

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.А. Намитков
«01» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*обще профессионального учебного цикла
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*

Ставрополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.01 Основы информационных технологий** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569), в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.07.2014 № 33008).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Разработчик:

Ключко И.А., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации, входящий в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - ППКРС

Дисциплина является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

У1. работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

У2. работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;

У3. работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

З1. основные понятия: информация и информационные технологии;

З2. технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

З3. классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

34. общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

35. назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

36. процессор, ОЗУ, дисковая и видеоподсистемы;

37. периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;

3.8 операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

39. локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;

310. поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;

311. идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

312. общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

313. информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Освоение дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий направлено:

– на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

– овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение типовой программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:
в форме практической подготовки 100 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
самостоятельной работы обучающегося 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
в т.ч. в форме практической подготовки	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
практические занятия	53
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
<i>В том числе:</i>	
- Изучение специальной, учебной литературы, Интернет-ресурсов, СМИ по вопросам курса.	25
- Индивидуальная работа:	26
• подготовка сообщений • ответы на вопросы • составление логико-смысловой модели • составление схемы • поиск информации с помощью поисковых систем операционной системы • создание документов с помощью прикладных программ	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Средства информатизации			23/14	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала		3/2	1
	1.	Основные понятия: информация и информационные технологии	2/2	
	2.	Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации		
	3.	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.	Определение свойств информации.		
2.	Составление схемы «Классификация информационных технологий по сферам применения»			
Тема 1.2. Аппаратные средства	Содержание учебного материала		14/8	2
	1.	Общие сведения о компьютерах, персональный компьютер. Аппаратное обеспечение ПК.	4/4	
	2.	Назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера		
	3.	Назначение и виды материнских плат		
	4.	Процессор: назначение и виды		
	5.	ОЗУ, дисковая и видеоподсистемы: назначение и виды		
	6.	Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы		
	В том числе, практических занятий		4/4	
	1.	Работа с графическими ОС ПК: включение, выключение, управление сеансами и задачами, выполняемыми ОС ПК.		
	2.	Освоение техники работы с клавиатурой.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
	3.	Определение основных параметров функционирования персонального компьютера		
	4.	Работа с технической документацией, использование сведений из технической документации и файлов-справок		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Составление памятки и/или таблицы и/или конспекта «Классификация ЭВМ и определение их технических характеристик»		
	2.	Составление опорного конспекта «Поколения ЭВМ»		
	3.	Написание доклада «Общие принципы работы ЭВМ (принципы Ч. Бэббиджа и Дж. фон Неймана)»		
	4.	Составление опорного конспекта «Архитектуры ЭВМ. Принцип открытой архитектуры»		
	5.	Определение перечня носителей информации: их видов и принципов хранения информации для каждого.		
	6.	Составление опорного конспекта «Логическая и физическая структуры дисков»		
	7.	Изучение зон клавиатуры, назначения и эффективных приемов работы с клавиатурой		
Тема 1.3. Программные средства	Содержание учебного материала		6/4	2
	1.	Программное обеспечение ПК: определение, состав, структура. Классификация.	4/4	
	2.	Характеристика программных средств.		
	3.	Виды инструментальных программ. Языки программирования.		
	4.	Искусственный интеллект.		
	5.	Системные программы. Операционные системы. Драйверы. Утилиты. Назначение.		
	6.	Прикладные программы. Виды прикладных программных продуктов, назначение.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Составление списка программных средств для системного ПО		
	2.	Составление списка программных средств для прикладного ПО		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
	3.	Составление списка программных средств для инструментального ПО		
Раздел 2. Информационные технологии			104/70	
Тема 2.1. Файловые системы	Содержание учебного материала		8/4	2
	1.	Файлы: определение, имя и формат	3/3	
	2.	Каталоги: понятие, структура, путь. Виды каталогов, дерево каталогов		
	3.	Файловая система. Виды файловых систем. Диски. Форматирование дисков		
	В том числе, практических занятий		1/1	
	1.	Работа с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами		
	Самостоятельная работа		4	
	1.	Форматирование дисков		
	2.	Составление таблицы типов файлов		
	3.	Написание реферата «Файловые системы FAT, NTFS, ОС Linux, Mac OS»		
	4.	Написание реферата «Файловые системы магнитных дисков, CD-R, DVD-R, CD-RW, DVD-RW		
Тема 2.2. Операционные системы	Содержание учебного материала		16/12	2
	1.	Операционные системы (ОС) ПК: функции. Общие сведения об ОС	4/4	
	2.	Использование мыши и клавиатуры. Запуск и завершение работы ОС. Оконный интерфейс. Основные концепции графического пользовательского интерфейса		
	3.	Окна. Виды окон. Структура окон. Диалоговые окна.		
	4.	Виды операций с объектами файловой системы: копирование, перемещение и т.д.		
	5.	Главное меню. Панель задач. Панель управления. Буфер обмена		
	6.	Корзина. Поисковая система. Справочная система. Ярлыки. Окна Мой компьютер, Мое сетевое окружение. Проводник		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
	В том числе, практических занятий		8/8	
	1.	Запуск и завершение работы приложений	1/1	
	2.	Управление окнами	1/1	
	3-4.	Изменение файловой структуры средствами ОС	2/2	
	5.	Настройка рабочего пространства ОС	1/1	
	6-7.	Операции с папками, файлами, ярлыками	2/2	
	8.	Управление поисковой и справочными системами	1/1	
	Самостоятельная работа		4	
	Составление памятки и/или таблицы и/или конспекта по темам:			
	1.	Классификация ОС и их характеристики.		
	2.	Определение состава и способов загрузки ОС. Конфигурирование ОС		
	3.	Работа в режиме командной строки		
	4.	Изучение принципов работы со справочной и поисковой системами		
Тема 2.3. Файловые менеджеры	Содержание учебного материала		3/2	2
	1.	Программы управления файлами. Виды, назначение программ	1/1	
	В том числе, практических занятий		1/1	
	1.	Операции с файлами и папками в файловых менеджерах.	1/1	
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Выполнение операций с папками и файлами в файловых менеджерах		
Тема 2.4. Текстовые редакторы	Содержание учебного материала		20/14	
	1.	Технология обработки текстовых документов. Форматы текстовых документов. Структура окна. Режимы работы	4/4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
	2.	Настройки программы и ее интерфейса. Установка параметров MS Word. Основные виды работ (загрузка, создание, сохранение, закрытие документа). Установка параметров страниц. Печать		
	3.	Ввод текста в документ. Вставка символов, отсутствующих на клавиатуре. Редактирование текста. Перемещение по документу. Колонтитулы. Вставка номеров страниц		
	4.	Форматирование текста. Форматирование символов, абзацев. Форматирование страницы. Разрывы.		
	5.	Декоративное оформление документа. Повторение формата. Списки, обрамление и заливка фоном, колонки. Повторение формата на другом участке текста.		
	6.	Создание и форматирование таблицы. Создание пустой таблицы. Ввод информации в таблицу. Форматирование таблицы. Изменение ширины столбца, высоты строки, размеров ячейки. Изменение числа строк и столбцов. Объединение и разбиение ячеек. Разбиение таблицы. Преобразование готового текста в таблицу и таблицы в текст. Сортировка записей. Фиксация заголовков таблиц. Автоформат таблицы. Вставка формул.		
	7.	Закладки. Автозамена. Автотекст. Автоформат. Автоперенос. Виды работ с внедренными объектами. Использование рисунков из коллекции Clipart.		
	8.	Внедрение графики в документ. Вставка объекта, созданного в другом графическом редакторе. Использование панели Рисование. Вставка объектов WordArt. Редактор математических формул		
	В том числе, практических занятий		10/10	
	1.	Работа в прикладной программе: текстовом редакторе. Создание и редактирование	1/1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
		текстового документа.		
	2.	Форматирование текстового документа	1/1	
	3.	Создание списков в тексте	1/1	
	4.	Добавление в документ графических объектов	1/1	
	5.	Добавление таблиц в текст	1/1	
	6.	Внедрение объектов, созданных в других приложениях (редактор математических формул и т.д.)	1/1	
	7.	Использование панели Рисование	1/1	
	8.	Установка параметров программы	1/1	
	9.	Настройка пользовательского интерфейса	1/1	
	10.	Подготовка к печати и печать документов	1/1	
	Самостоятельная работа		6	
	Составление памятки по темам:			
	1.	Стилевое форматирование документа		
	2.	Структурирование текстового документа		
	3.	Создание и использование шаблонов		
	4.	Изучение дополнительных возможностей текстового редактора		
	5.	Настройка параметров редактора		
	6.	Оформление сносок и примечаний		
	7.	Работа с текстом: поиск, замена. Автокоррекция		
	8.	Проверка орфографии. Выбор языка. Проведение статистики		
Тема 2.5. Табличные редакторы	Содержание учебного материала		22/16	2
	1.	Электронные таблицы (ЭТ): назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Табличный процессор. Базовые элементы программы. Печать рабочих книг,	6/6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
		листов. Имитация печати		
	2.	Ячейка. Структура ячейки. Содержимое ячейки. Ввод данных в рабочую таблицу. Редактирование данных. Перемещение по рабочему листу, книге. Блоки данных. Способы выделения на рабочем листе. Работа с блоками. Копирование значений. Автозаполнение. Прогрессии		
	3.	Операции с рабочими листами. Форматирование ячеек. Форматирование таблицы, шрифта. Автоформатирование. Выравнивание. Длинные надписи. Ориентация текста. Объединение и разбиение ячеек		
	4.	Формат числа. Типы и форматы данных в электронных таблицах. Округление чисел. Пользовательские форматы. Условное форматирование		
	5.	Формулы и функции в ЭТ. Создание формул. Арифметические формулы. Копирование формул. Заполнение диапазона формулой. Функции. Вставка функций. Мастер функций. Логические выражения		
	6.	Адресация. Абсолютная и относительная адресация. Смешанная адресация. Имена. Использование имен при наборе формул. Глобальные и локальные имена в рабочей книге. Ссылка на имя в другой книге		
	7.	Графическое представление данных в ЭТ. Диаграммы. Мастер диаграмм. Создание диаграмм и графиков. Сохранение и печать диаграмм. Настройка диаграммы. Добавление данных на диаграмму		
	8.	Ошибки при обработке ЭТ. Распространение ошибки в цепочке формул. Запрет ввода недопустимого числа. Исследование зависимостей. Защита данных		
	9.	Работа со списками. Сортировка. Использование сортировки		
	10.	Фильтр. Автофильтр. Настройка автофильтра. Расширенный фильтр		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
	В том числе, практических занятий		10/10	
	1.	Работа в прикладной программе: табличном редакторе. Конструирование ЭТ.	1/1	
	2.	Копирование значений. Автозаполнение	1/1	
	3.	Прогрессии	1/1	
	4.	Вычисления	1/1	
	5.	Арифметические формулы	1/1	
	6.	Использование различных видов адресации при внедрении формул	1/1	
	7.	Использование функций в формулах	1/1	
	8.	Условное форматирование данных	1/1	
	9.	Создание пользовательских форматов	1/1	
	10.	Графическое представление данных	1/1	
	Самостоятельная работа		6	
	1.	Копирование значений. Проведение автозаполнения		
	2.	Построение прогрессий		
	3.	Определение списка ошибок при обработке ЭТ, причин их возникновения и вариантов устранения		
	4.	Изучить принципы статистической обработки данных в ЭТ		
	5.	Проведение сортировки данных		
	6.	Проведение фильтрации данных		
	7.	Подготовка к печати и печать рабочих листов, книг. Проведение имитации печати с помощью встроенных и специализированных средств		
	8.	Создание и использование макросов для автоматизации часто выполняемых задач		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		16/10	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
Программы подготовки презентаций	1.	Презентации: назначение, виды, область применения. Системы подготовки презентаций. Технология создания презентаций. Режимы создания слайдов. Создание слайдов в различных режимах. Разметка слайдов. Сохранение презентации, слайдов	4/4	
	2.	Ввод, редактирование текста на слайдах. Форматирование текста слайдов (символов, абзацев). Форматирование слайдов, презентаций		
	3.	Работа с панелью инструментов Рисование. Вставка таблиц и объектов		
	4.	Создание эффектов анимации. Применение анимационных эффектов в презентации. Настройка анимации. Создание специальных эффектов Смена слайдов. Настройка смены слайдов. Настройка презентации. Настройка времени. Звукозапись. Звуковые переходы. Демонстрация презентации		
	В том числе, практических занятий		6/6	
	1-2.	Работа в прикладной программе: редакторе презентаций. Создание презентации.	2/2	
	3-4.	Настройка анимации в презентации	2/2	
	5-6.	Внедрение объектов, звука, видео	2/2	
	Самостоятельная работа		6	
	1-2.	Создание интерактивных презентаций		
	3.	Подготовка к демонстрации и демонстрация презентаций		
	4.	Печать слайдов, страниц заметок и материалов для выдачи		
	5.	Конвертирование презентации		
	6.	Проведение звукозаписи. Создание звуковых переходов		
Тема 2.7. Информационные системы	Содержание учебного материала		19/12	2
	1.	Понятие информационной системы. Классификация информационных систем	6/6	
	2.	БД. Основные понятия. Данные: понятие, модели. Базы данных (БД): виды, назначение, организация, область применения. Реляционная модель БД		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
	3.	Система управления базами данных		
	4.	Разработка БД. Создание БД		
	5.	Создание таблиц в СУБД. Режимы. Создание таблиц с использованием Мастера таблиц. Создание таблиц путем ввода данных. Создание таблиц в режиме конструктора		
	6.	Работа с полями. Форматы полей		
	7.	Построение связей. Типы запросов. Обработка данных. Построение запросов в режиме конструктора		
	8.	Построение запросов с помощью Мастера. Вычисляемые поля. Групповые операции. Перекрестные запросы. Свойства запросов		
	9.	Сортировка. Фильтрация		
	10.	Виды работ. Виды форм. Создание однотобличной формы. Редактирование форм. Подчинение формы. Условное форматирование		
	11.	Отчеты: основные элементы, возможности. Создание отчетов. Печать отчетов. Создание отчета с подчиненной частью. Построение отчетов, включающих диаграммы, рисунки		
	12.	Сжатие данных. Проведение анализа таблиц. Обновление данных в БД. Работа с данными из внешних источников		
	В том числе, практических занятий		6/6	
	1.	Работа с демонстрационными БД	1/1	
	2.	Создание таблиц в СУБД	1/1	
	3.	Построение запросов в СУБД	1/1	
	4.	Построение вычисляемых полей, использование групповых операций	1/1	
	5.	Построение форм в СУБД	1/1	
	6.	Создание отчетов в СУБД	1/1	
	Самостоятельная работа		7	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
	1.	Проведение анализа данных		
	2.	Выполнение видов работ в справочной системе СУБД		
	3.	Создание однотабличных БД		
	4.	Создание многотабличных БД		
	5.	Обработка данных в таблицах БД. Проведение сортировки		
	6.	Фильтрация данных в таблицах БД. Использование подтаблиц		
	7.	Поиск и отбор данных в БД с помощью запросов		
	8.	Создание перекрестных запросов. Определение свойств запросов		
	9.	Создание форм и отчетов		
	10.	Создание подчиненных форм		
	11.	Построение отчетов, включающих диаграммы, рисунки		
	12.	Печать отчетов, форм, запросов, таблиц		
Раздел 3. Коммуникационные технологии			25/16	
Тема 3.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала		19/13	2
	1.	Общие сведения о компьютерных сетях: назначение, виды, использование. Способы управления. Право собственности	8/8	
	2.	Топология компьютерных сетей. Функциональные роли компьютеров в сети		
	3.	Сетевые службы. Протоколы обмена и стеки протоколов. Модель взаимодействия открытых систем ISO/OSI.		
	4.	Понятие виртуального соединения. Особенности виртуальных соединений.		
	5.	Методы, протоколы передачи данных. Компоненты сети. Общая схема системы передачи информации		
	6.	Каналы передачи данных. Кабельные и беспроводные линии связи. Характеристики. Структурированные кабельные системы.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
	7.	Аппаратура линий связи. Устройства соединения компьютерных сетей		
	8.	Локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей. Логическая структуризация сети: причины, аппаратные средства (сетевые адаптеры, мосты, коммутаторы, концентраторы, маршрутизаторы).		
	9.	Серверное и клиентское программное обеспечение. Понятие сервера. Стандартные роли сервера		
	10.	Типовые задачи администрирования. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей. Сохранение и восстановление паролей пользователей		
	11.	Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей		
	12.	Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет): назначение, структура, технологии доступа. Особенности глобальной сети. Адресация.		
	13.	Протоколы передачи данных: TCP, IP. Подключение к сети Интернет. Подключения удаленного доступа. Методы удаленного доступа		
	14.	Терминальный режим. Электронная почта. Служба телеконференций Usenet. Доменные имена. Служба передачи файлов. Служба IRC и ICQ		
	15.	Служба World Wide Web (WWW). Организация работы служб WWW. Поиск информации в сети Интернет Сеть World Wide Web (WWW). Гипертекстовые способы хранения и гипертекстовое представление информации.		
	16.	Универсальный указатель ресурсов (URL). Языки разметки документов		
	В том числе, практических занятий		5/5	
	1.	Работа в локальной сети	1/1	
	2.	Навигация в WWW	1/1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
	3.	Поиск информации в сети	1/1	
	4.	Работа с электронной почтой	1/1	
	5.	Работа в ISQ, в конференциях	1/1	
	Самостоятельная работа		6	
	1.	Написание реферата «Эволюция вычислительных сетей»		
	2.	Написание реферата «История создания и развития сети Интернет»		
	3.	Написание реферата «Технология «клиент-сервер» или «Службы (сервисы) Интернета»		
	4.	Написание реферата «Поисковые механизмы в Интернете»		
	5.	Написание реферата «Сетевой и почтовый этикет»		
	6.	Определение адреса компьютера		
	7.	Настройка браузера		
	8.	Проектирование web-страниц		
Тема 3.2. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		6/3	2
	1.	Информационная безопасность	2/1	
	2.	Основные виды угроз		
	3.	Способы противодействия угрозам		
	В том числе, практических занятий		2/2	
	1.	Установка паролей. Использование средств ОС для защиты информации	1/1	
	2.	Поиск и удаление вирусов	1/1	
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Написание реферата «Компьютерные вирусы и способы защиты от них»		
	2.	Написание реферата «Резервное копирование»		
	3.	Написание реферата «Восстановление данных		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2	3	4
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:	153/100	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Информатики и информационных технологий, оснащенном:

комплектom учебной мебели:

- специализированная учебная мебель (компьютерные столы) – 13 ед.;
- рабочее место преподавателя: стол-1 ед.;

наглядными средствами обучения:

- учебно-наглядные пособия: стенды и плакаты, отражающие содержание программы учебной дисциплины.
- учебная литература

техническими средствами обучения:

- технические средства обучения: компьютер -13 ед.; переносной экран - 1 ед., проектор-1 ед., МФУ – 7 ед.

стендами:

- «Вирусы».
- «Единицы измерения информации»
- «Памятка безопасного поведения и общения в сети Интернет».
- «Техника безопасности».

таблицами демонстрационными:

«Информатика и ИКТ»: Архитектура ПК: системная плата. Архитектура ПК: устройства ввода-вывода. Архитектура ПК: устройства внешней памяти. Обмен данными в телекоммуникационных сетях. Обработка информации с помощью ПК. Законы логики. Основные этапы компьютерного моделирования. Логические операции. Позиционные системы счисления. Базовые алгоритмические структуры. Информационные революции, поколения компьютеров. Передача информации. Как мы воспринимаем информацию. Хранение информации. Клавиатура компьютера. Модели. Управление и исполнители. Алгоритмы и исполнители. Системы. Виды цифровых данных. Обработка информации. Объекты. Техника безопасности. Информация в компьютере. Хранение информации в компьютере. Правила работы на клавиатуре. Исполнители.

программным лицензионным обеспечением:

KasperskyEndpointSecurity

Консультант Плюс;

Библиотечный фонд ЭБС Znanium.com

Свободное ПО: Google Chrome, Firefox Mozilla, Opera Adobe Acrobat Reader DC, 7 zip, Adobe Flash Player, VMware Player

Office 2003 Applications

Office 2003 Suites

Office 2007 Applications
 Office 2007 Suites
 Office Professional Plus 2010
 Office Professional Plus 2010 with SP1
 Office Professional Plus 2013
 Office Professional Plus 2013 with SP1
 Office Professional Plus 2016
 Office XP Suites
 Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional/Windows 10 Pro for Workstations
 Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional
 Windows 7 Enterprise K
 Windows 7 Enterprise K Upgrade - Windows 7 Enterprise K
 Windows 7 Enterprise K Upgrade with SP1 - Windows 7 Enterprise K with Service Pack 1
 Windows 7 Enterprise K with SP1 - Windows 7 Enterprise K with Service Pack 1
 Windows 7 Professional
 Windows 7 Professional K
 Windows 7 Professional K Upgrade - Windows 7 Professional K
 Windows 7 Professional K Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional K with Service Pack 1
 Windows 7 Professional K with SP1 - Windows 7 Professional K with Service Pack 1
 Windows 7 Professional N
 Windows 7 Professional N Upgrade - Windows 7 Professional N
 Windows 7 Professional N Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional N with Service Pack 1
 Windows 7 Professional N with SP1 - Windows 7 Professional N with Service Pack 1
 Windows 7 Professional Upgrade - Windows 7 Professional
 Windows 7 Professional Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional with Service Pack 1
 Windows 7 Professional with SP1 - Windows 7 Professional with Service Pack 1
 Windows 8 Pro - Windows 8 Professional
 Windows 8 Pro K - Windows 8 Professional K
 Windows 8 Pro N - Windows 8 Professional N
 Windows 8.1 Pro - Windows 8.1 Professional
 Windows 8.1 Pro K - Windows 8.1 Professional K
 Windows 8.1 Pro N - Windows 8.1 Professional N
 Windows Server 2003
 Windows Server 2003 R2, x32 Ed.
 Windows Server 2003 R2, x64 Ed.
 Windows Vista – KMS
 Windows Vista – MAK
 Windows XP Prof, x64 Ed.

Windows XP Professional

комплект учебно-методической документации: сборник практических занятий и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: теоретические основы: учебник для СПО / В.Я. Советов, В.В. Цехановский. – Санкт – Петербург : Лань, 2021. – 444с. Ил. – Текст: непосредственный.
ISBN 978-5-8114-6920-8
2. Сычев, Ю.Н. Защита информации и информационная безопасность: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 201 с. – (Среднее профессиональное образование).
ISBN 978-5-16-016583-7 (print)
3. ЭБС Znanium: Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь ; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1056856. - ISBN 978-5-16-015784-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056856> (дата обращения: 04.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Лопатин, В.М. Информатика: учебник для СПО / В.М. Лопатин, С.С. Кумков. – Санкт – Петербург: Лань, 2021. – 216 с. – Текст: непосредственный.
ISBN 978-5-8114-7991-7
2. Ляхович, В.Д. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 348 С. – (Среднее профессиональное образование).
ISBN 978-5-406-08260-7
3. Практикум по информатике: учебное пособие для СПО / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. – Санкт –Петербург: Лань, 2021. – 248 с.: ил. – Текст: непосредственный.
ISBN 978-5-8114-6923-9

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://znanium.com/>
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Мультипортал [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://www.km.ru/>
4. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://ru.wikipedia.org/>
5. Интернет –Университет Информационных технологий [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://intuit.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельной работы и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних заданий, контрольных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
У 1. работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;	Устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
У 2. работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	Устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
У 3. работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;	Устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания	
З 1. основные понятия: информация и информационные технологии;	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
З 2. технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
З 3. классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	Устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа

3 4. общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	Устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
3 5. назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	Устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
3 6. процессор, ОЗУ, дисковая и видеоподсистемы;	Устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
3 7. периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;	Устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
3 8. операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	Устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
3 9. локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;	Устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
3 10. поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	Устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
3 11. идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;	Устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
3 12. общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;	Устный опрос, практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
3 13. информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

- В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ОП.01 Основы информационных технологий
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от ____ 20__ г.