

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению и защите курсовых работ

**ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и
инвалидами**
**МДК 01.03. Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и
инвалидами**

Специальность 39.02.01
Социальная работа

Рассмотрено на заседании
цикловых комиссий:
«Общеобразовательных,
правовых
и коммерческих дисциплин»
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Одобрено методическим советом
ЧПОУ «Кооперативный
техникум»

Составители:

Абрамова И.А.. - Кандидат пед.наук, преподаватель
высшей квалификационной категории
ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Методические указания к выполнению и защите курсовых работ
предназначены для обучающихся специальности 39.02.01 Социальная работа
очной и заочной форм обучения ЧПОУ «Ставропольский кооперативный
техникум»

Пояснительная записка

Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами дает возможность обучающимся наиболее досконально ориентироваться в реальных условиях современных социальных отношений. Курсовая работа по МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами – одна из форм самостоятельной работы обучающихся, способствует углублению изучения материала, приобретению необходимого для будущей деятельности опыта толкования, применения действующего законодательства.

Выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами осуществляется на заключительном этапе изучения МДК 01.03, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Курсовая работа представляет собой анализ действующего законодательства по теме работы, а также практики работы в органах социальной защиты населения.

Курсовая работа является одним из активных и эффективных видов учебной деятельности, а также самостоятельной деятельности обучающихся.

Выполнение курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления, полученных теоретических и практических умений по МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В результате освоения междисциплинарного курса 01.03. «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами» обучающийся **должен обладать следующими профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Курсовая работа по междисциплинарному курсу 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом.

Требования к структуре курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- Теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- Списка используемой литературы;
- Приложения.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- Основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена схемами, таблицами, правовыми документами и т.п.;
- Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- Списка используемой литературы;
- Приложения.

По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- Основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; вторым разделом является практическая часть, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы;
- Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- Списка использованных источников;
- Приложения.

Основные этапы выполнения курсовой работы

Первый этап - *подготовительный*. Он включает:

- ознакомление с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы,
- самостоятельный выбор темы курсовой работы,
- утверждение в ходе собеседования с руководителем темы курсовой,
- регистрация выбранной темы у лаборанта цикловой комиссии,
- подбор необходимой литературы и составление библиографии по теме курсовой работы,
- составление плана курсовой работы,
- обсуждение плана курсовой работы с руководителем,
- выбор методов исследования,
- формулировка гипотезы исследования, если оно предстоит.

Тематика курсовых работ включает в себя актуальные проблемы теоретических вопросов из сферы будущей профессиональной деятельности по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приложение № 1).

Выбор темы обучающимся должен определяться его личными склонностями и интересом, а для обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой. Следует также учесть и собственные познавательные возможности раскрытия избранной темы в объеме предъявляемых требований.

Избранная тема утверждается закрепленным руководителем курсовой работы. Изменения темы курсовой работы допускается лишь в исключительных случаях. Как правило, в одной учебной группе одна тема закрепляется только за одним обучающимся. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

После утверждения темы курсовой работы обучающийся согласовывает с руководителем план работы. Подбор нормативного материала, литературы, практического материала осуществляется обучающимся самостоятельно и является составной частью курсового исследования.

При поиске и отборе литературных и иных источников, для использования в написании работы, необходимо учитывать, что на сегодня такой выбор достаточно широк, поэтому нельзя с одной стороны ограничиваться использованием двух, трех источников по теме курсовой работы. Предпочтение следует отдать пяти - десяти современным публикациям в научных журналах и монографическим работам и уклониться от использования учебной литературы.

При работе с тем или иным литературным источником, сначала ознакомиться с ним

полностью, вычленив соответствующие рассматриваемой проблеме области, делать необходимые выписки, накапливать сравнительный материал, различия в подходах и оценочных суждениях авторов работ.

Определившись с темой, подобрав необходимую литературу и накопив достаточный для обработки материал, можно приступать к составлению плана курсовой работы, который вытекает из типовой её структуры.

I. Введение

- цель работы
- формулировка проблемы исследования (гипотезы исследования),
- современное состояние изучаемого, исследуемого вопроса,
- актуальность исследования выбранной проблемы и мотивированность выбора студентом данной темы для курсовой работы,
- исторический аспект исследуемой проблемы,
- формулировка цели, задач, гипотезы исследования,
- практическая значимость исследуемой проблемы.

II. Основная часть (вопросы, главы - не менее двух).

1. Раздел (его наименование)

1.1. Нумерация пунктов первого раздела (его наименование);

1.1.2. Нумерация пунктов первого подраздела (его наименование) и т.д.

III. Заключение

Подводятся итоги теоретического исследования. Делаются выводы, отмечается практическая значимость исследования, и даются методические рекомендации по использованию результатов исследования в практическую деятельность.

IV. Список использованных источников

Указывается используемая литература, расположенная в алфавитном порядке и пронумерованная.

V. Приложения

Дидактические материалы, практические материалы действующих организаций.

Методическую помощь обучающемуся оказывает руководитель курсовой работы (преподаватель по дисциплине), который даёт советы по содержанию написания курсовой работы, рецензирует её и принимает решение о допуске к защите.

Второй этап – *пилотажный*, предполагает проведение предварительной работы. Подготовку курсовой работы следует начать с тщательного изучения действующего законодательства. Следующий этап – изучение рекомендованной литературы. Текущих публикаций по изученной теме. Необходимо обобщить и проанализировать судебную практику, выбрать примеры.

Третий этап – *основной* – включает:

- написание теоретической части курсовой работы,
- проведение исследований,
- написание практической части курсовой работы.

Четвертый этап – *итоговый*, предполагающий оформление результатов, имеет следующие цели:

- предварительное обсуждение курсовой работы,
- окончательное оформление курсовой работы,
- защита курсовой работы.

Курсовая работа представляется преподавателю и защищается в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарно-тематическим планом по междисциплинарному курсу 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Выполненная курсовая работа, обучающимися по заочной форме обучения, сдаётся в указанные сроки в заочное отделение, и после регистрации её поступления, дается на рецензирование руководителю.

По результатам рецензирования и защиты выставляется оценка. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

При получении неудовлетворительной оценки обучающийся выполняет работу по новой теме или перерабатывает курсовую работу по прежней теме с определением нового

срока для ее выполнения.

Защита курсовой работы представляет заслушивание краткого доклада обучающегося-автора (до 15 мин.) о проделанной работе и полученных результатах исследования, ответы на вопросы.

В процессе доклада обучающийся должен продемонстрировать:

- глубокое владение материалом курсовой работы;
- умения публичного выступления;
- умения связывать теоретические положения с конкретной практикой деятельностью.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть надлежащим образом оформлена (таблицы 1,2).

Наименование структурных элементов курсовой работы: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов, которые следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами не подчеркивая.

Курсовая работа структурируется следующим образом:

1. Титульный лист
2. Задание на курсовую работу
3. Содержание
4. Содержательная часть работы
5. Список использованных источников
6. Приложения

Объем курсовой работы может составлять 30-40 листов печатного текста (без приложений).

Таблица 1– Количество страниц текстовой части курсовой работы

Наименование элементов курсовой работы	Количество страниц
1	2
Титульный лист	1
Задание на курсовую работу	1
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	2-3
ГЛАВА 1 (теоретическая часть: 2-3 вопроса)	10-15
ГЛАВА 2 (анализ практического материала)	10-15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	2-3
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	1
ПРИЛОЖЕНИЯ (дополнительные материалы)	Не более 10

В таблице 2 отражены основные требования к оформлению курсовой работы.

Таблица 2 – Требования к оформлению курсовой работы

Требование	Содержание требования
1	2
Объем курсовой работы	30-40 страниц компьютерного текста, включая список информационных источников
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Интервал	1,5
Шрифт	«Times New Roman», полужирный шрифт не применяется
Размер	14 п
Выравнивание	по ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Размеры полей	левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц	Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, задание и содержание включают в общую нумерацию страниц курсовой работы, номер на титульном листе, задании и содержании не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Нумерацию страниц начинают проставлять с 1-ой страницы введения цифрой 4.																								
Оформление и нумерация глав, параграфов, пунктов.	Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. После номера главы, параграфа точка не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы																								
Оформление глав	Название глав записывают по центру прописными буквами без переносов, без точки в конце, не подчеркивая 1 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ																								
Оформление параграфов	Названия параграфов записывают с абзацного отступа 1,25, выравнивая по ширине. Заголовки с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая 1.1 Правовые основания деятельности социальных служб																								
Параграф	Не менее 3 страниц																								
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	Расстояние между названием главы и параграфом 2 свободной строки. Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом 2 свободной строки																								
Список использованных информационных источников	не менее 10																								
Таблица	Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Таблица 1 - Структура нарушений, выявленных МЭК в 2016-2017г.г. <table><tr><th rowspan="2">Нарушения, выявленные при проведении МЭК</th><th colspan="2">2016 г.</th><th colspan="2">2017г.</th></tr><tr><th>Абсолютные показатели</th><th>Удельный вес, %</th><th>Абсолютные показатели</th><th>Удельный вес, %</th></tr><tr><td>Выявлено нарушений в оформлении и предъявлении на оплату счетов и реестров счетов, всего, в т. ч.</td><td>15631</td><td>100,0</td><td>12155</td><td>100,0</td></tr><tr><td>Нарушения, связанные с оформлением счетов и реестров счетов</td><td>3871</td><td>24,8</td><td>3632</td><td>29,9</td></tr><tr><td>Нарушения, связанные с принадлежностью застрахованного лица к СМО</td><td>709</td><td>4,5</td><td>1460</td><td>12,0</td></tr></table> При переносе таблицы на следующую страницу над ней размещают слова «Продолжение таблицы», с указанием ее номера без абзацного отступа слева.	Нарушения, выявленные при проведении МЭК	2016 г.		2017г.		Абсолютные показатели	Удельный вес, %	Абсолютные показатели	Удельный вес, %	Выявлено нарушений в оформлении и предъявлении на оплату счетов и реестров счетов, всего, в т. ч.	15631	100,0	12155	100,0	Нарушения, связанные с оформлением счетов и реестров счетов	3871	24,8	3632	29,9	Нарушения, связанные с принадлежностью застрахованного лица к СМО	709	4,5	1460	12,0
Нарушения, выявленные при проведении МЭК	2016 г.		2017г.																						
	Абсолютные показатели	Удельный вес, %	Абсолютные показатели	Удельный вес, %																					
Выявлено нарушений в оформлении и предъявлении на оплату счетов и реестров счетов, всего, в т. ч.	15631	100,0	12155	100,0																					
Нарушения, связанные с оформлением счетов и реестров счетов	3871	24,8	3632	29,9																					
Нарушения, связанные с принадлежностью застрахованного лица к СМО	709	4,5	1460	12,0																					

Формулы и уравнения	- выделять из текста в отдельную строку, выше или ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной строки; - значение каждого символа раскрывается с новой строки под формулой; - формулы, уравнения располагаются на середине строки; - в крайнем правом положении строки, на которой приведена формула, в круглых скобках арабскими цифрами пишут порядковый номер формулы.
Ссылки	Ссылки из использованных источников указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР независимо от деления курсовой работы на главы. Пример: По мнению О.В.Памбухчиянц, «размещение товаров в торговом зале» [19].
Сноски	Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется надстрочно арабскими цифрами или звездочками (*). Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.
Сокращения	др. – и другие; и т. д. – и так далее; в т. ч. – в том числе, тыс. – тысячи; млн руб. – миллионы рублей; т – тонна; кг – килограмм; м ³ – кубический метр
	НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр
Приложения	В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в работе. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв У, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова Приложение следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение А – Устав

Рассмотрено на заседании
ц/к «Общеобразовательных, правовых и
коммерческих дисциплин»
Протокол № 1 от «29» августа 2022г.
Председатель ц/к _____ Л.Ф. Магомедова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ Н.А. Авакова
«30» августа 2022 г.

Тематика курсовых работ по
ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами
для обучающихся очной и заочной формы обучения
Специальность: 39.02.01 Социальная работа

1. Аспекты социальной защиты и социального обслуживания населения в РФ.
2. История становления и развития органов социальной защиты населения в России.
3. Современное состояние социальной защиты населения в России.
4. Актуальные проблемы и перспективы развития социальной защиты населения в России.
5. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.
6. Федеральные целевые программы в области социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.
7. Социальная защита граждан пожилого возраста и инвалидов в Ставропольском крае.
8. Нормативно-правовые основы государственной социальной помощи в РФ.
9. Теория и практика социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в РФ.
10. Виды социальных услуг и формы их предоставления.
11. Общая характеристика социального обслуживания на дому.
12. Полустационарное и стационарное социальное обслуживание.
13. Договор на оказание социальных услуг – общая характеристика.
14. Индивидуальная программа социального обслуживания.
15. Порядок реализации права граждан пожилого возраста и инвалидов на социальную защиту в Российской Федерации.
16. Работа с обращениями граждан в органах социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда РФ.
17. Личный прием граждан в органах социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда РФ.
18. Технология социального консультирования.
19. Автоматизация информации в органах социальной защиты населения.
20. Информационные системы в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
21. Стационарные учреждения социальной защиты для граждан пожилого возраста и инвалидов: виды, структура, организация деятельности.
22. Общая характеристика деятельности Ставропольского краевого центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
23. Учреждения социальной защиты для лиц без определенного места жительства и занятий: виды, структура, организация деятельности.
24. Комплексные центры социального обслуживания.
25. Организация деятельности психоневрологических интернатов.
26. Организация деятельности домов - интернатов для престарелых и инвалидов.
27. Организация деятельности геронтологических центров.
28. Учреждения социальной защиты населения Ставропольского края.
29. Реабилитация инвалидов: понятие, значение, содержание.
30. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов: образование, трудоустройство, материальное обеспечение.
31. Основы научной организации труда, применяемые в деятельности органов социальной защиты населения.
32. Современный образ работника социальной службы.

33. Виды юридической ответственности в деятельности органов социальной защиты населения.

34. Этические основы и нравственные начала в профессиональной деятельности юриста.

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ »

Цикловая комиссия «Общеобразовательных, правовых и коммерческих
дисциплин»

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого
возраста и инвалидами

на тему

Обучающийся: _____

Курс ____ группа _____

Проверил
Преподаватель: _____

Оценка

Дата

подпись

г. Ставрополь, 202__

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ »

Цикловая комиссия «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»
Специальность: 39.02.01 Социальная работа

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и
инвалидами

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося группы _____ ПСО

Тема работы _____

Срок представления работы к защите «_____» _____ 202__ г.

Исходные данные к работе: нормативно-правовая документация,
регламентирующая деятельность объекта исследования.

Задание принял к исполнению: _____ «_____» _____ 202__ г.
(подпись студента)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель курсовой работы

«_____» _____ 202__ г.