

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ СО
«Красной центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов»



Г.И. Шпак
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
А.А. Намиток

«30» августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Базовая подготовка

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
«Общеобразовательных, правовых и коммерческих
дисциплин»

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Председатель п/к Л.Ф. Магомедова

Ставрополь, 2021

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 506 (Зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2014 № 32937).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Разработчик:

Авакова Наталья Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей дисциплин ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 506 (Зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2014 № 32937).

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована для подготовки и переподготовки специалиста и предназначена для обучающихся по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Производственная (преддипломная) практика является составной частью учебного процесса подготовки Специалиста по социальной работе в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на:

- углубление первоначального практического опыта обучающегося,
- развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности,
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

Цель производственной (преддипломной) практики - совершенствование профессиональных и общих компетенций, практического опыта в процессе самостоятельной работы по выполнению основных видов профессиональной деятельности Специалиста по социальной работе.

Основные задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление умений, знаний и углубление первоначального практического опыта в основных видах профессиональной деятельности;
- решение конкретных научно-практических задач, определенных темой и заданием выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- сбор данных для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Задание производственной (преддипломной) практики определяется:

1. Местом прохождения практики.
2. Тематикой выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
3. Индивидуальным заданием руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Базами производственной (преддипломной) практики по специальности могут быть:

1. Министерство труда и социальной защиты населения СК;
2. ГКУ СО «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка», 355004, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 148-а

3. Государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, 355002, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 8 Марта, д. 3/1 ()
4. ГБУ СО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», 355045, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пирогова, 34/4
5. ГБУ СО «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения», 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Почтовая, 79
6. Другие учреждения социальной защиты населения

1.3. Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику:

Продолжительность преддипломной практики - 4 недели, т.е. 144 час.

Срок прохождения преддипломной практики определяется учебным планом по специальности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики предоставляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1.	Изучение: 1. Нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждения социальной защиты населения. 2. Организационно-правовой формы, целей, задач деятельности, специфики деятельности. 3. Организационной структуры управления Учреждением и регламента работы	4
2.	1. Разработать план проведения социальных мероприятий в учреждении и утвердить график проведения исследования по теме индивидуального задания согласно теме выпускной квалификационной работе (порядок, время, виды работ). 2. Совместно руководителем практики от техникума и специалистами учреждений установить степень личного участия в мероприятиях учреждения	4
3.	Проведение диагностики ТЖС у различных категорий граждан (лиц пожилого возраста и инвалидов, детей и их семей, лиц из групп риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации).	6
4.	Изучение и использование технологии социальной работы с различными категориями граждан в ТЖС	6
5.	Определение прав различных категорий граждан в ТЖС	6
6.	Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС различных категорий граждан.	6
7.	Координация работы по преобразованию ТЖС: составление программы помощи клиенту	6
8.	Составление индивидуальной программы социальной	6

	реабилитации клиента	
9.	Проектирование работы с различными категориями граждан в ТЖС	6
10.	Осуществление патроната различных категорий граждан в ТЖС	80
11.	Проведение профилактики возникновения новых ТЖС у различных категорий граждан	6
12.	Оформление дневника и отчета производственной (преддипломной практик), результатов исследования по индивидуальному заданию.	8
	Всего:	144

4. Деятельность обучающегося во время прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности 39.02.01 Социальная работа

№ п/п	Место прохождения практики	Виды профессиональной деятельности	Виды деятельности обучающегося во время прохождения преддипломной практики, в соответствии с видами профессиональной деятельности	Виды приложений к отчету
1	Министерство труда и социальной защиты населения СК Учреждения социальной защиты населения	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	1. Пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; 2. Выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; 3. Оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; 4. Осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"; <u>Провести анализ:</u> 1. Диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС 2. Медико-социальных условий жизни лиц пожилого и старческого возраста; 3. Консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; <u>Примерная тематика индивидуальных заданий:</u> 1. Социальная защита лиц с ограниченными возможностями. 2. Учреждения социальной защиты для граждан пожилого возраста и инвалидов. 3. Аспекты социального обслуживания населения в Российской Федерации. 4. Социальная поддержка пожилых граждан и инвалидов. 5. Предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения - должностная инструкция специалиста; - регламенты работы - образцы консультаций граждан по вопросам социальной защиты населения; - образцы заявлений граждан по вопросам социальной защиты; - образцы обращений и жалоб граждан на действия работников учреждений социальной защиты населения - документы по тематике индивидуального задания.

			6. Особенности трудоустройства инвалидов. 7. Реабилитация и социальная интеграция инвалидов. 8. Социально-психологическая адаптация и трудовая реабилитация инвалидов. 9. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы. 10. Порядок и основания обращений граждан в различные органы социальной защиты населения.	
	Социальная работа с семьей и детьми.	1. Пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; 2. Выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите; 3. Собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; 4. Оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; 5. Осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"; 6. Выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством; 7. Профессионально строить взаимоотношения с членами семьи; 8. Планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье; осуществлять контроль качества предоставляемых услуг; <u>Провести анализ:</u> 1 Диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа; 2. Создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации		

			работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей. 3. Результаты своей деятельности; <u>Примерная тематика индивидуальных заданий:</u> 1. Социальная защита населения в Российской Федерации. 2. Основные задачи государства в области защиты детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот. 3. Социальные гарантии и виды социальной защиты материнства, отцовства и детства в РФ. 4. История становления и развития системы органов социальной защиты населения в России. 5. Учреждения социальной защиты для несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 6. Социальная поддержка граждан, имеющих детей. 7. Меры социальной поддержки и охраны труда женщин, имеющих детей и лиц с семейными обязанностями. 8. Предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан 9. Дома интернаты, социальные приюты для детей, оставшихся без попечения родителей 10. Деятельность органов опеки и попечительства по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. 11. Опека и попечительство над детьми, оставшихся без попечения родителей. 12. Приемная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. 13. Усыновление как одна из форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. 14. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. 15. Личностные особенности и социальная защита детей	
--	--	--	--	--

			воспитывающихся в неблагополучных семьях. 16. Психологические особенности социализации детей, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания. 17. Девиантное поведение подростков, нуждающихся в социальной защите.	
		Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	1. Выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; 2. Строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации; 3. Определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие; 4. Осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента; <u>Провести анализ:</u> 1. Диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патроната; 2. Создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями, и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными); 3. Проводить анализ ТЖС лиц из групп риска; 4. Анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях; 5. Анализировать и корректировать свою работу <u>Примерная тематика индивидуальных заданий:</u>	

			1. Социальная защита населения в Российской Федерации. 2. Социальная защита ВИЧ-инфицированных граждан и членов их семей. 3. Меры социальной защиты граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. 4. Аспекты социального обслуживания населения в Российской Федерации. 5. Учреждения социальной защиты для лиц без определенного места жительства и занятий. 6. ВИЧ - инфицирование несовершеннолетних как социальная проблема.	
--	--	--	--	--

_____ (_____)
ФИО руководителя практики от организации подпись,

М.П.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Основными условиями прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащённость современным оборудованием.

4.2. Информационное обеспечение

- 1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа.
2. Учебный план по специальности 39.02.01 Социальная работа,
- 3.Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.3. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководитель практики от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В обязанности преподавателя руководителя практики входит:

- контроль выполнения программы практики,
- оказание методической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта,
- проверка заполнения отчета по преддипломной практике.

Руководители практики от организации определяются из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающим обучающимся овладеть профессиональными навыками. В обязанности руководителя практики обучающихся от организации входит:

- согласование программы практики, содержания и планируемых результатов практики, задания на практику,
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначают руководителей практики от организации,
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки их результатов,
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда,
- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность рабочего дня обучающихся во время практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающегося, при прохождении практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для обучающихся в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Обязанности обучающихся в период прохождения производственной (преддипломной) практики:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- проявлять инициативу в изучении опыта работы предприятия, добросовестно и своевременно выполнять порученные задания и указания руководителя практики;
- ежедневно вести записи в дневнике.

В период производственной (преддипломной) практики обучающийся собирает практический материал о производственной деятельности организации и использует его при выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться с периодическими изданиями, литературой, в которых освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности организации.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

На заключительном этапе производственной (преддипломной) практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы (дипломной работы), оформить отчет по практике, а также выполнить индивидуальное задание руководителя.

Оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

По окончании практики обучающийся ведет дневник и составляет отчет о производственной (преддипломной) практики и предоставляет его на проверку.

Отчет о производственной (преддипломной) практики, проверенный и подписанный руководителем практики на местах, является обязательными для выполнения обучающимися. К отчету прилагается аттестационный лист обучающегося, характеристика подписанная руководителем практики от организации, заверенная печатью организации. Обучающийся сдает отчет преподавателям на цикловую комиссию. Несвоевременное предоставление отчета по неуважительной причине приравнивается к академической неуспеваемости по учебной дисциплине.

Обязательными элементами оформления отчета о производственной (преддипломной) практики являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место проведения, период практики, фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Отчет каждым обучающимся оформляется самостоятельно.

Излагая текст отчета о производственной (преддипломной) практики, необходимо обеспечить последовательную, четкую структуру (завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения). Приводимые материалы в параграфах должны являться продолжением предыдущего и вытекать из его приведенных положений, рекомендаций, выводов. Фразы, формулировки необходимо строить точными, простыми и грамотными. Не следует допускать повторений: одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

Структура отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

1. Титульный лист с подписями руководителей практики от техникума и от организации, оценкой по результатам прохождения (Приложение А)

2. Общие сведения (Приложения Б)
3. Дневник прохождения практики (Приложение В)
4. Задание на производственную (преддипломную) практику (Приложение Г)
5. Аттестационный лист обучающегося (Приложение Д)
6. Характеристика (Приложение Е).
7. Содержание отчета (Приложение Ж):

- *Основная часть:* приводятся сведения о видах профессиональной деятельности освоенных обучающимся в период прохождения производственной (преддипломной) практики, полные сведения о конкретно выполненной за время практики работы, анализируется соответствие результатов заданию, которое выдавалось перед началом практики, и отдельным заданиям руководителя-преподавателя, а также о подготовленном материале для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы). В отчете желательно отметить, с какими трудностями пришлось столкнуться в период практики, и чем они обусловлены.
- *Выводы:* обобщаются результаты практики, излагается отношение к организации и прохождению практики в конкретном подразделении организации.

8. Список информационных источников: содержит нормативно-правовые акты, научную и справочную литературу, профессиональные издания, интернет ресурсы, которые были использованы при прохождении практики.

9. Приложения: представляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты работы самого практиканта, могут быть представлены устав организации и другие документы, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно изучал, проверял, либо принимал участие в составлении и проведении таких работ.

Оформление отчета

Отчет оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа.

Допустимый объем отчета от 10 до 30 страниц (с приложениями) машинописного текста (рукописный не допускается) через 1,5 межстрочный интервал шрифтом Times New Roman (14). По сторонам листа устанавливаются следующие поля не менее: слева – 30 мм, справа – 15мм, сверху – 20мм, снизу – 20мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными внизу в центре листа. Листы не складываются в файлы, а сшиваются в папке-скоросшивателе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка результатов развития профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности при прохождении производственной (преддипломной) практики

Результаты (освоенные виды профессиональной деятельности)	Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Демонстрирует знание методов проведения диагностики, сбора и анализа информации. Умеет создавать банк данных, выявлять лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах.	Аттестационный лист Наблюдение в период практики Дневник практики Отчет о практике
	ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	Демонстрирует знание основных социально-бытовых проблемы пожилых людей и инвалидов, нормативно-правовую Умеет планировать и координировать работу по социально – бытовому обслуживанию клиента.	
	ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	Демонстрирует знание основных медико-социальных проблем, социально-психологических и социально-педагогических проблем пожилых людей и инвалидов. Умеет осуществлять социальный патронаж, оказывать социальную помощь	

		отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам.	
	ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	Демонстрирует знание социальных технологий адаптации и реабилитации лиц пожилого возраста инвалидов, структуры, способные оказать пожилого возраста и инвалидам. Умеет создавать условия для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации, активизировать потенциал собственных сил возможностей пожилого человека	
	ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	Знает технологию социальной профилактики, социальные учреждения, осуществляющие социальную профилактику. Умеет осуществлять профессиональную деятельность позиции «рядом с клиентом», создавать необходимые условия для профилактики возникновения новых ТЖС.	
Социальная работа с семьей и детьми.	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	Взаимодействие с семьями и детьми с определением видов необходимой помощи, диагностировать	Аттестационный лист Наблюдение в период практики Дневник

		ТЖС.	практики Отчет о практике
	ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	Взаимодействие с семьями и детьми, координировать работу по преобразованию ТЖС.	
	ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	Взаимодействие с семьями и детьми, находящимися в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	
	ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	Взаимодействие с семьями и детьми находящихся в ТЖС, создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов.	
	ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	Взаимодействие с семьями и детьми, проводить профилактику возникновения новых ТЖС.	
Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	ПК 3.1 Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	Взаимодействие с лицами из групп риска с определением видов необходимой помощи, диагностировать ТЖС.	Аттестационный лист Наблюдение в период практики Дневник практики Отчет о практике
	ПК 3.2 Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	Взаимодействие с лицами из групп риска, координировать работу по преобразованию	

		ТЖС.	
	ПК 3.3 Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	Взаимодействие лицами из групп риска, находящимися в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	
	ПК 3.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	Взаимодействие с лицами из групп риска находящихся в ТЖС, создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов.	
	ПК 3.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	Взаимодействие лицами из групп риска, проводить профилактику возникновения новых ТЖС.	

5.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося Характеристика руководителей практики от организации
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося Характеристика руководителей практики от организации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Наблюдение за деятельностью обучающегося

ответственность.	нести за ответственность	Характеристика руководителей практики от организации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Наблюдение за деятельностью обучающегося Характеристика руководителей практики от организации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа с ИКТ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения профессиональных задач (в период подготовки прохождения преддипломной практики).
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Наблюдение за деятельностью обучающегося Характеристика руководителей практики от организации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение за деятельностью обучающегося Характеристика руководителей практики от организации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение за деятельностью обучающегося Характеристика руководителей практики от организации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области разработки технологий по социальной работе.	Наблюдение за деятельностью обучающегося Характеристика руководителей практики от организации
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Знание культурных традиций; самостоятельная организация деятельности по изучению традиций, обычаев и исторических наследий.	Наблюдение за деятельностью обучающегося Характеристика руководителей практики от организации
ОК 11. Быть готовым брать на себя	выполнение духовно-	Наблюдение за

нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	нравственных норм	деятельностью обучающегося Характеристика руководителей практики от организации
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	соблюдение техники безопасности	Наблюдение за деятельностью обучающегося Характеристика руководителей практики от организации
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	самостоятельная организация ЗОЖ; осознание роли физической культуры в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося Характеристика руководителей практики от организации

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ »

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

БАЗА ПРАКТИКИ: _____

Выполнил _____

Ф.И.О. обучающегося

Группа _____

**Руководитель практики от
организации**

**Руководители практики от
техникума**

М.П.

Оценка _____

Ставрополь, 20__

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**База
практики:** _____

Адрес, телефон, факс

Год основания, форма собственности

**Срок
практики:** _____

**Название подразделения, в котором была организована
практика** _____

Руководитель практики от организации (Ф.И.О.): _____

Информация о руководителе практики от организации:
Должность _____

Образование: _____

Стаж работы: _____

Руководители практики от техникума (Ф.И.О.):

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ »

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

БАЗА ПРАКТИКИ: _____

Выполнил _____

Ф.И.О. обучающегося

Группа _____

**Руководитель практики от
организации**

**Руководители практики от
техникума**

М.П.

Оценка _____

Ставрополь, 20 ____

Дневник прохождения производственной практики (преддипломной)

Дата	Описание ежедневной работы

**Количество страниц зависит от продолжительности практики*

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ »

СОГЛАСОВАНО

наименование организации-работодателя)

(ФИО эксперта от работодателя)

(подпись)

«__» _____ 20__г

УТВЕРЖДАЮ

председатель цикловой
комиссии

_____ Л.Ф. Магомедова

«__» _____ 201__г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную) по специальности

39.02.01 Социальная работа

(код и наименование специальности)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающемуся _____ курса _____ группы

Тема _____ индивидуального задания

Задание:

Руководитель практики от техникума

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению: _____ «__» _____ 20__г.
(подпись студента)

Приложение Д

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

(Ф.И.О обучающегося)

обучающийся по специальности **39.02.01 Социальная работа** успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику в объеме 144 часа

с « » 20 г. по « » 20 г. в организации _____

Код и наименование профессиональных компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по шкале оценивания уровней освоения компетенций: низкий, средний, высокий)*
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	
ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	
ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	
ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	
ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	
Общий объем выполненных работ -144 часа	

**Аттестация по производственной
(преддипломной) практике (Дифференцированный зачет)**

Дата «_____» _____ 20____ г.

М.П.

Руководитель практики от организации:

ФИО, должность

Подпись _____

Руководитель практики от техникума:

ФИО, должность

Подпись _____

* **Высокий уровень** – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во внештатных ситуациях;

Средний уровень – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;

Низкий уровень – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций

(Ф.И.О. студента)

в период прохождения производственной (преддипломной) практики
проходил(а) производственную (преддипломную)

(Ф.И.О. студента)

практику в _____
(наименование организации базы практики)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В период прохождения практики выполнил(а) все виды работ предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики.

_____ ознакомился (лась) со всеми
(Ф.И.О. студента)

сторонами деятельности организации, проявлял(а) самостоятельность, активность, инициативу в выполнении программы производственной (преддипломной) практики. За время прохождения практики углубил первоначальный практический опыт.

_____ развил общие и профессиональные
(Ф.И.О. студента)

компетенции по специальности 39.02.01 Социальная работа.

_____ понимает сущность и
(Ф.И.О. студента)

социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеет навыками работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителям. Готов брать на себя ответственность за работу членов команды, результаты выполнения задания. Может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважает социальные, культурные и религиозные различия. Готов брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. Организует рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Соблюдает основы здорового образа жизни, занимается физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В ходе прохождения производственной практики (преддипломная) практикантом продемонстрированы личностные результаты ЛР1-ЛР15, составляющие портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания.

_____ продемонстрировал
(Ф.И.О. студента)

готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

Руководитель практики
от организации _____

М.П.

Содержание отчета

Виды профессиональной деятельности	Содержание выполнения заданий по освоению вида профессиональной деятельности (см. содержание заданий)
Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
Социальная работа с семьей и детьми.	
Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	

По результатам прохождения практики обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала развитию общих и профессиональных компетенций, углублению первоначального практического опыта.

Обучающийся _____
(подпись)

Сбор и обобщение материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Подготовка исходных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).