

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО «Корпоративные финансы»
Д.О. Грачева
«*20*» *августа* 20*22* г.
ОГРН 10526042312

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.А. Намитков
«*20*» *августа* 20*22* г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

Профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
«Общеобразовательных, правовых
и коммерческих дисциплин»

Протокол № *1* от «*20*» *августа* 20*22* г.
Председатель ц/к *Л.Ф. Магомедова*

Ставрополь, 2022

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569), в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.07.2014 № 33008).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Разработчик:

Михалькова К.Б., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее – программа практики) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации, включающей профессиональный модуль ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися следующих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику – 396 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды производственной практики по ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Вид практики	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Форма проведения
<i>Производственная практика</i>	396/396	<i>Концентрированная</i>
Вид аттестации: Дифференцированный зачет		

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности ВД 2 Хранение, передача и публикация цифровой информации и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.
обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью

антивирусных программ;

- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы производственной практики достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал производственной практики направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2.2.2 Содержание производственной практики

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Место проведения (прохождения) практики	Наименование тем учебной практики	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	- Работа с техническими и программными средствами медиатек;	Профильные организации в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся	Тема 1 Работа с техническими и программными средствами медиатек	31/31
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	- Управление медиатекой цифровой информации;		Тема 2 Управление медиатекой цифровой информации	28/28
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	- Работа с мультимедиа содержанием (контентом);		Тема 3 Работа с мультимедиа содержанием (контентом)	69/69
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	- Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;		Тема 4 Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	35/35
	- Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации;		Тема 5	
	- Публикация мультимедиа контента в сети Интернет;			
	- Работа с программа-архиваторами;			
	- Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ;			
	- Обеспечение информационной безопасности.			

			Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	42/42
			Тема 6 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	77/77
			Тема 7 Работа с программа- архиваторами	21/21
			Тема 8 Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ	14/14
			Тема 9 Обеспечение информационной безопасности	77/77
			Дифференцированный зачет	2/2

Наименование разделов ПМ и тем производственной практики	Содержание учебного материала		Объем, ак. ч / в том числе в форме практич еской подготов ки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации				
Тема 1 Работа с техническими и программными средствами медиатек	Содержание учебного материала		31/31	3
	1	Знакомство с предприятием. Инструктаж ТО и ТБ при работе за компьютером.	3/3	
	2	Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.	7/7	
	3	Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования.	7/7	
	4	Выполнение установки и обновления программного обеспечения. Установка операционных систем (Windows последнего поколения) с помощью различных носителей соответствующей информации. Установка программных оболочек.	7/7	
	5	Установка прикладного программного обеспечения. Подбор современных версий программ. Отработка приемов обновления существующих версий программ	7/7	
Тема 2 Управление медиатекой цифровой информации	Содержание учебного материала		28/28	3
	1	Управление медиатекой цифровой информации.	7/7	
	2	Создание медиатеки цифровой информации.	7/7	
	3	Работа со специализированными информационными системами	7/7	
	4	Создание баз данных. Работа с базами данных	7/7	
Тема 3 Работа с мультимедиа содержанием (контентом)	Содержание учебного материала		69/69	3
	1	Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. Организация хранения мультимедийной информации в различных	7/7	

Наименование разделов ПМ и тем производственной практики	Содержание учебного материала		Объем, ак. ч / в том числе в форме практич еской подготов ки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
		форматах и на различных носителях.		
	2	Подключение к компьютеру устройств ввода и вывода информации (фотоаппаратов, цифровых камер, сканеров, принтеров, плоттеров и др.)	7/7	
	3	Настройка режимов работы мультимедийных устройств (фотоаппаратов, видеокамер, проекторов, звуковых карт, акустических систем и др.)	7/7	
	4	Создание мультимедийной информации средствами ОС Windows и Ms Office.	14/14	
	5	Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов.	7/7	
	6	Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов.	13/13	
	7	Создание мультимедиа контента средствами анимационных редакторов.	7/7	
	8	Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов.	7/7	
Тема 4 Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Содержание учебного материала		35/35	3
	1	Работа с дисковыми менеджерами. Обслуживание дисков	7/7	
	2	Организация передачи и размещения информации в глобальной компьютерной сети.	7/7	
	3	Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера	7/7	
	4	Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет.	7/7	
	5	Размещение файлов в локальной и глобальной компьютерной сети	7/7	
Тема 5	Содержание учебного материала		42/42	3

Наименование разделов ПМ и тем производственной практики	Содержание учебного материала		Объем, ак. ч / в том числе в форме практич еской подготов ки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	1	Организация хранения информации на компакт-дисках. Подключение и подготовка к работе дисководов оптических дисков. Запись информации на оптический диск.	7/7	
	2	Организация хранения информации на флэш-накопителях. Подключение, отключение и подготовка к работе флэш-накопителя. Запись информации на флэш-накопитель.	7/7	
	3	Организация обмена информацией между накопителями. Обмен данными между магнитными, оптическими и флэш-накопителями.	7/7	
	4	Тиражирование оптических дисков	7/7	
	5	Подготовка и печать наклеек	7/7	
	6	Хранение данных на различных видах носителей. Использование специального ПО для тиражирования контента	7/7	
Тема 6 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	Содержание учебного материала		77/77	3
	1	Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет. Оптимизация файла, конвертирование формата файла. Работа с файловыми хостингами	7/7	
	2	Создание электронного почтового ящика на различных почтовых серверах. Работа с почтовыми сообщениями. Сбор писем с различных почтовых ящиков.	7/7	
	3	Размещение мультимедиа контента в социальных сетях. Публикация мультимедиа контента на Facebook, Вконтакте, Одноклассниках.	14/14	
	4	Размещение мультимедиа контента в файлообменных сетях. Публикация мультимедиа контента depositfile, letitbit и т.д.	7/7	

Наименование разделов ПМ и тем производственной практики	Содержание учебного материала		Объем, ак. ч / в том числе в форме практич еской подготов ки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
	5	Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях. Публикация мультимедиа контента в пиринговых сетях.	7/7	
	6	Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков.	14/14	
	7	Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Публикация на сайте видео материалов и презентаций	7/7	
	8	Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Регистрация на бесплатном хостинге или установка web-сервера на локальном компьютере.	7/7	
	9	Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента. Публикация на сайте видео материалов и презентаций.	7/7	
Тема 7 Работа с программа- архиваторами	Содержание учебного материала		21/21	3
	1	Знакомство с наиболее высокоэффективными архиваторами RAR, ACE, AIN, ARJ, Zip.	7/7	
	2	Создание архивов, просмотр архивов, добавление файлов, сжатие файлов, извлечение файлов и др.	7/7	
	3	Архиватор для работы в среде Windows - WinZip. Пользование упаковщиками, восстановление удаленных файлов. Инструкции по применению различных архиваторов.	7/7	
Тема 8 Устранение простых	Содержание учебного материала		14/14	3
	1	Анализ существующей проблемы и первичная идентификация причины	7/7	

Наименование разделов ПМ и тем производственной практики	Содержание учебного материала		Объем, ак. ч / в том числе в форме практич еской подготов ки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
неисправностей в работе ЭВМ		сбоя в работе оборудования и/или программного обеспечения (удаленная диагностика и корректировка в работе оборудования или программного обеспечения).		
	2	Поиск и устранение простых неисправностей в работе оборудования (плохой контакт сетевого кабеля, засорение привода CD-ROM, неполадки графического манипулятора - «мыши», западание клавиш на клавиатуре, перегрев аппаратуры, нерациональный выбор архитектуры и топологии сети и др.)	7/7	
Тема 9 Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала		77/77	3
	1	Работа со средствами безопасности, встроенными в ОС	7/7	
	2	Выполнение профилактических мероприятий. Дефрагментация диска. Проверка диска. Резервное копирование данных средствами ОС.	7/7	
	3	Резервное копирование данных сторонними программными средствами. Восстановление данных.	7/7	
	4	Защита ПК от несанкционированного доступа пользователей к компьютеру. Защита данных паролем.	7/7	
	5	Организация ограничения доступа к данным. Разграничение доступа различным категория пользователей.	7/7	
	6	Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем.	7/7	
	7	Установка, настройка антивирусной программы на ПК. Работа с программами криптографической защиты.	14/14	
	8	Удаление вирусов с зараженного компьютера. Проверка и чистка	7/7	

Наименование разделов ПМ и тем производственной практики	Содержание учебного материала		Объем, ак. ч / в том числе в форме практич еской подготов ки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
		автозагрузки и реестра операционной системы.		
	9	Установка и подключение аппаратных средств защиты. Настройка и использование аппаратных средств защиты.	7/7	
	10	Обеспечение информационной безопасности. Выбор оптимального способа защиты информации в зависимости от конкретной ситуации.	7/7	
Дифференцированный зачет			2/2	
Всего:			396/396	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

(ФИО)

(подпись)
МП

«__» _____ 20__ г

Задание на производственную практику*

Виды работ			Приложения
Раздел ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			
Тема 1 Работа с техническими и программными средствами медиатек	Содержание учебного материала		
	1	Знакомство с предприятием. Инструктаж ТО и ТБ при работе за компьютером.	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика руководителя практики от организации
	2	Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.	
	3	Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования.	
	4	Выполнение установки и обновления программного обеспечения. Установка операционных систем (Windows последнего поколения) с помощью различных носителей соответствующей информации. Установка программных оболочек.	
	5	Установка прикладного программного обеспечения. Подбор современных версий программ. Отработка приемов обновления существующих версий программ	
Тема 2 Управление медиатекой цифровой информации	Содержание учебного материала		
	1	Управление медиатекой цифровой информации.	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика руководителя практики от организации
	2	Создание медиатеки цифровой информации.	
	3	Работа со специализированными информационными системами	
	4	Создание баз данных. Работа с базами данных	
Тема 3 Работа с мультимедиа содержанием (контентом)	Содержание учебного материала		
	1	Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. Организация хранения мультимедийной информации в различных форматах и на различных носителях.	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика

	2	Подключение к компьютеру устройств ввода и вывода информации (фотоаппаратов, цифровых камер, сканеров, принтеров, плоттеров и др.)	руководителя практики от организации
	3	Настройка режимов работы мультимедийных устройств (фотоаппаратов, видеокамер, проекторов, звуковых карт, акустических систем и др.)	
	4	Создание мультимедийной информации средствами ОС Windows и Ms Office.	
	5	Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов.	
	6	Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов.	
	7	Создание мультимедиа контента средствами анимационных редакторов.	
	8	Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов.	
Тема 4 Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Содержание учебного материала		
	1	Работа с дисковыми менеджерами. Обслуживание дисков	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика руководителя практики от организации
	2	Организация передачи и размещения информации в глобальной компьютерной сети.	
	3	Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера	
	4	Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет.	
	5	Размещение файлов в локальной и глобальной компьютерной сети	
Тема 5 Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	Содержание учебного материала		
	1	Организация хранения информации на компакт-дисках. Подключение и подготовка к работе дисководов оптических дисков. Запись информации на оптический диск.	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика руководителя практики от организации
	2	Организация хранения информации на флэш-накопителях. Подключение, отключение и подготовка к работе флэш-накопителя. Запись информации на флэш-накопитель.	
	3	Организация обмена информацией между накопителями. Обмен данными между магнитными, оптическими и флэш накопителями.	
	4	Тиражирование оптических дисков	
	5	Подготовка и печать наклеек	
	6	Хранение данных на различных видах	

		носителей. Использование специального ПО для тиражирования контента	
Тема 6 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	Содержание учебного материала		
	1	Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет. Оптимизация файла, конвертирование формата файла. Работа с файловыми хостингами	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика руководителя практики от организации
	2	Создание электронного почтового ящика на различных почтовых серверах. Работа с почтовыми сообщениями. Сбор писем с различных почтовых ящиков.	
	3	Размещение мультимедиа контента в социальных сетях. Публикация мультимедиа контента на Facebook, Вконтакте, Одноклассниках.	
	4	Размещение мультимедиа контента в файлообменных сетях. Публикация мультимедиа контента depositfile, letitbit и т.д.	
	5	Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях. Публикация мультимедиа контента в пиринговых сетях.	
	6	Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков.	
	7	Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Публикация на сайте видео материалов и презентаций	
	8	Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Регистрация на бесплатном хостинге или установка web-сервера на локальном компьютере.	
	9	Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента. Публикация на сайте видео материалов и презентаций.	
Тема 7 Работа с программа-архиваторами	Содержание учебного материала		
	1	Знакомство с наиболее высокоэффективными архиваторами RAR, ACE, AIN, ARJ, Zip.	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика руководителя практики от организации
	2	Создание архивов, просмотр архивов, добавление файлов, сжатие файлов, извлечение файлов и др.	
	3	Архиватор для работы в среде Windows - WinZip. Пользование упаковщиками,	

		восстановление удаленных файлов. Инструкции по применению различных архиваторов.	
Тема 8 Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ	Содержание учебного материала		
	1	Анализ существующей проблемы и первичная идентификация причины сбоя в работе оборудования и/или программного обеспечения (удаленная диагностика и корректировка в работе оборудования или программного обеспечения).	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика руководителя практики от организации
	2	Поиск и устранение простых неисправностей в работе оборудования (плохой контакт сетевого кабеля, засорение привода CD-ROM, неполадки графического манипулятора - «мышь», западание клавиш на клавиатуре, перегрев аппаратуры, нерациональный выбор архитектуры и топологии сети и др.)	
Тема 9 Обеспечение информационно й безопасности	Содержание учебного материала		
	1	Работа со средствами безопасности, встроенными в ОС	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика руководителя практики от организации
	2	Выполнение профилактических мероприятий. Дефрагментация диска. Проверка диска. Резервное копирование данных средствами ОС.	
	3	Резервное копирование данных сторонними программными средствами. Восстановление данных.	
	4	Защита ПК от несанкционированного доступа пользователей к компьютеру. Защита данных паролем.	
	5	Организация ограничения доступа к данным. Разграничение доступа различным категориям пользователей.	
	6	Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем.	
	7	Установка, настройка антивирусной программы на ПК. Работа с программами криптографической защиты.	
	8	Удаление вирусов с зараженного компьютера. Проверка и очистка автозагрузки и реестра операционной системы.	
	9	Установка и подключение аппаратных средств защиты. Настройка и использование аппаратных средств защиты.	
	10	Обеспечение информационной	

		безопасности. Выбор оптимального способа защиты информации в зависимости от конкретной ситуации.	
		<i>Подготовка к дифференцированному зачету</i>	
		Итого: 396 часов	

** Задание на практику согласовывается с руководителем практики от организации и заверяется печатью. В качестве приложения к дневнику практики оформляются графические, фото (видео), материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.*

3. Условия реализации программы практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики профессионального модуля

Производственная практика по ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации проводится в профильных организациях в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569)
2. Учебный план по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**
3. Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».
4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики.
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ЭБС Znanium: Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Сычев, Ю.Н. Защита информации и информационная безопасность: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 201 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-016583-7 (print)

Дополнительные источники:

1. ЭБС. Znanium: Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669> (дата обращения: 05.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. ЭБС Znanium: Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://znanium.com/>
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Мультипортал [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://www.km.ru/>
4. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://ru.wikipedia.org/>
5. Интернет – Университет Информационных технологий [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://intuit.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) при прохождении производственной практики

4.1 Контроль и оценка результатов профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	- Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. - Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации. - Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: • правильная последовательность; • соответствие схеме подключения. - Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: • точность определения параметров оборудования; • оптимальность выбора настроек параметров. - Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика руководителя практики от организации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	- Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. - Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. - Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, ввода и передачи данных		
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	- Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации - Результативность публикации мультимедиа контента на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. - Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.		
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	- Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: • осуществление навигация по веб-ресурсам; • эффективный поиск информации; • управление электронной почтой; • подготовка к публикации мультимедиа контента; • выбор способов и		

	публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. - Обеспечение информационной безопасности: • выполнение резервного копирования и восстановления данных; • выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; • выбор и применение мероприятия по защите персональных данных.		
--	---	--	--

4.2 Контроль и оценка результатов общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Понимание ситуации на рынке труда. Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. Активность, инициативность в процессе выполнения профессиональной деятельности.	Экспертная оценка, наблюдение: - при выполнении работ на производственной практике; - на квалификационном экзамене. Оценка самостоятельной работы обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Соблюдение техники безопасности в процессе работы. Рациональность распределения времени на выполнение задания. Выбор и применение методов и способов решения	

	профессиональных задач в информационных технологиях;	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. Ответственность за свой труд. Оценка эффективности и качества выполнения работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Обработка и структурирование информации. Нахождение и использование источников информации.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Ясность и аргументированность действия по выполнению заданий. Достижение поставленных целей и задач занятия.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применение полученных знаний и умений при исполнении воинской обязанности	

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. студента)

обучающийся по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

в объеме 396 часов с « » 20 г. по « » 20 г.

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код и наименование формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по шкале оценивания уровней освоения компетенций: низкий, средний, высокий)*
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	- Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. - Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации. - Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: • правильная последовательность; • соответствие схеме подключения. - Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: • точность определения параметров оборудования; • оптимальность выбора	

	настроек параметров. - Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	- Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. - Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. - Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, ввода и передачи данных	
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	- Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации - Результативность публикации мультимедиа контента на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. - Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.	
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	- Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: • осуществление навигация по веб-ресурсам; • эффективный поиск информации; • управление электронной почтой; • подготовка к публикации мультимедиа контента; • выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. - Обеспечение информационной безопасности: • выполнение резервного копирования и восстановления данных; • выбор и использование	

	антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; • выбор и применение мероприятия по защите персональных данных.	
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	- Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. - Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации. - Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: • правильная последовательность; • соответствие схеме подключения. - Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: • точность определения параметров оборудования; • оптимальность выбора настроек параметров. - Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	
	Дифференцированный зачет	
	<i>Общий объем выполненных работ - 396 часов</i>	

Аттестация по производственной практике
М.П.

Руководитель практики от организации:

ФИО, должность

Подпись _____

Руководитель практики от техникума:

Подпись _____

* **Высокий уровень** – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во нестандартных ситуациях;

Средний уровень – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;

Низкий уровень – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Выполнил _____
Ф.И.О. обучающегося

Группа _____

Руководители практики от
техникума

Оценка _____

Ставрополь, 20__

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Место прохождения практики:

2. Адрес, телефон, факс _____

3. Период прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по с
«____» _____ 20__ г.

4. Руководитель практики от техникума (Ф.И.О.)

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ »**

**ДНЕВНИК
Производственной практики**

**ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Студента (ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от техникума: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ставрополь, 20_ г

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание ежедневной работы
	<i>*Обязательно указать проведение вводного инструктажа по технике безопасности</i>
	<i>*Количество страниц зависит от продолжительности практики</i>

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, _____, студент ____ курса группы ____
ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» проходил(а) учебную практику
в _____,
расположенной по адресу _____ в
период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по учебной практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (рисунки, схемы, образцы, презентации и т.д.).

Затруднения были вызваны при выполнении следующих заданий

_____.

Выводы и предложения

Дата составления отчёта _____. _____
подпись обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики на

(Ф.И.О. студента)
обучающегося в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»

проходил(а) производственную практику в

(наименование базы практики)
в период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

В период прохождения практики выполнил(а) все виды работ, предусмотренные программой производственной практики.

(Ф.И.О. студента)
освоены профессиональные компетенции ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4. по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения вида профессиональной деятельности Хранение, передача и публикация цифровой информации.

(Ф.И.О. студента)
понимает сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Умеет организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы. Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Умеет работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. Готов исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В ходе прохождения производственной практики практикантом продемонстрированы личностные результаты ЛР1-ЛР15, составляющие портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания.

(Ф.И.О. студента)
приобретен практический опыт подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

Руководитель практики
от организации МП _____

Приложения

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения на 20__ - 20__ учебный год
к рабочей программе производственной практики
по **ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от ____ 20__ г.