

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор

Ставропольского филиала

АО «Страховая компания СОГАЗ-Мед»

А.О. Макоева

« 19 »

сентября

20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намитоков

« 19 »

сентября

20 23 г.



**Фонд оценочных средств
по рабочей программе производственной практики
(преддипломная)**

профессиональной образовательной программы специальности СПО:

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Базовая подготовка

квалификация специалиста среднего звена

Специалист страхового дела

Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
«Учетно-экономических дисциплин»

поварского, кондитерского дела и транспорта»

Протокол № 8 от « 15 » сентября 20 23 г.

Председатель ц/к А.С. Дуракова

Ставрополь, 2023 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 833 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33821).

В результате промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7.	Реализовывать директ – маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет – маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК.3.1	Документально оформлять страховые операции.
ПК.3.2	Вести учет страховых договоров.
ПК.3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ПК 4.1.	Консультирует клиентов по порядку действий для оформления страхового случая
ПК 4.2.	Организует экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК 4.3.	Подготавливает и направляет запросы в компетентные органы
ПК 4.4.	Принимает решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
ПК 4.5.	Ведет журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составляет отчеты, статистику убытков
ПК 4.6.	Принимает меры по предупреждению страхового мошенничества
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на:

- углубление первоначального практического опыта обучающегося,
- развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности,
- подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

ФОС позволяет оценивать приобретенный на производственной (преддипломной) практике практический опыт в основных видах профессиональной деятельности:

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- Организация продаж страховых продуктов.
- Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

1.2. Система контроля и оценки освоения программы практики:

В соответствии с учебным планом, профессиональной образовательной программой по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) и программой производственной (преддипломной) практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения в форме дифференцированного зачета.

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы практики:

Виды работ на производственной (преддипломной) практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональной образовательной программе специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в программе профессиональной

образовательной программы по специальности и программе производственной (преддипломной) практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация производственной (преддипломной) практике – *дифференцированный зачет*.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики предоставляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении Государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.2.2. Показатели оценки результатов освоения программы практики:

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику (вместе с приложениями);
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчета по практике (если требуется);
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями ПОО;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота ответов на вопросы во время промежуточной аттестации.

1.2.3. Критерии оценивания компетенций на защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Оценка за зачет по практике определяется как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отчет студента по производственной (преддипломной) практике проверяется и оценивается преподавателем - руководителем практики от техникума с учетом

оценивания уровней освоения компетенций руководителем практики от организации по балльной системе.

Руководитель практики от учебного заведения руководствуется следующими критериями:

Высокий уровень - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, являющемуся автором отчета, соответствующего предъявляемым требованиям, при этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

- структура и оформление работы полностью соответствует требованиям;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер
- выполнил все задания практики, написал работу грамотно, оформил в соответствии с требованиями;
- приложил необходимые документы, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения;
- всесторонне, системно и в полном объеме раскрывает каждый из вопросов (в том числе дополнительных);
- продемонстрировал свои знания с отражением имеющейся проблематики, отразил практическую значимость каждого раскрываемого вопроса;
- продемонстрировал способности логичной и убедительной аргументации собственных выводов, высокий уровень грамотного изложения мыслей;
- достаточно свободно владеет специальной терминологией;
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме.

Средний уровень - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, являющемуся автором отчета, соответствующего предъявляемым требованиям, при этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов продемонстрировать:

- структура и оформление работы полностью соответствует требованиям;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер
- содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы полностью соответствуют ее названию целям и задачам;
- выполнил все задания практики, ответы излишне подробные, не конкретные, работа правильно оформлена, подобраны необходимые приложения;
- полностью, грамотно, последовательно, убедительно и системно раскрыл вопросы;
- проявил способность оценки практической значимости раскрываемого вопроса;
- в достаточной степени владеет методологией дисциплины;
- достаточно свободно владеет специальной терминологией;
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме.

Средний уровень - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, являющемуся автором отчета, в целом соответствующего предъявляемым требованиям.

При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

- структура и оформление работы в целом соответствует требованиям;
- в основном раскрывает содержание всех вопросов, при этом показывая достаточный уровень освоения нормативных источников как для дальнейшего познания наиболее сложных юридических дисциплин, так и в целом для предстоящей профессиональной деятельности;
- допускает неполноту ответа и неточности, но демонстрирует достаточные знания по наиболее значимым вопросам;
- в недостаточной степени владеет юридической и специальной терминологией;
- допускает непоследовательность и логические ошибки в изложении ответа на вопрос, неубедительно или недостаточно аргументирует свои выводы;
- работа оформлена небрежно, с нарушениями требований, отсутствуют выводы и предложения, приложены не все документы;

- индивидуальное задание выполнено в не полном объеме.

Низкий уровень - оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, являющемуся автором отчета, не соответствующей предъявляемым требованиям:

- структура и оформление работы не соответствует требованиям;
- затрудняется в раскрытии одного из вопросов;
- неполно или фрагментарно раскрывает все вопросы и дает неправильные или неполные ответы на наиболее значимые дополнительные вопросы, при этом показывая недостаточный объем знаний нормативных источников для дальнейшего познания наиболее сложных юридических дисциплин и предстоящей профессиональной деятельности
- индивидуальное задание не выполнено.

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

2. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению отчетов по производственной (преддипломной) практике

2.1. Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики и тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

(Ф.И.О обучающегося)

обучающийся по специальности **38.02.02 Страхование** **дело (по отраслям)** успешно прошел (ла)
производственную (преддипломную) практику в объеме 144 часа
с « » 20 г. по « » 20 г. в организации _____

Код и наименование профессиональных компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по шкале оценивания уровней освоения компетенций: низкий, средний, высокий)*
ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.	
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.	
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.	
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.	
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.	
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.	
ПК 1.7. Реализовывать директ - маркетинг как технологию прямых продаж.	
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.	
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет – маркетинга в розничных продажах.	
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.	
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.	
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.	
ПК.3.1 Документально оформлять страховые операции.	
ПК.3.2 Вести учет страховых договоров.	
ПК.3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	
ПК 4.1. Консультирует клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	
ПК 4.2. Организует экспертизы, осмотр пострадавших объектов	

ПК 4.3. Подготавливает и направляет запросы в компетентные органы	
ПК 4.4. Принимает решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты	
ПК 4.5. Ведет журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составляет отчеты, статистику убытков	
ПК 4.6. Принимает меры по предупреждению страхового мошенничества	
Общий объем выполненных работ -144 часа	
Аттестация по производственной (преддипломной) практике (Дифференцированный зачет) Дата «_____» _____ 20__ г. М.П. Руководитель практики от организации: _____ ФИО, должность Подпись _____ Руководитель практики от техникума: _____ ФИО, должность Подпись _____	

* **Высокий уровень** – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во внештатных ситуациях;

Средний уровень – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;

Низкий уровень – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

2.2 Характеристика на обучающегося ЧПОУ «Кооперативный техникум» о прохождении производственной практики (преддипломной)

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики и тематическим планом.

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося по освоению общих компетенций

(Ф.И.О. студента)

в период прохождения производственной практики (преддипломной)

_____ проходил(а) производственную (преддипломную)
(Ф.И.О. студента)
практику в _____
(наименование организации базы практики)
в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В период прохождения практики выполнил(а) все виды работ предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики.

_____ ознакомился (лась) со всеми
(Ф.И.О. студента)
сторонами деятельности организации, проявлял(а) самостоятельность, активность, инициативу в выполнении программы производственной (преддипломной) практики. За время прохождения практики углубил первоначальный практический опыт.

_____ развил общие и профессиональные
(Ф.И.О. студента)
компетенции по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

_____ понимает сущность и
(Ф.И.О. студента)
социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе прохождения производственной практики (преддипломная) практикантом продемонстрированы личностные результаты ЛР1-ЛР15, составляющие портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания.

_____ продемонстрировал
(Ф.И.О. студента)
готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

Руководитель практики
от организации _____

М.П.

2.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в техникуме макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики.

Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики

Дата	Описание ежедневной работы	Руководитель практики от организации

**Количество страниц зависит от продолжительности практики*

Руководитель практики от организации _____ (подпись)

2.4. Отчет о практике

Содержание отчета определяется программой производственной (преддипломной) практики и ее продолжительностью. Отчет каждым обучающимся оформляется самостоятельно.

Излагая текст отчета о производственной (преддипломной) практики, необходимо обеспечить последовательную, четкую структуру (завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения). Приводимые материалы в параграфах должны являться продолжением предыдущего и вытекать из его приведенных положений, рекомендаций, выводов. Фразы, формулировки необходимо строить точными, простыми и грамотными. Не следует допускать повторений: одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

Структура отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

1. Титульный лист с подписями руководителей практики от техникума и от организации, оценкой по результатам прохождения

2. Общие сведения

3. Дневник прохождения практики

4. Задание на производственную (преддипломную) практику

5. Аттестационный лист обучающегося

6. Характеристика

7. Содержание отчета :

- *Основная часть:* приводятся сведения о видах профессиональной деятельности освоенных обучающимся в период прохождения производственной (преддипломной) практики, полные сведения о конкретно выполненной за время практики работы, анализируется соответствие результатов заданию, которое выдавалось перед началом практики, и отдельным заданиям руководителя-преподавателя, а также о подготовленном материале для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы). В отчете желательно отметить, с какими трудностями пришлось столкнуться в период практики, и чем они обусловлены.
- *Выводы:* обобщаются результаты практики, излагается отношение к организации и прохождению практики в конкретном подразделении организации.

8. Список информационных источников: содержит нормативно-правовые акты, научную и справочную литературу, профессиональные издания, интернет ресурсы, которые были использованы при прохождении практики.

9. Приложения: представляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты работы самого практиканта, могут быть представлены устав организации и другие документы, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно изучал, проверял, либо принимал участие в составлении и проведении таких работ.

Оформление отчета

Отчет оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа.

Допустимый объем отчета от 10 до 30 страниц (с приложениями) машинописного текста (рукописный не допускается) через 1,5 межстрочный интервал шрифтом Times New Roman (14). По сторонам листа устанавливаются следующие поля не менее: слева – 30 мм, справа – 15мм, сверху – 20мм, снизу – 20мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными внизу в центре листа. Листы не складываются в файлы, а сшиваются в папке-скоросшивателе.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики

1. Назовите основные функции и формы деятельности базовой организации.
2. Раскройте основное содержание деятельности Специалиста страхового дела.
3. Какие компетенции Специалиста страхового дела в базовой организации можно выделить?
4. Каковы особенности деятельности в базовой организации?
5. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности Специалиста страхового дела?
6. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы Специалиста страхового дела?
7. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли Вы её?
8. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
9. Какие пункты индивидуального задания было наиболее сложно выполнять?
10. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?
11. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?
12. Знания, по каким учебным дисциплинам междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей помогли по время прохождения практики?
13. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?
14. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?
15. Хотели бы вы работать в данной организации?
16. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе практики?

Лист регистрации изменений
 в Фонд оценочных средств на 20__ - 20__ учебный год
 по рабочей программе производственной практики (преддипломная)
 по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО
 на заседании цикловой комиссии
 Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО
 Методическим советом
 Протокол № __ от ____ 20__ г.