

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намиток

20 14 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 СТАТИСТИКА

*Общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Ставрополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.11 Статистика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификации выпускника бухгалтер, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00: 25 декабря 2021 №б/н, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ: регистрационный номер 46 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик: Одинец Н.Г., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Статистика рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта»
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Статистика рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Статистика рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Последние изменения Протокол № 2 от 24 октября 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.11 Статистика является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.11 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также дает возможность углубления подготовки обучающегося, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе

каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- собирать и регистрировать статистическую информацию - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	- предмет, метод и задачи статистики - порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации - современные тенденции развития статистического учета - формы, виды и способы статистических наблюдений - техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления - статистическое изучение связи между явлениями - основные формы и виды

		действующей статистической отчетности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - основные методы статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей, выборочный метод, анализ рядов динамики, индексный метод анализа и др.); - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение профессиональной деятельности
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - анализировать экономико-статистическую информацию о работе конкурентов; - выявлять взаимосвязи между социально-экономическими явлениями и закономерности развития явлений во времени; - на основе проведенного исследования определять	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности; - виды и формы взаимосвязи между явлениями; - основные приемы изучения взаимосвязей; - методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики

	достоинства и недостатки коммерческой идеи с целью принятия объективного решения об открытии собственного дела.	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- значимость коллективных решений; - личную ответственность за принятые коллективные решения; - современные методы коммуникации
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	- применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	- нормативно-правовые акты международные и РФ в области статистического учета.
ПК 1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных

	первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 2.2	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по

	и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ЛР1- ЛР15		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	30
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	26
Самостоятельной работы обучающихся	8
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в статистику			12/6	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала		2/-	ОК 01-05, 09, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Краткая история статистики. Основные этапы её развития в России. Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки. Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Современные тенденции развития статистического учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Краткая история статистики. Основные этапы её развития в России.		2	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала		2/-	ОК 01-05, 09, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения.		
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала		6/-	ОК 01-05, 09, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике. Ряды распределения: виды, правила построения, графическое изображение.		
	В том числе практические занятия		4/4	
	№ 1. Проведение группировки и сводки статистических данных.		2	

	№ 2. Построение и графическое изображение рядов распределения.		2	
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала		2/2	ОК 01-05, 09, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Табличное представление статистических данных. Графическое представление статистических данных.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными порталами, сбор, обработка, анализ и оформление статистической информации на тему «Наша жизнь в цифрах»		2	
Раздел 2. Статистические показатели и техника их расчета			38/22	
Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала		6/4	ОК 01-05, 09, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Абсолютные статистические величины и их использование в профессиональной деятельности. Относительные статистические величины и их использование в профессиональной деятельности.	2/-	
	Практические занятия		4/4	
	№3. Расчет относительных величин, их экономическая характеристика и использование для выполнения профессиональных задач.		2	
	№4. Расчет относительных величин, их экономическая характеристика и использование для выполнения профессиональных задач.		2	
Тема 2.2. Средние величины в статистике	Содержание учебного материала		6/4	ОК 01-05, 09, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Сущность и значение средних величин. Средняя арифметическая и её свойства. Средняя гармоническая.	2/-	
	Практические занятия		4/4	
	№5. Расчет средних величин и их использование для выполнения профессиональных задач.		2	
	№6. Расчет средних величин и их использование для выполнения профессиональных задач.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Средняя геометрическая. Средняя квадратическая и другие степенные средние.		2	
Тема 2.3. Показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала		4/2	ОК 01-05, 09, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Абсолютные и относительные показатели вариации и способы их расчета. Основные свойства дисперсии и упрощенные приемы ее вычисления.	2/-	
	Практические занятия		2/2	
	№7. Расчет и экономическая характеристика показателей вариации, их использование для выполнения профессиональных задач.		2	

Тема 2.4. Ряды динамики в статистике	Содержание учебного материала		8/4	ОК 01-05, 09, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Понятие рядов динамики и их использование в профессиональной деятельности. Виды рядов динамики. Показатели рядов динамики и их расчет.	2/-	
	2	Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Аналитическое сглаживание (выравнивание) рядов динамики.	2/-	
	Практические занятия		4/4	
	№ 8. Расчет и экономическая характеристика показателей рядов динамики, их использование для выполнения профессиональных задач.		2	
	№ 9. Выявление основной тенденции в рядах динамики для использования в профессиональной деятельности		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Методы измерения сезонных колебаний уровней динамического ряда.		2	
Тема 2.5. Индексы в статистике	Содержание учебного материала		10/6	ОК 01-05, 09, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Понятие и виды статистических индексов. Индивидуальные индексы: правила их построения и анализа. Агрегатные индексы.	2/-	
	2	Средние индексы. Анализ динамики среднего уровня показателя. Система взаимосвязанных индексов. Факторный анализ.	2/-	
	Практические занятия		6/6	
	№ 10. Расчет агрегатных и гармонических индексов, их использование в профессиональной деятельности.		2	
	№11. Расчет агрегатных и гармонических индексов, их использование в профессиональной деятельности.		2	
	№12. Расчет среднеарифметических индексов, индексов структурных сдвигов, их использование их в профессиональной деятельности.		2	
Тема 2.6. Статистическое изучение взаимосвязей между социально-экономическими	Содержание учебного материала		4/2	ОК 01-05, 09, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15
	1	Измерение связи. Понятие о функциональной и корреляционной связи. Корреляционно-регрессионный анализ. Регрессионный анализ.	2/-	
	Практические занятия		2/2	
	№13. Определение статистических взаимосвязей между социально-экономическими явлениями.		2	

явлениями				
Раздел 3. Статистическая отчетность		4/2	ОК 01-05, 09, ПК 1.1; 2.2 ЛР1-ЛР15	
Тема 3.1. Система показателей и отчетности для характеристики деятельности предприятия	Содержание учебного материала			4/2
	1	Общие принципы формирования системы показателей и унифицированной отчетности для характеристики деятельности предприятия. ЕГРЮЛ - основа статистического наблюдения. Статистическое наблюдение предприятий с использованием унифицированных форм.		2/-
	2	Основные формы действующей унифицированной статистической отчетности. Порядок утверждения статистической отчетности. Источники данных. Табель статистической отчетности. Использование статистической отчетности в профессиональной деятельности.		2/2
Консультации		2		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		
Всего:		70/30		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Статистика», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Замедлина, Е. А. Статистика : учебное пособие / Е.А. Замедлина - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01303-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945157>.
2. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798> (дата обращения: 24.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
5. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://znanium.com/>

Дополнительная литература

1. Интернет портал Росстата России. - Режим доступа: <http://www.rosstat.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Информационно - правовой портал.- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации -Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования. -Режим доступа: <http://fss.ru/>
- 8.Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. -Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
10. Интернет портал Росстата в Ставропольском крае [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://stavstat.gks.ru/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- предмет, метод и задачи статистики	- формулирует определение статистики как науки, характеризует метод и задачи статистики	устный опрос; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации	- демонстрирует знание порядка ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации	устный опрос; экзамен
- современные тенденции развития статистического учета	- характеризует современные тенденции развития статистического учета	устный опрос; экзамен
- формы, виды и способы статистических наблюдений	- демонстрирует знание форм, видов и способов статистических наблюдений	устный опрос; тестирование; экзамен
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	- демонстрирует знание основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	тестирование; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления статистическое изучение	- демонстрирует знание техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы;

связи между явлениями	экономические явления статистическое изучение связи между явлениями	оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- статистическое изучение связи между явлениями	- демонстрирует знания статистических связей между явлениями	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы; экзамен
- основные формы и виды действующей статистической отчетности	- демонстрирует знание основных форм и видов действующей статистической отчетности	устный опрос; экзамен
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - основные методы статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей, выборочный метод, анализ рядов динамики, индексный метод анализа и др.);	- знает информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание основных методов статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей, выборочный метод, анализ рядов динамики, индексный метод анализа и др.);	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; - демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии; - знает возможные траектории	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;

	профессионального развития и самообразования	
- значимость коллективных решений; - личную ответственность за принятые коллективные решения; - современные методы коммуникации	- понимает значимость коллективных решений; личной ответственности за принятые коллективные решения; - демонстрирует знание современных методов коммуникации	фронтальная беседа; оценка результатов выполнения практической работы;
- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	фронтальная беседа; оценка результатов выполнения практической работы;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение профессиональной деятельности	- демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения; программное обеспечение профессиональной деятельности	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;
- нормативно-правовые акты международные и РФ в области статистического учета.	- демонстрирует знание нормативно-правовых актов международных и РФ в области статистического учета.	устный опрос;
- основы финансовой грамотности; - основные приемы изучения взаимосвязей; - методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики	- демонстрирует знание основ финансовой грамотности; основных приемов изучения взаимосвязей; методов анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных	- знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования	устный опрос; оценка результатов выполнения практической

действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	всех хозяйственных действий и операций; - демонстрирует знание понятия первичной бухгалтерской документации; - знает определение первичных бухгалтерских документов; - характеризует формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - характеризует порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - характеризует принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - характеризует порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; - характеризует порядок составления регистров бухгалтерского учета; - демонстрирует знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской	работы;
---	---	----------------

	документации	
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - методы сбора информации о деятельности объекта	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;

	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- собирать и регистрировать статистическую информацию	- демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию	оценка результатов самостоятельной работы
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	- проводит первичную обработку и контроль материалов наблюдения	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	- выполняет расчеты статистических показателей и формулирует основные выводы	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	- использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- определять задачи для поиска информации;	- демонстрирует умения определять задачи для	устный опрос; оценка результатов

- определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	- поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	- выполнения практической работы; - оценка результатов самостоятельной работы
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	- устный опрос; - оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов самостоятельной работы
- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов самостоятельной работы
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность	- оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов самостоятельной работы

	в рабочем коллективе	
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	- демонстрирует умение применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- анализировать экономико-статистическую информацию о работе конкурентов; - выявлять взаимосвязи между социально-экономическими явлениями и закономерности развития явлений во времени; - на основе проведенного исследования определять достоинства и недостатки коммерческой идеи с целью принятия объективного решения об открытии собственного дела.	- демонстрирует умения анализировать экономико-статистическую информацию о работе конкурентов; - выявляет взаимосвязи между социально-экономическими явлениями и закономерности развития явлений во времени; - демонстрирует умение на основе проведенного исследования определять достоинства и недостатки коммерческой идеи с целью принятия объективного решения об открытии собственного дела.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,	- демонстрирует умение принимать произвольные	оценка результатов выполнения практической

рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - демонстрирует умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - демонстрирует умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - демонстрирует умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - демонстрирует умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - демонстрирует умение проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;	работы; оценка результатов самостоятельной работы
---	---	---

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	- демонстрирует умение организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; - демонстрирует умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - демонстрирует умение передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - демонстрирует умение передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - демонстрирует умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для	- демонстрирует умение определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - демонстрирует умение руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - демонстрирует умение готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы

проведения инвентаризации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - демонстрирует умение готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - демонстрирует умение выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - демонстрирует умение выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - демонстрирует умение выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских	
---	--	--

	проводках; - демонстрирует умение участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	
--	--	--

В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год

ОП.11 Статистика

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Протокол № __ от __ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № __ от __ 20__ г.

