

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор
Ставропольского филиала
АО «Страховая компания СОГАЗ-Мед»
А.О. Макоева

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
А.А. Намиток

ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация: **Специалист страхового дела**

Базовая подготовка

Срок обучения: 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

Год начала подготовки: сентябрь 2023 год

Год завершения подготовки: июнь 2025 год

Ставрополь, 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 833 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33821), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 года № 450 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 № 65410).

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта»
Протокол № 10 от 19 июня 2023 года

Программа подготовки специалистов среднего звена рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 6 от 19 июня 2023 года

Программа подготовки специалистов среднего звена принята и рекомендована Педагогическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум» к утверждению директором техникума
Протокол № 6 от 19 июня 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	6
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая техникумом по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки	
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки	10
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки	15
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки	18
2.1. Область профессиональной деятельности	18
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	18
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	19
2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки	
Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки	22
3.1. Учебный план по специальности	
3.2. Календарный учебный график	
3.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)	
3.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)	
3.5. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, предметов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик	
3.6. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла	
3.7. Рабочие программы учебных дисциплин общего математического и общего естественнонаучного учебного цикла	
3.8. Рабочие программы общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального учебного цикла	
3.9. Рабочие программы профессиональных модулей	
3.10. Рабочие программы учебных практик	
3.11. Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности)	

- 3.12. Рабочая программа производственной практики
(преддипломной)
- 3.13. Рабочая программа государственной итоговой аттестации
(Приложение 12)

Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	25
4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	25
4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю	25
4.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ	26
4.4. Организация государственной итоговой аттестации и требования	34
4.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций	34
4.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки	
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки	34
5.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников	
5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	37
5.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ	40
5.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	41

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)** реализуется Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум».

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)** базовой подготовки **на базе среднего общего образования** представляет собой систему документов, разработанных Техникумом, согласованных с работодателем и утвержденных директором техникума с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России 28.07.2014 № 833 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33821), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 года № 450 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 № 65410).

1.1.1. Основные понятия, структура ППССЗ 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- рабочие программы профессиональных модулей в соответствии с учебным планом;
- рабочие программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по профессиональным модулям, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), государственной итоговой аттестации по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин,

профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Техникума.

ППССЗ предусматривают изучение учебных циклов:

- а) общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- б) математический и общий естественнонаучный цикл;
- в) профессиональный учебный цикл, состоящий из разделов: общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

ППССЗ включает в себя разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности).
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация

Обязательная часть ППССЗ составляет 69,5%, вариативная – 30,5%. от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании включает в себя МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям); МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям); МДК.01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям);

ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов включает в себя МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям); МДК.02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям);

ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) включает в себя МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям); МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)

ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) включает в себя МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям); МДК.04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям); МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям);

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой) включает в себя МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: ОГС.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ должна предусматривать изучение дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину ОП.11 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Продолжительность недели – пятидневная, в филиалах техникума в городах Минеральные Воды, Кисловодске – шестидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебном заведении. Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в несколько периодов так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся при освоении профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений.

Цель производственной практики – получение практического опыта, профессиональных компетенций при освоении вида профессиональной деятельности в рамках изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (дипломной работе); анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию

Воспитание обучающихся при освоении им образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.1.2. Основные термины и их определения, используемые сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО – образовательная организация;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП - производственная практика;

ФОС – фонд оценочных средств;

КОС - контрольно-оценочные средство для проведения промежуточной аттестации и экзамена по профессиональному модулю;

ГИА – итоговая аттестация по специальности;

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки.

1.2.1 Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 9.12.2012 № 273 – ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 833 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33821);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 года № 450 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 № 65410);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 (зарегистрированного в Минюст России 21 сентября 2022, рег. 70167) с 01 марта 2023 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования" (ред. от 12.08.2022 № 732)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 (зарегистрированного в Минюст России 07 декабря 2021 года, рег. № 66211) (в действующей редакции);
- Приказ Минобрпросвещения России от 17 мая 2022 N 336 «Об утверждении

перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального (Зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 № 68887);

- Приказ Минобрнауки России от 02 июня 2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 августа 2022 N 69621);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 ноября 2020 г. № 60770);
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 N 63394)»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 23.05.2023 № 73393);

1.2.2. Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО:

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 05-592 "Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования"

1.2.3. Нормативно-методическая база Техникума. Локальные нормативно-правовые акты ЧПОУ «Кооперативный техникум», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальностям и профессиям:

- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Положение об учебно-методическом комплексе
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающемуся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о языке образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ЧПОУ «Кооперативный техникум»
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы
- Положение о стипендиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о Студенческом совете общежития Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)

- Положение о Совете по профилактике правонарушений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об учебной части Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об отделении очной формы обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения
- Положение об отделе производственной практики Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о студенческих общежитиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки техникума и Интернет-ресурсами
- Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах и размещении знака информационной продукции
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации пропускного режима в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг
- Положение о внутреннем мониторинге качества образования
- Положение о порядке проведения самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об учебных расписаниях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы
- Положение о порядке формирования и работы специализированных медицинских групп для занятий физической культурой Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о ведении журнала учебных занятий Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о зачетной книжке студента Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»

- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о самообслуживании в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о повышении профессиональной квалификации, переподготовке и совершенствовании педагогического мастерства преподавателей Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «Кооперативный техникум»
- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- Порядок проведения расследования и учета несчастных случаев с обучающимся в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ
- Положение о порядке зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Положение об индивидуальных проектах обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования
- Положение о столовой и организации работы столовой частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»

1.3.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки

1.3.1.Цели ППССЗ: компетентностный подход:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью деятельности техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, направленной на: решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей

личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Определена миссия ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) базовой подготовки – обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

В образовательном учреждении разработаны и реализуются: Политика техникума в области качества, Программа развития социального партнерства на период до 2024 года, Программа модернизации частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», которая является основным документом перспективной деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» на период 2019-2024 гг. Программа разработана в соответствии со стратегией развития Российского среднего профессионального образования, направленной на совершенствование системы СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (ТОП-50).

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) базовой подготовки является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) базовой подготовки является формирование у выпускника знаний, умений и практического опыта, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области развития целью ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) базовой подготовки является формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Для достижения необходимого соответствия с требованиями ФГОС СПО по специальности цели образования выражены в форме компетенций, формируемые через компетентностный подход к образовательному процессу. Компетенции выпускника, приведенные во ФГОС СПО, являются обязательными.

Главную цель программы, как в области обучения, так и в области воспитания определяет методический центр техникума.

1.3.2. Основополагающие принципы формирования ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) базовой подготовки

ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) базовой подготовки ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

1.3.3. Концепция формирования вариативной части специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки

Объем вариативной части согласно Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки предусмотрено на вариативную часть максимальный объем учебной нагрузки – 972 часа, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки – 648 часов.

Формирование вариативной части ППССЗ.

По решению педагогического совета техникума и Акта согласования содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), подписанного исполняющим обязанности директора Ставропольского филиала АО «Страховая компания СОГАЗ-Мед» А.О. Макоевой, от 19.06.2023 года, объем времени часов вариативной части распределен по учебным циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом:

Цикл ОГСЭ – 120 часов максимальной учебной нагрузки//70 часов обязательной учебной нагрузки (в том числе введена новая дисциплина Стилистика и культура речи)

Цикл ЕН – 39 часов максимальной учебной нагрузки//26 часов обязательной учебной нагрузки

Общепрофессиональные дисциплины – 399 часов максимальной учебной нагрузки//270 часов обязательной учебной нагрузки (в том числе введена новая Основы предпринимательства и финансовой грамотности 40 часов обязательных аудиторных занятий)

Профессиональные модули – 414 часов максимальной учебной нагрузки//282 часа обязательной учебной нагрузки.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин, профессиональных модулей) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в учебном плане (УП). Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

– на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев. Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Квалификация – специалист страхового дела.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по заочной форме обучения: 1 год 11 месяцев.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;

- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

2.3. Виды профессиональной деятельности:

Специалист страхового дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- Организация продаж страховых продуктов.
- Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой).

2.4. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности

38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки

2.4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ВПД 2. Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ВПД 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ВПД 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой).

3. Личностные результаты:

Реализация воспитательного содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и

развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей направлен на достижение личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания (*Личностные результаты реализации программы воспитания представлены в рабочих программах*).

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или	ЛР 9

стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется:

- учебным планом по специальности;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой воспитания;
- календарным планом воспитательной работы;
- аннотациями рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ОГСЭ;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ЕН;
- рабочими программами учебных дисциплин профессионального учебного цикла;
- рабочими программами профессиональных модулей;
- рабочими программами учебных практик;
- рабочими программами производственных практик (по профилю специальности);
- рабочей программой производственной практики (преддипломной).

- рабочей программой государственной итоговой аттестации

3.1. Учебный план по специальности (Приложение 1).

Учебный план специальности разрабатывается на основании ФГОС СПО и его утверждение относится к компетенции техникума. Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Учебный план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы их промежуточной аттестации и их распределение по учебным годам и семестрам в течение всего срока обучения.

Учебный план включает в себя следующие структурные элементы:

1. Календарный учебный график
2. Сводные данные по бюджету времени.
3. План учебного процесса.
4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
5. Пояснительная записка

Для определения индивидуальной траектории обучения может быть сформирован индивидуальный учебный план обучающегося. Ежегодно учебные планы утверждаются директором техникума, изменения в вариативной части согласовываются с работодателем (заказчиком кадров). По всем дисциплинам (модулям) циклов учебного плана прописаны формируемые общие и профессиональные компетенции.

3.2. Календарный учебный график (Приложение 2).

3.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

3.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)

3.5. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик. Аннотации образовательных программ размещаются на сайте для информированности всех заинтересованных сторон.

3.6. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 5).

3.6.1. Рабочая программа ОГСЭ.01. Основы философии

3.6.2. Рабочая программа ОГСЭ.02. История

3.6.3. Рабочая программа ОГСЭ.03. Иностранный язык

3.6.4. Рабочая программа ОГСЭ.04. Физическая культура

3.6.5. Рабочая программа ОГСЭ.05. Стилистика и культура речи

3.7. Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 6).

3.7.1. Рабочая программа ЕН.01 Математика

3.7.2. Рабочая программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.8. Рабочие программы общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального цикла (Приложение 7).

3.8.1. Рабочая программа ОП.01 Экономика организации

3.8.2. Рабочая программа ОП.02 Статистика

3.8.3. Рабочая программа ОП.03 Менеджмент

3.8.4. Рабочая программа ОП.04 Документационное обеспечение управления

3.8.5. Рабочая программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.8.6. Рабочая программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

3.8.7. Рабочая программа ОП.07 Бухгалтерский учет в страховых организациях

3.8.8. Рабочая программа ОП.08 Налоги и налогообложение

3.8.9. Рабочая программа ОП.09 Аудит страховых организаций

3.8.10. Рабочая программа ОП.10 Страховое дело

3.8.11. Рабочая программа ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

3.8.12. Рабочая программа ОП.12 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

3.9. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 8).

3.9.1. ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

3.9.2. ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов

3.9.3. ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

3.9.4. ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

3.9.5. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)

3.10. Рабочие программы учебных практик (Приложение 9).

3.11. Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности) (Приложение 10).

3.12. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (Приложение 11).

3.13. Рабочая программа государственной итоговой аттестации (Приложение 12).

Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)** базовой подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)** базовой подготовки оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии со следующими локальными актами техникума: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Для текущего контроля успеваемости обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются в порядке, установленном Положением о формировании фонда оценочных средств.

Программы текущей аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла являются составной частью фонда оценочных средств по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), и максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам содержатся в соответствующих учебно - методических комплексах.

4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов и промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки преподавателями под непосредственным руководством цикловой комиссии создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателя.

Оценочные средства составляются на основе программы дисциплины, профессионального модуля и отражают объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций. Оценочные средства включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для текущей аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств, включающие:

- базу тестовых и контрольных заданий;
- наборы кейсов;
- нестандартные задания, задачи;
- наборы проблемных ситуаций;
- опорно-логические схемы;
- расчетно-графические задания.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных аттестаций включают:

- контрольно-измерительные материалы, содержащие перечень практико-ориентированных теоретических вопросов и практических заданий по учебным дисциплинам;
- контрольно-измерительные материалы, содержащие перечень практических заданий по учебным и производственным практикам;
- фонд тестовых заданий;

- комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ.

Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки осуществляется соответствии с ФГОС СПО, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 (зарегистрированного в Минюст России 21 сентября 2022, рег. 70167)..

В процессе реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль результатов образовательной деятельности;
- промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу в составе профессиональных модулей (далее – МДК), учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) по индивидуальной системе контроля преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса (профессионального модуля).

В качестве методов проверки могут быть использованы:

- наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и дает определенные сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке обучающегося);
- устный контроль (состоит в ответах обучающихся на вопросы преподавателя на занятиях, могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос);
- письменный контроль (характеризуется высокой экономичностью и эффективностью, позволяет глубоко и объективно проверить умения, навыки и знания обучающихся);
- дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный из предложенных 3-5 ответов или это утверждение, в которое нужно вставить пропущенные слова, незаконченные предложения, которые нужно закончить и т.п.);

- практические методы контроля (имеют целью проверить практические умения и навыки обучающихся, способность применять знания при решении конкретных задач и могут быть представлены: проведением опытов, эксперимента, решением задач, составлением схем, карт, чертежей, документов и др.).

Виды заданий для текущего контроля, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса далее – МДК), практики, индивидуальные особенности обучающегося.

Критериями оценки результатов текущего контроля являются:

- освоение обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- умение обучающегося связывать содержание изучаемой дисциплины, МДК с содержанием будущей профессиональной деятельности;
- умение обоснованно решать профессиональные задачи;
- степень самостоятельности обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, полнота, глубина, прочность, систематичность, сознательность, обобщенность знаний и умений;
- уровень владения общими и профессиональными компетенциями.

Курсовая работа - форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине, междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, профессиональному модулю, рекомендациями по выполнению курсовой работы.

Выполнение курсовых проектов является видом учебной работы по профессиональным модулям ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» - МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям) и ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» - МДК 3.2. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям), которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение. Тематика курсовой работы разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями на их заседаниях.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно, определяются учебным планом по каждой специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования и календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированный зачет (в последнем семестре), которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, в объеме программы подготовки специалистов среднего звена, определенной ФГОС СПО.

При разработке учебных планов техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, учебного плана по результатам семестра предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению техникума):

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по всем видам практики – дифференцированный зачет;
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Оценка «зачтено» выставляется по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ. 04 Физическая культура -1,2,3 семестры.

По остальным дисциплинам выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Комплексный дифференцированный зачет проводится по:

- МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям); МДК.01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям) и ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям); МДК.02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям) и

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов;

- МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой и ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой).

Экзамен по модулю проводится по:

ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов

ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

Квалификационный экзамен проводится по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой).

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Программы практики разрабатываются преподавателями, согласовываются с работодателями, утверждаются директором техникума и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ,

реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Договоры о практической подготовке обучающихся, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе с Филиалом ООО «СК «Ингосстрах-М» в г. Ставрополе, ИП Пимонова Светлана Владимировна г. Ставрополь, Ставропольский филиал АО «Страховая компания СОГАЗ-Мед г. Ставрополь, ПАО Страховая компания «Росгосстрах» филиал в Ставропольском крае, Страховой отдел в г. Ессентуки, ИП Носов Ф.А., АО «АльфаСтрахование» г. Минеральные Воды, Общество с ограниченной ответственностью «Страховая компания «Ингосстрах-М» г. Минеральные Воды, ООО «Страховая компания «Ингострах -М»» филиал в г. Светлограде

Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практики.

Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочих или служащих, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ и календарным учебным графиком.

Преподаватели разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание отчета и планируемые результаты практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководитель практики от техникума контролирует реализацию программы практики в организации посредством посещения предприятий и анализа дневника и отчетов обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы,

наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Прием дневников, отчетов по учебной практике и производственной практики входит в объем времени, отведенных на учебную практику и производственную практику профессионального модуля учебным планом по специальности. Последняя дата приема отчета является датой оформления зачетной ведомости, зачетной книжки.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом/зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты освоения компетенций оцениваются по шкале оценивания:

1. Высокий уровень – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во внештатных ситуациях;
2. Средний уровень – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;
3. Низкий уровень – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

В рамках производственной практики выполнение заданий по освоению вида (ов) профессиональной деятельности организуется с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе, в том числе с использованием общедоступных материалов и документов организаций (например, размещенные на сайте организаций). Дистанционное консультирование организовывается с учетом использования в режиме видеоконференцсвязи с помощью онлайн-платформы Zoom, по Skype, в режиме обмена файлами с ответами помощью электронной почты, обмена сообщениями в форумах или чатах, и размещения этих консультаций в популярных мессенджерах WhatsApp, Viber и/или другие.

При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе техникум обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

Организация прохождения практики осуществляется в соответствии с локальным актом техникума.

4.4. Организация государственной итоговой аттестации и требования к ВКР

Место проведения государственной итоговой аттестации

355031, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Серова, 278

Государственная итоговая аттестация (ГИА)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 (зарегистрированного в Минюст России 07 декабря 2021 года, рег. № 66211) (в действующей редакции).

Проводится в форме, установленной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в соответствии с которыми обучающиеся завершают освоение образовательной программы.

Организация государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) базовой подготовки.

Программа ГИА хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, второй экземпляр в Методическом центре.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Техникумом в соответствии с его учебным планом и календарным учебным графиком.

График проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) устанавливается Техникумом, утверждается директором техникума и доводится до всех членов государственной экзаменационной комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении

теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию Специалист страхового дела по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

4.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций

Для определения уровня формирования компетенций обучающегося, используются инновационные способы и средства их оценки:

- стандартизированные тесты с дополнительным творческим заданием;
- кейс-задача;
- портфолио;
- метод-проектов;
- исследовательский метод;
- творческие задания;
- разноуровневые задачи и задания;
- тренажер;
- эссе.

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки

5.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитание обучающихся при освоении им образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа является важнейшим направлением образовательной деятельности техникума. В основу воспитательной работы техникума положен ряд идей, отражающих современные тенденции развития образования. Это подготовка конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста, высоконравственной и физически здоровой личности-гражданина и патриота России.

В техникуме сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов (вокально-

хореографический ансамбль «Визит», студенческий сервисный отряд «Виктория», волонтерский отряд движения «Молодые за милосердие», спортивные секции по футболу, баскетболу, легкой атлетике, волейболу, боксу).

В процессе обучения в техникуме каждому студенту обеспечиваются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, социализации личности, ее гражданского становления и обретения общественно-значимых ценностей. Гарантируется образование, повышающее профессиональную мобильность и социальную защищенность в условиях рыночной экономики.

Исходя из цели воспитательной работы, определены ее задачи:

1. Воспитание гражданина и патриота России через изучение правовой и государственной систем, символики, выдающихся дат и событий в истории страны, жизни и деятельности выдающихся личностей.
2. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, алкогольной зависимости, табакокурения.
3. Формирование здорового образа жизни и физического развития студентов.
4. Развитие студенческого самоуправления и самообслуживания.
5. Создание условий для включения каждого обучающегося во внеучебную деятельность с учетом его интересов, возраста, пола, необходимости оказания педагогической поддержки.
6. Создание условий для развития творческого потенциала и творческих инициатив обучающихся.
7. Формирование нравственных, этических, коммуникативных качеств личности.
8. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы.

Данные задачи определяют основные направления воспитательной деятельности, которые являются конкретным воплощением содержания воспитательной работы техникума и охватывают основные сферы жизни обучающихся. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1. Модуль «Ключевые дела техникума»
2. Модуль «Кураторство и поддержка»
3. Модуль «Учебное занятие»
4. Модуль «Самоуправление»
5. Модуль «Профессиональный выбор»
6. Модуль «Цифровая среда»
7. Модуль «Волонтерство»
8. Модуль «Против экстремизма и терроризма»
9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
10. Модуль «Взаимодействие с родителями»

Организация воспитательной работы в техникуме строится с учетом реалий развития страны, региона, системы образования, конкретных групп населения и имеет социально-адаптационную (подготовка студентов к жизни в современном обществе) и профориентационную (открывающую возможности для самореализации в избранном направлении профессиональной специализации) направленность.

Основные ориентиры воспитательной работы по специальности отражены в плане воспитательной работы техникума и планах работы кураторов групп.

В целях совершенствования подготовки специалистов в техникуме функционируют:

- Отряд охраны правопорядка;
- Центр правового воспитания;
- Совет по профилактике правонарушений.

При реализации воспитательной деятельности в техникуме преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- введение в специальность;
- создание коллектива групп;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности студента;
- укрепление дисциплины;
- сплочение коллектива групп;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование основ общественной культуры;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- формирование навыков самоуправления.

Студенческий совет Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» является коллегиальным органом студенческого самоуправления Техникумом, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, действует в соответствии с Положением о Студенческом совете.

Студенческий совет создан в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Техникуме.

Студенческий совет является составной частью системы демократического управления Техникумом, предусматривающей делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу и его общественным органам (комиссиям).

Студенческий совет избирается сроком на 1 (один) учебный год. Выборы представителей проводятся каждый год в течение первого учебного месяца.

Студенческий совет состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Студенческий совет. Представитель избирается в Студенческий совет на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Студенческого совета.

В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Студенческом совете созданы комиссии по направлениям:

- Старостат (совет старост)
- учебно-дисциплинарная (заместители старост)
- трудовая комиссия

- организация досуга (культурно-массовая комиссия)
- отряд обеспечения порядка
- студенческий профсоюзный комитет

5.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Место осуществления образовательной деятельности

355031, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Серова, 278
355007, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Вавилова, 40

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В учебных корпусах аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Кабинеты дисциплин оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

В техникуме имеются следующие кабинеты:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
налогов и налогообложения;
страхового дела;
бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
страхового права;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

информационных технологий;
лингафонная;
учебная страховая организация.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Для реализации программы физического воспитания в техникуме имеется спортивный зал площадью 908,1 кв.м., оборудованный спортивным инвентарем по видам спорт. Обеспеченность спортивными сооружениями на одного обучающегося – 1,4 единицы. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – 4094 м2, в соответствии с договором субаренды объектов недвижимого имущества с Частным учреждением «Дворец спорта профсоюзов «СПАРТАК».

Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Ессентуки в соответствии с договором аренды с Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа» Предгорного района имеется открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – 8064 кв.м., с Обществом с ограниченной ответственностью «Ставурал» имеется спортивный зал - 299,8 кв. м..

Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды в соответствии с договором аренды с Муниципальным бюджетным учреждением «Центр физической культуры и спорта» Минераловодского городского округа помещения для занятия физической культурой и спортом (спортивный зал стадиона (всего 450,55 кв.м), помещения для занятия физической культурой и спортом (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий: футбольное поле – 6571 кв.м, в т.ч. беговую дорожку, спортивную площадку, спортивные сооружения).

Филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Светлоград в соответствии с договором аренды с Муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Победа» имеется помещение для занятий физической культурой и спортом - 1730,5 кв.м. , с Муниципальным казенным учреждением «Светлоградский городской стадион» Территория для занятий физической культурой и спортом «Светлоградский городской стадион» (футбольное поле – 7920 кв.м., площадка для занятий легкой атлетикой – 1236 кв.м., беговая дорожка – 4303 кв.м.)

Созданы необходимые бытовые условия для студентов. Функционирует столовая на 100 посадочных мест. Обеспеченность пунктами питания – 0,3 единиц на 1 обучающегося.

Воспитательные мероприятия в техникуме проводятся в актовом зале на 70 посадочных мест. Актовый зал оснащен звуковой системой.

Двор техникума и прилегающие к общежитиям территории благоустроены, озеленены. Вход на территорию техникума осуществляется через проходную по пропуску.

Техникум имеет транспортные средства для проведения уроков-экскурсий, уроков на производстве и выездов в районы края с целью проведения профориентационной работы.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств техникума.

Для реализации ППССЗ в техникуме имеются:

–специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий и практикумов, состоящих из 107 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием. Все компьютерные лаборатории объединены в локальную сеть учебного назначения. Доступ в Интернет осуществляется через выделенный канал связи. Компьютерное оборудование

пополняется новым программным обеспечением. Один компьютерный класс оснащен учебной версией программы 1С: 8 Бухгалтерия на 12 посадочных мест;

–учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами обучающего характера материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки. В учебных корпусах аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы;

–компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

–выполнение обучающимися практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;

–освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ЧПОУ «Кооперативный техникум» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Базами производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики являются подразделения, осуществляющие функции реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

В процессе прохождения производственной практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы

Студенты проходят практику по направлению техникума на основе договоров с организациями:

Места проведения практики.

1. 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Первая Промышленная, дом 3, Филиал Общество с ограниченной ответственностью «СК «Ингосстрах-М» в г. Ставрополе
2. 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 341, Индивидуальный предприниматель Пимонова Светлана Владимировна
3. 357502, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Малыгина, дом 30, Ставропольский филиал Акционерное общество «Страховая компания СОГАЗ-Мед»
4. 355045, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Доваторцев, д.63Б, 3 этаж, оф.3/5, Акционерное общество «Группа страховых компаний «Югория»/Ставропольский филиал

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Места проведения практической подготовки обучающихся.

355031, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Серова, 278

1. 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Первая Промышленная, дом 3, Филиал Общество с ограниченной ответственностью «СК «Ингосстрах-М» в г. Ставрополе
2. 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 341, Индивидуальный предприниматель Пимонова Светлана Владимировна
3. 357502, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, улица Малыгина, дом 30, Ставропольский филиал Акционерное общество «Страховая компания СОГАЗ-Мед»
4. 355045, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Доваторцев, д.63Б, 3 этаж, оф.3/5, Акционерное общество «Группа страховых компаний «Югория»/Ставропольский филиал

5.3.Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ

Одним из основных инструментов организации образовательного процесса в ЧПОУ «Кооперативный техникум» является учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методические комплексы в техникуме создаются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки. Утверждаются на заседании цикловых комиссий и ежегодно обновляются мере необходимости.

УМК разрабатываются в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе преподавателем или коллективом преподавателей цикловой комиссии, обеспечивающим преподавание данной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям.

Разработка УМК и его составных компонентов включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план методической работы цикловой комиссии.

В состав УМК входит пять блоков:

Блок 1. Планово-программная документация

Блок 2. Средства обучения (печатные и электронные)

Блок 3. Практическое обучение

Блок 4. Контрольно-оценочные средства

Блок 5. Задания и методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся.

Учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам, профессиональным модулям, разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД и ПМ.

Работа преподавателей техникума по совершенствованию комплексного учебно-методического обеспечения включает: разработку практикумов, подготовку методических рекомендаций по организации самостоятельной внеаудиторной

работы обучающихся, самостоятельному изучению тем (разделов) дисциплины, подготовку опорных конспектов, информационно-справочных материалов, таблиц, схем, пополнение комплектов КОС средствами контроля умений и знаний по дисциплинам и профессиональным модулям, проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, методические разработки занятий, в том числе с активными (интерактивными) методами обучения, публикацию учебных пособий для обучающихся и преподавателей, подготовку студентов техникума и собственное участие преподавателей в олимпиадном и конкурсном движении и другое.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. В образовательной организации обучающиеся имеют доступ к электронно-библиотечной системе Znanium.com..

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из российских журналов и газет: Журнал «Страховое дело и Управление риском (комплект), Журнал «Страховое право», Российская газета, включая «Российскую газету» - Неделя», ЭБС Znanium: Журнал экономических исследований

Издатель

ИНФРА-М

<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>, ЭБС Znanium: Журнал Российского права Издатель НОРМА
<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

В начале учебного года каждый студент получает соответствующий комплект учебников, кроме того, студенты пользуются абонементом и читальным залом библиотеки техникума.

Для организации и проведения воспитательной работы техникум обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Для чтения и работы с документами в распоряжение студентов и преподавателей техникума предоставлен читальный зал, который насчитывает 24 посадочных мест. Здесь собрана учебная литература, отраслевые энциклопедии, справочники, нормативные документы и информационные издания. Ведутся и пополняются картотеки по всем отраслям знания, оформляются книжные выставки по знаменательным и памятным датам.

Для студентов очной и заочной форм обучения в наличии имеются учебно-методические пособия, подготовленные преподавателями техникума.

Материально – техническое обеспечение учебного процесса по каждой дисциплине и профессиональному модулю описано в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего осуществляются заказы на учебную литературу.

5.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами: имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) –100 %.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют практический опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы проходят курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (100 % от общего количества), в т.ч. стажировки в профильных организациях.

Рост педагогического мастерства преподавателей является первостепенным условием повышения качества образования, чему способствует сложившаяся система повышения квалификации преподавателей техникума.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей проходит в 2-х формах: внешней и внутренней.

Внутренние формы:

- реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства;
- проведение открытых учебных занятий;
- участие преподавателей в конкурсах, фестивалях, конференциях, форумах и т.д.;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- подготовка студентов для участия в международных, краевых, отраслевых конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах и т.д.
- выступление преподавателей по проблемам образования на педагогическом и методическом советах.

Внешние формы повышения квалификации

- обучение на курсах повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, стажировка;
- участие преподавателей в педагогических и научно-практических конференциях и семинарах;
- участие преподавателей в конкурсах педагогического мастерства, форумах.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального образовательного цикла прошли курсы повышения квалификации по следующим направлениям:

ЧОУ ДПО «СИПК «КарьераМедиФарм» по программе «Оказание первой помощи»,

ООО «Инфоурок» по программе «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»,

ФГАОУВО «Северо-Кавказский федеральный университет» «Проектирование современных педагогических технологий в контексте компетентного подхода».

ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» по программе «Организация электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в СПО»,

АНО ДПО «Международный институт современного образования» по программе «Сопровождение договоров страхования, оформление и сопровождение страховых случаев»,

ООО «ИНФОУРОК» по программе «Организация научно-исследовательской работы студентов в соответствии с требованиями ФГОС»,

ФГБОУ «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»,

ООО «ИНФОУРОК» по программе «Страхование и актуарные расчеты»,

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» «Цифровые технологии сопровождения финансово-экономической деятельности»,

ООО «ИНФОУРОК» Страхование и актуарные расчеты.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, регулярно проходят стажировку в профильных организациях:

ИП Пимонова С.В. по программе выполнение работ по профессии «Агент страховой».

Таким образом, качественный состав педагогического коллектива соответствует требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, реализующих программы СПО.

Аттестация педагогических работников проводится систематически.