

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Филиала частного профессионального
образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный техникум»
в г. Ессентуки**

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие сведения о профессиональной образовательной организации.	3
2.	Система управления образовательной организацией	10
3.	Структура подготовки специалистов.	11
3.1	Общие сведения о структуре подготовки специалистов	11
3.2	Динамика приема абитуриентов в филиал техникума	12
4.	Содержание и качество подготовки обучающихся.	13
4.1	Анализ программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки дополнительного профессионального образования.	13
4.2	Организация учебного процесса.	20
4.3	Организация учебной и производственной практики	24
4.4	Государственная итоговая аттестация.	27
5.	Востребованность выпускников.	30
6.	Оценка качества кадрового потенциала.	32
7.	Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.	34
8.	Оценка функционирования внутренней системы качества образования	37
9.	Оценка качества материально-технической базы	40
10.	Воспитательная работа.	42
11.	Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию	53
12.	Заключение и выводы	55
13.	Таблицы	57

1. Общие сведения о профессиональной образовательной организации

1.1 Филиал частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки создан решением Учредителя Техникума - Ставропольским краевым союзом потребителей обществ на в ноябре 2001 г. на основании постановления Совета Ставропольского крайпотребсоюза от 23 ноября 2000 года № 16-П, п.10 и ходатайства техникума. С 09.12.2015 г. негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» (НОУ СПО «Кооперативный техникум») переименовано в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум») (Приказ от 21.12.2015г. № 330).

Учредитель (и): Ставропольский краевой союз потребителей обществ.

Местонахождение организации: 357600, Ставропольский край г. Ессентуки. ул. Гагарина 123.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Гагарина 123.

ИНН: 2634001914

ОГРН: 1022601952340

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Совета Ставропольского Крайпотребсоюза 17.01.2019 г. № 1-С.

Лицензия серия 26 Л 01 № 0001054 выдана «16» мая 2016 года. Регистрационный №4806. Лицензия выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края. Срок действия лицензии – бессрочно; Выписка из реестра лицензий по состоянию на 08.12.2021г.

Свидетельство о государственной аккредитации 26А01 № 0000134 от 22.01.2020 года регистрационный № 3074, выдано Министерством образования Ставропольского края; Приложение № 3 к свидетельству о государственной аккредитации от 22 января 2020 г. № 3074 выдано 28.02.2022 г. № 13а серия 26А 01 № 0000581.

Определена миссия филиала техникума – обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

Образовательные услуги техникума сертифицированы. Система менеджмента качества техникума соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО и поддерживается в рабочем состоянии.

Предметом деятельности филиала техникума является реализация гражданами права на получение профессионального образования по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Прием в техникум лиц для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее профессиональное образование.

Прием в техникум осуществляется по договорам об образовании на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (об оказании платных 4 образовательных услуг с полным возмещением стоимости обучения) за счет средств: физических лиц, юридических лиц, физических и юридических лиц.

Приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета не осуществляется. Бюджетных мест нет.

Обучение ведется на русском языке.

Основной задачей филиала техникума является обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

Целью деятельности филиала техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, направленной на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Филиал техникума вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительным профессиональным программам. Деятельность учебного заведения определяется Политикой техникума в области качества.

1.2. В перечень основных документов, регламентирующих деятельность техникума входят (нормативные и локальные акты):

- Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденное приказом директора от 30.09.2021 г. № 115, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 31.09.2021 г., Совета техникума от 30.09.2021 г;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденное приказом директора от 01.10.2020г. № 2/166, рассмотренное на заседании Студенческого совета протокол №2 от 01.10.2020 г., Совета техникума протокол № 2 от 01.10.2020 г.

- Положение о порядке зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом директора от 01.10.2020г. № 2/166, рассмотренное на заседании Студенческого совета протокол №2 от 01.10.2020 г., Совета техникума протокол № 2 от 01.10.2020 г.

- Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 01.10.2020г. № 5 2/166, рассмотренное на заседании Студенческого совета протокол №2 от 01.10.2020 г., Совета техникума протокол № 2 от 01.10.2020 г.

- Положение о Центре патриотического воспитания Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.

- Положение об отделе воспитательной работы Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.

- Положение о проведении демонстративного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации ЧПОУ «Кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.

- Положение о Центре правового воспитания Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.

- Положение об оказании платных образовательных услуг, утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум", утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский кооперативный техникум", утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.6

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. утвержденное приказом директора от 25.01.2021 № 06, рассмотренное на заседании Студенческого совета от 25.01.2021 г., Совета техникума от 25.01.2021г.

- Положение о языке образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 30.09.2021 г. №115, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 2 от 30.09.2021 г, Студенческого совета протокол № 2 от 30.09.2021 г.

- Положение об отделении очной формы обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 30.09.2021 г. №115, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 2 от 30.09.2021 г, Студенческого совета протокол № 2 от 30.09.2021 г.

-Положение о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» 01.12.2021 г. № 138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 4 от 01.12.2021 г, Студенческого совета протокол № 3 от 01.12.2021 г.

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 30.12.2021 г. №138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 4 от 01.12.2021 г, Студенческого совета протокол № 3 от 01.12.2021 г.

- Положение об организации пропускного режима в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 27.06.2018 г. №110, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 6 от 27.06.2018 г, Студенческого совета протокол № 9 от 27.06.2018 г.

- Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. №138, рассмотренное на заседании

Совета техникума протокол № 4 от 01.12.2021 г, Студенческого совета протокол № 3 от 01.12.2021 г.

- Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. №138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 4 от 01.12.2021 г, Студенческого совета протокол № 3 от 01.12.2021 г.

- Положение о порядке формирования и работы специализированных медицинских групп для занятий физической культурой Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. №138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол № 4 от 01.12.2021 г, Студенческого совета протокол № 3 от 01.12.2021 г.

- Положение о Педагогическом совете, утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. № 138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №4 от 01.12.2021 г., Студенческого совета протокол №3 от 01.12.2021 г.

- Положение о Совете техникума, утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. № 138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 01.12.2021 г., Студенческого совета протокол №2 от 01.12.2021 г.

- Положение о Студенческом совете, утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. № 138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 01.12.2021 г., Студенческого совета протокол №2 от 01.12.2021 г.

- Положение о Совете по профилактике правонарушений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»), утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. № 138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 01.12.2021 г., Студенческого совета протокол №2 от 01.12.2021 г.

- Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 30.09.2021 г. № 115, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №2 от 30.09.2021 г., Студенческого совета протокол №2 от 30.09.2021 г.

- Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение об учебной части Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. № 138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №4 от 01.12.2021 г.

- Положение о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения, утвержденное приказом директора от 30.09.2021 г. № 115, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №2 от 30.09.2021 г., Студенческого совета протокол №2 от 30.09.2021 г.

- Положение об отделе производственной практики Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. № 138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №4 от 01.12.2021 г.

- Положение об отделе кадров, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №2 от 27.12.2018 г

- Положение о цикловой комиссии, утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. № 138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №4 от 01.12.2021 г.

- Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки техникума и Интернет-ресурсами, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.8

- Положение о внутреннем мониторинге качества образования, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение о порядке проведения самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение об учебно-методическом комплексе, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение об учебных расписаниях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 30.09.2021 г. № 115, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №2 от 30.09.2021 г., Студенческого совета протокол №2 от 30.09.2021 г.

- Положение о ведении журнала учебных занятий Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение о зачетной книжке студента Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 30.09.2021 г. № 115, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №2 от 30.09.2021 г., Студенческого совета протокол №2 от 30.09.2021 г.

- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ЧПОУ «Кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.9

- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы, утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. № 138, рассмотренное на заседании

Совета техникума протокол №3 от 01.12.2021 г., Студенческого совета протокол №4 от 01.12.2021 г.

- Положение о стипендиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»), утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. № 138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 01.12.2021 г., Студенческого совета протокол №4 от 01.12.2021 г.

- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»), утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. № 138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 01.12.2021 г., Студенческого совета протокол №4 от 01.12.2021 г.

- Положение о самообслуживании в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»), утвержденное приказом директора от 01.12.2021 г. № 138, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 01.12.2021 г., Студенческого совета протокол №4 от 01.12.2021 г.

- Положение о повышении профессиональной квалификации, переподготовке и совершенствовании педагогического мастерства преподавателей Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «Кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах и размещении знака информационной продукции, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающемуся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.12.2018 г. № 205, рассмотренное на заседании Совета техникума протокол №3 от 27.12.2018 г., Студенческого совета протокол №2 от 27.12.2018 г.

- Положение о системе контентной фильтрации (СКФ) Интернет ресурсов Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский 10 кооперативный техникум», утвержденное приказом директора от 29.11.2019 г. № 159

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 67;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016);

- Учебные планы подготовки по основной профессиональной образовательной программе по специальностям, утвержденные ЧПОУ «Кооперативный техникум» 26.10.2021г.

- личные дела преподавателей, работающих по образовательным программам;
- договоры с местами проведения практик, программы практик и отчеты студентов по практикам;

- учебная нагрузка преподавателей, работающих по образовательным программам;
- расписание занятий;
- экзаменационные ведомости;
- курсовые работы студентов групп;
- индивидуальные проекты студентов групп;
- выпускные квалификационные (дипломные) работы;
- программы государственной итоговой аттестации по специальностям, утвержденные директором техникума;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам образовательных программ;
- учебно-методические пособия.

В образовательном учреждении разработаны и реализуются:

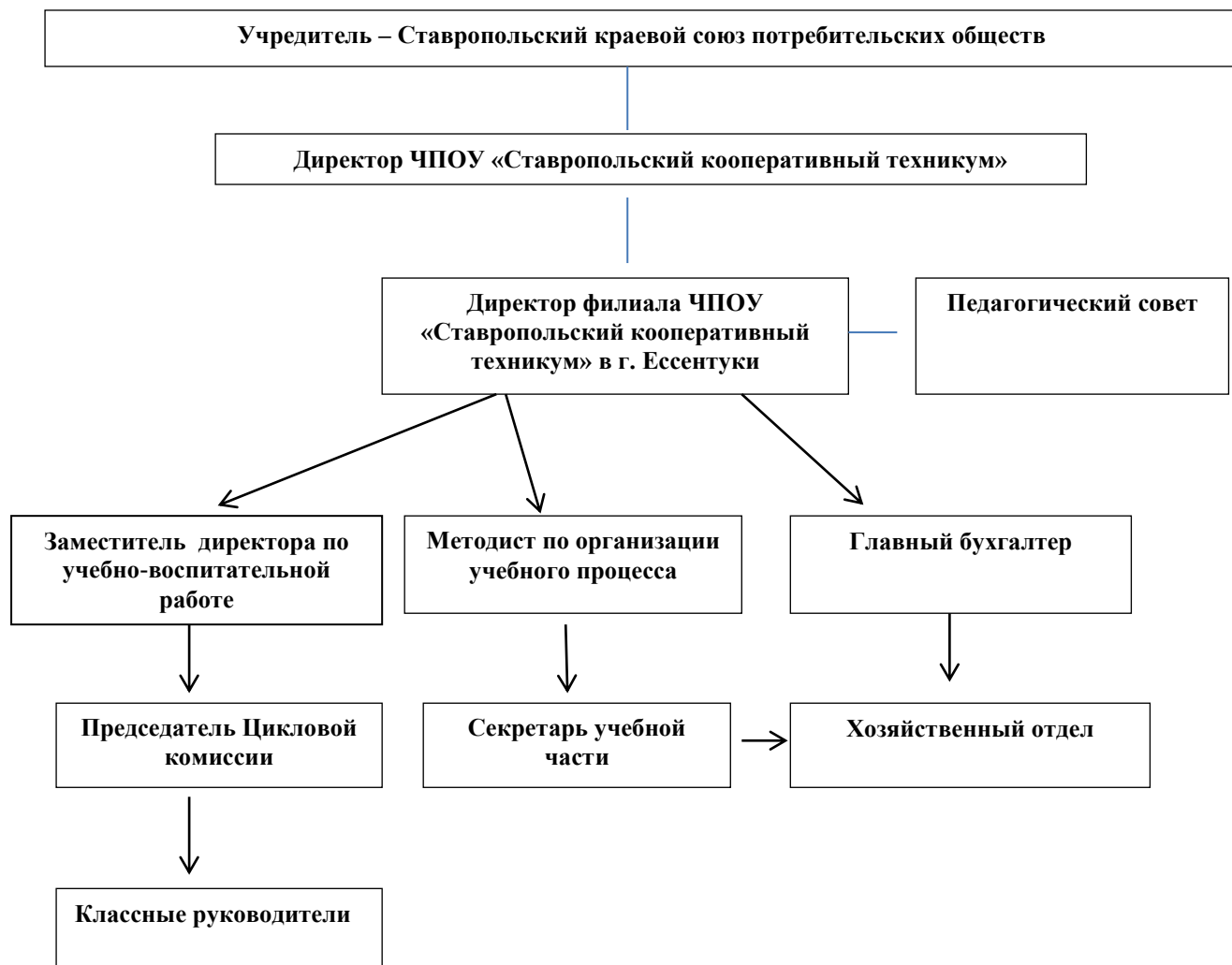
Политика техникума в области качества,

«Программа повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по специальностям.

В связи с возрастанием роли работодателей в образовательном процессе, в техникуме успешно реализуется «Программа развития социального партнерства».

2. Система управления образовательной организацией

Линейно-функциональную структуру управления техникумом представляет административный аппарат.



Вывод: самообследованием установлено, что филиал техникума осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами министерства образования и науки РФ, Федеральным законом 273 «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования Ставропольского края.

3. Структура подготовки специалистов

3.1. Общие сведения о структуре подготовки специалистов

Техникум имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования- подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих), дополнительному профессиональному образованию от 16.05.2016 г.

В декабре 2021 года филиал техникума успешно прошел процедуру лицензирования по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих): Мастер по обработке цифровой информации.

Филиал техникума реализует 4 программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня, 1 программу подготовки квалифицированных рабочих (служащих), в том числе:

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер
2.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Специалист страхового дела
3.	39.02.01	Социальная работа	Среднее профессиональное образование	Специалист по социальной работе
4.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист
5.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Среднее профессиональное образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

На 31 декабря 2021 г. общий контингент составил 160 человек. В том числе по очной форме обучения – 71 человек, по заочной форме – 89 человек. Контингент, принятый за счет средств бюджетов (федеральных региональных, отраслевых) отсутствует. Весь контингент обучается с полным возмещением стоимости обучения.

3.2. Динамика приема абитуриентов в филиал техникума

Прием в филиале техникума лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи":

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Филиал осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Контрольные цифры приема по специальностям с 2019-2020 учебного года по 2021-2022 учебный год

Код спец-ти	Наименование специальности	На 01.10.2019	На 01.10.2020	На 01.10.2021
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очно	11	3	5
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочно	18	9	7
38.02.02	Страховое дело (по отраслям) очно	0	0	5
38.02.02	Страховое дело (по отраслям) заочно	0	0	3
39.02.01	Социальная работа очно	0	0	3
39.02.01	Социальная работа заочно	0	0	0
40.02.01	Право и организация социального обеспечения очно	11	17	23
40.02.01	Право и организация социального обеспечения заочно	17	28	28

Еще одной особенностью 2021-2022 учебного года явилась приёмная кампания в условиях пандемии.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в филиал ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в городе Ессентуки в 2021 году был организован с применением информационных технологий. Были утверждены и размещены на сайте филиала Правила приема на 2021-2022 учебный год в филиал ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в г. Ессентуки с изменениями и дополнениями.

На основании Письма Министерства образования Ставропольского края от 21.06.2021 года № 07-21/8280 «Об организации приема документов в электронной форме», при приеме документов в электронной форме образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы.

Вывод: реализуемые в филиале техникума образовательные программы соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки специалистов, ее изменения ориентированы на потребности Ставропольского края, Кавказских Минеральных вод; обеспечивает решение задач, поставленных филиалом техникума по подготовке кадров по специальностям и профессиям, реализуемых в филиале, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту.

Учебный процесс организован в соответствии с нормативно-правовыми документами. Условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

4.1. Анализ программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки дополнительного профессионального образования

Филиал техникума реализует 4 программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня, 1 программу подготовки квалифицированных рабочих (служащих), в том числе:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 - 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
 - 39.02.01 Социальная работа;
 - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
 - 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
- Данные о квалификации и формах обучения приведены в таблице № 3.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137).

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговому учету, налоговому планированию.

Присваиваемая квалификация по базовой подготовке – бухгалтер.

Основная образовательная программа разработана образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями и ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной форм обучения.

Объем образовательной программы базовой подготовки составляет 3582 академических часов, 95 недель.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в очной форме на базе среднего общего образования составляет 1 года 10 месяцев, в заочной форме составляет 1 года 11 месяцев, на базе основного общего – 2 года 10 месяцев, в заочной форме составляет 2 года 11 месяцев.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки составляет 71,4 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена составляет 28,6 %.

Объем образовательной программы по учебным циклам составляет 3582 академических часа, по вариативной части учебных циклов – 1026 академических

часов, по учебной практике – 4 недели, по производственной практике (по профилю специальности) – 4 недели, по производственной практике (преддипломной) – 4 недели.

Промежуточная аттестация обучающихся составляет 3 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель. Срок получения образования по программе базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель. Срок получения образования по программе базовой подготовки в заочной форме обучения составляет 99 недель.

В программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В организации сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления (Совет Студентов), участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, студенческий волонтерский отряд, секции общей физической подготовки с оздоровительной направленностью.

При реализации компетентного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации компетентного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет 10 - 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часа.

38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация – Специалист страхового дела, по программе базовой подготовки разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 833 от 28 июля 2014 г.

Перед началом разработки ППССЗ проведен анализ потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировались конечные виды обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. При формировании учебного плана учитывались потребности работодателей.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план по специальности;
- календарный учебный график;

программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом;
программы профессиональных модулей в соответствии с учебным планом;
программы учебной практики, производственной практики, производственной (преддипломной) практики;
учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

фонды оценочных средств по профессиональным модулям, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной, производственной практике (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практике, итоговой аттестации.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ и консультации. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – 5 дней с понедельника по пятницу. Продолжительность учебных занятий 1 час 30 минут или 1 пара из двух уроков по 45 минут.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период и 6-9 недель в летний период, на последнем курсе каникулярное время составляет 2 недели в зимний период.

Выполнение курсовых проектов является видом учебной работы по профессиональным модулям ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» и ПМ.03 "Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)", которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в Положении об учебной и производственной практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Реализация ППССЗ

обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Вариативная часть циклов ППССЗ согласно ФГОС составляет 18 учебных недель, максимальный объем учебной нагрузки – 972 часа, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки – 648 часов.

Цикл ОГСЭ – 120 часов максимальной учебной нагрузки//70 часов обязательной учебной нагрузки (в том числе введена новая дисциплина Стилистика и культура речи).

Цикл ЕН – 39 часов максимальной учебной нагрузки//26 часов обязательной учебной нагрузки.

Общепрофессиональные дисциплины – 399 часов максимальной учебной нагрузки//270 часов обязательной учебной нагрузки (в том числе введена новая дисциплина Основы предпринимательства и финансовой грамотности).

Профессиональные модули – 414 часов максимальной учебной нагрузки//282 часа обязательной учебной нагрузки.

39.02.01 Социальная работа

Организацией разработаны программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка), в которых определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников. Основные образовательные программы разработаны образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем, с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации. Присваиваемая квалификация по базовой подготовке – специалист по социальной работе.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в очной форме на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, а именно 72,84 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена составляет около 30 процентов, а именно 27,16 %, дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем образовательной программы базовой подготовки на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет 147 недель, на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 95 недель.

Объем образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования, составляет 5022 академических часа.

Объем образовательной программы (максимальная учебная нагрузка) по учебным циклам (без учета часов общеобразовательного цикла) составляет 2916 академических часа, из них по вариативной части учебных циклов – 864 академических часов, по учебной

и производственной практике (по профилю специальности) – 16 недель, по производственной практике (преддипломной) – 4 недели.

Промежуточная аттестация обучающихся составляет 3 недели (без учета промежуточной аттестации общеобразовательного цикла), государственная итоговая аттестация – 6 недель.

Общая продолжительность каникул на базе среднего общего образования составляет 12 недель.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели: из них, теоретическое обучение составляет 39 недель; промежуточная аттестация составляет 2 недели; каникулы составляют 11 недель.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения)

Организацией разработана основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в которой определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников, утвержденная директором частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее – ЧПОУ «Кооперативный техникум»).

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Присваиваемая квалификация по базовой подготовке – юрист.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной форме обучения.

Объем образовательной программы базовой подготовки 3582 академических часа, 95 недель.

Срок получения среднего профессионального образования по программе базовой подготовки в очной форме на базе среднего общего образования составляет 1 года 10 месяцев, в заочной форме составляет 1 года 11 месяцев, на базе основного общего – 2 года 10 месяцев, в заочной форме составляет 2 года 11 месяцев.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки составляет 71,4% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена составляет 28,6%.

Требование наличия обязательных дисциплин в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы базовой подготовки выполняется.

Объем образовательной программы по учебным циклам составляет 3582 академических часа, по вариативной части учебных циклов – 1026 академических часов, по учебной практике – 4 недели, по производственной практике (по профилю специальности) – 4 недели, по производственной практике (преддипломной) – 4 недели.

Промежуточная аттестация обучающихся составляет 3 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель. Срок получения образования по программе базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель. Срок получения образования по программе базовой подготовки в заочной форме обучения составляет 99 недель.

В программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В организации сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья

обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

При реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет 10 - 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организацией разработана программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, в которой определены область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников. Основная образовательная программа разработана образовательной организацией совместно с заинтересованным работодателем, с учетом запросов работодателей, развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации. Присваиваемая квалификация – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения среднего профессионального образования в очной форме на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 10 месяцев.

Обязательная часть программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по учебным циклам составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих составляет около 20 процентов, дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем образовательной программы базовой подготовки на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет 147 недель. Объем образовательной программы базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 43 недели.

Объем образовательной программы (максимальная учебная нагрузка) по учебным циклам (без учета часов общеобразовательного цикла) составляет 1080 академических часов, из них по вариативной части учебных циклов – 216 академических часов, учебная и

производственная практики на базе среднего общего образования – 19 недель, на базе основного общего образования - 39 недель.

Промежуточная аттестация обучающихся составляет 1 неделя на базе среднего общего образования на базе основного общего образования – 2 недели, государственная итоговая аттестация на базе среднего общего образования – 1 неделя, на базе основного общего образования - 2 недели.

Общая продолжительность каникул составляет 2 недели в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.

Срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели: из них, теоретическое обучение составляет 57 недель; промежуточная аттестация составляет 3 недели; каникулы составляют 22 недели.

Объем образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования, составляет 4154 академических часа, без учебной и производственной практик, общее максимальное количество 5558 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4.2. Организация учебного процесса

Организация образовательной деятельности в техникуме осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума, учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий по каждой специальности и группе.

Учебный год начинается с 01 сентября. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул по всем специальностям от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, объем обязательных аудиторных занятий и практики – 36 академических часов в неделю.

Освоение отдельной части или всего объема предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. По всем специальностям количество экзаменов в период промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году и 10 зачетов или дифференцированных зачетов. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. В течение всего отчетного года система контроля знаний выдерживалась полностью.

Приоритетными направлениями совершенствования учебного процесса являются:

- развитие образовательной среды: внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий практико-ориентированного обучения, элементов дуального обучения, использование педагогического опыта, опыта участия в конкурсах профессионального мастерства: региональном чемпионате профессионального мастерства WSR;

- формирование современной электронно-образовательной базы, внедрение электронных журналов, ФИС ФРДО, электронных учебников и учебно-методических пособий), организация работы сайта ОО.

На основании письма Управления оценки качества образования (Рособрнадзор) от 09.08.2021г. № 08-162, студенты филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в

г.Ессентуки, принимали участие в написании Всероссийских проверочных работ, которые прошли с 15 сентября 2021г. по 20 октября 2021 г.

В выполнении ВПР принимали участие студенты первых курсов и студенты, завершившие курс общеобразовательных дисциплин в минувшем учебном году. Проверочные работы включали в себя проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения и проверочные работы по профильным дисциплинам (в нашем случае: Математика).

Количественный состав участников ВПР

Специальности	1 курс	Завершившие курс общеобразовательных дисциплин	всего
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5	3	8
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	4	0	4
39.02.01 Социальная работа	2	0	2
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	18	11	29
итого	29	14	43

Проведенный анализ полученных результатов ВПР показал:

- по математике на 1 курсе наблюдается доля студентов, не справившихся с ВПР по математике, также отмечена низкая доля студентов, справившихся в ВПР на «хорошо» и «отлично»; завершившие- небольшая доля не справивших и большая доля студентов справившихся на «хорошо».

- по метапредметным связям:

наблюдается высокая доля студентов 1 курса, не справившихся с ВПР с работой с оцениванием метапредметных результатов, также отмечена низкая доля студентов, справившихся в ВПР на «хорошо». На «отлично» не справился ни один участник ВПР из числа студентов 1 курса.

наблюдается доля студентов, завершивших курс общеобразовательных дисциплин, не справившихся с ВПР с работой с оцениванием метапредметных результатов, также отмечена очень низкая доля студентов, справившихся в ВПР на «хорошо». На «отлично» не справился ни один участник ВПР из числа студентов, завершивших курс общеобразовательных дисциплин.

С целью выявления затруднений написания ВПР и выявленных проблем проанализированы выполнения студентами заданий по каждой группе и по каждому обучающемуся отдельно. Наибольшие затруднения по математике вызвали:

- умение работать со статистической информацией, находить частоту и вероятность случайного события;

- умение использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;

- умение строить и исследовать простейшие математические модели;

- умение строить и читать графики функций;

- умение решать уравнения, неравенства и их системы.

Наибольшие затруднения по метапредметным связям вызвали:

- умение систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса (знание исторических деятелей);

использование принципов причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений;

умение применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

умение осуществлять поиск социальной информации по заданной теме из диаграммы/таблицы;

способность оценивать поведение людей с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени; административно-территориальное устройство России.

По результатам промежуточной аттестации в декабре 2021 года общая успеваемость по техникуму составила 99,7 %. Качественная успеваемость составила 64,2 %.

По специальностям результаты успеваемости следующие:

- Экономика и бухгалтерский учет – общая успеваемость составила 100%. Качественная успеваемость составила 90%.

- Страхование дело (по отраслям) – общая успеваемость составила 100%. Качественная успеваемость составила 69%.

- Социальная работа – общая успеваемость составила 100%. Качественная успеваемость составила 50%.

- Право и организация социального обеспечения общая успеваемость составила – 99,2%, качественная - 65%.

- Мастер по обработке цифровой информации – общая успеваемость составила 100%. Качественная успеваемость составила 80%.

На основании приведенных данных, можно сделать вывод, что уровень общей и успеваемости в этом году немного выше, чем в прошлом году, а качественной - ниже.

С целью реализации требований постановления Губернатора Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 576 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 119 «О комплексе ограниченных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 на территории Ставропольского края», с 11.01.2021 года по 09.02.2021 года филиал техникума осуществлял обучение обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), с учетом календарных учебных графиков соответствующих образовательных программ.

Учебный процесс проводился с учетом требований методических рекомендаций, направленных письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.

При переходе на обучение с применением информационных технологий в филиале были созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Так, методистом по организации учебного процесса филиала Киреевой И.Ф. обеспечены:

- методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и

административных работников, обозначены ответственные за организацию учебной деятельности, а также составлены инструкции по размещению учебных материалов;

- организация методической работы педагогического коллектива по корректировке и разработке тематических планов самостоятельной работы обучающихся по освоению образовательной программы;

- использование преподавателями различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

Было проведено информирование обучающихся и родительской общественности по вопросам перехода на образование с применением электронного обучения и дистанционных технологий посредством публикации новостей на сайте филиала, сообщений в родительские и ученические чаты в мессенджерах, телефонных звонков.

На официальном сайте филиала СКТЕФ.РФ был создан специальный раздел «Электронное обучение с применением дистанционных технологий», содержащий памятки для родителей и обучающихся, преподавателей, классных руководителей, нормативно-правовую базу реализации программ такой формы обучения, предложение по дистанционной реализации внеурочной деятельности, советы психолога, расписание уроков и звонков, таблицы с заданиями на неделю, самостоятельные работы и пр.

Проведен мониторинг технической оснащенности сотрудников и обучающихся филиала техникума для организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Предусмотрена организация самоподготовки обучающихся с последующей промежуточной аттестацией, консультирование обучающихся в случае невозможности по объективным техническим причинам перехода на дистанционное обучение со стороны обучающихся.

Разработаны алгоритмы взаимодействия преподавателей и классных руководителей, таблицы ежедневного мониторинга посещения дистанционных занятий, учета успеваемости.

Разработан план дистанционной реализации внеурочной деятельности обучающихся, ведения профилактических бесед, обеспечено информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ и/или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомление с расписанием занятий, порядком организации учебно-методической помощи студентам, контроля, режимом и формами проведения индивидуальных консультаций.

Методистом по организации учебного процесса филиала Киреевой И.Ф. с 11.01.2021 года была организована контактная работа обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде.

Преподавательским составом филиала техникума:

- активно использовались электронные информационные ресурсы по образовательным программам, систему дистанционного обучения СДО 3KL Русский Moodle и ресурсы электронно-библиотечной системы техникума - znanium.com;

- подготовлены в электронном виде задания для самостоятельной работы, формы текущего контроля по каждой дисциплине учебного плана и методические рекомендации по их выполнению.

Методистом по организации учебного процесса Киреевой И.Ф. ежедневно велись регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, отчет текущей и промежуточной аттестации.

В процессе реализации мероприятий в области обеспечения качества образовательного процесса важная роль в филиале техникума отводится внутренней самооценке (внутренним аудитам) процессов и подразделений филиала техникума.

Регулярно проводимый аудит учебных занятий осуществляется на основании графика. Результаты внутреннего аудита учебных занятий за месяц обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии, полученные данные анализируются руководством филиала техникума и на основании этого разрабатываются и реализуются корректирующие или предупреждающие мероприятия. Взаимопосещение учебных занятий и внеклассных мероприятий осуществляется преподавателями общеобразовательных и специальных дисциплин в соответствии с графиком.

4.3 Организация учебной и производственной практики

Производственная практика является основой профессионального обучения, базой привития профессиональных компетенций, составной и неотъемлемой частью всего процесса обучения.

Практическая подготовка обучающихся в филиале техникума осуществляется согласно Положению о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», разработанному в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в действующей редакции;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании», в действующей редакции;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом техникума и Положением о филиале, утвержденным Постановлением Совета Ставропольского Крайпотребсоюза и другими нормативными документами, локальными нормативными актами техникума.

На основании Письма Министерства образования Ставропольского края от 12.02.2021 г. № 02-15/1641 «О выполнении пункта 4.2 Протокола», во исполнение пункта 4.2 протокола заседания координационного совета по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ставропольского края от 11 февраля 2021 г. № 63, при заключении договоров о практической подготовке обучающихся предусмотрены обязательства организаций (предприятий), осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, относительно выполнения противоэпидемиологических мероприятий на объектах профильных организаций (предприятий), используемых для проведения практической подготовки обучающихся.

При выборе мест прохождения практики предпочтение отдаётся тем организациям, которые планируют в перспективе трудоустроить выпускников. Учитывается так же то, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ППССЗ, календарными учебными графиками на основе требований ФГОС СПО по специальностям, возможностями материально-технической базы, заключенными договорами с организациями на проведение практики обучающихся техникума в данных организациях.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Главными социальными партнёрами филиала техникума являются ведущие организации и предприятия различных форм собственности г. Ессентуки, Кавказских Минеральных Вод и Ставропольского края. Прежде всего – Предгорное РАЙПО, входящее в состав Ставропольского крайпотребсоюза, а также предприятия других организационно-правовых форм, с которыми заключены долгосрочные договоры.

Например:

1. Ессентукский Мировой суд, Судебный участок № 5, 4, 2, 1 Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Шмидта, д. 72;
2. ООО «Принформ-Сервис», Ставропольский край, г. Пятигорск, Бештаугорское шоссе, дом 15 б, помещение 1
3. Управление труда и социальной защиты населения Администрации города Ессентуки;
4. Ессентукский городской суд Ставропольского края, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 57 а;
5. Предгорное РАЙПО, Ставропольский край, Предгорный р-н, ст-ца Ессентукская, ул. Гагарина, д.72;
6. ОМВД России по Предгорному району СК. Следственный отдел
7. ГУ МВД России по СК. ОМВД России по Предгорному району № 33
8. ГУ МВД России по СК. ОМВД России по г. Ессентуки. Отдел дознания
9. ООО «Акрополь» г. Ессентуки
10. МКДОУ «Ногай Эл» с. Терекли-Мектеб
11. ООО «Радуга», Ставропольский край, г. Ессентуки, Октябрьская ул., д.333

12. АНО «Дом для мамы» Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 11;
13. ГБУСО «Лермонтовский КЦСОН», Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. П. Лумумбы, д. 31;
14. Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Кировский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Заря», Ставропольский край, Кировский р-н, г. Новопавловск, пойма реки Куры
15. ГБУ «Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения», Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Набережная, дом 4а
16. ПАО Страховая компания «Росгосстрах» филиал в Ставропольском крае, Страховой отдел в г. Ессентуки, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Ф.Энгельса, д. 1А;
17. ИП Носов Ф.А. (Договор поручения № 17951376 от 14.02.2020 г. на совершение от имени СПАО «РЕСО-Гарантия» действий, направленных на заключение и сопровождение договоров страхования в соответствии с видами страхования), Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Суворовская, д.1
18. Общество с ограниченной ответственностью «Страховая компания «Ингосстрах-М» (Филиал ООО «СК «Ингосстрах-М» в г. Ставрополе), город Ставрополь, улица Первая Промышленная, дом 3
19. Страховое акционерное общество «ВСК» (САО «ВСК»), г. Москва, ул. Островная, д. 4, Северо-Кавказский филиал, г. Пятигорск, ул. Козлова, 28, Ставропольский филиал, г. Ставрополь, ул. Маяковского, 15,
20. ООО «Олимпиада», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Боргустанское шоссе, д. 31;
21. ИП Аваков В.Г., 357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Розы Люксембург 8/18
22. ИП Черенков А.С., 357601, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Титова, д. 42
23. ООО Техно-торговый центр «СТИНОЛ», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Чапаева, д. 65
24. ООО Фирма «Миррор», Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Железноводская дом 30/1

Постоянные базы практики составляют 40-60% от общего их количества. Средний срок действия договорных отношений составляет 3-4 года. Успеваемость обучающихся по всем видам практики составляет 100%.

Сведения о развитии связей с социальными партнерами на рынке труда

Договоры	2019	2020	2021
Количество временных договоров на практику	89	77	65
Договоры о содружестве (постоянные)	7	10	24
Всего предприятий	96	87	89
в т.ч. в системе потребительской кооперации (ПО, РПС, РАЙПО)	2	2	2

Учебно-программная документация по всем видам практики разработана в полном объеме и согласована с работодателем. Ежегодно цикловой комиссией техникума совместно с работодателями учебно-программная документация корректируется. При корректировке учитываются такие факторы, как внедрение новых технологий и нового оборудования на предприятиях.

Важной составляющей системы образования в техникуме является проведение мероприятий совместно с работодателями - это уроки с приглашением специалистов, комплексные практические занятия на производстве, уроки – экскурсии и др. Благодаря этому студенты имеют уникальную возможность не только получить определенный профессиональный опыт, но и узнать об особенностях выбранной профессии, определиться с направлением карьерного роста.

Вывод: организация и проведение учебной и производственной практик соответствует требованиям законодательства ФГОС СПО.

4.4 Государственная итоговая аттестация

В соответствии с учебными планами освоение основных образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, целью которой является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС/ГОС.

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения по программам среднего профессионального образования и проводится в соответствии с расписанием ГИА; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующим Уставом техникума и иными нормативными правовыми актами.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

График проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) устанавливается Техникумом, утверждается директором техникума и доводится до всех членов государственной экзаменационной комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок выдачи документов об окончании учебного заведения осуществляется Техникумом в строгом соответствии с действующим Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 07.08.2019 г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе

педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума за месяц до начала государственной итоговой аттестации. Численный состав государственной экзаменационной комиссии не может быть менее 5 человек.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) заносятся в документы (зачетные книжки, ведомости, протокол).

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества среднего профессионального образования в техникуме представляются директору после завершения государственной итоговой аттестации.

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

Выпуск по всем формам обучения в 2021 году составил 49 человек, в т.ч. по очной форме – 26 человек, по заочной – 23 человек.

Проведенный анализ результатов ИГА показал, что все студенты, допущенные к итоговой государственной аттестации, успешно её выдержали. Общая успеваемость по ИГА в целом по техникуму составила 100%, качественная – 67%, что на 1,5 % меньше, чем в прошлом году.

Количество выпускников, получивших диплом с отличием – 9 человек из 49 выпускников, что составило 22 % от общего количества выпускников (что на 4% больше чем в прошлом учебном году)

Успешной сдаче Итоговой государственной аттестации выпускников по каждой специальности способствовали высокий уровень знаний, нацеленность на выполнение учебных задач и преодоление трудностей и эмоциональная стойкость.

Анализ отчетов председателей ГАК показал:

1. Замечаний по содержанию экзаменационных материалов и ведению ИГА нет.

2. Педагогическому коллективу следует продолжить работу по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в части формирования практических умений и приобретению выпускниками профессиональных компетенций современного специалиста.

5. Востребованность выпускников

Актуальным для педагогического коллектива и администрации филиала техникума является вопрос трудоустройства выпускников. Их обеспеченность работой - важный показатель конкурентоспособности учебного заведения.

Основными направлениями деятельности филиала техникума по содействию трудоустройству выпускников являются:

1. Создание механизма партнерства с работодателями по вопросам содействия занятости и трудоустройства.
2. Организация стажировок, практик на производственных предприятиях.
3. Взаимодействие с государственными службами занятости населения.
4. Формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
5. Организация временной занятости студентов в период обучения.
6. Анкетирование работодателей (удовлетворенность качеством подготовки специалистов).
7. Анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников (ежемесячный мониторинг выпускников) и т.д.

В текущем году вновь заключено Соглашение о совместной деятельности между филиалом техникума и ГУ «Центр занятости населения города Ессентуки»; ГУ «Центр занятости населения Предгорного района». Целью соглашения является проведение совместной работы по информированию студенческой молодежи о положении на рынке труда города Ессентуки, Предгорного района спросе и предложениях на рабочую силу, возможностях трудоустройства в период обучения и окончания техникума.

В отчетном году выпускники филиала техникума приняли участие в ярмарках учебных и рабочих мест (организаторы - Центры занятости населения города Ессентуки, Пятигорска и Предгорного района).

Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки, наряду с другими основными образовательными программами, реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов, что полностью соответствует его Уставу, Положению о филиале и имеющейся лицензии.

Основными направлениями дополнительных образовательных услуг в филиале техникума являются:

- ✓ обучение лиц, не имеющих профессиональной подготовки с целью ускоренного приобретения соответствующей квалификации и навыков, необходимых для выполнения определённой работы;
- ✓ переподготовка рабочих для приобретения ими новых знаний, умений и навыков по профессиям, необходимым для работы;

В техникуме ведется подготовка студентов по рабочим профессиям, близким к родственным специальностям. Профессиональная подготовка завершается сдачей квалификационного экзамена. На основании решения аттестационной комиссии студентам присваивается квалификация. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Положением о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников массовых профессий. Студенты имеют возможность получить несколько профессий. На 31.12.2021 года 4 студента получили рабочую профессию.

В 2020-2021 учебном году филиал техникума закончили 49 выпускников, из них:

Трудоустроены (по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании) - 18 выпускников, что составляет 36 %

Проходят службу в армии по призыву-11 выпускников - 22%,
продолжили обучение 6 выпускников, что составило 12%,

Находятся в отпуске по уходу за ребенком 4 человека - 8%
 Неформальная занятость (нелегальная) 10 человек – 20%
 таким образом занято 100% выпускников.

№	Наименование специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения
1	Экономика и бухгалтерский учет	0	52%
2	Право и организация социального обеспечения	36%	64%

6. Оценка качества кадрового потенциала

На 31 декабря 2021г. общее количество педагогических работников составило 16 человек, в том числе: штатные работники 3 человек, преподаватели, работающие на условиях договора возмездного оказания услуг-13 человек.

В числе преподавателей:

2 Почетных работника общего образования РФ,

2 – имеющие знак «За добросовестный труд в потребительской кооперации России»,

1 – Отличник народного образования.

1 - Заслуженный работник высшей школы РФ

1 - Кандидат экономических наук, Доцент по специальности «Финансы, денежное обращение и кредит».

1 – Кандидат исторических наук

12 преподавателей (75%) имеют высшее образование, соответствующее профилю подготовки специалистов и читаемым дисциплинам; педагогическое образование имеют – 11 преподавателей (69%). Таким образом, качественный состав преподавательского состава соответствует требованиям, предъявляемым к средним профессиональным учебным заведениям. Средний возраст преподавателей составляет 36 лет. Состав преподавателей систематически пополняется молодыми специалистами. Это свидетельствует о должном уровне выполнения профессиональных обязанностей преподавателями и обеспечения образовательного процесса кадрами в соответствии с современными требованиями.

За последние три года повышение квалификации прошли 16 педагогических работников 20 раз.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей проходило в 2-х формах – внутренние формы и внешние.

Внутренние формы повышения квалификации были представлены деятельностью по следующим направлениям:

- совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;

- формирование профессионального самосознания работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;

- формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;
- совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

формирование педагога инновационного типа, совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий, передовых методик и лучших практик педагогической деятельности;

- поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогических работников с учетом новейших достижений науки и практики;

- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;

- апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения управленческих и педагогических кадров;

- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;

- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
- освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта и лучших практик.

Вывод: кадровый состав филиала техникума соответствует требованиям Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО. Филиал техникума обеспечен педагогическими кадрами, имеющими высшее образование. Требования к прохождению педагогическими работниками курсов повышения квалификации и стажировки соблюдаются.

Вместе с тем требует развития научно-исследовательская деятельность педагогов.

7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В филиале техникума много лет функционирует библиотека и читальный зал с выходом в Интернет. Площадь библиотеки составляет 23,6 квадратных метра, читального зала-18,34. В библиотеке филиала ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Ессентуки в штате 1 сотрудник, имеющий высшее образование, основное внимание которого уделяется вопросам обеспечения учебного процесса учебниками и учебными пособиями.

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям и программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

При реализации программ каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы.

В образовательной организации обучающиеся имеют доступ к электронно-библиотечной системе - «ЭБС ZNANIUM.COM».

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

Каждому обучающемуся филиала обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из российских журналов и газет: «Вы и Ваш компьютер», «Полупроводниковая светотехника», «Системный администратор», «Программные продукты и системы», «Социальная работа», «Социальная педагогика», «Российская газета», включая «Российскую газету» - Неделя».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет, учебной литературы - 202 наименования, из них электронных наименований – 164, в общем объеме печатных изданий 1516 учебников.

В библиотеке имеется компьютер и принтер.

Организация методической работы строится на основе коллективного и индивидуального планирования, отслеживания и анализе результатов, стимулирования и создания условий для методического совершенствования.

Своевременно проводится корректировка и утверждение учебно-планирующей документации дисциплин. Осуществляется эффективная организация адаптационно-обучающего периода как необходимого фактора сохранности контингента и успешного формирования положительной мотивации обучения.

В рамках учебно-методического обеспечения особое внимание уделяется пополнению новыми материалами УМК по всем специальностям.

Методическая работа ЦК общеобразовательных и специальных дисциплин строится в соответствии с единой методической темой: «Личностно-ориентированное обучение в повышении мотивации в познавательной активности обучающихся» и в соответствии с основными направлениями, такими как:

- изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- внедрение инновационных технологий;
- методическое обеспечение занятий школы педагогического мастерства начинающих преподавателей;
- определение корректирующих и предупреждающих действий;
- планирование мероприятий по повышению качества образовательных услуг.

Практическая реализация направлений методической работы осуществляется через следующие формы работы:

- мониторинг, анализ работы по направлениям деятельности;

- систематический анализ качества учебно-программного и учебно-методического обеспечения и разработка рекомендаций по его улучшению;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым;
- педагогическим работникам в период подготовки к аттестации и в межаттестационный период.

С целью совершенствования образовательного процесса преподаватели дисциплин филиала техникума используют современные педагогические технологии такие, как обучение в сотрудничестве, технологии «полного усвоения знаний», «разноуровневого обучения», «модульного обучения», «проектной деятельности» и другие. Особое внимание уделяется созданию условий для развития творческого личностного потенциала студентов, совершенствованию практической подготовки обучающихся к экспериментальной и научной работе.

Ежегодно разрабатываются личные творческие планы преподавателей, определяются темы их самостоятельной работы по повышению уровня методической подготовки и профессионального мастерства.

Проведены открытые занятия и внеклассные мероприятия:

- Семейное право, Линник И.Н. – Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.
- Экономика организации, Образцова И.В. – деловая игра по теме: Формы оплаты труда: классификация, способы исчисления и области эффективного применения
- Классный час на 3 курсе, Фурсова Л.Н. – «Шаг в будущее»
- Классный час на первом курсе, Киреева И.Ф. - «Великая победа: наследники и наследие»
- урок-дискуссия по теме: «Юридическая ответственность несовершеннолетних: моральный аспект» - Вахидов В.Н.
- Урок-эксперимент по теме «Компьютерное моделирование. Язык программирования VB, как средство компьютерного моделирования» - Горшенина Т.М.
- Естествознание, Луценко Е.И. – конференция по теме «Экологические проблемы, связанные с развитием энергетики, транспорта, средств связи»
- История, Бурим С.М. – видео – урок «Возникновение Древнерусского государства. Деятельность первых киевских князей».
- Правоохранительные и судебные органы, дискуссия – «Место суда в системе правоохранительных органов», Вахидов В.Н.

Выпускаются интересные предметные газеты и бюллетени, презентации учебных дисциплин. Создана электронная папка с материалами методических разработок и выступлений педагогов.

Передовой педагогический опыт транслируется через открытые уроки и внеклассные мероприятия, выступления на заседаниях педагогического совета и цикловой комиссии, что создает условия для формирования и развития профессиональных компетенций не только студентов, но и педагогов:

- Выступление на малом педсовете «Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов» - Шинкаренко Л.И.

- Педагогическая конференция на тему: «Использование информационных и мультимедийных технологий в обучении» - Линник И.Н.

- Педагогическое слушание ««Подготовка конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве»– Киреева И.Ф.

- Активизация интереса к профессии через нестандартные формы обучения – Арцыбашева А.С.

- «Конкурсы профессионального мастерства как средство повышения профессиональной компетенции обучающихся по специальности «Право и организация социального обеспечения»– Арцыбашева А.С.
- Использование метода проектов с целью вовлечения каждого студента в активный познавательный и творческий процесс. – Арзамасцева Н.А.
- Демонстрационный экзамен как средство оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций – Овсянникова Г.А.
- Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса – Линник И.Н.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в организации методической работы имеются и определенные недостатки:

- Недостаточно уделялось внимания работе по обобщению педагогического опыта.

Большое внимание преподаватели филиала частного профессионального образовательного учреждения «Кооперативный техникум» в г. Ессентуки уделяют обучению студентов навыкам научно - исследовательской работы, прививают устойчивый интерес к самообразованию, научным исследованиям, формируют у каждого студента профессиональные, предпринимательские компетенции, вырабатывают творческий, научный подход к работе.

Научно–исследовательская деятельность студентов реализуется в трех направлениях: в виде учебно-исследовательской работы студентов, выполняемой в учебное время по заданию преподавателя; на занятиях в студенческом научном кружке; участии в экспериментальной деятельности временных творческих площадок.

Основной задачей научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеучебное время, является индивидуализация процесса обучения, выход за рамки программы обучения, создание предпосылок для обеспечения продолжения образования. Основные формы деятельности – участие в научных конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах. Студенты техникума активно участвуют в конкурсах, олимпиадах и городского и регионального уровней.

Преподаватели различных дисциплин учат студентов работать с различными источниками информации, сопоставлять полученные данные, развивая исследовательские умения и познавательные способности.

В процессе участия в научно-исследовательской работе выявляются наиболее одарённые ребята в разных областях и развиваются их творческие способности, совершенствуются умения и навыки самостоятельной работы, повышается уровень знаний и эрудиции обучающихся в интересующих областях науки.

Вывод: в филиале ведется планомерная работа по формированию учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с определенной структурой УМК. За отчетный период работа в данном направлении значительно продвинулась, что позволяет повышать эффективность учебного процесса.

8 Оценка функционирования внутренней системы качества образования

Филиал техникума обеспечивает функционирование системы оценки качества образования, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Объектами внутренней системы оценки качества образования в филиале техникума являются:

- организационно-педагогические условия работы филиала техникума;
- учебно-производственный процесс;
- воспитательная работа;
- научно-методическая работа;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- качество работы обслуживающего персонала (выполнение ими должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.п.)

При оценке деятельности работников в ходе внутренней системы оценки качества образования в техникуме так же учитывается:

- доля обучающихся, получивших по преподаваемым дисциплинам (модулям) за отчётный период оценки «4» и «5»;
- доля обучающихся, совершивших пропуски занятий без уважительной причины;
- динамика учебной успешности;
- динамика уменьшения пропусков занятий без уважительной причины;
- качество знаний в условиях независимого оценивания;
- наличие положительных отзывов, благодарственных писем, характеристик на обучающихся техникума от руководителей предприятий (организаций), на базе которых проводится практика;
- наличие обучающихся – победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.;
- количество обучающихся, посещающих внеурочные занятия по дисциплине профессиональному модулю, а также участвовавших в мероприятиях предметной недели, охваченных проектной деятельностью и т.д.;
- разнообразие направлений внеучебной деятельности за рамками преподаваемой дисциплины / профессионального модуля;
 - а) организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.;
 - б) организация проектов, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды;
 - в) организация мероприятий по формированию здорового образа жизни;
 - г) организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в подростковой среде;
- уровень реализации социально значимых мероприятий в рамках внеучебной деятельности;
- наличие открытых мероприятий, проведённых с использованием инновационных методик и / или их элементов (здоровьесбережение, развивающее обучение, проблемное обучение, проектно-исследовательские технологии, технология «дебаты», технология развития критического мышления, обучающие игры (ролевые, деловые), «портфолио», авторские методики, в т.ч. разработка методов фиксации и оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся и др.);
- наличие собственной страницы на сайте ПОО, наличие собственного сайта / блога;
- уровень и статус участия в конкурсах;

- уровень и статус участия преподавателя или мастера производственного обучения с информацией в научных конференциях, методических семинарах и др.;
- публикация учебных, учебно-методических материалов (в т.ч. электронных);
- повышение квалификации и / или профессиональная переподготовка;
- участие преподавателя или мастера производственного обучения в работе жюри (конкурсных комиссий) при проведении конкурсов различного уровня, а также наличие статуса эксперта в области образования;
- положительные отзывы о деятельности педагогического работника при условии независимого оценивания сторонниками организациями, родителями и прочими лицами;
- подготовка и сдача текущих отчетов согласно графику документооборота;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности в пенсионный фонд, налоговые органы, фонд социального страхования, статистику и т.д.;
- исполнение приказов, распоряжений, локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- наличие обучающихся – победителей или призеров творческих конкурсов разного уровня;
- количество обучающихся, посещающих кружки, секции, объединения по интересам;
- разнообразие форм внеучебной деятельности по различным направлениям воспитания.

Методами оценки качества образования в рамках деятельности преподавателя и других педагогических работников техникума являются:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ, самоанализ уроков;
- беседа о деятельности педагогического работника;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

Методы оценки качества образования в рамках учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- отчет по практике;
- курсовая работа;
- беседы, анкетирование, тестирование;
- проверка учебной документации.

Внутренняя система оценки качества образования в филиале техникума может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов, проведения административных работ.

Внутренняя система оценки качества образования в филиале техникума в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным Графиком контроля на учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок.

Внутренняя система оценки качества образования в техникуме в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о

нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и / или их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования в техникуме в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о техникуме и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования и работы филиала техникума в целом (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, выполнении режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, диагностика педагогического мастерства и .т.п.).

Внутренняя система оценки качества образования в техникуме в виде административной работы осуществляется администрацией филиала с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости, посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Главным бухгалтером осуществляется контроль финансово-хозяйственной деятельности филиала техникума и его имущественного положения с целью формирования полной и достоверной информации для внутренних и внешних пользователей.

Виды и формы контроля оценки качества образования в техникуме:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы техникума, педагогических работников за полугодие, учебный год, финансовый год.

9 Оценка качества материально-технической базы

Общая площадь материально-технической базы, арендуемой филиалом, составляет 822,4 кв.м.

9.1 Характеристика здания:

Учебный корпус по ул. Гагарина, 123

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое+приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию 2006
- Дата последнего капитального ремонта 2014
- Общая площадь 550 м²
- Проектная мощность (предельная численность) 180 человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) 139 человек

Спортивный зал, ул. Академика Королева, дом 3

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное,
- Год ввода в эксплуатацию 1993
- Дата последнего капитального ремонта 2016
- Общая площадь 272,4 м²
- Проектная мощность (предельная численность) _____ человек
- Фактическая мощность (количество обучающихся) _____ человек

Материальная база филиала, включает следующее:

1. 8 кабинетов для проведения занятий.

Компьютерный класс:

- 12 компьютеров для работы студентов;
- 5 компьютеров для работы административно-управленческого персонала.

2. Копировально-множительная техника:

- принтер лазерный (2 шт.);
- много-функциональное устройство (3 шт.)

Создана локальная сеть. Имеется выход в информационные системы Internet.

Выход в систему управления глобальной сети ИНТЕРНЕТ, обеспечивает доступность к различным информационным ресурсам (новостным, образовательным, правовым и др.), что позволяет своевременно и грамотно реагировать на происходящие процессы в сфере управления, обучения и воспитания студентов техникума.

Все обучающиеся имеют доступ к электронным и информационным системам. Вычислительную технику в процессе обучения используют 95 % преподавателей.

Информационное обеспечение учебного процесса составляют программы:

1. Microsoft Windows 10 Pro –номер лицензии ML381-FS0175872 Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional/Windows 10 Pro for Workstations Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional Windows 7 Professional Windows 7 Professional N
2. Office Professional Plus 2010
3. Office Professional Plus 2013 Office Professional Plus 2016
4. WinSL 8.1 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine – номер лицензии ML381-FS0077036
5. Office Professional Plus 2010 номер лицензии MAE1663
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewall, право на использование (№ росреестра 205) ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 544-2021 от 13.12.2021 г.
7. WinRAR Educational 50-99 UsersЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 190-2021

8. WinRAR Educational 25-49 UsersЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 354-2021от 25.06.2021
9. Office Professional Plus 2016 – номер лицензии ML381-FS0175872
10. Консультант Плюс, договор об информационной поддержке от 21.06.2021 г.

Свободное программное обеспечение:

1. Офисный пакет LibreOffice
2. Графический редактор Inkscape
3. Графический редактор Paint.NET
4. Графический веб-редактор Microsoft Expression Web 4
5. Система виртуализации Oracle VirtualBox
6. Интернет-браузер Microsoft Edge
7. Интернет-браузер Google Chrome
8. Интернет-браузер Opera
9. Интернет-браузер Mozilla Firefox
10. Архиватор 7-Zip
11. Opera Adobe Acrobat Reader DC
12. Adobe Flash Player
13. VMware Player

Администрацией филиала заключены договоры с Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа» Предгорного района Ставропольского края на передачу во временное пользование (аренду) за плату сооружение – футбольное поле (стадион «Мечта»), ООО «Ставурал» на передачу во временное пользование (аренду) за плату спортивного зала с оборудованием, где студенты имеют возможность заниматься физкультурой и спортом.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Система охраны техникума обеспечивает безопасность сотрудников и студентов, сохранность имущества.

Филиал техникума располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

Вывод: материально-техническая база позволяет организовывать обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники соответствует предъявляемым требованиям. Однако, существует необходимость в обновлении парка компьютерной техники филиала и приобретение современного лицензионного программного обеспечения.

10. Воспитательная работа

Воспитательный процесс в филиале ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Ессентуки строится по направлениям подготовки специалистов среднего звена и организован на основе рабочих программ воспитания по специальностям. Данные рабочие программы воспитания разработаны с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Современный национальный воспитательный идеал - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в техникуме - личностное развитие обучающихся проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих основных задач:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общетехникумовских воспитательных мероприятий, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа;
- 2) реализовывать потенциал кураторов групп в воспитании студентов, поддерживать активное участие учебной группы в общетехникумовских и общегородских мероприятиях;
- 3) вовлекать студентов в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании студентов возможности учебного занятия, поддерживать использование на занятиях интерактивных форм обучения;
- 5) инициировать и поддерживать студенческое самоуправление – как на уровне техникума, так и на уровне учебной группы;

- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе техникума студенческих объединений;
- 7) организовывать для студентов экскурсии, уроки на производстве, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профорientационную работу;
- 9) организовать работу студенческих медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду техникума и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле:

Модуль «Ключевые дела техникума». Задача ключевых дел - это возрождение национальных традиций, воспитание духовной культуры, привитие любви к своей малой Родине, что является одним из важнейших приоритетов в воспитательной системе техникума.

Структура ключевых общетехникумовских дел включает:

1. Внетехникумовский уровень:

Социальные проекты;

Открытые дискуссионные площадки;

Спортивные соревнования;

Акции:

- «Бессмертный полк»;

- «Диктант Победы» приурочен к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне и организован в рамках проекта «Историческая память» партией «Единая Россия» совместно с Российским историческим обществом, Российским военно-историческим обществом и Всероссийским общественным движением «Волонтеры Победы»;

- и другие

Праздники:

- «День победы» - особенный праздник, позволяющий студентам не забывать о подвигах людей нашей страны в тяжелое военное время. Обучающиеся организуют концерты для ветеранов, а также принимают участие в акции «Георгиевская ленточка»;

- «День пожилого человека» - традиционное мероприятие, во время которого студенты ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» посещают пожилых родственников и проводят интервью с ними, чтобы узнать, где они работали, чем занимались в разные периоды жизни, где бывали и о чем мечтали в молодости. Пожилой человек с удовольствием рассказывает о самых важных событиях, трогательных моментах, увлечениях. Эту беседу студенты могут снять на камеру и затем показать во время праздника.

Эти традиции техникума, лежащие в основе внетехникумовского уровня, адаптированы применительно к жизни техникума и направлены на воспитание жизнеспособной личности, трудоспособной, социально активной, заряженной патриотизмом по отношению к малой Родине, с чувством ответственности за нее.

2. На уровне техникума:

Общетехникумовские мероприятия:

- Посвящение в студенты – знакомство с историей учебного заведения, его замечательными традициями, которые бережно хранятся и приумножаются.

Первокурсников поздравляют заведующие отделениями, преподаватели, кураторы и старшекурсники, после чего студенты произносят «Клятву» и получают студенческие билеты;

- Борьба с терроризмом - мероприятие, посвященное трагическим событиям в Беслане, направленные на противодействие угрозе террористических актов, формированию толерантного отношения друг к другу;

- День народного единства – это праздник патриотизма, взаимопомощи и единения вокруг общих целей, которыми по праву гордится многонациональный народ России;

- День российского студента;

- День защитника отечества – возможность студентам-юношам проявить себя, демонстрируя свои умственные и физические способности, участвуя в викторине и спортивных состязаниях;

- Масленица – замечательное народное гуляние, включающее в себя обрядовые действия, игры, состязания, народные песни, юмор и шутки и напоминающее о добрых семейных отношениях, почитании старших, любви и заботы о детях. Конечно же, студенты принимают активное участие в подготовке и проведении данного мероприятия, уделяя особое внимание к оформлению блинов и других блюд;

- Восьмое марта – день, когда актовый зал наполняется звучанием лирических песен, поздравлениями в стихах и прозе от мужчин-педагогов техникума и от юношей - студентов;

- День матери - событие, когда в техникум приходят мамы обучающихся, проводят концерт и организуют чаепитие;

- День студенческого самоуправления позволяет студентам познакомиться с особенностями организации и основными задачами управления образовательным процессом в техникуме, а также проявить свои лидерские качества и реализовать организаторские способности.

Модуль «Кураторство и поддержка». Осуществляя руководство студенческой группой, куратор организует работу с коллективом группы; индивидуальную работу со студентами вверенной ему группы; работу с преподавателями; работу с родителями студентов или их законными представителями.

Работа со студенческой группой:

- изучение особенностей личностного развития обучающихся студенческой группы - организация интересных и полезных совместных дел (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно- нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них студентов с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения со студентами данной группы, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;

- инициирование и поддержка участия группы в ключевых делах и мероприятиях не только на уровне группы, но и техникума, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке;

- проведение классных часов и внеаудиторных мероприятий, как процесса плодотворного и доверительного общения куратора и студентов, основанных на принципах уважительного отношения к личности, поддержки активной позиции каждого в беседе, предоставления студентам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

- участие совместно со студенческой группой в обсуждении локальных актов техникума, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в учебном заведении.

Индивидуальная работа с обучающимися:

- изучение личных дел студенческой группы, индивидуальная работа со студентами группы, направленная на заполнение ими анкет с целью выявления возможностей и интересов каждого;
- проведение групповых или индивидуальных бесед;
- изучение особенностей личностного развития обучающегося группы через наблюдение за поведением в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, погружающих обучающегося в мир человеческих отношений, в организуемых преподавателями беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями студентов, с преподавателями, а также (при необходимости) – с психологом;
- поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или преподавателями, установление позитивных отношений с другими группами, подведение итогов успеваемости и т.п.);
- коррекция поведения обучающегося через беседы с его родителями или законными представителями, с его одноклассниками; предложение (делегирующее) ответственности за то или иное поручение в студенческой группе;
- вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность техникума.

Работа с преподавателями студенческой группы:

- регулярные консультации куратора с преподавателями, направленные на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися, формирование единства мнений и требований преподавателей по ключевым вопросам воспитания;
- проведение совместных заседаний актива группы с преподавателями, направленных на решение конкретных проблем студенческой группы;
- привлечение преподавателей к участию в собраниях студенческой группы или родительских собраниях (при необходимости) группы для объединения усилий в деле обучения и воспитания.
- Работа с родителями студентов или их законными представителями:
- регулярное информирование родителей об успеваемости и проблемах обучающихся, о жизни студенческой группы в целом;
- помощь родителям студентов или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией техникума (при необходимости) и преподавателями;
- организация родительских собраний (при необходимости), происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания студентов.

Модуль «Учебное занятие». Реализация преподавателями техникума воспитательного потенциала учебного занятия предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между преподавателем и студентами, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение студентов соблюдать на учебном занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателями) и сверстниками (студентами), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.
- привлечение внимания студентов к ценностному аспекту изучаемых на учебных занятиях явлений, организация их работы с получаемой на занятии социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания студентами своего мнения по ее поводу выработки своего к ней отношения;

– использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в аудитории;

– применение на занятии интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию студентов; дискуссий, которые дают им возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат студентов командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;

– включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию студентов к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время учебного занятия;

– инициирование и поддержка исследовательской деятельности студентов в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Модуль «Самоуправление».

Студенческое самоуправление в филиале ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки – это инициативная, самостоятельная и под свою ответственность деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга. В целом, студенческое самоуправление можно рассматривать как особую форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Студенческое самоуправление техникума решает три задачи:

- 1) реализация творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно - профессиональном и культурном направлении;
- 2) реальная форма студенческой демократии с соответствующими правилами, возможностью и ответственностью;
- 3) средство социально-правовой самозащиты.

Студенческий совет - собирается 1 раз в квартал, помимо студентов на совет могут приглашаться представители администрации).

Применительно к студенческой группе, самоуправление – показатель высокого уровня ее развития, характеризуется ее организованностью, сплоченностью и ответственностью каждого члена коллектива за порученное дело, отношениями сотрудничества, коллективизма и взаимопомощи.

Данную работу можно охарактеризовать как непосредственно включенную, интерактивную, имеющую быстрый и эффективных результат в рамках своего назначения.

Модуль «Профессиональный выбор». Профориентационная работа в филиале ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки направлена на организацию устойчивых связей между техникумом, образовательными учреждениями, учреждениями потенциальных работодателей, развитие интереса студентов к освоению выбранных специальностей. При этом используются разнообразные формы работы:

- Проведение Дня первокурсника, посвящение в студенты;
- Проведение Чемпионата профессий «Весна специалиста»;
- Циклы профориентационных классных часов, направленных на подготовку студента к осознанному планированию и реализацию своего профессионального будущего;
- Освоение студентами основ профессии в рамках различных мастер-классов, квестов, решение ситуационных задач, проведение конференций;
- Проведение и участие в региональных, межрегиональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;
- Родительские собрания «О совместной работе педагогического коллектива и родителей по воспитанию будущих специалистов»;
- Проведение конкурсов, расширяющих знания студентов о выбранной профессии;
- Организация и осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, органами самоуправления и органами образования Ставропольского края;
- Активизация интереса обучающихся к выбору специальности посредством традиционных мероприятий (День открытых дверей);
- Участие в мероприятиях по профориентационной работе среди школьников города Ставрополя и Ставропольского края.

Участие в перечисленных мероприятиях, в студенческих конференциях формирует у студентов социально и профессионально значимые качества. Они начинают чувствовать себя уверенными в выбранной профессии и готовыми выполнять свои профессиональные обязанности.

Модуль «Цифровая среда». Цифровая среда – совместно создаваемые студентами и преподавателями средства распространения текстовой, аудио и видео информации.

Цель Модуля «Цифровая среда» - развитие коммуникативной культуры студентов, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.

Модуль «Волонтерство». Волонтерство – это участие студентов в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство может быть событийным и повседневным. Событийное волонтерство - предполагает участие студентов в проведении разовых акций, которые носят масштабный характер, проводятся на уровне района, города, области, страны.

Повседневное волонтерство - предполагает постоянную деятельность студентов, направленных на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать, а также проявить студентам такие качества, как внимание, заботу и уважение.

Воспитательный потенциал волонтерской деятельности реализуется следующим образом.

На внетехникумовском уровне:

- Участие студентов в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, проводимых вне техникума (в том числе городского, межрегионального и всероссийского характера - работа курьерами, встречающими лицами, помогающими сориентироваться на территории проведения мероприятия, ответственными за техническое обеспечение мероприятия и т.п.)
- Привлечение студентов к совместной работе с учреждениями социальной сферы (дома престарелых, школы-интернаты для детей) – в проведении культурно-просветительных и развлекательных мероприятиях для посетителей этих учреждений);
- Посильная помощь, оказываемая студентами пожилым людям, проживающим в районе расположения техникума;

- Проведение системной работы со школьниками, направленную на повышение финансовой грамотности и правовое воспитание;
- Сотрудничество с вышестоящими и другими организациям, ведущими волонтерскую деятельность

На уровне техникума

- Участие студентов в организации и проведении тематических мероприятий;
- Проведение круглых столов, встреч, конференций, с привлечением специалистов разных сфер для обмена опытом и взаимного информирования и сотрудничества;
- Проведение массовых акций, выставок, соревнований, игр.

Воспитательная деятельность реализуется усилиями Штаба студенческого отряда, включающего:

- Сервисный студенческий отряд «Виктория», бойцы которого обслуживают гостей в гостиничном и ресторанном бизнесе в сфере общественного питания, а также работают в детских оздоровительных лагерях;
- Строительный отряд «Кооптех» - оказывает посильную помощь в уборке города, уборке воинских захоронений;
- молодежный эколого-просветительский волонтерский отряд «Чистый родник», приоритетными направлениями которого являются исследование экологического состояния родников города Ставрополя, очистка территорий родников от загрязнения, организация экологических экскурсий по культурно-природным объектам города для студентов техникума.

Модуль «Против экстремизма и терроризма». Для современной России, как и для многих других стран мира, одним из важнейших дестабилизирующих факторов стал экстремизм и терроризм. Это является серьезным вызовом национальной безопасности, источником риска и угроз для всего общества и для каждого отдельного человека. В этой связи формирование антитеррористической идеологии, антитеррористических знаний и навыков, необходимых для обеспечения личной и общественной безопасности, является важнейшей задачей, стоящей перед современным российским обществом.

К основным группам мер профилактики терроризма и экстремизма, используемым в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» относятся:

- Информационно-пропагандистские (меры по вскрытию сущности и разъяснению опасности терроризма, меры по оказанию воздействия на молодых людей с целью воспитания у них неприятия идеологии насилия и привлечения их к участию в противодействии терроризму);
- Культурно-образовательные (меры по формированию социально значимых ценностей в обществе и воспитанию толерантности);
- Организация пропускного режима в учебные корпуса и общежития;
- Обследование техникума на предмет оценки уровня антитеррористической защищённости, эффективности охранно-пропускного режима в зданиях техникума;
- Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактике терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта;
- Проведение учебной эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации;
- Распространение анкет, листовок по профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности среди студентов;
- Проведение акций волонтерами техникума;
- Размещение информации по профилактике терроризма и экстремизма;
- Организация цикла классных часов, круглых столов, дискуссий, встреч со специалистами.

Модуль «Организация предметно-эстетической среды». Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда техникума обогащает внутренний мир студента, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию студентом техникума.

Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой техникума как:

- оформление интерьера помещений техникума (учебных кабинетов, вестибюля, коридоров, актового зала, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая служит хорошим средством разрушения негативных установок студентов на аудиторные и внеаудиторные занятия;
- проведение в техникуме выставок и экспозиций творческих работ студентов, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в техникуме (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);
- озеленение территории техникума, разбивка клумб, аллей, оборудование во дворе техникума спортивных и игровых площадок; оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство техникума на зоны активного и тихого отдыха;
- благоустройство учебных кабинетов, осуществляемое куратором вместе со своими студенческими группами, позволяющее студентам проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения куратора со своими студентами;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий техникума (конкурсов, праздников, фестивалей, выставок, собраний, конференций и т.п.);
- акцентирование внимания студентов посредством элементов предметно - эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях техникума, его традициях, правилах.

Модуль «Взаимодействие с родителями». Работа с родителями или законными представителями студентов осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и техникума в данном вопросе. Родители и законные представители студентов являются непосредственными участниками образовательного процесса в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум».

Работа с родителями или законными представителями студентов осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности.

Первый учебный год для первокурсников протекает довольно сложно. Обучающийся попадает в новую среду и приобретает новый социальный статус - студент. В связи с этим могут возникать трудности в учебе, в межличностных связях. Родители должны оставаться поддержкой для своего ребенка.

В начале учебного года проводятся родительские собрания студенческих групп нового набора.

В течение первого года обучения студента родители каждой студенческой группы состоят в беседе в WhatsApp, где могут узнавать от куратора всю текущую информации об учебном процессе и намечающихся мероприятиях, успеваемости и посещаемости занятий, участия в общественной жизни техникума.

Родителям предоставляются контакты для связи с куратором, старостой группы, заведующей отделением.

Родители имеют возможность знать и контролировать основные требования техникума, касающиеся внешнего вида студентов, правил внутреннего распорядка, графика работы техникума, а также быть в курсе расписания занятий студента.

Для этого на официальном сайте ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» есть раздел «Информация для родителей», в котором родители могут узнать о правилах, требованиях и режиме работы техникума, а также ознакомиться с образовательной программой подготовки специалиста по каждой специальности, с локальными актами, регламентирующими образовательный процесс техникума, деятельность обучающегося и техникума.

Активное участие в совершенствовании воспитательного процесса принимает Совет родителей (законных представителей). Главной задачей его деятельности является повышение эффективности и качества образовательного процесса.

В техникуме практикуются общетехникумовские родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся.

В начале учебного года проводятся родительские собрания студенческих групп нового набора. На индивидуальном уровне проводится индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий куратора, преподавателей и родителей.

На основе программ воспитания разработаны календарные планы воспитательной работы для каждой специальности и профессии.

В **январе** в филиале техникума прошла Неделя правовых знаний. Правовые часы «Я - гражданин России» с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.:

- Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления;
- Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации.

В честь 80-летия со дня освобождения города Ессентуки от фашистской оккупации проходил городской смотр-конкурс уголков боевой славы. По итогам конкурса Ессентукская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных сил и правоохранительных органов наградили методиста по организации УВ процесса Кирееву И.Ф. и студентов активистов почетными грамотами и ценными подарками.

Февраль прошел в филиале под знаком воинской славы: был проведен марафон «Защитники Отечества – сыны России», который состоял из спортивной эстафеты «Готовлюсь стать защитником отечества» и соревнований по основам ОВП. Первые места заняли Жиловский Глеб (13 ПСО), Бровкин Артем (23 ПСО).

В **марте** студенты 3 курса с классным руководителем Киреевой И.Ф. посетили городской праздник на Ессентукском городском озере «Широкая масленица».

К Международному женскому дню студенческий совет организовал поздравление и праздничный концерт для прекрасной половины филиала.

В единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах» инспектор ГИБДД Бойко Ирина Александровна провела беседы с учащимися 1и2 курсов о необходимости носить светоотражающие элементы на одежде.

В день воссоединения Крыма с Россией на занятиях проведены беседы «Крым и Россия- единое целое!»

В **апреле** проведен чемпионат профессий «Весна специалиста»: По каждой специальности были проведены открытые уроки: Вахидов В.В. «Работа эксперта – криминалиста в современных условиях»- 23 ПСО; Овсянникова Г.А. «Новое в налоговой

системе России»– 11 БЭ. Также были посещены ярмарки вакансий в ЦЗН города Ессентуки и ст. Ессентукской Предгорного района.

7 апреля в Центральной городской библиотеке совместно со студентами филиала состоялся час правовой культуры «Вредные привычки в рамках закона», посвященные Всемирному Дню здоровья.

Ко дню космонавтики библиотекарем Фурсовой Л.Н. подготовлена выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина.

Студенты филиала техникума 15 и 21 апреля приняли участие в городской акции «Чистота и доброе дело» в парке города Ессентуки.

Футбольная команда юношей заняла 2 место в городских соревнованиях по футболу в рамках XVIII спартакиады среди высших и средне-специальных заведений города Ессентуки, посвященной 76-летия Победы в Великой отечественной войне.

Май ознаменован Днем Победы. Студенты филиала приняли участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции «Бессмертный полк» и др.

В День российского предпринимательства Образцова И.В. провела уроки финансовой грамотности для обучающихся не профильных специальностей.

Сентябрь начался с традиционного праздника «День знаний». Во всех группах классными руководителями были проведены «Уроки знания», после чего студенты 2 курса посетили памятные места Курортного парка (кл. рук Линник И.Н.). Фурсова Л.Н. провела лекцию-беседу «Анализ успеваемости и посещаемости студентов за второе полугодие 2021-2022 уч. года» со студентами 3 курса. А Киреева И.Ф в день солидарности в борьбе с терроризмом провела классный час на тему «У терроризма нет лица и национальности».

В неделю здорового образа жизни преподавателем физкультуры Бондарчуком А.В. был организован поход выходного дня со студентами 3 и 2 курса в окрестности реки Подкумок.

Октябрь. Студентами и администрацией техникума проведен поздравительный десант ко Дню пожилого человека. Были поздравлены 20 ветеранов войны и труда.

Ко дню учителя Студенческим самоуправлением был организован праздничный концерт для преподавателей филиала техникума.

Ко Дню матери в рамках уроков литературы был проведен конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях среди студентов 1 курсов. Победителями конкурса стали Тютюнникова Алена и Колесникова Анастасия (13 ПСО).

13 октября в филиале техникума проведена совместная акция «Жизнь прекрасна» с общероссийской Общественной организацией «Общее дело» и Благотворительным фондом «Пища жизни».

19 октября на базе филиала техникума состоялась диалоговая площадка с представителем ЦЗМ «Покров», кандидатом социологических наук К. А. Шестаковым. Диалоговая площадка прошла под девизом «Семья и семейные ценности».

Ноябрь. В преддверии Дня народного единства в филиале техникума прошла демонстрация документального фильма «Ожившие страницы истории», повествующего об истории России и воспитывающий у учащихся духовно-нравственные ценности (гражданственности, преданности своему Отечеству, социальной активности и ответственности, укрепления связей между поколениями) через осознание исторического прошлого страны (периода Великой Отечественной войны) и роли малой Родины в нем.

В День рождения техникума прошел конкурс поздравительных видео-роликов на тему «Я здесь учусь и мне это нравится». Победителем конкурса стал Гадаборшев Альберт (23 ПСО).

В **декабре** ко дню Героев отечества прошли онлайн экскурсии по Героям-городам, подготовленные библиотекарем Фурсовой Л.Н.

15 декабря 2021 года команда девушек филиала заняла 2 место по баскетболу в рамках XVIII спартакиады среди высших и средне-специальных заведений города

Ессентуки, посвященной 76-летию Победы в Великой отечественной войне.

Закончился последний месяц года праздничной новогодней программой «Шире круг», подготовленной советом студентов и активистами филиала.

Различные формы и методы обучения, по нашему мнению, в условиях их творческого применения превращают учебный процесс в творчески-поисковую деятельность, которая оказывает положительное влияние на его эффективность, побуждает к поиску различных приемов усвоения знаний.

Вывод: воспитательная работа в филиале техникума проводится в соответствии с утвержденными документами, имеет достаточно высокий уровень и эффективность. Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса филиала.

11. Показатели деятельности филиала ЧПОУ "Ставропольский кооперативный техникум" в г. Ессентуки

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 чел.
1.1.1	По очной форме обучения	0 чел.
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 чел.
1.1.4	Курсы	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	160 чел.
1.2.1	По очной форме обучения	71 чел.
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 чел.
1.2.3	По заочной форме обучения	89 чел.
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	33 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0,6 человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	33 чел. (67%)
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 чел./%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 чел./%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	16 чел. 94%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	12 чел. 75%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том	1 чел. 6 %
1.11.1	Высшая	1 чел. 6 %
1.11.2	Первая	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	16 чел. 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	0 чел.

	прошедших стажировку по профилю преподаваемых дисциплин за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	4524 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	372 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	372 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	41,2%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	6,25 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,25 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%

Заключение и выводы

На основании результатов самообследования деятельности филиала в 2021 году можно сделать следующие выводы:

1. Филиал техникума имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования

2. Структура и система управления филиалом, определенная Уставом, удовлетворяет требованиям, предъявляемым профессиональным образовательным организациям, определенным законодательством РФ в области образования, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечивать организацию и ведение учебно-воспитательного процесса и учебно-методической работы.

3. Структура подготовки обучающихся в филиале удовлетворяет по перечню специальностей и профессий, потребностям отраслей Ставропольского края и Кавказских Минеральных Вод.

4. Содержание подготовки обучающихся, определенное комплектом УМ документации (основных профессиональных образовательных программах, учебных планах, рабочих программ, учебно-методических комплексах ит.п.) соответствует требованиям ФГОС.

5. Организация учебного процесса в Филиале обеспечивает необходимые условия для реализации основных образовательных программ согласно требованиям ФГОС.

6. Филиал техникума располагает высококвалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим высокий уровень подготовки обучающихся и выпускников. В Филиале созданы условия для систематического повышения квалификации педагогов.

7. Квалификация педагогических работников соответствует требованиям ФГОС.

8. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Библиотечный фонд укомплектован современной учебной литературой. Филиал располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ к ресурсам сети Интернет. Наряду с этим необходимо продолжить комплектование библиотечного фонда; в соответствии с ФГОС обновлять компьютерную технику.

9. Качество знаний обучающихся оценивается как достаточное, соответствующее ФГОС, удовлетворяющих работодателей.

10. В филиале создана эффективно работающая система внеурочной работы, целью которой является воспитание патриотизма, повышение уровня нравственности, общей и физической культуры, формирование целостной гармонично развитой личности.

11. Материально-техническая база, социально-бытовые условия и финансовое обеспечение является достаточным для подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями ФГОС.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников комиссия рекомендует:

1. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса филиала техникума, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий.

2. Продолжить работу по организации мониторинга в рамках управления качеством образования, совершенствуя систему оценки качества подготовки студентов и профессионального уровня преподавателей.

3. Расширить круг социальных партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса и трудоустройства выпускников.

4. Продолжить дальнейшее совершенствование материально-технической базы филиала техникума.

5. Продолжить реализацию программы «Внедрение ФГОС СПО по востребованным рабочим профессиям и специальностям» на базе филиала ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки.

6. Продолжить работу по совершенствованию профориентационной работы с использованием инновационных технологий.

Директор филиала
техникума в г. Ессентуки



Линник И.Н.

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации

Таблица 1

п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1.	Директор филиала	Линник Ирина Николаевна	высшее	33	33	Юбилейная медаль "100 лет профсоюза работников образования", грамота Главы города Ессентуки, грамота Совета города Ессентуки; Почетная грамота Крайпотребсоюза" Почетная грамота Совета Центросоюза РФ	Повышение квалификации - «Основы оказания первой доврачебной помощи (с учетом способов профилактики и порядка действия при выявлении случаев COVID-19), 36 часов, АНО ДПО «Пятигорский институт повышения квалификации», 2022 год. - «Дистанционные (электронные) формы обучения в условиях реализации ФГОС», 72 часа, ЧПОУ «Техникум информационных технологий» 2020 г. - «Обучение должностных лиц и специалистов органов управления и сил ГО и РСЧС», 72 часа АНОДПО «Международный институт современного образования». 2019 г. - «Проектирование современных педагогических технологий в контексте компетентностного подхода», 72 часа, АНОДПО «Международный институт современного образования». 2019 г. -«Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления», 72 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования» 2019 г. Профессиональная переподготовка - «Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации», 270 часов, ООО «Инфоурок», 2021 год
2.	Методист по организации и учебного процесса	Киреева Ирина Федоровна	высшее	37	13	Почетная грамота Совета Ставропольского крайпотребсоюза	Профессиональная переподготовка -«Информационные технологии в профессиональной

						деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации», 270 часов, ООО «Инфоурок», 2021 год -«Педагог профессионального образования – Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 502 часа, ФГБОУВО «Российский государственный социальный университет». 2016 год; - Повышение квалификации, - «Основы оказания первой доврачебной помощи (с учетом способов профилактики и порядка действия при выявлении случаев COVID-19), 36 часов, АНО ДПО «Пятигорский институт повышения квалификации», 2022 год. - «Дистанционные (электронные) формы обучения в условиях реализации ФГОС», 72 часа, ЧПОУ «Техникум информационных технологий» 2020 г.; - «Кадровое администрирование и кадровое делопроизводство: практикум для кадровика», 72 часа, АНОДПО «Международный институт современного образования» 2019 г.; - «Проектирование современных педагогических технологий в контексте компетентностного подхода», 72 часа, АНОДПО «Международный институт современного образования» 2019 г.
3.	Главный бухгалтер	Образцова Ирина Владимировна	высшее	47	45	Повышение квалификации - «Основы оказания первой доврачебной помощи (с учетом способов профилактики и порядка действия при выявлении случаев COVID-19), 36 часов, АНО ДПО «Пятигорский институт повышения квалификации», 2022 год. - Проектирование современных педагогических технологий в контексте компетентностного

							подхода, 72 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования», 2019 г.
--	--	--	--	--	--	--	---

**Программы подготовки квалифицированных специалистов
среднего звена (базовый уровень)**

Таблица 2

№ п/п	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Количество обучающихся по программе			
				1 курс	2 курс	3 курс	Итого
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очное	19	21	17	57
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очное	3	-	-	3
3.	38.02.01	Страховое дело	очное	4	-	-	4
4.	39.02.01	Социальная работа	очное	2	-	-	2
5.		Мастер по обработке цифровой информации	очное	5	-	-	5
6.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная	3	39	7	49
7.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	6	5	4	15
8.	38.02.01	Страховое дело	заочная	11	-	-	11
9.	39.02.01	Социальная работа	заочная	14	-	-	14
		ВСЕГО		67	65	28	160

Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения

Таблица 3

№ п/ п	специальность		Уровень подготов ки	Квалификация, присваиваемая по завершении образовательн ой программы	Форма обучения	Нормативный срок освоения образовательной программы
	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	юрист	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	бухгалтер	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
3.	38.02.02	Страховое дело	базовый	специалист страхового дела	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
4.	39.02.01	Социальная работа	базовый	специалист социальной работы	очная	1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
					заочная	1 год 11 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 11 месяцев на базе основного общего образования
5.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	базовый	оператор электронно- вычислитель ных и вычислитель ных машин	очная	10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования; 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Результаты промежуточной аттестации

Таблица 4

№ п/п	Наименование специальности	Форма обучения	Количество студентов	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Количество обучающихся, получивших оценки			
						отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная	57	98,3	61	5	30	21	1
2.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	заочная	49	100	69	2	32	15	-
3.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	3	100	100	-	3	-	-
4.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	15	100	80	-	12	3	-
5.	38.02.01 Страхование дело (по отраслям)	очная	4	100	75	-	3	1	-
6.	38.02.01 Страхование дело (по отраслям)	заочная	11	100	63	-	7	4	-
7.	39.02.01 Социальная работа	очная	2	100	0	-	-	2	-
8.	39.02.01 Социальная работа	заочная	14	100	50	-	7	7	-
9.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	очная	5	100	80	-	4	1	-
	Всего		160	99,7	64,2	7	98	54	1

Результаты государственной итоговой аттестации

Таблица 5

№ п/п	Наименование специальности	Форма обучения	Количес тво выпускн иков	Общая успевае мость, %	Качеств енная успевае мость, %	Количество обучающихся, получивших оценки			
						выпускная квалификационная работа			
						отлично	хорошо	удовлетвор ительно	неудовлетв орительно
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная	26	100	73	6	13	7	0
		заочная	23	100	61	4	10	9	0

Востребованность выпускников образовательной организации**Таблица 6**

№	Наименование специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения
1	Экономика и бухгалтерский учет	0	52%
2	Право и организация социального обеспечения	36%	64%

Организация производственной практики студентов

Таблица 7

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом	Наличие программы практик (да/нет)	Семестр проведения практики и сроки проведения	Цель практики	Форма отчета	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4	5	6	7	8
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения							
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты							
1.	УП.01 Учебная практика	да	4,5	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Кабинет права социально го обеспечения	-
2.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	да	5,6	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	- № 120 от 22.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. Ессентукский Мировой суд, Судебный участок № 4, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Шмидта, д. 72; - № 33-ПСО-20 от 09.03.2020 г. на срок до 29.03.2022 г. ООО «Принформ-Сервис», Ставропольский край, г. Пятигорск, Бештауторское шоссе, дом 15 б, помещение 1 -№ 1 от 01.09.2020 г. на срок до 01.09.2022 г. Управление труда и социальной защиты населения Администрации города Ессентуки, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Новопятигорская, д. 20. - № 3 от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ООО Ставропольское краевое специализированное экспертное учреждение СУДЕБНАЯ ЭКСПЕРТИЗА «ГлавЭксперт», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Радужная, д. 2 - № 106 ПСО от 30.11.2020 г. на срок до 30.11.2021 г. Ессентукский городской суд Ставропольского края. Ставропольский край, г. Ессентуки, Вокзальная ул., 57А, - № 17 от 01.06.2020 г. на срок до 31.05.2021 г.

							ООО «Ярус-КМВ», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Кисловодская 30А корп. 8 офис 54 - № 48-БЭ от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ООО «Первая инженерно- строительная компания». Ставропольский край, г. Ессентуки ул. Шоссейная, 5А,
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации							
3.	УП.02 Учебная практика	да	4	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусм отрена	Кабинет права социально го обеспечен ия	-
4.	ПП.02 Производстве нная практика (по профилю специальност и)	да	4	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприят ия	- № 120 от 22.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. Ессентукский Мировой суд, Судебный участок № 4, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Шмидта, д. 72; - № 33-ПСО-20 от 09.03.2020 г. на срок до 29.03.2022 г. ООО «Принформ-Сервис», Ставропольский край, г. Пятигорск, Бештаугорское шоссе, дом 15 б, помещение 1 -№ 1 от 01.09.2020 г. на срок до 01.09.2022 г. Управление труда и социальной защиты населения Администрации города Ессентуки, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Новопятигорская, д. 20. - № 3 от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ООО Ставропольское краевое специализированное экспертное учреждение СУДЕБНАЯ ЭКСПЕРТИЗА «ГлавЭксперт», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Радужная, д. 2 - № 106 ПСО от 30.11.2020 г. на срок до 30.11.2021 г. Ессентукский городской суд Ставропольского края. Ставропольский край, г. Ессентуки, Вокзальная ул., 57А,

							- № 17 от 01.06.2020 г. на срок до 31.05.2021 г. ООО «Ярус-КМВ», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Кисловодская 30А корп. 8 офис 54 - № 48-БЭ от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ООО «Первая инженерно-строительная кампания». Ставропольский край, г. Ессентуки ул. Шоссейная, 5А,
6.	ПДП.00 Преддипломная практика	да	6	Углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Отчет	Базовые предприятия	- № 120 от 22.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. Ессентукский Мировой суд, Судебный участок № 4, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Шмидта, д. 72; - № 33-ПСО-20 от 09.03.2020 г. на срок до 29.03.2022 г. ООО «Принформ-Сервис», Ставропольский край, г. Пятигорск, Бештаугорское шоссе, дом 15 б, помещение 1 - № 1 от 01.09.2020 г. на срок до 01.09.2022 г. Управление труда и социальной защиты населения Администрации города Ессентуки, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Новопятигорская, д. 20. - № 3 от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ООО Ставропольское краевое специализированное экспертное учреждение СУДЕБНАЯ ЭКСПЕРТИЗА «ГлавЭксперт», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Радужная, д. 2 - № 106 ПСО от 30.11.2020 г. на срок до 30.11.2021 г. Ессентукский городской суд Ставропольского края. Ставропольский край, г. Ессентуки, Вокзальная ул., 57А, - № 17 от 01.06.2020 г. на срок до 31.05.2021 г. ООО «Ярус-КМВ», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Кисловодская 30А корп.

							8 офис 54 - № 48-БЭ от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ООО «Первая инженерно- строительная компания». Ставропольский край, г. Ессентуки ул. Шоссейная, 5А,
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет							
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества предприятия							
1.	УП.01 Учебная практика	да	4	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусм отрена	Учебная бухгалтер ия	-
2.	ПП.01 Производствен ная практика (по профилю специальност и)	да	4	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприят ия	- № 08-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 03.04.2022 г. Предгорное РАЙПО, Ставропольский край, Предгорный р-н, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, 72; -№ 06-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 31.05.2021 г. ООО Санаторий «Источник», Ставропольский край, Ессентуки, ул. Семашко, 6-8 - № 63-БЭ от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. Предприятие ООО «АТВА», Ставропольский край, Ессентуки, Гаевского, 125. - № 17 от 01.06.2020 г. на срок до 31.05.2021 г. ООО «Ярус-КМВ», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Кисловодская 30А корп. 8 офис 54 - № 48-БЭ от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ООО «Первая инженерно- строительная компания». Ставропольский край, г. Ессентуки ул. Шоссейная, 5А, - 11-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ОАО Санаторий «Жемчужина Кавказа», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пушкина, 26
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств							
1.	УП.02 Учебная	да	5	Формирование у обучающихся практических	Не предусм	Учебная бухгалтер	-

	практика			профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	отрени	ия	
2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	да	5	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	- № 08-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 03.04.2022 г. Предгорное РАЙПО, Ставропольский край, Предгорный р-н, ст. Эссентукская, ул. Гагарина, 72; -№ 06-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 31.05.2021 г. ООО Санаторий «Источник», Ставропольский край, Эссентуки, ул. Семашко, 6-8 - № 63-БЭ от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. Предприятие ООО «АТВА», Ставропольский край, Эссентуки, Гаевского, 125. - № 17 от 01.06.2020 г. на срок до 31.05.2021 г. ООО «Ярус-КМВ», Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Кисловодская 30А корп. 8 офис 54 - № 48-БЭ от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ООО «Первая инженерно-строительная кампания». Ставропольский край, г. Эссентуки ул. Шоссейная, 5А, - 11-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ОАО Санаторий «Жемчужина Кавказа», Ставропольский край, г. Эссентуки, ул. Пушкина, 26
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами							
3.	УП.03 Учебная практика	да	5	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрено	Учебная бухгалтерия	-
4.	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	да	5	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	- № 08-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 03.04.2022 г. Предгорное РАЙПО, Ставропольский край, Предгорный р-н, ст. Эссентукская, ул. Гагарина, 72; -№ 06-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 31.05.2021 г. ООО Санаторий «Источник», Ставропольский край,

							Ессентуки, ул. Семашко, 6-8 - № 63-БЭ от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. Предприятие ООО «АТВА», Ставропольский край, Ессентуки, Гаевского, 125. - № 17 от 01.06.2020 г. на срок до 31.05.2021 г. ООО «Ярус-КМВ», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Кисловодская 30А корп. 8 офис 54 - № 48-БЭ от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ООО «Первая инженерно- строительная кампания». Ставропольский край, г. Ессентуки ул. Шоссейная, 5А, - 11-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ОАО Санаторий «Жемчужина Кавказа», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пушкина, 26
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности							
5.	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	да	6	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	- № 08-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 03.04.2022 г. Предгорное РАЙПО, Ставропольский край, Предгорный р-н, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, 72; -№ 06-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 31.05.2021 г. ООО Санаторий «Источник», Ставропольский край, Ессентуки, ул. Семашко, 6-8 - № 63-БЭ от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. Предприятие ООО «АТВА», Ставропольский край, Ессентуки, Гаевского, 125. - № 17 от 01.06.2020 г. на срок до 31.05.2021 г. ООО «Ярус-КМВ», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Кисловодская 30А корп. 8 офис 54 - № 48-БЭ от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ООО «Первая инженерно- строительная кампания». Ставропольский край, г.

							Ессентуки ул. Шоссейная, 5А, - 11-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ОАО Санаторий «Жемчужина Кавказа», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пушкина, 26
ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»							
6.	УП.05 Учебная практика	да	4	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, освоение рабочей профессии	Не предусмотрена	Учебная бухгалтерия	-
7.	ПДП Преддипломная практика	да	6	Углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Отчет	Базовые предприятия	- № 08-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 03.04.2022 г. Предгорное РАЙПО, Ставропольский край, Предгорный р-н, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, 72; - № 06-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 31.05.2021 г. ООО Санаторий «Источник», Ставропольский край, Ессентуки, ул. Семашко, 6-8 - № 63-БЭ от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. Предприятие ООО «АТВА», Ставропольский край, Ессентуки, Гаевского, 125. - № 17 от 01.06.2020 г. на срок до 31.05.2021 г. ООО «Ярус-КМВ», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Кисловодская 30А корп. 8 офис 54 - № 48-БЭ от 27.04.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ООО «Первая инженерно-строительная кампания». Ставропольский край, г. Ессентуки ул. Шоссейная, 5А, - 11-БЭ-20 от 16.03.2020 г. на срок до 31.07.2022 г. ОАО Санаторий «Жемчужина Кавказа», Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пушкина, 26
Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)							
ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании							
1.	УП.01 Учебная практика	да	4	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений,	Не предусмотрена	Учебная лаборатория	-

				приобретение первоначального практического опыта			
2.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	да	6	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	1. ПАО Страховая компания «Росгосстрах» филиал в Ставропольском крае, Страховой отдел в г. Ессентуки. Договор № 1 от 01.09.2020 г. на период с 01.09.2020 г. по 31.07.2021 г.; 2. ИП Носов Ф.А договор № 4 от 22.10.2020 г. на период с 22.10.2020 г. по 31.08.2021 г. 3. ООО «Страховая компания «Ингорстрах –М» с 01.10.2020 по 30.09.2021 г.
ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов							
	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	да	6	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	1. ПАО Страховая компания «Росгосстрах» филиал в Ставропольском крае, Страховой отдел в г. Ессентуки. Договор № 1 от 01.09.2020 г. на период с 01.09.2020 г. по 31.07.2021 г.; 2. ИП Носов Ф.А договор № 4 от 22.10.2020 г. на период с 22.10.2020 г. по 31.08.2021 г. 3. ООО «Страховая компания «Ингорстрах –М» с 01.10.2020 по 30.09.2021 г.
ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)							
	УП.03 Учебная практика	да	4	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Учебная лаборатория	
ПП.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)							
	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	да	6	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	1. ПАО Страховая компания «Росгосстрах» филиал в Ставропольском крае, Страховой отдел в г. Ессентуки.

							Договор № 1 от 01.09.2020 г. на период с 01.09.2020 г. по 31.07.2021 г.; 2. ИП Носов Ф.А договор № 4 от 22.10.2020 г. на период с 22.10.2020 г. по 31.08.2021 г. 3. ООО «Страховая компания «Ингорстрах –М» с 01.10.2020 по 30.09.2021 г.
ПП.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент Страховой)							
	ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)	да	4	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	1. ПАО Страховая компания «Росгосстрах» филиал в Ставропольском крае, Страховой отдел в г. Ессентуки. Договор № 1 от 01.09.2020 г. на период с 01.09.2020 г. по 31.07.2021 г.; 2. ИП Носов Ф.А договор № 4 от 22.10.2020 г. на период с 22.10.2020 г. по 31.08.2021 г. 3. ООО «Страховая компания «Ингорстрах –М» с 01.10.2020 по 30.09.2021 г.
	ПДП.00 Преддипломная практика	да	6	Углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Отчет	Базовые предприятия	1. ПАО Страховая компания «Росгосстрах» филиал в Ставропольском крае, Страховой отдел в г. Ессентуки. Договор № 1 от 01.09.2020 г. на период с 01.09.2020 г. по 31.07.2021 г.; 2. ИП Носов Ф.А договор № 4 от 22.10.2020 г. на период с 22.10.2020 г. по 31.08.2021 г. 3. ООО «Страховая компания «Ингорстрах –М» с 01.10.2020 по 30.09.2021 г.
Специальность 39.02.01 Социальная работа							

ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами							
1.	УП.01 Учебная практика	да	3	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Учебная лаборатория	-
2.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	да	3	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	АНО «Дом для мамы», договор № 6 от 23.10.2020 г. на период с 23.10.2020 г. по 30.06.2024 г.; 2. ГБУСО «Лермонтовский комплексный центр социального обслуживания населения», договор № 5 от 22.10.2020 г. на период с 22.10.2020 г. по 22.10.2022 г.; 3. Управление труда и социальной защиты населения Администрации города Ессентуки, договор № 1 от 01.09.2020 г. на период с 01.09.2020 г. по 01.09.2022 г.
ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми							
	УП.02 Учебная практика	да	4	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Учебная лаборатория	-
	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	да	4	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	АНО «Дом для мамы», договор № 6 от 23.10.2020 г. на период с 23.10.2020 г. по 30.06.2024 г.; 2. ГБУСО «Лермонтовский комплексный центр социального обслуживания населения», договор № 5 от 22.10.2020 г. на период с 22.10.2020 г. по 22.10.2022 г.; 3. Управление труда и социальной защиты населения Администрации города Ессентуки, договор № 1 от 01.09.2020 г. на период с 01.09.2020 г. по 01.09.2022 г.
ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС							
	УП.03 Учебная практика	да	5	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Учебная лаборатория	-
	ПП.03 Производственная практика	да	6	Формирование у обучающегося общих и профессиональных	Отчет	Базовые предприятия	АНО «Дом для мамы», договор № 6 от 23.10.2020 г. на период

	(по профилю специальностей)			компетенций, приобретение практического опыта			с 23.10.2020 г. по 30.06.2024 г.; 2. ГБУСО «Лермонтовский комплексный центр социального обслуживания населения», договор № 5 от 22.10.2020 г. на период с 22.10.2020 г. по 22.10.2022 г.; 3. Управление труда и социальной защиты населения Администрации города Ессентуки, договор № 1 от 01.09.2020 г. на период с 01.09.2020 г. по 01.09.2022 г.
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)							
	УП.04 Учебная практика	да	5	Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта	Не предусмотрена	Учебная лаборатория	-
	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	да	6	Формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	Отчет	Базовые предприятия	АНО «Дом для мамы», договор № 6 от 23.10.2020 г. на период с 23.10.2020 г. по 30.06.2024 г.; 2. ГБУСО «Лермонтовский комплексный центр социального обслуживания населения», договор № 5 от 22.10.2020 г. на период с 22.10.2020 г. по 22.10.2022 г.; 3. Управление труда и социальной защиты населения Администрации города Ессентуки, договор № 1 от 01.09.2020 г. на период с 01.09.2020 г. по 01.09.2022 г.
	ПДП.00 Преддипломная практика	да	6	Углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Отчет	Базовые предприятия	АНО «Дом для мамы», договор № 6 от 23.10.2020 г. на период с 23.10.2020 г. по 30.06.2024 г.; 2. ГБУСО «Лермонтовский комплексный центр соц обслуживания населения», договор № 5 от 22.10.2020 г. на период с 22.10.2020 г. по 22.10.2022 г.; 3. Управление труда и соц защиты населения Администрации города Ессентуки, договор № 1 от 01.09.2020 г. на период с 01.09.2020 г. по 01.09.2022 г.

Информация об использовании в учебном процессе активных и интерактивных методов обучения, инноваций, педагогических технологий, внедрении новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности студентов

Таблица № 8

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплины	Методы и формы обучения
Заболотная О.Л.	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами МДК.01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами МДК.01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов МДК.01.03 Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами МДК.01.04 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, частично-поисковый, исследовательский, рейтинговые технологии.
Гальченко Л.С.	Иностранный язык	уроки самостоятельной деятельности, исследовательские; на основе групповой технологии; проблемные; дифференцированного обучения; на основе проектной деятельности; уроки-тренинги, проектно - исследовательская технология, коллективно- индивидуальная мысле-деятельность, выставки, конкурсы, конференции.
Казанчева Е.Д.	Основы педагогики и психологии Основы социальной медицины Адаптация и социальная реабилитация лиц пожилого возраста и инвалидов	Традиционные (урок-лекция, семинар, практическое занятие), уроки самостоятельной деятельности, исследовательские, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебаты”, « деловые игры», лично-но - ориентированное обучение, коллективно-индивидуальная мысле-деятельность, методы наглядности: рисунки, схемы, урок-практикум, лабораторная работа, урок-экскурсия, урок-проповедь, тренинг.
Образцова И.В.	Экономика Экономика организации Основы бухгалтерского учета ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Бухгалтерский учет УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика (по профилю спец-сти)	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, педагогическая гостиная, ринг, КВН, семинар-практикум, выставки-ярмарки, банк идей.
Луценко Е.И.	География Астрономия Естествознание (Биология) Естествознание (Химия)	Информационно - коммуникационные технологии, блочно – модульная технология, практические занятия, урок-лекция, уроки самоконтроля, урок-игра, игра-зачет, урок-зачет, урок-суд.
Бурим С.М.	История; Обществознание; Основы философии	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); Нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, коллективный урок, лекция, семинар, круглый стол, метопредметный подход.

Арзамасцева Н.В.	Русский язык Литература Родной язык Стилистика и культура Деловая культура	технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие видов обучающих игр, обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебаты”, личностно - ориентированное обучение, коллективно- индивидуальная мыследеятельность, мастер-класс, урок с ИКТ, урок-аукцион, круглый стол, мозговой штурм.
Горшенина Т.М.	Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности Интернет предпринимательство	Информационно-коммуникационные технологии, технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала, проектно - исследовательская технология, дискуссия, диспут, прессконференция, технология сотрудничества.
Шинкаренко Л.И	Математика Естествознание (Физика)	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод проектов, урок-деловая игра, «круглый стол», «математический бой» написание дидактических сочинений, уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, диспут, союз единомышленников, технология сотрудничества, кружки качества.
Тимошенко Н.А.	Теория и методика социальной работы Организация социальной работы в Российской Федерации ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) МДК.04.01 Оказание услуг клиентам организации социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-экономических) УП.04.01 Учебная практика ПП04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, квик-настройка, метопрдметный подход, технология критического мышления, ситуация успеха, технология сотрудничества
Образцова И.В.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества предприятия ПМ.02Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств ПП.05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир» УП.05 Учебная практика	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера, «папка с входящими документами», тренинг, мозговой штурм, технология критического мышления, урок-практикум
Арзамасцев Н.Н.	Физическая культура Основы безопасности Безопасность жизнедеятельности	Традиционные (урок-лекция), нетрадиционные (уроки-викторины, игры, соревнования, методы строго регламентированного упражнения, метод разучивания по частям, словесные методы: объяснение, указания, команды, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы, урок-экскурсия, урок-практикум, рейтинговые технологии.
Линник И.Н	Теория государства и права; ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные

	фонда РФ Право Основы учебно-исследовательской деятельности Семейное право	методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера, технология критического мышления, исследовательский, эвристический, урок-аукцион, кружки качества
Вахидов В.Н.	Административное право; Правоохранительные и судебные органы Уголовное право и уголовный процесс; ПСО; Гражданское право	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера, урок-суд, мозговой штурм, технология сотрудничества, ситуация успеха, банк идей, мастер-класс
Безделова О.В.	Адаптация и социальная реабилитация различных типов семей и детей Адаптация и социальная реабилитация лиц группы риска	Традиционные (урок-лекция), нетрадиционные (уроки-викторины, игры, соревнования, методы строго регламентированного упражнения, метод разучивания по частям, словесные методы: объяснение, указания, команды, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы, урок-экскурсия, урок-практикум, рейтинговые технологии.
Авешникова В.В.	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми МДК.02.01 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание МДК.02.03 Технология социальной работы с семьей и детьми МДК.02.04 Социальный патронаж различных типов семей и детей УП.02.01 Учебная практика ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера, технология критического мышления, исследовательский, эвристический, урок-аукцион, кружки качества
Белая С.В.	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС МДК.03.01 Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска МДК.03.02 Технологии социальной работы с лицами из групп риска МДК.03.03 Социальный патронаж лиц из групп риска УП.03.01 Учебная практика	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера, урок-суд, мозговой штурм, технология сотрудничества, ситуация успеха, банк идей, мастер-класс
Киреева И.Ф.	Основы информационных технологий Документационное обеспечение управления Трудовое право МДК 01.01 Право социального обеспечения	Традиционные (урок-лекция), нетрадиционные (уроки-викторины, игры, соревнования, методы строго регламентированного упражнения, метод разучивания по частям, словесные методы: объяснение, указания, команды, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы, урок-экскурсия, урок-практикум, рейтинговые технологии.
Образцов М.А.	Прикладная механика Основы электротехники Основы электроники и цифровой схемотехники ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера, технология критического мышления, исследовательский, эвристический, урок-аукцион, кружки

	УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика	качества
Фоменко И.В.	Охрана труда и техника безопасности	Традиционные методы: урок-лекция, комбинированный урок, практические занятия, уроки контроля знаний, лабораторные работы блочно-модульная технология (создание алгоритма самостоятельного изучения темы-блока); нетрадиционные методы: метод кейсов, урок-деловая игра, «круглый стол», уроки взаимопроверки и взаимоконтроля, обучение с помощью компьютера, урок-суд, мозговой штурм, технология сотрудничества, ситуация успеха, банк идей, мастер-класс
Образцов С.А.	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации УП. 02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика	Традиционные (урок-лекция), нетрадиционные (уроки-викторины, игры, соревнования, методы строго регламентированного упражнения, метод разучивания по частям, словесные методы: объяснение, указания, команды, методы задания, методы наглядности: демонстрация, показ, рисунки, схемы, урок-экскурсия, урок-практикум, рейтинговые технологии.

Реализация программ профессионального обучения
Подготовка кадров рабочих квалификаций

Таблица 9

№ п/п	Перечень профессий	Срок обучения	Обучено в отчётном году	Кроме того, получили рабочую квалификацию в рамках ОПОП СПО (за отчётный год)
2.	Кассир		4	0
	Итого		4	0

Повышение квалификации кадров рабочих квалификаций

Таблица 10

№ п/п	Перечень категорий работников	Срок обучения	Обучено в отчётном учебном году
1.	-	-	-
2.			
3.			

**Результаты мониторинга качества организации образовательного процесса
в 2021 году**

Таблица 11

№	Направления мониторинговых исследований	Тематика мониторинговых исследований	Цель проведения мониторингового исследования	Год проведения исследования	Результат мониторингового исследования
1.	Мониторинг качества образовательного процесса	Качество проведения учебных занятий	Оценить уровень организации и проведения учебного занятия	2021	Оценка качества проведения учебных занятий проводилась по нескольким направлениям: • Посещение занятий администрацией филиала; • Посещение занятий председателем цикловой комиссии; • Посещение занятий в рамках работы школы молодого преподавателя; • Посещение занятий экспертами в рамках проведения внутренних аудитов • Самоанализ и оценка проведения занятия преподавателем. Для определения качества проведения учебных занятий оценка проводилась по следующим показателям: • Целеполагание; • Структура организации урока; • Содержание учебного занятия; • Логика организации учебно-познавательской деятельности • Используемые приемы и методы обучения и организации учебной деятельности • Организация самостоятельной работы на уроке • Организация контрольно-оценочной деятельности; • Результаты проведения урока Видовой состав посещенных занятий: • Урок освоения новых знаний 10%; • Комбинированный урок 31%; • Контрольно-обобщающее занятие 7% • Практические занятия 52%. Результаты контроля: За 2021 год посещено 27 занятий. Из них 68% проведены на оптимальном уровне, 31% на допустимом уровне, 1% на критическом уровне проведения занятия. В отчетном году к проведению занятий привлекались работодатели: 15% учебных занятий прошли с участием работодателей как в образовательной организации, так и на площадке работодателей. Большинство учебных занятий проводилось с использованием активных и интерактивных методов обучения. По результатам проведенного анкетирования, большинство студентов оценивают качество проведения учебных занятий как высокое.
	Мониторинг удовлетворенности потребителей				
3.	2.1. Мониторинг удовлетворенности обучающихся	1. Удовлетворенность	Оценка степени удовлетворенности обучающихся	2021	Внутренний мониторинг Метод исследования: социологический метод анкетного опроса на тему «Процесс

	состоянием образовательного процесса	организацией учебного процессом	организацией учебного процесса		обучения глазами студентов» В нем приняли участие 86% обучающихся. Анкета содержала 18 вопросов по учебно-воспитательной работе. Анкетный опрос показал, что 83% опрошенных не имеют претензий к организации учебного процесса. 61% студентов оценивают степень своей удовлетворенности организацией учебного процесса на «отлично», 30% - на «хорошо», 7% - на «удовлетворительно», 2% - на «неудовлетворительно». 75% опрошенных студентов оценивают качество преподавания в филиале как высокое, 21% - как среднее, 3% как низкое, 1% - затрудняются с ответом. Основными качествами, которыми должен обладать преподаватель, по мнению анкетированных, являются: 72% - знание дисциплины; 91% - умение научить; 82% - умение установить контакт с обучающимися; 41% - юмор (приятное общение); 29% - уважение к студентам; 39% - терпимость; 41% - требовательность; 50% - авторитет. По мнению опрошенных студентов максимально соответствуют положительным характеристикам 70% преподавателей. 61% студентов оценивают обеспеченность учебной литературой по изучаемым дисциплинам на «отлично», 29% - на «хорошо», 10% - на «удовлетворительно». Уровень использования наглядности и технических средств обучения по изучаемым дисциплинам на «отлично» оценили 51% студентов, на «хорошо» - 37%, на «удовлетворительно» - 12% опрошенных. 60% опрошенных студентов считают, что в филиале техникума часто используются активные формы проведения учебных занятий, 29% - иногда, 11 – редко.
4.	2.2.	Организация воспитательной работы	Оценка удовлетворенности обучающихся организацией воспитательной работы	2021	Обучающимся было предложено ответить на 15 вопросов, которые позволили выявить следующие показатели • Внутренний психологический климат в техникуме. • Взаимоотношения обучающихся с педагогическим коллективом. • Развитие индивидуальных, творческих способностей обучающихся. • Заинтересованность обучающихся общественной жизнью техникума. • Личностное самоопределение и ситуация успеха. • Ощущение безопасности и надежности обучающихся. • Соразмерность учебной нагрузки. При обработке каждый показатель выражался в процентном соотношении от общего количества опрошиваемых. В анкетировании приняло участие 40

					человек что составляет 56% от общего контингента обучающихся. В результате обработки анкет мы получили следующие данные: Ощущают психологический комфорт – 79% анкетированных; Испытывают уважительное отношение со стороны преподавателей – 70% опрошенных; Имеют возможность развития индивидуальных и творческих способностей – 70% опрошенных; Проявляют заинтересованность студенческой жизнью – 59% опрошенных; Чувствуют себя в техникуме безопасно – 100% опрошенных; Считают, что учебная нагрузка посильна – 57% анкетированных. Довольны организацией внеурочной деятельностью обучающихся – 80% опрошенных. Среди существенных характеристик, которые позволяют оценить внутреннюю эффективность работы филиала техникума, есть и такая, как эмоционально-психологический климат или атмосфера техникума. По результатам анкетирования можно сделать вывод о том, что обучающиеся считают сложившийся внутри образовательного учреждения микроклимат благоприятным. Проведенный анализ позволил на основании полученных результатов внести коррективы в работу образовательного учреждения и спланировать систему работы, направленную на повышение качества образовательных услуг . Таким образом, исходя из обработки социологического опроса обучающихся, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворённости обучающихся по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство студентов удовлетворены деятельностью образовательного учреждения.
--	--	--	--	--	--

Характеристика фонда основной учебной литературы по специальностям

Таблица 12

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	540
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	67
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	35
4.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	614
5.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	76
6.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	2

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	520
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	62
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	33
4.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	583
5.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	54
6.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	3

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	520
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	62
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	33
4.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	583
5.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	54
6.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	3

39.02.01 Социальная работа

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	300
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	121
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	92
4.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	179
5.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	29
6.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	7

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	300
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	93
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	42
4.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	207
5.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	51
6.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	8

Сведения о кадровом обеспечении образовательной деятельности

Таблица 13

№ п/ п	Ф.И.О. педагогическог о работника, реализующего программу	Дисциплина (предмет), модуль	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, стажировке с указанием наименования программы, объема часов, наименования организации, выдавшей документ, реквизиты документа	Опыт работы в соответствующей ФГОС сфере деятельности (с указанием места работы, стажа работы, должности)	Сведения о наличии категории (первая, высшая)	Условия привлечения (штатный, совместитель, внутренний совместитель)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бондарчук Александр Владимирович	Физическая культура Безопасность жизнедеятельности Основы безопасности жизнедеятельности	Среднее профессиональное, Крымское республиканское среднее специальное училище олимпийского резерва, Тренер по легкой атлетике, тренер по дзюдо 1993 г.	Повышение квалификации: АНО ДПО «Международный институт современного образования» по программе «Оказание первой помощи», г. Ессентуки, 16 часов, 2019 г.	Филиал ЧПОУ Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки, 5 лет, преподаватель физической культуры	Соответствует занимаемой должности	По договору возмездного оказания услуг
2.	Вахидов Вилле Наджимович	Гражданское право; Гражданский процесс; Административное право; Правоохранительны е и судебные органы; Уголовное право и уголовный процесс	Высшее, Высшая следственная школа МВД СССР, 1972 г.	Профессиональная переподготовка: ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» по программе «Государственное и муниципальное управление», 2016 год, 254 часа, Москва Повышение квалификации: АНО ДПО «Международный институт современного образования» по программе «Оказание первой помощи», г. Ессентуки, 16 часов, 2019 г.	Служба в органах внутренних дел, 27 лет; Отдел внутренних дел Кисловодского горисполкома, Эксперт ЭКО Кисловодского ОВД, 4 года; РУДН филиал г. Ессентуки, преподаватель кафедры «Правовых дисциплин», 1 год; Карачаево-Черкесский филиал Ростовского Государственного университета, Старший преподаватель юридических дисциплин, 1 год;	Соответствует занимаемой должности	По договору возмездного оказания услуг

					Институт экономики и управления, доцент по кафедре «Уголовно-правовых дисциплин», 4 года; ГОУ ВПО Пятигорский государственный технологический университет, Заведующий лабораторией кафедры Уголовного права и процесса, 5 лет; НОУ ВПО Институт Управления, Бизнеса и Права (г. Пятигорск), Старший преподаватель кафедры «Уголовного права и уголовного процесса», 1 год; Филиал ФГАОУ ВПО Южный федеральный университет, Старший преподаватель кафедры Уголовного права и процесса, 3 года; Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки, преподаватель юридических модулей и дисциплин, 5 лет		
3.	Киреева Ирина Федоровна	МДК 01.01. Право социального обеспечения; Трудовое право;	Среднее, НОУ СПО Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права, Юрист 2010 год Высшее, Федеральное государственное бюджетное	Профессиональная переподготовка: «Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации», 270 часов, ООО «Инфоурок», 2021 год Повышение квалификации: - «Основы оказания первой	Филиал ДГТУ в г. Ессентуки – инспектор отдела кадров, 6 лет; Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки Инспектор по кадрам – 13 лет, преподаватель социальных и юридических	Первая квалификационная категория	внутренний совместитель

			образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса», Менеджер 2012 год	доврачебной помощи (с учетом способов профилактики и порядка действия при выявлении случаев COVID-19), 36 часов, АНО ДПО «Пятигорский институт повышения квалификации», 2022 год. -ЧПОУ «Техникум информационных технологий», повышение квалификации по программе «Дистанционные (электронные) формы обучения в условиях ФГОС», 2020 год;	дисциплин, 12 лет		
4.	Линник Ирина Николаевна	МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ); Теория государства и права; Основы философии; История; Обществознание	Высшее, Армавирский государственный педагогический университет, 2005 г., Учитель истории; Среднее, НОУ СПО Ставропольский кооперативный техникум экономики, коммерции и права, Юрист, 2010	Повышение квалификации - «Основы оказания первой доврачебной помощи (с учетом способов профилактики и порядка действия при выявлении случаев COVID-19), 36 часов, АНО ДПО «Пятигорский институт повышения квалификации», 2022 год. - «Дистанционные (электронные) формы обучения в условиях реализации ФГОС», 72 часа, ЧПОУ «Техникум информационных технологий» 2020 г. - «Обучение должностных лиц и специалистов органов управления и сил ГО и РСЧС», 72 часа АНОДПО «Международный институт современного образования».2019 г. - «Проектирование современных педагогических технологий в контексте компетентностного подхода», 72 часа, АНОДПО «Международный институт современного образования». 2019 г. -«Обеспечение экологической	МОУ СОШ № 7 г. Ессентуки, 12 лет, учитель начальных классов; МОУ СОШ № 3, 4 года 10 мес., учитель истории; Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум», 14 лет, Директор филиала, преподаватель социальных и юридических дисциплин, ООО «Стройкомфорт» г. Ессентуки, Юрисконсульт, 1 год	Первая квалификационная категория	внутренний совместитель

				безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления», 72 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования» 2019 г. Профессиональная переподготовка - «Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации», 270 часов, ООО «Инфоурок», 2021 год			
5.	Бурим Светлана Михайловна	История; Обществознание; Основы философии	Высшее, Ставропольский государственный Университет, по специальности Регионоведение, квалификация Специалист- регионовед, диплом ИВС № 0411103, регистрационный № 32474 от 21.06.2002 года - Диплом кандидата наук на основании решения Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, ученая степень «Кандидат исторических наук», диплом ДКН №030236 от 23.03.2007 г	Профессиональная переподготовка по программе «Преподаватель истории и обществознания в условиях реализации ФГОС», квалификация «Преподаватель истории и обществознания», НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования», диплом 232411331753, регистрационный № 26- 1/0306-20 от 03.06.2020 г.	Пятигорский государственный технологический университет, Ассистент кафедры СГН, методист аспирантуры, 5 лет; Старший преподаватель кафедры социально- гуманитарных наук, 4 года; Московский государственный институт индустрии и туризма, Доцент кафедры туристского и гостиничного сервиса, 2 года; Филиал ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса», Доцент кафедры «Туризм», 1 год; НОУ ВПО «Институт экономики и управления» г. Пятигорск, Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, 3 года;	Высшая квалификационн ая категория	По договору возмездного оказания услуг

					Филиал ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске, Доцент кафедры обществоведения и филологии, 4 года; Ессентукский Центр реабилитации инвалидов и лиц с ОВЗ, преподаватель, 3 года		
6.	Арзамасцева Наталья Владиславовна	Русский язык; Литература; Родной язык (русский); Стилистика и культура речи;	Ставропольский государственный университет, квалификация Учитель по специальности «Русский язык и литература», Диплом АВС № 0723922, регистрационный № 554 от 25.12.1997 г.	Повышение квалификации: - «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), 36 часов, филиал ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт в г. Ессентуки, 2020 г. - «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе», 16 часов, филиал ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки, 2019 г. - «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС нового поколения», 16 часов, ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет «Институт сервиса, туризма и дизайна филиал СКФУ в г. Пятигорске, 2019г - «Оказание первой доврачебной помощи», 16 часов, филиал ГБОУ ВО	Средняя школа № 1 г. Ессентуки Ставропольский край, 29 лет, учитель русского языка и литературы; Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки., 2 года, преподаватель общеобразовательных дисциплин	Первая квалификационная категория	По договору возмездного оказания услуг

				«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки, удостоверение о повышении квалификации 2020 год			
7.	Шинкаренко Лариса Ивановна	Математика; Информатика; Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее, Северо-Осетинский госуниверситет им К. Хетагурова, Математик. Преподаватель 1994	- Профессиональная переподготовка «Физика: теория и методика преподавания в образовательной организации», 300 час., ООО «Инфоурок», 2022 год -Повышение квалификации - «Основы оказания первой доврачебной помощи (с учетом способов профилактики и порядка действия при выявлении случаев COVID-19), 36 часов, АНО ДПО «Пятигорский институт повышения квалификации», 2022 год. -«Проектирование современных педагогических технологий в контексте компетентностного подхода», 72 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования», 2019 год	МОУ СОШ № 12 г. Ессентуки, 10 лет, учитель математики и информатики; Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки, 8 лет, преподаватель общеобразовательных дисциплин	Первая квалификационная категория	По договору возмездного оказания услуг
8.	Гальченко Лолита Сергеевна	Иностранный язык	ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» г. Ставрополь: Начальное образование и Иностранный язык (Английский язык), 2018 г.	Повышение квалификации -«Актуальные вопросы преподавания английского языка в условиях реализации ФГОС», 72 часа, ООО Инфоурок, 2021 год -Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16 часов, Комиссия АНО ДПО «Платформа», 2022 год	ФЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки, преподаватель, 4 года	Соответствует занимаемой должности	По договору возмездного оказания услуг
9.	Луценко Елена Ивановна	Естествознание, Астрономия	Высшее, Высшее, Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.	Повышение квалификации: - «Основы оказания первой доврачебной помощи (с учетом способов профилактики и	СШ № 2 г. Ессентуки, учитель биологии, 8 лет; МОУ СОШ № 10 г. Ессентуки, Учитель	Высшая квалификационная категория	По договору возмездного оказания услуг

			Хетагурова, 1992 г. Магистр биологии по направлению «Биология», 2007 г.	порядка действия при выявлении случаев COVID-19), 36 часов, АНО ДПО «Пятигорский институт повышения квалификации», 2022 год. - «Современные процедуры системы оценки качества биологического образования», 36 часов, ГБОУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», 2021 год - «Совершенствование профессиональной компетентности учителя биологии в условиях реализации ФГОС ООО и введения профессионального стандарта педагога», 108 часов, ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», 2018 г.	биологии и химии, 22 года ФЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки, преподаватель, 10 лет		
10.	Гиленко Антонина Сергеевна	Экономика организации; Основы финансовой грамотности; Статистика	Высшее, Тюменский сельскохозяйственный институт, Экономист 1973 год	Профессиональная переподготовка: ЧПОУ «Северо-Кавказский Гуманитарный Техникум» по программе «Педагог профессионального и дополнительного образования», 512 часов, 2017 год ООО «Визит» СК, г. Ессентуки по программе Стажировка преподавателей дисциплин профессионального цикла среднего профессионального	Тюменский сельскохозяйственный институт, 20 лет, преподаватель экономических дисциплин; Институт права экономики и управления. Югорский государственный университет, г. Ханты-Мансийск, 12 лет, преподаватель экономических дисциплин, доцент кафедры Финансы, денежное обращение и	Высшая квалификационная категория	По договору возмездного оказания услуг

				образования, 2019 г Повышение квалификации: АНО ДПО «Международный институт современного образования» по программе «Оказание первой помощи», г. Ессентуки, 16 часов, 2019 г.	кредит; ООО ТТЦ «Стинол» г. Ессентуки, бухгалтер- аудитор, 1 год; Филиал ЧПОУ Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки, 4 года, преподаватель экономических дисциплин и модулей		
11.	Образцова Ирина Владимировна	Основы бухгалтерского учета; МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации; Налоги и налогообложение	Высшее, Санкт- Петербургский государственный инженерно- экономический университет, Экономист-менеджер 2003 год	Повышение квалификации - «Основы оказания первой доврачебной помощи (с учетом способов профилактики и порядка действия при выявлении случаев COVID-19), 36 часов, АНО ДПО «Пятигорский институт повышения квалификации», 2022 год. - Проектирование современных педагогических технологий в контексте компетентностного подхода, 72 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования», 2019 г.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Ставропольскому краю государственный налоговый инспектор отдела налогообложения юридических лиц – 2 года, Государственный налоговый инспектор отдела контроля по налогообложению юридических лиц – 4 года, Начальник отдела финансового и общего обеспечения – 2 года; Заместитель начальника инспекции – 4 года; Управление экономического развития и торговли Администрации г. Ессентуки, Начальник отдела экономического анализа инвестиций и статистики муниципальной службы, 4 года; Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»	Соответствует занимаемой должности	внутренний совместитель

					в г. Ессентуки, 4 года, главный бухгалтер, преподаватель экономических дисциплин		
12.	Казанчева Елизавета Дмитриевна	МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности; Психология общения	Высшее, - АНО ВПО Московский гуманитарно- экономический институт по специальности «Психология», квалификация: Психолог. Преподаватель психологии. Диплом КУ № 72861, регистрационный № 69265 от 20.07.2013 г. - ФГБ ОУ ВО «Ставропольский государственный медицинский университет» по специальности 34.02.01 Сестринское дело, квалификация Медицинская сестра. Диплом 102605 0007191, регистрационный № 4003 от 02.07.2020 г.	-Психологический центр «Движение», обучение по программе «Оператор телефона доверия», 30 часов, Сертификат от 02.02.2015 г. - УМЦ ООО «Лабораторный проект», обучение по курсу «Закрытый способ взятия венозной крови, как фактор повышающий безопасность и качество лабораторного исследования», Сертификат от 24.01.2019 г.	МОУ СОШ № 111 г. Минеральные воды, Педагог-психолог, 1 год; Администрация г. Минеральные Воды, Ведущий специалист отдела по организации, общим и кадровым вопросам, 1 год; МБОУ СОШ № 5 им. А.Губина, педагог- психолог,	Соответствует занимаемой должности	По договору возмездного оказания услуг
13.	Овсянникова Галина Алексеевна	Экономика, МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК. 02.02.	Ростовская государственная экономическая академия по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация «Экономист». Диплом ШВ № 376318, регистрационный №	-Профессиональная переподготовка ЧОУВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» по программе «Педагогика профессионального образования, 550 часов. Диплом 262403548837, регистрационный № 202 от	ТОО «Содружество» г. Лермотнов, Бухгалтер, 3 года; Ессентукский ГУФПС, бухгалтер, 4 года; Октябрьское отделение №5410 Сбербанка России, Главный экономист сектора обработки и учета операций отдела бухучета	Соответствует занимаемой должности	По договору возмездного оказания услуг

		Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир"; Страховое дело; Финансовое право и налоговое право, Документационное обеспечение управления	360 от 27.06.1995 г. Негосударственное (частное) образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ессентукский колледж управления, бизнеса и права», по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация Юрист. Диплом 26 СПО 0000676, регистрационный № 522 от 29.06.2012 г.	24.11.2016 г. Профессиональная переподготовка АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования» по программе «Педагогическое образование: учитель образовательной организации в условиях реализации ФГОС» в сфере Преподавания литературы в образовательной организации, 254 часа Диплом ПП № 0055792, регистрационный № 02-14/1068, 2018 год Профессиональная переподготовка АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования» по программе «Педагогическое образование: учитель образовательной организации в условиях реализации ФГОС» в сфере Преподавания русского языка в образовательной организации, 254 часа, Диплом ПП № 0055793, регистрационный № 02-14/1069, 2018 год	и отчетности, 7 лет; Родионово-Несветайское отделение № 5190 Сбербанк России, Начальник отдела кредитования, 3 года; Ессентукский колледж управления, бизнеса и права, Преподаватель, 7 лет; Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки, Преподаватель, 1 год		
14.	Безделова Ольга Владимировна	ОП.11 Адаптация и социальная реабилитация различных типов семей и детей ОП.12 Адаптация и социальная реабилитация лиц группы риска	Ессентукское педагогическое училище по специальности Преподавание в начальных классах основной школы, квалификация Учитель начальных классов.	Повышение квалификации - «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», 72 часа, ООО «ИНФОУРОК», 2020 г.	Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки, Преподаватель, 2 года	Соответствует занимаемой должности	По договору возмездного оказания услуг

			Диплом УТ № 291484, регистрационный № 1181 от 14.06.1995 г. ГОУ ВПО Ставропольский государственный педагогический институт по специальности «Специальная дошкольная педагогика и психология», квалификация Педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии. Диплом ВСВ 1248517, регистрационный № 1505 от 24.01.2006 г.				
15.	Горшенина Тамара Михайловна	Информационные технологии в профессиональной деятельности	- Московский государственный открытый педагогический университет им. М.А. Шолохова по специальности «Математика. Информатика», квалификация Учитель математики и информатики, диплом ИВС № 0726774, регистрационный № 323 от 14.02.2003 г.; -Северо-Западный Центр Русско-Британской Высшей Школы Управления по программе «Бухгалтерский учет и	-Повышение квалификации, АНО ДПО «Международный институт современного образования» по программе «Оказание первой доврачебной помощи», 24 часа, Удостоверение регистрационной № ДП 000378-19 от 19.04.2019 г. - Повышение квалификации, АНО ДПО «Международный институт современного образования» по программе «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации	Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки, Преподаватель, 11 лет	Соответствует занимаемой должности	По договору возмездного оказания услуг

			аудит», сфера освоения программы «Экономика и управление», диплом № 267-д, регистрационный № 365 от 14.06.2013 г.	ФГОС», 72 часа, Удостоверение № 262408764695, регистрационный № У-1613 от 18.04.2019 г.			
16.	Образцов Михаил Александрович	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС МДК.03.01 Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска МДК.03.02 Технологии социальной работы с лицами из групп риска МДК.03.03 Социальный патронаж лиц из групп риска УП.03.01 Учебная практика	-Московский государственный техникум технологии, экономики и права им. Л.Б. Красина, специальность Правоведение, квалификация Юрист, 2006 г. -ГОУ ВПО «Ставропольский государственный университет», специальность «Социальная работа», квалификация Специалист по социальной работе, 2008г.	Повышение квалификации по программе «Обеспечение сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам и объектам», 72 часа, АНО ДПО «Международный институт современного образования», Удостоверение о повышении квалификации 262412108411, рег. У 006131-20, от 03.11.2020 г.	Филиал ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки, Преподаватель, 1 год	Соответствует занимаемой должности	По договору возмездного оказания услуг

Участие студентов в международных, краевых, отраслевых конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах

Таблица 14

Участие студентов в международных, краевых, отраслевых конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах № п/п	Специальность	Тема, наименование мероприятия	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. преподавателя	Результаты (уровень)
Отчетное совещание Совета Ветеранов	40.02.01 Право социального обеспечения	Подведение итогов за 2021 год. Новые планы и программы на 2022 год	Бровкин А. Колесникова А.	Киреева И.Ф.	Диплом участника
Профилактическая беседа «В дорожной безопасности - начни с себя!»	Все специальности	ОГИБДД ОМВД России по городу Ессентуки	Все студенты	Линник И.Н.	Благодарность за участие в мероприятии
Смотр-конкурс творческих ветеранских коллективов, посвященного 100-летию образования СССР	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	«Широка страна моя родная!»	6 человек Гайдидей А. Колесник В. Колесникова А. Шепилова Е. Новикова А. Маймулина Ю.	Арзамасцева Н.В.	Грамоты за участие
Соревнования по футболу	40.02.01 Право социального обеспечения	В рамках XVIII Спартакиады среди высших и средне-специальных учебных заведений города-курорта Ессентуки, посвященной празднованию 76-летия Победы в Великой Отечественной войне	11 человек Голотайстро И. Гайдов А. Жиловский Г. Гадаборшев А. Баженок Д. Бровкин А. Кайшев Г. Матурели С. Танчевич И. Антонов Г. Мяконьков Н.	Линник И.Н.	Диплом команды за II место
Конкурс уголков «Боевой славы» в честь 100-летия образования СССР	40.02.01 Право социального обеспечения	Смотр-конкурс уголков «Боевой славы»	8 человек Беджанян А. Худатов Д. Ежакова М. Тютюнникова А. Сойникова П. Джегутанов И. Кипа Н. Трегубенко Я.	Образцова И.В.	Грамоты за участие. Благодарственное письмо об участии на руководителя
Соревнования по баскетболу	40.02.01 Право социального обеспечения	В рамках XVIII Спартакиады среди высших и средне-специальных учебных заведений города-курорта Ессентуки, посвященной празднованию 76-летия Победы в Великой Отечественной войне	8 человек Самко К. Салацкая К. Борисенко Е. Чеварчиди М. Склярова С. Овдиенко В. Кряклиева С. Мурашко Т.	Киреева И.Ф.	Диплом команды за II место

Публикация статей, методических разработок учебных занятий, сценариев
проведения воспитательных мероприятий

Таблица 15

Публикация статей, методических разработок учебных занятий, сценариев проведения воспитательных мероприятий Специальность	Дисциплина	Вид и наименование публикации	Преподаватель-разработчик	Выходные данные	Год публикации
Методическая разработка Экономической игры «Бизнес-старт» для обучающихся 1 курса специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Экономика	Сценарий мероприятия для учащихся подшефной школы	Образцова И.В.	Сетевой институт профессионального образования	2021
Принципы государственного управления	Административное право	Материалы городской научно-практической конференции	Арцыбашева А.С.	городская научно-практической конференции	2021
Определение основных понятий и теоретических принципов современной педагогики при реализации ФГОС	Педагогика	Методическая разработка к студенческой научно-практической конференции	Линник И.Н.	Международный конкурс	2021
«Методика проведения мониторинга учебно-воспитательной работы в филиале техникума»	Методическая разработка по теме	Рекомендации работникам средне-специальных учебных учреждений	Линник И.Н.	Всероссийское образовательное издание для педагога	2021
Методическое пособие по выполнению самостоятельной работы	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Методическое пособие	Киреева И.Ф.	Методический центр филиала	2021

Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе.

Таблица 16

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь	Количество мест
1.	Учебные корпуса	1	550	
2.	Производственные корпуса			
3.	Учебные кабинеты	8	436,88	
4.	Лаборатории	1	31	
5.	Библиотека	1	23,6	
6.	Книгохранилище			
7.	Читальный зал	1	18,34	
8.	Учебные мастерские			
9.	Склады учебных материалов			
10.	Спортивный зал	1	272,4	
11.	Лыжная база (хранение лыж)			
12.	Актальный зал			
13.	Производственные мастерские			
14.	Ремонтно-техническая служба			
15.	Термический участок			
16.	Инструментальная кладовая			
17.	Хозяйственная и производственная кладовые			
18.	Склад пиломатериалов			
19.	Медицинский кабинет			
20.	Бойлерные			
21.	Кухня и подсобные помещения			
22.	Столовая			
23.	Административные кабинеты (директор, заместители, методист, учительская, бухгалтерия, касса, круглосуточная вахта)	5	40,18	
24.	Ресурсные центры			
25.	Прочие помещения (перечислить)			
	Комната отдыха, самоподготовки			
	Гаражи			
	Тир			
	Земли учебно-производственного назначения, га			

Сведения об организации самостоятельной работы студентов (наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам), организация контроля ее выполнения

Таблица 17

№ п/п	Материалы для самостоятельной работы студентов	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Наименование дисциплины
1.	Методические указания для самостоятельной работы студентов	Линник И.Н.	Право
			Основы учебно-исследовательской деятельности
		Киреева И.Ф.	Трудовое право
			Правовое обеспечение профессиональной деятельности
			Документационное обеспечение управления
			Менеджмент
			Документационное обеспечение управления
		Образцова И.В.	Основы бухгалтерского учета
			Бухгалтерский учет
			МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
			МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
			МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
		Вахидов В.Н.	Гражданское право
			Гражданский процесс
		Овсянникова Г.А.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
			Налоги и налогообложение
			Анализ финансово-хозяйственной деятельности в отраслях потребительской кооперации
		Бурим С.М.	История
			Обществознание
			Основы философии
		Шинкаренко Л.И.	Математика
			Информатика
		Бондарчук А.В.	Физическая культура
		Луценко Е.И.	Естествознание
			География
			Астрономия
		Арзамасцева Н.А.	Стилистика и культура речи
			Русский язык
			Литература

Компьютерное обеспечение

Таблица 18

Кабинет	Количество компьютеров	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ	Площадь кабинета
Директор	1	0	Есть	1	1	31,4
Учебная часть	1	0	Есть	1	1	15,1
Зам.директора по УВР	1	0	Есть	1	1	16,1
Бухгалтерия	1	0	Есть	1	1	13,2
Читальный зал	14	14	Есть	14	14	18,34
<i>Всего</i>	<i>18</i>	<i>14</i>		<i>18</i>	<i>18</i>	