

Утверждаю:

Директор
МБУ «ДК «Мелиоратор»
А.А. Демидов

Положение
о филиале муниципального бюджетного учреждения
«Дом культуры «Мелиоратор»
ДД «Прибрежновский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал ДД «Прибрежновский» (далее – Филиал) муниципального учреждения «Дом культуры «Мелиоратор» (далее – Учреждение) создан на основании решения учредителя и действует в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса, Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. Верховным Советом 09.10.1992 № 3612-1), статьями 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами, уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.2. Полное наименование Филиала на русском языке:
Дом досуга «Прибрежновский»
- 1.3. Местонахождение Филиала: 413114, Саратовская обл., Энгельсский район, п. Прибрежный, ул. Вавилова, д. 2
- 1.4. Официальный сайт Филиала: www.dkmeliorator.ru

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Филиал создан в целях:
- Сохранение и развитие культурных традиций территории;
 - Создание условий для полноценного досуга населения п. Прибрежный;
 - Удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- 2.2. Предметом деятельности Филиала являются:
- Проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
 - Организация и проведение экскурсий;
 - Работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения;
 - Оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

- 3.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным по адресу: Саратовская область, Энгельсский район, пос. Прибрежный, ул. Вавилова, д.2, и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.
- 3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается и на балансе Учреждения.
- 3.3. Руководитель подразделения в Филиале назначается по решению учредителя приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.
- 3.5. Филиал осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.6. В случаях, предусмотренных законом, Филиал от имени Учреждения может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.7. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем положении.

5.2. В пределах, определяемых настоящим положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим положением, а также решениями компетентных органов управления Учреждения.

5.4. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

5.5. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.6. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Учреждения.

5.7. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый директором Учреждения. Заведующий структурным подразделением действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее положение, принимает новое положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет заведующего структурным подразделением по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты о результатах деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;

6.3. Заведующий структурным подразделением:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим положением и доверенностью;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется директором Учреждения.
- 7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.
- 7.3. Директор Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.
- 7.4. Директор Учреждения и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения учредителем Учреждения.
- 7.5. Директор Учреждения и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам Филиала. Без заключения ревизионной комиссии или аудиторов Учреждение не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности Филиала.

8. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

- 8.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством.
- 8.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждают учредители Учреждения.
- 8.3. Филиал не признается стороной трудового договора – работодателем является Учреждение.
- 9.5. Переход работника в другой филиал (представительство) признается переводом на другую работу.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 9.1. Деятельность Филиала прекращается:
- по решению учредителя Учреждения;
 - при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.
- 9.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.
- 9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.
- 9.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов со всеми кредиторами распределяются в соответствии с решением учредителя Учреждения.
- 9.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Учреждение обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.
- 9.6. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет Учреждение либо его правопреемник.