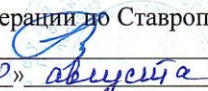


СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления выплаты пенсий и
социальных выплат
Государственного учреждения –
Отделения Пенсионного фонда Российской
Федерации по Ставропольскому краю

 Т.В. Старинина
« 30 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
А.А. Намитов

« 30 » августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2022

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324), укрупненные группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Разработчики:

Саркисян Марина Викторовна – преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы профессионального модуля достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал профессионального модуля направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,

продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов – 270, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 198 часов, включая:

в форме практической подготовки – 172 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1	Раздел 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	84	32	50	16	10	22	10	12	
ПК 2.1 - 2.2	Раздел 2. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб	80	40	46	20		22		12	
ПК 2.3	Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.	70	28	36	14		22		12	
	Учебная практика, часов	36	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36							36
	Всего:	270	172	132	50	10	66	10	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Раздел 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		84/32 (27+5к.п.)	
Тема 1. Социальная защита населения		6/2	
Тема 1.1. Социальная защита населения	Содержание	2/-	
	1.Основные понятия, используемые в сфере социальных правоотношений		
	2.Субъекты и принципы социального обслуживания.		1
	3.Система социального обслуживания		2
Тема 1.2. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг	Содержание	2/-	
	1.Формы социального обслуживания		
	2.Виды социальных услуг		
	3.Срочные социальные услуги		
	Практические занятия	2/2	
	Анализ нормативно-правовых актов по организации социальной защиты населения		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		

Тема 2. Нормативно-правовые акты регулирующих работу органов социальной защиты населения		4/2	
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты регулирующие работу органов социальной защиты населения	Содержание	2/-	
	1. Нормативно-правовые акты федерального уровня.		2
	2. Нормативно – правовые акты регионального и муниципального значения.		3
	3. Локальные нормативные акты органов социальной защиты населения		2
	Практические занятия	2/2	
	1. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам регулирования деятельности органов социальной защиты населения.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
Тема 3. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения		14/8	
Тема 3.1. Министерство труда и социальной защиты РФ	Содержание	2/1	
	1. Понятие и структура Министерства труда и социальной защиты РФ		3
	2. Задачи и функции Министерства труда и социальной защиты РФ		
	3. Области правового регулирования Министерства труда и социальной защиты РФ		
Тема 3.2. Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края: понятие, структура, функции и задачи	Содержание	2/1	
	1. Понятие, общая характеристика и сферы государственного управления Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края		
	2. Структура Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края		
	3. Задачи и функции Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края		
Тема 3.3. Районные (городские) органы социальной защиты	Содержание	2/1	
	1. Понятие, структура и организация деятельности Управления труда и социальной защиты населения Администрации района (города)		
	2. Основные задачи Управления труда и социальной защиты населения Администрации города (района)		
	3. Основные функции Управления труда и социальной защиты		

	населения Администрации города (района)		
Тема 3.4. Учреждения социального обслуживания населения	Содержание	2/1	
	1. Учреждения, оказывающие социальную помощь несовершеннолетним детям.		
	2. Комплексные центры социального обслуживания населения.		
	3. Учреждения социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.		
	Практические занятия	4/4	
	1 Решение практических ситуаций по порядку деятельности органов социальной защиты населения федерального и регионального уровней.		
	2 Решение практических ситуаций по порядку деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы – Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения	2	
Тема 4. Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения		22/15	
Тема 4.1. Понятие, история развития, классификация и финансово-правовые основы деятельности внебюджетных фондов	Содержание	2/1	
	1. Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов.		
	2. История возникновения и развития внебюджетных фондов.		
	3. Финансово-правовые основы деятельности внебюджетных фондов		
Тема 4.2. Пенсионный фонд Российской Федерации	Содержание	2/1	
	1. Понятие и функции Пенсионного фонда РФ.		
	2. Источники формирования и направления расходования средств Пенсионного фонда РФ.		
	3. Структура Пенсионного фонда РФ.		
Тема 4.3. Региональные и территориальные подразделения Пенсионного фонда РФ	Содержание		
	1. Государственные учреждения - Отделения Пенсионного фонда в субъектах РФ		
	2. Управления и отделы Пенсионного фонда РФ в городах и районах. Центры по выплате пенсий.		

Тема 4.4. Фонд обязательного медицинского страхования РФ	Содержание	2/1	
	1.Понятие задачи и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ		
	2. Источники формирования и направления расходования средств ФОМС РФ		
	3. Структура ФОМС РФ		
Тема 4.5. Территориальные отделения фонда обязательного медицинского страхования РФ	Содержание	2/1	
	1.Понятие, задачи, функции Территориального отделения фонда обязательного медицинского страхования РФ		
	2. Филиалы фонда обязательного медицинского страхования		
Тема 4.6. Федеральный фонд социального страхования РФ	Содержание	2/1	
	1.Понятие, функции и задачи Фонда социального страхования РФ		
	2.Источники формирования и направления расходования средств Фонда социального страхования РФ.		
	3. Структура Фонда социального страхования РФ.		
Тема 4.7.Региональные и территориальные подразделения Фонда социального страхования РФ	Содержание	2/1	
	1. Организация деятельности территориальных отделений Фонда социального страхования.		
	2. Филиалы Фонда социального страхования в муниципальных образованиях.		
	Практические занятия по теме ...	8/8	
	Анализ документов и решение практических ситуаций по правовому положению Пенсионного фонда Российской Федерации		
	Анализ документов и решение практических ситуаций по деятельности фонда обязательного медицинского страхования РФ		
	Решение практических ситуаций по правовому положению Федерального Фонда социального страхования РФ и его территориальных отделений		
	Анализ НПА и решение практических ситуаций по порядку деятельности внебюджетных фондов субъектов РФ.		

	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения в РФ	2	
Тема 1.6. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социального обеспечения	Содержание	2/1	1
	1. Государственная политика в области социальной защиты. Перспективы развития социальной защиты населения		
<u>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02.01.</u> Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <i>Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:</i> 1. Понятие, предмет, сущность социальной защиты населения в РФ. 2. Социальное обеспечение: понятие, виды, проблемы, задачи 3. Нормативно – правовая база социальной защиты в Российской Федерации 4. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения федерального и регионального уровня: понятие, функции, задачи, их взаимодействие и компетенция. - Министерство труда и социальной защиты РФ - Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края - районные (городские) органы социальной защиты 5. Понятие, виды внебюджетных фондов, источники формирования денежных средств 6. Организация деятельности Пенсионного Фонда РФ 7. Организация деятельности Фонда социального страхования 8. Организация деятельности Фонда обязательного медицинского страхования 9. Организация деятельности региональных отделений внебюджетных фондов 10. Современное состояние социальной защиты населения в России. 11. Государственная политика в области социальной защиты. 12. Перспективы развития социальной защиты населения в Российской Федерации. Подготовка сообщений, рефератов, докладов, исследовательских работ, создание		22	

презентаций по темам: 1. История становления и развития органов социальной защиты в России 2. Передовой опыт органов социальной защиты населения зарубежных стран (включая страны ближнего зарубежья) 3. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты в России: причины, пути преодоления, перспективы 4. Мое представление о деятельности юриста в органах социальной защиты населения 5. Как я усовершенствовал бы работу органов социальной защиты населения в РФ. Примерная тематика практических заданий Решение ситуаций по порядку деятельности органов социальной защиты населения, внебюджетных фондов федерального и регионального уровней.			
Учебная практика Виды работ Подготовка юридических консультаций по вопросам: 1. порядок реализации права граждан на получение помощи в системе социальных служб; 2. виды социальной помощи, формы предоставления социальных услуг 3. виды, структура, функции, цели и задачи государственных фондов социального назначения; 4. финансовая деятельность внебюджетных фондов социального назначения; Решение производственных ситуаций: • по порядку обслуживания граждан в социальных учреждениях различного типа и вида; • по порядку признания гражданина, нуждающимся в социальной защите; • по определению законности действий специалистов внебюджетных фондов Оформление документов первичных документов на предоставление социальных услуг (индивидуальная программа, предоставления социальных услуг, договор на предоставление социальных услуг, заявления, расписка), составление проектов локальных актов внебюджетных фондов. Составление памяток-консультаций по деловому общению: деловая переписка.		12/12	
Раздел 2 Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб		80/40 (35+5 к.п.)	
Тема 2.1. Пути реализации права граждан на социальную защиту	Содержание	4/2	
	1. Реализация прав граждан на социальную защиту.		2
	2. Основания для получения бесплатной социальной помощи в		3

	системе социальных служб, порядок получения социальной помощи.		
	Практические занятия	2/2	
	1. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан на социальную защиту.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
Тема 2.2. Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений	Содержание	6/3	
	1. Понятие и виды обращений, их общая характеристика Порядок и сроки работы с отдельными видами обращений граждан.		1
	2. Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений		3
	3. Отчетная деятельность органов социальной защиты населения по качеству исполнения письменных обращений.		3
	Практические занятия	6/6	
	1. Анализ документов и решение ситуаций по работе с письменными обращениями граждан в органах Пенсионного фонда и учреждениях социальной защиты населения.		
	2. Решение ситуаций, составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учета, хранения и обработки письменных обращений граждан		
	3. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
Тема 2.3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.	Содержание	2/1	
	1. Способы выявления лиц нуждающихся в социальной защите Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите		2
	2. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ и органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.		3
	Практические занятия	2/2	
	1. Решение ситуаций и выполнение заданий по порядку выявления и		

	учета лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
Тема 2.4. Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий	Содержание	4/2	
	1. Порядок назначения специалистов по пенсионным вопросам, формирования пенсионных отделов на предприятии. Задачи и функции специалистов по пенсионным вопросам.		3
	2. Организация взаимодействия специалиста предприятия с закрепленным специалистом районного (городского) управления Пенсионного фонда российской Федерации.		2
	Практические занятия	4/4	
	1. Отработка практических умений по порядку подачи сведений о гражданах предпенсионного возраста специалисту районного (городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации, а также оформлению макета пенсионного дела .		
	2. Выполнение имитационного задания по порядку работы специалистов органов социальной защиты с обратившимися гражданами.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
Тема 2.5. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации и органах социальной защиты населения	Содержание	6/4	
	1. Организация работы специалистов органов социальной защиты по приему документов от граждан.		3
	2. Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.		2
	3. Организация работы при обращении за консультацией и перерасчетом пенсии		3
	4. Основания и порядок отказа в предоставлении социальной помощи. Обжалование отказа в предоставлении социальной помощи		2
	Практические занятия	4/4	

	1. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда и органах социальной защиты населения.		
	2. Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
Тема 2.6. Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Содержание	4/3	
	1. Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат		2
	2. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат		2
	3. Поддержание базы данных услуг и мер социальной поддержки в актуальном состоянии		3
	Практические занятия	2/2	
	1. Отработка навыков по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
<u>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 02.01.</u>		22	
Примерная тематика домашних заданий 1. Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно – правовых актов, учебной и специальной литературы по вопросам выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите, создания и поддержания базы данных клиентов социальных служб в актуальном состоянии при помощи информационно-компьютерных технологий. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием нормативно-правовых актов, методических рекомендаций преподавателя, бланковой документации, решение ситуаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Выполнение курсовой работы			

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:

1. Понятие, содержание и нормативное закрепление прав граждан на социальную защиту.
2. Пути реализации права граждан на социальную защиту.
3. Содержание и реализация права граждан на письменное обращение в органы социальной защиты.
4. Виды письменных обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений
5. Процедура выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.
6. Содержание работы предприятий, организаций и учреждений по представлению граждан к назначению пенсий
7. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации и органах социальной защиты населения.
8. Основания для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.
9. Толерантность, как важнейший принцип в работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке.
10. Требования, предъявляемые к оформлению ответов на письменные обращения граждан.

Подготовка сообщений, рефератов, докладов, исследовательских работ, создание презентаций по темам:

1. Реализация прав граждан на социальную защиту на примере города и района (по месту жительства студента или по указанию преподавателя)
2. Причины и следствия нарушения прав граждан на социальную защиту (Исследование материалов судебной практики региона по вопросам нарушения прав граждан на социальную защиту).
3. Исследование письменных обращений граждан в органы социальной защиты населения на примере города и района (по месту жительства студента или по указанию преподавателя) за определенный временной период
4. Отказ в предоставлении мер социальной поддержки (исследование материалов по отказу в предоставлении социальной защиты гражданам органами социальной защиты населения города или района по месту жительства студента или указанию преподавателя, либо по материалам судебной практики региона).

Примерная тематика практических заданий Анализ и составление документов по порядку работы с обращениями граждан. Оформление макета пенсионного дела (по заданию преподавателя).			
Учебная практика Виды работ Подготовка юридических консультаций по вопросам: 1. порядок реализации права граждан на получение помощи в системе социальных служб; 2. понятие и виды обращений граждан в органы социальной защиты населения. Стадии работы с обращениями; 3. создание базы данных получателей социальных услуг, а также поддержание базы данных в актуальном состоянии; 4. порядок приема граждан в органах социальной защиты населения, Планы и графики работы. Документы оформляемые на стадии приема; Решение производственных ситуаций: • по работе с обращениями граждан в органах социальной защиты населения; • по порядку ведения баз данных получателей социальных услуг; Оформление документов формирование личного дела обратившегося, составление документов по порядку работы с обращениями граждан, по порядку приема граждан в учреждения социальной защиты, Составление памяток-консультаций по деловому общению: телефонные переговоры,.		12/12	
Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите		70/28	
Тема 3.1. Организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста.	Содержание	4/3	
	1. Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях. Обязанности администрации.		2
	2. Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях.		3
	3. Основания и порядок оказания социальной помощи на дому.		2
	Практические занятия	2/2	

	1. Анализ НПА и локальных актов, решение ситуаций по организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста и по вопросам оказания социальной помощи на дому.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
Тема 3.2. Организация деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	Содержание	4/2	
	1. Понятие, виды и содержание реабилитации инвалидов Понятие и порядок создания специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов . Обучение и переобучение инвалидов.		1
	2. Организация протезно-ортопедической помощи. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации		3
	Практические занятия	2/2	
	1. Анализ документов и решение ситуаций по вопросам организации деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов, обеспечению инвалидов средствами реабилитации .		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
Тема 3.3. Организации деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей	Содержание	6/3	
	1. Структура и порядок деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних. Организация работы социальных приютов, домов интернатов и домов малюток для детей и подростков.		1
	2. Условия содержания детей в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также в специализированных домах-интернатах.		3
	3. Усыновление (удочерение) детей, оставшихся без попечения родителей.		3
	Практические занятия	4/4	
	1. Анализ документов и решение ситуаций по порядку организации деятельности органов социальной защиты по работе с		

	несовершеннолетними и детьми, оставшимися без попечения родителей.		
	2. Решение ситуаций по вопросам помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарные учреждения социальной защиты и изъятия из таких учреждений.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
Тема 3.4. Социальные гарантии, предоставляемые лицам без определенного места жительства и занятий	Содержание	4/2	
	1. Порядок приема, условия проживания граждан в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.		3
	2. Противопоказания к приему и учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий		
	Практические занятия	2/2	
	1. Анализ НПА и решение ситуаций по порядку приема лиц без определенного места жительства в стационарное учреждение социальной защиты.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
Тема 3.5. Основы научной организации труда, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации и органов и учреждений социальной защиты населения.	Содержание	2/2	
	1. Понятие, основные задачи, принципы и значение научной организации труда.		1
	2. Основные направления НОТ, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации и органов и учреждений социальной защиты населения.		2
	Практическое занятие	2/2	
	1. Применение методов НОТ в деятельности специалистов органов социальной защиты населения (урок в местных органах социальной защиты населения).		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
Тема 3.6. Культура	Содержание	2/2	

поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения	1. Основные принципы профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.		3
	2. Ответственность специалистов органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения.		3
	Практические занятия	2/2	
	1. Решение ситуаций по определению мер ответственности работников органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 02.01.		12	
Примерная тематика домашних заданий			
1. Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно – правовых актов, учебной и специальной литературы по вопросам организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите			
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием нормативно-правовых актов, методических рекомендаций преподавателя, бланковой документации, решение ситуаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
3. Выполнение курсовой работы, подготовка к ее защите			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:			
1. Деятельность органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста.			
2. Деятельность органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов			
3. Деятельность органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей			
4. Содержание, порядок предоставления социальных гарантий лицам без определенного места жительства и занятий			
5. Научная организация труда работников органов социальной защиты: принципы ее построения			

и осуществления 6. Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения Подготовка сообщений, рефератов, докладов, исследовательских работ, создание презентаций по темам: 1. Материально – бытовое обслуживание граждан пожилого возраста (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя) 2. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя) 3. Состояние социальной защиты несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя) 4. Состояние социальной защиты лиц без определенного места жительства и занятий (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя) 5. Организация и содержание мест временного пребывания лиц без определенного места жительства и (или) детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации) 6. Реабилитация инвалидов в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации) 7. Кодекс профессиональной этики работников органов социальной защиты населения Примерная тематика практических заданий Решение ситуаций и анализ документов по порядку работы с различными категориями граждан.		
Учебная практика Виды работ Подготовка юридических консультаций по вопросам: 1. технология социальной работы с инвалидами, пенсионерами, детьми, оставшимися без попечения родителей, социально дезадаптированными детьми, лицами без определенного места жительства; 2. виды и порядок деятельности различных социальных учреждений. 3. социальные гарантии, предоставляемые различным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите. Решение производственных ситуаций:	12/12	

• по порядку обслуживания граждан в социальных учреждениях различного типа и вида; • по порядку реализации права граждан на социальную защиту. Оформление документов по порядку приема граждан в учреждения социальной защиты, по порядку установления опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, по порядку усыновления (удочерения) Составление памяток-консультаций по деловому общению: личное общение.		
Производственная практика Виды работ Участие в работе органов социальной защиты по направлениям: 1. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг. 2. Внесение изменений и дополнений в базу данных получателей социальных услуг. 3. Сбор информации для составления статистической отчетности. 4. Прием и обработка письменных и устных обращений граждан. 5. Составление схемы- анализа письменных обращений граждан, с целью выявления проблем в конкретной области социальных услуг. 6. Заполнение регистрационно-контрольных карточек письменных обращений граждан 7. Участие в организационно-управленческой деятельности структурных подразделений ПФР и органов социальной защиты населения. 8. Подготовка пробных консультаций по порядку личного приема граждан, а также приема письменных обращений в органах Пенсионного фонда РФ и органах социальной защиты населения.	36/36	
Выполнение курсовой работы (в соответствии с выбранной темой и изучаемым разделом) 1. Выбор темы курсовой работы 2. Составление индивидуального графика выполнения курсовой работы 3. Составление и утверждение плана курсовой работы 4. Формулирование целей и задач курсового исследования 5. Подбор теоретического материала 6. Подбор эмпирического материала (в соответствии с выбранной темой) 7. Проработка материала Тематика курсовых работ (в рамках профессионального модуля в целом) 1. Аспекты социальной защиты и социального обслуживания населения в РФ.	10/10	

2. История становления и развития органов социальной защиты населения в России. 3. Современное состояние социальной защиты населения в России. 4. Актуальные проблемы и перспективы развития социальной защиты населения в России. 5. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения. 6. Федеральные целевые программы в области социальной защиты населения РФ. 7. Социальная защита населения в Ставропольском крае. 8. Нормативно-правовые основы государственной социальной помощи в РФ. 9. Теория и практика социального обслуживания в РФ. 10. Виды социальных услуг и формы их предоставления. 11. Общая характеристика социального обслуживания на дому. 12. Полустационарное и стационарное социальное обслуживание. 13. Договор на оказание социальных услуг – общая характеристика. 14. Индивидуальная программа социального обслуживания. 15. Порядок реализации права граждан на социальную защиту в Российской Федерации. 16. Работа с обращениями граждан в органах социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда РФ. 17. Личный прием граждан в органах социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда РФ. 18. Технология социального консультирования. 19. Автоматизация информации в органах социальной защиты населения. 20. Информационные системы в сфере социального обслуживания: 21. Министерство труда и социальной защиты РФ: структура, функции, правовые основы деятельности. 22. Министерство здравоохранения РФ: структура, функции, правовые основы деятельности 23. Пенсионный фонд РФ, как источник финансирования социальной защиты населения. 24. Территориальные и местные Пенсионные органы: структура, порядок деятельности. 25. Негосударственные пенсионные фонды 26. Фонд обязательного медицинского страхования РФ, как источник финансирования социальной защиты населения. 27. Фонд социального страхования РФ, как источник финансирования социальной защиты населения. 28. Территориальные отделения внебюджетных фондов. 29. Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних: понятие, структура, порядок деятельности.		
--	--	--

30. Дома-интернаты, социальные приюты для детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, структура, порядок деятельности. 31. Стационарные учреждения социальной защиты для граждан пожилого возраста и инвалидов: виды, структура, организация деятельности. 32. Общая характеристика деятельности Ставропольского краевого центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. 33. Учреждения социальной защиты для лиц без определенного места жительства и занятий: виды, структура, организация деятельности. 34. Комплексные центры социального обслуживания. 35. Организация деятельности психоневрологических интернатов. 36. Организация деятельности домов - интернатов для престарелых и инвалидов. 37. Организация деятельности детских домов-интернатов. 38. Организация социальной защиты семей с различными видами внутрисемейных конфликтов. 39. Организация деятельности геронтологических центров. 40. Учреждения социальной защиты населения Ставропольского края. 41. Органы опеки и попечительства: цели, задачи, правовая основа деятельности. 42. Усыновление (удочерение) детей, оставшихся без попечения родителей. 43. Социальная защита детей, оставшихся без попечения родителей. 44. Меры социальной поддержки безработных граждан в РФ. 45. Реабилитация инвалидов: понятие, значение, содержание. 46. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов: образование, трудоустройство, материальное обеспечение. 47. Основы научной организации труда, применяемые в деятельности органов социальной защиты населения. 48. Современный образ юриста социальной службы. 49. Виды юридической ответственности в деятельности органов социальной защиты населения. 50. Этические основы и нравственные начала в профессиональной деятельности юриста		
Всего	270 часов/172	
Экзамен по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда		
Экзамен по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Права социального обеспечения, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: права социального обеспечения

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- наглядные пособия (схемы, плакаты, видеоматериалы).

лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

- компьютеры, принтер, сканер, проектор,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом; тематика и рекомендации по выполнению индивидуальных заданий разной степени сложности; задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

Оборудование библиотеки и читального зала:

учебная, методическая литература, нормативно-правовые акты, периодические издания, выход в Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции (на момент изучения дисциплины)))

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 21.07.2017 № 11-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/constitution/>
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Российская газета, N 295, 30.12.2013, <http://www.pravo.gov.ru>
3. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, N 29, ст. 3699 Российская Федерация. Законы. Собрание законодательства РФ, 22.05.1995, N 21, ст. 1929
4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» Российская газета, N 296, 31.12.2013, <http://www.pravo.gov.ru>
6. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ [федер. закон: принят ГД ФС РФ 20.07.1995 г. по состоянию на 18.03.2018]. - Собрание законодательства РФ. 27.11.1995. № 48. Ст. 4563.
7. Российская Федерация. Постановления Правительства. Постановление Правительства РФ «О порядке и условиях признания лица инвалидом» № 95 [постановление: принято Правительством РФ 20.02.2006]. - Собрание законодательства РФ. 27.02.2006. № 9. Ст. 1018.

Основные источники (печатные издания)

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник для студентов сред. Проф. Учеб. Заведений / В.П. Галаганов. – М.: КноРус, 2016. – 154 с. – ISBN: 978-5-406-04857-3

Дополнительные источники (электронные издания)

1. ЭБС Znanium: Правовое обеспечение социальной работы: Учебник / Акмалова А.А., Капицын В.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010698-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501011>

Интернет-ресурсы

1. Интернет ресурс «Информационная служба по вопросу реабилитации инвалидов». Форма доступа: <http://www.rehabin.ru/>
2. Интернет ресурс «Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: <http://fictionbook.ru/>
3. Интернет ресурс «Invalid.Ru" - социальный сервер для инвалидов - Законы об инвалидах» Форма доступа: <http://www.invalid.ru>
4. Интернет ресурс «consultant.ru» - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению модуля **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: Конституционное право, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления, Теория государства и права, Административное право. Изучение дисциплин Уголовное право, Трудовое право, Гражданское право и Семейное право проходит в параллели с изучением модуля в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При проведении учебных занятий целесообразно использовать активные и интерактивные методы обучения: проблемные лекции и проблемные семинары, метод проектов, тренинги, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор практических ситуаций, самостоятельную работу с методическими и справочными материалами, аудио-видео компьютерные методы.

Учебную практику целесообразно проводить в кабинетах образовательного учреждения, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения под руководством преподавателя данного модуля. Отдельные занятия могут проводиться в действующих организациях и учреждениях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.). Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования ее с занятиями в рамках профессионального модуля. Формы отчетности по результатам учебной практики определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.).

Производственная практика по профилю специальности должна проводиться в действующих организациях концентрировано в районных и городских отделениях органов социальной защиты населения, а также краевых(областных) и районных управлениях Пенсионного фонда РФ, оснащенных современными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения, а также методическими материалами по организации социальной защиты населения

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения (преподаватели) и руководители практики от организации (предприятия). Формы отчетности по результатам практики по профилю специальности определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.). Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Курсовая работа по модулю выполняется во втором семестре.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин должны иметь высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой в рамках модуля, должны иметь высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, проходить стажировку в организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	–Правильность определения видов пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат; –Правильность определения исчисления пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказания услуг, предоставления льгот;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических работ; - защиты практических заданий по учебной практике;
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	–уверенное владение информационно – компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите; –качество, своевременность и полнота выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; –точность и полнота учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических работ; - отзывы руководителей производственной практики
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	–соблюдение действующего законодательства при организации и координации социальной работы; –соблюдение требований качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий; - отзывы руководителей производственной практики.
Экзамен по МДК 02.01		
Экзамен по профессиональному модулю		

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Разработчики:

Саркисян Марина Викторовна – преподаватель правовых дисциплин
ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от __ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от __ 20__ г.