# СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИИЕ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (по отраслям), учет утвержденного России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020) Минобрнауки (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также с учетом ПООП.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

#### Разработчик:

Румачик Н.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта» Протокол № 10 от 31 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум» Протокол № 5 от 1 июня 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Последние изменения Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

### СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- OK 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от

родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектновзаимодействующий с членами эффективно команды сотрудничающий другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
Общие компетенции		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Систематизировать и использовать различные источники информации для выполнения задач профессиональной деятельности. Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации о: - сущности финансов, их функциях и роли в экономике, принципах финансовой политики и финансовом контроле, - функциях банков, классификации банковских операцией,

	T	
		- структуре финансовой системы,
		- принципах функционирования
		бюджетной системы и основах
		бюджетного устройства,
		- видах и классификации ценных
		бумаг,
		- особенностях
		функционирования первичного и
		вторичного рынков ценных
		бумаг,
		- кредите и кредитной системы в
		современных условиях
ОК 3	Строит, совершенствует и	Траекторию профессионального,
Планировать и	развивает свой	личностного развития и карьеры
реализовывать	интеллектуальный и	
собственное	культурный уровень	
профессиональное и		
личностное развитие.		
ОК 4	Организовывать работу	Значимость коллективных
Работать в коллективе	коллектива и команды;	решений, работать в группе для
и команде,	взаимодействовать с	решения ситуационных заданий.
эффективно	коллегами, руководством,	
взаимодействовать с	клиентами в ходе	
коллегами,	профессиональной	
руководством,	деятельности.	
клиентами.		
KJIRICIII alviri.		
ОК 5	Грамотно излагать свои	Особенности социального и
	Грамотно излагать свои мысли и оформлять	
ОК 5	мысли и оформлять	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и
ОК 5 Осуществлять устную	мысли и оформлять	культурного контекста; правила
ОК 5 Осуществлять устную и письменную	мысли и оформлять документы по	культурного контекста; правила оформления документов и
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	культурного контекста; правила оформления документов и
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	культурного контекста; правила оформления документов и
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	культурного контекста; правила оформления документов и
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	культурного контекста; правила оформления документов и
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	культурного контекста; правила оформления документов и
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	культурного контекста; правила оформления документов и
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для решения	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации;
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать информационные	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать информационные технологии в	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 11	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 11	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  Эффективно выполнять	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  Основные инструменты
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 11 Использовать знания	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  Эффективно выполнять социально- экономическую	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  Основные инструменты
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 11 Использовать знания по финансовой	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  Эффективно выполнять социально- экономическую	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  Основные инструменты
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  Эффективно выполнять социально- экономическую	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  Основные инструменты
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  Эффективно выполнять социально- экономическую	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  Основные инструменты
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  Эффективно выполнять социально- экономическую	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  Основные инструменты
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  Эффективно выполнять социально- экономическую	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  Основные инструменты

ПК 1.3 Проводить	HOODO HATEL	DOMONIA HOMONIANO OF PONIONIA
- 1 7	проводить анализ	законы денежного обращения,
учет денежных	показателей, связанных с	сущность, виды и функции денег
средств, оформлять	денежным обращением	основные типы и элементы
денежные и кассовые		денежных систем, виды
документы		денежных реформ
ПК 4.4. Проводить	рассчитывать показатели	показатели имущественного и
контроль и анализ	имущественного и	финансового положения
информации об	финансового положения	организации,
активах и финансовом	организации,	платежеспособности и
положении	платежеспособности и	доходности; методику
организации, ее	доходности;	проведения контроля и анализа
платежеспособности и	осуществлять контроль и	информации об имуществе и
доходности	анализ информации об	финансовом положении
	имуществе и финансовом	организации, ее
	положении организации, ее	платежеспособности и
	платежеспособности и	доходности
	доходности	
ЛР1-ЛР15		

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объем образовательной программы	66
в т.ч. в форме практической подготовки	24
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по очной форме обучения	56
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельной работы	10
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	6

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1. Деньги и денежная система страны		6	
Тема 1.1. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала  Деньги: их необходимость и происхождение.  Функции денег: мера стоимости, как средства обращения, средства накопления и сбережения, средства платежа, функции мировых денег.  Виды денег: действительные деньги и знаки стоимости (заменители действительных денег). Характеристика закона денежного обращения.  Денежная масса и скорость обращения денег.  Сущность инфляции и ее разновидности.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
Система	Практическое занятие №1 Анализ показателей, связанных с денежным обращением.	2	ЛР1-ЛР15
	Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам:  1. Денежная база, денежные агрегаты и их компоненты.  2. Характеристика форм и элементов денежной системы (оформить ОЛС).	2	

Раздел 2. Финансы в		26	OK 01
современной экономике		20	
<b>Тема 2.1. Сущность и роль</b> финансов	Содержание учебного материала Возникновение финансов, их связь с государством и развитием товарно-денежных отношений. Социально-экономическая сущность финансов Принципы и функции финансов. Финансовая система, ее функции и звенья. Понятие и виды финансовой политики. Сущность и значение финансового управления. Объекты и субъекты финансового управления.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
Тема 2.2. Государственный бюджет	Содержание учебного материала  Социально-экономическая сущность и роль государственного бюджета.  Бюджетное устройство и бюджетная система.  Организация бюджетного процесса РФ.  Практическое занятие №2  Анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования государственного бюджета.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	Содержание учебного материала		ОК 01
Тема 2.3. Государственный кредит	Сущность и роль государственного кредита.  Классификация государственных займов.  Управление государственным кредитом.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
Тема 2.4. Внебюджетные	Содержание учебного материала		

фонды	Социально-экономическая сущность и состав государственных внебюджетных фондов. Источники формирования и расходования бюджетов государственных внебюджетных фондов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ПК1.3
	Практическое занятие №3 Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	
	Содержание учебного материала  Понятие и функции финансов предприятия. Принципы организации финансов предприятия.  Факторы, влияющие на организацию финансов предприятия.  Затраты предприятия на производство продукции и выручка от ее реализации. Прибыль предприятия, основные факторы, влияющие на ее величину.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
Тема 2.5. Сущность и роль финансов предприятия	Практическое занятие №4 Расчет прибыли и рентабельности предприятий различных форм собственности.	2	OK 05 OK 09 OK 10
	Практическое занятие №5 Расчет прибыли и рентабельности предприятий различных форм собственности	2	ПК4.4
	Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы:  А) Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам:  1. Пути увеличения чистой прибыли хозяйствующих субъектов.  Б) Примерная тематика практических заданий: Расчет прибыли и рентабельности предприятий различных форм собственности.	2	ЛР1-ЛР15
Тема 2.6 Особенности	Содержание учебного материала		OK 01

страхования в РФ	Социально-экономическая сущность страхования, его функции. Классификация страхования: по формам собственности, по форме организации страхования, по форме объектов страхования. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательских рисков.  Практическое занятие №6 Оформление договора страхования.	2	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 OK 10
	<b>Практическое занятие № 7</b> Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования.	2	ЛР1-ЛР15
Раздел 3. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа		4	
Тема 3.1. Организация финансового рынка в РФ	Содержание учебного материала Понятие и виды финансовых рынков. Ценные бумаги как элемент новых отношений собственности. Классификация ценных бумаг по пространственным, временным и рыночным признакам. Акции: виды акций, условия выпуска, правила выплаты дивидендов. Облигация: виды облигаций, их выпуск, доходы по облигациям. Вексель, его виды и особенности. Практическое занятие №8 Определение суммы дивидендов по акциям	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
Раздел 4. Кредит, банки и банковское дело		16	
Тема 4.1. Кредит и его	Содержание учебного материала Кредит: необходимость, сущность и его элементы. Функции и принципы кредита. Формы и виды кредита.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
функции	Практическое занятие №9 Оценка кредитоспособности и платёжеспособности предприятия-заемщика.	2	OK 03 OK 09 OK 10
	Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы: А) Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по	2	ПК4.4

	вопросам:		ЛР1-ЛР15
	1. Ипотечный кредит: его роль в российской экономике.		
	Б) Примерная тематика практических заданий:		
	Оценка кредитоспособности предприятия-заемщика.		
	Содержание учебного материала		
	Понятие банковской системы, ее элементы.	<u> </u>	OK 01
	Основные инструменты денежно-кредитной политики Центрального банка РФ.		OK 02
	Пассивные и активные операции ЦБРФ.		OK 03
			OK 04
Тема 4.2. Банковская		2	OK 05
система РФ			OK 09
			OK 10
			ПК4.4
			ЛР1-ЛР15
	Содержание учебного материала		
	Основные направления деятельности коммерческих банков.	2	
	Организация и порядок кредитования.	2	OK 01
	Принципы кредитования: срочность, возвратность, платность, обеспеченность.		OK 02
	Практическое занятие №10	2	OK 03
	Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств	2	OK 04
Тема 4.3. Кредитная	Практическое занятие №11	2	OK 05
политика	Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2	OK 09
коммерческих банков	Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы:		OK 10
	А) Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по		ПК4.4
	вопросам:		HD4 HD4#
	1. Посреднические операции коммерческих банков: лизинговые, факторинговые,	2	ЛР1-ЛР15
	трастовые и прочие операции (оформить ОЛС).		
	Б) Примерная тематика практических заданий:		
	1. Определение процентов по вкладам.		

Раздел 5. Валютная система и международные кредитные отношения		6		
	Содержание учебного материала		OK 01	
	Понятие валюты и особенности валютных отношений. Понятие международного кредита и его классификация: по срокам и источникам. Платежный баланс, его составляющие.	2	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05	
Тема 5.1 Валютная система и международные кредитные отношения	Практическое занятие №12 Определение платежного баланса Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.	2	ОК 09 ОК 10	
	Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам:  1. Кредитование внешней торговли. 2. Международное экономическое сотрудничество.	2	ЛР1-ЛР15	
	Консультация	2		
Промежуточная	Экзамен	6		
аттестация				
Всего		66		

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет Финансов, денежное обращения и кредита, оснащённый оборудованием: рабочее место студента по нормативному числу обучающихся; рабочее место преподавателя; специализированная мебель; комплект учебно-методических материалов; комплекты наглядно-раздаточных материалов, комплекты практических заданий и сборники задач, комплекты тестовых заданий, компьютером с пакетами лицензионных программ MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска; технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1 Печатные издания

- 1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. II: федер. закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в действ ред.)
- 2. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действ ред)
- 3. Российская Федерация. Законы. Об организации страхового дела в Российской Федерации от 27.11.1992 N 4015-1 (в действ ред)
- 4. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности от 02.12.1990 N 395-1 (в действ ред)

#### 3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

#### Основные источники:

- 1.ЭБС Znanium. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. 336 с. (Профессиональное образование). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/702828
- 2.ЭБС Znanium. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. 336 с. (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1041474

#### Дополнительные источники:

1.ЭБС Znanium. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Галанов В.А., - 2-е изд. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 416 с.:- (Профессиональное образование) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1019937

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; систематизировать и использовать различные источники информации для выполнения задач профессиональной деятельности; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; строит, совершенствует и развивает свой интеллектуальный и культурный уровень; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; эффективно выполнять социально- экономическую рольпроводить анализ показателей, связанных с денежным обращением, рассчитывать показатели имущественного и финансового положения организации, платежеспособности и доходности; осуществлять контроль и анализ информации об	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции на высоком уровне, продемонстрированы умения с опорой на систему знаний, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала  Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции на повышенном уровне, демонстрирует общее понимание вопроса и владеет развитыми умениями, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала  Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции на базовом уровне, демонстрирует общее понимание вопроса и владеет первичными умениями, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала	производится оценка Фронтальный опрос Экзамен
имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Оценка «неудовлетворительно» - выставляется	
	обучающемуся, если он освоил компетенции на	

	пониженном уровне, не освоено половины
	планируемых результатов, слабо развиты
	умения
Перечень знаний осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых умений, которые
	могут быть проверены
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать;	Оценка «отлично» выставляется
	обучающемуся, если он освоил компетенции на
номенклатура информационных источников,	высоком уровне, полно и последовательно
применяемых в профессиональной деятельности;	раскрывает содержание материала, уверенно
приемы структурирования информации о:	оперирует знаниями
- сущности финансов, их функциях и роли в	
экономике,	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся,
-принципах финансовой политики и финансовом	если он освоил компетенции на повышенном
контроле, - функциях банков, классификации банковских	уровне, полно и последовательно раскрывает
- функциях банков, классификации банковских операцией,	содержание материала, демонстрирует общее
- структуре финансовой системы,	понимание вопроса
- принципах функционирования бюджетной системы и	1
основах бюджетного устройства,	Оценка «удовлетворительно» выставляется
- видах и классификации ценных бумаг,	обучающемуся, если он освоил компетенции на
- особенностях функционирования первичного и	базовом уровне, неполно или
вторичного рынков ценных бумаг,	непоследовательно раскрывает содержание
- кредите и кредитной системы в современных	материала
условиях; траекторию профессионального, личностного	Оценка «неудовлетворительно» - выставляется
развития и карьеры;	обучающемуся, если он освоил компетенции на
значимость коллективных решений, работать в группе	
для решения ситуационных заданий;	пониженном уровне, не освоено половины
особенности социального и культурного контекста;	планируемых результатов, имеются
правила оформления документов и построения устных	значительные пробелы в знаниях
сообщений;	
современные средства и устройства информатизации;	

В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

### Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год **ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит** по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО	ОДОБРЕНО
на заседании цикловой комиссии	Методическим советом
Протокол № от20г.	Протокол № от 20г.