

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.А. Намитоков
«22» августа 20 22-г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Математического и общего естественнонаучного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 833 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33821) базовой подготовки укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Ключко И.А., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс;
- специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

- основные методы и средства обработки, хранения,
- передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей;
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Освоение дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:
в форме практической подготовки 56 часов;
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов;
самостоятельная работа обучающегося 34 часа;
практические занятия 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
в т.ч. в форме практической подготовки	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	34
- изучение специальной литературы, электронных ресурсов, подготовка сообщений, рефератов, докладов	20
- выполнение практических заданий	14
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные ресурсы для поиска и хранения информации		48/22	
Тема 1.1 Принципы организации информационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2/-	1
	Значение Информационных технологий в профессиональной деятельности. Понятие модели объекта: информация и информационная модель, создание информационной модели. Информационные процессы: сбор информации, обработка информации, передача информации, хранение информации, поиск информации. Понятия информационной системы и информационной технологии. Классификация информационных технологий. Компьютерные технологии. Организация межсетевого взаимодействия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1.Интернет и его службы, использование сетей. Информационный поиск в системе Интернет. 2.Сферы использования информационных технологий. 3.Реферат на тему: «Инновационные технологии».	2	
Тема 1.2 Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	4/2	2
	Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Программная конфигурация вычислительных машин. Межпрограммный интерфейс. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки		

	текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа.		
	Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование документа.		
	Практические занятия: 1. Создание и работа с документом в Word. Копирование и перемещение контекста, поиск и замена контекста, проверка правописания, просмотр и печать документа. 2. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word.	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1. Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1. Сущность, значение и классификация текстовых редакторов- Microsoft Word, Word Pad. <i>2. Тематика практических заданий:</i> Создание кроссворда по теме «Виды документов»	1 2	
Тема 1.3 Обработка табличной информации	Содержание учебного материала	4/2	
	Назначение и основные возможности Microsoft Excel. Ввод информации: ввод текста и чисел вручную, использование функций автоматизации. Ввод расчетных формул. Специальные функции в Excel. Финансово-экономические расчеты в Microsoft Excel.		1
	Финансовые функции Excel. Подбор параметра. Диспетчер сценариев. Таблица подстановки. Использование функции для расчета Страхового Товарного Запаса в MS Excel		2
	Практические занятия: 1. Информационные объекты табличного документа Microsoft Excel и действия с ними. Встроенные функции табличного процессора Microsoft Excel. Диаграммы. 2. Технология построения и редактирования Microsoft Excel. Обработка и структурирование списков Microsoft Excel. Консолидация данных. Сводные таблицы Microsoft Excel. Расчет периодических платежей.	4/4	

	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1.Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel. 2.Тематика практических заданий: Создать таблицы ведомости начисления заработной платы за два месяца на разных листах электронной книги, произвести расчеты, форматирование, сортировку и защиту данных.	1	
Тема 1.4 Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики.	Содержание учебного материала	4/2	2
	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные презентации. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений, работа с текстом. Форматы графических файлов.		
	Практические занятия: 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint. Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации. Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в Power Point.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1.Понятие деловой графики, виды и области применения деловой графики. 2.Тематика практических заданий: 1. Создать визитку в графическом редакторе MS Publisher. 2. Прописать алгоритм работы с клиентом в виде блок-схемы с использованием анимации в Power Point	2 2	
Тема 1.5		4/2	

Технологии использования базы данных	Содержание учебного материала		1
	Системы управления базами данных. СУБД Access. Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных.		
	Проектирование однотабличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей. Обработка данных с помощью запросов, форм, отчетов в Microsoft Access.		2
	Практические занятия: 1. Технология разработки баз данных. Операции с данными в таблице в Access. 2. Создание и использование запросов, форм и отчетов в Access.	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1.Этапы проектирования БД. <i>2.Тематика практических заданий:</i> 1.Создание базы данных «Страховая компания». Составьте форму, запрос и отчет.	2 2	
Раздел 2. Специализированное программное обеспечение, контекстная помощь, работа с документацией		26/11	
Тема 2.1 Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	2/-	
	Общие сведения об информационной безопасности. Нормативные и правовые акты в области информационной безопасности. Защита от несанкционированного доступа к информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1. Классификация программного обеспечения вычислительных систем. Системное программное обеспечение. 2.Классификация компьютерных вирусов: резидентные, нерезидентные, стелс-вирусы, файловые вирусы, загрузочные вирусы, макро - вирусы, сетевые вирусы.	2	

Тема 2.2 Аппаратные и программные средства защиты информации	Содержание учебного материала	2/1	
	Аппаратные и программные средства защиты информации. Понятие компьютерных вирусов. Вред, наносимый вирусами. Признаки заражения ПК вирусами. Действия пользователя при заражении ПК вирусами. Программы – антивирусы. Методы и средства защиты банковской информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1. Антивирусная защита предприятия. 2. Признаки заражения вирусом	2	
	<i>Тематика практических заданий:</i> 1. Провести тестирование компьютера на наличие вируса. Познакомиться со способами лечения зараженных объектов. Принять профилактические меры.	2	
Тема 2.3 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Содержание учебного материала	4/4	
	Понятие правовой информации как среды информационной системы. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в Интернете.		
	Понятие Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Запуск программы. Принцип работы СПС «КонсультантПлюс». Основные способы поиска документов в СПС «КонсультантПлюс»: поиск по реквизитам документа; полнотекстовый поиск; поиск по специальным классификаторам. Общие рекомендации по поиску документов.		
	Практические занятия: 1.Осуществление поиска информации в КонсультантПлюс (быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор). 2.Выполнение расширенного средства поиска в КонсультантПлюс. 3.Работа с документом в КонсультантПлюс.	6/6	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка</i>	2	

	<i>сообщений по теме:</i> 1. Правовое регулирование защиты информации в сфере страховой деятельности 2. Юридическая обработка правовой информации в СПС. <i>2. Тематика практических заданий:</i> 1. Поиск и анализ информации: 1. Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 223-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" 2. Положение Банка России от 19 сентября 2014 года № 431-П "О правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств". 3. Федеральный закон №225-ФЗ от 27.07.2010 "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" 4. Постановление Правительства РФ от 3.11.2011 "Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта" 2. Передача найденной информации на электронный ящик учебного заведения.	4	
Раздел 3. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации		34/23	
Тема 3.1 Основные принципы работы в программе «1С: Предприятие 8. Страховая компания»	Содержание учебного материала	6/3	
	Комплексная автоматизации управления бизнесом страховых компаний. Основные возможности «1С:Предприятие 8. Страховая компания 8 КОРП» .		
	Бухгалтерский учет. Подсистема учета бланков строгой отчетности (БСО). Подсистема Учет договоров.		
	Подсистема Урегулирование убытков. Подсистема Комиссионные вознаграждения (КВ). Подсистема Ипотечное страхование.		
	Практические занятия:	14/14	

	1. Конфигурация «1С: Страховая компания». Регистрация договоров страхования ввод необходимой информации по заключенному договору. 2. Ввод информации о графике платежей, вариантах оплаты договора страхования. 3. Ввод информации об объектах, рисках, страховых суммах, страховых премиях и другой информации. 4. Первоначальная оценка убытка. Формирование журнала убытков. 5. Автоматическое определение размера начисленной комиссии. Автоматическое определение размера комиссии к выплате. 6. Начисление страховой премии в соответствии с графиком начислений. 7. Автоматический расчет страховой премии в зависимости от пола, возраста застрахованных лиц, а также от региона страхования и наличия специальных программ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1. Концепция системы «1С: Предприятие». Конфигурация «1С: Страховая компания».	2	
Тема 3.2 Автоматизированные системы документационного обеспечения	Содержание учебного материала	4/2	
	Анализ современных систем автоматизации делопроизводства в организации и электронного документооборота, особенности их классификации. Проблемы автоматизации электронного документооборота. Преимущества внедрения системы электронного документооборота.		
	Программа документооборота «Дело». Функциональные возможности программы «Дело»: регистрация документов, работа с электронными документами, работа с поручениями, работа с проектами документов, формирование дел.		
	Практические занятия: 1. Изучение системы «Дело». Функциональные возможности. Регистрация документов. Работа с электронными документами. Работа с поручениями. 2. Работа с проектами документов в системе «Дело». Прием и внешняя рассылка документов. Движение документов внутри организации.	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i>	4	

	1.Сущность и значение автоматизированных систем документационного обеспечения. Выбор автоматизированной системы документационного обеспечения: Система «Дело», системы Office media и CompaqMedia, система БОСС-Референт, система LanDocs, система DOCS OPEN. 2.Современные разработки на российском рынке программ для автоматизации документационного управления: ЭСКАДО на платформе Lotus Notes, «Золушка-Канцелярия», «Золушка-Кабинет» ЭСКАДО на платформе Lotus Notes, Евфрат, Флагман-документооборот (ИНФОСОФТ), 1С:Документооборот (1С), КАДО (Софт Интегро), Эффект Офис (Гарант Интернешнл) (оформить ОЛК).		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		114/56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности и лаборатории Информационных технологий.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Лаборатория Информационных технологий

- Комплект учебной мебели:

- специализированная учебная мебель (компьютерные столы) – 12 ед.;
- рабочее место преподавателя: стол-1ед.;

- Технические средства обучения

- компьютеры с выходом в сеть Интернет- 13 ед.;
- принтер-1ед.;
- сканер-1 ед.;
- мультимедийный проектор-1 ед.;
- МФУ – 7 ед.

- программное обеспечение общего назначения:

- KasperskyEndpointSecurity
- Консультант Плюс;
- БиблиотечныйфондЭБС Znanium.com

- Свободное ПО: Google Chrome, Firefox Mozilla, Opera Adobe Acrobat Reader DC, 7 zip, Adobe Flash Player, VMware Player

Office 2003 Applications

Office 2003 Suites

Office 2007 Applications

Office 2007 Suites

Office Professional Plus 2010

Office Professional Plus 2010 with SP1

Office Professional Plus 2013

Office Professional Plus 2013 with SP1

Office Professional Plus 2016

Office XP Suites

Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional/Windows 10 Pro for Workstations

Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional
Windows 7 Enterprise K

Windows 7 Enterprise K Upgrade - Windows 7 Enterprise K

Windows 7 Enterprise K Upgrade with SP1 - Windows 7 Enterprise K with Service Pack 1

Windows 7 Enterprise K with SP1 - Windows 7 Enterprise K with Service Pack 1

Windows 7 Professional
Windows 7 Professional K
Windows 7 Professional K Upgrade - Windows 7 Professional K
Windows 7 Professional K Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional K with Service Pack 1
Windows 7 Professional K with SP1 - Windows 7 Professional K with Service Pack 1
Windows 7 Professional N
Windows 7 Professional N Upgrade - Windows 7 Professional N
Windows 7 Professional N Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional N with Service Pack 1
Windows 7 Professional N with SP1 - Windows 7 Professional N with Service Pack 1
Windows 7 Professional Upgrade - Windows 7 Professional
Windows 7 Professional Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional with Service Pack 1
Windows 7 Professional with SP1 - Windows 7 Professional with Service Pack 1
Windows 8 Pro - Windows 8 Professional
Windows 8 Pro K - Windows 8 Professional K
Windows 8 Pro N - Windows 8 Professional N
Windows 8.1 Pro - Windows 8.1 Professional
Windows 8.1 Pro K - Windows 8.1 Professional K
Windows 8.1 Pro N - Windows 8.1 Professional N
Windows Server 2003
Windows Server 2003 R2, x32 Ed.
Windows Server 2003 R2, x64 Ed.
Windows Vista – KMS
Windows Vista – MAK
Windows XP Prof, x64 Ed.
Windows XP Professional
комплект учебно-методической документации: сборник практических занятий и др.

Консультации - формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания)

1. Шмелева, А.Г. Ладынин, А.И. Информатика. Информационные

технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. 2020. - 304 стр. ISBN 978-5-9710-5260-9, 978-5-9710-7418-2

2. Вычислительная техника и информационные технологии : учебное пособие / И.В.Тюрин. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 462 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-522-26397-6

Основные источники (электронные издания)

1. ЭБС Znanium: Информационные технологии : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8 (ИД «ФОРУМ») ; ISBN 978-5-16-010111-8 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/471464> (дата обращения: 25.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. ЭБС Znanium: Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/11561. - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760298> (дата обращения: 25.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. ЭБС Znanium: Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 25.10.2020). – Режим доступа: по подписке..

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2015.-383 с.-Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-4534-8

Интернет-ресурсы

1. <https://its.1c.ru/> - 1С. Информационно-технологическое сопровождение
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
5. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
6. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
7. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
8. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
9. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.

10. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты банковской информации;	Текущий контроль: - защита результатов самостоятельной работы; - защита практической работы.
Усвоенные знания: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принцип использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и	Методы контроля: - фронтальный устный опрос; - тестирование; - защита рефератов;

программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение, принцип организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета	

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Протокол № __ от __ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № __ от __ 20__ г.

