

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

*А.А. Намиток*  
А.А. Намиток

*20* августа 20*21* г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Общего гуманитарного и социально – экономического цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Ставрополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также с учетом ПООП.

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»  
Протокол № 10 от 31 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»  
Протокол № 5 от 1 июня 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»  
Последние изменения Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	19

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 17.12.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий

системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи поиска информации;</li><li>-определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации.</li></ul>
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальная нормативно-правовая документация по специальности;</li><li>- современная научная профессиональная терминология</li></ul>

	разговорно-бытового общения;	
ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством	- психология коллектива; - психология личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05.	- излагать свои мысли на государственном языке; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); - поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;	- особенности социального и культурного контекста;
ОК 09.	- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- профессиональную терминологию сферы банковской деятельности, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке.
ОК 10.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ЛР1-ЛР15		



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<i>106</i>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<i>4</i>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по очной форме обучения</b>	<i>106</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>-</i>
практические занятия	<i>106</i>
<b>Самостоятельной работы обучающихся по очной форме обучения</b>	<i>-</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в IV и VI семестрах - для поступивших на базе основного общего образования и в форме зачета во II, IV семестрах - для поступивших на базе среднего общего образования</i>	<i>4</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины - 2 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводный курс</b> <b>Тема 1. Фонетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Фонетика английского языка 2. Четыре типа слога 3. Интонация и ударение	4	ОК 2, ОК 3  <b>ЛР1-ЛР15</b>
	Грамматический материал: Имя существительное. Артикль. Образование множественного числа существительных		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>1. Практическое занятие</b> Понятие о звуковом строе языка и его компонентах.	2	
	<b>2. Практическое занятие</b> Восходящая и нисходящая интонация. Ударение. Транскрипция.	2	
<b>Тема 2. Грамматика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Спряжение глагола to be 2. Рассказ о себе 3. Заполнение анкеты	4	ОК 2, ОК 3  <b>ЛР1-ЛР15</b>
	Грамматический материал: Имя числительное. Количественные числительные. Порядковые числительные.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>3. Практическое занятие</b> Рассказ о себе	2	
	<b>4. Практическое занятие</b> Анкета	2	
<b>Тема 3. Речевой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Приветствие, представление и прощание 2. Представление себя	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4 <b>ЛР1-ЛР15</b>

	Лексический материал по теме: вводные слова		
	Грамматический материал: модальные глаголы		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>5.Практическое занятие.</b> Приветствие и прощание	2	
	<b>6.Практическое занятие.</b> Представление себя	2	
<b>Раздел 2. Основной курс Тема 4. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал: 1.Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3.Лондон 4. Королевская семья	<b>4</b>	ОК 5 ЛР1-ЛР15
	Грамматический материал: 1.Модальные глаголы 2. Времена английского глагола		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>7. Практическое занятие</b> «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»	2	
	<b>8.Практическое занятие</b> «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	
<b>Тема 5. Образование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире	<b>4</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4 ЛР1-ЛР15
	Грамматический материал: Условные предложения		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>9.Практическое занятие</b> «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	2	
	<b>10.Практическое занятие</b> «Практика построения условных конструкций»	2	

<b>Тема 6. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность	<b>4</b>	ОК 9, ОК 10 ЛР1-ЛР15
	2. Грамматический материал: Герундиальные конструкции		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>11.Практическое занятие</b> «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	2	
	<b>12.Практическое занятие</b> «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	2	
<b>Тема 7. Компьютер</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал: - компьютер - интернет - социальные сети	<b>4</b>	ОК 3,5 ЛР1-ЛР15
	2. Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>13.Практическое занятие</b> «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	2	
	<b>14.Практическое занятие</b> «Практика употребления в речи пассивных конструкций»	2	

Тема 8. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала: Профессия бухгалтера. Основные задачи бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Положение бухучета в мире современного бизнеса.	8	ОК 3,5  ЛР1-ЛР15
	2. <i>Грамматический материал:</i> Переход из прямой речи в косвенную		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	15. <b>Практическое занятие</b> Профессия бухгалтера.	2	
	16. <b>Практическое занятие</b> Основные задачи бухгалтерского учета.	2	
	17. <b>Практическое занятие</b> Бухгалтерская отчетность.	2	
	18. <b>Практическое занятие</b> Положение бухучета в мире современного бизнеса.	2	
Тема 9. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал:</i> Назначение баланса. Требования, предъявляемые к нему. Полезность этой формы отчетности.	8	ОК 3,5  ЛР1-ЛР15
	<i>Грамматический материал:</i> Глагол. Основные глагольные формы. Инфинитив. Времена английского глагола. Действительный залог. Формы настоящего времени. The Indefinite Forms.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	19. <b>Практическое занятие</b> Назначение баланса.	2	
	20. <b>Практическое занятие</b> Требования, предъявляемые к балансу.	2	
	21. <b>Практическое занятие</b> Польза отчетности	2	
	22. <b>Практическое занятие</b> Мировые стандарты отчетности	2	
Тема 9. Двойная запись	Содержание учебного материала: <i>Лексический материал:</i>	8	

	<p>Хозяйственные операции. Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия. Дебет. Кредит.</p> <p><i>Грамматический материал:</i>          Времена английского глагола. Действительный залог. TheContinuousForms.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>23.Практическое занятие</b> Двойная запись</p> <p><b>24.Практическое занятие</b> Хозяйственные операции.</p> <p><b>25.Практическоезанятие</b>Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия</p> <p><b>26. Практическое занятие.</b> Дебет. Кредит.</p>	<p></p> <p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p><b>Тема 10.</b> <b>Налоги</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <i>Лексический материал:</i>          Сущность налогов и принципы налогообложения. Налог на добавленную стоимость.</p> <p><i>Грамматический материал:</i>          Глагол. Основные глагольные формы. Инфинитив. Времена английского глагола. Действительный залог. Формы настоящего времени. TheIndefiniteForms.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>27.Практическое занятие</b> Определение налогов</p> <p><b>28.Практическое занятие</b> Принципы налогообложения</p> <p><b>29.Практическое занятие</b>Налог на добавленную стоимость.</p> <p><b>30. Практическое занятие</b>Налогообложение в разных странах</p>	<p><b>8</b></p> <p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 3,5</p> <p><b>ЛР1-ЛР15</b></p>
	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <i>Лексический материал:</i>          Банки. Банковская деятельность. Партнёры банка. Кредитование малого и среднего бизнеса.</p>	<p><b>8</b></p>	<p>ОК 3,5</p> <p><b>ЛР1-ЛР15</b></p>

	<i>Грамматический материал:</i> Глагол. Основные глагольные формы. Инфинитив. Времена английского глагола. Действительный залог. Формы настоящего времени. TheIndefiniteForms.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>31.Практическое занятие</b> Банки.	2	
	<b>32.Практическое занятие</b> Банковская деятельность	2	
	<b>33.Практическое занятие</b> Партнеры банка	2	
	<b>34. Практическое занятие</b> Кредитование малого и среднего бизнеса	2	
	<b>Дифференцированный зачет в IV семестре</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого: в III и IV семестре</b>	<b>70</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины - 3 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> <b>Тема 11.</b> <b>Фонетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Чтение дифтонгов Исключение из правил чтения четырех слогов	<b>4</b>	ОК 2, ОК 3  <b>ЛР1-ЛР15</b>
	Грамматический материал: Образование множественного числа существительных		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>35. Практическое занятие</b> Чтение дифтонгов	2	
	<b>36. Практическое занятие</b> Исключение из правил чтения четырех слогов	2	
<b>Тема 12.</b>  <b>Грамматика:</b> <b>Видовременные формы глагола</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Рассказ о выходном дне Сочинение «Как я провел лето»	<b>4</b>	ОК 2, ОК 3  <b>ЛР1-ЛР15</b>
	Видовременные формы глагола Simple Видовременные формы глагола Progressive Видовременные формы глагола perfect		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>37. Практическое занятие</b> Рассказ о выходном дне	2	
	<b>38. Практическое занятие</b> Сочинение «Как я провел лето»	2	



<b>Тема 13. Речевой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Просьба и приказ 2. Приглашение	<b>4</b>	ОК 2, ОК 3  ЛР1-ЛР15
	Грамматический материал: Имя числительное. Количественные числительные. Порядковые числительные.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>39. Практическое занятие</b> Просьба и приказ	2	
	<b>40. Практическое занятие</b> Приглашение	2	
<b>Раздел 2. Основной курс Тема 14. Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США  Грамматический материал: Инфинитив	<b>4</b>	ОК 2, ОК 3  ЛР1-ЛР15
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>41. Практическое занятие</b> Экономическая система России	2	
	<b>42. Практическое занятие</b> Экономическая система Великобритании и США	2	
<b>Тема 15. Основные формы организации бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <i>Лексический материал:</i> Партнерство. Корпорации. Сложные деловые операции. Меры предосторожности против экономической недобросовестности. Права акционеров. Стимулы и материальное поощрение. <i>Грамматический материал:</i> Страдательный залог. Образование форм Passive. Типы пассивных конструкций. Употребление. Перевод.	<b>4</b>	ОК 2, ОК 3  ЛР1-ЛР15
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>43. Практическое занятие</b> Партнерство. Корпорации	2	
	<b>44. Практическое занятие</b> Меры экономической предосторожности. Права акционеров	2	

<b>Тема 16. Менеджмент и его функции</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <i>Лексический материал:</i> Понятие менеджмента. Менеджер и требования предъявляемые к нему. Менеджер - управляющий. Основные стадии подготовки и методы принятия управленческих решений. Менеджер - инноватор. Менеджер - дипломат. Важнейшая функция менеджера - умение управлять людьми. Лидерские качества менеджера.	<b>2</b>	ОК 2, ОК 3  ЛР1-ЛР15
	<i>Грамматический материал:</i> Изъявительное, повелительное и сослагательное наклонения в английском языке. Условные предложения..		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>45. Практическое занятие</b> Понятие менеджмента. Лидерские качества менеджера	2	
<b>Тема 17. Деловые письма</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Оформление стандартного письма. Адрес, дата, обращение, окончание, подпись, приложение. Цель письма. Текст письма. Общие правила. Письмо-предложение. Запрос, требование. Письмо-заказ. Жалоба.	<b>2</b>	ОК 2, ОК 3  ЛР1-ЛР15
	<i>Грамматический материал:</i> Изъявительное, повелительное и сослагательное наклонения в английском языке. Условные предложения..		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>46. Практическое занятие</b> Оформление стандартного письма. Текст письма. Общие правила	2	
<b>Тема 17. Прием на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <i>Лексический материал:</i> Собеседование. Типы собеседований (биографическое, ситуационное, критериальное). Создание атмосферы доверия. Порядок заключения и оформления трудового договора.	<b>2</b>	ОК 2, ОК 3  ЛР1-ЛР15
	<i>Грамматический материал:</i> Согласование времён. Косвенная и прямая речь.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>47. Практическое занятие</b> Собеседование. Типы собеседований	2	
<b>Тема 18. Банки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <i>Лексический материал:</i> Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы	<b>4</b>	ОК 2, ОК 3  ЛР1-ЛР15

	<i>Грамматический материал:</i> Переход из прямой речи в косвенную		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>48. Практическое занятие</b> Банки в рыночной экономике	2	
	<b>49. Практическое занятие</b> Банковская система. Финансы	2	
<b>Тема 19. Банковские документы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <i>Лексический материал:</i> Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей	<b>4</b>	ОК 2, ОК 3  <b>ЛР1-ЛР15</b>
	<i>Грамматический материал:</i> Согласование времен		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>50. Практическое занятие</b> Платежные поручения и виды платежей	2	
	<b>51. Практическое занятие</b> Инкассирование	2	
	<b>Дифференцированный зачет в VI семестре</b>	<b>2</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### Основные источники

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Восковская, А.С. Английский язык/ А.С Восковская, Т.А. Карпова.- Ростов на Дону: Феникс, 2016- 367с. (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-222-26881-0.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2015. – с. 288
3. Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2015.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. ЭБС. Znanium: **Английский язык** : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1063336>
2. ЭБС. Znanium: **Business English for students of economics- Деловой английский для студентов-экономистов**: Уч. пос./Б.И.Герасимов и др., под общ. ред. М.Н.Макеевой - 2 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 184с.: 70x100 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-00091-116-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515455>
3. ЭБС. Znanium: **Kind regards: Деловая переписка на английском языке**: Учебное пособие / Бод Д., Гудман Т. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 318 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5033-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/911616>
4. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)
5. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dic-tionary с возможностью прослушать произношение слов).
6. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
7. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. ЭвансВ, ДулиДж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
2. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует знание приемов структурирования информации;</li> <li>- демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических работ.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальная нормативно-правовая документация по специальности;</li> <li>- современная научная профессиональная терминология</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание актуальной нормативно-правовой документации по специальности;</li> <li>- демонстрирует знание современной научной профессиональной терминологии</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических работ.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- психология коллектива;</li> <li>- психология личности;</li> <li>-основы проектной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание психологии коллектива, психологии личности, основ проектной деятельности.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических работ.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических работ.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию сферы банковской деятельности, социально- культурные и ситуационно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание профессиональной терминологии сферы банковской деятельности,</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических работ. Тестирование. Устный опрос.

<p>обусловленные правила общения на иностранном языке.</p>	<p>социально- культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке.</p>	<p>Письменный опрос.</p>
<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>- демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - демонстрирует знание особенностей произношения слов; - демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос.</p>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p>		
<p>- определять задачи поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p>- демонстрирует умения определять задачи поиска информации; - демонстрирует умения определять необходимые источники информации; - демонстрирует умения планировать процесс поиска; - демонстрирует умения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних</p>

<p>информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.</p>	<p>структурировать получаемую информацию; - демонстрирует умения выделять наиболее значимое в перечне информации; - демонстрирует умения оценивать практическую значимость результатов поиска; - демонстрирует умения оформлять результаты поиска.</p>	<p>заданий.</p>
<p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p>	<p>- самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>
<p>- организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством</p>	<p>- демонстрировать умения организовывать работу коллектива и команды; - демонстрировать умения взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p>

	руководством	
<p>- излагать свои мысли на государственном языке;  -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;  - вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);  - поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p>	<p>- демонстрировать умения излагать свои мысли на государственном языке;  - демонстрировать умения участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;  - демонстрировать умения вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); - поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p>
<p>- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>
<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;  -понимать тексты на базовые и профессиональные темы;  - строить простые</p>	<p>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;  -понимает тексты на базовые и профессиональные темы;  - строит простые</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов</p>



<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-участвует в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>-кратко обосновывает и объясняет свои действия;</p> <p>-пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>
--	---	--

В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

## Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

### РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
Протокол № \_\_ от \_\_ 20\_\_ г.

### ОДОБРЕНО

Методическим советом  
Протокол № \_\_ от \_\_ 20\_\_ г.