работы;

- обучение вторым рабочим профессиям для получения возможности работы по современным профессиям и расширения их профессионального профиля;

- повышение квалификации.

По программам подготовки кадров рабочих квалификаций обучено 94 человека, в том числе 43 человека получили рабочую квалификацию в рамках ППСЗ.

4.3. Организация учебной и производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся в филиале техникума осуществляется согласно Положению о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», разработанному в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в действующей редакции; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям; Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании», в действующей редакции; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 О практической подготовке обучающихся»; Уставом техникума и Положением о филиале, утвержденным Постановлением Совета Ставропольского Крайпотребсоюза и другими нормативными документами, локальными нормативными актами техникума.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, всех видов практик и иных видов учебной деятельности. Включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована: непосредственно в техникуме, в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Закона об образовании).

Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ и ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

Учебная практика проводится в учебном заведении. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Главными социальными партнёрами филиала техникума являются ведущие организации и предприятия различных форм собственности г. Минеральные Воды, Кавказских Минеральных Вод и Ставропольского края, с которыми заключены договора об организации производственной и преддипломных практик. Например: ПАО «Совкомбанк»; ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк»; ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН»; Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю; Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района; Ассоциация «Коллегия адвокатов Ставропольского края на Кавказских Минеральных Водах»; Федеральное казенное учреждение уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Ставропольскому краю; ООО Фирма «Миррор»; АНО «Дом для мамы»; ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист»; ООО Торговый дом «Аскания»; ООО «Мир шин»; ОАО «МКОЗ»; ООО «Прометей»; ООО ПК «КЕГ Служба»; ООО «Кристалл»; ООО «Транзит – КМВ»; ООО «Кавказ»; ООО «ХотАйсДринкс»; ООО ЛокоТех-Сервис»; ООО «Трансторгсервис»; ИП Заикина Нина Алексеевна; ИП КУжахметова А.А.; ООО «Миллениум»; и др.

Основные формы сотрудничества филиала техникума и предприятий - баз практики - социальных партнёров в данной области – это:

- организация и проведение экскурсий, уроков на производстве, встреч со специалистами;
- организация производственной практики студентов на материально-технической базе предприятий;
- прохождение стажировки преподавателями с целью, повышения профессионализма;
- содействие трудоустройству и адаптации выпускников.

Результаты прохождения преддипломной практики отражаются в отчетах по практике, которые предоставляются обучающимися в техникум.

Постоянные базы практики составляют около 40 % от общего количества.

Учебно-программная документация по всем видам практики разработана в полном объеме и согласована с работодателем.

Успеваемость обучающихся по всем видам практики составляет 100%.

В филиале техникума проводится систематический мониторинг качества подготовки специалистов. Проведение опросов работодателей позволило оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать совместное сотрудничество с филиалом техникума.

Работодатели указали мероприятия, необходимые, на их взгляд, для повышения качества подготовки специалиста:

- систематическое обновление ППСЗ и ППКРС в соответствии с изменениями в законодательстве;
- повышение профессионального уровня преподавательского состава;
- улучшение материально-технической базы образовательного учреждения;
- включение практикантов в производственные процессы;

- регулярное проведение краткосрочных курсов повышения квалификации для преподавателей;
- привлечение практикующих специалистов к проведению теоретических занятий;
- привлечение практикующих специалистов к проведению практических занятий.

Опрос работодателей показал заинтересованность в дальнейшем сотрудничестве с филиалом техникума по: прохождению практики выпускников; стажировке преподавателей на базе организации; подготовке специалистов организации на базе техникума (целевая подготовка); переподготовке специалистов организации (курсы); участии в обучающих семинарах с целью повышения квалификации сотрудников организации; повышению квалификации сотрудников организации на базе филиала техникума (курсовая подготовка); по приглашению на работу стажера-выпускника; по рекомендации выпускников филиала техникума своим партнерам.

Опрос работодателей является материалом для анализа соответствия уровня подготовки выпускников техникума требованиям ФГОС СПО и присваиваемой квалификации, а главное, корректировки образовательного процесса для подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

Сведения по организации производственной практики представлены в Таблице № 6.

Сведения по организации производственной практики в разрезе специальностей представлены в Таблице № 7.

4.4. Государственная итоговая аттестация.

В период с 24 июня 2021 года по 24 июля 2021 года в соответствии с графиком учебного процесса и с программами государственной итоговой аттестации в филиале техникума проводилась Государственная итоговая аттестация по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденными приказом директора техникума «Об утверждении программ Государственной итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год».

В 2021 году демонстрационные экзамены по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело проводились в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968, и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования..

Целью проведения демонстрационных экзаменов явилась оценка уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы по образовательным программам СПО

Сдача демонстрационных экзаменов обучающимися филиала техникума проходила в период с 21.06.2021 г.- 24.07.2021г. на аккредитованных площадках для проведения демонстрационных экзаменов по компетенциям стандартов Ворлдскиллс Россия Ставропольского кооперативного техникума, используемого в качестве центра проведения демонстрационных экзаменов, по адресу: г. Ставрополь, ул. Серова, 278.

37 выпускников филиала техникума очной и заочной форм обучения специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело приняли участие в сдаче демонстрационных экзаменов в рамках проведения государственной итоговой аттестации,

Условием допуска к демонстрационному экзамену явилось отсутствие у обучающихся академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Задание демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствовало компетенции R41 Бухгалтерский учет (комплект оценочной документации: КОД 1.1), размещенной на цифровой платформе на сайте Союза «Ворлдскиллс Россия».

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в сдаче демонстрационного экзамена принял участие 31 человек (10 чел. очной формы обучения в период с 21.06.2021 г. – 23.06.2021г.; 21 чел. заочной формы обучения в период с 20.07.2021г. – 24.07.2021 г.).

В ходе проведенного экзамена все участники успешно выполнили два модуля заданий. Результаты всех участников занесены в систему CIS.

Доля обучающихся, получивших за демонстрационный экзамен оценки «отлично» и «хорошо», от общего количество обучающихся филиала, принявших участие в демонстрационном экзамене по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составила 65,6% (21 чел.).

Обучающийся группы 31 - Б/9 Левинов Иван Витальевич на экзамен не явился по уважительной причине и считается не сдававшим экзамен.

Замечаний по организации рабочих мест во время проведения демонстрационного экзамена не было.

Экспертная группа признала успешным организацию и проведение демонстрационного экзамена.

По итогам проведения демонстрационного экзамена экспертная группа рекомендовала обратить внимание на содержание заданий в части правильности точности банковских реквизитов, составления спецификации, несоответствие наименований номенклатуры в документах движения МПЗ, отсутствие показателей для расчета данных спецификации.

Обучающимся было рекомендовано в области учета обратить внимание на правильность заполнения форм бухгалтерской отчетности и группировки документов при выполнении задания

Ведущим преподавателям профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности рекомендовано более детально рассматривать содержание и структуру форм бухгалтерской (финансовой отчетности).

Задание демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствовало компетенции T48 Банковское дело (комплект оценочной документации: КОД 1.1), размещенной на цифровой платформе на сайте Союза «Ворлдскиллс Россия».

По специальности 38.02.07 Банковское дело в сдаче демонстрационного экзамена в период с 01.07.2021г. - 03.07.2021 г. приняли участие – 6 чел. заочной формы обучения.

В ходе проведенного экзамена все участники успешно выполнили два модуля заданий. Результаты всех участников занесены в систему CIS.

Доля обучающихся, получивших за демонстрационный экзамен оценки «отлично» и «хорошо», от общего количество обучающихся филиала, принявших участие в демонстрационном экзамене по специальности 38.02.07 Банковское дело составила 83,3% (5 чел.).

Замечаний по организации рабочих мест во время проведения демонстрационного экзамена не было.

По результатам демонстрационного экзамена экспертная группа рекомендовала сделать акцент обучающихся на расчеты графиков платежей и общих сумм кредитов, а также при подготовке специалистов по специальности 38.02.07 Банковское дело уделять внимание коммуникативным навыкам обучающихся.

Экспертными группами отмечено то, что все выпускники специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело продемонстрировали достойный уровень знаний по компетенции, основные навыки владения оргтехникой и программным обеспечением.

По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все выпускники, успешно сдавшие экзамен, получили Паспорт компетенций (Skills Passport) - электронный документ, который формируется по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводилась в соответствии с утвержденными Положениями, приказами об утверждении тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ, о закреплении тем выпускных квалификационных (дипломных) работ и назначении руководителей студентам, о составе ГЭК, о назначении рецензентов и сроков защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ, о допуске студентов к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Перед проведением Государственной итоговой аттестации выпускников была осуществлена проверка учебной документации, зачетных книжек студентов, составлены сводные ведомости успеваемости выпускников.

Состав председателей ГЭК утверждался Министерством образования Ставропольского края. Работа государственных экзаменационных комиссий была организована исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Нарушений положения о государственной итоговой аттестации выпускников не выявлено. По результатам ГИА выпускниками, участвующими в государственной итоговой аттестации, и родителями несовершеннолетних выпускников апелляционных заявлений в апелляционную комиссию подано не было.

По мнению председателей ГЭК и их заместителей большинство студентов показали достаточный уровень знаний, умений и навыков, а также общих и профессиональных компетенций. Дипломные работы выполнены в соответствии с рекомендациями МЦ техникума. В основном дипломные работы по всем специальностям выполнены на основе анализа практического материала преддипломной практики и статистических данных различных органов Ставропольского края.

Количество выпускников в 2021 году составило 108 человек. Из них: выпуск по специальности:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 32 чел.,

- 38.02.07 Банковское дело – 6 чел.,

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - 70 чел.

Количество студентов, допущенных к Государственной итоговой аттестации составило 108 человек (100%), количество студентов, принявших участие в Государственной итоговой аттестации составило 108 человек (100%),

Доля выпускников, сдавших ГИА на «4» и «5» - 70 чел. (64,8% от общего количества выпускников).

Выдано 108 дипломов, из них получили диплом с отличием 5 человек, получили диплом с оценками отлично и хорошо 40 человек.

Успешной сдаче государственной итоговой аттестации выпускников по каждой специальности способствовало активное участие в олимпиадах, конкурсах, семинаров по результатам теоретического и практического обучения, а так же эффективные методы и технологии: исследовательский личностно-ориентированные, проблемно-иллюстративный индивидуально дифференцированные, объяснительно-иллюстративный игровые, репродуктивный информационные.

Полученные результаты государственной итоговой аттестации выпускников свидетельствуют, что применяемые в техникуме технологии обучения, в целом, позволяют формировать общие и профессиональные компетенции.

От председателя ГЭК поступили рекомендации по улучшению организации защиты дипломных работ:

- при разработке тем ВКР больше внимания уделить вопросам, характеризующим развитие экономики региона и развитие бухгалтерского учета в РФ;

- объем ВКР должен соответствовать методическими указаниями по её выполнению (с незначительными отклонениями);

- руководителям ВКР при проведении консультаций ориентировать обучающихся на более активную демонстрацию умений отстаивать свои взгляды и позиции;

- выступления обучающихся на защите дипломных работ должны содержать не только общую оценку полученных результатов исследований, но и конкретные выводы по содержанию всех разделов ВКР;

- применять при выполнении ВКР законодательство федерального и регионального уровня;

- рассматривать проблемы в исследуемой теме и определять пути их решения;

- при выполнении дипломной работы должен быть критический подход к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по совершенствованию российского (федерального), а также местного (регионального) законодательства.

На основе анализа результатов ГИА следует наметить на следующий учебный год направления деятельности по развитию системы оценки качества образования в части оценивания индивидуальных достижений обучающихся:

- Продолжить корректировку рабочих программ по профессиональным модулям, используя практический материал лучших предприятий и организаций города и края.

- Продолжить совершенствование контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и учебным дисциплинам с учетом оценивания профессиональных и общих компетенций по специальностям.

Результаты Государственной итоговой аттестации представлены в Таблице № 8.

Вывод: в результате проведения самообследования установлено, что условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена в части организации учебного процесса, его учебно-методического обеспечения, содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников, кадровое обеспечение учебного процесса соответствуют требованиям ФГОС СПО.

5. Востребованность выпускников.

Вопрос трудоустройства выпускников является актуальным для администрации филиала техникума и педагогического коллектива.

Их обеспеченность работой - важный показатель конкурентоспособности учебного заведения. Ежегодно в филиале техникума проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки обучающихся. Основным методом исследования является анкетный опрос работодателей, инструментом сбора - анкеты. Проведение опросов работодателей позволяет оценить качество подготовки специалистов и желание продолжать сотрудничество с техникумом.

Основными направлениями деятельности филиала техникума по содействию трудоустройству выпускников являются:

1. создание механизма партнерства с работодателями по вопросам содействия занятости и трудоустройства;
2. организация стажировок, практик на производственных предприятиях;
3. взаимодействие с государственными службами занятости населения;
4. формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
5. организация временной занятости студентов в период обучения;
6. анкетирование работодателей (удовлетворенность качеством подготовки специалистов);
7. анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников (мониторинг выпускников) и т.д.

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников, в головном техникуме в 2011 году создана Служба содействия трудоустройству выпускников.

01 сентября 2021 года филиалом техникума было заключено Соглашение о сотрудничестве со Служба содействия трудоустройству выпускников головного техникума.

Предметом настоящего соглашения явилось сотрудничество в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов выпускников.

Предмет данного соглашения определен взаимным интересом к развитию среднего профессионального образования на территории СКФО, Ставропольского края и региона КМВ и имеет целью:

- профессиональная ориентация выпускников техникума;
- повышения уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников техникума о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом техникума;
- организация временной занятости студентов, слушателей и выпускников;

- социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников техникума при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- сбор, обобщение и анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)
- сбор и анализ информации о рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовку предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- организацию сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям_ различных организационно-правовых форм);
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников техникума на рынке труда;
- обработку имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и края, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся и выпускников техникума;
- информирование обучающихся, студентов, слушателей и выпускников техникума о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- тестирование обучающихся и выпускников техникума с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте техникума.

В текущем учебном году продолжено сотрудничество с ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» с целью совместной работы по информированию студенческой молодежи о положении на рынке труда города Минеральные Воды, спросе и предложениях на рабочую силу, возможностях трудоустройства в период обучения и окончания филиала техникума, а так же ведение обмена данными о вакансиях и резюме выпускников, количестве выпускников, состоящих на учете, и количестве трудоустроенных через Центр занятости по специальностям.

Взаимодействие с Центром занятости позволяет регулярно информировать студентов и выпускников филиала о проводимых акциях по трудоустройству и развитию карьеры; представлять информацию о положении на рынке труда, данные о потребности в работниках; оказывать консультативную помощь по профессиональной ориентации и вопросам поиска работы; предоставлять информацию о вакансиях, подходящих для занятости студентов; оказывать содействие в организации и проведении ярмарок вакансий, учебных и рабочих мест, других мероприятий по содействию в трудоустройстве.

База свежих вакансии работы от прямых работодателей располагается на сайте Центра занятости населения (ЦЗН) Минеральных Вод (переход по адресной ссылке <https://centr-zanyatosti-naseleniya.ru/vakansii-tsentra-zanyatosti-mineralnye-vody-poisk-raboty/>), на официальном сайте филиала (переход по адресной ссылке <http://сктмф.рф/трудоустройство/>).

. База содержит предложения для всех специальностей, без опыта работы и с обучением.

Так же вся актуальная информация о вакантных рабочих местах размещается на официальном Портале «Работа в России» (общероссийская база вакансий и резюме) <https://trudvsem.ru/> в режиме ежедневного обновления. Для просмотра контакта необходимой вакансии соискателем вносится логин и пароль от Госуслуг. В личном кабинете соискателю предоставлена возможность размещения резюме и дальнейшего просмотра откликов работодателей, приглашений на собеседование. Фильтр отбора позволяет выбрать желаемый район для трудоустройства, город и район, уровень заработной платы, график работы, а также провести сортировку вакансий по дате размещения.

В соответствии с имеющимися вакансиями и данными о трудоустройстве ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района», интернет - ресурсами по трудоустройству граждан постоянно ведется работа по пополнению и обновлению банка вакансий для студентов и выпускников филиала.

Основными показателями востребованности выпускников на рынке труда являются:

- число трудоустроенных выпускников;
- количество выпускников, продолжающих обучение по очной форме обучения;
- число нетрудоустроенных выпускников по уважительным причинам: прохождение воинской службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации и отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком;
- количество нетрудоустроенных выпускников (в том числе, состоящих на учете в качестве безработных в центре занятости населения).

Планируется принять участие в программе ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» «Первое рабочее место», имеющей целью предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, в соответствии с планом ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района».

Студенты филиала оказывают посильную помощь ГКУ «Центр занятости населения» в организации, информировании населения и проведении ярмарок вакантных мест.

Предприятия и организации, заключившие с филиалом ЧПОУ «СКТ» в городе Минеральные Воды договора на прохождение практики, периодически оказывают содействие в трудоустройстве выпускников филиала.

6. Оценка качества кадрового потенциала.

Деятельность педагогического коллектива филиала техникума в городе Минеральные Воды направлена на подготовку конкурентоспособного на рынке труда, высококвалифицированного специалиста, владеющего своей профессией, способного к практической деятельности.

Быстро развивающиеся, изменяющиеся экономические условия в России предъявляют особые требования к подготовке конкурентоспособного специалиста. Педагогический коллектив филиала техникума в своей работе стремится к тому, чтобы у обучающихся в процессе обучения формировались такие важные качества, как, высокий профессионализм, компетентность, высокий интеллектуальный уровень, готовность к перемене трудовых функций в процессе деятельности, что перекликается с основной целью профессионального образования. От выпускника профессионального образовательного учреждения требуется оперативность, быстрота и точность действий, ответственность и способность к самоконтролю.

В связи с этим в профессиональном образовании актуальным является вопрос компетентностного подхода, благодаря которому знания, умения, навыки, личностные качества, полученные и развитые в период обучения, позволят в дальнейшем выпускнику реализовать себя в профессиональной деятельности.

В настоящий момент в филиале сложился педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов по профилю техникума.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Общее количество работников в филиале техникума - 34, педагогических работников – 32 чел. Имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы – 32 чел.

Средний возраст преподавателей составляет 47 лет. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию составляет 12,5 % (4 чел.).

Для работы на условиях почасовой оплаты приглашены 19 опытных преподавателей-специалистов (59,4%).

Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку – 100 % (32 чел.).

2 штатных сотрудника филиала награждены Почетными грамотами Центросоюза РФ и Краевого Совета потребительских обществ Ставропольского края.

Директор филиала Маслова Р.Н. награждена Почетным значком Центросоюза РФ «За добросовестный труд в потребительской кооперации России», Медалью II степени «За вклад в развитие потребительской кооперации России».

Качественный состав педагогических работников указан в Таблице № 9

Утвердившейся политикой администрации техникума является обеспечение профессионального роста и мастерства педагогических работников техникума, которое осуществляется по следующим направлениям:

- повышение квалификации педагога в области той науки или совокупности наук, которые лежат в основе преподаваемых дисциплин;
- повышение квалификации педагога в области психолого-педагогических технологий и методов преподавания;
- внедрение модульных технологий обучения, построенного на компетенциях;

- внедрение компьютерных технологий в учебный процесс;
- система наставничества;
- распространение передового опыта через заседания цикловых комиссий.

Учитывая современные тенденции развития профессионального образования, преподаватели филиала техникума целенаправленно работают над созданием условий для модернизации содержания образования, повышения качества учебно-воспитательного процесса путем перехода к личностно ориентированному обучению на основе инновационных технологий. Большинство преподавателей дисциплин переходят на комплексное использование современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство: проблемное обучение, личностно-ориентированные технологии, обучение в сотрудничестве, технологии «полного усвоения знаний», «разноуровневого обучения», проектная методика, модульное обучение, информационные технологии.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей проходило в 2-х формах – внутренние формы и внешние.

Внутренние формы повышения квалификации были представлены деятельностью по следующим направлениям:

1) Реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства по изучению теоретических вопросов и передового педагогического опыта по личностно-ориентированной технологии обучения.

2) Участие в разработках рабочих программ.

3) Проведение открытых учебных занятий:

- Максимова А.С. «Производственные мощности предприятия. Методика расчета производственных мощностей» (Экономика организации) для студентов групп 2-Б/9 и 2-Б/11 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сентябрь 2021)

- Степаненко М.В. «Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятия, виды, правовой статус, компетенция» (Конституционное право) для студентов групп 21-ПСО/9, 22-ПСО/9, 22-ПСО/11, 23-ПСО/9 специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (декабрь 2021);

- Глушко Н.И. «Формы социального обслуживания и виды социальных услуг» (МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР РФ) для студентов групп 21-ПСО/9, 22-ПСО/9, 22-ПСО/11, 23 -ПСО/9 специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (сентябрь 2021)

- Лысенко Ю.А. "Вредные привычки (курение, алкоголизм, наркомания) и их профилактика» для студентов групп 1 курса 1-ОДБ/9, 1-ОДБД/9 1-ОДСД/9 1-ОДСР/9 1-ОДТ/9 2-ОД/9 3-ОД/9 по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности (Сентябрь 2021 г)

4) Проведение открытых внеучебных мероприятий.

Внешние формы повышения квалификации преподавателями:

Стажировка преподавателей в организациях и предприятиях по профилю специальности;

Целью стажировки является формирование и совершенствование профессиональных компетенций преподавателя в области делопроизводства, совершенствование компетенций, необходимых для реализации ОПОП СПО.

Стажировка на профильном предприятии является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации преподавателя и позволяет решать следующие задачи:

- осуществлять совместную с работодателем деятельность по разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- значительно повышать учебно-методический потенциал техникума в целом;

- повышать профессиональный уровень преподавателей;

- осуществлять подбор руководителей практики и дипломного проектирования.

Стажировка носит практико-ориентированный характер. Стажировка проводится без отрыва от основной работы.

2) Участие преподавателей в работе конференций, семинаров.

3) Переподготовка, обучение на курсах повышения квалификации:

В 2021 году на базе АНО ДПО «Международный институт современного образования» прошли курсы повышения квалификации следующие работники филиала:

- Маслова Р.Н., Степаненко М.В., Соколова М.С., Лысенко Ю.А., Глушко Н.И., Рожко Т.Г., Максимова А.С. по программе «Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других острых респираторных вирусных инфекциях в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия»;

- Маслова Р.Н., Лысенко Ю.А. по программе «Охрана труда для специалистов и руководителей образовательных организаций»;

- Маслова Р.Н. по программам «Профилактика и предупреждение терроризма и национального экстремизма», «Проектирование современных педагогических технологий в контексте компетентностного подхода», «Пожарно-технический минимум»;

- Глушко Н.И. по программе «Содержание и организация социального обслуживания семей с детьми в учреждениях социальной защиты»;

- Захаренко А.И. по программе «Использование инструментов SMM продвижения туристских продуктов», «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном пространстве в контексте ФГОС».

В 2021 году на базе АНО ДПО «Национальная академия дополнительного профессионального образования» а также ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» повышение квалификации прошла

- Царукян И.В. по программе «Нейропсихология детского возраста», «Профессиональная деятельность профайлера-верификатора»

На базе ООО «Инфоурок» прошли курсы повышения квалификации следующие работники филиала:

- Лысенко Ю.А., по следующим программам: «Профессиональные компетенции педагога в рамках Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 и Федерального государственного образовательного стандарта», «Современные тенденции в воспитании и социализации детей», «Специфика преподавания трудового права с учетом реализации ФГОС», «Противодействие коррупции и экстремизму в образовательной организации», 72 часа, ООО «Инфоурок», Удостоверение о повышении квалификации ПК 00257815, от 01.12.2021 г.;

- Захаренко А.И. по программе «Методика преподавания астрономии при подготовке специалистов среднего звена»

Сведения о повышении квалификации указаны в Таблице №10

В связи с пополнением состава педагогического коллектива в 2021 году начинающими свою педагогическую деятельность преподавателями продолжила работу Школа молодого преподавателя.

Целью Школы молодого преподавателя является формирование профессиональной, общественной и научно-исследовательской активности молодых преподавателей, развитие профессиональных компетенций для преподавания в техникуме, вопросам преемственности, сотрудничества и созданию благоприятного социально-психологического климата.

Задачами Школы является:

- формирование у молодых преподавателей потребности в непрерывном образовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.

Занятия в Школе молодого преподавателя проводились по следующим направлениям деятельности:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ЧПОУ «Кооперативный техникум»;
- ознакомление с должностными инструкциями преподавателя;
- методика планирования разных видов учебных занятий;
- изучение активных и интерактивных методов обучения;
- создание учебно-методического комплекса учебной дисциплины;
- система самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- методика проведения самоанализа учебных занятий.

Анализ исследований в области качества профессионального образования указывает на необходимость создания современной структуры управления качеством, основанной на процессном подходе. Процессно-ориентированный менеджмент может быть эффективным только в случае проведения мониторинговых исследований на системной и научной основе.

Одним из результатов выполнения решений является качественная организация образовательного процесса, организация деятельности коллектива по реализации актуальных идей образования, распределение полномочий и ответственности по выполнению решений.

Решение проблем, поднятых на педсоветах, отслеживается через посещения занятий, диагностику уровня мотивации студентов, промежуточную и государственную итоговую аттестацию и т.д.

Анализ состава педагогических кадров показал, что 48,7 % педагогических работников являются совместителями. Доля преподавателей высшей и первой категории в общей численности педагогических работников составляет 12,5%. Таким образом, с целью повышения качества обучения, в ближайшие 5 лет необходимо увеличить долю основных педагогических работников, а также педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

Таким образом, анализ результатов самообследования показал, что в филиале техникума сложился коллектив педагогов и сотрудников, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов

7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Методическая работа за отчетный период в техникуме осуществляется согласно основным направлениям, отраженным в Программе его развития на 2019-2024 годы, а также с учетом ключевых стратегических ориентиров, приоритетных задач на дальнейшую перспективу.

Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса и осуществляется через такие формы работы как: педагогический совет, методический совет, работы цикловых комиссий, Школа молодого преподавателя, педагогическая мастерская, работа творческих групп преподавателей, проведение открытых уроков, подготовка методических разработок занятий, взаимопосещение и анализ уроков, повышение квалификации и аттестация педагогических работников, исследовательская деятельность, различные конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы и т.д.

Одним из основных инструментов организации образовательного процесса в филиале является учебно-методическое обеспечение.

Цель учебно-методического обеспечения – создание условий для реализации требований ФГОС СПО с помощью предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов, как для аудиторной, так и самостоятельной работы по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП по конкретной специальности.

Методическая тема 2021 – 2022 учебного года: «Методическое сопровождение воспитательно - образовательного процесса как условие подготовки специалистов, востребованных на рынке труда».

Цель методической работы: Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Формы организации методической работы:

- педагогические и методические советы;
- научно-практические педагогические конференции;
- работа творческих групп преподавателей;
- работа педагогической мастерской;
- школа молодого преподавателя;
- работа педагогического коллектива над общей методической темой;
- педагогические чтения;
- конкурсы, мастер-классы;
- открытые уроки;
- методические разработки;
- презентация работы цикловых комиссий, отдельных преподавателей;
- повышение квалификации (курсы, стажировка);
- исследовательская деятельность;
- обсуждение новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, открытых занятий, учебных пособий;
- разнообразные выставки, отчеты по самообразованию в виде докладов, рефератов, изготовления дидактических и наглядных пособий, выставок, лучших творческих работ.

Задачи методической работы:

1. Обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО, ФГОС СПО по актуализированным образовательным программам;
2. Совершенствование учебно-методического комплексного обеспечения реализуемых специальностей.
3. Подготовка и лицензирование новой образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
4. Подготовка к государственной аккредитации образовательного учреждения в части учебно-методического обеспечения дисциплин и междисциплинарных курсов по специальностям: 38.08.02 Страхование дело (по отраслям), 39.02.01 Социальная работа, 43.02.10 Туризм.
5. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
6. Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ (ВПР СПО);
7. Создание условий для непрерывного развития профессиональной компетентности педагогических работников, в том числе для повышения квалификации в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка;
8. Совершенствование деятельности цикловых комиссий по проведению открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий;
9. Активизация деятельности преподавателей по публикации методических материалов в СМИ;
10. Развитие проектно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов, имеющей практическое значение, в соответствии с региональными потребностями;
11. Обеспечение информационно-методической поддержки педагогов по вопросам подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории;
12. Оказание помощи начинающим преподавателям с целью повышения их педагогического мастерства.
13. Методическое сопровождение организации и проведения в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело по очной и заочной формам обучения;
14. Подготовка кадрового потенциала техникума для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WorldSkills;
15. Развитие комплекса условий для участия студентов в конференциях, олимпиадах различного уровня, конкурсах профессионального мастерства (Чемпионатах WorldSkills).

В целях совершенствования качества обучения, методической работы и педагогического мастерства преподавателей работает цикловая комиссия, которой выбираются приоритетные методы, технологии, приемы на учебный год и на перспективу, проводится продуктивная работа, которая направлена на повышение эффективности филиала техникума в системе отраслевого и регионального профессионального образования.

Преподаватели техникума используют такие эффективные педагогические технологии, как информационно – коммуникационная технология, технология развития

критического мышления, проектная технология, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, технология проблемного обучения, игровые технологии, квест-технология, модульная технология, технология «Портфолио», кейс – технология, технология интегрированного обучения, педагогика сотрудничества, технологии уровневой дифференциации, технология дистанционного обучения и другие.

Владение преподавателями современными образовательными технологиями наблюдается на открытых уроках, внеклассных мероприятиях, при обобщении и представлении опыта работы на коллективных методических мероприятиях, при посещении уроков в рамках внутритехникумовского контроля. Преподаватели филиала мобилизованы на плодотворную работу по дидактическому и методическому обеспечению своих дисциплин, обновлению и дополнению учебно-методических комплексов.

В отчетном учебном году разработаны:

- методическое обеспечение (лекционный материал, задания для практических работ, материалы контроля знаний) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплин ФГОС СПО;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплин для студентов очной и заочной форм обучения;
- алгоритмы решения практических задач и ситуаций и др.

В целом, методическая работа - конкретный материальный результат деятельности преподавателя, излагающий общие подходы, содержание, способы и методы обучения, воспитания (программы, рекомендации, методические комплексы, доклады и т.д.), направленный на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства и тем самым способствующий более высокому уровню подготовки молодых специалистов.

За отчетный период администрация филиала приняла участие в педагогических советах на базе головного техникума, на которых были рассмотрены следующие темы:

- Анализ результатов самообследования техникума за 2020 год.
- Утверждение документации для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело в 2020\2021 учебном году.
- Готовность к проведению ГИА и демонстрационного экзамена по компетенции R41 «Бухгалтерский учет» и T48 «Банковское дело».
- Утверждение учебно-планирующей документации: ППССЗ, учебных планов, календарных учебных графиков на 2021-2022 учебный год, программы воспитания и календарных планов воспитания.
- Итоги учебно-воспитательной работы техникума за 2020-2021 учебный год.
- Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума и филиалов на 2021-2022 уч. год.
- Утверждение методической темы на новый учебный год.
- Утверждение плана работы педсовета на 2021-2022.
- Утверждение состава цикловых комиссий на 2021-2022.
- Анализ работы приемной комиссии 2021 года.
- Всероссийские проверочные работы СПО.
- Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: ОПОП (ППССЗ), изменений учебных планов, календарных учебных графиков на 2021-2022 учебный год, программы воспитания, по реализуемым в техникуме ОПОП, календарных планов воспитательной работы.
- Планы филиалов к лицензированию новой образовательной программы СПО (по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность), по аккредитации специальностей: 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) , 39.02.01 Социальная работа , 43.02.10 Туризм.

- Анализ результатов ГИА за 2020-2021 уч. год, итоги проведения демонстрационного экзамена по специальностям 38.02.01, 38.02.07 Банковское дело.

- О готовности техникума и филиалов к лицензированию новой образовательной программы СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

- Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации новой образовательной программы СПО: ОПОП СПО (ППКРС), учебного плана, календарного учебного графика, программы воспитания, календарного плана воспитательной работы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

- Предложения в список председателей государственных экзаменационных комиссий на 2022 год

- Обсуждение результатов ВПР СПО.

- О ходе работы по лицензированию профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и реализации других направлений методической работы в 2021-2022 уч. году.

- Реализация программы воспитания и календарного плана воспитания.

- План работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году в составе государственной итоговой аттестации.

В подготовке и проведении педагогических советов участвовали около 90% преподавателей.

Сведения о учебно-методическом обеспечении образовательных программ в разрезе специальностей представлены в Таблице № 11

Активные методы обучения, инновации, различные педагогические технологии, новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, ПЭВМ, используемые в учебном процессе представлены в Таблице № 13.

Самостоятельная работа в филиале техникума проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, к самосовершенствованию и самореализации;

- развития исследовательских умений;

- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

Организация самостоятельной работы студента при изучении каждой дисциплины представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны:

1. подготовка и написание рефератов, докладов, и других письменных работ на заданные темы;
2. выполнение домашних заданий разнообразного характера, т.е. решение задач;
3. перевод и пересказ текстов;
4. подбор и изучение литературных источников;
5. выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, которые может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; выполнение курсовых проектов и работ;
6. подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, олимпиадах.

Самостоятельная работа студентов включает в себя: подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским занятиям) и выполнение соответствующих заданий; самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами; подготовку к практикам, и выполнение заданий; выполнение письменных контрольных и курсовых работ; работу на семинарах; участие в олимпиадах, научно-практических конференциях.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля.

Сведения об организации самостоятельной работы студентов представлены в Таблице № 13

В филиале техникума реализуется четырехуровневая система контроля, которая помогает реализовать все его возможности во всем комплексе взаимосвязей с процессами управления развития филиалатехникума.

1-й уровень – административный контроль осуществляется по ежегодно утверждаемому Плану контроля качества учебно-воспитательного процесса, структурой которого определены следующие направления: учебная работа, внеучебная и воспитательная работа, производственная практика, состояние качества знаний и умений студентов, учебно-материальная база, методическая работа преподавателей и повышение квалификации преподавателей, выполнение плана работы, выпуск специалистов, самоанализ работы техникума.

Объекты контроля: реализация решений Педагогического совета; соблюдение действующего законодательства в области образования, локальных нормативных актов, распорядительных актов директора техникума, директора филиала техникума; реализация Политики техникума в области качества; качество проведения занятий; качество подготовки специалистов в разрезе учебных дисциплин и учебных групп; качество и своевременность ведения учебной документации.

Вопросы качества образовательной деятельности являются постоянным предметом обсуждения на заседаниях цикловых комиссий и педагогических советах.

Качество преподавания является наиболее сложным и ключевым вопросом образования. От того, каким будет качество проведения уроков, каким будет взаимодействие преподавателей и студентов, педагогов и руководителей учебного заведения зависит будущее не только наших воспитанников, но и будущее нашего учебного заведения, будущее тех, кто заинтересован иметь у себя на производстве, в качестве специалистов, выпускников кооперативного техникума.

2-й уровень – анализ и контроль функционирования системы менеджмента качества техникума и филиала.

Объекты контроля, например: выполнение Плана техникума по качеству; соблюдение стандартов техникума «Управление документацией», «Управление записями», «Управление несоответствиями», «Управление корректирующими действиями»,

«Управление предупреждающими действиями», «Учебно-методический комплекс дисциплины» и т.д.

Внутренний аудит осуществляется согласно требованиям стандарта.

3-й уровень – взаимоконтроль осуществляется преподавателями филиала техникума в отношении друг друга в соответствии с планами и графиками взаимопосещений.

Для объективного измерения уровня профессионализма преподавателей используются разработанные методики, в основе которых положены критерии оценки педагогического мастерства преподавателей. Накапливая информацию по каждому преподавателю и в целом по цикловой комиссии, как за определенный период, так и в сравнении по учебным годам, можно сделать вывод о действительном положении дел, о качестве преподавания на отдельной специальности и строить стратегические, тактические планы развития отдельных подразделений и преподавателей.

4-й уровень – самоанализ и самоконтроль присутствует в двух аспектах: самоанализ работы техникума и самоконтроль преподавателей и сотрудников.

Для проведения анализа результативности и оценки работы филиала техникума по достижению целей в области качества разработаны критерии оценки деятельности филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды и критерии оценки деятельности классного руководителя. Продолжается работа по разработке рейтинговых и критериальных показателей работы преподавателей и цикловых комиссий.

В итоге осуществления контроля выявляется соответствие полученного результата поставленной цели.

Основываясь на всестороннем анализе деятельности филиала техникума и итогах достигнутых за год, руководство принимает решения по корректировке ключевых процессов, оценивает достижение стратегических целей и Политики в области качества, и, при необходимости, осуществляет корректировку Политики и Программы развития техникума.

Поэтому совершенствование ключевых и вспомогательных процессов является непременным условием обеспечения техникуму сильной конкурентной позиции на рынке образовательных услуг.

В филиале применяются следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - зачетами, экзаменами достаточно широко вводятся новые методы.

Весьма полезным тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора

индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы студентов с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя.

Их цель - помочь преподавателю сформировать свою творческую систему организации самостоятельной работы.

Разрабатываются:

1. Система заданий для самостоятельной работы.
2. Темы рефератов и докладов.
3. Методические указания к выполнению лабораторных работ, тренировочных упражнений, домашних заданий и т.д.
4. Темы курсовых работ, индивидуальных проектов и дипломных(выпускных квалификационных) работ.
5. Списки обязательной и дополнительной литературы.

Наиболее широко используются следующие формы самостоятельной работы: освоение информационных и телекоммуникационных технологий, поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к практическим, лабораторным, семинарским занятиям; подготовка к опросу; подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе, самоконтролю на компьютере; выполнение домашних контрольных работ и заданий; написание рефератов, докладов, статей; подготовка к деловой игре и оформление ее результатов; выполнение курсовых работ; написание отчета по практике; выполнение индивидуальных проектов; выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает соотнесение содержания контроля с целями обучения, объективность контроля, дифференциацию контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарного курса профессионального модуля или в специально отведенное время (экзамен).

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентами учебного материала; уровень обладания студентами общими и профессиональными компетенциями; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями; умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное; умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Формами контроля и обучения самостоятельной работы студентов являются:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях и проводится в форме собеседования, устных ответов студентов,

контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель может фронтально просматривать наличие письменных работ, упражнений, конспектов;

- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время (рефераты, курсовые и дипломные проекты и пр.);

- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных рабочим учебным планом.

Библиотека филиала техникума – это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества, ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков. Библиотека располагает организованным фондом документов, электронными информационными и электронными образовательными ресурсами, и предоставляющая их во временное пользование, является местом обмена актуальными педагогическими методиками.

Филиал техникума в целях реализации образовательных программ формирует библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а так же иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание (включая учебники и учебные пособия, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

При реализации ППКРС и ППССЗ каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы.

В образовательной организации обучающиеся имеют бесплатный доступ к электронно-библиотечной системе - «ЭБС ZNANIUM.COM», к информационным ресурсам сети «Интернет», справочно-правовым системам «Консультант +», «Гарант».

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из российских журналов : «Безопасность цифровых технологий», «CONNECT.Мир информационных технологий», «Компьютерные исследования и моделирование», «Работник социальной службы», «Социальная работа», «Социальная педагогика», «Вестник Национальной академии туризма», «Современные проблемы сервиса и туризма», «Туризм: Право и Экономика», электронному журналу ЭБС Znaniум: Журнал Российского права (<https://znaniум.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>) и газете «Российская кооперация».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, – 4358 наименования, в том числе изданными за последние 5 лет – 2105..

Характеристика фонда основной учебной литературы представлена в Таблице №15.

Характеристика фонда основной учебной литературы по профессиям и специальностям представлена в Таблице №16.

Вывод: на основании проведенного самообследования можно сделать вывод, что филиал техникума в достаточной степени оснащен учебно-методическим и библиотечно-информационным обеспечением. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения соответствует требованиям ФГОС СПО.

8. Оценка функционирования внутренней системы качества образования.

Оценка функционирования внутренней системы качества образования: регулируется Положением о внутренней системе оценки качества образования (о мониторинге) в техникуме.

Нормативной основой для Положения является Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»), Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.), Уставом техникума, Положением о филиале и регламентирует содержание и порядок организации внутренней системы оценки качества образования (внутреннего мониторинга качества образования в техникуме) (далее мониторинг) с целью реализации компетенции образовательной организации - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Основой внутренней системы оценки качества образования в филиале техникума является сложившаяся система педагогического анализа и контроля организации процесса обучения и воспитания студентов, осуществляемого администрацией и педагогическим коллективом.

В филиале техникума накоплен большой опыт в области мониторинга качества образования, который включает такие диагностические процедуры как: диагностика, тестирование, опрос, наблюдение, аттестация, контрольные и творческие работы.

Цель мониторинга и последующей оценки – получение объективной информации о степени соответствия получаемой квалификации и приобретенных знаний, и принятие мер по повышению уровня качества обучения. Анализ и оценка выполняются на основе системы показателей и критериев качества.

В настоящий момент в филиале техникума обновляется система мониторинга качества образования в соответствии с требованиями актуализированных стандартов. В систему мониторинга техникума входят следующие элементы: субъекты мониторинга (педагоги, студенты, администрация, родители, социальные партнеры, работодатели); комплекс мониторинговых показателей (они обозначены в программах мониторинговых исследований); диагностический инструментарий (анкеты, опросники, психодиагностические методики, тесты и др.); собственно мониторинговая деятельность (цели, задачи, правила, этапы, сроки проведения).

Мониторинговые исследования в филиале техникуме проводятся по четырем направлениям:

- информационный мониторинг – сбор, накопление, систематизация и распространение информации;
- базовый мониторинг – постоянное отслеживание состояния образовательного процесса с целью выявления отклонений;
- проблемный мониторинг – выявление закономерностей происходящих процессов и насущных с точки зрения управления проблем;
- управленческий мониторинг – отслеживание эффективности, последствий управленческих решений.

Развитие и совершенствование системы мониторинговых исследований в техникуме будет способствовать более глубокому пониманию особенностей и проблем образовательного процесса, выработке эффективных управленческих решений,

стимулирующих повышение качества образования, повышению имиджа филиала техникума, что в конечном итоге, приведет к повышению конкурентоспособности и востребованности выпускников техникума на рынке труда и их трудоустройству по основным специальностям.

Система мониторинга, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

№ п/п	Показатель	Инструмент мониторинга	Источник и/или форма представления информации	Критерии оценки
1.	Качество знаний абитуриентов	Вступительные испытания	Аттестат. Информационный лист. Анкета.	- средний балл аттестата; -результаты ознакомительного собеседования.
2.	Качество знаний, умений, навыков студентов	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период. Административный контроль.	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Итоги успеваемости и посещаемости по формам обучения»	- общая успеваемость; (уровень обученности), (%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами; - превышение (соответствие) результатов итогового контроля (промежуточной аттестации) над входным, текущим и рубежным контролем знаний.
3.	Качество методической деятельности	Смотр методической работы за учебный год. Анализ учебно-методических комплексов дисциплин и календарно-тематического планирования Ведение статистики публикаций педагогов. Опрос педагогов.	Протоколы заседания цикловых комиссий. Протоколы открытых уроков. Портфолио цикловых комиссий. Отчеты цикловых комиссий.	- соответствие методической работы требованиям Положений; - выполнение планов работы; -выполнение решений Методического совета ЧПОУ «Кооперативный техникум».
4.	Качество производственной практики	Подведение итогов производственного обучения за установленный период. Опрос студентов. Опрос родителей. Опрос работодателей.	Сводные ведомости успеваемости по студенческим группам. Отчеты руководителей практики. Анкеты для различных групп респондентов.	- общая успеваемость (уровень обученности) в (%); -удовлетворенность качеством прохождения практики; -наличие замечаний, благодарностей и пожеланий
5.	Качество преподавания (качество учебных занятий)	Посещение учебных занятий администраторами Взаимопосещение занятий. Самоанализ занятий. Анкетирование студентов.	«Анализ эффективности учебного занятия»; «Анализ качества традиционного занятия»; «Самоанализ урока».	- критерии оценки качества учебного занятия, указанные в таблицах анализа
6.	Качество воспитательной работы	Анкетирование студентов. Анкетирование сотрудников. Анкетирование родителей. Подведение итогов воспитательной работы за установленный период (год, полугодие). Подведение итогов отдельных мероприятий	Анкеты Отчеты руководителей структурных подразделений Отчеты организатора воспитательной работы.	- средний балл по показателям указанным в анкете; - выполнение планов работы (реализация поставленных целей)
7.	Качество работы классных	Самоанализ работы. Подведение итогов работы	Форма «Показатели качества работы	- критерии оценки качества работы, указанные в форме

	руководителей	за установленный период. Анкетирование студентов, родителей.	классного руководителя». Отчеты классных руководителей. Портфолио преподавателей	«Показатели качества работы классного руководителя»
8.	Качество кадрового состава педагогического коллектива и эффективность деятельности преподавателя	Аттестация преподавателей. Анализ документов. Наблюдение. Самоанализ работы. Анкетирование (тестирование) преподавателей.	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации. Протоколы заседания аттестационных комиссий. Отчеты преподавателей о прохождении стажировки Аналитические справки руководителей подразделений. Творческие отчёты преподавателей. Портфолио преподавателей.	-квалификационная категория; - возраст; - педагогический стаж; - наличие ученой степени, звания и награды за педагогический труд и др. достижения; - критерии оценки качества работы, указанные в бланках; - выполнение программы профессионального самообразования
9	Качество материально-технического и информационного обеспечения	Смотр учебных кабинетов и лабораторий Смотр работы библиотеки Анкетирование студентов, сотрудников	Паспорт кабинетов. Отчеты зав. кабинетами. Отчеты руководителей	- соответствие материально-технического и информационного обеспечения требованиям ФГОС и лицензионным требованиям; - оснащенность рабочего места студента и преподавателя в соответствии с установленными требованиями; - удовлетворенность студентов и сотрудников качеством материально-технического и информационного обеспечения.
10.	Качество подготовки выпускников	Итоговая государственная аттестация. Сбор информации о трудоустройстве. Запрос в Центр занятости населения Сбор информации от работодателей и выпускников филиала техникума о степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Протоколы ГЭК Данные о трудоустройстве выпускников; Письма из Центра занятости населения, Анкета-отзыв о выпускниках техникума, Анкета- отзыв о качестве образовательной услуги	- абсолютная успеваемость; - качественная успеваемость; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов с отличием, дипломов «без троек»; - % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных - % продолжающих обучение в ВУЗах; -удовлетворенность выпускников; -замечания и пожелания работодателей, выпускников
11.	Качество работы учебного заведения (обобщающий показатель)	Анкетирование сотрудников. Опрос (анкетирование) студентов (потребителей), родителей Опрос (анкетирование)	Анкеты. Опросные листы. Отчеты руководителей подразделений. Годовой отчет техникума.	- реализация решений педагогического совета; - соответствие критериальным показателям, указанным в форме; - количество наград,

		работодателей Внутренний аудит. Самообследование и самооценка. Статистика итогов работы техникума. Внешний аудит.	Протоколы заседаний педагогического совета. Заполненные статистические формы отчетности. Базы данных техникума. Публикации. Жалобы.	полученных филиалом техникума; - удовлетворенность сотрудников; - отсутствие замечаний по вопросам качества ведения образовательной деятельности
--	--	---	--	--

В 2021 году внутренний мониторинг организации образовательного процесса проводился согласно приказу Минпросвещения России от 27 июля 2021 г. № 496 «О проведении в 2021 году мониторинга качества подготовки кадров в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования» по следующим направлениям:

1. Исследование качества образовательного процесса. 2. Исследование удовлетворенности обучающихся состоянием образовательного процесса. 3. Исследование удовлетворенности обучающихся состоянием воспитательного процесса. 4. Исследование удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Оператором работ по оценке качества образовательной деятельности ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» была проведена независимая оценка качества работы негосударственных организаций, оказывающих образовательные услуги путем анкетирования потребителей образовательных услуг.

Независимая оценка проводилась по 4-м критериям:

1. Открытость и доступность информации об организации.
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения.
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации
4. Удовлетворенность качеством оказания услуг.

Реализация программ СПО в 2021 году осуществлялась в 4601 организации и филиалах, в том числе:

- 3253 профессиональных образовательных организациях и 585 филиалах;
- 335 образовательных организациях высшего образования и 428 филиалах.

Контингент студентов, обучающихся по программам СПО в РФ,

- 3 331365 человек, в том числе:
- по очной форме обучения 2 886 052 человек;
- за счет бюджетных средств бюджетной системы РФ 2 246 053 человек.

Мониторинговые исследования проводились по следующим направлениям:

- Образовательная деятельность;
- Международная деятельность;
- Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО;
- Инфраструктура;
- Финансово-экономическая деятельность;
- Кадровый состав;
- Трудоустройство выпускников образовательных программ СПО;
- Реализация программ ДПО.

По Ставропольскому краю (Северо-Кавказский Федеральный округ) приняла участие 101 организация, реализующая программы среднего профессионального образования, в том числе в 75 профессиональных образовательных организациях и 9 филиалах, 5 образовательных организациях высшего образования и 12 филиалах, и 65 642 студента

среднего профессионального образования (1,9% от контингента по РФ), в том числе 59 705 студентов очной формы обучения, 34 787 за счет бюджетных средств бюджетной системы РФ. Обучаются в государственных и муниципальных организациях – 79,1%, 20,9% - в частных организациях; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 12,1%, 87,9% специалистов среднего звена.

Подготовка кадров по профессиям и специальностям, относящимся к разным отраслевым группам, имеет определенную специфику, которая связана с организацией учебного процесса, учебной и производственной практики, обеспечением учебно-лабораторным оборудованием, возможностями взаимодействия с профильными предприятиями и организациями. В мониторинге выделяется семь групп организаций, имеющих отраслевую специфику деятельности, которая устанавливается по доле контингента студентов 1 курса, обучающихся по выделенной группе профессий и специальностей.

Результаты мониторинга были опубликованы на сайте Московского технологического университета главным информационно-вычислительным центром.

По г. Минеральные Воды – 5 организаций, реализующих программы СПО.

По итогам мониторинга филиал частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды с приведенным контингентом 253,6 человек занял 1,8% доли в субъекте РФ по направлению «Науки об обществе».

Целевая направленность по типу потенциального работодателя выпускников на рынке труда - малый бизнес и сфера услуг.

Общая численность студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена – 421 человек, в т.ч 235 студентов очной формы обучения.

Доля обучающихся по очной форме в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО – 55,82%.

Средний балл аттестата студентов, принятых на обучение по очной форме по программам СПО – 3,53.

Удельный вес численности студентов, принятых на обучение по очной форме по программам СПО, имеющих средний балл аттестата не менее 4-х баллов – 31,1%.

Удельный вес численности выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации, в общей численности выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования – 55,79%

Мониторинговое исследование образовательной организации отражены в таблице № 14

9. Оценка качества материально-технической базы.

Для ведения учебной деятельности филиал техникума арендует помещения ООО «Трансторгсервис» общей площадью 1133,9 кв.м, площадь учебно – лабораторной базы составляет 1002 кв.м. Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории) в общей площади составляет 88,4%. На одного студента (численность приведена к очной форме обучения) приходится более 7,0 кв.м. общей площади.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемые для осуществления образовательной деятельности в сфере: среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования № 26.ПЦ.06.000.М.000196.08.19 от 02.11.2016 г. по адресу: Ставропольский край, город Минеральные Воды, ул. Интернациональная, 18а, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске, бессрочно.

- Санитарно-эпидемиологическое заключение зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемые для осуществления образовательной деятельности в сфере: среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования № 26.ПЦ.06.000.М.000196.08.19 от 02.08.2019 г. по адресу: Ставропольский край, город Минеральные Воды, ул. Бибика, 18, Ставропольский край, город Минеральные Воды, ул.Бибика/ул.Пятигорская, 14/25, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске, бессрочно.

- Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 11 от 24 июля 2019 г., выдано отделом надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по Минераловодскому городскому округу и Александровскому району).

- Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 12 от 24 июля 2019 г., выдано отделом надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по Минераловодскому городскому округу и Александровскому району).

- Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 3 от 12 июля 2017 г., выдано отделом надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по Минераловодскому городскому округу и Александровскому району).

Филиал техникума располагает учебными аудиториями и лабораториями, компьютерным классом, библиотекой, читальным залом, спортивным залом, буфетом. Арендуемое помещение позволяет обеспечить нормальное ведение учебного процесса, выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных учебным планом. Стоимость учебно-производственного оборудования составляет 2.539,806 тыс.руб. Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года составляет 251%.

Книжный фонд библиотеки филиала составляет 4358 экземпляров учебной и художественной литературы на общую сумму 902,846 тыс.руб.

Характеристика фонда основной учебной литературы представлена в Таблице №16.

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальностям представлена в Таблице №17.

В настоящее время для учебной деятельности филиал располагает 36 персональными компьютерами, 13 принтерами, 3 копировальными аппаратами, 3 сканерами, 2 мультимедиа-проекторами, факсом. Компьютеры, находящиеся в компьютерном классе, объединены в локальную информационную сеть. Имеется выход в информационную систему Internet. Установлена новая антивирусная программа ESET SMAT Security . В ходе учебного процесса используются пакеты программного обеспечения 1-С: Предприятие 8 (Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях) и Консультант-Плюс.

Филиал техникума имеет свой официальный сайт - сктмф.рф. Размещённая на нём информация значительно повышает информированность респондентов (преподавателей, родителей, обучающихся и других заинтересованных лиц). На сайте установлена Версия для слабовидящих.

Аудитории филиала техникума оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Имеющаяся материально-техническая база создает благоприятные условия для подготовки специалистов по заявленным специальностям. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

Материальная база обеспечивает возможность реализации программы воспитания. Для организации и проведения воспитательной деятельности филиал техникума обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Филиал в соответствии со ст. 55 ГК РФ не является юридическим лицом и действует на основании Положения о филиале техникума, имеет круглую печать и штамп, бланки с наименованием филиала, собственный расчетный счет, составляет отдельный баланс и уплачивает все виды налогов, предусмотренные законодательством РФ.

Филиал осуществляет по доверенности техникума полномочия юридического лица. Филиал на основе полного хозрасчета и самофинансирования обеспечивает самокупаемость, всецело отвечает за результаты своей учебно-производственной деятельности и выполнение обязательств перед техникумом, заказчиками, бюджетом, банком.

Филиал ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды поставлен на учет в Межрайонной ИФНС РФ № 9 по Ставропольскому краю (Инспекция ФНС России по г. Минеральные Воды Ставропольского края 2649). Уведомление о постановке на учет в налоговом органе № 260563312 от 15.12.2015 года.

ИНН образовательного учреждения – 2634001914.

КПП -263043001

Финансовые средства филиала формируются за счет реализации образовательных услуг населению в рамках основных образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами. Полученные средства используются на нужды развития филиала и обеспечения учебного процесса. Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации.

Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы – 8 %.

Уровень материально-технического обеспечения образовательной деятельности, укомплектованности кабинетов, соответствует лицензионным требованиям.

Аудитории филиала техникума оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Филиал имеет библиотеку с постоянно обновляемым фондом, электронную библиотеку и читальный зал

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе представлена в Таблице № 17.

Учебно-производственная база производственного обучения, (производственной практики) представлена в Таблице № 18.

мьютерное обеспечение филиала техникума представлено в Таблице № 19.

Показатели деятельности филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Минеральные Воды представлены в Таблице № 1.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Система охраны филиала техникума обеспечивает безопасность сотрудников и студентов, сохранность имущества.

Вывод: на основании проведенного самообследования можно сделать вывод, что филиал техникума располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного процесса, воспитания и отдыха студентов. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

10. Воспитательная работа

Огромную роль в формировании будущего специалиста играет не только учебная, но и воспитательная работа.

В 2021-2022 учебном году филиал техникума добился значительных успехов в повышении качества образования. Студенты и сотрудники принимают активное участие в краевых, региональных, городских конкурсах и фестивалях, форумах, студенческих предметных олимпиадах и спортивных соревнованиях, семинарах и конференциях, городских акциях и т.д.

За отчетный период воспитательная работа в филиале техникума осуществлялась на основании рабочих программ и календарных планов воспитания, которые были разработаны с на основе Примерной программы воспитания для профессиональных образовательных организаций, одобренной и внесенной в реестр Минпросвещения России, размещенной на официальном сайте Института детства, семьи и воспитания в разделе «Программы воспитания».

Календарные планы воспитательной работы составлены на весь период подготовки обучающихся отдельно по каждой профессии/специальности.

Программы воспитания и календарные планы воспитания внедрены в учебно-воспитательный процесс с 1 сентября 2021 – 2022 учебного года и размещены на официальном сайте филиала техникума: <http://сктмф.рф/воспитательная-работа/>.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целью рабочих программы воспитания явилось личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачами рабочих программ явилось:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» и его филиалов;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» и его филиалов общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

В каждую программу воспитания включены личностные результаты, которые находят свое отражение в программах учебных дисциплин.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы филиала техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1 Модуль «Ключевые дела техникума».

Направлен на интенсификации общения студентов, ставит их в ответственную позицию к происходящему в филиале техникуме.

Задача ключевых дел - это возрождение национальных традиций, воспитание духовной культуры, привитие любви к своей малой Родине, что является одним из важнейших приоритетов в воспитательной системе филиала техникума.

2. Модуль «Кураторство и поддержка»

Направлен на организацию работы куратора с коллективом группы; индивидуальную работу со студентами вверенной ему группы; работу с преподавателями; работу с родителями студентов или их законными представителями.

3. Модуль «Учебное занятие».

Направлен на реализацию преподавателями филиала техникума воспитательного потенциала учебного занятия.

4. Модуль «Самоуправление».

Студенческое самоуправление в филиале техникума - это инициативная, самостоятельная и под свою ответственность деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга. В целом, студенческое самоуправление можно рассматривать как особую форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

5. Модуль «Профессиональный выбор».

Обеспечение целенаправленной, осознанной профессиональной мотивации, уважения любви к профессии, создание условий для воспитания ответственной, компетентной личности будущего специалиста; создание воспитательной среды, в которой каждый студент будет чувствовать себя успешным; формирование готовности к самореализации в профессиональной деятельности – важная задача воспитательной работы техникума.

6. Модуль «Цифровая среда».

Цель Модуля «Цифровая среда» - развитие коммуникативной культуры студентов, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.

7. Модуль «Волонтерство».

Волонтерство – это участие студентов в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

8. Модуль «Против экстремизма и терроризма».

Направлен на формирование антитеррористической идеологии, антитеррористических знаний и навыков, необходимых для обеспечения личной и общественной безопасности, является важнейшей задачей, стоящей перед современным российским обществом.

9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды».

Направлен на обогащение внутреннего мира студента, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию студентом техникума.

10. Модуль «Взаимодействие с родителями».

Работа с родителями или законными представителями студентов осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и техникума в данном вопросе. Родители и законные представители студентов являются непосредственными участниками образовательного процесса в филиале техникума.

За отчетный период воспитательная работа проводилась в особых условиях, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, поэтому организаторами воспитательной работы филиала была активизирована воспитательная работа с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Были разработаны воспитательные мероприятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обеспечено размещение информации на сайте техникума о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера.

Воспитательная деятельность в техникуме является частью единого образовательного процесса, закреплена локальными нормативными документами, определяющими условия формирования личности обучающихся:

- Положение о филиале;
- Правила внутреннего распорядка (для обучающихся).

Классные руководители учебных групп в начале учебного года составляют планы воспитательной работы.

В течение учебного года организаторы воспитательной работы и председатели цикловых комиссий, осуществляют контроль воспитательной работы в учебных группах: по графику внутритехникумовского контроля посещают классные часы, родительские собрания, проверяют качество дежурства по техникуму. В конце каждого месяца подводятся итоги успеваемости, посещаемости студентов. Классные руководители предоставляют заведующей учебной частью филиала техникума в конце семестров и учебного года отчеты о воспитательной работе.

При организации воспитательной работы в филиале выдерживаются следующие принципы:

- преемственность воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучаемых (например, традиционные классные часы «В здоровом теле-здоровый дух» на 1 курсе, «Здоровье-начало успеха» на 2 курсе, «Стоп-наркотик» (на 3 курсе);
- целенаправленное управление развитием личности студента, как целостным процессом с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики (классные часы «Актуальность выбранной профессии», «Как правильно организовать свое время» 1 курс, «Я - будущий юрист», 2 курс, «Моя профессия - мое будущее» 3 курс);
- личностного подхода, признающего интересы личности обучаемого и его семьи (классные часы «Конфликты и пути их решения» «А ты знаешь свои права, гражданин РФ?», (1 курс); Классный час «Семья и семейные ценности», «Что зависит от меня?» (2 курс), «Молодежный досуг» «Самоконтроль, как его достичь» 3 курс;

- гражданственности, выражающейся в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства (классные часы «Культура мира», «Мы – граждане Великой России (ко дню Конституции)», «Цена победы-знаем, подвиг героев-помним» (к Дню Победы); «Земля без войны» (ознакомление с основными функциями политики насилия и ненасилия, соотношением морали и политики; развитие творческих способностей; воспитание чувства причастности к решению глобальных проблем современности).
- вариативности воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности (анкетирование «Уровень конфликтности личности», «Незнакомец в зеркале»?», и др., конкурс «Творческих работ ко Дню матери», «На лучший рисунок, плакат к Новому году», участие в патриотических акциях «Помним! Гордимся», «Бессмертный полк», «Знамя победы», «Успей сказать «Спасибо!»», цикл бесед в учебных группах «Сила России – в единстве»).

Основными методами воспитания в системе работы преподавателей филиала являются методы убеждения, приучения и поощрения. Большое значение придается и такому методу как личный пример. Педагогический коллектив стремится обеспечить психолого-педагогическое сопровождение каждого студента в продолжение всего его обучения в филиале техникума. Значительное внимание уделяется индивидуальной работе со студентами.

Особенное внимание уделяется работе с родителями по нескольким направлениям: информационное, консультационное, контролирующее. Регулярно проводятся родительские собрания в учебных группах, на которых обсуждаются вопросы содержания и качества образования, вопросы взаимодействия педагогов и студентов, дополнительного образования, социальной защиты студенчества, вопросы профилактики правонарушений.

Вопросы воспитания регулярно прорабатываются на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, заседаниях цикловых комиссий. В частности, в учебном 2021-2022 учебном году рассмотрены следующие вопросы:

1. Анализ форм работы классного руководителя;
2. Планирование воспитательной деятельности;
3. Общее описание методов диагностики, используемых в работе классного руководителя,
4. Использование системного подхода в деятельности классного руководителя,
5. Методики проведения различных классных часов, родительских собраний, материалы для диагностики взаимоотношений внутри коллектива, в том числе семьи и т.д.

В филиале техникума действуют органы студенческого самоуправления: старостат, студенческий совет; представители студенческого коллектива филиала входят в состав городского молодежного совета.

Активно функционирует студенческий совет – орган самоуправления студентов по решению вопросов, связанных с учебной, научной, спортивной, художественной и социальной деятельностью студентов.

Учебный отдел студенческого совета анализирует текущую успеваемость и пропуски занятий, результаты аттестаций и экзаменационных сессий; оказывает помощь студентам младших курсов в адаптации к студенческой жизни, требованиям учебного процесса; организывает участие студентов в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах по дисциплинам.

Важнейшей воспитательной задачей педагогического коллектива филиала является формирование у студентов общечеловеческих ценностей, нравственных ориентиров, основанных на общепринятых нормах морали, любви к родному краю, стране.

Для достижения эффективности воспитательного процесса кураторами используются следующие формы воспитательной работы:

- в первые дни начала учебного года во всех группах проводится анкетирование «Расскажи о себе» с целью изучить приоритетные и нравственные ценности студентов. В группах 1 и 2 курсов ежегодно проводится анкета по выявлению адаптации к учебному процессу.
- работа учебно-творческих бригад, совета группы, техникума;
- олимпиады по спец. дисциплинам во время проведения недели правовых знаний и недели учетных дисциплин;
- выставки книжных новинок, новинок литературы профессиональной и ведомственной направленности (потребительская кооперация), литературы по истории и развитию края;
- встречи (с врачами, работниками суда и прокуратуры, с работниками наркологии, с работниками комиссии по делам несовершеннолетних, с выпускниками техникума, с представителями молодежной этнической палаты Минераловодского городского округа, с представителями других образовательных учреждений, с ветеранами войны и др.);
- беседы с представителями управления общественной безопасности и представителем отдела по делам несовершеннолетних;
- экскурсии в краеведческие и мемориальные музеи, театры региона КМВ, библиотеки города;
- участие в общетехникумовских мероприятиях (День знаний, День учителя, День техникума, День студента, «Мисс-техникум», праздники, посвященные 8 марта, 23 февраля, 9 мая, и другие традиционные мероприятия);
- участие в мероприятиях, делах внутри группы «Скажем «Нет!» вредным привычкам» (урок здоровья), «Я - студент» (беседа), «Как найти работу?», «Как стать профессиональным и успешным?» (психологический практикум), «Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей» «Актуальные проблемы экологической безопасности» (круглый стол), «Терроризм – угроза обществу» (презентация, стенд), «Мы выбираем жизнь», (лекция по профилактике подросткового суицида).
- участие в городских мероприятиях: патриотическом мероприятии «День призывника», ежегодном городском конкурсе «Студенческая весна Ставрополья»; в молодежном Студенческом балу; в молодежном фестивале национальных культур; молодежных акциях, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании в молодежной среде.

Патриотическое воспитание в техникуме является наиболее приоритетным направлением. Задачами патриотического воспитания являются:

- изучение правовой и государственной систем Российской Федерации, символики, жизни и деятельности выдающихся личностей;
- формирование у обучающихся верности Родине, способности встать на защиту государственных интересов страны;
- воспитание у обучающихся ответственности за судьбу Отечества, стремления сделать страну процветающей;
- формирование здорового образа жизни и физического развития обучающихся.

Формы работы по патриотическому воспитанию, используемые в техникуме достаточно разнообразны: классные часы; встречи с участниками ВОВ, историко-

познавательные игры; конкурсы; экскурсии, посещение музеев, участие в акции «Георгиевская ленточка», проведение онлайн-мероприятий с использованием различных дистанционных технологий.

Традиционным мероприятием в филиале стало проведение «Уроков мужества» с приглашением ветеранов и участников боевых действий.

19 февраля 2021 в в рамках проведения военно-спортивного мероприятия «А ну-ка парни» была проведена встреча студентов филиала с ветеранами – участниками боевых действий: подполковником милиции в отставке председателем Совета ветеранов МВД на транспорте ст. Мин-Воды Мыкртычан Натальей Михайловной; председателем Союза ветеранов боевых действий МГО Давыденко Владимиром Михайловичем, войном – интернационалистом Дроновым Иваном Владимировичем, войном – интернационалистом Корнеенко Виктором Георгиевичем. Беседа была посвящена солдатам разных поколений, героизму и мужеству наших людей, героическим сражениям наших солдат на разных фронтах Великой Отечественной войны, войны в Афганистане, горячих точках: Таджикистан, Дагестан, Чечня, Осетия и др.

С целью формирования у молодежи духовно-нравственных ценностей, верности конституционному долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности, в филиале техникума проводятся работа по патриотическому и гражданскому воспитанию студентов. Председатель совета военной службы Давыдов Армен Альбертович и член совета ветеранов боевых действий в «горячих» точках МГО Селюков Максим Александрович предложили студентам вступить в ряды ЮНАРМИИ. В свободное от учебы время юнармейцы будут вести работу по сохранению мемориалов, обелисков, нести вахты памяти у Вечного огня, заниматься волонтерской деятельностью, принимать участие в крупных культурных и спортивных мероприятиях, смогут получить как дополнительное образование, так и навыки оказания первой помощи. Юнармейское движение создано по инициативе Минобороны России и поддержано президентом РФ. Оно призвано объединить все организации, органы, занимающиеся допризывной подготовкой граждан.

22 октября 2021 в рамках проведения военно-патриотического мероприятия для молодежи «День призывника Минераловодского округа», которое проводилось в соответствии планом мероприятий реализации муниципальной программы Минераловодского городского округа Ставропольского края «Развитие молодежной политики на 2021 год. Мероприятие проводилось с целью формирования военно-патриотического воспитания молодежи Минераловодского городского округа, формирования глубокого понимания воинского и гражданского долга перед своей страной, готовность к защите Отечества и службе в армии.

14.10.2021 в филиале ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды для студентов были проведены практические занятия по теме: «Научись спасать жизнь» с привлечением специалиста МБУ «Центр по чрезвычайным ситуациям МГО» -Кукута Павлом Алексеевичем.

Студенты Филиала «Ставропольского кооперативного техникума» в г. Минеральные Воды занимают как призовые места, так и побеждают на Чемпионатах различных уровней по разным видам спорта: Гетманская Виолетта Андреевна (Кудо), Ильясов Исмаил Ибрагимович (Вольная борьба среди юниоров), Черкасский Виктор Юрьевич (Кудо), Яцунов Максим Алексеевич (легкая атлетика), Поспелов Дмитрий Александрович (кудо). Они также активно принимают участие в спортивных мероприятиях, проводимых в техникуме.

В отчетном году студенты филиала приняли участие в конкурсе патриотической песни «Солдатский конверт».

Патриотическое воспитание сегодня - это систематическая и целенаправленная деятельность техникума по формированию у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Патриотическое воспитание сегодня - это систематическая и целенаправленная деятельность техникума по формированию у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

С целью осознания студентами ценности здоровья, как обязательного условия самореализации, формирования активной жизненной позиции в вопросах сохранения и укрепления здоровья в филиале ежегодно проводится «Неделя здорового образа жизни». Для студентов проводятся лекции с использованием фото- и видеоматериалов на темы здорового образа жизни, игровое состязание, беседа с элементами обсуждения, которые вызвали живой отклик.

В течение года проходят встречи студентов с врачами: психиатром – наркологом ГБУЗСК «ККНД», гинекологом Минераловодской районной поликлиники.

4 декабря 2021 года были проведены классные часы для студентов филиала и родительское собрание для родителей студентов филиала с участием инспектора ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по СГО л.п. Арутюнян А.К., целью которых была беседа о недопустимости совершения противоправных действий и ответственность за их совершение.

В 2021-2022 учебном году филиал техникума активно принимает участие во всех мероприятиях, которые проводит ЦБ МБУК в г. Минеральные Воды.

Преподавателями физкультуры организовываются и проводятся спортивные соревнования, охватившие студентов всех курсов. Победители награждаются Почетными грамотами и благодарностями. Это способствует формированию научных представлений о здоровом образе жизни, активизации участия студентов в спортивных соревнованиях. Сборная команда принимает активное участие в городских соревнованиях учебных заведений СПО и ВУЗов, в городских и районных соревнованиях по отдельным видам спорта и спортивным играм.

С учетом того, что художественно-эстетическое воспитание должно осуществляться во всех сферах жизнедеятельности студенческой молодежи, т.е. как в образовательном процессе, так и во внеучебной работе, в филиале ведется деятельность студенческого клуба художественного творчества. Студенты филиала принимают активное участие в городских смотрах художественной самодеятельности, участие в ежегодных городских мероприятиях «День народного единства», «Студенческий бал», «Студенческая весна», «День Молодежи».

К празднику «Международный женский день-8 марта» внутри техникума традиционно проводится конкурс плакатов, поздравлений, где студенты принимают активное участие и награждаются грамотами.

Концепция воспитания в филиале техникума постоянно творчески развивается и обогащается. Для этого филиал техникума ежегодно принимает участие в мероприятиях, круглых столах, акциях, проводимых как внутри филиала, так и на уровне города и края.

В соответствии с приказом МВД России от 31 декабря 2012 г. № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции» за образовательным учреждением закреплен участковый, который владеет информацией о Филиале ЧПОУ

«Ставропольский кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды, а именно знает структуру, режим работы образовательной организации, режим охранной работы, оказывает при необходимости руководству и преподавательскому составу организационно-методическую и правовую помощь по вопросам профилактики преступлений и административных правонарушений среди студентов. Проводил профилактическую беседу со студентами на тему: «Совершение правонарушений и преступлений».

Много мероприятий проводится в рамках празднования дня Победы в Великой Отечественной войне. В условиях пандемии мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы проходили в онлайн-формате с использованием различных мессенджеров и платформ: проведение классных часов, просмотр и обсуждение фильмов, посвященных Великой Отечественной войне и подвигу советского народа.

Студенты филиала приняли активное участие во Всероссийской акции «Окна Победы» в формате флешмоба. Целью Акции являлось привлечение внимания общественности к возможности принять участие в праздновании Дня Победы и почтить память героев, находясь на самоизоляции путем соединения таких добродетелей как семейные ценности, единство поколений, возможность провести праздник в кругу семьи, в том числе с лицами старшего поколения.

Студенты техникума активно были вовлечены в волонтерское движение, которое направлено в оказании помощи пожилым людям. В частности волонтеры филиала приняли участие в мероприятиях, направленных на оказание помощи жителям Минераловодского городского округа, относящимся к категории социально незащищенных граждан. Студенты филиала приняли участие в адресной доставке продуктов и лекарств — основной идеи акции #МыВместе, которая призвана поддержать людей в период пандемии.

В ноябре, в филиале ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Минеральные Воды был проведен ежегодный конкурс «Мисс СКТ 2021». В нем участвовали самые красивые, талантливые, целеустремленные и жизнерадостные студентки.

Вывод: результаты проведенного самообследования внеучебной деятельности показали, что воспитательная работа в филиале техникума находится на достаточном уровне и направлена на формирование высококонравленной личности, достойного гражданина и патриота страны.

**Показатели деятельности филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум"
в городе Минеральные Воды на 31.12.2020г.**

Таблица № 1

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	43 человека
1.1.1	По очной форме обучения	17 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	
1.1.3	По заочной форме обучения	26 человек
1.1.4	Курсы	51 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	527 человек
1.2.1	По очной форме обучения	258 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	269 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	51 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	108 человек (64,8%)
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	32 человека 94%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	32 человека 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том	4 человека 12,5 %

	числе:	
1.11.1	Высшая	3 человека 9,4 %
1.11.2	Первая	1 человек 3,1 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	32 человека 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	14802 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1346 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1346 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	48,9 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7,0 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации.

Таблица 2

№п /п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1	Директор филиала техникума	Маслова Раиса Николаевна	Высшее Карачаево-Черкесский технологический институт 1994	27 лет	27 лет	Грамота Крайпотребсоюза Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетный значок Совета Центросоюза РФ Памятный знак «140 лет городу Минеральные Воды» Медаль II степени «За вклад в развитие потребительской кооперации»	Профессиональная переподготовка: «Педагогическая переподготовка», Московский университет потребительской кооперации, Диплом о профессиональной переподготовке ПП 504739, от 05.06.2004 г. Повышение квалификации «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления», АНО ДПО «Международный институт современного образования», 72 часа, Удостоверение о повышении квалификации 262408764822 от 25.02.2019 г. «Учитель, преподаватель математики в условиях реализации ФГОС нового поколения», АНО ДПО «Международный институт современного образования», 72 часа, Удостоверение о повышении квалификации 262409722919 от 31.08.2019 г. «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств электронного обучения в СПО», АНО ДПО «Международный институт современного образования», 72 часа, Удостоверение о повышении квалификации 262412108542 от 02.12.2020 г. «Профилактика и предупреждение терроризма и национального экстремизма», АНО ДПО «Международный институт современного образования», 72 часа, Удостоверение о повышении квалификации 262414832781 от 11.06.2021 г. «Проектирование современных педагогических технологий в контексте компетентного подхода», АНО ДПО

						<p>«Международный институт современного образования», 72 часа, Удостоверение о повышении квалификации 262408764835 от 05.06.2019 г.</p> <p>«Охрана труда для специалистов и руководителей образовательных организаций», 40 часов, «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации ОТ 046-19 от 17.05.2019</p> <p>«Охрана труда для специалистов и руководителей образовательных организаций», 24 часа, «Международный институт современного образования», Протокол ОТ 21101101 от 11.10.2021</p> <p>«Пожарно-технический минимум», 20 часов, «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации ПЗ 159-19 от 26.04.2019</p> <p>«Пожарно-технический минимум», 16 часов, «Международный институт современного образования», Протокол ПЗ 21100601 от 06.10.2021 г</p> <p>«Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других острых респираторных вирусных инфекциях в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», 24 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации ДП 01875, от 15.10.2021</p>
2	Заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе	Степаненко Марина Владимировна	Высшее, Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	12 лет	8 лет	<p>Профессиональная переподготовка: Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова 520 часов, Диплом о профессиональной переподготовке</p> <p>Повышение квалификации Северо-Кавказский филиал</p>

						<p>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи.</p> <p>АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»</p> <p>АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств обучения в СПО»</p>
3	Заведующая учебной частью	Глушко Наталья Ивановна	Высшее, Московский государственный гуманитарный университет, 2011	9 лет	6 лет	<p>Профессиональная переподготовка: «Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова 520 часов, Диплом о профессиональной переподготовке 262404582831, от 30.11.2016 г.</p> <p>«Социальный работник в сфере предоставления социальных услуг» ООО «Инфоурок», 600 часов, 2022 г.</p> <p>Повышение квалификации</p> <p>АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», 72 часа, Удостоверение о повышении квалификации 262409722917 от 31.08.2019 г.</p> <p>«Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других острых респираторных вирусных инфекциях в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», 24 часа,</p>

							АНО ДПО «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации ДП 01879 от 15.10.2021 г. Стажировка в «Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Геронтологический центр «Бештау» с 15.11.2021г. по 26.11.2021г., по программе «Содержание и организация социального обслуживания семей с детьми в учреждениях социальной защиты», 72ч, АНО ДПО «Международный институт современного образования», Удостоверение 262415427556 от, 29.11.2021 г.
4	Главный бухгалтер филиала	Соколова Марина Станиславовна	Высшее, Региональный финансово-экономический институт 2003	32 год	22 года	Грамота Крайпотребсоюза	Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова» Оказание первой медицинской помощи. АНО ДПО «Международный институт современного образования», «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных средств обучения в СПО»
5.	Инспектор отдела кадров	Лысенко Юлия Анатольевна	Высшее, Академия права и управления г. Москва, 2008	19 лет	5 лет		Профессиональная переподготовка: «Педагог среднего профессионального и дополнительного образования» СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова, 520 часов, Диплом о профессиональной переподготовке 262404582864, от 12.10.2018 г. «Учитель основ безопасности жизнедеятельности и физической культуры», АНО ДПО «Центральный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения» 850 часов, Диплом о профессиональной

						<p>переподготовке 772400026546, от 28.10.2019 г.</p> <p>«Социальный работник в сфере предоставления социальных услуг» ООО «Инфоурок», 600 часов, 2021</p> <p>«Охрана труда» ООО «Инфоурок», 300 часов, 2021 г</p> <p>Повышение квалификации</p> <p>МБОУ «Центр по чрезвычайным ситуациям МГО», «Руководители структурных подразделений (работники) организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения от ЧС», 36 часов, Свидетельство 2 от 13.02.2018 г.</p> <p>«Организация электронного обучения и дистанционные образовательные технологии», 72 часа ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг», Удостоверение о повышении квалификации 8869 от 28.08.2020 г.</p> <p>«Охрана труда для специалистов и руководителей образовательных организаций», 40 часов, «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации ОТ 417-20 от 18.11.2020 г.</p> <p>«Охрана труда для специалистов и руководителей образовательных организаций», 24 часа, «Международный институт современного образования», Протокол ОТ 21101101 от 11.10.2021 г.</p> <p>«Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других острых респираторных вирусных инфекциях в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», 24 часа, «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации ДП 01878, от 15.10.2021 г.</p> <p>«Профессиональные компетенции педагога в рамках Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 и</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>Федерального государственного образовательного стандарта», 72 часа ООО «Инфоурок», Удостоверение о повышении квалификации ПК 00244959, от 03.11.2021 г. «Современные тенденции в воспитании и социализации детей», 36 часов ООО «Инфоурок», Удостоверение о повышении квалификации ПК 00248271, от 10.11.2021 г. «Специфика преподавания трудового права с учетом реализации ФГОС», 108 часов ООО «Инфоурок», Удостоверение о повышении квалификации ПК 00257814, от 01.12.2021 г. «Противодействие коррупции и экстремизму в образовательной организации», 72 часа, ООО «Инфоурок», Удостоверение о повышении квалификации ПК 00257815, от 01.12.2021 г.</p>
6	Методист заочного отделения	Максимова Анжелика Сергеевна	Высшее, Ростовский государственный университет путей сообщения, 2001	18 лет	18 лет	<p>Профессиональная переподготовка: «Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова 520 часов, Диплом о профессиональной переподготовке 262404582834, от 30.11.2016 г. Повышение квалификации «Банковское дело», АНО ДПО «Международный институт современного образования», 72 часа, Удостоверение о повышении квалификации 262409722891 от 31.08.2019 г. «Профилактика и предупреждение терроризма и национального экстремизма», 36 часов, ЧОУ ДПО «Ставропольский краевой образовательный центр «Знание», Удостоверение о повышении квалификации 6866, от 11.06.2021 г. «Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других острых респираторных вирусных инфекциях в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-</p>

							просветительские мероприятия», 24 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации ДП 01880, от 15.10.
7	Секретарь очного и заочного отделения	Шама Оксана Валерьевна	Высшее, Пятигорский государственный лингвистический университет 1997	25 лет	18 лет		Профессиональная переподготовка: «Менеджмент организации», 414 часов, ГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», Диплом о профессиональной переподготовке 261800303081, от 12.07.2018 г. Повышение квалификации: «Оказание первой помощи. Алгоритм действий при коронавирусе, гриппе и других острых респираторных вирусных инфекциях в образовательных учреждениях. Профилактические и санитарно-просветительские мероприятия», 24 часа, «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации Н 002740-18, от 23.03.2018 г.
8	Преподаватель	Захаренко Антонина Ивановна	Высшее, АНО ВПО «Московская открытая социальная академия», 2012 г.	8 лет	2 года		Профессиональная переподготовка: «Педагог среднего профессионального и дополнительного образования», СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова 520 часов, Диплом о профессиональной переподготовке 262404582864, от 12.10.2018 г. «Организация и предоставление туристских услуг» ООО «Инфоурок», 600 часов, 2021 г. «Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации», ООО «Инфоурок», 600 часов, 2021 г. «Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации» ООО «Инфоурок», 600 часов, 2021 г. Повышение

						<p>квалификации Повышение квалификации по программе «Оказание первой медицинской помощи», 24 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации ДП 001383-19, 2019 г. «Преподаватель истории и обществознания. Методика преподавания истории и обществознания в СПО в соответствии с ФГОС», 144 часа АНО ДПО «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации У 003264-19, от 26.08.2019 г. «Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения», 108 часов ООО «Инфоурок», Удостоверение о повышении квалификации ПК 00159186, от 11.11.2020 г. «Современные технологии обучения предпринимательству, в том числе социальному», 108 часов ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг «Лань»», Удостоверение о повышении квалификации 9911, от 04.12.2020 г «Методика преподавания астрономии при подготовке специалистов среднего звена», 108 часов ООО «Инфоурок», Удостоверение о повышении квалификации от 08.12.2021 г. Стажировка в Индивидуальный предприниматель (ИП) Александр Сергеевич Чернов по программе «Использование инструментов SMM продвижения туристских продуктов», 72ч, с15.11.2021 по 26.11.2021г, «Международный институт современного образования», Удостоверение 262415427557 от 29.11.2021</p>
9	Преподаватель	Черниченко Лилия Львовна	Высшее, Томский институт радиоэлектроники и электронной техники, Эссентукский институт управления, бизнеса и права	35 лет	17 лет	<p>Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы», Академия информационных технологий в образовании, науке и курортологии Диплом о профессиональной переподготовке ПП 207042, от 09.06.2007 г.</p>

							<p>«Преподаватель высшей школы: методика преподавания с использованием информационных технологий», Северо-Кавказская академия инновационных технологий в образовании и науке, Диплом о профессиональной переподготовке ИП 207123, от 15.05.2015 г.</p> <p>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», Диплом о профессиональной переподготовке 262403548809, от 29.06.2016 г.</p> <p>Повышение квалификации</p> <p>«Банковское дело», АНО ДПО «Международный институт современного образования», 72 часа, Удостоверение о повышении квалификации 262409722892 от 31.08.2019 г.</p> <p>«Оказание первой доврачебной помощи», «Международный институт современного образования», 24 часа, Удостоверение о повышении квалификации ДП-001386 от 04.09.2019 г.</p> <p>«Реализация различных технологий розничных продаж в страховании, организация продаж страховых продуктов», 72 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации 262412108414, рег. У 006134-20, от 10.11.2020 г.</p>
10	Преподаватель	Рожко Татьяна Геннадьевна	Высшее, АНО ВО «Московский гуманитарно-экономический университет»	2 года	2 года		<p>Профессиональная переподготовка</p> <p>ООО «Инфоурок» профессиональная переподготовка по программе «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 2021 г.</p>
11	Преподаватель	Акопян Михаил Борисович	Высшее, ГОУ ВПО «Ростовский государственный университет путей сообщения», 2008	25 лет	2 года		<p>Профессиональная переподготовка:</p> <p>«Охрана труда» СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова, 520 часов, Диплом о профессиональной переподготовке 262406524666, от 01.06.2018 г.</p> <p>«Руководитель</p>

						<p>организации, осуществляющей деятельность в области спорта» АНО ДПО «Международный институт современного образования», 520 часов, Диплом о профессиональной переподготовке 262408683441, от 01.04.2019 г.</p> <p>«Тренер-преподаватель, специалист в области физической культуры и спорта», 520 часов, АНО ДПО «Международный институт современного образования», Диплом о профессиональной переподготовке 262409723073, от 02.09.2019 г.</p> <p>Повышение квалификации: «Оказание первой помощи пострадавшим», 24 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации ДП 001322-19, 2019 г. «Организация работы тренера с людьми с ограниченными возможностями здоровья», 72 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации У 006500-20, 01.12.2020 г.</p>
12	Преподаватель	Царукян Инна Викторовна	Высшее, АНО ВПО Московский гуманитарно-экономический институт, специальность ГБОУ ВО по направлению «Психологические науки», квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь	16 лет	8 лет	<p>Профессиональная переподготовка «Судебно-психологическая экспертиза», АНО ДПО «Национальная академия дополнительного профессионального образования» Диплом о профессиональной переподготовке 772413000370 от 04.08.2021 г.</p> <p>Повышение квалификации «Нейропсихология детского возраста», АНО ДПО «Национальная академия дополнительного профессионального образования», 200 часов Удостоверение о повышении квалификации 772413203302 от 15.01.2021 г.</p> <p>«Профессиональная деятельность профайлера-верификатора», ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», 144 часа,</p>

							Удостоверение о повышении квалификации 192415720840 от 05.12.2021 г.
13	Преподаватель	Селюков Максим Александрович	Высшее, Даугавпилсское высшее военное авиационное инженерное училище имени Яна Фабрициуса, НОУ «Академия права и управления», 1971 НОУ «Академия права и управления», 2007 г.	30 лет	1 год		Профессиональная переподготовка ООО «Инфоурок» профессиональная переподготовка по программе «Физическая культура и спорт: теория и методика преподавания в образовательной организации», 2021 г.

Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.

Таблица 3.

№ п/п	специальность		Уровень подготовки	Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Форма обучения	Нормативный срок освоения образовательной программы
	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7
1.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	базовый	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	очная	10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	-
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	бухгалтер	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
3.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	базовый	специалист страхового дела	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
4.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	базовый	менеджер по продажам	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
5.	38.02.07	Банковское дело	базовый	специалист банковского дела	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
6.	39.02.01	Социальная работа	базовый	соиальный работник	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
7.	40.02.01	Право и	базовый	юрист	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего

		организация социального обеспечения				(полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
8.	43.02.10	Туризм	базовый	Специалист по туризму	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования

Программы подготовки квалифицированных специалистов (базовый уровень).

Таблица 4

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Количество обучающихся по программе на 31.12.2021 года				
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	9	6	12		27
2.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	очная	1	0	0		1
3.	38.02.07	Банковское дело	очная	9	18	0		27
4.	39.02.01	Социальная работа	очная	4	0	0		4
5.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	71	110	12		193
6.	43.02.10	Туризм	очная	1	0	0		1
7.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	очная	5	0	0		5
8.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	13	21	22		56
9.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	заочная	1	8	0		9
10.	38.02.07	Банковское дело	заочная	6	9	3		18
11.	39.02.01	Социальная работа	заочная	2	2	0		4
12.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная	71	61	40		172
13.	43.02.10	Туризм	заочная	6	4	0		10
		ВСЕГО		199	239	89		527

Результаты промежуточной аттестации.

Таблица 5

№ п/п	Наименование специальности	Количество студентов, чел	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Количество обучающихся, получивших оценки	
					«отлично» и «хорошо», чел	«неудовлетворительно», чел
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	22	100	36,4	8	0
2.	38.02.07 Банковское дело	28	96,4	32,1	9	0
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	97	100	28,9	28	0

Организация производственной практики.

Таблица 6

№ п.п.	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<ul style="list-style-type: none"> - ООО Торговый дом «Аскания» (до 30.06.2022 года); - ООО «Автогруз КМВ» (до 30.06.2022 года); - ООО ПК «КЕГ Служба» (до 30.06.2023 года); - ООО «ХотАйсДринкс» (до 30.06.2022 года); - ООО «Мир шин» (до 30.06.2022 года); - ОАО «МКОЗ» (до 30.06.2022 года); - ООО «Прометей» (до 30.06.2022 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «ЛокоТех-Сервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «ЛидерДез» (до 30.06.2022 года); - ООО «Принт Сервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «Глобал-Трейд Групп» (до 30.06.2022 года); - ООО МК «Рокар» (до 30.06.2022 года); - ООО «Теми» (до 30.06.2022 года); - ООО МНУ «Минераловодское» (до 30.06.2022 года); - ООО «Кристалл» (до 30.06.2022 года); - ООО «Каваказ» (до 30.06.2022 года); - АО «Минераловодская газовая компания» (до 30.06.2022 года).
2.	38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	<ul style="list-style-type: none"> - АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2024 г.); - АО «Альфа Страхование (Южный региональный центр/ Ставропольский филиал/Блок корпоративных продаж) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Страховая компания «Ингосстрах – М» (до 30.06.2024 г.).
3.	38.02.07 Банковское дело	<ul style="list-style-type: none"> - ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2023 года); - ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2022 года);
4.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> - Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Минераловодского района» (до 30.06.2022 года с пролонгацией на 1 год); - Государственное учреждение Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (филиал №7) (до 30.06.2022 года с пролонгацией на 1 год); - Отдел опеки и попечительства администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района (до 30.06.2022 года с пролонгацией на 1 год);

		- Управление ПФР по городу - курорту Пятигорску Ставропольского края (межрайонного) (до 30.06.2022 года с пролонгацией); - Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год); - ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год); - Государственное Учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю (до 30.06.2022 года с пролонгацией на 1 год).
5.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	- ООО Фирма «Миррор».
6.	39.02.01 Социальная работа	- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2024 г.); - АНО «Дом для мамы» (до 30.06.2024 г.); - ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» (до 30.06.2024 г.).
7.	43.02.10 Туризм	- ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство Пегас Туристик); - ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Миллениум» (до 30.06.2024 г.); - ИП Жарова Наталья Валерьевна (туристическое агентство Coral Travel) (до 30.06.2024 г.)

Организация производственной практики в разрезе профессий и специальностей.

Таблица 7

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (ФГОС СПО по профессии 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015 г.; 13.07.2021г.)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
2.	УП.02.01 Учебная практика по ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	да		формирование у студента общих и профессиональных	отчет, дневник, аттестационный лист,	Базовое предприятие	ООО Фирма «Миррор».

				компетенций, приобретение практического опыта	характеристика		
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	ООО Фирма «Миррор».
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	ООО Фирма «Миррор».

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69 (ред. от 17.12.2020г.)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	да	4,5	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
2.	УП.02.01 Учебная практика по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
3.	УП.05.01 Учебная практика по ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебная бухгалтерия	-
Производственная практика (по профилю специальности).							

1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> - ООО Торговый дом «Аскания» (до 30.06.2022 года); - ООО ПК «КЕГ Служба» (до 30.06.2023 года); - ООО «Мир шин» (до 30.06.2022 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2022 года);
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> - ООО Торговый дом «Аскания» (до 30.06.2022 года); - ООО «Автогруз КМВ» (до 30.06.2022 года); - ООО «ХотАйсДринкс» (до 30.06.2022 года); - ООО «Мир шин» (до 30.06.2022 года); - ОАО «МКОЗ» (до 30.06.2022 года); - ООО «Прометей» (до 30.06.2022 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «ЛокоТех-Сервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «ЛидерДез» (до 30.06.2022 года); - ООО «Принт Сервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «Глобал-Трейд Групп» (до 30.06.2022 года); - ООО МК «Рокар» (до 30.06.2022 года); - ООО «Теми» (до 30.06.2022 года); - ООО МНУ «Минераловодское» (до 30.06.2022 года); - ООО «Кристалл» (до 30.06.2022 года); - ООО «Кавказ» (до 30.06.2022 года); - АО «Минераловодская газовая компания» (до 30.06.2022 года).
3.	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> - ООО Торговый дом «Аскания» (до 30.06.2022 года); - ООО «Автогруз КМВ» (до 30.06.2022 года); - ООО «ХотАйсДринкс» (до 30.06.2022 года); - ООО «Мир шин» (до 30.06.2022 года); - ОАО «МКОЗ» (до 30.06.2022 года); - ООО «Прометей» (до 30.06.2022 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «ЛокоТех-Сервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «ЛидерДез» (до 30.06.2022 года); - ООО «Принт Сервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «Глобал-Трейд Групп» (до 30.06.2022 года); - ООО МК «Рокар» (до 30.06.2022 года); - ООО «Теми» (до 30.06.2022 года); - ООО МНУ «Минераловодское» (до 30.06.2022 года); - ООО «Кристалл» (до 30.06.2022 года); - ООО «Кавказ» (до 30.06.2022 года); - АО «Минераловодская газовая компания» (до 30.06.2022 года).
4.	ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 . Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	<ul style="list-style-type: none"> - ООО Торговый дом «Аскания» (до 30.06.2022 года); - ООО «Автогруз КМВ» (до 30.06.2022 года); - ООО «ХотАйсДринкс» (до 30.06.2022 года); - ООО «Мир шин» (до 30.06.2022 года); - ОАО «МКОЗ» (до 30.06.2022 года); - ООО «Прометей» (до 30.06.2022 года);

							30.06.2022 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «ЛокоТех-Сервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «ЛидерДез» (до 30.06.2022 года); - ООО «Принт Сервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «Глобал-Трейд Групп» (до 30.06.2022 года); - ООО МК «Рокар» (до 30.06.2022 года); - ООО «Теми» (до 30.06.2022 года); - ООО МНУ «Минераловодское» (до 30.06.2022 года); - ООО «Кристалл» (до 30.06.2022 года); - ООО «Каваказ» (до 30.06.2022 года); - АО «Минераловодская газовая компания» (до 30.06.2022 года).
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ООО Торговый дом «Аскания» (до 30.06.2022 года); - ООО «Автогруз КМВ» (до 30.06.2022 года); - ООО «ХотАйсДринкс» (до 30.06.2022 года); - ООО «Мир шин» (до 30.06.2022 года); - ОАО «МКОЗ» (до 30.06.2022 года); - ООО «Прометей» (до 30.06.2022 года); - ООО «Трансторгсервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «ЛокоТех-Сервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «ЛидерДез» (до 30.06.2022 года); - ООО «Принт Сервис» (до 30.06.2022 года); - ООО «Глобал-Трейд Групп» (до 30.06.2022 года); - ООО МК «Рокар» (до 30.06.2022 года); - ООО «Теми» (до 30.06.2022 года); - ООО МНУ «Минераловодское» (до 30.06.2022 года); - ООО «Кристалл» (до 30.06.2022 года); - ООО «Каваказ» (до 30.06.2022 года); - АО «Минераловодская газовая компания» (до 30.06.2022 года).

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 833 (ред. от 13.07.2021г.)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
2.	УП.03.01 Учебная практика по ПМ 03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	да		Формирование у студентов практических профессиональных	отчет, дневник, аттестационный	Учебный кабинет	-

				ных умений, приобретение первоначально го практического опыта	лист		
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2024 г.); - АО «Альфа Страхование (Южный региональный центр/ Ставропольский филиал/Блок корпоративных продаж) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Страховая компания «Ингосстрах – М» (до 30.06.2024 г.).
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2024 г.); - АО «Альфа Страхование (Южный региональный центр/ Ставропольский филиал/Блок корпоративных продаж) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Страховая компания «Ингосстрах – М» (до 30.06.2024 г.).
3.	ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	да	5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2024 г.); - АО «Альфа Страхование (Южный региональный центр/ Ставропольский филиал/Блок корпоративных продаж) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Страховая компания «Ингосстрах – М» (до 30.06.2024 г.).
4.	ПП. 05.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.05 . Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент Страховой)	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2024 г.); - АО «Альфа Страхование (Южный региональный центр/ Ставропольский филиал/Блок корпоративных продаж) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Страховая компания «Ингосстрах – М» (до 30.06.2024 г.).
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначально го профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- АО «Страховая компания «СОГАЗ – Мед» (до 30.06.2024 г.); - АО «Альфа Страхование (Южный региональный центр/ Ставропольский филиал/Блок корпоративных продаж) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Страховая компания «Ингосстрах – М» (до 30.06.2024 г.).

Специальность 38.02.07 Банковское дело (ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67 (ред. от 13.07.2021г.)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
-------	--	------------------------------------	---	---------------	--------------	---------------------------	--------------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП 03.01 Учебная практика по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Кабинет Учебный банк	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 01 Ведение расчетных операций.	да	4,5	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2023 года); - ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2022 года);
2.	ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	да	6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2023 года); - ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2022 года);
3.	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2023 года); - ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2022 года);
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ДО №145/1 филиала СКРУ ОАО «Московский индустриальный банк» (до 30.06.2023 года); - ПАО «Совкомбанк» (до 30.06.2022 года);

Специальность 39.02.01 Социальная работа (ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержден 12.05.2014 года, регистрац. номер №506).

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений,	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-

				приобретение первоначального практического опыта			
2	УП.02.01 Учебная практика по ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	
3	УП.03.01 Учебная практика по ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	
4	УП.04.01 Учебная практика по ПМ 04. Выполнение работ поодной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2024 г.); - АНО «Дом для мамы» (до 30.06.2024 г.); - ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» (до 30.06.2024 г.).
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2024 г.); - АНО «Дом для мамы» (до 30.06.2024 г.); - ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» (до 30.06.2024 г.).
3	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2024 г.); - АНО «Дом для мамы» (до 30.06.2024 г.); - ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» (до 30.06.2024 г.).
4	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 04. Выполнение работ поодной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2024 г.); - АНО «Дом для мамы» (до 30.06.2024 г.); - ГКУСО «Георгиевский СРЦН «Аист» (до 30.06.2024 г.).
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального профессионального опыта у	отчет по преддипломной практике, дневник,	Базовое предприятие	- ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2024 г.); - АНО «Дом для мамы» (до 30.06.2024 г.); - ГКУСО «Георгиевский СРЦН

				студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	аттестационный лист, характеристика		«Аист» (до 30.06.2024 г.).
--	--	--	--	---	-------------------------------------	--	----------------------------

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (ред. от 24.07.2015 г., 14.09.2016 г., 13.07.2021 г.);

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика.							
1.	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	да	4,5	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
2.	УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	да	4	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
Производственная практика (по профилю специальности).							
1.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	да	5,6	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год); - ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год); - Государственное Учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю (до 30.06.2022 года с пролонгацией на 1 год).
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной	да	4	формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год); - ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год); - Государственное Учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю (до 30.06.2022 года с пролонгацией на 1 год).

	защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.						
Преддипломная практика.							
		да	6	Углубление первоначального профессионального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год); - ГБОУ СО «Минераловодский ЦСОН» (до 30.06.2021 года с пролонгацией на 1 год); - Государственное Учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю (до 30.06.2022 года с пролонгацией на 1 год).

Специальность 43.02.10 Туризм (ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 года № 474 (ред. от 13.07.2021г.)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, специализированная, преддипломная)	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр поведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика							
1.	УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01. Предоставление турагентских услуг	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	-
2	УП.02.01 Учебная практика по ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист		
3	УП.03.01 Учебная практика по ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	
4	УП.04.01 Учебная практика по ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации	да		Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист	Учебный кабинет	
Производственная практика (по профилю специальности).							

1.	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01. Предоставление турагентских услуг	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство Пегас Туристик); - ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Миллениум» (до 30.06.2024 г.); - ИП Жарова Наталья Валерьевна (туристическое агентство Coral Travel) (до 30.06.2024 г.)
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство Пегас Туристик); - ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Миллениум» (до 30.06.2024 г.); - ИП Жарова Наталья Валерьевна (туристическое агентство Coral Travel) (до 30.06.2024 г.)
3	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство Пегас Туристик); - ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Миллениум» (до 30.06.2024 г.); - ИП Жарова Наталья Валерьевна (туристическое агентство Coral Travel) (до 30.06.2024 г.)
4	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации	да		формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	отчет, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство Пегас Туристик); - ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Миллениум» (до 30.06.2024 г.); - ИП Жарова Наталья Валерьевна (туристическое агентство Coral Travel) (до 30.06.2024 г.)
Преддипломная практика.							
1.		да	6	углубление первоначального опыта у студента, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	отчет по преддипломной практике, дневник, аттестационный лист, характеристика	Базовое предприятие	- ИП Заикина Нина Алексеевна (туристическое агентство Пегас Туристик); - ИП Кужахметова Александра Александровна (туристическое агентство Розовый слон) (до 30.06.2024 г.); - ООО «Миллениум» (до 30.06.2024 г.); - ИП Жарова Наталья Валерьевна (туристическое агентство Coral Travel) (до 30.06.2024 г.)

Результаты государственной итоговой аттестации.

Таблица 8

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников	Доля обучающихся, получивших оценки за демонстрационный экзамен		Доля обучающихся, получивших оценки за ВКР	
			«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»	«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	31	21 чел. (67,7%)	-	16 чел. (51,6%)	-
3.	38.02.07 Банковское дело	6	5 чел. (83,3%)	-	4 чел. (66,7%)	-
2.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	71	-	-	50 чел. (70,4%)	-

Качественный состав педагогических работников.

Таблица 9

	Число штатных работников	Имеют образование			
		высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее специальное	Ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	2	2	2	-	-
Педагогические работники	8	8	8	-	1
Иные работники	5	4	3	1	-

Сведения о повышении квалификации.

Таблица 10

	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года			
		Всего	в т.ч.		Удельный вес в общей численности
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководители и заместители	2	2	0	0	6,2 %
Педагогические работники	8	8	0	3	25 %
в т.ч. мастера производственного обучения	-	-	-	-	-
Воспитатели	-	-	-	-	-

Сведения о учебно-методическом обеспечении образовательных программ в разрезе специальностей.

Таблица 11

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (ФГОС СПО по профессии 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015 г.; 13.07.2021г.)

№	индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	разделов, учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	ОД.00	Общеобразовательный учебный цикл		
	ОУП	Общие учебные предметы		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
		Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей		
9.	ОУП.09	Математика		
10.	ОУП.10	Информатика	УМК	100
11.	ОУП.11	Физика	УМК	100
	УД	Дополнительные учебные предметы, курсы		
12.	ДУП.12	География	УМК	100
13.	ДУП.13	Экономика	УМК	100
14.	ЭК.01	Физическая химия / Ядерная физика	УМК	100
15.	ЭК.02	Прикладная механика / Математическое моделирование	УМК	100
	ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл		
	ОП.01	Основы информационных технологий	УМК	100
16.	ОП.02	Основы электротехники	УМК	100
17.	ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	УМК	100
18.	ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	УМК	100
19.	ОП.05	Экономика организации	УМК	100
20.	ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
	П.00	Профессиональный учебный цикл		
21.	ПМ.00	Профессиональные модули		
22.	ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	УМК	100
23.	ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	УМК	100
24.	ФК.00	Физическая культура	УМК	100

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69 (ред. от 17.12.2020г.)

№	индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	разделов, учебно-методическое	Обеспеченность (%)
---	--------	--	-------------------------------	--------------------

			обеспечение программы	
	1	2	3	4
	СО	Среднее общее образование		
	ОУП	Общие учебные предметы		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
9.	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
	ОУП	Профильные учебные предметы		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
11.	ОУП.11	География	УМК	100
12.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
	ДУП,ЭК	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся		
13.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Финансовая грамотность.Цифровой мир	УМК	100
	ПП	Профессиональная подготовка		
	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
16.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
19.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05	Психология общения	УМК	100
	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
21.	ЕН.01	Математика	УМК	100
22.	ЕН.02	Экологические основы природопользования	УМК	100
	ОП	Общепрофессиональный цикл		
23.	ОП.01	Экономика организации	УМК	100
24.	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
25.	ОП.03	Налоги и налогообложение	УМК	100
26.	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	УМК	100
27.	ОП.05	Аудит	УМК	100
28.	ОП.06	Документационное обеспечение управления	УМК	100
29.	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	УМК	100
30.	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
31.	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
32.	ОП.10	Статистика	УМК	100
33.	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
34.	ОП.12	Бухгалтерский учет в отраслях	УМК	100
35.	ОП.13	Основы финансовой грамотности	УМК	100
	ПЦ	Профессиональный цикл		
36.	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	УМК	100
37.	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и	УМК	100

		финансовых обязательств организации		
38.	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	УМК	100
39.	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	УМК	100
40.	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир»	УМК	100

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 833 (ред. от 13.07.2021г.)

№	индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	ОП	Общеобразовательная подготовка		
	ОУП	Общие учебные предметы		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
9.	ОУП	Профильные учебные предметы		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
	ОУП.11	География	УМК	100
11.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
12.	ДУП,ЭК	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся		
13.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Финансовая грамотность.Цифровой мир	УМК	100
	ПП	Профессиональная подготовка		
	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
16.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100
19.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100
	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		
21.	ЕН.01	Математика	УМК	100
22.	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
	П	Профессиональный цикл		
	ОП	ОП Общепрофессиональные дисциплины		
23.	ОП.01	Экономика организации	УМК	100
24.	ОП.02	Статистика	УМК	100
25.	ОП.03	Менеджмент	УМК	100
26.	ОП.04	Документационное обеспечение управления	УМК	100
27.	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
28.	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100

29.	ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	УМК	100
30.	ОП.08	Налоги и налогообложение	УМК	100
31.	ОП.09	Аудит страховых организаций	УМК	100
32.	ОП.10	Страховое дело	УМК	100
33.	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
34.	ОП.12	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	УМК	100
	ПМ	Профессиональные модули		
35.	ПМ.01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	УМК	100
36.	ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов	УМК	100
37.	ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	УМК	100
38.	ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	УМК	100
39.	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УМК	100

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 года № 506 (ред. от 13.07.2021г.).

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	ОП	Общеобразовательная подготовка		
	ОУП	Общие учебные предметы		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
9.	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
9.	ОУП	Профильные учебные предметы		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
11.	ОУП.11	География	УМК	100
11.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
12.	ДУП,ЭК	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся		
13.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Финансовая грамотность.Цифровой мир	УМК	100
	ПП	Профессиональная подготовка		
	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
1.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
2.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
3.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100

4.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
5.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
6.	ЕН.01	Математика	УМК	100
7.	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
	П.00	Профессиональный цикл		
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
8.	ОП.01	Экономика организации	УМК	100
9.	ОП.02	Статистика	УМК	100
10.	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	УМК	100
11.	ОП.04	Документационное обеспечение управления	УМК	100
12.	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
13.	ОП.06	Логистика	УМК	100
14.	ОП.07	Бухгалтерский учет	УМК	100
15.	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	УМК	100
16.	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
17.	ОП.10	Психология и этика профессиональной деятельности	УМК	100
18.	ОП.11	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	УМК	100
	ПМ.00	Профессиональные модули		
19.	ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	УМК	100
20.	ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	УМК	100
21.	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	УМК	100
22.	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17351 "Продавец непродовольственных товаров"	УМК	100

Специальность 38.02.07 Банковское дело (ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 67 (ред. от 13.07.2021г.)

№	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	ОП	Общеобразовательная подготовка		
	ОУП	Общие учебные предметы		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
9.	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
	ОУП	Профильные учебные предметы		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
11.	ОУП.11	География	УМК	100
12.	ОУП.12	Экономика	УМК	100

	ДУП,ЭК	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся		
13.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Финансовая грамотность.Цифровой мир	УМК	100
	ПП	Профессиональная подготовка		
	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
16.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УМК	100
19.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05	Психология общения	УМК	100
	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
21.	ЕН.01	Элементы высшей математики	УМК	100
22.	ЕН.02	Экологические основы природопользования	УМК	100
	ОП	Общепрофессиональный цикл		
23.	ОП.01	Экономика организации	УМК	100
24.	ОП.02	Менеджмент	УМК	100
25.	ОП.03	Бухгалтерский учет	УМК	100
26.	ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	УМК	100
27.	ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	УМК	100
28.	ОП.06	Рынок ценных бумаг	УМК	100
29.	ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
30.	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	УМК	100
31.	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
32.	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УМК	100
33.	ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит	УМК	100
34.	ОП.12	Статистика	УМК	100
35.	ОП.13	Банковский маркетинг	УМК	100
36.	ОП.14	Основы финансовой грамотности	УМК	100
	ПЦ	Профессиональный цикл		
37.	ПМ.01	ПМ.01 Ведение расчетных операций	УМК	100
38.	ПМ.02	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	УМК	100
39.	ПМ.03	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»	УМК	100

Специальность 39.02.01 Социальная работа ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 года, регистрац. номер № 506

№	индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	ОП	Общеобразовательная подготовка		
	ОУП	Общие учебные предметы		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100

6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
9.	ОУП	Профильные учебные предметы		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
	ОУП.11	География	УМК	100
11.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
12.	ДУП,ЭК	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся		
13.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Финансовая грамотность.Цифровой мир	УМК	100
	ПП	Профессиональная подготовка		
	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
16.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100
19.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100
	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		
21.	ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
22.	ЕН.02	Статистика	УМК	100
23.	П	Профессиональный цикл		
	ОП	Общепрофессиональные дисциплины		
24.	ОП.01	Теория и методика социальной работы	УМК	100
25.	ОП.02	Организация социальной работы в Российской Федерации	УМК	100
26.	ОП.03	Документационное обеспечение управления	УМК	100
27.	ОП.04	Деловая культура	УМК	100
28.	ОП.05	Основы учебно-исследовательской деятельности	УМК	100
29.	ОП.06	Основы педагогики и психологии	УМК	100
30.	ОП.07	Основы социальной медицины	УМК	100
31.	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
32.	ОП.09	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	УМК	100
33.	ОП.10	Адаптация и социальная реабилитация лиц пожилого возраста и инвалидов	УМК	100
34.	ОП.11	Адаптация и социальная реабилитация различных типов семей и детей	УМК	100
35.	ОП.12	Адаптация и социальная реабилитация лиц группы риска	УМК	100
	ПМ	Профессиональные модули		
36.	ПМ.01	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	УМК	100
37.	ПМ.02	Социальная работа с семьей и детьми	УМК	100
38.	ПМ.03	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	УМК	100
39.	ПМ.04	Выполнение работ по рабочей профессии "Социальный работник"	УМК	100

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержден приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (ред. от 24.07.2015 г., 14.09.2016 г., 13.07.2021 г.);

№	индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	разделов, учебно-методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	ОП	Общеобразовательная подготовка		
	ОУП	Общие учебные предметы		
16.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
17.	ОУП.02	Литература	УМК	100
18.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
19.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
20.	ОУП.05	История	УМК	100
21.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
22.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
23.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
9.	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
24.	ОУП	Профильные учебные предметы		
25.	ОУП.10	Математика	УМК	100
11.	ОУП.11	География	УМК	100
26.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
27.	ДУП,ЭК	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся		
28.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
29.	ДУП.02	Право	УМК	100
30.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Финансовая грамотность.Цифровой мир	УМК	100
	ПП	Профессиональная подготовка		
	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
31.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
32.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
33.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100
34.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
35.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100
	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
36.	ЕН.01	Математика	УМК	100
37.	ЕН.02	Информатика	УМК	100
	ОП	Общепрофессиональный цикл		
38.	ОП.01	Теория государства и права	УМК	100
39.	ОП.02	Конституционное право	УМК	100
40.	ОП.03	Административное право	УМК	100
41.	ОП.04	Основы экологического права	УМК	100
42.	ОП.05	Трудовое право	УМК	100
43.	ОП.06	Гражданское право	УМК	100
44.	ОП.07	Семейное право	УМК	100
45.	ОП.08	Гражданский процесс	УМК	100
46.	ОП.09	Страховое дело	УМК	100
47.	ОП.10	Статистика	УМК	100
48.	ОП.11	Экономика организации	УМК	100
49.	ОП.12	Менеджмент	УМК	100
50.	ОП.13	Документационное обеспечение управления	УМК	100
51.	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100

52.	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
53.	ОП.16	Правоохранительные и судебные органы	УМК	100
54.	ОП.17	Уголовное право и уголовный процесс	УМК	100
	ПЦ	Профессиональный цикл		
55.	ПМ.01	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	УМК	100
56.	ПМ.02	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	УМК	100

Специальность 43.02.10 Туризм (ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 года, регистрац. номер № 474 (ред. от 13.07.2021 г.)

№	индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	разделов, методическое обеспечение программы	Обеспеченность (%)
	1	2	3	4
	ОП	Общеобразовательная подготовка		
	ОУП	Общие учебные предметы		
1.	ОУП.01	Русский язык	УМК	100
2.	ОУП.02	Литература	УМК	100
3.	ОУП.03	Родной язык	УМК	100
4.	ОУП.04	Иностранный язык	УМК	100
5.	ОУП.05	История	УМК	100
6.	ОУП.06	Астрономия	УМК	100
7.	ОУП.07	Физическая культура	УМК	100
8.	ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	УМК	100
	ОУП.09	Обществознание	УМК	100
9.	ОУП	Профильные учебные предметы		
10.	ОУП.10	Математика	УМК	100
	ОУП.11	География	УМК	100
11.	ОУП.12	Экономика	УМК	100
12.	ДУП,ЭК	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору учащихся		
13.	ДУП.01	Естествознание	УМК	100
14.	ДУП.02	Право	УМК	100
15.	ЭК.01	Интернет предпринимательство/ Финансовая грамотность. Цифровой мир	УМК	100
	ПП	Профессиональная подготовка		
	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
16.	ОГСЭ.01	Основы философии	УМК	100
17.	ОГСЭ.02	История	УМК	100
18.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	УМК	100
19.	ОГСЭ.04	Физическая культура	УМК	100
20.	ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	УМК	100
	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		
21.	ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	УМК	100
22.	ЕН.02	География туризма	УМК	100
23.	ЕН.03	Экологические основы природопользования	УМК	100
24.	П	Профессиональный цикл		
	ОП	Общепрофессиональные дисциплины		

25.	ОП.01	Психология делового общения	УМК	100
26.	ОП.02	Организация туристской индустрии	УМК	100
27.	ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	УМК	100
28.	ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	УМК	100
29.	ОП.05	Бытовая культура и этика народов мира	УМК	100
30.	ОП.06	Бухгалтерский учет	УМК	100
31.	ОП.07	Гостиничная индустрия	УМК	100
32.	ОП.08	Основы санитарии и гигиены	УМК	100
33.	ОП.09	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	УМК	100
	ПМ	Профессиональные модули		
34.	ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	УМК	100
35.	ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	УМК	100
36.	ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	УМК	100
37.	ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	УМК	100

Использование в учебном процессе активных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрении новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов, использовании ПЭВМ в учебном процессе.

Таблица 12

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплины	Методы и формы обучения
Маслова Р.Н.	Математика Элементы высшей математики Прикладная механика	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока). Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Баширова И.П.	Психология общения ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока). Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Царукян И.В.	Психология общения Основы педагогики и психологии ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности УП.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю)	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока). Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера

	специальности) МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов МДК 02.02 Возрастная психология и педагогика, семейное ведение	
Максимова А.С.	Экономика Экономика организации Налоги и налогообложение Основы предпринимательской деятельности Статистика Рынок ценных бумаг ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, МДК 01.02 Кассовые операции МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Менеджмент Анализ финансово-хозяйственной деятельности Банковский маркетинг ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций банка ПП.02.01 Производственная практика (по профилю	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока). Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера

	специальности) Основы предпринимательства и финансовой грамотности	
Черниченко Л.Л.	<p>Бухгалтерский учет Финансы, денежное обращение и кредит Основы финансовой грамотности Аудит Бухгалтерский учет в отраслях ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Страхование дело Финансовое право и налоговое право Финансы, денежное обращение и кредит Основы бухгалтерского учета Основы бухгалтерского учета в банках</p>	<p>Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера</p>
Глушко Н.И.	<p>Основы философии История Основы экологического права Гражданское право ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения Гражданский процесс</p>	<p>Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля.</p>

	<p>Страховое дело Финансовое право и налоговое право УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов ПФ РФ Теория и методика социальной работы Организация социальной работы в Российской Федерации Основы учебно- исследовательской деятельности МДК 01.01 Социально- правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами МДК 01.03 Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами МДК 01.04 Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов УП 01.01 Учебная практика ПП 01.01 Производственная практика</p>	
<p>Степаненко М.В.</p>	<p>Теория государства и права, Административное право, Конституционное право, Правоохранительные и судебные органы, Уголовное право и уголовный процесс, Семейное право, Трудовое право ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ МДК. 02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ УП. 02 Учебная практика</p>	<p>Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера</p>

	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
Соболенко М.П.	Конституционное право, Гражданское право	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Захаренко А.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Обществознание Право Астрономия Основы экологического права МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов УП 02.01 Учебная практика ПП 02.01 Производственная практика	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Лысенко Ю.А.	Документационное обеспечение управления Право Безопасность жизнедеятельности Основы безопасности жизнедеятельности Трудовое право Физическая культура МДК 02.01 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми МДК 02.03 Технология социальной работы с семьей и детьми МДК 02.04 Социальный патронат различных типов семей детей УП 02.01 Учебная практика ПП 02.01 Производственная практика	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы. Нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера
Коробкина С.В.	Русский язык Литература Родной язык	технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие видов обучающих игр, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебаты”, лично –

	Стилистика и культура речи	ориентированное обучение, коллективно-индивидуальная мыследеятельность, методы теоретико-практического изучения языка
Харченко Г.В.	Русский язык Литература Родной язык Стилистика и культура речи	технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие виды обучающих игр, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебаты”, лично – ориентированное обучение, коллективно-индивидуальная мыследеятельность, методы теоретико-практического изучения языка
Шама О.В.	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности	уроки самостоятельной деятельности, групповая форма занятий, игры (лексические, грамматические, фонетические, орфографические и творческие), исследовательские; проблемные; интегрированное обучение (межпредметная связь), на основе проектной деятельности; уроки-тренинги, проектно – исследовательская технология, коллективно-индивидуальная мыследеятельность
Пугачева С.В.	История Основы философии	Презентации, просмотр видеофильмов и видеофрагментов, использование отдельных электронных материалов, ознакомление с историческими источниками, работа с интернет-ресурсами, проблемное обучение, интерактивные методы.
Акопян М.Б.	Физическая культура	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), нетрадиционные (уроки-викторины, игры, соревнования, методы строго регламентированного упражнения, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Колченко А.С.	Астрономия Естествознание (Физика) Математика Физика	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Цатурян М.И.	Математика	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Сукманов А.В.	Интернет предпринимательство Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационно-коммуникационные технологии, технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала, проектно – исследовательская технология, использование мультимедийных технологий, фронтальная форма работы, индивидуальный практикум, проектные формы обучения
Горох Н.И.	Естествознание (Химия, Биология) Экологические основы природопользования Физическая химия	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Спивак Л.Н.	География	Традиционные методы: урок-лекция, контрольные работы; групповые и индивидуальные формы обучения, практическая работа; практикумы; проведение наблюдений, исследований, конструирования приборов, моделей, установок.
Колесник С.А.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.

	<p>УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» УП.05.01 Учебная практика</p>	
Базалиев В.А.	<p>Экономика Рынок ценных бумаг ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК 01.001 Организация безналичных расчетов МДК 01.02 Кассовые операции банка МДК 01.03 Международные расчеты по экспортным и импортным операциям ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 20002 «Агент банка»</p>	<p>уроки самостоятельной деятельности, групповая форма занятий, игры (лексические, грамматические, фонетические, орфографические и творческие), исследовательские; проблемные; интегрированное обучение (межпредметная связь), на основе проектной деятельности; уроки-тренинги, проектно – исследовательская технология, коллективно- индивидуальная исследовательская деятельность</p>

	УП.03.01 учебная практика ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
Рожко Т.Г.	Административное право Уголовное право и уголовный процесс Гражданский процесс	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Мухамадиева Ю.П.	Организация туристской индустрии Бытовая культура и этика народов мира МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности УП 01.01 Учебная практика ПП 01.01 Производственная практика	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.
Спивак Л.Н.	География География туризма	уроки самостоятельной деятельности, групповая форма занятий, игры (лексические, грамматические, фонетические, орфографические и творческие), исследовательские; проблемные; интегрированное обучение (межпредметная связь), на основе проектной деятельности; уроки-тренинги, проектно – исследовательская технология, коллективно- индивидуальная мыследеятельность
Черниченко А.Н.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Традиционные (урок-лекция, урок-беседа), методы строго регламентированного упражнения, словесные методы: объяснение, указания, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы.

Сведения об организации самостоятельной работы студентов.

Таблица 13

№ п/п	Материалы для самостоятельной работы студентов	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Наименование дисциплины
1.	Методические указания для самостоятельной работы студентов	Черниченко Л.Л.	Страховое дело
			Бухгалтерский учет
			Финансы, денежное обращение и кредит
		Захаренко А.И.	Право
			Основы экологического права
		Глушко Н.И.	МДК. 02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
			МДК.01.01 Право социального обеспечения
		Максимова А.С.	Менеджмент
			Основы предпринимательства и финансовой грамотности
Степаненко М.В.	Семейное право		
	Уголовное право и уголовный процесс		

		Колченко А.С.	Естествознание (физика)		
			Астрономия		
		Харченко Г.В.	Литература		
			Стилистика и культура речи		
		Лысенко Ю.А.	Безопасность жизнедеятельности		
		2.	Учебно-методические материалы в помощь студенту	Максимова А.С.	Экономика
				Статистика	
Степаненко М.В.	Конституционное право				
Лысенко Ю.А.	Документационное обеспечение управления				
Захаренко А.И.	Право				
	Обществознание				
Глушко Н.И.	МДК. 01.01 Право социального обеспечения				
Шама О.В.	Иностранный язык				

Мониторинговое исследование образовательной организации.

Таблица 14

Распределение контингента студентов организации			
обучается 421		студентов среднего профессионального образования (0,64% от контингента по субъекту РФ)	
в т.ч. 235 очной формы обучения			
за счет бюджетных ассигнований	0,0%	100,0%	по договорам об оказании платных образовательных услуг
	Доля в субъекте РФ	Приведенный контингент студентов	
Математические и естественные науки	0,0%	0 чел.	
Инженерное дело, технологии и технические науки	0,0%	0 чел.	
Здравоохранение и	0,0%	0 чел.	

медицинские науки			
Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки	0,0%	0 чел.	
Науки об обществе	1,8%	169,2 чел.	
Образование и педагогические науки	0,0%	0 чел.	
Гуманитарные науки	0,0%	0 чел.	
Искусство и культура	0,0%	0 чел.	

Характеристика фонда основной учебной литературы.

Таблица 15

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы	4358	2105	8,1
В т.ч. по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:			
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	554	389	1,5
фонд учебной литературы по общепрофессиональному циклу	852	302	1,6
фонд учебной литературы по профессиональному циклу	915	340	1,3
по программам подготовки специалистов среднего звена:			
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	440	364	1,4
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	320	210	0,8
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	990	355	1,4
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	287	145	0,6

Характеристика фонда основной учебной литературы по профессиям и специальностям.

Таблица 16

	Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
09.03.01 Мастер по обработке цифровой информации		

	Общее количество литературы по ОП, из нее:	252	1,0
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	70	0,3
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	44	0,8
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	50	0,2
	СД, в том числе не старше 5 лет	62	0,2
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	20	0,1
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/6	0,01/0,02

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	676	2,6
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	90	0,3
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	120	0,5
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	330	1,3
	СД, в том числе не старше 5 лет	50	0,2
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	66	0,2
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,08

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	156	0,6
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	35	0,1
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	38	0,1
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	29	0,1
	СД, в том числе не старше 5 лет	34	0,1
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	20	0,1
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	2/4	0,007/0,01

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
38.02.04 Коммерция (по отраслям)			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	402	1,5
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	60	0,2

	ЕН, в том числе не старше 10 лет	55	0,2
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	207	0,8
	СД, в том числе не старше 5 лет	25	0,09
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	35	0,1
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,08

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
38.02.07 Банковское дело			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	714	2,8
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	153	0,6
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	85	0,3
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	370	1,4
	СД, в том числе не старше 5 лет	40	0,1
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	46	0,2
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,08

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
39.02.01 Социальная работа			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	226	0,9
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	69	0,7
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	60	0,7
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	45	0,2
	СД, в том числе не старше 5 лет	25	0,1
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	21	0,1
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/6	0,01/0,02

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	1312	5,1
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	344	1,3
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	225	0,9
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	510	2,0
	СД, в том числе не старше 5 лет	110	0,4
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	103	0,4
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/20	0,01/0,08

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
43.02.10 Туризм			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	238	0,9
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	54	0,2
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	55	0,2
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	32	0,1
	СД, в том числе не старше 5 лет	66	0,2
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	25	0,1
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/6	0,01/0,02

		Количество	Обеспеченность на 1 студента приведенного контингента
40.02.02 Правоохранительная деятельность			
	Общее количество литературы по ОП, из нее:	382	1,5
1)	учебная / в том числе по блокам дисциплин:		
	ОГСЭ, в том числе не старше 5 лет	109	0,4
	ЕН, в том числе не старше 10 лет	80	0,3
	ОПД, в том числе не старше 10 лет	82	0,3
	СД, в том числе не старше 5 лет	85	0,3
2)	учебно-методическая, в том числе не старше 10 лет	20	0,1
3)	периодическая (количество наименований / экз.)	4/6	0,01/0,02

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе.

Таблица 17

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь	Количество мест
	Учебные, учебно-вспомогательные, административные помещения		9995,5	
1.	Аудитории	7	290,8	
2.	Лаборатории	3	168,7	-
3.	Книгохранилище	2	30,2	-
4.	Читальный зал	1	14	10
5.	Спортивный зал	1	450,55	-
6.	Тренажерный зал	1	86,9	-
7.	Административные кабинеты (директор, секретарь директора, заместитель по УВР, методист заочного отделения, цикловые комиссии, бухгалтерия, учительская)	7	164,1	-

Подсобные площади			433,2	
1.	Столовая, буфет	1	39,1	30
2.	Архив	2	64,1	-
3.	Гаражи, подвал, другие складские помещения	1	27	-
4.	Санузел	2	7,6	-
5.	Лестницы	1	65,2	-
6.	Коридор	3	165,6	-
7.	Вестибюль	3	37,7	-

Учебно-производственная база производственного обучения, (производственной практики).

Таблица 18

№	Наименование лабораторий, мастерских	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием и соответствие ФГОС	% обеспеченности технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1	2	3	4	5	6
Код, наименование основной образовательной программы					
Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации					
Лаборатории					
1.	Электротехники с основами радиоэлектроники.	24	100%	100%	100%
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)					
Лаборатории					
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	30	100%	100%	100%
2.	Учебная бухгалтерия	30	100%	100%	100%
Специальность 8.02.02 Страховое дело (по отраслям)					
Лаборатории					
1.	Информационных технологий.	30	100%	100%	100%
2.	Учебная страховая организация.	30	100%	100%	100%
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)					
Лаборатории					
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности;	30	100%	100%	100%
2.	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда;	30	100%	100%	100%
3.	Товароведения.	30			
Специальность 38.02.07 Банковское дело					
Лаборатории					
1.	Информационных технологий.	30	100%	100%	100%
2.	Технических средств обучения	30	100%	100%	100%
Специальность 39.02.01 Социальная работа					
Лабораторий нет					

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения					
Лаборатории					
1.	Информатики	30	100%	100%	100%
2.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	30	100%	100%	100%
3.	Технических средств обучения	30	100%	100%	100%
Специальность 43.02.10 Туризм					
Лаборатории и тренинговые кабинеты					
1.	мультимедийная лаборатория Иностранных языков	30	100%	100%	100%
2.	Коммуникативных тренингов	4	100%	100%	100%
3.	Информационно-коммуникационных технологий	4	100%	100%	100%
4.	Делопроизводства и оргтехники	30	100%	100%	100%
5.	Учебный (тренинговый) офис	4	100%	100%	100%
6.	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).	4	100%	100%	100%

Компьютерное обеспечение.

Таблица 19

Кабинет	Количество компьютеров	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ	Площадь кабинета
Бухгалтерия	1	-	1	1	1	
Кабинет директора	1	-	1	1	1	
Инспектор отдела кадров	1	1	1	1	1	
Методист заочного отделения	1	1	1	1	1	
Цикловые комиссии	2	2	2	2	2	
Заведующая учебной частью	2	2	2	1	1	
Заведующая	1	1	1	1	1	

производственной практикой						
Компьютерный класс	13	13	13	13	13	
Компьютерный класс	12	12	12	12	12	
Актный зал	1	1	1	1	1	
Учительская	1	1	1	1	1	
Всего	36	34	36	36	36	

Директор филиала техникума



Р.Н. Маслова