# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
частного профессионального образовательного учреждения
"Ставропольский кооперативный техникума"

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 1 год и 10 мес.

на базе среднего общего образования

Год начала подготовки 2022 г.

Группа 9 ПСО/ 11

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| I курс | 36 | 2 | 1 | | 2 | | 11 | 52 |
| II курс | 25 | 2 | 3 | 4 | 1 | 6 | 2 | 43 |
| **Итого** | **61** | **4** | **4** | **4** | **3** | **6** | **13** | **95** |

## 2. План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | I курс | | II курс | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | максимальная | в том числе практическая подготовка | самостоятельная учебная работа | Обязательная аудиторная | | | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. |
| | | | | | | всего занятий | в т.ч. лаб. и практ. занятий | курсовых работ (проектов) | 16 нед. | 23 нед. | 16,5 нед. | 13,5 нед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **4 з/ 4 дз/ 1э** | **615** | **10** | **205** | **410** | **298** | | **184** | **78** | **59** | **89** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | З | **52** | | 4 | **48** | 8 | | 0 | 0 | 0 | 48 |
| ОГСЭ.02 | История | ДЗ | **52** | | 4 | **48** | 8 | | 48 | 0 | 0 | 0 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | -, ДЗ, -, ДЗ | **162** | **4** | 40 | **122** | 122 | | 34 | 38 | 32 | 18 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | З, З, З, ДЗ | **244** | **2** | 122 | **122** | 120 | | 32 | 40 | 27 | 23 |
| ОГСЭ.05 | Стилистика и культура речи | Э | **105** | **4** | 35 | 70 | 40 | | 70 | 0 | 0 | 0 |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **1 з/ 1 дз / -** | **150** | **64** | **50** | **100** | **64** | | **100** | **0** | **0** | **0** |
| ЕН.01 | Математика | З | **51** | **14** | 17 | **34** | 14 | | 34 | 0 | 0 | 0 |
| ЕН.02 | Информатика | ДЗ | **99** | **50** | 33 | **66** | 50 | | 66 | 0 | 0 | 0 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **4 з / 9 дз / 14 э** | **2529** | **1396** | **843** | **1686** | **592** | **30** | **292** | **750** | **535** | **397** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **4з/ 5дз/ 10э** | **1896** | **768** | **632** | **1264** | **442** | | **260** | **462** | **328** | **214** |
| ОП.01 | Теория государства и права | Э | **90** | **40** | 30 | **60** | 14 | | 60 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.02 | Конституционное право | Э | **90** | **40** | 30 | **60** | 14 | | 60 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.03 | Административное право | Э | **90** | **40** | 30 | **60** | 14 | | 60 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.04 | Основы экологического права | ДЗ | **48** | **20** | 16 | **32** | 10 | | 32 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.05 | Трудовое право | -, Э | **195** | **80** | 65 | **130** | 40 | | 0 | 70 | 60 | 0 |
| ОП.06 | Гражданское право | -, Э | **195** | **80** | 65 | **130** | 40 | | 0 | 70 | 60 | 0 |
| ОП.07 | Семейное право | Э | **90** | **40** | 30 | **60** | 10 | | 0 | 60 | 0 | 0 |
| ОП.08 | Гражданский процесс | Э | **156** | **70** | 52 | **104** | 40 | | 0 | 0 | 104 | 0 |
| ОП.09 | Страховое дело | -, э | **90** | **30** | 30 | **60** | 20 | | 0 | 0 | 38 | 22 |
| ОП.10 | Статистика | З | **48** | **20** | 16 | **32** | 18 | | 0 | 0 | 32 | 0 |
| ОП.11 | Экономика организации | З | **60** | **20** | 20 | **40** | 14 | | 0 | 0 | 0 | 40 |
| ОП.12 | Менеджмент | З | **48** | **20** | 16 | **32** | 10 | | 0 | 0 | 0 | 32 |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | ДЗ | **90** | **40** | 30 | **60** | 22 | | 0 | 60 | 0 | 0 |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | -, ДЗ | **105** | **60** | 35 | **70** | 48 | 0 | 0 | 36 | 34 | 0 |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | **102** | **10** | 34 | **68** | 48 | 0 | 0 | 68 | 0 | 0 |
| ОП.16 | Правоохранительные и судебные органы | ДЗ | **72** | **28** | 24 | **48** | 10 | 0 | 48 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОП.17 | Уголовное право и уголовный процесс | Э | **147** | **60** | 49 | **98** | 24 | 0 | 0 | 98 | 0 | 0 |
| ОП.18 | Основы предпринимательства и финансовой | З | **60** | **30** | 20 | **40** | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| ОП.19 | Финансовое право и налоговое право | Э | **120** | **40** | 40 | **80** | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **з / 4 дз / 4 э** | **633** | **628** | **211** | **422** | **150** | **30** | **32** | **288** | **207** | **183** |
| **ПМ.01** | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | **- з / 2дз / 2э** | **435** | **456** | **145** | **290** | **100** | **20** | **0** | **116** | **207** | **183** |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения | -, -, Э* | **285** | **160** | 95 | **190** | 60 | 10* | 0 | 80 | 37 | 73 |
| МДК.01.02. | Психология социально-правовой деятельности | -, Э* | **150** | **80** | 50 | **100** | 40 | 10* | 0 | 0 | 62 | 38 |
| УП.01 | Учебная практика | -, ДЗ | | **108** | | **108** | 108 | | 0 | 36 | 72 | 0 |
| ПП.01 | Производственная пратика (по профилю специальности) | -, ДЗ | | **108** | | **108** | 108 | | 0 | 0 | 36 | 72 |
| **ПМ.02** | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | **з / 2ДЗ / 2 э** | **198** | **172** | **66** | **132** | **50** | **10** | **32** | **172** | **0** | **0** |
| МДК.02.01 | социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ) | -, Э | **198** | **100** | 66 | **132** | 50 | 10 | 32 | 100 | 0 | 0 |
| УП.02 | Учебная практика | ДЗ | **36** | **36** | | **36** | 36 | | 0 | 36 | 0 | 0 |
| ПП.02 | специальности) | ДЗ | **36** | **36** | | **36** | 36 | | 0 | 36 | 0 | 0 |
| | **Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ** | **9 з / 14 дз / 15 э** | **3294** | **1470** | **1098** | **2196** | **954** | **30** | **576** | **828** | **594** | **486** |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** | **ДЗ** | 144 | | | **144** | | | | | | **144** |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | | | | **6нед.** |

**Консультации** на одного обучающегося 4 часа на каждый учебный год

**Государственная итоговая аттестация**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Программа базовой подготовки** | дисциплин и МДК | **12** | **11** | **10** | **10** |
| 1.1. Выпускная квалификационная работа (обязательно для СПО) | учебной практики | ***** | **72** | **72** | ***** |
| Выполнение выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.) | производст. практики | ***** | **36** | **36** | **72** |
| | Практика | – | – | – | 144 |
| Защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.) | экзаменов | 4 | 4 | 3 | 4 |
| | дифф.зачетов | 4 | 5 | 2 | 4 |
| *общее количество дифференцированных зачетов и зачетов включает в себя аттестацию по физической культуре | зачетов | 2 | 1 | 2 | 4 |

**Всего**

## 3.Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

| № п/п | Наименование | № п/п | Наименование |
|---|---|---|---|
| **Кабинеты** | | **Лаборатории** | |
| истории | | информатики | |
| основ философии | | информационных технологий в профессиональной деятельности | |
| иностранного языка | | технических средств обучения | |
| основ экологического права | | | |
| теории государства и права | | | |
| конституционного и административного права | | **Мастерские** | |
| трудового права | | | |
| гражданского, семейного права и гражданского процесса | | | |
| дисциплин права | | **Спортивный комплекс** | |
| менеджмента и экономики организации | | 1. Спортивный зал | |
| профессиональных дисциплин | | | |
| права социального обеспечения | | | |
| безопасности жизнедеятельности | | | |
| **Залы** | | | |
| 1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет | | | |
| 2. Актовый зал | | | |

П

## Пояснительная записка

1. Настоящий учебный план частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №508, зарегистрирован Министерством юстиции 29.07.2014 №33324; Приказа Минобрнауки России от 14.09.2016 №1193 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте России 05.10.2016 №43932, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 года № 450 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 № 65410), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте России 07.06.2012 №24480 (в ред. 11.12.2020 г.); Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2013 №29200; Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Кодекса профессиональной этики работников системы пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 02.09.2009 г. № 195 п; Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 561–ст, введение в действие 01 января 2009 г.), Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. № 2/16–з), Решения коллегии Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края №1 от 24 февраля 2016 (в части включения учебной дисциплины или междисциплинарного курса «Основы предпринимательства» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального по профессии и (или) специальности).

2. Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студента в период теоретического обучения – 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки – 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.
3. Продолжительность недели – пятидневная. В филиалах техникума, расположенных в г.Кисловодск, Минеральные Воды – шестидневная. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.
4. Продолжительность занятий – 90 минут (пара).
5. Определены формы текущего контроля в виде семинарских занятий, зачетов, контрольных работ, тестирования, самоотчетов, защиты творческих работ, взаимопроверки и другие. Процедура проведения текущего контроля по каждой из выбранных форм определяется преподавателями.
6. Формирование вариативной части ППССЗ:

6.1. Объем вариативной части составляет 684 часа обязательных аудиторных занятий.

6.2. Часы вариативной части использованы следующим образом:

– объем часов на изучение профессиональных модулей увеличен на 112 часа обязательных аудиторных занятий;
– на изучение общепрофессиональных дисциплин объем увеличен на 236 часа обязательных аудиторных занятий;
– введены дисциплины, формирующие как общие, так и профессиональные компетенции - 336 часов обязательных аудиторных занятий:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл: дисциплина «Стилистика и культура речи» – 70 часов обязательных аудиторных занятий;
- общепрофессиональные дисциплины: Правоохранительные и судебные органы – 48 часов обязательных аудиторных занятий, Финансовое право и налоговое право – 80 часов обязательных аудиторных занятий, Уголовное право и уголовный процесс – 98 часов обязательных аудиторных занятий, Основы предпринимательства и финансовой грамотности – 40 часов обязательных аудиторных занятий.

7. Консультации для студентов предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (индивидуальные, групповые, письменные, устные) определяются техникумом.
8. В соответствии пунктом 24 статьи 2 Закона об образовании практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, всех видов практик и иных видов учебной деятельности. Включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая как отдельные учебные предметы и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы.
10. Практическая подготовка может быть организована: непосредственно в техникуме в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией (часть 7 статьи13 Закона об образовании).
11. Учебная практика проводится в учебном заведении. Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
12. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу, выполняется в пределах часов, отводимых на его изучение. По специальности предусмотрено выполнение 2-х курсовых работ: комплексная курсовая работа по МДК.01.01 Право социального обеспечения и МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности, курсовая работа по МДК. 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ.
13. В плане учебного процесса определены формы промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю), их количество и сроки проведения промежуточной аттестации. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. По дисциплине «Иностранный язык» общего гуманитарного и социально-экономического цикла в 1 и 3 семестре; по общепрофессиональным дисциплинам Трудовое право, Гражданское право, Информационные технологии в профессиональной деятельности в 2 семестре; Страховое дело в 3 семестре; по междисциплинарному курсу МДК02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ) в 1 семестре; по междисциплинарному курсу МДК01.01 Право социального обеспечения в 2,3 семестре; по междисциплинарному курсу МДК01.02. Психология социально-правовой деятельности в 3 семестре; по учебной практике УП.01 во 2 семестре;

производственной практике (по профилю специальности) ПП.01 в 3 семестре; по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, выставляется оценка на основании текущего контроля. Оценка «зачтено» выставляется по дисциплинам: Основы философии, Физическая культура (1, 2, 3 семестрах), Математика, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Основы предпринимательства и финансовой грамотности. По остальным дисциплинам выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Комплексный экзамен проводится по междисциплинарным курсам МДК.01.01 Право социального обеспечения и МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности профессионального модуля ПМ.01Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (4 семестре).

14. По дисциплине Физическая культур» общего гуманитарного и социально-экономического цикла еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.
15. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 (зарегистрированного в Минюст России 07 декабря 2021 года, рег. № 66211) (в действующей редакции).

    Проводится в форме, установленной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в соответствии с которыми обучающиеся завершают освоение образовательной программы.

    Организация государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
16. В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).