

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор
Ставропольского филиала
АО «Страховая компания СОГАЗ-Мед»
А.О. Макоева
«30» августа 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
А.А. Намитков
«30» августа 20 22 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ
(ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)**

*Профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2022

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 833 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33821) базовой подготовки укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Сычева Е.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта»

Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	60

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 833 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33821), базовой подготовки укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) может быть использована в реализации программ повышения квалификации и переподготовки специалистов среднего звена, работающих в страховых компаниях.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сопровождения договоров страхования.

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы профессионального модуля достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал профессионального модуля направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий

ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов с учетом практик -317 часа, в том числе:

в форме практической подготовки - 186 часов;

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 281 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 189 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 70 часов

практических занятий - 81 час;

учебной практики-36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.3	МДК 03. 01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	128	64	84	42	-	34		-
	в том числе консультации	10							
ПК 3.1-3.3	МДК 03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	153	86	105	39	20	36	-	-
	в том числе консультации	12							
	Итого:	281		189	81	20	70	-	-
	Учебная практика, часов	36	36					36	
	Всего:	317	186	189	81	20	70	36	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)		128/64	
Раздел 1. Документирование в страховании			
Тема 1.1. Документ и его функции в страховании	Содержание учебного материала	2/-	2
	Понятие документа в страховании. Подлинник, копия, дубликат документа. Особенности документооборота в страховой компании. Функции документа.		
	Самостоятельная работа	2	
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Оформление пакета документов страхового агента.		
Тема 1.2. Реквизит-обязательный элемент договора страхования	Содержание учебного материала	2/1	3
	Реквизиты физических и юридических лиц. Классификация основных реквизитов юридического лица. Расположение реквизитов в договорах страхования.		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая работа №1 «Оформление реквизитов в страховой документации»		
	Самостоятельная работа	2	
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Заполнение текущей страховой документации и оформление реквизитов сторон.		
Тема 1.3. Нормативно-правовые документы, регулирующие страховую деятельность.	Содержание учебного материала	2/1	3
	Трехступенчатая правовая система страхового рынка. ГК РФ, НК РФ. ФЗ «Об организации страхового дела в РФ». Составление запросов в компетентные органы.		
	Самостоятельная работа	2	
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.		

Раздел 2.Оформление страховых операций.			
Тема 2.1. Типовые формы договоров страхования	Содержание учебного материала	2/2	3
	Сущность договора страхования. Формы и содержание договора страхования. Порядок заключения договора страхования. Участники договора страхования. Подготовка пакета документов для заключения договора страхования. Порядок сбора первичной информации		
	Практическое занятие	8/8	
	Практическая работа №2-3 «Подготовка типовых договоров страхования. Практическая работа №4-5 «Порядок заключения договора страхования»		
	Самостоятельная работа	4	
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Разработка проекта-договора.		
Тема 2.2. Система кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийск ими классификато рами	Содержание учебного материала	2/2	3
	Содержание системы кодификации и нумерации договоров страхования. Порядок работы с общероссийскими классификаторами.		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая работа №6 «Работа с общероссийским классификатором».		
	Самостоятельная работа	2	
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка рефератов.		
Тема 2.3. Порядок согласования договоров с андеррайтера ми и юристами.	Содержание учебного материала	4/2	3
	Согласование проектов договоров с юристами и андеррайтерами с использованием компьютерных технологий и программного обеспечения. Андеррайтинг- ключевой бизнес-процесс страховой компании. Операции, входящие в страховой андеррайтинг.		
	Практические занятия	4/4	
	Практическая работа №7 «Оценка рисков при заключении договоров на страховые услуги».		
	Практическая работа №8 «Согласование соответствующей степени риска, ставок премии и условий договора с юристами СК»	2	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Ответы на контрольные вопросы.		
Тема2.4. Срок действия договоров страхования. Хранение	Содержание учебного материала	4/2	3
	Особенности сроков действия договоров страхования. Условия прекращения и расторжения договоров. Система хранения договоров страхования.		
	Практическое занятие	4/4	
	Практическая работа №9-10 «Пролонгация договора страхования. Составления дополнительных соглашений»		
	Самостоятельная работа	4	

договоров страхования в архиве.	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Изучение правил страхования по отдельным видам страхования.		
Тема 2.5. Способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам.	Содержание учебного материала	4/2	3
	Сопровождение договоров страхования и способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам. Сопровождение договоров страхования и их ведение с использованием компьютерных технологий и программного обеспечения		
	Практическое занятие	4/4	
	Практическая работа №11-12 «Оформление договоров имущественного и личного страхования, передача договоров продавцам»		
	Самостоятельная работа	4	
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Работа с документами по регистрации и сопровождению страхового случая		
Тема 2.6. Порядок оформления страхового полиса. Стоимость страхового полиса.	Содержание учебного материала	4/2	3
	Виды страховых полисов. Особенности оформления страховых полисов по отдельным видам страхования.		
	Практические занятия	6/6	
	Практическая работа №13 «Структура страхового полиса»		
	Практическая работа №14, 15 «Оформление страхового полиса (имущественного, личного, ответственности)»	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Виды и специфика специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач			
Тема 3.1. Виды специализированного программного обеспечения	Содержание учебного материала	4/2	3
	Создание единого информационного поля для учета и заключения договора страхования. Виды специализированного программного обеспечения.		
	Практическое занятие	6/6	
	Практическая работа №16, №17 «Работа с базой данных специализированного программного обеспечения. Ввод и учет договоров в базу данных».		
	Самостоятельная работа	2	
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.		
Тема 3.2. Оформление типовых форм договоров страхования и страховых полисов с	Содержание учебного материала	4/2	3
	Особенности и структура специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач.		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая работа №18 «Работа с документами для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения)»		
	Самостоятельная работа	2	

использовани ем специализиро ванного программного обеспечения и интернет – технологий	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка презентации на тему «Риск как основа возникновения страховых отношений».		
Раздел 4. Использование специализированного программного обеспечения для страховой отчетности			
Тема 4.1 Бланки строгой отчетности и правила работы с ними.	Содержание учебного материала	4/2	3
	Порядок создания, принятия и отражения договоров страхования в бухгалтерском учете. Бланки строгой отчетности, применяемые при оказании населению услуг по страхованию, квитанция на получение страховой премии в электронном и бумажном виде.		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая работа №19 «Отражение в бухгалтерском учете страхователей полученных страховых выплат с использованием специализированного программного обеспечения»		
	Самостоятельная работа	2	
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Заполнение страховой документации.		
Тема 4.2. Учет и хранение лицевых счетов страхователей	Содержание учебного материала	2/2	3
	Учет и хранение лицевых счетов страхователей в электронном и бумажном виде		
	Практическое занятие	2/2	
	Практическая работа №20-21 «Онлайн-страхование»		
	Самостоятельная работа	4	
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к зачету.		
Консультации		10	
Дифференцированный зачет по МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)		2	
МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)		153/86	
Раздел 1 Учет договоров страхования			
Тема 1.1 Структура договора страхования	Содержание учебного материала	2/1	3
	Участники договора страхования. Функции, задачи и структура договора страхования. Правила заполнения договора страхования.		
	Самостоятельная работа	2	
	Заполнение типовых договоров страхования.		

Тема 1.2. Общая характеристика и база данных заключённых договоров страхования	Содержание учебного материала	2/1	3
	Понятие базы данных страховой компании. Формирование базы данных заключённых договоров страхования.		
	Практическое занятие	4/4	
	Работа с базой данных страховой компании.		
	Самостоятельная работа	2	
	Порядок составления дополнительного соглашения к типовому договору страхования.		
Тема 1.3. Ввод в базу данных договора страхования	Содержание учебного материала	2/1	3
	Поисковая система договора страхования в базе данных страховой компании.		
	Практическое занятие	4/4	
	Работа с программным обеспечением страховой компании по вводу договора страхования.		
	Самостоятельная работа	2	
	Формы и виды договора страхования.		
Тема 1.4 Способы учета договоров страхования	Содержание учебного материала	4/2	3
	Учет договоров страхования. Порядок распределения их в базе данных страховой компании.		
	Практическое занятие	6/6	
	Отбор договоров страхования с помощью поисковой системы базы данных страховой организации по различным признакам: по сроку действия договора страхования, по сроку уплаты страховых взносов, по реквизитам страхователя, по номеру договора и т.д.		
	Самостоятельная работа	2	
	Существенные условия заключения договора страхования		
Тема 1.5 Порядок контроля сроков действия договоров страхования	Содержание учебного материала	2/1	3
	Контроль за выполнением условий договора страхования. Порядок внесения уплаты страховой премии.		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка докладов по данной теме.		
Тема 1.6. Учет договора страхования в архиве СК	Содержание учебного материала	2/1	3
	Порядок передачи договора страхования в архив. Учет договоров в архиве.		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка докладов по данной теме.		
Раздел 2 Анализ заключённых договоров страхования			
Тема 2.1. Анализ управления убыточностью на «входе»	Содержание учебного материала	2/1	3
	Понятие убыточности на «входе». Способы предотвращения убыточности. Решение и управление убыточностью на «входе».		
	Практическое занятие	6/6	
	Анализ среднего взноса на один договор.		

	Самостоятельная работа	2	
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.		
Тема 2.2. Состав страховой отчетности	Содержание учебного материала	2/2	3
	Состав страховой отчетности. Порядок ведения страховой отчетности в страховой компании.		
	Практическое занятие	4/4	
	<u>Анализ расходов на ведение дела</u>		
	Самостоятельная работа	2	
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.		
Тема 2.3. Анализ заключенных договоров.	Содержание учебного материала	4/2	3
	Порядок определения основных показателей для заключения договора страхования. Динамика взноса на один догов страхования. Общая схема регулирования. Доходы и расходы страховой компании.		
	Практическое занятие	4/4	
	<u>Анализ динамики средней страховой суммы на один договор.</u>		
	Самостоятельная работа	2	
	Решение ситуационных задач.		
Тема 2.4 Основные методы качественного анализа отказов от продлонгации договоров страхования.	Содержание учебного материала	2/2	3
	Общая характеристика потребления страховых услуг. Планирование количества договоров для пролонгации. Порядок работы с существующими клиентами.		
	Самостоятельная работа	2	
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.		
Тема 2.4. Анализ страхового портфеля страховой организации	Содержание учебного материала	4/4	2
	Основные понятия страхового портфеля. Формирования страхового портфеля страховой компании.		
	Самостоятельная работа	2	
	Решение кроссворда по данной теме.		
Тема 2.5. Аналитически е показатели продаж страховой компании	Содержание учебного материала	4/2	3
	Характеристика аналитических показателей. Порядок расчета аналитических показателей страховой компании. Оценка финансовой устойчивости страховых операций. Оценка убыточности страховых операций.		
	Практическое занятие	4/4	
	Расчет аналитических показателей продаж страховой компании.		
	Самостоятельная работа	2	
	Решение ситуационных задач.		
Тема 2.6	Содержание учебного материала	2/1	3

Анализ факторов, снижающих и повышающих спрос на страховую услугу.	Факторы, способствующие повышению и понижению спроса на страховые услуги.	2	
	Самостоятельная работа		
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.		
Тема 2.7 Анализ составления плана продаж страховых продуктов.	Содержание учебного материала	4/2	
	Основные параметры по составлению плана продаж. Структура и анализ плана продаж.		2
	Практическое занятие	2/2	
	Составление плана продаж страховых продуктов. Анализ средней нагрузки на одного страхового агента		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка доклада по теме.		
Тема 2.8 Изучение и анализ причин невыполнения плана продаж.	Содержание учебного материала	4/2	3
	Изучение динамики выполнения плана продаж договоров с указанием тенденции к росту. Динамика страховых премий в разрезе отдельных видов страхования.		
	Практическое занятие	2/2	
	Анализ страховых выплат по договорам страхования		
	Самостоятельная работа	4	
	Решение кроссвордов по данной теме.		
Тема 2.9 Перечень мероприятий по повышению количества заключенных договоров страхования.	Содержание учебного материала	2/2	3
	Анализ мероприятий по повышению количества заключенных договоров страхования. Антикризисное управления в страховой компании.		
	Практическое занятие	3/3	
	Разработка конкретных мероприятий повышения продаж для определенной страховой компании		
	Самостоятельная работа	4	
	Проработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20/20	
Примерная тематика курсовых работ (проектов)			
1. Сущность и значение страхования жизни.			
2. Основные типы договоров страхования жизни.			
3. Обязательное и добровольное страхование от несчастных случаев.			
4. Предмет страхования и страховое покрытие в страховании от несчастных случаев.			
5. Базовые и территориальные программы ОМС			
6. Правила и программы ДМС			
7. Финансирование расходов на медицинское обслуживание			

8. Проблемы развития личного страхования в РФ 9. Заключение и ведение договора личного страхования 10. Андеррайтинг и окончание договора личного страхования 11. Подготовка и заключение договоров медицинского страхования. 12. Вступление договора личного страхования в силу. 13. Формирование страховых премий в личном страховании 14. Страховые покрытия в личном страховании 15. Определение страховых тарифов в личном страховании 16. Страховые выплаты в личном страховании 17. Информационные средства обработки договоров страхования 18. Технические средства обработки договоров страхования 19. Системы кодирования и нумерации договоров страхования 20. Базы данных договоров страхования 21. Ведение страховой отчетности 22. Анализ заключаемых договоров страхования 23. Контроль сроков действия договоров страхования 24. Сущность и особенности страхования ответственности в РФ 25. Страхование гражданской ответственности в частной жизни 26. Страхование ответственности предприятий 27. Страхование ответственности товаропроизводителей 28. Страхование ответственности за нанесение вреда окружающей среде 29. Страхование профессиональной ответственности 30. Зарубежный опыт страхования ответственности 31. Сущность и особенности страхования ответственности в РФ 32. Страхование гражданской ответственности в частной жизни 33. Страхование ответственности предприятий 34. Страхование ответственности товаропроизводителей 35. Страхование ответственности за нанесение вреда окружающей среде 36. Страхование профессиональной ответственности 37. Зарубежный опыт страхования ответственности 38. Страховые документы при заключении договора страхования 39. Виды страховых премий в страховании ответственности 40. Системы страхования ответственности (франшиза) 41. Определение страховой суммы при страховании рисков ответственности 42. Законодательное регулирование процедуры заключения договора страхования 43. ответственности 44. Правовые особенности заключения договора страхования ответственности 45. Мошенничество и его пресечение в страховании ответственности		
Консультации	12	
Дифференцированный зачет по МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	2	

Итого	281/150	
Учебная практика	36/36	
<i>Виды работ</i>		
1. Составление типовых договоров страхования.	34/34	
2. Оформление заявлений по наступлению страхового случая.		
3. Оформление заявлений по принятию рисков на страхование.		
4. Оформление заявлений на возмещение убытка.		
5. Работа с программным обеспечением по вводу и учету договоров страхования.		
6. Учет договоров страхования.		
7. Проведение анализа заключенных договоров страхования (расчет финансовой устойчивости, расчет страховой премии и ущерба при наступлении страхового случая)		
Дифференцированный зачет	2/2	
Экзамен по ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	-	
Всего:	317/186	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- | | | |
|---|--|----------|
| – | Реализация программы модуля предполагает | наличие: |
| | кабинетов Страхового дела, Страхового права, Междисциплинарных курсов; | |
| – | лаборатории Учебная страховая организация. | |
| – | залов: библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет. | |

Кабинет страхового права

Кабинет страхового дела

Кабинет междисциплинарных курсов

Комплект учебной мебели:

- специализированная учебная мебель – 42 посадочных места;
- рабочее место преподавателя -1 ед.;
- доска учебная -1 ед.;
- стеллаж – 1 ед.

Наглядные средства обучения:

учебно-наглядные пособия: стенды и плакаты, отражающие содержание программы учебной дисциплины.

Кодексы:

- Налоговый кодекс РФ – 15 шт.
- Гражданский кодекс РФ. – 15 шт.
- Раздаточный материал
- Учебная литература,

Технические средства обучения: технические средства обучения: ноутбук-1 ед.; переносной экран -1 ед., проектор-1 ед.

Перечень плакатов:

Цель и задачи страхования

Принципы и функции страхования

Риски, случаи и интересы в страховании

Участники и объект страхования 5. Формы, виды и классификация видов страхования

Страховые взносы

Финансовая и правовая основа в страховании

Цель и задачи страхового дела

Субъекты и объекты страхового дела

Финансовая устойчивость в страховом деле

Цели и задачи обязательного социального страхования

Система обязательного социального страхования

Правовые и финансовые основы обязательного социального страхования

Субъекты и объект обязательного социального страхования

Риски, случаи и обеспечение в сфере обязательного социального страхования

Цель, задачи и принципы страхового дела в сфере обязательного социального страхования

Страховое дело в сфере обязательного пенсионного страхования.

Страховое дело в сфере обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

Страховое дело в сфере обязательного медицинского страхования (2 шт.)

Лаборатория Учебная страховая организация

специализированная учебная мебель – 24 посадочных места;

- рабочее место преподавателя -1 ед.;
- доска -1 ед.;

- шкаф -2 ед.
- полки – 3 ед

Наглядные средства обучения:.

учебно-наглядные пособия: стенды и плакаты, отражающие содержание программы учебной дисциплины:

- Конституция РФ,
- Налоговый кодекс РФ
- Гражданский кодекс
- Коб АП РФ
- Уголовный кодекс
- Учебная литература
- Сейвы – 3 шт.
- Калькуляторы 6 шт.
- Счетчик банк – 1 шт.
- Вакууматор – 1 шт.
- Детектор подлинности банкнот – 1 шт.

Технические средства обучения: технические средства обучения: компьютеров 4, ноутбук-3 ед.; переносной экран -1 ед., проектор-1 ед., МФУ- 1 шт.ед.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить в лаборатории Учебная страховая организация.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (Нормативные документы (в действующей редакции на момент изучения дисциплины))

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/>
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации – URL <http://www.consultant.ru/>
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации – URL <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»
5. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

Основные источники (печатные издания)

1. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/433602>

Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания)

1. Журнал «Страховое дело и Управление риском (комплект)»
2. Журнал «Страховое право»
3. Российская газета, включая «Российскую газету» - Неделя»
4. ЭБС Znanium: Журнал экономических исследований Издатель ИНФРА-М
<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>
5. ЭБС Znanium: Журнал Российского права Издатель НОРМА
<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>

Интернет – ресурсы

1. Все о страховании. – URL <http://www.o-strahovanie.ru>.
2. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – URL <http://www.minfin.ru>.
3. Пенсионный фонд Российской Федерации: официальный сайт. – URL <http://www.pfrf.ru>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL <http://base.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант Плюс». – URL <http://www.garantplus.ru>.
6. Федеральная служба страхового надзора: официальный сайт. – URL <http://www.fssn.ru>.
7. Фонд социального страхования Российской Федерации : официальный сайт. – URL <http://www.fss.ru>.
8. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования : официальный сайт. – URL <http://www.ffoms.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарного курса профессионального модуля «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги, разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии в действующие организации.

Учебную практику целесообразно проводить под руководством преподавателя данного модуля в лабораториях техникума, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения. Формы отчетности по результатам учебной практики определяются образовательным учреждением (отчет и др.).

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарного курса профессионального модуля, прохождения учебной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, менторам/наставникам, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной практики. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация программы профессионального модуля в рамках междисциплинарного курса должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, проходящими стажировку в профильных учреждениях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой в рамках модуля, должны иметь высшее образование, опыт деятельности в учреждениях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных учреждениях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного и письменного опроса, решения задач.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции. ПК 3.2. Вести учет страховых договоров. ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	1. Организация работы с отдельными документами, создаваемыми в процессе профессиональной деятельности. 2. Организация учета страховых договоров. 3. Порядок передачи бланков строгой отчетности в бухгалтерию страховщика. 4. Составление отчета агента по договорам страхования. 5. Оформление заявлений на страхование. 6. Оформление договоров (полисов). 7. Заполнение квитанций формы А-7 на уплату страховых премий (взносов). 8. Оформление заявлений по страховому случаю. 9. Оформление заявлений на выплату страхового возмещения. 10. Выполнение функциональных обязанностей специалистов страховой организации по оформлению и хранению страховой документации. 11. Ввод договоров страхования в базу данных страховой организации. 12. Работа с поисковой системой базы данных страховой организации.	1. Анализ быстроты и правильности работы с отдельными договорами страхования. 2. Оценка учета страховых договоров. Контроль порядка передач бланков строгой отчетности. 3. Оценка составления отчета агентов. 4. Оценка составления страховых договоров. 5. Оценка заполнения страховых полисов. 6. Оценка заполнения заявлений по принятию риска на страхование. 7. Оценка заполнения правильности заполнения квитанций формы А-7 8. Оценка правильности составления заявления по наступившему страховому случаю. 9. Оценка правильности составления заявления на выплату страхового возмещения. 10. Оценка правильности выполнения функциональных обязанностей специалистов страховой организации по оформлению и хранению страховой документации. 11. Анализ быстроты и правильности ввода договоров страхования в базу данных страховой организации. 12. Анализ быстроты и правильности работы с поисковой системой базы данных

	13. Работа с клавиатурным тренажёром по «слепому» десятипальцевому методу на скорость ввода. 14. Анализ заключенных договоров страхования.	<i>страховой организации по поиску договоров страхования по различным признакам.</i> <i>13. Анализ работы на клавиатурном тренажере по следующим факторам: правильность ввода, быстрота ввода.</i>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя	1. Подготовка, выполнение и защита творческих работ по специфике своей будущей профессии. 2. Посещение страховых организаций проводимых различные виды страхования. 3. Выполнение практических заданий. 4. Участие в деловых, ролевых играх. 5. Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. 6. Составление и защита проектных работ по своей будущей профессии. 7. Делать информационные сообщения об изменениях в страховом законодательстве. 8. Соблюдение и выполнение требований охраны труда. 9. Решение ситуационных задач. 10. Знание правил служебного поведения в страховых организациях. 11. Знание и исполнение кодекса чести страховщика,	<i>1. Мониторинг по итогам защиты творческих работ по специфике своей профессии.</i> <i>2. Заслушивание докладов о посещении страховых организаций.</i> <i>3. Заслушивание информационных сообщений об изменениях в страховом законодательстве.</i> <i>4. Подведение итогов по результатам проведения деловых, ролевых игр.</i> <i>5. Анализ имеющихся знаний о правилах служебного поведения в страховых организациях.</i> <i>6. Экспертная оценка выполнения заданий квалификационного экзамена.</i>

ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	страхового агента, страхового брокера.	
ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).		

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № __ от ____ 20__ г.

