

Центросоюз Российской Федерации
Ставропольский краевой союз потребительских обществ
Ставропольский крайпотребсоюз

УТВЕРЖДЕНО

Советом Ставропольского крайпотребсоюза

(Постановление от «07» июня 2022 г. №18-С)



У С Т А В

Частного профессионального образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный техникум»

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю

21.06.2022

Дата принятия решения о
государственной регистрации

г. Ставрополь, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности по решению учредителя.

1.1.1. Ставропольский кооперативный техникум (далее – Учреждение), был образован в 1944 году, в соответствии с распоряжением Совета Народных Комиссаров Союза СССР № 21235 от 10 ноября 1944 года и РСФСР № 1084 от 24 ноября 1944 года. На основании Постановления Ставропольского крайпотребсоюза № 77 от 25 апреля 1991 года в результате реорганизации был создан учебно-производственный комплекс «ПТУ-техникум». В 1995 году учебно-производственный комплекс «ПТУ-техникум» был переименован в негосударственное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права», на основании постановления правления крайпотребсоюза № 6, п. 2 от 02 июня 1995 года. В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ Учреждение было зарегистрировано в Комитете развития и регулирования рыночных отношений г. Ставрополя (Свидетельство № 0326/96 от 24 апреля 1996 года) как негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права».

1.1.2. На основании Постановления Совета крайпотребсоюза № 17-С п. 2 от 30 декабря 1999 года был утвержден Устав Учреждения, зарегистрированный в отделе регистрации субъектов предпринимательской деятельности при администрации, и выдано свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия серия Б 001130 от 5 апреля 2000 года.

1.1.3. На основании Постановления Совета крайпотребсоюза № 72/1-С от 29 сентября 2003 года был утвержден Устав Учреждения, зарегистрированный в инспекции МНС России по Промышленному району г. Ставрополя, и выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 2032600960401 серия 26 № 000657753 от 17 октября 2003 года.

1.1.4. На основании Постановления Совета крайпотребсоюза № 5-С п. 7 от 25 октября 2006 года был принят, утвержден и зарегистрирован Устав Учреждения, в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ставропольскому краю, и выдано свидетельство о государственной регистрации негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» за основным государственным регистрационным номером 1022601952340 от 06 февраля 2007 года за учетным № 44. Дата выдачи 19.02.2007 года.

1.1.5. На основании Постановления Совета крайпотребсоюза № 5-С п. 11 от 20.11.2009 были приняты, утверждены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, и выдано свидетельство о государственной регистрации внесения записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, на основании решения о государственной

регистрации, принятого Минюстом России за государственным регистрационным номером 2112600004966 от 24 марта 2011 года.

1.1.6. На основании Постановления Совета крайпотребсоюза № 2-С п.6 от 27 апреля 2012 г. были приняты, утверждены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, и выдано свидетельство о государственной регистрации внесения записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России за государственным регистрационным номером 2122600009310 от 22 мая 2012 года.

1.1.7. На основании Постановления Совета крайпотребсоюза № 17-С от 18 апреля 2013 г. были приняты, утверждены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, и выдано свидетельство о государственной регистрации внесения записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России за государственным регистрационным номером 2132651249729 от 13 мая 2013 года.

1.1.8. На основании Постановления Совета крайпотребсоюза № 39-С от 26.10.2015г., в связи с переименованием Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум» было принято решение, утверждены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, и выдано свидетельство о государственной регистрации внесения записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России за государственным регистрационным номером 2614040089 от 18 декабря 2015г.

1.1.9. На основании Постановления Совета крайпотребсоюза № 20-С от 16 июля 2018 г. были приняты, утверждены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, и выдан лист записи из единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения за государственным регистрационным номером 2182651465280 от 14 августа 2018 года.

1.1.10. На основании Постановления Совета крайпотребсоюза № 1-С от 17 января 2019 г. были приняты, утверждены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, и выдан лист записи из единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения за государственным регистрационным номером 2192651059456 от 29 января 2019 года.

1.2. Учредитель Учреждения: учредителем является юридическое лицо Ставропольский краевой союз потребительских обществ. Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): Россия, Ставропольский край, 355037, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 30 Б, офис 318, телефон (8-8652) 95-14-28,

Дата принятия решения о государственной регистрации

кс (8-8652) 95-14-30, E-mail: stavropolKPS@mail.ru. (ИНН 2635011400, ОГРН 22601989882).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Сокращенное наименование: ЧПОУ «Кооперативный техникум».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 355031, Россия, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Серова, 278, телефон (8-8652) 24-01.

1.5. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Недвижимое имущество закреплено Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штамп, бланк.

1.7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью для достижения уставных целей.

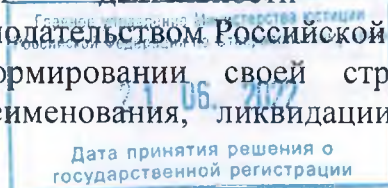
Получаемые средства направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования, ликвидации филиалов.



Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения, по согласованию с Учредителем и действуют на основании выданной доверенности.

1.14. Филиал и представительство Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

Представительство ЧПОУ «Кооперативный техникум» открывается и закрывается Учреждением.

Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

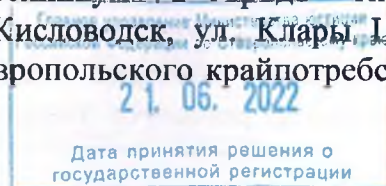
Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса в заочной форме получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Учреждения и другую деятельность.

1.15. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет филиалы в городах:

1.15.1. Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Буденновске, адрес: 356805, Российская Федерация, Ставропольский край, муниципальный округ Будённовский, город Буденновск, улица Прикумская, дом 62; создан на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 28 января 1998 года № 1 п.7;

1.15.2. Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Ессентуки, адрес: Ставропольский край, 357600, город Ессентуки, улица Гагарина, 123; создан на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 23 ноября 2000 года № 16-П, п.10;

1.15.3. Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Кисловодске, адрес: Ставропольский край, 357700, город Кисловодск, ул. Клары Цеткин, 39; создан на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 28 января 1998 года № 1 п.7;



1.15.4. Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды, адрес: Ставропольский край, 357209, город Минеральные Воды, улица Интернациональная, 18 а; создан на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 18 мая 1999 года № 13 - П;

1.15.5. Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Новоалександровске, адрес: Ставропольский край, 35600 город Новоалександровск, расположение территория Промышленная зона; создан на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 30 декабря 2005 года № 55 – С;

1.15.6. Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Светлограде, адрес: Ставропольский край, 356530, город Светлоград, улица Садовая, 135; создан на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 28 января 1998 года № 1 п.7;

1.15.7. Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в селе Приютное, адрес: Республика Калмыкия, 359030, село Приютное, улица Дружбы, 30; создан на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 22 августа 2008г. № 35- С.;

1.15.8. Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Усть-Джегута, адрес: КЧР, 369300, город Усть-Джегута, ул. Ленина, 126; создан на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 20 августа 2009 года № 4 – С п.6.

1.15.9. Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в станице Зеленчукская, адрес: КЧР, 369140, р-он Зеленчукский, станица Зеленчукская, ул. Советская, 190; создан на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 10 июля 2018 года № 18-С.

1.15.10. Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Урус-Мартан, адрес: 366521, Российская Федерация, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, город Урус-Мартан, улица им. Шейха Солса-Хаджи Яндарова, дом 202 А; создан на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 12 марта 2021года № 4-С.

1.16. Учреждение размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Учреждение знакомит всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом, путем размещения содержания Устава на официальном сайте Учреждения и информационном стенде.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гражданами права на получение профессионального образования по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, направленной на:

решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительным профессиональным программам.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

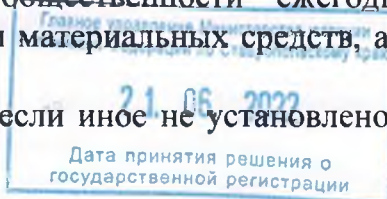
2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;



5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

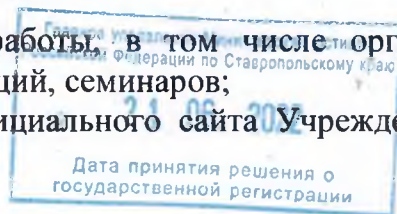
15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети



"Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1.В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2.В Учреждении могут реализовываться образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих лицензий.

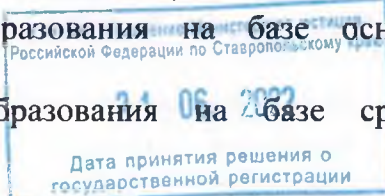
В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенных видов работ; дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации специалистов и рабочих по профилю основных образовательных программ Учреждения, профессиональная переподготовка специалистов и рабочих по профилю основных образовательных программ Учреждения); подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям и специальностям, повышение квалификации рабочих (служащих) по договорам со службами занятости, за счет средств объединений, предприятий, учреждений, фирм и других организаций, а также самих обучающихся.

3.3.Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом образования и индивидуальных особенностей обучающихся, и ориентирован на расширение их возможностей в самоопределении по:

- образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

3.4. Учреждение реализует следующие основные профессиональные образовательные программы (направления подготовки, специальности, профессии):

- среднего профессионального образования на базе основного общего образования;
- среднего профессионального образования на базе среднего общего образования;



- программы профессиональной подготовки;
- повышение квалификации по профилю основных образовательных программ Учреждения.

3.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

3.12. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

3.13. Основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) предусматривают проведение практики обучающихся.

3.14. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего



профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

3.15. Положение Учреждения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды разработано с учетом Положения, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.17. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.18. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.20. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

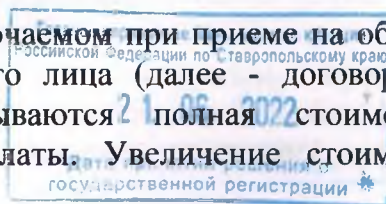
3.22. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.23. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.24. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг и порядок их оплаты.



образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.25. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.26. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

3.27. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

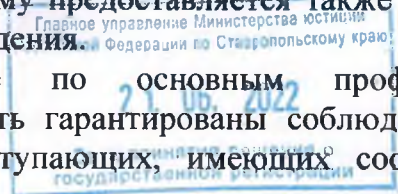
3.28. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.29. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.30. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий



уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.31. Прием на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.32. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.33. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.34. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.35. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.36. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

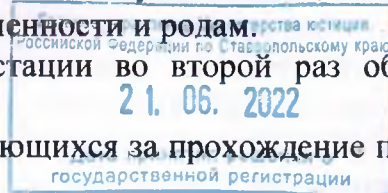
3.37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.38. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.



3.39. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.40. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.41. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

3.42. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.43. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.44. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

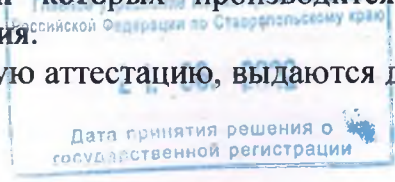
3.45. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.46. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

3.47. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

3.48. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.49. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об



образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.50. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании и о квалификации, и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.51. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

3.52. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.53. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.54. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

4.2. Принимаемые решения в отношении Учреждения оформляются в виде решения учредителя (Постановлением Совета Ставропольского крайпотребсоюза, в соответствии с законодательством).

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.2. Утверждение устава Учреждения, а так же дополнений и изменений;

4.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4.3.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, если уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами это

не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

4.3.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

4.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

4.3.9. Утверждение положений о филиалах Учреждения, а так же дополнений и изменений;

4.3.10. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения. Устанавливает директору Учреждения заработную плату, надбавки к должностному окладу; предоставляет отпуск и т.д.; определяет виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения;

4.3.11. Осуществление контрольных и распорядительных функций в отношении Учреждения и его филиалов, в том числе за сохранностью и использованием по назначению переданного в оперативное управление имущества;

4.3.12. Согласование Правил приема в Учреждение;

4.3.13. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

4.3.14. Утверждение штатного расписания и организационной структуры, положения об оплате труда Учреждения, решений о выплате премий работникам Учреждения;

4.3.15. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

4.3.16. Утверждение сметы доходов и расходов на каждый учебный год.

4.3.17. Закрепление за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

4.3.18. Рассмотрение ходатайства Учреждения на заключение Учреждением договора гражданско-правового характера, если сумма договора превышает 100 (сто) тыс. руб по сделке;

4.3.19. Рассмотрение ходатайства Учреждения об аренде объектов недвижимости и сдачи объектов недвижимости в субаренду.

4.3.20. Принятие решения о переименовании Учреждения;

4.3.21. Проведение ревизии и проверки хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения не реже одного раза в три года;

4.3.22. Отменяет решения Совета Учреждения и приказы директора, если таковы противоречат нормам действующего законодательства, или изданные с превышением прав, предоставленных Учреждению действующим законодательством и решениям Учредителя.

4.4. Вопросы, предусмотренные п. 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5., 4.3.6, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10 относятся к исключительной компетенции Учредителя. (Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимают квалифицированным большинством голосов (2/3) членов совета, присутствующих

заседании либо единогласно. Решения Учредителя по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании).

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель. Учредитель строит отношения с Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на десять лет.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Директор Учреждения осуществляет руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, руководство образовательной деятельностью, научной, воспитательной работой Учреждения, за подготовку высококвалифицированных специалистов, выполнение решений и указаний Учредителя, исполнение законодательства Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения, представляет его во всех организациях.

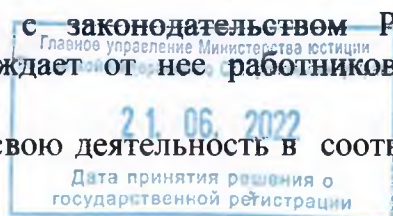
Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.

5.8. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Компетенции Директора Учреждения:



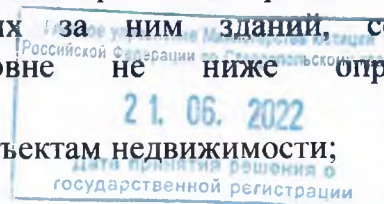
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- открывает расчетные и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- отвечает за образовательный процесс, финансовую и хозяйственную деятельность;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку руководящих и педагогических работников, учебно-вспомогательного и иного персонала и несет ответственность за их профессиональный уровень;
- при необходимости, подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру управления Учреждением и формирует штаты Учреждения;
- разрабатывает штатное расписание с последующим его утверждением Учредителем;
- разрабатывает положения об оплате труда и премировании работников с последующим их утверждением Учредителем;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;



- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и здравпункта;
- устанавливает надбавки к должностным окладам работников Учреждения в зависимости от объема и качества выполняемой работы;
- утверждает документацию по хозяйственной деятельности Учреждения (проекты, приказы и т.д.);
- координирует и контролирует работу филиалов и структурных подразделений Учреждения, педагогических и других работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- налагает взыскания, осуществляет поощрение;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

5.10. Обязанности Руководителя Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- ежегодно публикует отчет о результатах самообследования Учреждением;
- размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- проводит обязательный учет военнообязанных, постоянно работающих в данном Учреждении, и бронирование тех военнообязанных, которые по решению территориальной городской или районной комиссии по бронированию военнообязанных освобождаются от призыва на военную службу при мобилизации;
- обеспечивает условия охраны труда работающих в Учреждении работников в соответствии с действующим законодательством, выполняет правила по пожарной безопасности;
- согласовывает с Учредителем договоры гражданско-правового характера по оплате контрагентам свыше 100 (сто) тыс. руб. по сделке.
- предоставляет Учредителю по итогам учебного года ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования на уровне не ниже определяемого соответствующими нормативами;
- согласовывает проведение ремонтов по объектам недвижимости;



- осуществляет капитальный, текущий, аварийный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением и находящегося в его оперативном управлении;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в его оперативном управлении в соответствии с его целевым назначением;
- самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы Учреждения;
- вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя недвижимого имущества с согласия Учредителя;
- несет персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность, прием, перемещение, увольнение персонала Учреждения и передачу указанных документов в архив в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.11. Директор Учреждения также имеет другие права и несет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям на основании изданного приказа по Учреждению.

Заместитель (заместители) директора, главный бухгалтер Учреждения, заведующие отделениями, руководители филиалов назначаются и освобождаются от занимаемой должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.

5.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения и положением о них в соответствии с законодательством Российской Федерации.

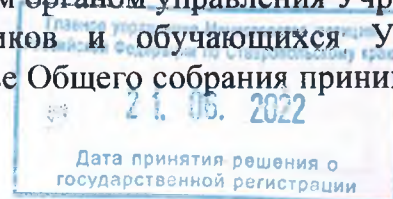
5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет назначаются Учредителем сроком правления на 1 (один) год.

5.14. В Учреждении формируются Совет техникума, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создается Совет техникума, студенческий совет;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения.

5.15. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Совет



техникума или директор, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

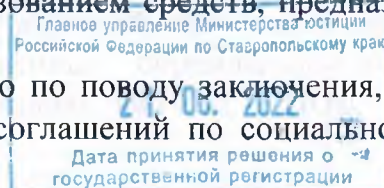
На первом заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения избирается Председатель Общего собрания (конференции), который координирует работу Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения оформляется протоколом.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения включает всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности и представителей обучающихся (членов студенческого совета Учреждения, студпрофкома). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения правомочно при наличии кворума – не менее 2/3 от списочного состава коллектива Учреждения и не менее 10 человек обучающихся из числа членов студенческого совета, студпрофкома. Решение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимается простым большинством голосов.

5.16. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относятся следующие вопросы:

- рассмотрение вопросов о принятии, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассмотрение вопросов о принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения и профессионального союза обучающихся;
- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения, Положением о студенческих общежитиях;
- определение численности и срока полномочий, избрание членов комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контроль хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;



- рассмотрение и обсуждение плана работы Учреждения;
- рассмотрение результатов выполнения плана работы Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- избрание членов Совета техникума, Студенческого совета;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов, выносимых на общее собрание (конференцию) работников и обучающихся Учреждения Советом техникума или директором Учреждения.

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Учреждении и включает педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Состав, деятельность и компетенции Педагогического совета Учреждения определяются Положением о Педагогическом совете. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

Педагогический совет созывается директором не реже 4 раза в год.

Педагогический совет принимает решения большинством голосов его членов, участвующих в заседании. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 его членов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

Организация деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждённым директором Учреждения.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы Учреждения, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы цикловых комиссий;
- обсуждение и принятие основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебных и производственных практик, программ ГИА, календарных учебных графиков;
- обсуждение и принятие программ воспитания, календарных планов воспитательной работы;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. (ФГОС СПО), реализуемых Учреждением;

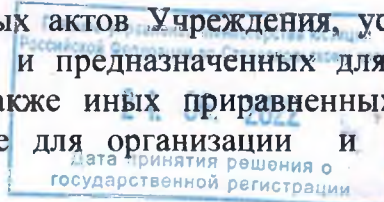
- рассмотрение отчетов по итогам учебной и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отчисления;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствование педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Учреждениям формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы цикловых комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по совершенствованию творчества обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений, филиалов и других подразделений, а также отчетов кураторов и других работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих.
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендии Учреждения, Мэра города Ставрополя, Губернатора Ставропольского края, Правительства РФ и т.д.;
- осуществление других функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, не относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

5.19. Совет техникума является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, действует в соответствии с Положением о Совете техникума.

В период между Общими собраниями (конференциями) работников и обучающихся Учреждения Совет техникума осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. Совет техникума созывается Председателем Совета техникума не реже 4 раза в год.

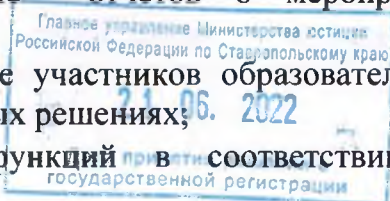
5.20. К компетенции Совета техникума относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения и программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения;
- рассмотрение и утверждение Положения о Совете техникума;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих нормы (правила) общего характера и предназначенных для регулирования образовательной деятельности, а также иных приравненных к ним актов, имеющих принципиальное значение для организации и осуществления



образовательной, кадровой, финансовой, производственной и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов правового регулирования социально-трудовой сферы и социального партнерства;
- определение направлений повышения эффективности финансово – экономической деятельности Учреждения и стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- принятие решений по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- представление совместно с директором Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересов Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников, сотрудников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- обеспечение защиты прав обучающихся;
- представление работников Учреждения к наградам и другим видам поощрения;
- выдвижение Учреждения, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и др. конкурсах;
- участие в принятии решения о создании в Учреждении молодёжных организаций;
- организация деятельности других органов самоуправления Учреждения во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- принятие решений о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических, учебно-производственных и других экспериментов;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и другими контролирующими органами деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- ежегодное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- осуществление других функций в соответствии с законодательством



Российской Федерации, не относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

5.21. Совет техникума избирается открытым голосованием на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения. Члены Совета избираются не менее чем $\frac{2}{3}$ голосов, присутствующих на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

5.22. Состав и деятельность Совета техникума определяется Положением о Совете техникума. В состав Совета техникума входят директор Учреждения, главный бухгалтер, представители структурных подразделений техникума, его филиалов, представители обучающихся, достигшие совершеннолетия, представители родителей обучающихся, а также, при необходимости, представители заинтересованных организаций, учреждений и предприятий.

Норма представительства в Совете техникума (1 человек от подразделения) и общая численность членов Совета техникума (не менее 25 человек, в том числе не менее 5 совершеннолетних обучающихся, не менее 5 представителей родителей обучающихся) определяются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета техникума обновляется не менее чем на треть.

5.23. Срок полномочий Совета техникума – 3 (три) года. Досрочные пере выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.24. Члены Совета техникума выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.25. Председатель Совета техникума избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

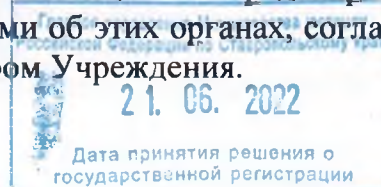
5.26. Совет техникума принимает решения большинством голосов его членов, участвующих в заседании. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее $\frac{2}{3}$ его членов.

Все решения Совета техникума своевременно доводятся до сведения коллектива техникума, родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся и учредителя секретарем Совета посредством рассылки, размещения на информационном стенде, сайте Учреждения выписки из протокола заседания.

Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива и обучающихся. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета техникума участниками образовательного процесса.

5.27. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Учреждении создаются Методический совет, цикловые комиссии, творческие коллективы преподавателей, обучающихся и профсоюзные организации на основе Коллективного договора, Студенческий совет и другие коллегиальные органы.

Основные задачи, функции, компетенции и порядок работы данных органов определяются отдельными положениями об этих органах, согласованными с Советом техникума и утверждаемыми директором Учреждения.



Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, Педагогического совета, Совета техникума.

5.28. Студенческий совет действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Студенческий совет состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Студенческий совет. Представитель избирается в Студенческий совет на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Студенческого совета.

Студенческий совет избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения сроком на 1 (один) учебный год. Выборы представителей проводятся каждый год в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Студенческого совета прекращаются после формирования нового состава совета. Члены Студенческого совета выбывают из состава совета после окончания обучения, отчисления, перевода.

5.29. Студенческий совет собирается не реже 1 раза в полгода. Студенческий совет избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение совета. Председатель и секретарь избираются на срок 1 (один) год.

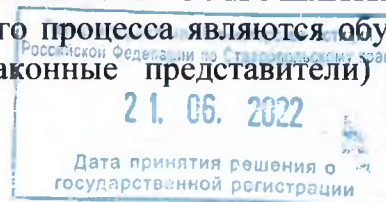
Решение Студенческого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета.

5.30. Компетенция членов Студенческого совета:

- участвовать в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить соответствующие предложения в органы управления Учреждения;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты, слушатели, экстерны), родители (законные представители) несовершеннолетних



обучающихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

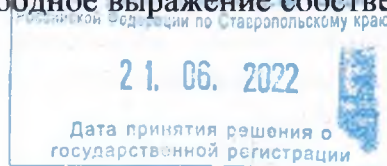
6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядка результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

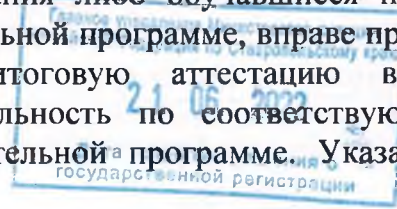
2) предоставление в соответствии с Федеральным законом об образовании жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4) предоставление в установленном в соответствии с законодательством об образовании и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерн промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица,



имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.9. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или

Российской Федерации по Ставропольскому краю

21.06.2022

Дата принятия решения о
государственной регистрации

имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.9. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или

21.06.2022

Дата принятия решения о
государственной регистрации

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

6.10. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

6.12. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В Учреждении устанавливаются следующие виды стипендий:

- 1) именные стипендии;
- 2) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

Порядок выдвижения кандидатов на присуждение стипендий определяется Положением о стипендиях в техникуме.

6.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

6.14. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда у этих организаций.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

Наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии). Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями этих организаций.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии). Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.15. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совет родителей, а также представительного органа работников этой организации.

6.16. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

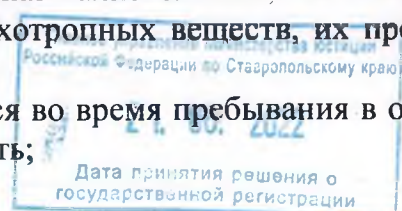
4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;



9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

6.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

6.18. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

6.19. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

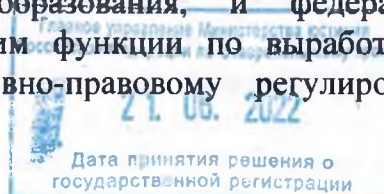
1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.20. Обучающиеся обязаны:



1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.21. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.22. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.24. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.25. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.26. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.27. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.28. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом об образовании.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

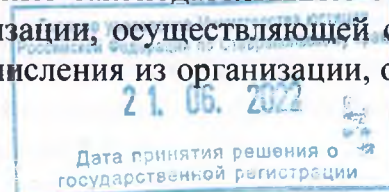
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.



При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.30. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

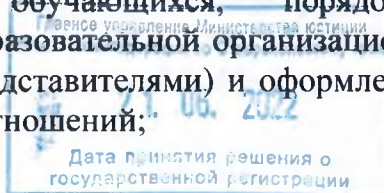
4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.31. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитиях, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;



2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.32. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.33. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

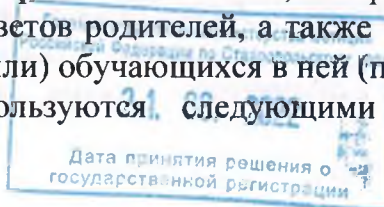
6.34. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.35. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.36. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6.37. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:



1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

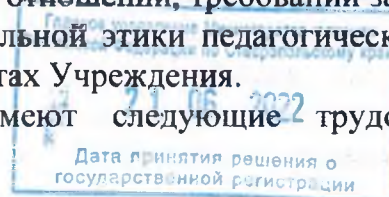
11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.38. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:



- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.39. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.40. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере высшего образования.

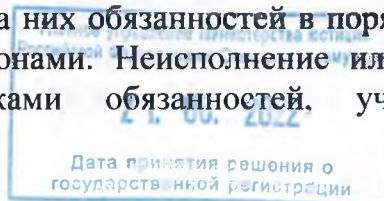
6.41. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также ежегодные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.42. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.43. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания национальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.44. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.



6.45. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения ответственности педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

6.46. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения ответственности педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.47. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

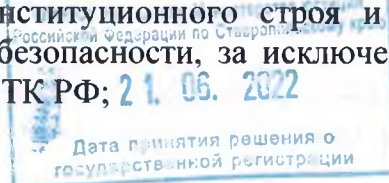
6.48. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный уровень, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной медицинской организации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ; 21.06.2022



имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Работники принимаются на работу руководителем Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем.

6.49. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.50. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном

правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.51.К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 ТК РФ.

Наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

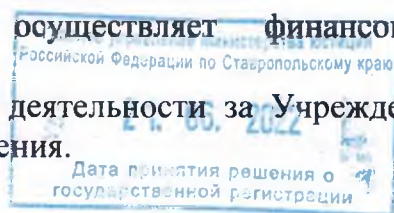
Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, изданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. В целях обеспечения Уставной деятельности за Учреждением закреплено имущество на праве оперативного управления.



Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с целями своей деятельности.

Доходы, полученные от разрешенных видов деятельности, поступают в распоряжение Учреждения. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение:

- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества;
- принимает меры по недопущению ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации и стихийными бедствиями);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества.

7.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, приносящей доход.

7.4. Порядок совершения Учреждением сделок с имуществом (кроме переданного имущества в оперативное управление) зависит от его стоимости: до 100 (сто) тыс. руб. - директором самостоятельно; свыше 100 (сто) тыс. руб. - по решению Учредителя. Стоимость отчуждаемого Учреждением имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета и (или) независимой оценки, а стоимость приобретаемого Учреждением имущества - на основании цены предложения.

7.5. Учреждения, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

7.7. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия остающейся стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

составляются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

7.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, для достижения уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

7.10. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход для достижения уставных целей:

оказание платных образовательных услуг по договорам с физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, в том числе с выдачей свидетельств (сертификатов, удостоверений);

организация и проведение курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, в том числе с выдачей свидетельств (сертификатов, удостоверений);

организация и проведение мастер классов, тренингов в целях реализации образовательного процесса;

организация и проведение, а также предоставление базы для проведения ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Учреждения;

издание и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности Учреждения, информационно-консультативные услуги;

оказание услуг делопроизводства, выполнение копировальных и множительных работ;

реализация собственной продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения;

реализация продукции Учреждения, работ и услуг, выполненных Учреждением;

сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения с согласия учредителя;

сдача в наем жилых помещений общежития, обеспечение проживания обучающихся в общежитиях Учреждения;

предоставление помещений (актового зала, спортивного зала, свободных аудиторий и т.д.) сторонним лицам и организациям для неčasового использования;

оказание посреднической помощи, выполнение работ, в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

Юза
18-С)

дения

на юстиции
льскому краю

2

иния о
грации

Генеральный директор
24.05.2022
Дата принятия решения о

7.11. Доходы Учреждения, полученные от деятельности приносящей доход для достижения уставных целей, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждением осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

7.13. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за исполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение учетной дисциплины.

7.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- финансовые вложения Учредителя (материальные и (или) денежные).
- средства, поступающие за обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от использования принадлежащих Учреждению прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- выручка от реализации товаров, работ, в том числе реализации собственной продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой Учреждением;
- кредиты банков и иных организаций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, поступающие от сдачи в аренду, или передачу во временное пользование находящегося в оперативном управлении недвижимого имущества по согласованию с собственником;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.15. Величина средств и поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать:

- возмещение материальных и приравненных к ним затрат Учреждения;
- формирование средств на выплату заработной платы и уплату налогов;
- создание необходимой материально-технической базы;
- социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель.

7.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются на заседании Совета техникума и утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения или даты указанной в приказе директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в формах, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

10.3. Контроль деятельности Учреждения, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Учредителем.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к её правопреемнику.

11.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, деления, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о

о за

8-С)

дения

ва юстиции
ольскому краю

22

ния о
страции

Дата принятия решения о
государственной регистрации

ликвидации.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

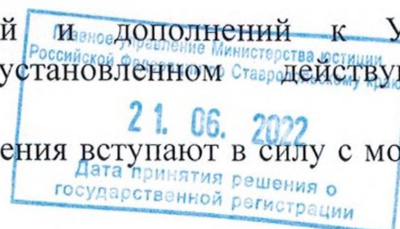
11.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



СТИЦИЯ
тому краю

О
АЦИИ

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «21» июня 2022 года (№ 26140400089).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «04» июля 2021 года за государственным регистрационным номером 2222600255601.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятьдесят листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю



Н.В. Терещенко

