

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намитоков

«*2*» *августа* 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

*профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 Менеджмент** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324), укрупненные группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Носова С.А., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 10 от 31 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 5 от 1 июня 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Последние изменения Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке юристов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – ППССЗ: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Освоение дисциплины ОП.12 Менеджмент направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

– овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,

отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **32 часа**;

самостоятельной работы обучающегося - **16 часов**;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
в т.ч. в форме практической подготовки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом «Управление юридической компанией»	6
изучение учебной и специальной литературы и составление опорно-логических схем, опорных конспектов.	4
решение практических ситуаций	6
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	Содержание Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.	2	1
Раздел 1. Менеджмент - наука управлять		44	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Содержание	3	1
	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента*.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <u>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u> - Изучение специальной, учебной литературы, ресурсов Интернет, СМИ по вопросу: Национальные особенности менеджмента*. - Индивидуальная работа: ➤ Подготовка докладов, рефератов по темам: «История развития менеджмента», «Взгляды на менеджмент в начале 21 века».	1	
Тема 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание	8	2
	Организация как объект менеджмента. Органы управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические	2	

	и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.		
	Практические занятия	2	
	№1. Упражнения по построению заданной структуры управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	- Тематика практических заданий: ➤ Составить ОЛС: - «Факторы внешней среды предприятия»; - «Элементы внутренней среды предприятия». ➤ Составить сравнительную таблицу преимуществ и недостатков организационных структур управления. ➤ Решение ситуаций ➤ Работа по созданию проекта «Управление юридической компанией»		
Тема 3. Цикл менеджмента.	Содержание	3	2
	Основные признаки организации: количественная определенность; наличие общих целей; обособленность; управляющий, руководящий и координирующий центр. Виды организаций по формам собственности, по организационному признаку; по хозяйственному признаку. Сущность управленческой структуры. Основные типы структур управления, их достоинства и недостатки. Взаимосвязь организационной и управленческой структур*.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<u>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u> - Изучение специальной, учебной литературы, ресурсов Интернет, СМИ по вопросу: Взаимосвязь организационной и управленческой структур*. - Тематика практических заданий: ➤ Составить ОЛК по вопросам: 1. Основные принципы системы Ф. Тейлора. 2. Основные принципы управления по Файолю. 3. Десять принципов современного менеджмента.		

Тема 4. Планирование в системе менеджмента.	Содержание	4	2
	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования. Реализация текущих планов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<u>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u> - Тематика практических заданий: ➤ Составить сравнительную таблицу стратегического и оперативного управления. ➤ Решение ситуаций.		
Тема 5. Мотивация и потребности.	Содержание	4	2
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования*.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<u>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u> - Изучение специальной, учебной литературы, ресурсов Интернет, СМИ по вопросу: Сущность делегирования, правила и принципы делегирования*. - Индивидуальная работа: Подготовка докладов, рефератов, создание сопроводительной презентации с помощью MS PowerPoint по вопросу «Совершенствование мотивации труда в России»		
Тема 6. Коммуникативность и	Содержание	3	2

общение.	Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Три состояния человека: «Я – родитель», «Я – взрослый», «Я - ребенок». Характеристика каждого состояния. Трансакты. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация*.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<u>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u> - Изучение специальной, учебной литературы, ресурсов Интернет, СМИ по вопросу: Эффективная коммуникация*. - Тематика практических заданий: ➤ Составить ОЛС «Классификация информации». ➤ Решение ситуаций.		
Тема 7. Процесс принятия решения.	Содержание	6	
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	2
	Практические занятия	2	
	№2. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<u>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u> - Тематика практических заданий: ➤ Составить ОЛС «Требования, предъявляемые к управленческим решениям». ➤ Решение ситуаций.		
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание	5	
	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и	2	2

	дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса*. Пути предупреждения стрессовых ситуаций*.		
	Практические занятия	2	
	№3. Решение заданной конфликтной ситуации		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<u>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u> - Изучение специальной, учебной литературы, ресурсов Интернет, СМИ по вопросам: Взаимосвязь конфликта и стресса*. Пути предупреждения стрессовых ситуаций*. - Тематика практических заданий: ➤ Составить ОЛС: - «Причины конфликтов»; - «Основные причины стресса» ➤ Решение ситуаций.		
Тема 9. Руководство: власть и партнерство.	Содержание	8	
	Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка.	2	2
	Практические занятия		
	№ 4 - 5. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<u>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u> 1) - Изучение специальной, учебной литературы, ресурсов Интернет, СМИ по вопросам: Планирование работы менеджера*. Затраты и потери рабочего времени*. - Тематика практических заданий:		

	➤ Составить ОЛК: - «Власть и влияние»; - «Виды власти»; - «Лидерство и власть»; - «Стили руководства в управлении»; - «Управленческие решения». ➤ Решение ситуаций.		
Зачет по курсу Менеджмент		2	
Итого:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента и Экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно - методической документации,
- задания для практических занятий;
- задания для самостоятельной внеаудиторной работы;
- наглядные пособия (демонстрационные материалы);
- перечень вопросов для подготовки к зачёту;
- варианты билетов к зачёту.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор с экраном для презентаций;
- читальный зал с возможностью доступа к комплекту учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины;
- доступ к сети Интернет и современной справочной базе.

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Программа использования активных и интерактивных форм и методов обучения в преподавании дисциплины ОП.12 Менеджмент

<i>Тема</i>	<i>Активные и интерактивные методы</i>
1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Вовлечение в диалог
2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	Проблемная лекция; работа в малых группах анализ конкретных ситуаций
3. Цикл менеджмента.	Работа в малых группах; анализ конкретных ситуаций
4. Планирование в системе менеджмента.	проблемный семинар; решение ситуационных задач; аукцион идей; работа в малых группах; самоанализ
5. Мотивация и потребности.	Диспут; работа в малых группах; анализ конкретных ситуаций
6. Информация и коммуникация.	проблемная лекция; анализ конкретных ситуаций; работа в малых группах
7. Процесс принятия решений.	Вовлечение в диалог
8. Управление конфликтами и стрессами.	Проблемная лекция; работа в малых группах

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания)

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник, изд. 16-е Ростов-на-Дону: Феникс, 2015 г (среднее профессиональное образование)

Основные источники (электронные издания)

1. ЭБС Znanium: Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492807> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. ЭБС Znanium: Хохлова Ирина Валентиновна Райченко Александр Васильевич
Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950972>

Дополнительные источники (электронные издания)

1. ЭБС Znanium: Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996382> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы

1. Электронно-библиотечная система: <https://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	– Защита практической работы – Визуальный контроль
- участвовать в решении организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	– Защита практической работы – Визуальный контроль
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	– Защита практической работы – Визуальный контроль
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	– Защита практической работы – Визуальный контроль
Знания:	–
- особенности современного менеджмента;	– Уплотнённый опрос – Устный фронтальный опрос – Индивидуальный письменный опрос – Защита докладов, рефератов – Тестовый контроль
- функции, виды и психологию менеджмента;	– Уплотнённый опрос – Устный фронтальный опрос – Индивидуальный письменный опрос – Тестовый контроль
- основы организации работы коллектива исполнителей;	– Уплотнённый опрос – Устный фронтальный опрос – Индивидуальный письменный опрос – Тестовый контроль

- принципы делового общения в коллективе;	– Уплотнённый опрос – Устный фронтальный опрос – Индивидуальный письменный опрос – Защита докладов, рефератов – Тестовый контроль
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	– Уплотнённый опрос – Устный фронтальный опрос – Индивидуальный письменный опрос – Защита докладов, рефератов – Тестовый контроль – Защита проекта
- информационные технологии в сфере управления.	– Уплотнённый опрос – Устный фронтальный опрос – Индивидуальный письменный опрос – Тестовый контроль
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Разработчик:

ЧПОУ «Кооперативный
техникум»

Преподаватель дисциплины
Менеджмент

С.А. Носова

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ОП.12 Менеджмент
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от ____ 20__ г.