

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намиток

«26» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Математического и общего естественнонаучного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 39.02.01 Социальная работа*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 506 (Зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2014 № 32937), укрупненные группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Ключко И.А., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 10 от 31 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 5 от 1 июня 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Последние изменения Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 39.02.01 Социальная работа входящей в укрупненную группу специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – ППССЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

У1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

31. основные понятия автоматизированной обработки информации;

32. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

33. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

34. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

35. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

36. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Освоение дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлено:

– на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию

ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности

ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
самостоятельная работа обучающегося 14 часов;
практические занятия 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	14
- изучение специальной литературы, электронных ресурсов, подготовка сообщений, рефератов, докладов	8
- выполнение практических заданий	6
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные ресурсы для поиска и хранения информации		29	
Тема 1.1 Принципы организации информационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	1
	Значение Информационных технологий в профессиональной деятельности. Понятие модели объекта: информация и информационная модель, создание информационной модели. Информационные процессы: сбор информации, обработка информации, передача информации, хранение информации, поиск информации. Понятия информационной системы и информационной технологии. Классификация информационных технологий. Компьютерные технологии. Информационная культура человека. Области применения информационных технологий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1.Интернет и его службы, использование сетей. Информационный поиск в системе Интернет. 2.Сферы использования информационных технологий. 3.Реферат на тему: «Инновационные технологии».	1	
Тема 1.2 Системное и прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	3	1
	Основные понятия и определения системного и программного обеспечения. Виды операционных систем. Драйверы устройств. Служебные и сервисные программы. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Графические пакеты.	2	
	Компьютерная графика. Основные области применения компьютерной графики: научная, деловая, конструкторская, иллюстративная, художественная и рекламная, компьютерная анимация. Виды компьютерной графики: растровая		

	графика, векторная графика и фрактальная графика. Мультимедийные технологии. Классификация мультимедиа. Использование мультимедиа в различных сферах деятельности. Локальные и сетевые возможности мультимедиа. Компьютерные презентации. Офисная программа Power Point. Назначение программы Power Point.		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1.Классификация программного обеспечения вычислительных систем. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. 2.Обзор проблемно-ориентированных пакетов прикладных программ (ППП) по отраслям и сферам деятельности. ППП, используемые в планировании, бухгалтерии, банковской, биржевой, страховой деятельности.	1	
Тема 1.3 Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	7	2
	Издательские системы и текстовые процессоры. Возможности настольных издательских систем. Этапы технологического процесса подготовки издательского оригинал-макета с использованием настольных издательских систем.	2	
	Сферы использования текстовых документов. Аппаратное и программное обеспечение для обработки текста. Автоматизация работы с документами. Возможности текстового редактора Создание и редактирование документа. Форматирование документа.	2	
	Практические занятия: 1.Использование средств Microsoft Word для обработки текстовой информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1.Сущность, значение и классификация текстовых редакторов- Microsoft Word, Word Pad.	1	
Тема 1.4 Обработка табличной информации	Содержание учебного материала	7	1
	Понятие электронной таблицы Microsoft Excel. Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel. Назначение и основные возможности Microsoft Excel. Ввод информации: ввод текста и чисел вручную, использование функций автоматизации. Ввод расчетных формул. Специальные функции в Excel.	2	

	Технология использования средств Microsoft Excel для финансовых расчетов.		2
	Практические занятия: 1. Информационные объекты табличного документа Microsoft Excel и действия с ними. Встроенные функции табличного процессора Microsoft Excel. Диаграммы. 2. Технология построения и редактирования Microsoft Excel. Обработка и структурирование списков Microsoft Excel. Консолидация данных. Сводные таблицы Microsoft Excel. Расчет периодических платежей.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме: 1. Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel.	1	
Тема 1.5 Технологии использования базы данных	Содержание учебного материала	9	1
	Понятие Баз Данных. Классификация БД: по технологии обработки данных, по способу доступа. Особенности сетевой, иерархической и реляционной баз данных. Реляционные базы данных, их недостатки и преимущества перед другими моделями. СУБД Access, Создание новой базы данных. Объекты Базы Данных. Создание основных объектов. Понятие ключевого поля. Извлечение информации из базы данных с помощью запросов. Типы запросов. Создание запросов вручную и с помощью Мастера. Знакомство с макросами и модулями. Различные типы отчетов. Построение отчетов самостоятельно и с помощью Мастера. Источники формирования отчетов. Редактирование отчета и его печать. Назначение форм. Создание форм вручную и с помощью Мастера.	2	
	Информационно-логическая модель данных.		2
	Практические занятия: 1. Реализация информационно-логической модели в Microsoft Access. Разработка интерфейса для ввода данных в справочники в Microsoft Access. Разработка интерфейса для ввода данных в рабочие таблицы в Microsoft Access. 2. Обработка данных с помощью сортировки и фильтрации в Microsoft Access. Обработка данных с помощью запросов в Microsoft Access. Разработка выходных документов информационной системы в Microsoft Access. Интерфейс пользователя в Microsoft Access.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1.Этапы проектирования БД. 2. <i>Тематика практических заданий:</i> 1.Создание базы данных «Телефонный справочник», в которой представлены адреса и телефоны десяти оптово-закупочных фирм, строительных фирм и т. Д. Составьте форму, запрос и отчет.	3 1 2	
Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий.		16	
Тема 2.1 Компьютер - универсальная техническая система обработки информации.	Содержание учебного материала Архитектура компьютера. Общая структура и состав персонального компьютера. Магистраль: шина данных, шина адреса и шина управления. Подключение внешних устройств. Назначение и функции периферийных устройств компьютера. Внешние запоминающие устройства. Устройства ввода информации: клавиатура, манипуляторы, сенсорные экраны, сканеры. Устройства вывода информации. Мониторы и видеоадаптеры. Печатающие устройства.	5 2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по вопросам:</i> 1. Типы компьютеров: персональные, микроконтроллеры, серверы, мейнфреймы и др. 2. Принципы фон Неймана (Архитектура фон Неймана) <i>Тематика практических заданий:</i> 1. Подготовка теста по теме: Архитектура ПК 2. Составление опорно-логической схемы «Устройства компьютера»	3 1 2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	11	2

Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем	Исторические данные создания справочно-правовых систем. Справочно-правовая система «Гарант». Виды поиска в Справочно-правовой системе «Гарант». Информационные блоки СПС «Гарант». Возможности СПС «Гарант». Информационная правовая система «Кодекс». Информационные продукты системы. Возможности поиска документов в ИПС «Кодекс». Интегрированная информационная система «Референт». Интерфейс ИИС «Референт». Функциональные возможности ИИС «Референт». Понятие Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». Запуск программы. Принцип работы СПС «КонсультантПлюс». Основные способы поиска документов в СПС «КонсультантПлюс»: поиск по реквизитам документа; полнотекстовый поиск; поиск по специальным классификаторам. Общие рекомендации по поиску документов.	2	
	Практические занятия: 1.Осуществление поиска информации в КонсультантПлюс (быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор). 2.Выполнение расширенного средства поиска в КонсультантПлюс. 3.Работа с документом в КонсультантПлюс.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1.Понятие и структура правовой информации. 2.Юридическая обработка правовой информации в СПС. 3.Этапы развития СПС как отрасли в России. <i>2.Тематика практических заданий:</i> 1.Поиск документов раздела «Финансовые консультации» и особенности работы с ними. 2.Поиск и анализ информации в разделах «Форма документов», «Комментарии законодательства», «Судебная практика».	3 1 2	
Раздел 3. Основы информационной и компьютерной безопасности		3	
Тема 3.1. Методы и средства защиты информации	Содержание учебного материала	3	2
	Общие сведения об информационной безопасности. Нормативные и правовые акты в области информационной безопасности. Защита от несанкционированного	2	

	доступа к информации. Аппаратные и программные средства защиты информации. Рекомендации по защите информации. Понятие компьютерных вирусов. Вред, наносимый вирусами. Признаки заражения ПК вирусами. Действия пользователя при заражении ПК вирусами. Программы – антивирусы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1.Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка сообщений по теме:</i> 1.Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 08 июля 2006 г. №152-ФЗ с изменениями и дополнениями от 23.12.2010 №359-ФЗ, Глава 2, статьи 5-7. 2. Методы защиты информации и их главные недостатки: административные меры, защита средствами операционной системы.	1	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности

- Комплект учебной мебели:

- специализированная учебная мебель (компьютерные столы) – 12 ед.;
- рабочее место преподавателя: стол-1ед.;

- Технические средства обучения

- компьютеры с выходом в сеть Интернет- 13 ед.;
- принтер-1ед.;
- сканер-1 ед.;
- мультимедийный проектор-1 ед.;
- МФУ – 7 ед.

- Программное лицензионное обеспечение:

- KasperskyEndpointSecurity
- Консультант Плюс;
- Библиотечный фондЭБС Znanium.com
- Свободное ПО: Google Chrome, Firefox Mozilla, Opera Adobe Acrobat Reader DC, 7 zip, Adobe Flash Player, VMware Player

Office 2003 Applications

Office 2003 Suites

Office 2007 Applications

Office 2007 Suites

Office Professional Plus 2010

Office Professional Plus 2010 with SP1

Office Professional Plus 2013

Office Professional Plus 2013 with SP1

Office Professional Plus 2016

Office XP Suites

Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional/Windows 10 Pro for Workstations

Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional

Windows 7 Enterprise K

Windows 7 Enterprise K Upgrade - Windows 7 Enterprise K

Windows 7 Enterprise K Upgrade with SP1 - Windows 7 Enterprise K with Service Pack 1

Windows 7 Enterprise K with SP1 - Windows 7 Enterprise K with Service Pack 1

Windows 7 Professional
Windows 7 Professional K
Windows 7 Professional K Upgrade - Windows 7 Professional K
Windows 7 Professional K Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional K with Service Pack 1
Windows 7 Professional K with SP1 - Windows 7 Professional K with Service Pack 1
Windows 7 Professional N
Windows 7 Professional N Upgrade - Windows 7 Professional N
Windows 7 Professional N Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional N with Service Pack 1
Windows 7 Professional N with SP1 - Windows 7 Professional N with Service Pack 1
Windows 7 Professional Upgrade - Windows 7 Professional
Windows 7 Professional Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional with Service Pack 1
Windows 7 Professional with SP1 - Windows 7 Professional with Service Pack 1
Windows 8 Pro - Windows 8 Professional
Windows 8 Pro K - Windows 8 Professional K
Windows 8 Pro N - Windows 8 Professional N
Windows 8.1 Pro - Windows 8.1 Professional
Windows 8.1 Pro K - Windows 8.1 Professional K
Windows 8.1 Pro N - Windows 8.1 Professional N
Windows Server 2003
Windows Server 2003 R2, x32 Ed.
Windows Server 2003 R2, x64 Ed.
Windows Vista – KMS
Windows Vista – MAK
Windows XP Prof, x64 Ed.
Windows XP Professional
- комплект учебно-методической документации: сборник практических занятий и др.

Консультации - формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

Основная литература

1. Шмелева, А.Г. Ладынин, А.И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. 2020. -304 стр. ISBN 978-5-9710-5260-9, 978-5-9710-7418-2
2. Вычислительная техника и информационные технологии : учебное пособие / И.В.Тюрин. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 462 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-522-26397-6
3. ЭБС. Znanium: Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451> (дата обращения: 04.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2015.-383 с.-Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-4534-8

Электронные ресурсы

Форма доступа: www.consultant.ru, www.garantplus.ru,
www.softportal.com/gotomobile.html,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: У1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Текущий контроль: - защита результатов самостоятельной работы; - защита практической работы.
Усвоенные знания: 31. основные понятия автоматизированной обработки информации; 32. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 33. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 34. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 35. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 36. основные методы и приемы обеспечения информационной	Методы контроля: - фронтальный устный опрос; - тестирование; - защита рефератов;

безопасности	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности 39.02.01 Социальная работа

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от ____ 20__ г.