

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ СО

«Краевой центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов»



Т.И. Шпак

20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намитов

« 30 » августа 20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК)**

*Профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 39.02.01 Социальная работа*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2021

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 506 (Зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2014 № 32937) базовой подготовки укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Саркисян М.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»
Протокол № 10 от 31 мая 2021 года

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 5 от 1 июня 2021 года

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Последние изменения Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	60

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)** является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 506 (Зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2014 № 32937), базовой подготовки укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) должен:

иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы

профессионального модуля достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал профессионального модуля направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой

безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию

ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности

ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов, с учетом практик - 224 час, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 152 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 38 часов;

консультации – 12 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа,

в том числе консультации – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по рабочей профессии «Социальный работник», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения

	заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 1 - 13	МДК.04.01 Оказание услуг клиентам организации социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-экономических)	152	102	37	38		
ПК 1.4 ПК 2.4, ПК 3.3 ОК 1 - 13	Раздел 1. Основы социально-бытового обслуживания	90	60	26	24		
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 3.4 ОК 1 - 13	Раздел 2. Содействие в получении социальных услуг (социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических)	62	42	11	14		
	В том числе консультации	12					
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 1 - 13	Учебная практика	36				36	
	В том числе консультации	4					
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 1 - 13	Производственная практика (по профилю специальности)	36					36
	В том числе консультации	4					
	Всего:	224	102	37	38	36	36

3.1 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01 Оказание услуг клиентам организации социального обслуживания (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-экономических)		152	
Раздел 1 Основы социально- бытового обслуживания		90	
Тема 1.1. Социально-бытовое обслуживание граждан в стационарной форме	Содержание:	18	
	1. Комплексные Центры социального обслуживания	2	1
	2. Стационарные учреждения для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	2	1
	3. Обязанности администрации стационарных учреждений при оказании социально-бытовых услуг	2	1
	4. Учреждения социального обслуживания населения Ставропольского края	2	1
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие № 1 Анализ практических ситуаций по организации социального обслуживания населения	2	
	Практическое занятие № 2 Анализ деятельности социальных учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей	2	
	Практическое занятие № 3 Оформление документов для оформления на стационарное обслуживание	2	

	Практическое занятие № 4 Составление и оформление мероприятий по организации досуга клиентов учреждений стационарного социального обслуживания		2	
	Практическое занятие № 5 Заполнение индивидуальной программы реабилитации инвалида в части соблюдения требований к организации социально-бытового обслуживания в стационарных учреждениях		2	
Тема 1.2. Особенности оказания социально-бытовых услуг на дому	Содержание:		20	
	1.	Задачи социально-бытового обслуживания	2	1
	2.	Граждане, имеющие право на льготное обслуживание	2	1
	3.	Основные принципы ухода за престарелыми и инвалидами	2	1
	4.	Социально-бытовое обслуживание на дому	2	1
	5.	Перечень надомных мероприятий	2	1
	Практические занятия		10	
	Практическое занятие № 6 Составление индивидуальных планов с перечнем необходимых работ, выполняемых социальным работником для разных категорий граждан		2	
	Практическое занятие № 7 Расчет стоимости социально-бытового обслуживания на дому		2	
	Практическое занятие № 8 Подготовка перечня санитарно-гигиенических требований по уходу за престарелыми и инвалидами на дому		2	
	Практическое занятие № 9 Проведение исследования жилищно-бытовых условий пожилого человека . Составление акта обследования условий проживания.		2	
	Практическое занятие № 10 Формирование личного дела получателя социальных услуг на дому		2	
Тема 1.3. Направление социально-бытового обслуживания населения на дому	Содержание:		22	
	1.	Санитарно-гигиенические требования к содержанию помещения	2	1
	2.	Ремонт помещения, оформление стен. Мебель в комнате и уход за ней	2	1
	3.	Уход за одеждой. Стирка и ее виды	2	1
	4.	Бытовая техника и ее обслуживание	2	1

	5.	Покупка и доставка на дом продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости.	2	1
	6.	Оказание помощи в приготовлении пищи. Подбор кулинарных рецептов для различных категорий граждан	2	1
	7.	Оплата жилья и коммунальных услуг	2	1
	8.	Оказание помощи в организации ритуальных услуг	2	1
	Практические занятия		6	
	Практическое занятие № 11 Составление плана работы по взаимодействию с учреждениями района, работающими с престарелыми и инвалидами		2	
	Практическое занятие № 12 Разработка последовательности выполнения технологических операций приготовления различных блюд		2	
	Практическое занятие № 13 Выполнение Уборки квартиры. Дезинфекции помещения.		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			24	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
	1. Подготовка письменных проектов, определяющих направления работы с детьми -инвалидами			
	2. Подготовка устного сообщения о факторах гигиенического и экологического риска для клиента			
	3. Составление перечня социально-бытовых проблем престарелых			
	4. Составление перечня социально-бытовых проблем инвалидов			
	5. Составление перечня функционирующих учреждений в районе проживания, взаимодействующих с пожилыми и инвалидами			
	6. Перечень критериев качества социально-бытовых услуг			
	7. Составление списка цен на продукты питания и промышленные товары первой необходимости на основе анализа деятельности разных торговых точек			
	8. Разработка плана организации жизнедеятельности инвалида или престарелого на один день			
	9. Работа с правовой системой «Консультант +»: выявление перечня законодательных актов, регулирующих социальное обслуживание и социальную защиту			
	10. Соотнесение форм социального обслуживания с услугами			
	11. Определение порядка предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством			
Консультации			6	

Раздел 2. Содействие лицам пожилого возраста инвалидам в получении социальных услуг (социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических)		56	
Тема 2.1. Социально-медицинские услуги	Содержание:		14
	1.	Основные понятия и виды социально-медицинских услуг	2
	2.	Контроль за приемом лекарственных средств. Собственная безопасность социального работника.	2
	3.	Понятие здоровья и болезни, образ жизни, качество жизни.	2
	4.	Доврачебная медицинская помощь. Профилактика заболеваний	2
	Практические занятия		6
	Практическое занятие №14 Составление плана профилактики заболеваний		2
	Практическое занятие № 15 Определение основных факторов риска заболеваний		2
	Практическое занятие № 16 Определение основных периодов болезни		2
Тема 2.2 Социально-правовые услуги	Содержание:		2
	1.	Виды социально-правовых услуг и особенности их предоставления	2
	2.	Категории граждан, которым могут быть оказаны социально-правовые услуги.	
Тема 2.3 Социально-педагогические услуги	Содержание:		8
	1.	Виды и нормативно-правовое содержание социально-педагогических услуг.	2
	2.	Категории граждан, имеющих право на предоставление социально-педагогических услуг	2
	3.	Порядок получения социально-педагогических услуг . Перечень документов для оформления услуги.	2
	Практические занятия		2
	Практическое занятие № 17 Подготовка перечня документов для оформления социально-педагогических услуг		2

Тема. 2.4 Социально-психологические услуги	Содержание:		12	
	1.	Психологические особенности престарелых и инвалидов	2	1
	2.	Учреждения социального обслуживания, оказывающие социально-психологические услуги.	2	1
	3.	Условия и порядок получения социально-психологических услуг	2	1
	4.	Требования, предъявляемые профессиональному поведению социального работника в различных ситуациях	2	1
	5.	Психологические аспекты общения социального работника с различными категориями граждан	1	1
	Практические занятия		3	
	Практическое занятие № 18 Составление психологического портрета получателя социальных услуг. Оценка их темперамента и разработка рекомендации успешного общения		3	
Тема 2.5 Порядок реализации прав граждан на социальное обслуживание	Содержание:		6	
	1.	Законодательные акты, регулирующие социальное обслуживание и социальную защиту	2	
	2.	Порядок предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством.	2	
	3.	Понятие, виды и порядок подачи обращений граждан.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2			14	

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Составление перечня документов необходимых для получения образовательных услуг в стационарных и полустационарных учреждениях социального обслуживания. 2. Составление плана-конспекта содержания основных движений ЛФК при заболеваниях опорно-двигательного аппарата, заболеваниях ЦНС. 3. Написать реферат на тему «Основные питательные вещества и их влияние на здоровье» 4. Дать сравнительную характеристику вспомогательных технических средств реабилитации, выделить положительные и отрицательные стороны. 5. Наблюдение за невербальными проявлениями конкретного человека, их описание 6. Составить таблицу о психических проявлениях и их изменениях у лиц престарелого возраста 7. Составить договор на получение социально-правовых услуг.		
Консультации	6	
Экзамен по МДК 04.01 Учебная практика Виды работ: 1. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих социальную работу с различными группами населения. Определение категорий граждан, обслуживаемых в социально-бытовом отделении. 2. Определение прав лиц, оказавшихся в ТЖС на социальную помощь Правила проведения беседы с клиентом 3. Основы консультирования по правовым вопросам 4. Правила оформления документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат Определение объектов и субъектов социально-бытового обслуживания. 5. Знакомство с зоной обслуживания социального работника. 6. Знакомство с Территориальным Перечнем гарантированных государством социальных услуг. 7. Методы выявления граждан, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании и их основных проблем. Правила оказания консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию. 8. Изучение видов социально-бытовых услуг различным категориям населения. Правила оказания различных видов социально-бытовых услуг 9. Правила оформления и ведения документации по проведению социально-бытового обслуживания Основные виды психологических проблем различных категорий граждан оказавшихся в ТЖС Изучение методов психологической помощи 10. Составление индивидуального психологического портрета клиента Изучение видов социально-медицинских услуг	36 30	

11. Правила оказания медицинских услуг клиенту		
Консультации	4	
Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)	2	
Производственная практика	36	
Виды работ:		
1. знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка; знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения. инструктаж по охране труда, пожарной безопасности;	30	
2. работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем;		
3. составление индивидуального социального паспорта подопечного;		
4. определение права на социальное обслуживание клиента;		
5. проведение консультирования клиента об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг анкетирование клиентов учреждения на предмет оказания социальных услуг;		
6. оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника;		
7. оформление документации для зачисления на обслуживание;		
8. оказание консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию; выявление основных проблем социально-бытового обслуживания;		
9. оказание социально-бытовых услуг согласно Перечня;		
10. оказание помощи в оформлении документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат.		
11. оформление документов на выдачу технических средств реабилитации и получения санаторно-курортного лечения. составление плана работы социального работника с клиентом;		
12. содействие в налаживании социальных контактов;		
13. проведение реабилитационных мероприятий и предоставлении реабилитационных услуг. ведение документации социального работника;		
14. проведение диагностики социальных условий клиента с целью выявления медико-социальных проблем составление медико-социальной карты клиента		
15. осуществление ухода за больными с различными видами заболеваний. оказание первой медицинской помощи.		

16. осуществление контроля за приемом лекарственных средств.		
Консультации	4	
Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)	2	
Всего:	224	
Квалификационный экзамен		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения; кабинета технологии социальной работы в организациях образования; кабинета технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты; кабинета менеджмента в социальной работе.

Кабинет технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения,

Кабинет технологии социальной работы в организациях образования,

Кабинет технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты

Кабинет менеджмента в социальной работе

Комплект учебной мебели:

- специализированная учебная мебель— 36 посадочных места;
- рабочее место преподавателя -1ед.;
- доска учебная -1 ед.;
- шкаф – 1 ед.
- доска планшет – 1 ед.

Наглядные средства обучения:.

учебно-наглядные пособия: учебная литература, плакаты, ОЛС, ОК отражающие содержание программы учебной дисциплины.

Технические средства обучения: технические средства обучения: ноутбук-1 ед.; переносной экран -1 ед., проектор-1 ед.

Перечень плакатов

Духовно-нравственные качества социального работника»,

Категории, закономерности, принципы и методы социальной работы как профессии (3 шт.),

Профессиональные знания, умения и навыки специалиста по социальной работе (2 шт.),

Профессиональные обязанности, функции и роли специалиста по социальной работе (2 шт.),

Принципы и стандарты этического поведения социального работника» (2 шт.),

Должностной статус специалиста по социальной работе,

Профессионализм и модель личности специалиста по социальной работе,

Подготовка специалиста по социальной работе,

Профессионально-этический кодекс социального работника.

Учебная практика проводится концентрированно в специализированных кабинетах под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессионального модуля.

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральные законы и нормативные документы

(в действующей редакции (на момент изучения дисциплины)):

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 01.07.2020 N 1-ФКЗ] (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Российская газета, N 295, 30.12.2013, <http://www.pravo.gov.ru>
3. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, N 29, ст. 3699 Российская Федерация. Законы. Собрание законодательства РФ, 22.05.1995, N 21, ст. 1929
4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» Российская газета, N 296, 31.12.2013, <http://www.pravo.gov.ru>
6. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ [федер. закон: принят ГД ФС РФ 20.07.1995 г. по состоянию на 18.03.2018]. - Собрание законодательства РФ. 27.11.1995. № 48. Ст. 4563.
7. Российская Федерация. Постановления Правительства. Постановление Правительства РФ «О порядке и условиях признания лица инвалидом» № 95 [постановление: принято Правительством РФ 20.02.2006]. - Собрание законодательства РФ. 27.02.2006. № 9. Ст. 1018.

Основная литература

1. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11489-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/456678>

2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения, 3-е изд., -172 стр., дата издания 2020

Издательство: Дашков и К

ISBN 978-5-394037061

Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания)

1. Журнал «Социальная работа»
2. Журнал «Социальная педагогика»
3. ЭБС Znanium: Журнал Российского права Издатель НОРМА
<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>
4. Российская газета, включая «Российскую газету» - Неделя»

Интернет-ресурсы

1. Интернет ресурс «garant.ru» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: <http://www.garant.ru.>;
2. Интернет ресурс «consultant.ru» - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru.>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций данного модуля: ОП.01 Теория и методика социальной работы, ОП.02 Организация социальной работы в Российской Федерации, ОП.06 Основы психологии и педагогики, ОП.03 Документационное обеспечение управления.

В процессе обучения обучающихся основными формами обучения являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Нестандартными формами обучения при изучении данного модуля являются деловые и ролевые игры по моделированию действий специалиста, семинары, проблемные занятия, дискуссии.

Для успешного освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами (учебно-методической литературой, типовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку и оформление рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих и профессиональных компетенций.

Оценка теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, защиты практических работ. В конце изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Учебная практика проводится в специализированных кабинетах под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми образовательное учреждение заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

Производственная практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи обучающимся при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики обучающихся от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа. ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов. ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж). ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС. ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж). ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	- оказывать содействие в поддержании социальных контактов; - оказывать первичную психологическую поддержку клиента; - оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам; - выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиентов; - оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены; - содействовать в госпитализации; - сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение; - осуществлять патронаж при госпитализации клиента; - работать с профессиональной документацией; - проводить социально-бытовое обслуживание клиента; - оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов; - осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий; - оказывать помощь в организации ритуальных услуг.	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий. Дифференцированные зачеты производственной практики учебной, по МДК Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	-------------------------------------

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обосновывает выбор профессии, основных квалификационных требований. Демонстрирует интерес к профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы контрольная работа; контрольное тестирование; практическая работа; самостоятельная (внеаудиторная) работа самостоятельная работа; контрольное тестирование; практическая работа в группе; тестирование; контрольная работа
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составляет алгоритм собственной деятельности, осуществляет выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценку эффективности и качества деятельности.	
ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков.	
ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях, касающихся профессиональной деятельности. прогнозирует последствия принятых решений;	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владеет информационными технологиями и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности. Применяет информационно-коммуникационных технологии при решении профессиональных задач.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует с однокурсниками, педагогами, работодателями Проявляет доброжелательность, терпимость, уравновешенность в общении, эмоциональную устойчивость в стрессовых ситуациях.	
ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать	Контролирует и отвечает за работу членов команды, за результат выполнения	

их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	заданий	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения;	
ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Анализирует нормативно-правовую основу профессиональной деятельности. Применяет нормы права в конкретной ситуации.	
ОК10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Демонстрирует уважение к культурным традициям народа. Учитывает культурные и религиозные различия лиц групп риска.	
ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Проводит самоанализ и корректирует результаты собственной работы	
ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Соблюдает технику безопасности, правила противопожарной безопасности, требования охраны труда. Выбирает методы и способы достижения жизненных и профессиональных целей. Исполняет требования СанПИН при организации собственной деятельности.	
ОК13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Использует современные технологии ЗОЖ. Демонстрирует приемы организации мероприятий профилактического характера, обеспечивающих охрану жизни и здоровья.	

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) по специальности

39.02.01 Социальная работа

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Протокол № __ от __ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № __ от __ 20__ г.